

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
AREA AFFARI GENERALI/SOCIO EDUCATIVO	GRAZIELLA BUSSOLINI

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo X Mantenimento	DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI 2025/ SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO /	
Descrizione Obiettivo	La legge 81 del 2008, TU sulla sicurezza, elenca le misure generali di tutela del personale nei luoghi di lavoro integrate da misure previste in caso di rischi specifici o per settori /mansioni predefiniti secondo il grado di esposizione. L'obiettivo consiste nelle attività a carico del datore di lavoro a supporto del RSPP incaricato per addivenire ad un nuovo Documento di Valutazione Rischi completo di mappatura rischi, obiettivo completato dalla formazione del personale e da una innovata assistenza/medicina del lavoro.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Studio della normativa di riferimento, 2) Esame del contesto specifico dell'Ente (locali/immobili, esposizione rischi, assistenza medica, formazione), 3) Affidamenti a professionisti/ditte esterni 4) Mappatura rischi 5) Assistenza medica, 6) Formazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	MARICA POZZANI	100%
C	LAURA BOTTONI	In base all'effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Consegna all'Amministrazione di DUVR aggiornato.		Disporre di uno strumento aggiornato e conforme a prescrizioni.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			X	X	X							
2					X	X						
3							X	X				
4									X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6						X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE		
Rispetto dei tempi		
Analisi degli scostamenti		
Cause		
Effetti		

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte, 15.01.2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Graziella Bussolini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI /SOCIO EDUCATIVO CULTURA	GRAZIELLA BUSSOLINI

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI INTERNI IL SETTORE E DEI SERVIZI RIVOLTI A MINORI, DISABILI, FAMIGLIE, COME INTEGRATA DA DOTE COMUNE LPU,SERVIZIO CIVILE NEL QUADRO DELLE POSSIBILITA' DI FINANZIAMENTO/COFINANZIAMENTO ESISTENTI	
Descrizione Obiettivo	Strutturare il Settore Socio Educativo Culturale, a seguito dello scioglimento dell'Unione, previa adozione di organizzazione funzionale alla gestione interna e dei servizi offerti/assegnati rivolti alle varie tipologia degli utenti, compresa la scuola, anche mediante impiego di figure quali dote comune, Lsu e volontario del servizio civile, nell'ottica prioritaria dell'utilizzo di finanziamenti esterni.	
Descrizione delle fasi di attuazione	Studio del contesto pregresso e attuale, Schema/mappatura fondi, finanziamenti, contributi disponibili, strutturali (Coprosol, legge di bilancio) e non, tempistiche, procedure, mappatura bisogni e carico funzionale del Settore, attivazione/conclusione attività e interventi presso ciascun utente/famiglia/istituzione. Attivazione e gestione dote comune, Lsu, servizio civile Predisposizione di relazione e rendicontazione agli Amministratori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
D	Giulia Lombardini	In base all'effettiva partecipazione
C	sarà inserito nominativo personale assegnato	In base all'effettiva partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Organizzazione del Settore alla luce della mappatura fonti di finanziamento esterne e recupero dall'utenza.	Gestione funzionale dei servizi erogati

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Studio contesto				X	X	X	X	X	X	X		
Incontri con la rete di partenariato (soggetti del terzo settore)		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI				X	X	X	X	X	X	X	X	X
MAPPATURA COMPLESSIVA				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione dote comune, stage ,lsu, servizio civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione scuole	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Rilevazione dati e spesa											X	X
Relazione conclusiva												X
VERIFICA INTERMEDIA AL:												
Media valore raggiunto %												
Media rispetto dei Tempi %												

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte, 15.01.2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Graziella BUSSOLINI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI/SOCIO EDUCATIVO CULTURALE	GRAZIELLA BUSSOLINI

