

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Nel presente documento si riportano gli obiettivi assegnati per l'esercizio in corso al fine di verificare lo stato di attuazione e la necessità di continuazione negli esercizi successivi.

1) SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile: Enrico Bandini

OBIETTIVO N. 1 – PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione al fine di snellire l'iter burocratico e garantire maggiore celerità nell'azione corrente con riferimento alle piccole spese che quotidianamente si verificano nell'ente, intende approvare un nuovo regolamento del servizio di economato che consenta di utilizzare il servizio di economato in modo più flessibile e veloce
------------------------------	---

RISULTATI ATTESI: Presentazione al Consiglio Comunale di schema nuovo regolamento del servizio economato

CRONOPROGRAMMA: predisposizione e deposito del regolamento, per la successiva approvazione del Consiglio Comunale, entro il 31.12.2025

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 2 – PROCEDURA RINNOVO CONVENZIONE DI TESORERIA COMUNALE

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende procedere al rinnovo della convenzione di Tesoreria, possibilmente alle attuali condizioni contrattuali al fine di dare continuità al necessario servizio di tesoreria
------------------------------	---

RISULTATI ATTESI: Predisposizione atti ed affidamento servizio di tesoreria per il triennio 2025-2027

CRONOPROGRAMMA: aggiudicazione dell'appalto del servizio entro il 31.12.2025

PESO: 30%

OBIETTIVO N. 3 – ATTIVAZIONE PROCEDURE PER MODIFICA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende procedere alla revisione delle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF prevedendo una fascia di esenzione.
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: *L'art. 1 cc. 3 e 3-bis del D.Lgs 28/9/1998 n. 360 dispone:*

I comuni, con regolamento adottato ai sensi [dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446](#), e successive modificazioni, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale di cui al [comma 2](#) con deliberazione da pubblicare nel sito individuato con decreto del capo del Dipartimento per le politiche fiscali del Ministero dell'economia e delle finanze 31 maggio 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 130 del 5 giugno 2002. L'efficacia della deliberazione decorre dalla data di pubblicazione nel predetto sito informatico. La variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali. La deliberazione può essere adottata dai comuni anche in mancanza dei decreti di cui [al comma 2](#).

3-bis. Con il medesimo regolamento di cui [al comma 3](#) può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali."

Inoltre [l'art. 1, c. 11, D.L. 13 agosto 2011, n. 138](#) precisa "(...) Resta fermo che la soglia di esenzione di cui al [comma 3-bis dell'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360](#), è stabilita **unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali** e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo...".

Ai sensi della sopra citata disposizione si intende valutare l'impatto sul bilancio comunale della decisione di stabilire in € 10.000,00 la soglia di esenzione prevista dal comma 3-bis.

L'Ufficio dovrà effettuare le necessarie verifiche per deliberare in tal senso.

CRONOPROGRAMMA: Effettuare le verifiche e predisporre gli atti da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 15 aprile 2025.

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 4 - RISPETTO DEL TERMINE DEI TRENTA GIORNI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DI COMPETENZA

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende rispettare il termine legislativamente previsto relativo ai tempi di pagamento, inserendolo tra gli obiettivi da assegnare ai vari responsabili
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché **ai dirigenti apicali delle rispettive strutture** specifici obiettivi annuali relativi al

rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti (“*provvedono ad assegnare*”). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

CRONOPROGRAMMA: Si stabilisce il rispetto dei tempi di pagamento fissato in trenta giorni massimi dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema SDI (Sistema di Interscambio) dell'Ente.

