



Comune di
Cassina De' Pecchi
Città metropolitana di Milano

Documento Unico di
Programmazione
2025/2027

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	4
SEZIONE STRATEGICA.....	6
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	7
Lo scenario economico internazionale nazionale e regionale	7
La popolazione.....	11
Situazione socio-economica	15
Quadro delle condizioni interne all'ente	16
SES strategica di mandato 2024-2029	16
SES strategica triennale 2025-2027	42
Analisi finanziaria generale.....	75
Evoluzione delle entrate (accertato).....	75
Evoluzione delle spese (impegnato).....	76
Partite di giro (accertato/impegnato).....	76
Analisi delle entrate	77
Entrate correnti.....	77
Evoluzione delle entrate correnti per abitante	79
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche	80
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo	80
Analisi della spesa - parte corrente	83
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo	83
Indebitamento.....	86
Risorse umane.....	87
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	88
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate	92
SEZIONE OPERATIVA	93
Parte prima.....	94
Elenco dei programmi per missione	94
Descrizione delle missioni e dei programmi	94
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.....	122
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	124
Parte corrente per missione e programma.....	124
Parte capitale per missione e programma	127

Parte seconda.....	130
Programmazione dei lavori pubblici.....	130
Quadro delle risorse disponibili	131
Programma triennale delle opere pubbliche.....	132
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	133
Programmazione del fabbisogno di personale.....	135
Programma triennale degli acquisti e delle forniture 2025 -2027	136
Piano triennale di contenimento di alcune spese di funzionamento <u>2023-2025</u>	138

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

il programma triennale degli acquisti e delle forniture 2025-2027;

il piano triennale di contenimento di alcune spese di funzionamento 2023-2025.

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Quadro economico internazionale, europeo e nazionale

L'economia mondiale rallenta

Nel secondo trimestre la crescita è rimasta solida negli Stati Uniti, mentre il PIL ha frenato marcatamente in Cina, anche per effetto della crisi immobiliare. In estate l'attività economica globale ha decelerato: l'espansione nei servizi si è attenuata ed è proseguita la flessione del ciclo manifatturiero. Secondo le previsioni pubblicate in ottobre dall'FMI, il prodotto mondiale rallenterà nel biennio 2023-24. Le tensioni geopolitiche, accentuate dai recenti attacchi terroristici in Israele, pesano sull'evoluzione del quadro congiunturale globale. La debolezza dell'interscambio di merci grava sulle prospettive del commercio internazionale. Sono tornate a salire le quotazioni energetiche.

L'orientamento delle politiche monetarie rimane restrittivo negli Stati Uniti e nel Regno Unito

Nei mesi estivi l'inflazione di fondo è diminuita negli Stati Uniti e nel Regno Unito, pur rimanendo elevata. La Federal Reserve e la Bank of England, rispettivamente nelle riunioni di luglio e agosto, hanno aumentato di 25 punti base i propri tassi di riferimento, portandoli ai massimi dal biennio 2007-08 e lasciandoli invariati in settembre. L'orientamento della politica monetaria della Banca del Giappone è rimasto invece accomodante. Nel terzo trimestre si è verificato un inasprimento delle condizioni nei mercati finanziari internazionali, alimentato anche dalla revisione delle attese di un rapido allentamento della politica monetaria.

Nell'area dell'euro il ciclo economico resta debole e si riduce l'inflazione

Secondo nostre stime il ristagno del PIL nell'area dell'euro, in atto dallo scorcio del 2022, è proseguito anche nei mesi estivi. Vi hanno inciso le condizioni di finanziamento più rigide e gli effetti dell'alta inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'attività rimane fiacca nella manifattura e si indebolisce nei servizi; sono emersi segnali di raffreddamento nel mercato del lavoro. In settembre l'inflazione al consumo e quella di fondo sono scese al 4,3 e al 4,5 per cento, rispettivamente. Nelle proiezioni degli esperti della BCE la dinamica dei prezzi al consumo diminuirà marcatamente nel 2024 (al 3,2 per cento) e nel 2025 (al 2,1). Questo sentiero discendente è sostenuto dalla riduzione dell'inflazione delle voci più persistenti del paniere di beni e servizi.

La BCE ha proseguito nella fase di rialzo dei tassi ufficiali

In luglio e settembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato di complessivi 50 punti base i tassi di interesse ufficiali. Il Consiglio attualmente ritiene che i tassi di riferimento abbiano raggiunto livelli che, se mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Ha inoltre ribadito che intende reinvestire in modo flessibile, almeno sino alla fine del 2024, il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica (PEPP). Nell'area dell'euro il costo dei finanziamenti a imprese e famiglie è ulteriormente salito, riflettendo il rialzo dei tassi ufficiali; i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono aumentati, così come i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

In Italia la crescita è rimasta debole in estate

Secondo nostre valutazioni, dopo la diminuzione del secondo trimestre è proseguita la fase di debolezza dell'attività economica in Italia, estesa sia alla manifattura sia ai servizi. Gli indicatori confermano la fiacchezza della domanda interna, che riflette l'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, l'erosione dei redditi delle famiglie dovuta all'inflazione e la perdita di vigore del mercato del lavoro. Le esportazioni risentono sia della scarsa vivacità della domanda mondiale, sia dell'attività economica nell'area dell'euro.

Continua a migliorare il saldo di conto corrente

Il saldo di conto corrente è tornato marginalmente positivo, grazie al calo del disavanzo energetico in

primavera; gli investitori non residenti hanno manifestato un forte interesse per i titoli pubblici italiani. La posizione creditoria netta sull'estero è cresciuta. Prosegue il miglioramento del saldo debitorio di TARGET2.

