

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	10	
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI			
Descrizione Obiettivo:		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", documento che si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). "Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche". Nello specifico in questa direttiva, sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico, a partire dall'offerta formativa messa a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica mediante la piattaforma Syllabus, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dal Formez PA. Iniziative ve che supportano le nostre persone in un processo di aggiornamento continuo, necessario per affrontare le complesse sfide dell'innovazione e per guidare il Paese verso la crescita e lo sviluppo" .. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze come meglio esplicitate nella suddetta Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica.			
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione, etica, trasparenza e integrità, contratti pubblici, lavoro agile e pianificazione strategica, privacy e competenze digitali)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale		
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo		
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale		
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione				
INDICATORI DI RISULTATO					

OBIETTIVO SPECIFICO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
40 ore di formazione per ciascun dipendente		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

OBIETTIVO SPECIFICO

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
SEGRETARIO/RPCT			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZION E DELLA TRASPARENZA					
Descrizione Obiettivo:	L' Ente con il seguente obiettivo si propone di : 1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità; 2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023; 3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP; 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023; 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; 6) effettuare i controlli successivi sugli atti; 7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO; 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.					
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	6	Monitoraggio del PIAO			
2	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo	7	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato			
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	8	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza			
4	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing					
5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
SEGRETARIO/ RPCT			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA		0				

[illegible][illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento				
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche				
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	20252026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	20252026
Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo		100%			
Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni		100%			
Invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza		100%			
Pagamento nei termin da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	20252026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	20252026

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
			TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	03

[illegible][illegible]

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
RATTI MARIA LUISA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA				
Descrizione Obiettivo:	In base all’art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all’esercizio di riferimento. Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l’organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l’adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS				
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)		5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione				
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)				
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori		Sì			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026 2027

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Ratti Maria Luisa		Area Economico-Finanziaria			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo:		REDAZIONE E ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028			
Descrizione Obiettivo:		Il principio contabile della programmazione 4/1, allegato al D. Lgs. 118/2011, ha fissato obblighi procedurali e tempistiche, ai fini del processo di formazione dei bilanci di previsione degli enti locali. L'obiettivo è quello di spingere al rispetto della scadenza di legge, infatti, l'articolo Tuel (D. Lgs. 267/2000) stabilisce che il bilancio di previsione deve essere deliberato entro il 31 dicembre e deve essere riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenze dei due esercizi successivi. Approvare il bilancio di previsione entro il termine del 31,12 ha il pregio di evitare la gestione secondo le limitazioni per dodicesimi dell'esercizio provvisorio e di sbloccare gli investimenti.			
1	Predisposizione del c.d. bilancio tecnico entro il 15.9	5			
2	Predisposizione della versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmissione all'organo esecutivo della documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione				
3	Predisposizione dello schema di bilancio e presentazione all'organo consiliare unitamente ai relativi allegati, nonché invio del progetto di bilancio deliberato dall'organo esecutivo all'organo di revisione per il parere				
4	Approvazione entro 31,12 del bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento Unico di				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione bilancio di previsione 2026-2028			31.12.2025		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

[illegible]

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Ratti Maria Luisa		Area Economico-Finanziaria			
FINALITA'					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D4	RATTI MARIA LUSA	100,00%		200,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
RATTI MARIA LUISA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A SEGUITO DI GARA DESERTA		
Descrizione Obiettivo:	IL SERVIZIO DI TESORERIA CONSISTE NEL COMPLESSO DI OPERAZIONI LEGATE ALLA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE E FINALIZZATE IN PARTICOLARE ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, AL PAGAMENTO DELLE SPESE, ALLA CUSTODIA DI TITOLI E VALORI ED AGLI DEMPIMENTI CONNESSI PREVISTI DALLA LEGGE, DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI O DA NORME PATTIZIE. L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIENE EFFETTUATO MEDIANTE LE PROCEDURE STABILITE NEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE. IL CONTRATTO DI TESORERIA COMUNALE CON IL BANCO BPM - FILIALE DI ORIO LITTA. E' SCADUTO IL 31 DICEMBRE 2024 E A SEGUITO DI GARA ANDATA DESERTA SI E' PROVVEDUTO ALLA PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO FINO AL 30 GIUGNO 2025.		

