



PROVINCIA DI SASSARI

ALLEGATO 1

PDO 2025

SETTORE 1

AFFARI GENERALI, TRATTAMENTO GIURIDICO
DEL PERSONALE, AFFARI LEGALI NORD OVEST
E NORD EST

1 **Settore 1 - AFFARI GENERALI, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE, AFFARI LEGALI NORD OVEST E NORD EST**

1.1 **Attività del Settore**

A. Affari generali e supporto all'amministratore straordinario

- A.1 Garantisce il trattamento giuridico ed economico dell'amministratore straordinario, in particolare cura le competenze relative alle indennità
- A.2 Predisporre gli atti amministrativi per gli adempimenti preventivi e successivi relativi alle missioni dell'amministratore, ivi compresi tutti gli aspetti organizzativi;
- A.3 Gestisce le attività di assistenza dell'amministratore straordinario per l'esercizio delle funzioni del presidente;
- A.4 Supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza e gestione e degli eventuali adempimenti relativi alle nomine dei rappresentanti della provincia presso enti e società partecipate nonché dei rapporti con organismi associativi, ivi compresi i versamenti delle quote associative
- A.5 Affari legali e contenzioso mediante attività di sportello e di coordinamento tra i settori dell'ente, inclusi quelli della z.o. di Olbia Tempio e gli avvocati incaricati, predisponendo le deleghe per la rappresentanza in giudizio, fatta salva la competenza di ciascun settore in ordine alla definizione degli atti istruttori di competenza, ogni volta che si radica un giudizio e/o un contenzioso; contenzioso del lavoro personale dipendente, predisposizione deleghe alla rappresentanza in giudizio
- A.6 Gestione concessione spazi e sale del palazzo della provincia, rilascio autorizzazioni ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del c.p. n. 7 del 29.03.2012 e ss.mm.ii
- A.7 Coordinamento attività di usciere del settore e gestione autisti macchine di rappresentanza;
- A.8 Attività relative alla costituzione e funzionamento dell'ufficio elettorale per le elezioni di secondo grado
- A.9 Gestione attività relative all'acquisizione di beni e servizi e al personale dipendente di competenza del settore

B. Affari Legali

- B.1 Affari legali e contenzioso mediante attività di sportello e di coordinamento tra i settori dell'ente, inclusi quelli della z.o. di Olbia Tempio e gli avvocati incaricati, predisponendo le deleghe per la rappresentanza in giudizio, fatta salva la competenza di ciascun settore in ordine alla definizione degli atti istruttori di

competenza, ogni volta che si radica un giudizio e/o un contenzioso; contenzioso del lavoro personale dipendente, predisposizione deleghe alla rappresentanza in giudizio;

B.2 Referente per gli affari legali e contenzioso del nord est

C. Supporto al Segretario Generale

- C.1 Supporto al segretario generale nelle attività di redazione dei processi verbali e delle deliberazioni adottate dall'amministratore straordinario con i poteri del consiglio e della giunta;
- C.2 Supporto alle attività di segreteria quali redazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti dell'amministrazione (deliberazioni e determinazioni) e gestione albo pretorio;
- C.3 Supporto all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, 2 comma d.lgs. 267/2000
- C.4 Supporto alle attività di controllo analogo nei termini dei relativi regolamenti.

D. Relazioni con il cittadino, cultura della legalità e della trasparenza

- D.1 Servizio di informazione ed orientamento ai cittadini nonché di assistenza agli utenti per l'esercizio del diritto di accesso agli atti attraverso l'urp;
- D.2 Redazione e aggiornamento dei contenuti del sito internet e delle sezioni tematiche ad esso collegate.
- D.3 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attività di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali
- D.4 Assistenza all'rpct per la programmazione di interventi di formazione specifica in materia di anticorruzione.

E. Supporto alle attività di Programmazione e Controllo

- E.1 Coadiuvare e collaborare con il segretario generale e l'amministratore straordinario nella predisposizione e redazione dei documenti di programmazione generale, in sede sia di previsione che di rendicontazione;
- E.2 Coadiuvare il segretario generale e il nucleo di valutazione nel monitoraggio periodico sul perseguimento degli obiettivi assegnati nel piano delle performance
- E.3 Supportare e collaborare con i responsabili di servizio in sede di formulazione delle proposte di p.d.o..
- E.4 Coadiuvare e collaborare con il segretario generale e il nucleo di valutazione nella predisposizione della relazione sulla performance in merito ai risultati raggiunti
- E.5 Supportare il segretario generale per l'attuazione del controllo strategico

- E.6 Coadiuvare il segretario generale nella predisposizione della relazione periodica sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli adottati.

F. Protocollo e archivio corrente e storico

- F.1 Attività di protocollazione, conservazione atti e spedizione;
F.2 Movimentazione ed assegnazione corrispondenza ai settori ed agli organi istituzionali;
F.3 Gestione rapporti con poste italiane s.p.a.;
F.4 Gestione protocollo informatico e flussi documentali

G. Operatività zona omogenea

- G.1 Gestione attività di protocollo decentrato del settore e della corrispondenza in arrivo per i settori afferenti la zona omogenea di Olbia Tempio, come da allegato 6 del manuale di gestione documentale

H. Personale - Servizio Giuridico. Fabbisogno, Reclutamento e Formazione del personale. Attività strumentali

- H.1 Procedimenti disciplinari e contenzioso
H.2 Relazioni sindacali
H.3 Contrattazione decentrata
H.4 Gestione istituti contrattuali (ferie, permessi, visite fiscali, etc.)
H.5 Supporto agli interventi per le pari opportunità e contro le discriminazioni (c.u.g. e piano pari opportunità)
H.6 Gestione programmi assenze e protocollo informatico
H.7 Elaborati, regolamenti e circolari nelle materie di competenza.
H.8 Supporto generale agli uffici (guida auto, usciere, fotocopie, fax, archivio, archivio fascicoli del personale, etc.)