L'occupazione rallenta, la dinamica salariale si rafforza e scendono i margini di profitto

Nel bimestre luglio-agosto il mercato del lavoro ha mostrato segnali di rallentamento: l'occupazione e il tasso di partecipazione sono rimasti sostanzialmente stabili. Si è rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo, ma le pressioni al rialzo provenienti dai rinnovi contrattuali appaiono nel complesso contenute. I margini di profitto sono diminuiti in tutti i settori.

L'inflazione risale lievemente per effetto dei rincari dei carburanti

Dopo il calo degli ultimi mesi, in settembre l'inflazione al consumo è leggermente cresciuta, risentendo dell'aumento delle quotazioni dei carburanti. L'inflazione di fondo è rimasta pressoché invariata, su un livello nettamente inferiore al massimo raggiunto in febbraio. Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche.

I prestiti bancari si riducono e aumenta il costo del credito

Tra maggio e agosto il credito a famiglie e imprese è nuovamente diminuito. La domanda di finanziamenti è frenata sia dall'aumento del costo dei prestiti sia dalle minori esigenze di liquidità per investimenti. Le indagini presso le banche evidenziano inoltre che il maggiore rischio percepito dagli intermediari e la minore disponibilità a tollerarlo continuano a contribuire a un irrigidimento delle politiche di concessione dei finanziamenti, indebolendone la dinamica. Gli intermediari si aspettano un ulteriore inasprimento dei criteri per la concessione del credito alle imprese. I nuovi crediti deteriorati si mantengono su livelli contenuti.

Secondo il Governo nel prossimo triennio il rapporto tra il debito e il PIL si ridurrebbe solo marginalmente

Secondo i nuovi obiettivi di finanza pubblica - aggiornati dal Governo alla fine di settembre - nel 2023 l'indebitamento netto e il debito in rapporto al PIL continuerebbero a diminuire e si collocherebbero rispettivamente al 5,3 e al 140,2 per cento. È programmata per il 2024 un'espansione del disavanzo rispetto al quadro a legislazione vigente di circa 0,7 punti percentuali del prodotto. L'indebitamento netto scenderebbe gradualmente nei prossimi anni, fino al 2,9 per cento del PIL nel 2026. L'incidenza del debito sul prodotto nel prossimo triennio segnerebbe una riduzione solo marginale, con rischi tendenzialmente al rialzo.

Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25 e l'inflazione scenderebbe marcatamente

Nello scenario di base del nostro quadro previsivo il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento quest'anno, dello 0,8 nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. La crescita risentirebbe dell'inasprimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza degli scambi internazionali; beneficerebbe invece degli effetti delle misure del PNRR e del graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie. L'inflazione si ridurrebbe al 2,4 per cento nel 2024 (dal 6,1 del 2023) e all'1,9 nel 2025. Il calo riflette il netto rallentamento dei prezzi all'importazione, determinato soprattutto dalla flessione in termini tendenziali dei corsi delle materie prime energetiche. L'inflazione di fondo scenderebbe al 2,3 per cento nel 2024 (dal 4,6 del 2023) e all'1,9 nel 2025, in linea con il progressivo svanire degli effetti dei passati rincari energetici e con il rallentamento della domanda interna.

I rischi per la crescita sono orientati al ribasso, quelli per l'inflazione sono bilanciati

L'acuirsi delle tensioni geopolitiche, il peggioramento dell'economia cinese e la maggiore rigidità delle condizioni di offerta del credito in Italia, così come nel complesso dell'area dell'euro, si configurano come rischi al ribasso per la crescita economica. I rischi per l'inflazione risultano invece bilanciati: quelli al rialzo sono connessi con un ulteriore rincaro delle materie prime e con una minore velocità di trasmissione della recente discesa dei costi di produzione; un deterioramento più marcato e persistente della domanda aggregata costituisce invece il principale rischio al ribasso.

Quadro economico regionale

Il quadro macroeconomico e la congiuntura

Nel 2023 si è conclusa la fase di forte espansione dell'economia seguita alla crisi pandemica. Secondo le nostre stime, il prodotto della Lombardia è cresciuto dell'1,2 per cento, un valore più elevato rispetto alla media nazionale (0,9 per cento). L'andamento delle componenti di fondo dell'economia regionale, colto dall'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia, mostra che il rallentamento è iniziato nell'ultimo trimestre del 2022 ed è proseguito fino al primo trimestre del 2024.

L'inflazione è diminuita all'1,0 per cento nel marzo scorso, dall'11,0 per cento della fine del 2022; il rallentamento della dinamica dei prezzi ha riflesso soprattutto il calo delle componenti legate all'abitazione e alle utenze, che incorporano anche l'andamento dei costi dell'energia.

La produzione industriale ha ristagnato e il fatturato delle imprese è diminuito. Le esportazioni, valutate a prezzi costanti, sono calate, seppure in misura contenuta e meno della domanda potenziale. Si sono ridimensionate le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi che avevano caratterizzato il precedente biennio. La crisi nel Mar Rosso ancora in corso ha però allungato i tempi di consegna dei beni scambiati sui mercati internazionali che utilizzano questa tratta.

Nelle costruzioni l'attività ha continuato a espandersi, ancora sostenuta dagli incentivi per gli interventi di efficientamento energetico e dalle opere del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il mercato immobiliare ha subito invece una battuta d'arresto, con una forte diminuzione delle compravendite, su cui ha inciso l'aumento del costo dei mutui, e un rallentamento delle quotazioni.

Nei servizi privati non finanziari, il fatturato ha continuato a crescere, in particolar modo nelle attività dell'alloggio e della ristorazione che hanno beneficiato del buon andamento del turismo, soprattutto dall'estero.

