

Comune di FELETTO
PROVINCIA DI TORINO

PIAO 2024
sottosezione di programmazione:
“Rischi corruttivi e trasparenza”

ALLEGATO – A
“Sistema di gestione del rischio corruttivo”

Si compone di:

- Tabella n. 1: **I processi classificati in base alle aree di rischio**
- Tabella n. 2: **I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- Tabelle n. 3 - N. 45 schede di: **“Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio”** *(una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)*

Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

Questo è un comune con meno di 50 dipendenti per i quali l'art. 6 del DM 132/2022, prevede la possibilità di adottare un **PIAO 2024- sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza"**, semplificato.

Come meglio indicato all'interno del piano, questa semplificazione di fatto permette di non analizzare alcune aree di rischio, che, a giudizio del legislatore, sono proprie delle amministrazioni con più di 50 dipendenti.

Tuttavia, negli anni precedenti era stato adottato un PTPCT che analizzava anche le aree di rischio corruttivo, oggi stralciate.

Al fine di mantenere almeno un monitoraggio di transizione, su tutte le schede relative a tutte le aree di rischio corruttivo, si è scelto di non togliere dall'elenco del PTPCT dello scorso anno nessuna scheda, segnalando:

- Con una evidenziazione verde tutte le righe che fanno riferimento al PIAO 2024 e alle relative aree di rischio per comuni sotto i 50 dipendenti;
- Con una colonna aggiuntiva evidenziata in verde, l'ID del PIAO 2024, lasciando l'ID dello scorso anno anche per le aree qui non contemplate;
- Una casella di testo di spiegazione applicata sulle schede non aggiornate

ID	23	Denominazione processo	Rif. aree di rischio - par. 2.2.		
01		Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici	a		
02		Gestione dello stato civile e della cittadinanza	a		
03		Rilascio documenti di identità	a		
04		Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico	a		
05		Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni	a		
06	01	Rilascio di patrocini	a	b	o
07		Funzionamento degli organi collegiali	a		
08		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	a		
09		Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	a		
10		Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)	a		
11	02	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata	b	i	
12	03	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata	b	i	
13	04	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	b		
14	05	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti	b		
15	06	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	b	e	i
16	07	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili	b	o	
17	08	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa	c		
18	09	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata	c		
19	10	Progettazione di opera pubblica	c	i	m
20	11	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	c	o	

21		Sicurezza e ordine pubblico	f		
22	12	Selezione per l'assunzione o progressione del personale	d		
23	13	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	d		
24		Gestione ordinaria delle entrate	e		
25		Gestione ordinaria della spesa, servizi economali	e		
26		Accertamenti e verifiche dei tributi locali	e		
27	14	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali	e	o	
28	15	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	f	h	
29	16	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio	f	i	
30		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	g		
31		Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	g		
32		Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)	g	h	
33	17	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi	h	l	
34	18	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali	i	o	
35	19	Gestione dei servizi fognari e di depurazione	i	o	
36	20	Gestione protezione civile	i	o	
37	21	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche	l		
38	22	Servizi assistenziali e socio-sanitari	o		
39	23	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura	o		
40	24	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	o		
41	25	Gestione del diritto allo studio	o		
42	26	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico	o		
43	27	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)	o		
44	28	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido	o		
45	29	Gestione dell'impiantistica sportiva	p		

Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato

Posizione in base al rischio calcolato <i>(dal processo più rischioso al meno)</i>	ID della scheda	Denominazione processo
I		Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
II		Selezione per l'assunzione o progressione del personale
III		Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
IV		Progettazione di opera pubblica
V		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
VI		Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
VII		Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
VIII		Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
IX		Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
X		Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
XI		Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XII		Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
XIII		Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
XIV		Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XV		Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XVI		Sicurezza e ordine pubblico
XVII		Gestione ordinaria delle entrate
XVIII		Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
XIX		Accertamenti e verifiche dei tributi locali
XX		Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
XXI		Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
XXII		Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
XXIII		Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
XXIV		Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
XXV		Gestione protezione civile
XXVI		Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
XXVII		Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
XXVIII		Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
XXIX		Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido

XXX		Gestione dell'impiantistica sportiva
XXXI		Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
XXXII		Gestione dello stato civile e della cittadinanza
XXXIII		Rilascio documenti di identità
XXXIV		Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
XXXV		Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
XXXVI		Rilascio di patrocini
XXXVII		Funzionamento degli organi collegiali
XXXVIII		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
XXXIX		Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
XXXX		Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
XLI		Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
XLII		Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
XLIII		Gestione dei servizi fognari e di depurazione
XLIV		Servizi assistenziali e socio-sanitari
XLV		Gestione del diritto allo studio