1	STUDIO NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SERVIZI	5	STIPULA CONVENZIONE
2	INDIVIDUAZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		
3	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA		
4	INDIVIDUAZIONE CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione convenzione di Tesoreria	Sì		
Stipula convenzione Tesoreria	Sì		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi	100%	0	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
------------------------	------------------------

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
RATTI MARIA LUISA		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
FINALITA'					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D4	RATTI MARIA LUISA	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO																
P.O.						SETTORE			COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE							
CARAVAGGIO SERGIO						AFFARI GENERALI										
FINALITA'																
Titolo Obiettivo:																
Affidamento nuovo appalto per gestione delle operazioni cimiteriali																
Descrizione Obiettivo:																
Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di gestione delle operazioni cimiteriali a nuovo operatore per scadenza precedente contratto e gestione del contratto.																
1	Predisposizione documentazione di gara															
2	Affidamento del servizio															
3	Avvio del servizio															
4	Monitoraggio del corretto svolgimento del servizio															
INDICATORI DI RISULTATO																
Indici di Quantità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
Avvio del Servizio						31.12.2025										
Indici di Tempo						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
% Rispetto fasi e tempi						100%										
Indici di Costo						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
Indici di Qualità						ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.						
N. monitoraggi sul corretto svolgimento del servizio						1										
CRONOPROGRAMMA																
FASI E TEMPI					Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1																
2																
3																
4																
VERIFICA INTERMEDIA AL									VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL									VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti									Analisi degli scostamenti							
Cause										Cause						

1. OBIETTIVO STRATEGICO						
P.O.			SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
CARAVAGGIO SERGIO			AFFARI GENERALI			
FINALITA'						
Effetti				Effetti		
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi		
Intrapresi				Intrapresi		
Da attivare				Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia			Descrizione		Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
€ -						

1. OBIETTIVO STRATEGICO																		
P.O.							SETTORE			COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
CARAVAGGIO SERGIO							AFFARI GENERALI											
FINALITA'																		
Titolo Obiettivo:																		
Revisione Regolamento dei servizi cimiteriali																		
Descrizione Obiettivo:																		
Revisione Regolamento dei servizi cimiteriali con l'introduzione della possibilità di pagamento rateizzato delle concessioni																		
1	Revisione regolamento dei servizi cimiteriali per introduzione di nuove modalità di rinnovo delle concessioni																	
2	Approvazione regolamento																	
3	Pubblicizzazione del regolamento																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Redazione regolamento servizi cimiteriali							1											
Approvazione regolamento							Sì											
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
% Rispetto fasi e tempi							100%											
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
N. monitoraggi sul corretto svolgimento del servizio							1											
CRONOPROGRAMMA																		
FASI E TEMPI							Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1																		
2																		
3																		
VERIFICA INTERMEDIA AL														VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL														VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti														Analisi degli scostamenti				
Cause										Cause								

1. OBIETTIVO STRATEGICO						
P.O.			SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
CARAVAGGIO SERGIO			AFFARI GENERALI			
FINALITA'						
Effetti			Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			Intrapresi			
Da attivare			Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia			Descrizione		Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
€ -						