Nel 2023 i profitti delle imprese sono rimasti elevati. A fronte del rialzo dei tassi di interesse, le aziende hanno ridotto l'indebitamento verso le banche e utilizzato parte delle riserve liquide accumulate durante la pandemia per finanziare l'attività corrente e gli investimenti. Le grandi imprese hanno continuato a raccogliere fondi sul mercato obbligazionario. Le aziende hanno fatto fronte all'indebolimento del quadro congiunturale e al rialzo dei tassi di interesse partendo da una situazione economica e finanziaria più solida rispetto ad analoghe fasi cicliche del recente passato. La solidità dei bilanci si è riflessa positivamente negli indicatori della solvibilità del debito verso gli intermediari.

Il numero degli occupati ha continuato a crescere e il tasso di partecipazione al mercato del lavoro si è riportato sui valori del 2019. Il tasso di disoccupazione è sceso su livelli storicamente bassi. Le retribuzioni sono aumentate in modo contenuto rispetto all'incremento dei prezzi, sebbene le imprese abbiano segnalato l'intensificarsi delle difficoltà di reperimento di nuovo personale.

Il reddito delle famiglie è diminuito in termini reali, a causa dell'incremento dei prezzi; secondo nostre stime, il 7,5 per cento delle famiglie lombarde si trovava sotto la soglia di povertà, una quota di poco inferiore alla media nazionale. I consumi, pur se in rallentamento, hanno continuato a crescere e la spesa è stata finanziata attingendo alla liquidità accumulata durante la pandemia e, in parte, facendo ricorso al credito al consumo. La posizione finanziaria delle famiglie è rimasta complessivamente solida anche se sono emersi segnali di accresciute difficoltà nel rispetto delle scadenze delle rate dei mutui.

Gli investimenti degli enti territoriali sono aumentati, sostenuti dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Alla fine del 2023 erano stati assegnati a soggetti attuatori pubblici oltre 13 miliardi di euro per interventi da realizzare in Lombardia; l'importo stimato delle gare bandite era di circa 6 miliardi di euro, tre quarti dei quali già aggiudicati. Una quota consistente (4,8 miliardi di euro) delle risorse messe a bando riguarda la realizzazione di opere pubbliche, una parte delle quali è già in fase di esecuzione: i cantieri collegati al PNRR avviati in regione tra novembre 2021 e febbraio 2024 erano oltre duemila, per un importo complessivo di circa 2,5 miliardi di euro. Nello stesso periodo i cantieri conclusi erano, in valore, pari all'8 per cento di quelli avviati, più che nella media italiana.

Le prospettive

Nei primi mesi del 2024 l'andamento congiunturale è rimasto debole e le previsioni per l'anno in corso sono di un ulteriore rallentamento nella dinamica del prodotto regionale (Prometeia), che rappresenta circa il 23 per cento di quello nazionale. Per l'economia italiana lo scenario centrale delle previsioni della Banca d'Italia, pubblicate lo scorso aprile, prevede una crescita dello 0,6 per cento nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. Nel medio termine il sentiero di sviluppo della regione sarà tracciato dalla capacità di dare continuità e accelerare i cambiamenti strutturali intrapresi nell'ultimo decennio e di affrontare i problemi delle tre grandi transizioni: climatica, tecnologica e demografica.

Quasi i due terzi delle imprese industriali lombarde hanno realizzato o prevedono di effettuare investimenti per l'efficientamento energetico e per l'utilizzo di fonti rinnovabili. La capacità produttiva da fonti rinnovabili e il loro impiego da parte di famiglie e imprese sono cresciuti negli ultimi quindici anni e la Lombardia è la prima regione italiana per produzione di elettricità da fonte idrica e fotovoltaica. Entro il 2030, per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale integrato energia e clima, la capacità di generazione elettrica da fonti rinnovabili della regione dovrebbe quasi raddoppiare.

Le imprese continuano a investire nelle nuove tecnologie avanzate, specialmente nelle forme che favoriscono le interconnessioni dei processi e l'accesso da remoto alle informazioni tramite il cloud computing. La struttura produttiva incentrata sulla manifattura anche ad alta tecnologia e la forte proiezione internazionale della regione rendono la capacità di innovare e migliorare la qualità dei prodotti un fattore cruciale per mantenere la competitività. Rispetto alle aree più avanzate in Europa, la Lombardia si connota però per minori investimenti in ricerca e sviluppo e per il minore utilizzo di lavoro altamente qualificato, anche nei settori tecnologicamente più avanzati. Queste caratteristiche si accompagnano a una minore propensione a introdurre innovazioni tutelate da brevetto e a un più basso tasso di ingresso sul mercato di nuove iniziative imprenditoriali.

Oltre la metà delle innovazioni brevettate è riconducibile a gruppi multinazionali, a cui fanno capo solo il 4,2 per cento degli stabilimenti produttivi in regione, ma che concorrono in misura significativa all'economia lombarda: occupano oltre un quarto degli addetti, generano quasi la metà del valore aggiunto e contribuiscono per il 60 per cento alle esportazioni.

Il progressivo invecchiamento della popolazione avrà effetti molto rilevanti sull'economia. Ci saranno ricadute negative sui livelli di partecipazione al mercato del lavoro. Negli ultimi anni l'apporto dei lavoratori stranieri è risultato determinante per la crescita delle forze di lavoro e continuerà a esserlo anche in futuro. Un contributo all'occupazione potrà derivare dall'aumento della partecipazione delle donne e dei giovani che non lavorano e non studiano. L'evoluzione demografica avrà ricadute anche nell'offerta di servizi finanziari, che dovrà adeguarsi alle esigenze di persone più anziane, con livelli di ricchezza mediamente superiori alla media investita spesso in attività a basso grado di liquidità. Aumenterà considerevolmente la domanda di servizi di cura e assistenza alla persona.