I. Personale - Servizio giuridico. Organizzazione, Gestione giuridica del personale dipendente e contenzioso

- I.1 Dotazione organica, programma triennale del fabbisogno del personale
I.2 concorsi, selezioni interne ed esterne, mobilità, predisposizione contratti personale dipendente
I.3 Formazione dei dipendenti
I.4 Aggiornamento statistiche del controllo di gestione del settore
I.5 Anagrafe delle prestazioni, adempimenti per la PA
I.6 Attivazione e gestione forniture e servizi, rapporti con enti ed imprese
I.7 Acquisto beni di consumo per il servizio

1.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO)		Obiettivo annuale PDO		Peso dell'Ob.
	codice	descrizione	codice	descrizione	
0			1.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			1.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

1.3 Dotazioni

1.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

1.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

1.4 Schede obiettivi del PEG

1.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
1.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511054	P. Baule
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	personale a tempo indeterminato			personale a contratto di somministrazione		personale a contratto di collaborazione	
	categ.	n.	n. rapportato a percentuale	n.	perc	n.	mesi
				0,00	0,00	0,00	0,00
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio						

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

1.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
1.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511055	P. Baule
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 2

SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO,
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

2 **Settore 2 - SERVIZI FINANZIARI, ECONOMATO, TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

2.1 **Attività del Settore**

A. Servizio Bilancio

- A.1 Predisposizione bilancio di previsione annuale e suoi allegati;
- A.2 Predisposizione peg parte finanziaria;
- A.3 Certificazioni al bilancio e al rendiconto;
- A.4 Variazioni di bilancio, di peg e prelevamenti dal fondo di riserva
- A.5 Accertamento e salvaguardia equilibri di bilancio e ricognizione stato di attuazione dei programm
- A.6 Assestamento di bilancio
- A.7 Verifica, in fase di previsione e in corso di gestione, sul permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente e sul finanziamento degli investimenti
- A.8 Gestione tesoreria, conti correnti propri e in bankitalia, monitoraggio giacenze tesoreria unica, gestione informatica ordinativi di pagamento e di incasso
- A.9 Monitoraggio e adempimenti vincolo di finanza pubblica
- A.10 Monitoraggio entrate vincolate, tenuta contabilit
- A.11 Predisposizione rendiconto della gestione e trasmissione telematica su sistema sirtel
- A.12 Tenuta contabilit
- A.13 Supporto al controllo di gestione
- A.14 Elaborazione dati per il collegio dei revisori e passaggio corrispondenza indirizzata agli stessi da parte dei diversi settori
- A.15 Adempimenti contabili societ
- A.16 Raccolta e trasmissione dati di bilancio su richieste ministeriali, corte dei conti e da parte della regione
- A.17 Richiesta spazi finanziari alla ras e al mef per vincolo di finanza pubblica

B. Servizio gestione finanziaria

- B.1 Elaborazione e pubblicazione dati di competenza del settore relativi agli affidamenti di servizi e forniture
- B.2 Predisposizione cu e certificazioni fiscali per i compensi diversi dal lavoro dipendente
- B.3 Dichiarazioni fiscali e versamenti irpef, irap e iva
- B.4 Adempimenti relativi al versamento iva intracomunitaria
- B.5 Adempimenti relativi alla registrazione delle fatture e al loro inserimento sulla piattaforma web del mef
- B.6 Adempimenti relativi al rilascio di certificazioni dei crediti

- B.7 Predisposizione rendiconto spese pubblicitarie
- B.8 Adempimenti relativi al rilascio di certificazioni dei crediti
- B.9 Elaborazione e pubblicazione dati di competenza del settore relativi agli adempimenti previsti dalle norme sulla trasparenza e anticorruzione
- B.10 Impegno e liquidazione delle spese
- B.11 Rilascio pareri e attestazioni contabili
- B.12 Predisposizione pratiche di contrazione mutui e istruttoria pratiche di diverso utilizzo mutui già contratti
- B.13 Predisposizione albo dei beneficiari di provvidenze economiche
- B.14 Economato
- B.15 Acquisto beni di consumo per il servizio

C. Servizio Tributi

- C.1 Predisposizione atti relativi a ruoli e ingiunzioni fiscali
- C.2 Verifica rendicontazioni tributi provinciali, anche attraverso sistema siatel, del cosap e canone cartellonistica
- C.3 Accertamento e riscossione entrate tributarie e entrate patrimoniali

D. Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del personale

- D.1 Stipendi, adempimenti fiscali, rendiconti
- D.2 Contributi e pensioni
- D.3 Statistiche, conto annuale e relazione
- D.4 Gestione programmi assenze e protocollo informatico
- D.5 Programmazione, gestione e liquidazione istituti salario accessorio
- D.6 Bilancio e peg
- D.7 Costituzione fondo relativo al salario accessorio
- D.8 Acquisizione dei buoni pasto per il personale dell'amministrazione

E. Supporto al RPTC

- E.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attività di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

2.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO)		Obiettivo annuale PDO		Peso dell'Ob.
	codice	descrizione	codice	descrizione	
0			2.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			2.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

2.3 Dotazioni

2.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

2.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

2.4 Schede obiettivi del PEG

2.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
2.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511056	S. Soggia
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	personale a tempo indeterminato			personale a contratto di somministrazione		personale a contratto di collaborazione	
	categ.	n.	n. rapportato a percentuale	n.	perc	n.	mesi
				0,00	0,00	0,00	0,00
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio						

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

2.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
2.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511057	S. Soggia
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 3

APPALTI E CONTRATTI, PROVVEDITORATO

NORD OVEST E NORD EST, SICUREZZA NORD

OVEST, SERVIZIO PROTEZIONE DATI

PERSONALI NORD OVEST E NORD EST

**3 Settore 3 - APPALTI E CONTRATTI, PROVVEDITORATO NORD OVEST
E NORD EST, SICUREZZA NORD OVEST, SERVIZIO PROTEZIONE
DATI PERSONALI NORD OVEST E NORD EST**

3.1 Attività del Settore

A. SERVIZIO APPALTI

- A.1 Attività di verifica e controllo degli elaborati progettuali e dei capitolati ai fini della gara.
- A.2 Predisposizioni di bandi di gara e lettere d'invito.
- A.3 Pubblicazione avvisi, estratti e bandi su canali telematici, su quotidiani, buras, guri, guce.
- A.4 Sedute di gara e relativi verbali - sorteggi - aggiudicazioni, verifiche a campione.
- A.5 Esiti di gara e divulgazione, predisposizione documentazione per il servizio contratti.
- A.6 Attivit

B. Servizio Contratti

- B.1 Acquisizioni documentali e certificazioni - controllo e verifica documenti propedeutiche alla stipula dei contratti
- B.2 Predisposizione dei contratti nelle varie forme previste dalla legislazione vigente e dai regolamenti dell'ente
- B.3 Registrazione e archiviazione contratti
- B.4 Supporto al segretario generale per la repertoriazione degli atti ed assistenza nelle fasi di sottoscrizione dei contratti
- B.5 Diritti di segreteria: quantificazione, conteggi e liquidazione