PESO: 30%

2) SERVIZIO AFFARI GENERALI **Responsabile: Veronica Gorga**

OBIETTIVO N. 1 – ADEGUAMENTO STATUTO COMUNALE

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione nel voler adeguare lo Statuto comunale alla normativa medio tempore intervenuta, intende anche valorizzare in tale documento quegli interessi pubblici che maggiormente si caratterizzano nella realtà territoriale di Radda in Chianti
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: Presentazione al Consiglio Comunale di schema statuto comunale aggiornato alle avvenute modifiche legislative

CRONOPROGRAMMA: predisposizione del regolamento e suo deposito per la successiva approvazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2025

PESO: 30%

OBIETTIVO N. 2 – ATTIVAZIONE NUOVA LUDOTECA/ASILO NIDO

Descrizione obiettivo	L'amministrazione a seguito della realizzazione della nuova ludoteca/asilo nido, intende procedere alla approvazione di un regolamento per il suo funzionamento e al conseguente affidamento del servizio di gestione da esternalizzarsi mediante appalto di servizio
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: Predisposizione Regolamento di funzionamento ed atti per affidamento servizio di gestione nuova ludoteca/asilo nido per l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026.

CRONOPROGRAMMA: affidamento del servizio a seguito di apposita gara entro la data di inizio dell'anno scolastico 2025/2026.

PESO: 40%

OBIETTIVO N. 3 - RISPETTO DEL TERMINE DEI TRENTA GIORNI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DI COMPETENZA

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende rispettare il termine legislativamente previsto relativo ai tempi di pagamento, inserendolo tra gli obiettivi da assegnare ai vari responsabili
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché **ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati**, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

CRONOPROGRAMMA: Si stabilisce il rispetto dei tempi di pagamento fissato in trenta giorni massimi dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema SDI (Sistema di Interscambio) dell'Ente.

PESO: 30%

3) SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA **Responsabile: Fausto Bulleri**

OBIETTIVO N. 1 – APPROVAZIONE PIANO ATTIVITÀ RICETTIVE CONTENUTO NEL PIANO OPERATIVO

Descrizione obiettivo	A seguito dell'approvazione del Piano Operativo, l'Amministrazione vuole dare seguito al piano delle attività ricettive previsto del predetto piano operativo al fine di incrementare l'offerta ricettiva e migliorare quindi l'offerta turistica di Radda in Chianti
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: Presentazione al Consiglio Comunale di nuovo piano delle attività ricettive per approvazione entro il 31/12/2025

CRONOPROGRAMMA: predisposizione e deposito del piano delle attività ricettive, per la successiva approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2025

PESO: 30%

OBIETTIVO N. 2 – PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende approvare un nuovo regolamento edilizio che recepisca le novità previste nel Piano Operativo e le nuove opportunità previste dalla legislazione urbanistica nazionale
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: Presentazione al Consiglio Comunale entro il 30/06/2025 di nuovo Regolamento Edilizio a seguito di approvazione nuovo Piano Operativo

CRONOPROGRAMMA: predisposizione e deposito del piano, per la successiva approvazione del Consiglio Comunale, entro il 31.12.2025

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 3 – ATTIVAZIONE HOUSING SOCIALE

Descrizione obiettivo	Nell'ambito delle operazioni di co-progettazione e/o di partenariato pubblico/privato l'Amministrazione intende attivare un progetto di Housing Sociale mediante la partecipazione di privati proponenti
------------------------------	---

RISULTATI ATTESI: Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31/12/2025 del soggetto proponente

CRONOPROGRAMMA: presentazione e deposito della proposta del soggetto privato , per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, entro il 31.12.2025

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 4 - RISPETTO DEL TERMINE DEI TRENTA GIORNI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DI COMPETENZA

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende rispettare il termine legislativamente previsto relativo ai tempi di pagamento, inserendolo tra gli obiettivi da assegnare ai vari responsabili
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché **ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati**, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

CRONOPROGRAMMA: Si stabilisce il rispetto dei tempi di pagamento fissato in trenta giorni massimi dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema SDI (Sistema di Interscambio) dell'Ente.