I fondi del PNRR che finanziano gli investimenti nella Sanità sono destinati prevalentemente al rafforzamento dell'assistenza territoriale. Una volta implementate, le misure previste richiederanno un fabbisogno di personale sanitario aggiuntivo a quello determinato dal pensionamento di un numero molto elevato degli attuali addetti al settore: alla fine del 2022, infatti, l'11 per cento del personale dipendente del Sistema Sanitario Regionale aveva almeno 60 anni.

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 13258 ed alla data del 31/12/2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 13977.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2000	12272
2001	12324
2002	12330
2003	12329
2004	12364
2005	12437
2006	12574
2007	12815
2008	13029
2009	13023
2010	13130
2011	13254
2012	13290
2013	13439
2014	13619
2015	13562
2016	13765
2017	13868
2018	13910
2019	13988
2020	13958
2021	13994
2022	14005
2023	13977

Tabella 1: Popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	13258
Popolazione al 01/01/2023	14005
Di cui:	
Maschi	6803
Femmine	7202
Nati nell'anno	86
Deceduti nell'anno	150
Saldo naturale	-64
Immigrati nell'anno	565
Emigrati nell'anno	529
Saldo migratorio	36
Popolazione residente al 31/12/2023	13977
Di cui:	
Maschi	6799
Femmine	7178
Nuclei familiari	6023
Comunità/Convivenze	3
In età prescolare (0 / 5 anni)	639
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	1271
In forza lavoro (15/ 29 anni)	1978
In età adulta (30 / 64 anni)	5853
In età senile (oltre 65 anni)	4236

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2023 iscritta all'anagrafe del Comune di Cassina De' Pecchi suddivisa per classi di età e circoscrizioni:

Classe di età	Circoscrizioni				Totale
	Città storica	Ovest	Sud	Nordest	
-1 anno	85	0	0	0	85
1-4	428	0	0	0	428
5-9	634	0	0	0	634
10-14	763	0	0	0	763
15-19	719	0	0	0	719
20-24	667	0	0	0	667
25-29	592	0	0	0	592
30-34	622	0	0	0	622
35-39	829	0	0	0	829
40-44	994	0	0	0	994
45-49	1155	0	0	0	1155
50-54	1117	0	0	0	1117
55-59	1026	0	0	0	1026
60-64	812	0	0	0	812
65-69	782	0	0	0	782
70-74	836	0	0	0	836
75-79	830		0	0	830
80-84	604	0	0	0	604
85 e +	482	0	0	0	482
Totale	13977	0	0	0	13977

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e circoscrizioni

Popolazione residente al 31/12/2023 iscritta all'anagrafe del Comune di Cassina De' Pecchi suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	49	36	85	57,65%	42,35%
.1 - 4	213	215	428	49,77%	50,23%
.5 - 9	333	301	634	52,52%	47,48%
.10 - 14	390	373	763	51,11%	48,89%
15-19	362	357	719	50,35%	49,65%
20-24	344	323	667	51,57%	48,43%
25-29	319	273	592	53,89%	46,11%
30-34	299	323	622	48,07%	51,93%
35-39	396	433	829	47,77%	52,23%
40-44	474	520	994	47,69%	52,31%
45-49	571	584	1155	49,44%	50,56%
50-54	559	558	1117	50,04%	49,96%
55-59	510	516	1026	49,71%	50,29%
60-64	376	436	812	46,31%	53,69%
65-69	349	433	782	44,63%	55,37%
70-74	380	456	836	45,45%	54,55%
75-79	396	434	830	47,71%	52,29%
80-84	287	317	604	47,52%	52,48%
85 >	192	290	482	39,83%	60,17%
	6799	7178	13977	48,64%	51,36%

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Quadro delle condizioni interne all'ente

SES STRATEGICA DI MANDATO QUINQUENNALE

2024 -2029

SINDACO ELISA BALCONI

Il programma ha come principale obiettivo completare l'azione amministrativa iniziata cinque anni fa: particolare attenzione verrà posta sulle strutture scolastiche. In questi anni abbiamo già investito oltre 800mila euro per le manutenzioni ordinarie e straordinarie: ora serve un intervento più strutturale e definitivo per assicurare agli studenti e alle studentesse di Cassina e Sant'Agata un ambiente più moderno e in linea con le necessità didattiche.

Gli altri due grossi impegni che abbiamo già preso e che porteremo a termine sono la realizzazione della Caserma della Guardia di Finanza a Sant'Agata e la sistemazione dell'area centrale del paese con la costruzione del nuovo Palazzo Municipale; per entrambe queste opere l'iter è già stato avviato.

Un occhio di riguardo verrà riservato alle strutture sportive: dopo il restyling totale della tensostruttura di via Radioamatori, si procederà con la realizzazione del centro sportivo di via Trieste (iter già avviato), e con un puntuale e sistematico intervento sulle strutture esistenti per renderle più efficienti in termini energetici e più fruibili.