C. Provveditorato

- C.1 Forniture di beni e servizi di natura generale (es. cancelleria ed attrezzature varie d'ufficio, arredi, materiale igienico-sanitario e combustibile escluso dall'appalto di global service), gestione canoni di noleggio, assicurazioni.
- C.2 Utenze uffici provinciali e edifici scolastici (telefonia fissa, enel, acqua, telefonia mobile, fornitura aria propanata);
- C.3 Liquidazione canoni di locazione e spese condominiali, imposte e tasse;
- C.4 Inventario beni mobili
- C.5 Provveditorato scolastico (fornitura arredi, gestione fondo economale, liquidazione competenze ufficio scolastico regionale)
- C.6 Acquisto divise personale addetto al servizio di uscierato e autisti
- C.7 Gestione sinistri stradali relativamente agli adempimenti polizze assicurative

D. Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro - nord ovest

D.1 Gestione tecnico/amministrativa degli adempimenti di cui al dlgs 81/2008

E. Statistica

E.1 Adempimenti relativi al censimento degli archivi amministrativi

E.2 Cura la produzione statistica relativa alle rilevazioni obbligatorie per l'istat, ministeri o la regione

F. Supporto al RPTC

F.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attività di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

G. RPD - DPO

G.1 Attività propedeutiche alla gestione del trattamento dati dell'ente nel rispetto della norma

3.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO)		Obiettivo annuale PDO		Peso dell'Ob.
	codice	descrizione	codice	descrizione	
0			3.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			3.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

3.3 Dotazioni

3.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

3.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

3.4 Schede obiettivi del PEG

3.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
3.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511058	M. Dessole
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	personale a tempo indeterminato			personale a contratto di somministrazione		personale a contratto di collaborazione	
	categ.	n.	n. rapportato a percentuale	n.	perc	n.	mesi
				0,00	0,00	0,00	0,00
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio						

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

3.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
3.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511059	M. Dessole
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	personale a tempo indeterminato			personale a contratto di somministrazione		personale a contratto di collaborazione	
	categ.	n.	n. rapportato a percentuale	n.	perc	n.	mesi
				0,00	0,00	0,00	0,00
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio						

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 4

EDILIZIA E PATRIMONIO NORD OVEST,

ISTRUZIONE NORD-OVEST

4 **Settore 4 - EDILIZIA E PATRIMONIO NORD OVEST, ISTRUZIONE**

NORD-OVEST

4.1 Attività del Settore

A. Edilizia Scolastica e non scolastica

- A.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili provinciali finalizzata al mantenimento delle strutture edilizie e delle condizioni di sicurezza degli edifici;
- A.2 Progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, manutenzione straordinaria e nuova realizzazione di fabbricati;
- A.3 Gestione del contratto di global service per la manutenzione dei fabbricati, gestione impiantistica degli edifici, di pulizia;
- A.4 Gestione tecnico/amministrativa /contabile delle risorse finanziarie assegnate.

B. Gestione del Patrimonio

- B.1 Gestione dell'inventario, aggiornamento e stima dei valori patrimoniali, regolarizzazione e aggiornamento canoni locazione attive e passive;
- B.2 Gestione alienazione, permuta, concessioni a vario titolo;
- B.3 Gestione tecnica di accatastamento, dati di consistenza ed accertamenti vari.

C. Monitoraggio Analisi e Verifica dei fabbricati

- C.1 Analisi e verifica dei fabbricati rispetto alle normative costruttive, monitoraggio e permanenza delle condizioni di sicurezza degli edifici
- C.2 Coordinamento degli interventi finalizzati al ripristino e mantenimento delle condizioni di sicurezza dei componenti e dei sistemi a specifica complessità
- C.3 Aggiornamento archivio informatico

D. Gestione Amministrativa

- D.1 Supporto tecnico/amministrativo di tutte le attività del settore
- D.2 Gestione atti e procedimenti amministrativi
- D.3 Programmazione bilancio settore e predisposizione piano oo.pp.
- D.4 Controllo e gestione peg di settore
- D.5 Progresso espropri e relativo contenzioso
- D.6 Attività

E. Istruzione Nord Ovest

- E.1 Programmazione in materia di istruzione pubblica. piano di dimensionamento scolastico; redazione piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche; istituzione, aggregazione, fusione e soppressione delle scuole.

- E.2 Servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio: servizio di assistenza degli alunni con handicap fisici o sensoriali e nel servizio di trasporto scolastico per gli studenti diversamente abili non in grado di servirsi dei mezzi pubblici.
- E.3 Raccolta e condivisione dati statistici per finalita' diverse (es: predisposizione piano provinciale di dimensionamento scolastico, assessorato regionale, usr, ecc.);
- E.4 Interventi a favore degli istituti professionali di stato ex l.r. 31/1984, art. 13;
- E.5 Erogazione contributi per universita' della terza eta', compatibilmente con le risorse assegnate; funzioni amministrative di cui al d.p.r. n.233/1998, l. 23/96, art.613/3 d.lgs 297/94
- E.6 Interventi a sostegno delle istituzioni scolastiche: definizione e chiusura pregresso.

F. Servizi alla persona e politiche sociali

- F.1 Tenuta del registro provinciale dei soggetti privati e sociali solidali e delle altre organizzazioni ex l.r. 23/2005;
- F.2 Organizzazione e sviluppo, sulla base degli indirizzi regionali, ex l.r. 23/2005 e linee guida della regione sardegna, dell'osservatorio provinciale sulla rete integrata dei servizi e interventi sociali; attivita' piani locali unitari servizi alla persona (plus), assistenza tecnica agli enti locali, predisposizione profili d'ambito.
- F.3 Supporto organizzativo ed amministrativo per le attivita' della consiglieria di parita' prevista dalla l.125/91 e disciplinata dal d. lgs. 198/2006 modificato dal d. lgs. 151/2015.
- F.4 Apporto organizzativo ed amministrativo per le attivita', se nominata, della commissione provinciale per le pari opportunita' ex regolamento deliberazione c.p. n. 33/1996.