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione Sviluppo Mantenimento	ATTUAZIONE ADEMPIMENTI ANAGRAFICI ED ISTITUZIONALI CONSEGUENTI ALLA PRESENZA DI n. 3 CAS SUL TERRITORIO COMUNALE								
X									
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo consiste nel garantire l'attuazione degli adempimenti di natura anagrafica e di tipo istituzionale siano essi obbligatori poiché previsti per legge siano indagini conoscitive non aventi natura obbligatoria ma necessarie per comprensione dello stato di fatto delle presenze, a valere sul corrente anno.								
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Esame della normativa e circolari operative in materia, 2) Predisposizione atti e procedure previo ricevimento utenti e cooperative stante la potenziale capienza di n. 45 richiedenti, 3) Predisposizione eventuali revoche permessi e accertamento presenze, avvalendosi ove necessario della Polizia locale; 4) Predisposizione e gestione procedure di irreperibilità, 5) Corrispondenza con locale Prefettura, 6) Rendicontazione agli Amministratori.								
Risorse finanziarie assegnate	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%; text-align: center;">Capitolo PEG</th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Capitolo PEG	Importo						
Capitolo PEG	Importo								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	LAURA BOTTONI	100%
C	MARICA POZZANI	In base alla effettiva partecipazione
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Attuazione adempimenti anagrafici ed istituzionali relativi a presenza di tre CAS su territorio di competenza		Assolvere alla funzione con puntuale osservanza degli adempimenti conseguenti obbligatori e non.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6											X	X

VERIFICA FINALE	
Indicatore	
Rispetto dei tempi	
Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	

Castelbelforte, 15.01.2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Graziella Bussolini



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Area Tecnica	Responsabile
PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA e SUAP	Maestrelli Fabio

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione ● Mantenimento □	Variante generale al PGT in adeguamento al piano territoriale di coordinamento provinciale (ptcp) integrato ai sensi della L.R. 31/2014 - ADOZOINE	
Descrizione Obiettivo	In ottemperanza alle indicazioni della LR 18/14 e smi gli strumenti comunali devono recepire le disposizioni del PTR dopo l'adeguamento del PTCP di riferimento. Considerato che il PTCP in adeguamento al PTR integrato alla L.R. 31/2024 è stato adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 29 luglio 2021. Si intende portare in ADOZIONE il PGT del Comune di Castelforte	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Approvazione studi idraulici del territorio e componente geologica. 2) Vas 3) Adozione Variante al PGT	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	65.000,00 €
		15.000,00 €

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
-------------	-----------------------	----------------------------

C	PAOLA CUGOLA	25%
C	ANITA RONDELLI	25%
C	SILVIA STIPCEVICH	50%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Approvazione studio idraulico e RIM VAS Adozione PGT	- Approvazione in Consiglio Comunale; - Emissione del decreto di esclusione o di Valutazione delle matrici ambientali - Delibera di adozione PGT

Fasi e tempi 2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30/06/2025	
Media valore raggiunto %	50%
Media rispetto dei Tempi %	50%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte lì 01/04/2025

Il Responsabile del Servizio
Maestrelli Fabio



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Area Tecnica	Responsabile
Lavori pubblici	Maestrelli Fabio

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione ● Mantenimento □	AFFIDAMENTO e INIZIO LAVORI MENSA	
Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ha manifestato partecipato a un bando PNRR per la realizzazione della Mensa scolastica. Essendoci state difficoltà in sede di richiesta è necessario adoperarsi per il rispetto della tempistica di aggiudicazione e inizio dei lavori secondo l'avviso PNRR.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Aggiudicazione dei lavori 2) Avvio dei lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	482.400,00 €

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	PAOLA CUGOLA	30%
C	ANITA RONDELLI	40%
C	SILVIA STIPCEVICH	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Affidamento	Determina di aggiudicazione

Avvio dei lavori	Verbale di consegna
------------------	---------------------

Fasi e tempi 2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30/07/2024

Media valore raggiunto %	50%
Media rispetto dei Tempi %	50%

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

Castelbelforte lì 01/04/2025

Il Responsabile del Servizio
Maestrelli Fabio



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Area Tecnica	Responsabile
Manutenzione e gestione patrimonio	Maestrelli Fabio