1. OBIETTIVO STRATEGICO																		
P.O.							SETTORE			COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
CARAVAGGIO SERGIO							AFFARI GENERALI											
FINALITA'																		
Titolo Obiettivo:																		
Ricognizione e popolamento del nuovo gestionale dei servizi cimiteriali																		
Descrizione Obiettivo:																		
Il gestionale Sicraweb è in fase di implementazione con la nuova sezione per la gestione del cimitero. Al termine della predisposizione della struttura è necessario procedere al popolamento inserendo i dati delle salme, delle concessioni cimiteriali e le relative scadenze.																		
1	Analisi dei dati da trasferire nel nuovo applicativo																	
2	Migrazione dei dati nel nuovo applicativo																	
3	Verifica di assenza di criticità																	
4	Gestione di eventuali criticità riscontrate																	
INDICATORI DI RISULTATO																		
Indici di Quantità								ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% dei dati da trasferiti rispetto al n. dei dati da trasferire								100,00%										
Indici di Tempo								ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% Rispetto fasi e tempi								100%										
Indici di Costo								ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità								ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. monitoraggi di verifica assenza criticità								1										
CRONOPROGRAMMA																		
FASI E TEMPI							Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1																		
2																		
3																		
4																		
VERIFICA INTERMEDIA AL														VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %														MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %														MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL														VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %														MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %														MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti														Analisi degli scostamenti				
Cause														Cause				
Effetti														Effetti				

1. OBIETTIVO STRATEGICO					
P.O.			SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
CARAVAGGIO SERGIO			AFFARI GENERALI		
FINALITA'					
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO																	
P.O.							SETTORE				COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE						
CARAVAGGIO SERGIO							AFFARI GENERALI										
FINALITA'																	
Titolo Obiettivo:																	
Ricognizione e rinnovo concessioni cimiteriali scadute o in scadenza																	
Descrizione Obiettivo:																	
Ricostruzione situazione delle concessioni cimiteriali scadute per rinnovo e/o esumazioni																	
1	Analisi della situazione delle concessioni cimiteriali scadute																
2	Programmazione dei rinnovi o esumazioni																
3	Verifica di assenza di criticità																
4	Gestione di eventuali criticità riscontrate																
INDICATORI DI RISULTATO																	
Indici di Quantità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% delle concessioni verificate rispetto al n. delle concessioni da verificare							100,00%										
Indici di Tempo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% Rispetto fasi e tempi							100%										
Indici di Costo							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità							ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. monitoraggi di verifica assenza criticità							1										
CRONOPROGRAMMA																	
FASI E TEMPI						Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1																	
2																	
3																	
4																	
VERIFICA INTERMEDIA AL										VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL										VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %										MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %										MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti										Analisi degli scostamenti							
Cause										Cause							

1. OBIETTIVO STRATEGICO						
P.O.			SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
CARAVAGGIO SERGIO			AFFARI GENERALI			
FINALITA'						
Effetti			Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			Intrapresi			
Da attivare			Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia			Descrizione		Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						
€ -						

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi		Area servizi ai cittadini		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:		ASSEGNO DI INCLUSIONE SOCIALE ANNO 2025.		
Descrizione Obiettivo:		L'ASSEGNO DI INCLUSIONE E' LA NUOVA PRESTAZIONE A SOSTEGNO DEL REDDITO DELLE FAMIGLIE DOPO L'ABOLIZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA. LA LEGGE DI BILANCIO 2025 HA INTRODOTTI LE NOVITA' ALLARGANDO IN BUONA SOSTANZA LA PLATEA DI POSSIBILI BENEFICIARI. LA FRUIZIONE DEL SUSSIDIO E' LEGATA ALL'ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA SIISL ATTRAVERSO LA QUALE VIENE ATTUATO IL PATTO DI ATTIVAZIONE DIGITALE PER L'ADESIONE A UN PEROCRSO PERSONALIZZATO DI INCLUSIONE SOCIALE O LAVORATIVA. L'AREA SERVIZI AI CITTADINI COLLABORA CON L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI DI CASALPUSTERLENCO, CAAF E PATRONATI E CENTRO PER L'IMPIEGO DI Lodi.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	FASE DI INDIVIDUAZIONE DEI POSSIBILI BENEFICIARI	5		
2	VALUTAZIONE SOMMARIA DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA NEL PORTALE	6		
3	UNA VOLTA AL MESE INDICATIVAMENTE INCONTRI CON L'EQUIPE DELL'UFFICIO DI PIANO ,L'ASSISTENTE SOCIALE, E IL CENTRO PER L'IMPIEGO PER LA PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI E L'EVENTUALE STESURA DI UN PUC (PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA') DA SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA.			
4	RIEPILOGO FINALE ANNUALE DEI BENEFICIARI E DEI PROGETTI A LORO ASSEGNATI			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. incontri con l'equipe		10		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. monitoraggi dei beneficiari		1		