G. Reperimento finanziamenti della Programmazione Comunitaria per gli interventi di competenza

H. Supporto al RPCT

- H.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attivita' di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

4.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO)		Obiettivo annuale PDO		Peso dell'Ob.
	codice	descrizione	codice	descrizione	
0			4.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			4.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

4.3 Dotazioni

4.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

4.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

4.4 Schede obiettivi del PEG

4.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
4.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511060	V. Loddoni
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	personale a tempo indeterminato			personale a contratto di somministrazione		personale a contratto di collaborazione	
	categ.	n.	n. rapportato a percentuale	n.	perc	n.	mesi
				0,00	0,00	0,00	0,00
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio						

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

4.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
4.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511061	V. Loddoni
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	personale a tempo indeterminato			personale a contratto di somministrazione		personale a contratto di collaborazione	
	categ.	n.	n. rapportato a percentuale	n.	perc	n.	mesi
				0,00	0,00	0,00	0,00
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio						

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 5

AMBIENTE E AGRICOLTURA NORD OVEST,

SERVIZI TECNOLOGICI

5 **Settore 5 - AMBIENTE E AGRICOLTURA NORD OVEST, SERVIZI TECNOLOGICI**

5.1 **Attività del Settore**

A. Pianificazione e gestione faunistica, igiene e profilassi ambientale

- A.1 Osservatorio faunistico e pianificazione faunistico venatoria
- A.2 Istituti di protezione e conservazione della natura
- A.3 Gestione attività venatoria
- A.4 Verifiche e controlli danni alle produzioni da fauna selvatica
- A.5 Sistema informativo territoriale
- A.6 Igiene e profilassi ambientale
- A.7 Agricoltura: certificazione della qualifica di coltivatore diretto, imprenditore agricolo professionale ed ogni altra qualifica richiesta in materia di agricoltura; autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi; autorizzazioni per la vendita di bulbi e sementi, per la vendita di mangimi, per la trasformazione di prodotti agricoli e l'espianto di piante di olivo.
- A.8 Rilascio di pareri e nulla per lo svolgimento di manifestazioni motoristiche e sportive nelle aree di protezione faunistica sul territorio provinciale.

B. Tutela dell'aria e delle acque

- B.1 Tutela delle acque e risorse idriche:
- B.2 Inquinamento atmosferico.
- B.3 Impianti energetici.
- B.4 Aua - autorizzazione unica ambientale

C. Pianificazione e Gestione Rifiuti

- C.1 Autorizzazioni e verifiche ambientali
- C.2 Osservatorio provinciale dei rifiuti - programmazione e pianificazione
- C.3 Bonifica siti inquinati e ripristino ambientale

D. Sanzioni Ambientali, Consulenza Giuridica, Supporto Amministrativo, SIT - CED

- D.1 Consulenza giuridica, irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie ed interdittive ambientali e gestione contenzioso
- D.2 Ispezioni e controlli previsti dal d.lgs. 152/06, d.p.r. 254/03, d.lgs. 209/03, l.r. 9/2006 e l. 689/81 con esclusione delle attività
- D.3 Rischio di incidente rilevante / polo chimico e industriale di porto torres

- D.4 Informazione formazione ed educazione ambientale (in.f.e.a.)
- D.5 Gestione amministrativa
- D.6 Referente per la prevenzione della corruzione

E. VALUTAZIONI AMBIENTALI, A.I.A., OPERE IDRAULICHE

- E.1 Valutazioni ambientali
- E.2 Sportello ippc e ufficio istruttore ippc
- E.3 Opere idrauliche e dissesto idrogeologico
- E.4 Contributi per finanziamento interventi rimozione amianto da strutture private

F. PROTEZIONE CIVILE

- F.1 Sostegno, nei limiti delle ridotte disponibilit

G. PIANIFICAZIONE GENERALE E DI SETTORE

- G.1 Piano urbanistico provinciale - piano territoriale di coordinamento
- G.2 Sistema informativo territoriale
- G.3 Contratto d'area sassari-alghero-porto torres

H. Servizi Tecnologici - CED

- H.1 Sviluppo software: analisi fabbisogni e sviluppo applicativi, modifica e implementazione di nuove funzionalit
- H.2 Rete e sicurezza: gestione dell'infrastruttura di rete - analisi dei rischi ;
- H.3 Gestione degli asset informatici collegati alla rete;
- H.4 Gestione datacenter: analisi criticitÃ esistenti e individuazione soluzioni correttive; supporto alle ditte fornitrici degli applicativi gestione servizi applicativi interni;
- H.5 Coordinamento e analisi fabbisogni telefonia fissa e mobile;

I. Reperimento finanziamenti della Programmazione Comunitaria, Contratto d'Area e Area di Crisi Industriale Complessa

- I.1 Attivita' di supporto relativamente allo sviluppo di progetti su programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali nell'ambito delle tematiche del settore;
- I.2 Vigilanza sulla gestione amministrativo-finanziaria delle cooperative edilizie fruenti di contributo ex l.r. 9/2006 (funzione residuale)
- I.3 Contratto d'area
- I.4 Area di crisi industriale complessa

L. Supporto al RPCT

- L.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attivita' di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli

obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

5.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO)		Obiettivo annuale PDO		Peso dell'Ob.
	codice	descrizione	codice	descrizione	
0			5.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			5.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

5.3 Dotazioni

5.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

5.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

5.4 Schede obiettivi del PEG

5.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
5.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511062	A. Zara
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

5.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
5.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511063	A. Zara
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 6

VIABILITA' NORD OVEST

6.1 Attività del Settore**A. Servizio Programmazione**

- A.1 Programmazione e pianificazione in materia di viabilità nel territorio provinciale
- A.2 Verifica stato di attuazione programmazione annuale triennale
- A.3 Studi di fattibilità
- A.4 Bandi e programmazione comunitaria, nazionale, regionale. reperimento finanziamenti della programmazione comunitaria per gli interventi di competenza
- A.5 Cronoprogrammi finanziari e temporali

B. Servizio Progettazione Esecuzione Gestione

- B.1 Progettazione ed esecuzione nuove opere
- B.2 Direzione lavori
- B.3 Collaudo opere sia con collaudatori interni che esterni
- B.4 Responsabili unici dei procedimenti
- B.5 Espropriazioni

C. Servizio Monitoraggio statistiche e dati

- C.1 Sistema informatici e georeferenziali, cartografia
- C.2 Catasto strade
- C.3 Classificazione della rete stradale
- C.4 Dismissioni e sdemanializzazione tratti stradali
- C.5 Verifica e monitoraggio opere d'arte (monitoraggio della sicurezza stradale)
- C.6 Analisi volume traffico veicolare ed analisi sinistri in relazione alla adeguatezza delle strutture viarie ed alle loro dotazioni di sicurezza

