

COMUNE DI TRIBOGNA

Città Metropolitana di Genova

OBIETTIVI 2025-2027

ALLEGATO 1

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	Organizzare i servizi generali, istituzionali e di gestione	Missione	Missione 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP	Gestione efficiente del servizio	Programma	Programma 03 : Gestione economica, finanziaria, programmazione

Titolo Obiettivo: **RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)**

Descrizione Obiettivo:

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Tempi di realizzazione				2025	2026	2027
				X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento		
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Settore Tecnico e Tributario in giorni	30				
Tempo medio di ritardo Settore Tecnico e Tributario	0				
Tempo medio pagamenti per Settore Amministrativo in giorni	30				
Tempo medio di ritardo Settore Amministrativo	0				
Tempo medio pagamenti per Settore Contabile in giorni	30				
Tempo medio di ritardo Settore Contabile	0				
Tempo medio pagamenti Settore Personale e Servizi Sociali in giorni	30				
Tempo medio di ritardo Settore Personale e Servizi Sociali	0				
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice annuale tempo medio ponderato di pagamento Ente	30				
Tempo medio ponderato di ritardo Ente	0				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	De Vincenzi Alberto	30.00%
EQ	Bacigalupo Elisa	35.00%
Istruttore	Garbarino Cristina	30.00%
Segretario	Dr. Fornaciari Fabio	30.00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
		SETTORE FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP			Missione	01: Servizi istituzionali, generali e di gestione								
OBJ Operativo DUP			Programma	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione								
Titolo Obiettivo:		PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA										
Descrizione Obiettivo:		<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.</p> <p>Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.</p> <p>L'adempimento decorre già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025.</p>										
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027							
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)											
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione											
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)											
4	Aggiornamento trimestrale piano annuale dei flussi di cassa											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027					
Adozione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa			SI/NO									
Trasmissione al Revisore dei Conti			SI/NO									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027					
% rispetto delle fasi e dei tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
EQ	Bacigalupo Elisa										50.00%	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI									
TUTTI		TUTTI	TUTTI									
OBJ Strategico DUP	SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE	Missione	01:Servizi istituzionali, generali e di gestione									
OBJ Operativo DUP	SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE	Programma	02: Segreteria generale									
Titolo Obiettivo: MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA												
<p>Descrizione Obiettivo:</p> <p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Tribogna è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA Aggiornamento 2024 PNA 2022 , al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>												
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027							
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione									
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024-2026	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare									
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente									
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA Aggiornamento 2024 PNA 2022.	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2026-2028									
6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%										
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%										
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		0										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
Segretario	Dr. Fabio Fornaciari					20.00%						
EQ	Alberto De Vincenzi					5.00%						
Istruttore	Cristina Garbarino					25.00%						
EQ	Elisa Bacigalupo					5.00%						