[illegible]

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi		Area servizi ai cittadini			
FINALITA'					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		150,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi		Area servizi ai cittadini			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo:		NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PRELIEVI EMATICI			
Descrizione Obiettivo:		DAL MESE DI APRILE DEL CORRENTE ANNO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELL'AMBITO DI UNA RISTRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO PRELIEVI EMATICI E NELL'OTTICA DI UN NOTEVOLE RISPARMIO SUI COSTI DEL PREDETTO SERVIZIO, HA INTRODOTTO NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRELIEVI PER LE PERSONE RESIDENTI. L'UFFICIO AREA SERVIZI AI CITTADINI SI TROVA COINVOLTO NELLA FASE DI PRENOTAZIONE DEL TRASPORTO DEGLI UTENTI VERSO L'OSPEDALE DI CASALPUSTERLENGO, LA COMUNICAZIONE AI VOLONTARI DELLA C.R.I. DEI NOMINATIVI DEGLI UTENTI DA TRASPORTARE, E CONSEGNA DEGLI ESITI DEGLI ESAMI STESSI AGLI UTENTI.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Contatti con i responsabili della Croce Rossa Italiana per la nuova organizzazione del servizio e sui costi dello stesso		5	avviso alla cittadinanza della nuova organizzazione del servizio prelievi ematici	
2	contatti con l'Azienda Speciale servizi per la sospensione del servizio precedente		6	rendicontazione annuale dei costi sostenuti e degli utenti interessati al servizio con l'indice di gradimento del nuovo servizio.	
3	contatti con l'Azienda Ospedaliera di Casalpusterlengo per la gestione del nuovo servizio				
4	contatti con l'ASST di Lodi per recedere dalla convenzione sottoscritta con il comune di Ospedaletto Lodigiano per le attività di accettazione, analisi e				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero degli utenti da trasportare all'Ospedale di Casalpusterlengo per il se			110		
numero volontari coinvolti per il trasporto degli utenti			6		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi		Area servizi ai cittadini			
FINALITA'					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		170,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Mosconi Marialuisa / Di Lernia Morena		Area Servizi ai Cittadini		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	Progetto: CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO ANNO 2025.			
Descrizione Obiettivo:	Il Centro ricreativo estivo diurno è un progetto educativo e ricreativo, offerto nel periodo estivo, che si pone l'obiettivo di aiutare le famiglie a conciliare i tempi di vita e di lavoro durante la chiusura delle scuole. Consente inoltre di far trascorrere ai bambini il periodo estivo in compagnia e spensieratezza, pur mantenendo una valenza educativa. L'Amministrazione Comunale quest'anno ha deciso di allungare i tempi di durata del CRED che inizierà il 1/7/2025 e terminerà il 31/7/2025, vista la positiva esperienza di questi ultimi anni, lo svolgimento del CRED avverrà nei locali dell'Oratorio di Ospedaletto Lodigiano. Il Servizio si propone di: garantire uno spazio protetto e organizzato a bambini/e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche estive, offrire alle famiglie un supporto educativo e formativo qualificato e dai costi contenuti, stimolare bambini/e ad affrontare attività nuove proporre esperienze di crescita individuale e di gruppo facilitando lo sviluppo dell'autonomia personale. Destinatari del servizio sono i minori dai 3 ai 16 anni residenti in Ospedaletto Lodigiano e nei comuni limitrofi.			