D. Servizio area nord - Manutenzioni viaria

- D.1 Coordinamento e verifica contratto di manutenzione ordinaria strade con società house multiss s.p.a.
- D.2 Programmazione e progettazione interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali assegnate al servizio e dei manufatti minori ed opere d'arte afferenti
- D.3 Protezione civile
- D.4 gestione tecnico-amministrativa-contabile delle risorse finanziarie assegnate (interventi diretti e/o in appalto effettuati anche attraverso accordo quadro art 54 del d. lgs. 50/2016)
- D.5 Cronoprogrammi finanziari e temporali degli interventi di manutenzione straordinaria

- D.6 Accertamenti tecnici, nulla osta , inerenti alla classificazione dei tratti viari
- D.7 Accertamenti tecnici , nulla osta, propedeutici al rilascio delle autorizzazioni e concessioni viarie
- D.8 Gestione relazioni con enti gestori servizi di rete

E. Servizio area sud - manutenzioni viaria

- E.1 Segnaletica stradale, orizzontale , verticale e luminosa
- E.2 Lavori di somma urgenza e messa a norma della viabilità stradale
- E.3 Programmazione e progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade provinciali assegnate al servizio ed manufatti minori ed opere d'arte afferenti
- E.4 Servizi di pronto intervento e protezione civile
- E.5 Gestione tecnico-amministrativa-contabile delle risorse finanziarie assegnate (interventi diretti e/o in appalto effettuati anche attraverso accordo quadro art 54 del d. lgs. 50/2016)
- E.6 Cronoprogrammi finanziari e temporali degli interventi di manutenzione straordinaria
- E.7 Accertamenti tecnici, nulla osta , inerenti alla classificazione dei tratti viari
- E.8 Accertamenti tecnici , nulla osta, propedeutici al rilascio delle autorizzazioni e concessioni viarie
- E.9 Gestione relazioni con enti gestori servizi di rete
- E.10 Custodia del patrimonio stradale e relative pertinenze. raccolta dati inerenti il patrimonio viario di pertinenza

F. Servizio Concessioni Autorizzazioni

- F.1 Suape coordinamento rilascio di autorizzazioni - nulla osta - pareri richiesti per l'avvio di attività
- F.2 Rilascio dei provvedimenti in materia di autorizzazioni e nulla osta stradali per la collocazione di mezzi pubblicitari nelle strade di competenza
- F.3 Rilascio dei provvedimenti di concessione per la realizzazione o la regolamentazione degli accessi dalle strade provinciali ai fondi o fabbricati laterali
- F.4 Rilascio dei provvedimenti in materia di autorizzazioni e nulla osta per competizioni sportive su strada.

G. SERVIZIO TRASPORTI

- G.1 Studi, analisi, progettazione sul sistema generale della mobilità provinciale . redazione piano provinciale di trasporto pubblico locale. supporto ai piani e alle programmazioni regionali del comparto trasporti .
- G.2 Attività di controllo e vigilanza sulle autoscuole e sulle scuole nautiche.
- G.3 Attività amministrativa connessa con il controllo e la vigilanza sugli studi di

- consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
- G.4 Attivita' amministrativa connessa con il controllo e la vigilanza sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
 - G.5 Licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio.
 - G.6 Sorveglianza amministrativa sulle officine di revisione.
 - G.7 Effettuazione degli esami per l'idoneita' nel campo dell'autotrasporto, delle autoscuole, degli studi di consulenza.
 - G.8 Trasporti eccezionali- nulla osta e verifiche
 - G.9 Autorizzazione linee del g. turismo

H. Servizio Autoparco, Acquisti e Sicurezza per le funzioni delegate

- H.1 Programmazione e gestione degli acquisti per interventi di manutenzione stradale, anche attraverso accordo quadro art 54 del d. lgs. 50/2016
- H.2 Programmazione e gestione noleggi ed acquisti autovetture mezzi ed attrezzature del settore anche attraverso accordo quadro art 54 del d. lgs. 50/2016
- H.3 Programmazione e gestione manutenzioni mezzi ed attrezzature, anche attraverso accordo quadro 54 del d. lgs. 50/2016
- H.4 Programmazione ed effettuazione noleggi ed acquisti autovetture per l'amministrazione, anche attraverso accordo quadro art 54 del d. lgs. 50/2016
- H.5 Programmazione e gestione acquisti carburate per autovetture dell'amministrazione ed automezzi del settore viabilit
- H.6 Programmazione acquisti dpi e segnaletica di sicurezza cantieri stradali, anche attraverso accordo quadro art 54 del d. lgs. 50/2016
- H.7 Gestione dvr verifica e controlli ed aggiornamenti
- H.8 Gestione contratti di locazione di magazzini e depositi in coerenza con il dvr

I. Servizio Amministrativo

- I.1 Elaborazione e gestione contabile del peg di settore con connesse variazioni, verifiche equilibri di bilancio, accertamenti residui ed economie
- I.2 Coordinamento dati dell'amministrazione per la redazione contabile elaborati del piano triennale delle oo.pp
- I.3 Coordinamento dati per la programmazione settoriale da inserire nel pdo, nel piano della performance
- I.4 Supporto applicazione istituti contrattuali (calcolo e liquidazioni corrispettivi extra stipendiali) nell'applicazione del codice comportamentale
- I.5 Supporto ai serv. tecnici nella predisposizione provvedimenti ed impegni di spesa, nel contenzioso legale e procedura di nomina legali,
- I.6 Supporto ai serv. tecnici nella predisposizione provvedimenti ed impegni di spesa, nel contenzioso legale e procedura di nomina legali,

I.7 Gestione rapporti con enti terzi finanziatori interventi di viabilit

L. Supporto al RPCT

L.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attivita' di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

6.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO) codice	descrizione	Obiettivo annuale PDO codice	descrizione	Peso dell'Ob.
0			6.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			6.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

6.3 Dotazioni

6.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

6.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

6.4 Schede obiettivi del PEG

6.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
6.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511064	G. Milia
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

6.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
6.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511065	G. Milia
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 7

EDILIZIA E PATRIMONIO NORD EST,
VIABILITA'€™ NORD EST, TRASPORTI

7 **Settore 7 - EDILIZIA E PATRIMONIO NORD EST, VIABILITA'™ NORD EST, TRASPORTI**

7.1 **Attività del Settore**

A. Attività generali e di coordinamento

- A.1 Programmazione e pianificazione di nuove strade
- A.2 Redazione e aggiornamento programma triennale oo.pp.
- A.3 Analisi sistema generale opere idrauliche, difesa suolo e prevenzione idrogeologica
- A.4 Supporto piani e programmazione regionale ai trasporti
- A.5 Predisposizione piano provinciale trasporto pubblico locale
- A.6 Valutazione impatto ambientale
- A.7 Procedimenti di esproprio
- A.8 Gestione amministrativa del settore