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CD	ALTRI CD (CORVATI)																				
TUTTI	TUTTI	TUTTI																				
OB1 Strategico DUP	Digitalizzazione e dematerializzazione, aggiornamento obiettivi di accessibilità. Migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso ambienti cloud certificati	Missione																				
OB1 Operativo DUP	AGGIORNAMENTO PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE. AMMINISTRAZIONE INCLUSIVA, APERTA, ACCESSIBILE E TRASPARENTE	Programma																				
01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione																						
08: Statistica e sistemi informativi																						
TITOLO Obiettivo:																						
TRANSIZIONE DIGITALE																						
<p>Descrizione Obiettivo:</p> <p>Dopo l'ID 79/2020 e Nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, con l'ID 77/2021 e l'ID 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PIA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'identità digitale, il cloud digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, a fine nell'ambito dell'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione ha provveduto a partecipare all'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)", tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare le nuove modalità di accesso ai servizi del comune, quelle digitali. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in mobilità digitale, l'ente si pone l'obiettivo di aderire all'iniziativa "5ylibus per la formazione digitale". Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Ai fini del raggiungimento del presente obiettivo l'ente si avvale di risorse economiche derivanti da fondi assegnati dal PNRR</p>																						
<p>Tempi di realizzazione</p> <table border="1"> <tr> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </table>			2025	2026	2027	x	x	x														
2025	2026	2027																				
x	x	x																				
<p>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali</td> <td>6</td> <td>Adozione iniziativa "5ylibus per la formazione digitale"</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR (per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online) e del proprio sito web</td> <td>7</td> <td>Adeguamenti degli apparati tecnologici e dei servizi digitali al cittadino</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Aggiornamento del manuale di gestione e conservazione documentale</td> <td>8</td> <td>Interoperabilità delle piattaforme utilizzando servizi erogabili con App ID e PagoPA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Formazione in materia di transizione digitale</td> <td>9</td> <td>Alimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei DATI (PDND)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Adeguamento alle misure di sicurezza secondo le complessità dei propri sistemi</td> <td>10</td> <td>Partecipazione Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione procedure SUAP e SUE"</td> </tr> </table>			1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	6	Adozione iniziativa "5ylibus per la formazione digitale"	2	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR (per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online) e del proprio sito web	7	Adeguamenti degli apparati tecnologici e dei servizi digitali al cittadino	3	Aggiornamento del manuale di gestione e conservazione documentale	8	Interoperabilità delle piattaforme utilizzando servizi erogabili con App ID e PagoPA	4	Formazione in materia di transizione digitale	9	Alimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei DATI (PDND)	5	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo le complessità dei propri sistemi	10	Partecipazione Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione procedure SUAP e SUE"
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	6	Adozione iniziativa "5ylibus per la formazione digitale"																			
2	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR (per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online) e del proprio sito web	7	Adeguamenti degli apparati tecnologici e dei servizi digitali al cittadino																			
3	Aggiornamento del manuale di gestione e conservazione documentale	8	Interoperabilità delle piattaforme utilizzando servizi erogabili con App ID e PagoPA																			
4	Formazione in materia di transizione digitale	9	Alimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei DATI (PDND)																			
5	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo le complessità dei propri sistemi	10	Partecipazione Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione procedure SUAP e SUE"																			
INDICATORI DI RISULTATO																						
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027																	
Aggiornamento manuale gestione e conservazione documentale	12/31/2025																					
Adozione iniziativa "5ylibus per la formazione digitale"	4/30/2025																					
Adeguamento apparati tecnologici	12/31/2025																					
Alimentazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei DATI (PDND)	9/30/2025																					
Documenti informatici conservati digitalmente (ASL, Registro Proboscidi, FISC, Contatti)	100%																					
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Apid e nella sezione Amministrazione Trasparente	6/30/2025																					
Partecipazione Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione procedure SUAP & SUE"	100%																					
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027															
% rispetto fasi e tempi	100%																					
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione disp. intermedie PTD)	100%																					
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027															
Investimenti finanziati da risorse di bilancio																						
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti																						
Risorse incassate tramite Pagella																						
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione																						
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027															
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	100%																					

FASI E TEMPI	CRONOGRAMMA											
	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025	2026	2027	2028	2029
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA FINALE AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo su ore dedicate	Costo della risorsa
Segreteria	Dr. Fabio Farnacani	20,00%			
EQ	Alberto De Vincenzi	5,00%			
Struttura	Cristina Garbano	20,00%			
EQ	Elisa Raccagnolo	5,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
		TECNICO	SOCIALE									
OBJ Strategico DUP			Missione	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
OBJ Operativo DUP			Programma	02. Interventi per la disabilità								
Titolo Obiettivo:		RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'										
Descrizione Obiettivo:		<p>Dopo una prima fase di sperimentazione del D.lgs. 222/2023 nel corso dell'anno 2024, si proseguirà nel corso del 2025 ad attuare gli interventi per la piena accessibilità dell'ambiente fisico e digitale, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza dell'Ente. Pertanto è volontà di questa Amministrazione redigere il Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) indispensabile per censire le barriere architettoniche presenti negli edifici e negli spazi pubblici; il documento è pertanto indispensabile per monitorare, progettare e pianificare gli interventi di superamento delle barriere stesse. In merito all'accessibilità digitale si rimanda all'obiettivo "Transizione Digitale" nel quale sono indicati i servizi da implementare per gli anni 2025-2027</p>										
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027							
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Costituzione del Tavolo di Lavoro con il Settore Servizi Sociali per la ricognizione sui possibili temi di intervento											
2	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023 con orizzonte triennale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Redazione PEBA			SI									
La redazione del PEBA prevederà il piano dei costi per il superamento delle barriere architettoniche agli edifici e spazi pubblici; gli interventi finalizzati all'accessibilità saranno programmati in ragione delle disponibilità economiche via			100%									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
% rispetto delle fasi e dei tempi per la redazione ed approvazione del PEBA			100%									
% rispetto fasi e tempi della programmazione degli interventi e dei relativi costi per il superamento delle barriere architettoniche			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Redazione del PEBA			SI									
Programmazione degli interventi con i relativi costi			SI									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
EQ	De Vincenzi Alberto					10.00%						
Segretario	Dr. Fabio Fornaciari					5.00%						