In ambito sicurezza è importante intervenire per potenziare il corpo di Polizia Locale, e contemporaneamente continuare con l'ottimo lavoro intrapreso di far crescere la Protezione Civile, che tanto si è dimostrata utile in questi anni, nonché proseguire l'importante collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri e con l'associazione Nazionale Carabinieri in congedo. Nel prossimo futuro, sarà fondamentale anche la collaborazione con la Compagnia della Guardia di Finanza, che porterà maggiore sicurezza in paese.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	DALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AGLI INDIRIZZI STRATEGICI QUINQUENNALI	RACCORDO CON LE MISSIONI
Scuola	Grande attenzione deve necessariamente essere riservata al mondo scuola: con l'avvio dei lavori conseguenti all'entrata in vigore del nuovo Piano di Governo del Territorio sarà realizzata un nuovo Asilo Nido in via Andromeda per sopperire alle carenze riscontrate in questi anni con liste d'attesa per le strutture comunali.	MISSIONE 12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido
	Le scuole dell'infanzia di via Trieste e di via Gramsci saranno oggetto di ristrutturazione e ammodernamento: sono già pronti due progetti dedicati, che dovranno trovare adeguata copertura finanziaria attraverso i canali disponibili (bandi e/o finanziamenti).	MISSIONE 04.01. Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica
	La scuola primaria di piazza Unità d'Italia sarà oggetto di un efficace intervento di efficientamento, con l'obiettivo di creare un ambiente più adatto alle esigenze educative e di crescita dei suoi utenti attraverso un project financing.	MISSIONE 04.02. Altri ordini di istruzione non universitaria

	La scuola secondaria in questi anni ha visto la sostituzione dei serramenti, dell'illuminazione, la motorizzazione delle persiane, le valvole termostatiche per tendere al risparmio energetico: saranno valutati i necessari ammodernamenti con interventi puntuali.	MISSIONE 04.02. Altri ordini di istruzione non universitaria
	Nido Pesciolino Rosso: saranno effettuati i lavori per l'installazione delle zanzariere e per areazione/rinfrescamento locali per abbassare umidità e calura.	MISSIONE 12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido
	Proseguirà poi il sostegno delle attività estive, allo scopo di favorire l'ampliamento delle proposte educative nel periodo in cui le scuole resteranno chiuse. Ciò con la preziosa collaborazione costruita in questi anni con il terzo settore e le associazioni cassinesi.	MISSIONE 04.02. Altri ordini di istruzione non universitaria
	Si conferma di lavorare con l'introduzione del quoziente familiare, che comporta spese più eque per le famiglie: questo significa che dal secondo figlio iscritto al servizio, le famiglie potranno godere di uno sconto.	MISSIONE 04.02. Altri ordini di istruzione non universitaria

	Scuole materne, parola d'ordine sussidiarietà: le realtà statali e parrocchiali continueranno a collaborare con l'obiettivo già concretizzato in questi anni di ampliare e migliorare l'offerta formativa.	MISSIONE 04.01. Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica
	Pre e post scuola: si conferma l'esperienza positiva maturata in questi anni con un servizio sempre più aderente alle esigenze delle famiglie.	MISSIONE 04.01. Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica
Demanio Comunale più "green"	Comunità energetiche: il Comune ha già avviato l'iter per la costituzione di una comunità energetica. Siamo stati ammessi alla prima fase e presentato documentazione per la seconda fase del Bando di Regione Lombardia per avere dei fondi per la creazione di una Comunità Energetica. Nel prossimo quinquennio completeremo la nascita di questa importante realtà che vede già come capofila il Comune, cui si potranno aggiungere tutti coloro che lo desiderano, privati, parrocchia, aziende, associazioni del territorio tutti uniti dall'obiettivo comune di produrre energia pulita da fonti rinnovabili e condividerla localmente avendone anche un risparmio.	MISSIONE 17.01 Fonti energetiche

	In linea con le politiche di risparmio energetico e delle recenti normative, procederemo con un progetto organico di interventi di riqualificazione degli edifici pubblici.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
	Tutte le strutture comunali verranno interessate da interventi finalizzati alla graduale riduzione dei consumi energetici. Nel dettaglio verranno sostituite tutte le caldaie e gli altri adeguamenti tecnologici necessari.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
	Si tratta di un piano di vitale importanza e di grande impatto per la nostra comunità: un impegno economico sostanzioso che va nella direzione di migliorare ed efficientare i nostri immobili.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
Lavori Pubblici e Urbanistica	Istituzione di un "Piano P.E.B.A." (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) organico per completare l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti in paese, in coerenza con quanto già realizzato.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico

	Revisione della fognatura di tutto il paese al fine di prevenire ed evitare allagamenti a seguito di eventi meteorici eccezionali: un lavoro impegnativo, strutturale, da realizzare in collaborazione con CAP, gestore della rete idrica e fognaria, che interesserà l'intero paese per indicativamente il prossimo decennio.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
	Rifacimento di strade e marciapiedi ammalorati dopo un'attenta valutazione con i tecnici comunali. Si prevede la realizzazione di nuovi marciapiedi zona cimitero e zona via Puccini.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
	Monitoraggio puntuale per la corretta applicazione delle linee guida contenute nel Piano di Governo del Territorio 20-30, approvato in Consiglio Comunale il 23 gennaio 2024; in particolare saranno attenzionate le aree dismesse già interessate dai piani attuativi individuati dal PGT.	MISSIONE 08.01 Urbanistica e assetto del territorio
	Cascina Bindellera: il nostro obiettivo è quello di recuperare la Cascina attualmente in stato di degrado e restituirla fruibile ai cittadini, con particolare attenzione al mondo della disabilità. Nello stesso progetto dovrà essere necessariamente recuperata anche la green way che funge da naturale collegamento fra il capoluogo e la nostra frazione di Sant'Agata.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico

	La discarica comunale, così come previsto dal PGT, dovrà essere ampliata.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
Viabilità	Riqualificazione dell'asse di via Roma con la realizzazione della rotatoria all'incrocio di via Trieste. L'iter è già stato avviato: a breve avvieremo concretamente l'intervento.	MISSIONE 10.05 Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
	Spostamento della pista ciclabile di via Roma all'altezza di via Donatori del sangue per ridare a via Roma il calibro necessario per agevolare il passaggio dei mezzi nelle ore di punta.	MISSIONE 10.05 Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
	Rivedere il tratto di pista ciclabile in via Volta e via Venezia per ripristinare una corretta viabilità.	MISSIONE 10.05 Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