B. Edilizia, patrimonio e servizi all'istruzione

- B.1 Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio dell'ente
- B.2 Studi di fattibilità, progettazione e interventi relativi al piano triennale oo.pp
- B.3 Gestione edifici scolastici ed impianti sportivi
- B.4 Gestione e razionalizzazione impianti termici, elettrici e antincendio
- B.5 Adeguamento sismico degli edifici
- B.6 Tenuta e gestione delle certificazioni e dichiarazioni di conformità previste dalla legge
- B.7 Coordinamento delle attività legate alle dismissioni di immobili destinati a istituti scolastici, stime immobili da acquistare o affittare, acquisizione delle documentazioni di legge.
- B.8 Attività necessarie per l'accatastamento degli immobili e l'acquisizione dei certificati di agibilità
- B.9 Monitoraggio dei consumi
- B.10 Osservatorio sui lavori pubblici
- B.11 Rapporti con la cassa dd.pp. espletamento pratiche finanziamento e mutui

C. Viabilità

- C.1 Programmazione, progettazione e realizzazione interventi di riqualificazione delle infrastrutture varie esistenti e nuova realizzazione.
- C.2 Programmazione, progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria sulle strade provinciali assegnate al servizio.
- C.3 Supporto al settore e all'ente problematiche in genere inerenti la gestione delle

strade provinciali assegnate al servizio.

- C.4 Interventi di pulizia della sede stradale a seguito di frane, allagamenti, incidenti, etc.
- C.5 Custodia e manutenzione del patrimonio stradale e delle relative pertinenze.
- C.6 Verifica e monitoraggio opere d'arte.
- C.7 Gestione tecnico-amministrativa-contabile delle risorse finanziarie assegnate (interventi diretti e/o in appalto).
- C.8 Analisi volumi traffico veicolare in relazione alla adeguatezza delle strutture viarie ed alle loro dotazioni di sicurezza.
- C.9 Interrelazioni con ras, anas; ministeri ed enti terzi in generale per problematiche inerenti la viabilità'.
- C.10 Accertamenti tecnici, nulla osta, propedeutici al rilascio di autorizzazioni e concessioni viarie.
- C.11 Accertamenti tecnici, nulla osta, inerenti alla classificazione dei tratti viari.
- C.12 Classificazione e inventariazione strade provinciali; costituzione del catasto informatizzato.
- C.13 Organizzazione reperibilità' e gestione operatori stradali

D. Autorizzazioni e concessioni stradali

- D.1 Rilascio dei provvedimenti in materia di autorizzazioni e nulla osta stradali per la collocazione di mezzi pubblicitari nelle strade di competenza.
- D.2 Rilascio dei provvedimenti di concessione per attraversamenti od uso della sede stradale, sia aeree che in cavo sotterraneo (occupazioni del sottosuolo stradale con condutture, cavi ed impianti)
- D.3 Rilascio dei provvedimenti di concessione per la realizzazione o la regolarizzazione a sanatoria degli accessi dalle strade provinciali ai fondi o fabbricati laterali.
- D.4 Atti amministrativi per acquisizioni e/o dismissione e classificazione tratti stradali provinciali

E. Trasporti

- E.1 Attività' di controllo e vigilanza sulle autoscuole e sulle scuole nautiche.
- E.2 Attività' amministrativa connessa con il controllo e la vigilanza sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
- E.3 Tenuta dell'albo provinciale quale articolazione dell'albo nazionale autotrasporto merci.
- E.4 Licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio.
- E.5 Sorveglianza amministrativa sulle officine di revisione.
- E.6 Effettuazione degli esami per l'idoneità' nel campo dell'autotrasporto, delle autoscuole, degli studi di consulenza.
- E.7 Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strade provinciali.

E.8 Trasporti eccezionali sulle strade dell'intera provincia.

F. Supporto al RPCT

F.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attività di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

G. Reperimento finanziamenti della Programmazione Comunitaria per gli interventi di competenza

7.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO)		Obiettivo annuale PDO		Peso dell'Ob.
	codice	descrizione	codice	descrizione	
0			7.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			7.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

7.3 Dotazioni

7.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

7.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

7.4 Schede obiettivi del PEG

7.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
7.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511066	P. Russo
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

7.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
7.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511067	P. Russo
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

SETTORE 8

AMBIENTE E AGRICOLTURA NORD EST,
SICUREZZA NORD EST, ISTRUZIONE NORD-EST

8 Settore 8 - AMBIENTE E AGRICOLTURA NORD EST, SICUREZZA

NORD EST, ISTRUZIONE NORD-EST

8.1 Attività del Settore

A. Tutela delle acque, energia, risorse idriche e difesa del suolo

- A.1 Autorizzazione e rilascio pareri di conformita' per costruzione ed esercizio di linee e impianti elettrici fino a 150 kv non facenti parte della rete di trasmissione nazionale
- A.2 Autorizzazione in materia di lavorazione, stoccaggio e distribuzione di oli minerali e in materia di riempimento, travaso, deposito e di attivit
- A.3 Autorizzazione allo scarico dei reflui domestici e provenienti da attivita' produttive < ai 50 a.e. fuori dalla pubblica fognatura
- A.4 Autorizzazione allo scarico dei reflui urbani
- A.5 Autorizzazione al riutilizzo ai fini irrigui delle acque reflue urbane (d.m. 185/2003)
- A.6 Autorizzazione allo scarico dei reflui domestici e provenienti da attivita' produttive > ai 50 a.e
- A.7 Autorizzazione all'immersione in mare e in ambito ad esso contigui di materiale derivante da attivita' di escavo (art. 109 del dlgs. 152/2006)
- A.8 Autorizzazione integrata ambientale in materia di acque, aria ed energia (d.lgs.152/06, artt.4-52, dgr ras 43/15 dell'11.10.06)
- A.9 Autorizzazione unica ambientale
- A.10 Ricevimento comunicazioni utilizzazione agronomica di effluenti zootecnici
- A.11 Autorizzazione alla ricerca idrica di acque sotterranee uso domestico e diverso dal domestico
- A.12 Concessione all'uso di acque sotterranee per usi produttivi
- A.13 Licenza di attingimento da acque superficiali