P				
1	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER IL SERVIZIO DI CRED 2025			
2	VERIFICA DI TUTTI I LOCALI CONCESSI DAL PARROCO PER LO SVOLGIMENTO DEL CRED, CON IL RECUPERO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CPE (COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI ESERCIZIO).			
3	ORGANIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO - PULIZIE GENERALI DI TUTTI I LOCALI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. mesi attivazione servizio		1		
% domane accolte / richieste pervenute		100%		
N. laboratori programmati		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Mosconi Marialuisa / Di Lernia Morena		Area Servizi ai Cittadini			
FINALITA'					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MOSCONI MARIALUISA	40,00%			
B5	DI LERINA MORENA	60,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE									
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI		POLIZIA LOCALE											
FINALITA'													
Titolo Obiettivo:		RIASSETTO DELLA VIABILITA' STRADALE											
Descrizione Obiettivo:		TRA I VARI OBIETTIVI CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI OSPEDALETTO LODIGIANO SI E' POSTA PER L'ANNO 2025 VI E' QUELLO DI UNA MANUTENZIONE GENERALE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE. TALE INTERVENTO PREVEDE IL RIFACIMENTO / SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE AMMALORATA, CON EVENTUALE INTEGRAZIONE QUALORA SE NE RAVVISASSE LA NECESSITA'. PER LA REALIZZAZIONE DI TUTTO QUESTO LA POLIZIA LOCALE E' CHIAMATA A COLLABORARE E SUPPORTARE L'UFFICIO TECNICO PER LE EVENTUALI MODIFICHE DELLA VIABILITA' CHE SI RENDESSERO NECESSARIE, MEDIANTE SOPRALLUOGHI SUI CANTIERI PER CONCORDARE LA POSA E LA TIPOLOGIA DI SEGNALETICA STRADALE .											
1	RIASSETTO DELLA VIABILITA' STRADALE												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Sopralluoghi per individuazione Vie ed aree pubbliche oggetto di intervento				1									
Redazione di Ordinanze di modifica temporanea della viabilità stradale onde				1									
Predisposizione di eventuali Ordinanze a seguito di modifiche intervenute su				1									
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE				100%									
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI		POLIZIA LOCALE			
FINALITA'					
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	ARIOLI PIERPAOLO	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI	POLIZIA LOCALE	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL RUOLO PER IL RECUPERO DELLE	
Descrizione Obiettivo:	RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI NON PAGATE NELL'ANNO 2023	
	Premesso che l'attività di recupero crediti attraverso le forme dell'invio del sollecito di pagamento b dall'Ufficio Verbal di questo Ufficio di Polizia Locale, si intende procedere al recupero coattivo l'emissione di cartella esattoriale (ruolo).	