	Verificare la modifica complessiva dei sensi di marcia del quartiere Aurelia e Castello in collaborazione coi residenti per creare una rete che permetta maggiori soste e maggiore sicurezza dei veicoli transitanti.	MISSIONE 10.05 Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
	Introdurre elementi innovativi di segnaletica sulla base dei nuovi ritrovati della tecnologia di settore.	MISSIONE 10.05 Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali
Verde ed Ecologia	Cassina de' Pecchi vanta un patrimonio arboreo molto vasto: a seguito degli eventi meteorici eccezionali del luglio 2023 molti alberi sono stati sradicati o abbattuti; l'assessorato competente ha già avviato un'intensa opera di ripiantumazione, introducendo anche momenti rituali come la Festa nazionale dell'Albero, che prevede sempre nuove collocazioni di arbusti.	MISSIONE 09.05 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Prendersi cura della città è prendersi cura del verde: saranno destinate ancora maggiori risorse alle potature, e sarà approntata una nuova gara di appalto per la gestione e la manutenzione ordinaria del verde che tenga conto delle mutate esigenze sorte in concomitanza con eventi atmosferici sempre più violenti e improvvisi.	MISSIONE 09.05 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Creeremo un archivio delle essenze arboree cittadine.	MISSIONE 09.05 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Avvieremo collaborazioni con il privato per "adottare" e mantenere spazi pubblici occupati da pubblicità.	MISSIONE 09.05 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Medicina di Gruppo	Con la realizzazione del nuovo municipio e il conseguente trasloco del corpo di Polizia locale nei nuovi uffici, si libereranno gli spazi di via Mazzini: dopo un accurato restyling, saranno allestiti diversi studi a disposizione dei medici di Medicina generale; l'iniziativa, già avviata con successo nella stessa struttura che attualmente vede la presenza di due medici, sarà ampliata in modo da offrire servizi più moderni e rispondenti alle esigenze della cittadinanza. Di fatto sarà creato un polo della Sanità, con la presenza dei Medici di Medicina Generale, della Croce Bianca e dell'Associazione Anziani Attivi.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Servizi alla Persona	Puntuale sostegno alle attività del settore alla Persona, per prevenire situazioni di disagio con particolare attenzione alle famiglie con minori, anziani e diversamente abili.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia
	Collaborazione con le attività del terzo settore già presenti e operative sul nostro territorio al fine di intercettare in modo sempre più precoce i bisogni delle famiglie.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia
	Sostegno alle attività del Centro Borsellino e Università 2000, creando insieme una ricca proposta di corsi, momenti di svago, appuntamenti culturali e ricreativi.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia
	Ampliamento del numero di orti sociali con la realizzazione di alcuni nuovi appezzamenti nella frazione di Sant'Agata da destinare ai cittadini assegnatari.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

	Per le fasce giovanili proseguirà la fattiva collaborazione con le associazioni volontaristiche già presenti, come Fuori La Voce, per la realizzazione di appuntamenti importanti per tutto il paese, dal Palio delle Contrade all'Hawaiian party.	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Continueremo a collaborare con il Distretto 4 in tema di sostegno alle fragilità.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia
	"Dopo di Noi": un tema che ci è particolarmente caro e che svilupperemo nel rispetto delle esigenze della nostra comunità. Con la realizzazione del nuovo municipio, infatti, saranno liberati gli spazi attualmente in uso ad alcuni servizi comunali; in quell'area, che si trova in piazza De Gasperi, saranno realizzati quattro appartamenti in collaborazione con la fondazione Oltre da dedicare al delicato tema del "Dopo di Noi" che nella nostra concezione deve essere interpretato come un "Durante Noi", per preparare non solo le persone fragili al distacco dalle famiglie di origine ma anche il contrario, cioè preparare le famiglie al distacco dai propri figli.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

	Valutazione della costituzione di un organismo per la gestione della crisi da sovraindebitamento, in accordo con la legge 3/2012 ("Legge Antisuicidi") in collegamento con l'ordine di categoria (avvocati/commercialisti).	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia
	In tema di Politiche della Terza età proseguirà il sostegno alle attività dell'Associazione Anziani Attivi e a tutte le associazioni che si occupano di fasce deboli; valuteremo la possibilità di creare un servizio di trasporto per gli anziani bisognosi verso le strutture sanitarie della zona in collaborazione con le associazioni del territorio e compatibilmente con le risorse di bilancio dell'ente. Ci adopereremo per istituire la figura del <i>Garante dei diritti delle persone anziane</i>.	MISSIONE 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

	In tema di politiche giovanili continuerà l'ottima collaborazione con le associazioni giovanili che storicamente operano sul territorio comunale, prima fra tutte Fuori la Voce, che da sempre si adopera per fornire ai giovani del territorio momenti di aggregazione sociale sicuri e responsabili. Ci impegneremo a organizzare serate di dibattito su temi di attualità che interessano i giovani, in modo da coinvolgere e contribuire alla nascita di una coscienza sociale collettiva fra i più giovani.	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
--	---	---