B. Rifiuti, bonifiche, emissioni in atmosfera

- B.1 Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti (d.lgs.152/06, art. 208)
- B.2 Iscrizione registro provinciale delle attivita' di recupero rifiuti in procedura semplificata (d.lgs.152/06, artt. 214-216)
- B.3 Autorizzazione per aree di raggruppamento ed ecocentri (d.lgs.152/06, art. 208; linee guida ras)
- B.4 Autorizzazione all'utilizzo in agricoltura dei fanghi non pericolosi residui provenienti dai processi di depurazione delle acque reflue domestiche, dal trattamento delle acque reflue urbane e dal trattamento di acque reflue industriali
- B.5 Autorizzazione integrata ambientale (d.lgs.152/06, artt.4-52, dgr ras 43/15)

dell'11.10.06) in materia di rifiuti

- B.6 Certificazione di avvenuta bonifica (art. 242 e succ. del d.lgs. 152/2006)
- B.7 Autorizzazione alle emissioni in atmosfera (art.269 del d.lg.125/2006)
- B.8 Pareri di conformita' alle norme in materia di emissioni in atmosfera in via generale (art. 272)
- B.9 Sostenibilita' ambientale, tutela della biodiversita' e educazione ambientale
- B.10 Contributi smaltimento amianto
- B.11 Spedizioni transfrontaliere di rifiuti
- B.12 Osservatorio provinciale dei rifiuti

C. Servizio faunistico, agricoltura, attivita' produttive

- C.1 Autorizzazioni per l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari tossici, molto tossici e nocivi
- C.2 Rilascio abilitazioni all'esercizio venatorio
- C.3 Indennizzo danni da fauna selvatica alle coltivazioni e agli allevamenti
- C.4 Istituzione e rinnovo delle zone di addestramento cani
- C.5 Zone autogestite per l'esercizio dell'attivita' venatoria
- C.6 Autorizzazione gara cinofila
- C.7 Gestione albo coadiutori
- C.8 Nomina di guardia giurata venatoria
- C.9 Riconoscimento della qualifica di iap
- C.10 Autorizzazione espianto piante di olivo
- C.11 Lotta agli insetti nocivi e ai parassiti dell'uomo e delle piante
- C.12 Istituiti di protezione e conservazione della natura

D. Pianificazione territoriale

- D.1 Edilizia residenziale pubblica
- D.2 Valutazione ambientale strategica
- D.3 Manutenzione e interventi straordinari sui corsi d'acqua
- D.4 Inquinamento acustico
- D.5 P.a.u.r. (procedimento autorizzatorio unico regionale disciplinato dall'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006) limitatamente alla fase endoprocedimentale assegnata alle province.

E. Gestione amministrativa e sanzioni ambientali

- E.1 Irrogazione sanzioni ambientali e gestione contenzioso amministrativo.
- E.2 Ordinanza ingiunzione in materia di scarichi reflui urbani e industriali, rifiuti, emissioni in atmosfera
- E.3 Ordinanza ingiunzione per veicoli in stato di abbandono

E.4 Ricorsi in opposizione alle ordinanze ingiuntive

F. Gestione sicurezza sui luoghi di lavoro - Zona Omogenea

F.1 Gestione tecnico/amministrativa degli adempimenti di cui al d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

G. Supporto sistemi Tecnologici per la Zona Omogenea

G.1 Supporto servizio ced (gestione rete dati e del sistema informativo, sicurezza dati)

G.2 Supporto tecnico reti di telefonia fissa e mobile;

G.3 Fornitura e assistenza hardware in dotazione agli uffici della zona omogenea di olbia tempio;

H. Pubblica istruzione

H.1 Piano di dimensionamento scolastico; redazione piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche; istituzione, aggregazione, fusione e soppressione delle scuole.

H.2 Supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili: servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, denominata assistenza specialistica e nel servizio di trasporto scolastico per gli studenti diversamente abili non in grado di servirsi dei mezzi pubblici.

H.3 Raccolta e condivisione dati statistici per finalita' diverse (es: predisposizione piano provinciale di dimensionamento scolastico, assessorato regionale, usr, ecc.);

H.4 Interventi a favore degli istituti professionali ex art. 13 l.r. n.31/84;

H.5 Erogazione contributi per universita' della terza eta', compatibilmente con le risorse assegnate
funzioni amministrative di cui al d.p.r. n.233/1998, l. 23/96, art.613/3 d.lgs 297/94

I. Supporto al RPCT

I.1 Partecipa al gruppo di supporto del rpct per le attivita' di aggiornamento e monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza, nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 per l'attuazione e aggiornamento dei piani triennali

8.2 Scheda degli obiettivi

ordine progressivo	Obiettivo operativo DUP (SeO) codice	descrizione	Obiettivo annuale PDO codice	descrizione	Peso dell'Ob.
0			8.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .	impegnativo
			8.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successori dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti	impegnativo

8.3 Dotazioni

8.3.1 Risorse umane

Categoria	n.	Collaborazioni	Totale
			0

8.3.2 Dotazioni strumentali

Descrizione	Qt in uso	Qt prevista	Totale
-------------	-----------	-------------	--------

8.4 Schede obiettivi del PEG

8.4.1 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
8.0.1	Accrescere il Valore pubblico in termini di accountability, capacità amministrativa e delle performance nel mutato contesto normativo e istituzionale di cui alla L.R. n. 9/2024. Aggiornamento della Carta dei Servizi e standard della qualità della Provincia di Sassari con riferimento alla successione ai nuovi Enti .				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511068	G. Sanna
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025		
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%	Peso Obiettivo	Impegnativo