1	COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI NELLA REDAZIONE DEL RUOLO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI NON PAGATE NELL'ANNO 2023	
---	---	--

INDICATORI DI RISULTATO	
Indici di Quantità	ATTESO
% Invio solleciti / ingiunzioni di pagamento da parte dell'Ufficio Polizia Locale rispetto alle sanzioni 2022 non incassate	100%
N. ruoli emessi	1
Indici di Tempo	ATTESO
% Rispetto fasi e tempi	100%
Indici di Costo	ATTESO
% importo emesso a ruolo rispetto importo e sanzioni non incassate 2023	100%
Indici di Qualità	ATTESO
N. errori	0

CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE

SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PAGATE NELL'ANNO

onario, dell'ingiunzione di pagamento e l'emissione del ruolo è coordinata delle somme di cui alle sanzioni amministrative non pagate mediante

RAGGIUNTO	Scost.
RAGGIUNTO	Scost.
RAGGIUNTO	Scost.
RAGGIUNTO	Scost.

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

AL	
GIUNTO %	
TEMPI %	
GIUNTO %	
TEMPI %	

[illegible]

	Costo

	€ -

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Costantini Diego		Area servizi Tecnici			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo:		NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE			
		Predisposposizione documentazione di gara per attivazione servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, avvio gara, affidamento servizio e monuitoraggio del corretto svolgimento del servizio			
Descrizione Obiettivo:					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione documentazione di gara		5	monitoraggio del corretto svolgimento del servizio	
2	affidamento del servizio		6		
3	verifiche su FVOE				
4	Avvio del servizio				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
effettuazione dei n. 7 tagli secondo cronoprogramma			7		
effettuazione n. 3 diserbi secondo cronoprogramma			3		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Costantini Diego		Area servizi Tecnici			
FINALITA'					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3 + 1 LD	COSTANTINI DIEGO	100,00%		50,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Costantini Diego		Area servizi Tecnici		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	SERVIZIO IGIENE URBANA			
	Predisposposizione documentazione di gara per attivazione servizio di IGIENE URBANA			
Descrizione Obiettivo:				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione PROGETTO DI SERVIZIO DI IGENE URBANA			
2	approvazione progetto di servizio			
3	Predisposizione documentazione di gara			
4	invio documentazione alla CUC della Provincia di Lodi per l'espletamento delle procedure di gara			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione progetto di servizio		1		
predisposizione documentazione di gara		1		
invio documentazione alla CUC della Provincia di Lodi		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Costantini Diego		Area servizi Tecnici			
FINALITA'					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D3 + 1 LD	COSTANTINI DIEGO	100,00%		50,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	02	
Titolo Obiettivo:	Predisposizione nuovo Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale del Comune di Ospedaletto Lodigiano					
Descrizione Obiettivo:	Preso atto della necessità e opportunità di dotare il Consiglio Comunale di un nuovo regolamento di funzionamento che vada a sostituire quello attualmente vigente, in quanto ormai in larga parte superato e non più adeguato alle attuali esigenze, specialmente quella relativa alla convocazione del Consiglio Comunale in forma digitale attraverso l'uso della pec.					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale		1			
2						
3						
4						
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
N. regolamenti predisposti e presentati alla Consiglio Comunale			1			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
1	CAMMARA GIOVANNA	100,00%			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	02	
Titolo Obiettivo:	Predisposizione nuovo Regolamento dell' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ospedaletto Lodigiano					
Descrizione Obiettivo:	Preso atto della necessità e opportunità di dotare gli Uffici Comunali di un nuovo regolamento di funzionamento degli Uffici e dei Servizi, che vada a sostituire quello attualmente vigente, in quanto ormai in larga parte superato e non più adeguato alle attuali esigenze degli Uffici. Un regolamento aggiornato consente inoltre, di adattarsi ai cambiamenti normativi, tecnologici e alle nuove esigenze dei cittadini, migliorando la qualità dei servizi e ottimizzando le risorse.					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi					
2						
3						
4						
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
N. regolamenti predisposti e presentati alla Giunta Comunale			1			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
1	CAMMARA GIOVANNA	100,00%			
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SEGRETARIO/RPCT		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	02	
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)					
Descrizione Obiettivo:	L' Ente si propone l'obiettivo di garantire l' attuazione delle misure previste dalla sezione prevenzione alla corruzione e trasparenza del PIAO 2025/2027. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO per l'anno 2025 - 2027. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD. L'obiettivo inoltre, prevede la pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato alla Sezione Rischi corruttivi e Trapsarenza del PIAO 2025 - 2027.					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione del PIAO 2025-2027					
2	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2025-2027 relative all'anno corrente					
3	Formazione specifica ai Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione					
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (almeno una volta all'anno, vedi tabella PNA 2023-2025)					
5	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Dipendenti a cui è erogata la formazione specifica			4			
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento			4			
Predisposizione PIAO 2025 -2027.			Sì			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETARIO/ RPCT		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Svolgimento monitoraggio PTPCT		Sì				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SEGRETARIO/RPCT		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SEGRETARIO/RPCT		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
1	CAMMARA GIOVANNA				
2	RATTI MARIA LUISA				
3	MOSCONI MARIALUISA				
4	CARAVAGGIO SERGIO				
5	AIROLI PIERPAOLO				
6	COSTANTINIDIEGO				
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Allegato 1 verbale 1 : Pesatura Piano Performance 2025