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
OBJ Operativo DUP		Programma	10: Risorse umane			
Titolo Obiettivo:	LA FORMAZIONE DIFFUSA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il ruolo della formazione quale leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Ente è ribadito dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, che agli articoli 54 "Principi generali e finalità della formazione", 55 "Destinatari e processi della formazione" e 56 "Pianificazione strategica di conoscenze e saperi" conferma l'importanza dei processi formativi nell'ambito della corrente fase di rinnovamento e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle attività istituzionali.</p> <p>Attraverso la formazione, la P.A. può sviluppare i punti di forza dei dipendenti, aiutandoli a costruire le competenze e le conoscenze necessarie per affrontare nuove sfide lavorative. Essa è quindi una leva strategica per accrescere la resilienza e la capacità di adattamento ai cambiamenti, anche in funzione delle importanti innovazioni tecnologiche, progettuali ed organizzative che attendono il comparto pubblico italiano. Nuove disposizioni sono state indicate nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)					
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25					
4	Attuazione del Piano formativo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		100%				
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione		100%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
EQ	De Vincenzi Alberto										5.00%	
EQ	Bacigalupo Elisa										5.00%	
Istruttore	Garbarino Cristina										5.00%	
Segretario	Dr. Fornaciari Fabio										5.00%	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORI/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
GARBARINO CRISTINA - FORNACIARI FABIO		AMMINISTRATIVO E SOCIALE										
OBJ Strategico DUP	Garantire il diritto allo studio e i servizi di assistenza sociali	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie										
OBJ Operativo DUP	Garantire la gestione ottimale dei servizi di assistenza scolastica e dei servizi di assistenza sociale ad anziani, minori e famiglia in difficoltà	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione Programma 5: Interventi per le famiglie										
Titolo Obiettivo:		Istruzione diritto allo studio - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie										
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si propone di fornire supporto per rendere più fruibile il diritto allo studio ed agevolare le famiglie garantendo il servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, partecipando alle spese di refezione scolastica ed alle spese per i libri di testo. Per i diritti sociali, l'ente si prefigge di attivare ogni intervento necessario in collaborazione con l'Ambito Sociale Territoriale n. 54, di cui il comune di Cicagna è capofila e il Distretto Socio-sanitario 15 "Chiavarese"										
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Organizzazione servizio trasporto scolastico e comunicazione aggiornamenti e/o modifiche all'utenza	3	Verifiche propedeutiche alla liquidazione delle borse di studio di cui all'art. 12, c. 1, lettera c) Legge Regionale n. 15/2006									
2	Controllo operato ditta aggiudicataria servizio trasporto scolastico	4	Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (GePI) - collaborazione Ambito Territoriale Sociale n. 54 e Distretto Socio-sanitario n. 15									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Organizzazione servizio trasporto scolastico e comunicazione aggiornamenti e/o modifiche all'utenza		100%										
Controllo operato ditta aggiudicataria servizio trasporto scolastico		100%										
Collaborazione ATS n. 54 e Distretto Socio-sanitario n. 15 Chiavarese per gestione GePI		100%										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Verifiche propedeutiche alla liquidazione delle borse di studio di cui all'art. 12, c. 1, lettera c) Legge Regionale n. 15/2006		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat-	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
Istruttore	GARBARINO CRISTINA	20.00%										
Segretario	FORNACIARI FABIO	20.00%										
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE										
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -							