	Per quanto concerne le politiche del lavoro ci impegneremo a dare continuità all'esperienza positiva dei career day: ovvero favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto di reclutamento dei Curricula dei lavoratori cassinesi, in relazione alle nuove opportunità lavorative che si creano sul nostro territorio. Intensificheremo le relazioni positive con i centri di impiego per cercare di intercettare le offerte di lavoro attive sul nostro territorio e agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.	MISSIONE 15. 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Sicurezza	Implementazione e potenziamento del Corpo di Polizia Locale, previa revisione degli accordi con i comuni di Bussero e Pessano con Bornago, con l'introduzione di figure sempre più qualificate e dotate dei mezzi più moderni con la finalità di aumentare il controllo del territorio soprattutto nei periodi particolarmente sensibili come le ore serali o l'estate.	MISSIONE 03.02 sistema integrato di sicurezza urbana

	Miglioramento della videosorveglianza per monitorare il paese h 24.	MISSIONE 03.02 sistema integrato di sicurezza urbana
	Collaborazione con il corpo di Protezione Civile che in questi anni ha incrementato notevolmente il numero dei volontari, passando da 7 a oltre 40. Continueremo a proporre, come fatto in questi anni, occasioni di formazione continua ai nostri volontari, che data la loro preparazione tecnica e l'ausilio di mezzi moderni acquistati recentemente, sono stati scelti per prestare soccorso nei luoghi colpiti dalle emergenze climatiche.	MISSIONE 11 Soccorso civile sistema di protezione civile
	Collaborazione sempre più stretta con l'Associazione Alpini, con la locale stazione dei Carabinieri e con l'associazione nazionale carabinieri in congedo per la realizzazione sistematica di momenti informativi contro le truffe, con particolare attenzione alla fascia anziana della popolazione.	MISSIONE 11 Soccorso civile sistema di protezione civile

	Continuo monitoraggio dei mercati settimanali, al fine di garantire la sicurezza degli utenti e prevenire episodi di accattonaggio, borseggi, furti e taccheggi.	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza
	Introduzione della figura del "Vigile Amico": una pattuglia di agenti di Polizia Locale che monitorando a piedi il territorio instauri con la popolazione un rapporto di vicinanza e collaborazione in ottica di sicurezza partecipata e condivisa.	MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza
	Potenziamento realtà di controllo del vicinato e tavoli di incontro tra cittadini e forze	MISSIONE 11 Soccorso civile sistema di protezione civile

Eventi e Cultura	Proseguiranno gli eventi culturali inaugurati con questa Amministrazione e che hanno incontrato il gradimento della popolazione: il festival del libro “Scintilla”, che ha appena concluso la sua seconda edizione; la consegna delle benemeritenze civiche “Apedora” e “Ape sportiva”; rassegne e mostre al MAIO in collaborazione con prestigiosi istituti (es. L'Accademia delle Belle Arti di Brera, come già avvenuto in questi anni); con la fine dei lavori di ristrutturazione del cineteatro Monica Vitti procederemo a creare una nutrita proposta cinematografica e teatrale, con sostegno alle attività delle compagnie teatrali del territorio in collaborazione con il Laboratorio Artistico Permanente (LAP).	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Supporto e implementazione delle attività del Polo Culturale della Biblioteca con presentazioni di libri e eventi culturali come conferenze, incontri e dibattiti.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Sostegno alle attività dell'Università 2000, una importante realtà del nostro territorio che funge da collettore per tanti cassinesi che la vivono come un momento di aggregazione, cultura e svago da sostenere e potenziare.	MISSIONE 12.03 Interventi per gli anziani

	Sviluppo delle attività di gemellaggio con i paesi già "gemelli" e completamento di quelli avviati.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Potenziamento delle attività culturali e ricreative presso il Molino Dugnani che deve essere sempre più aperto e vissuto dalla cittadinanza.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Valorizzazione del Museo MAIO: solo Cassina de' Pecchi può vantare in Italia il museo dell'Arte in Ostaggio e come Amministrazione ci siamo impegnati e ci impegneremo a farlo conoscere sempre di più attraverso la rete dei piccoli Musei di cui recentemente siamo entrati a fare parte.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Collaborazione fattiva con l'associazione ProLoco, per migliorare l'aggregazione sociale.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

	Creare la banda/corpo musicale/coro di paese ufficiale.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Avvieremo un dialogo fattivo con la scuola Civica di Musica con l'obiettivo di valorizzare i talenti musicali del nostro territorio, organizzando serate musicali e momenti di condivisione di musica e cultura.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Sport e tempo libero	Occorrerà completare l'opera già avviata di ristrutturazione delle strutture sportive per ammodernarle e renderle maggiormente rispondenti alle esigenze degli sportivi cassinesi, risolvendo in modo definitivo il problema relativo alla carenza di spogliatoi nelle tensostrutture.	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Sta per concludersi l'iter burocratico che consentirà la realizzazione di un nuovo centro sportivo di via Trieste in project financing, che prevede la realizzazione di cinque campi da padel e quattro da beach volley, oltre alla realizzazione di un punto ristoro e spazi polifunzionali all'aperto.	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

	Proporremo ancora due eventi importanti per le nostre società sportive, recentemente introdotti: l'Ape sportiva, ovvero le benemerenze civiche in tema di sport, e la Festa dello Sport.	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Valutazione della realizzazione di nuove strutture sportive compatibilmente con le esigenze di bilancio, considerando che il PGT approvato ha destinato a servizi e sport un'area dedicata.	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Trasparenza e comunicazione	Implementazione dei moderni canali per migliorare la comunicazione da e verso l'ente: in questi anni l'introduzione delle dirette del Consiglio Comunale ha riscontrato un significativo gradimento da parte dei cittadini; la strada intrapresa deve essere ulteriormente seguita: il sito comunale, che ha sempre rispettato i criteri di trasparenza imposti dalla legge, l'app. Municipium, e i canali social saranno implementati e dovranno diventare prassi di uso comune per la pratica comunale. Avvieremo collaborazioni con gli istituti superiori della zona al fine di creare momenti di aiuto alle persone che necessitano di sostegno nell'utilizzo delle nuove tecnologie (es: stage).	MISSIONE 1.01 Organi istituzionali Governance MISSIONE 01.08 Statistica e sistemi informativi