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE
GIOVANNA CAMMARA

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Gestionale	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PERE.Q.	VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
								PUNTI	
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	SEG	A	A	A	A	375	
PIANO DI FORMAZIONE - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	SEG	A	M	M	B	30	
NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	SEG	A	M	M	B	30	
NUOVO REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	SEG	A	M	M	B	30	
4			0,00					465	

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Finanziario
RESPONSABILE
MARIA LUISA RATTI
CATEGORIA: D

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Gestionale	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	
PUNTI									
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	A	A	A	375	
PIANO DI FORMAZIONE - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	B	30	
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ					0	L'obiettivo non viene pesato perché in caso di mancato raggiungimento verrà applicata la decurtazione prevista dalla normativa vigente
PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	M	90	
REDAZIONE E ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	M	90	
SERVIZIO TESORERIA	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
6			0,00					630	

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi al cittadino
RESPONSABILE
MARIALUISA MOSCONI
CATEGORIA: D

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Gestionale	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER PE.Q.	
								PUNTI	
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	A	A	A	375	
PIANO DI FORMAZIONE - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	B	30	
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ					0	L'obiettivo non viene pesato perché in caso di mancato raggiungimento verrà applicata la decurtazione prevista dalla normativa vigente
ASSEGNO DI INCLUSIONE SOCIALE	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO PRELIEVI EMATICI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	A	M	150	
CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO ANNO 2025	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	A	B	50	
6			0,00				650		

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Affari generali
RESPONSABILE
SERGIO CARAVAGGIO
CATEGORIA:
D

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Gestionale	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	
PUNTI									
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	A	A	A	375	
PIANO DI FORMAZIONE - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	B	30	
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ					0	L'obiettivo non viene pesato perché in caso di mancato raggiungimento verrà applicata la decurtazione prevista dalla normativa vigente
AFFIDAMENTO NUOVO APPALTO PER GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
REVISIONE REGOLAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
RICOGNIZIONE E POPOLAMENTO DEL NUOVO GESTIONALE DEI SERVIZI CIMITERIALI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	B	15	
RICOGNIZIONE E RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE O IN SCADENZA	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
7			0,00						555

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Poliza Locale
RESPONSABILE
PIERPAOLO ARIOLI
CATEGORIA: D

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Gestionale	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	
PUNTI									
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	A	A	A	375	
PIANO DI FORMAZIONE - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	B	30	
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ					0	L'obiettivo non viene pesato perché in caso di mancato raggiungimento verrà applicata la decurtazione prevista dalla normativa vigente
COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL RUOLO PER IL RECUPERO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PAGATE NELL'ANNO 2023	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	A	M	150	
RIASSETTO DELLA VIABILITÀ STRADALE	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	M	M	B	30	
6			0,00					585	

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Tecnici
RESPONSABILE
DIEGO COSTANTINI
CATEGORIA: D

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Processo Gestionale	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	
PUNTI									
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	EQ	A	A	A	A	375	
PIANO DI FORMAZIONE - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	EQ	A	M	M	B	30	
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - INTERSETTORIALE TUTTI	G	SI VEDANO NELL'OBIETTIVO	EQ					0	L'obiettivo non viene pesato perché in caso di mancato raggiungimento verrà applicata la decurtazione prevista dalla normativa vigente
NUOVA ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
SERVIZIO IGIENE URBANA	G	SI VEDANO INDICATORI NELL'OBJ	EQ	A	B	M	M	45	
5			0,00					495	