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione ● Mantenimento □	Migliorare la cura e manutenzione del verde pubblico	
Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ha manifestato la volontà migliorare il mantenimento del verde pubblico a favore del decoro urbano, e della sicurezza anche impiegando risorse specifiche per potature straordinarie.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Gestione del contratto in essere e affidamento potature straordinarie	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	20.000,00 €
		7.500,00 €

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	PAOLA CUGOLA	20%
C	ANITA RONDELLI	30%
C	SILVIA STIPCEVICH	10%
B	DAVIDE BOTTONI	40%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
-------------	---------------

Aree pubbliche	Manutenzione del verde ordinario e straordinario
----------------	--

Fasi e tempi 2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30/07/2024	
Media valore raggiunto %	50%
Media rispetto dei Tempi %	50%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte lì 01/04/2025

Il Responsabile del Servizio
Maestrelli Fabio



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Area Tecnica	Responsabile
Lavori pubblici	Maestrelli Fabio

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione ● Mantenimento □	AFFIDAMENTO e INIZIO LAVORI MENSA	
Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ha manifestato partecipato a un bando PNRR per la realizzazione della Mensa scolastica. Essendoci state difficoltà in sede di richiesta è necessario adoperarsi per il rispetto della tempistica di aggiudicazione e inizio dei lavori secondo l'avviso PNRR.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Aggiudicazione dei lavori 2) Avvio dei lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	482.400,00 €

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	PAOLA CUGOLA	30%
C	ANITA RONDELLI	40%
C	SILVIA STIPCEVICH	30%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Affidamento	Determina di aggiudicazione

Avvio dei lavori	Verbale di consegna
------------------	---------------------

Fasi e tempi 2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30/07/2024

Media valore raggiunto %	50%
Media rispetto dei Tempi %	50%

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

Castelbelforte lì 01/04/2025

Il Responsabile del Servizio
Maestrelli Fabio



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Area Tecnica	Responsabile
Manutenzione e gestione patrimonio	Maestrelli Fabio

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione ● Mantenimento □	Efficientamento energetico campo sportivo	
Descrizione Obiettivo	L'Amministrazione ha manifestato la volontà migliorare l'illuminazione del campo sportivo, garantendo un risparmio energetico mediante la sostituzione dei corpi illuminanti con impianti a tecnologia a led	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none">1) Individuazione delle necessità2) Definizione del modello di leasing operativo3) Sottoscrizione atti e affidamento4) Esecuzione dei lavori5) collaudo	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	20.000,00 €
		7.500,00 €

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	PAOLA CUGOLA	30%
C	ANITA RONDELLI	55%
C	SILVIA STIPCEVICH	15%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
-------------	---------------

Aree pubbliche	Manutenzione del verde ordinario e straordinario
----------------	--

Fasi e tempi 2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30/07/2024

Media valore raggiunto %	50%
Media rispetto dei Tempi %	50%

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

Castelbelforte lì 01/04/2025

Il Responsabile del Servizio
Maestrelli Fabio



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di Responsabilità: Area Tecnica	Responsabile
PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA e SUAP	Maestrelli Fabio

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	VARIANTI SUAP	
Descrizione Obiettivo	Istruttoria e approvazioni varianti SUAP per insediamenti produttivi su aree espansione di Castelforte	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1) Procedura di esclusione VAS 2) Cds di adozione 3) Approvazione definitiva	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Vari	0.00000€

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	PAOLA CUGOLA	10%
C	ANITA RONDELLI	10%
C	SILVIA STIPCEVICH	80%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Approvazione Variante SUAP al PGT	Efficacia delle varianti

Fasi e tempi 2022	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30/07/2024	
Media valore raggiunto %	50%
Media rispetto dei Tempi %	50%