ATTIVITA' E RISORSE	
Descrizione Attività	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est. Il progetto, pertanto, nel perseguire l'accrescimento del Valore pubblico declinato nel DUP, in termini di "Accountability, capacità amministrativa e delle performance", si pone l'obiettivo di aggiornare la Carta dei Servizi predisposta nell'ambito del piano degli obiettivi del PIAO 2024/2026, in vista dell'istituzione dei nuovi Enti.</p> <p>Il tema della qualità dei servizi erogati ed il ruolo centrale a salvaguardia del benessere sociale ed economico dei cittadini, che hanno, infatti, assunto un'importanza strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. È necessario, pertanto, che gli Enti di nuova istituzione si dotino, fin dal principio, di un metodo di rilevazione sistematica della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti, basati sull'ascolto e sulla partecipazione.</p> <p>La Carta dei servizi, oltre ad assumere il ruolo di guida ai servizi erogati dall'Ente, è il documento con il quale l'Amministrazione assume una serie di impegni nei confronti dell'utenza riguardo alle modalità di erogazione e con la quale si dota di standard di qualità, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo minimo.</p> <p>Ciascun Settore, quindi, per quanto di rispettiva competenza, dovrà procedere alla verifica delle schede già predisposte, con riferimento al criterio della competenza territoriale e procedere all'eventuale aggiornamento e/o modifica delle stesse, al fine di addvenire alla predisposizione di una proposta per ciascuno degli Enti di nuova istituzione.</p>
Risultati attesi	Predisposizione della Carta dei Servizi degli Enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.
Indicatori	
Altri settori partecipanti	
Altri soggetti esterni	
Risorse finanziarie	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

8.4.2 Scheda obiettivi del PEG - Progetto

ANAGRAFICHE					
codice OBS	Titolo OBS				
PEG	Titolo Obiettivo PEG				
8.0.2	Garantire il regolare svolgimento dei passaggi successivi dalla provincia ai due nuovi enti di area vasta, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Ricognizione di tutti i rapporti giuridici, di tutti i beni della Provincia e dei procedimenti attivati ed ancora in itinere, ordinati per competenza territoriale ? Predisposizione atti propedeutici all'istituzione dei nuovi Enti				
Responsabile Direzione Politica		Responsabile Coordinamento OBS		Responsabile Obiettivo PEG2511069	G. Sanna
Data Inizio	01/01/2025	Data Fine	31/12/2025	Peso Obiettivo	Impegnativo
l'obiettivo è Pluriennale?	No	% di competenza dell'anno in corso	100%		

ATTIVITA' E RISORSE

<p>Descrizione Attività</p>	<p>A seguito dell'approvazione della Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, avente ad oggetto "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province", il legislatore regionale ha inteso garantire il completamento del processo di riordino dell'assetto territoriale delle province e delle città metropolitane della Sardegna, come disciplinato dalla legge regionale 12 aprile 2021, n. 7; è stata introdotta così una disciplina transitoria nuova ed ulteriori procedure idonee ad assicurare sia la fase preparatoria alla successione dei nuovi enti di area vasta a quelli preesistenti, sia l'immediata funzionalità dei servizi che i nuovi enti sono preposti a svolgere nei confronti dei cittadini.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale 39/31 del 10.10.2024 sono stati approvati gli indirizzi per predisporre la liquidazione degli enti preesistenti e il subentro dei nuovi enti nelle relative funzioni e nei connessi rapporti attivi e passivi; alla Provincia di Sassari succedono gli enti di nuova istituzione Città metropolitana di Sassari e Provincia della Gallura nord est.</p> <p>Ciascun Dirigente, con il coordinamento del Segretario generale, per quanto di rispettiva competenza, rispetto al proprio Settore, deve individuare ed elencare: a) elenco dei procedimenti in corso, lo stato di avanzamento, la precisazione della scadenza di conclusione del procedimento, e il valore accertato o presunto di eventuali relative controversie; b) elenco dei beni mobili e di quelli immobili, specificando in quale ambito territoriale tali beni insistano; se siano di proprietà dell'amministrazione oppure detenuti ad altro titolo (ad es. locazione, comodato), l'indicazione dell'uso, con particolare riferimento alla loro eventuale rispondenza funzionale ai compiti istituzionali dell'amministrazione;</p> <p>c) il rendiconto della gestione dell'ultimo esercizio finanziario con annesso rapporto sintetico che descriva i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate nella gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento; d) la situazione di bilancio aggiornata, comprensiva anche delle previsioni di entrata e uscita relative almeno al resto dell'annata; e) elenco del personale, suddiviso per categoria, per settore di impiego, a tempo indeterminato, determinato e con altre tipologie di contratti di lavoro e con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, con l'indicazione delle mansioni e con un resoconto dei relativi costi;</p> <p>f) ogni altra utile informazione volta alla piena attuazione della riforma in oggetto.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 8/29 del 5 febbraio 2025 sono stati approvati i criteri per il riparto e il trasferimento dei beni, delle risorse umane e finanziarie e dei procedimenti della provincia di Sassari alla Città metropolitana di Sassari e alla Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna.</p> <p>I dirigenti garantiscono, inoltre, nell'ambito delle rispettive competenze, il supporto richiesto per gli ulteriori aggiornamenti richiesti ai fini dei passaggi successivi.</p> <p>Con Decreto della Presidente della Regione si darà attuazione a quanto previsto con la citata DGR 8/29.</p> <p>Il presente obiettivo si propone, pertanto, di dare esecuzione alla Legge 9/2024, sulla base degli indirizzi della Giunta regionale, al fine di garantire l'espletamento dei passaggi successivi e la predisposizione degli atti propedeutici alla istituzione dei nuovi Enti, ciascun Settore per la parte di propria competenza, con il coordinamento del Segretario Generale.</p>
<p>Risultati attesi</p>	<p>Completata ricognizione di tutti i rapporti giuridici, dei procedimenti in corso, dei beni e del personale ai fini del successivo trasferimento.</p> <p>Predisposti gli atti propedeutici alla nascita dei due nuovi Enti Città metropolitana di Sassari e Provincia nord est Gallura</p>
<p>Indicatori</p>	
<p>Altri settori partecipanti</p>	
<p>Altri soggetti esterni</p>	
<p>Risorse finanziarie</p>	

Risorse Umane	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">personale a tempo indeterminato</th> </tr> <tr> <th>categ.</th> <th>n.</th> <th>n. rapportato a percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			personale a tempo indeterminato			categ.	n.	n. rapportato a percentuale				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di somministrazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>perc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di somministrazione		n.	perc	0,00	0,00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">personale a contratto di collaborazione</th> </tr> <tr> <th>n.</th> <th>mesi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		personale a contratto di collaborazione		n.	mesi	0,00	0,00
	personale a tempo indeterminato																											
categ.	n.	n. rapportato a percentuale																										
personale a contratto di somministrazione																												
n.	perc																											
0,00	0,00																											
personale a contratto di collaborazione																												
n.	mesi																											
0,00	0,00																											
risorse strumentali	Ordinaria d'ufficio																											

PIANO ESECUTIVO

cod.	Attività	data inizio	data fine	Risultato atteso	%
------	----------	-------------	-----------	------------------	---