PESO: 30%

4) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile Carlo Gagliardi

OBIETTIVO N. 1 – AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende affidare la progettazione per la realizzazione della nuova palestra comunale al fine di garantire tale servizio a favore delle istituzioni scolastiche e della collettività in generale
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: Seguire la procedura di affidamento e completamento della progettazione della nuova palestra comunale entro il 31/12/2025

CRONOPROGRAMMA: affidamento della progettazione della nuova palestra entro il 31.12.2025

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 2 – CONCLUSIONE ATTIVITÀ IN PROGRAMMA

Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende nel 2025 portare avanti e in qualche caso a conclusione una serie di investimenti sul territorio necessari per garantire la loro fruizione da parte della collettività
------------------------------	---

RISULTATI ATTESI: Affidamento progettazione e affidamento lavori di ristrutturazione locali da destinare ad ambulatori Az. USL; Affidamento lavori completamento recupero area Sambuchi; Predisposizione atti per acquisto terreni marciapiede Loc. La Croce entro il 31/12/2025; Affidamento lavori di ripristino viabilità Palagio.

CRONOPROGRAMMA:

- Approvazione atti di affidamento lavori di ristrutturazione locali da destinare ad ambulatorio Azienda USL entro il 31.12.2025;
- Affidamento dei lavori di completamento e recupero area Sambuchi entro il 31.12.2025;
- Acquisto terreni per realizzazione marciapiede Loc. la Croce entro il 31.12.2025;
- Affidamento lavori di ripristino viabilità Palagio.

PESO: 30%

OBIETTIVO N. 3 – ADOZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende adottare un nuovo Piano di Protezione civile al fine di adeguarlo alla normativa vigente e al fine di superare le criticità del vecchio piano
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: Presentazione al Consiglio Comunale ed adozione nuovo Piano di Protezione Civile entro il 31/12/2025

CRONOPROGRAMMA: predisposizione e deposito, per la successiva adozione da parte del Consiglio Comunale, del nuovo piano di protezione civile

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 4 - RISPETTO DEL TERMINE DEI TRENTA GIORNI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DI COMPETENZA

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende rispettare il termine legislativamente previsto relativo ai tempi di pagamento, inserendolo tra gli obiettivi da assegnare ai vari responsabili
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché **ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati**, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

CRONOPROGRAMMA: Si stabilisce il rispetto dei tempi di pagamento fissato in trenta giorni massimi dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema SDI (Sistema di Interscambio) dell'Ente.

PESO: 30%

5) SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Enrico Bandini - ad interim fino al 30/06/2025

OBIETTIVO N. 1 – ENTRATA A REGIME NUOVI VARCHI ELETTRONICI Z.T.L.

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende il nuovo sistema di accesso ZTL installato nel capoluogo attraverso la predisposizione di apposito regolamento ed attivazione del funzionamento del sistema di accesso
------------------------------	---

RISULTATI ATTESI: attivare il funzionamento del nuovo sistema di accesso alla Z.T.L. del capoluogo

CRONOPROGRAMMA: attivazione del sistema di ingresso e uscita veicoli nella Z.T.L. del capoluogo

PESO: 50%

OBIETTIVO N. 2 – RIORGANIZZAZIONE MERCATO MENSILE E FIERA DEL PERDONO

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende riorganizzare il mercato mensile e la Fiera del Perdono attraverso una verifica puntuale delle attuali autorizzazioni al fine di procedere al rilascio delle nuove assegnazioni con riferimento agli spazi assegnati
------------------------------	---

RISULTATI ATTESI: Verifica stato attuale delle autorizzazioni in essere ed eventuale predisposizione nuove assegnazioni

CRONOPROGRAMMA: eventuale rilascio delle autorizzazioni per i posti disponibili nelle aree mercatali entro il 31.12.2025

PESO: 20%

OBIETTIVO N. 4 - RISPETTO DEL TERMINE DEI TRENTA GIORNI PER IL PAGAMENTO DELLE FATTURE DI COMPETENZA

Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende rispettare il termine legislativamente previsto relativo ai tempi di pagamento, inserendolo tra gli obiettivi da assegnare ai vari responsabili
------------------------------	--

RISULTATI ATTESI: L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché **ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati**, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.

Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione

del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

CRONOPROGRAMMA: Si stabilisce il rispetto dei tempi di pagamento fissato in trenta giorni massimi dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema SDI (Sistema di Interscambio) dell'Ente.

PESO: 30%