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte 01/04/2025

Il Responsabile del Servizio
Maestrelli Fabio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
FINANZIARIO	GIOVANARDI CATERINA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione/Sviluppo Mantenimento	RISPETTO DEI VARI ADEMPIMENTI NORMATIVI IN SEGUITO ALLO SCIoglIMENTO DELL'UNIONE ESSEVUM	
Descrizione Obiettivo	L'unione Essevum si è sciolta a far data dal 1/01/2025 richiedendo per il settore la chiusura degli adempimenti di competenza 2024.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	In seguito allo scioglimento dell'Unione rimangono in carico al settore alcuni adempimenti e scadenze da rispettare che scaturiscono dalla chiusura dell'esercizio 2024.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Mantovanelli Cristina	50
	Gattuso Stefania	50

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Monitoraggio delle varie scadenze e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa	Gestione il più possibile efficiente del servizio e rispetto

	delle varie scadenze

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte lì 31/03/2025

Il responsabile del Servizio
Giovanardi D.ssa Caterina

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
FINANZIARIO	GIOVANARDI CATERINA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione/Sviluppo Mantenimento	GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI VARIE	
Descrizione Obiettivo	GESTIONE PRATICHE DI PENSIONE E SU RICHIESTA INPS O ALTRI ENTI AGGIORNAMENTO PASS WEB	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione fascicolo personale con integrazione dei documenti mancanti (770, buste paghe...) ai fini dell'erogazione pensione - Gestione rapporti e tempistiche con Publika; - Sistemazione tramite aggiornamento passweb delle posizioni richieste direttamente da INPS a cui necessario rispondere in tempi brevi 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Mantovanelli Cristina	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE E	AGGIORNAMENTO PASS

SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI VARIE	WEB

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

Castelbelforte 31/03/2025

Il Responsabile del Servizio
Giovanardi Dr.ssa Caterina

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
FINANZIARIO	GIOVANARDI CATERINA

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione/Sviluppo Mantenimento	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	
Descrizione Obiettivo	Coordinamento dell'attività di gestione delle spese al fine di ottenere un indicatore di tempestività dei pagamenti con valore pari od inferiore a zero	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
	Gattuso Stefania	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	indicatore di tempestività dei

	pagamenti con valore pari od inferiore a zero

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Castelbelforte 31/03/2025

Il Responsabile del Servizio
Giovanardi Dr.ssa Caterina

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
POLIZIA LOCALE	GAZZANI MASSIMILIANO

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Mantenimento	CONTROLLO PUBBLICI ESERCIZI	
Descrizione Obiettivo	Effettuare dei controlli a campione presso i pubblici esercizi del territorio controllando il rispetto delle normative di settore.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondimento normativa inerente i pubblici esercizi; 2. Predisposizione piano degli esercizi da controllare; 3. Acquisizione e analisi documentazione presente al SUAP; 4. Sopralluoghi presso gli esercizi pubblici. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	FACCILONGO GRETA	In base all'effettiva partecipazione
C	TABARELLI YLENIA	In base all'effettiva partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI PRESSO ALCUNI ESERCIZI PUBBLICI DEL TERRITORIO	Controllo di almeno 5 pubblici esercizi.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X										
Fase 2			X	X								
Fase 3			X	X								
Fase 4					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
GAZZANI MASSIMILIANO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
POLIZIA LOCALE	GAZZANI MASSIMILIANO

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione X Mantenimento	CONTROLLO NORME SULLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI STRANIERI	
Descrizione Obiettivo	Effettuare dei controlli di polizia stradale sul rispetto delle norme inerenti alla circolazione dei veicoli stranieri.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondimento normativa sulla circolazione dei veicoli stranieri; 2. Esecuzione posti di controllo finalizzati al controllo del rispetto delle norme inerenti alla circolazione dei veicoli stranieri. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C	FACCILONGO GRETA	In base all'effettiva partecipazione
C	TABARELLI YLENIA	In base all'effettiva partecipazione

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
CONTROLLARE IL RISPETTO DELLE NORME INERENTI ALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI STRANIERI	Effettuare vari posti di controllo nel corso dell'anno.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1	X	X										
Fase 2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL:	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
GAZZANI MASSIMILIANO