	Gli uffici comunali dovranno armonizzare gli orari di apertura, in modo da agevolare l'utente. Con la realizzazione del nuovo municipio, sarà prevista anche la nascita dello sportello polifunzionale: il cittadino sarà quindi in grado di ricevere tutte le risposte di cui ha bisogno con una sola visita in comune.	MISSIONE 1.01 Organi istituzionali Governance 01.10 Risorse Umane
	Creeremo un percorso di sperimentazione di democrazia digitale per poter dare spazio alle necessità diffuse che nascono dal territorio.	MISSIONE 01.08 Statistica e sistemi informativi
	Installazione di un nuovo pannello informativo elettronico nei pressi del Municipio e di Sant'Agata.	MISSIONE 01.08 Statistica e sistemi informativi

	Consolidamento delle procedure previste per legge in tema di conflitto di interessi, trasparenza e anticorruzione.	MISSIONE 01.11 Altri servizi generali
	Implementazione e distribuzione massiva dell'informatore comunale con spazi maggiormente dedicati alle associazioni.	MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Sant'Agata	Con l'installazione del Bancomat multifunzionale, la riapertura dell'ambulatorio medico, la rigenerazione urbana dell'area centrale a parco pubblico, tanto è stato fatto per la frazione di Sant'Agata, ma altro resta da fare. Nei prossimi cinque anni ci impegneremo per la sistemazione di strade e marciapiedi della frazione, e seguiremo l'iter già avviato di realizzazione di un supermercato di piccole dimensioni accanto alla Cascina dal Ponte, che sarà ristrutturata completamente a cura dell'operatore privato. Al posto di una struttura fatiscente che crea serie problematiche igienico sanitarie, e di sicurezza, sorgeranno appartamenti e alcuni spazi da dedicare alla vita pubblica.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
	Il cimitero sarà oggetto di ampliamento.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico

Commercio	Massimo sostegno alle attività commerciali di prossimità, anche attraverso la fattiva collaborazione iniziata in questi anni con le associazioni di categoria.	MISSIONE 14.02 Commercio
	Concluderemo l'iter già avviato di posizionamento delle colonnine per l'elettricità al mercato di piazza Decorati al Valor Civile e razionalizzeremo la disposizione dei banchi al fine di garantire una migliore fruibilità dello stesso per tutti i cittadini.	MISSIONE 14.02 Commercio 01.06 Ufficio Tecnico
Personale	In questi anni il personale comunale è stato oggetto di turn-over: molti sono state le nuove assunzioni che dopo un'adeguata formazione hanno dato nuovo impulso all'attività amministrativa.	MISSIONE 01.10 Risorse umane

	Le progressioni orizzontali e verticali hanno premiato il buon lavoro e il giusto impegno, motivando i dipendenti: continueremo con questa prassi al fine di avere un personale sempre più motivato, preparato, skillato e in grado di rispondere alle esigenze della cittadinanza in modo performante e riconoscendo le capacità e l'esperienza maturata.	MISSIONE 01.10 Risorse umane
	Nei prossimi anni sarà necessario continuare in questa direzione inserendo in organico le figure professionali specifiche alle esigenze dell'ente e irrobustendo i settori strategici per l'azione politica.	MISSIONE 01.10 Risorse umane
Amici animali	Gli animali fanno sempre più parte della nostra quotidianità e delle nostre famiglie: l'amministrazione nel corso dei cinque anni ha impostato un nucleo del futuro ufficio diritti animali dove i cassinesi possano rivolgersi in maniera sistematica in caso di ritrovamenti di animali o di smarrimenti.	MISSIONE 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Saremo ancora più incisivi nel contrastare i botti di capodanno, che sono pericolosi per i nostri amici animali domestici ma anche per la fauna selvatica.	MISSIONE 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Avvieremo con la collaborazione della Protezione Civile un gruppo di volontari specializzato nella gestione e cura degli animali.	MISSIONE 11 Soccorso civile sistema di protezione civile
	Realizzeremo un'area cani a Sant'Agata.	MISSIONE 01.06 Ufficio Tecnico
	Aumenteremo il numero di distributori di palette e cestini appositi per le vie del paese.	MISSIONE 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DALLA SES STRATEGICA QUINQUENNALE 2024 -2029 ALLA

SES STRATEGICA TRIENNALE 2025-2027

La Sezione Strategica Triennale sviluppa e declina le Linee di Mandato del quinquennio, in programmi ed obiettivi nel prossimo triennio 2025 - 2027

Missioni	Programmi	Obiettivo strategico di mandato	Obiettivo strategico triennale - SES	Assessore di riferimento/Responsabile tecnico	Triennio 2025 - 2027		
					2025	2026	2027
MISSIONE 01. Servizi istituzionali generali e di gestione	01 - Organi istituzionali Governance.	Revisione regolamento Consiglio Comunale e Statuto Comunale	Revisione Regolamento Consiglio Comunale e Statuto Comunale	Sindaco Segretario Generale	x		
			Proseguire nel garantire la massima trasparenza nelle sedute comunali avvalendosi anche di strumenti streaming. Implementare la possibilità di sedute consiliari anche in videoconferenza, nel caso fosse necessario	Sindaco Segretario Generale	x	x	x

	01.02 Segreteria generale		Proseguire nei supporti di Team Working	Sindaco Segretario Generale	x	x	x
			Perseguire la legalità - Avvicinare il cittadino al comune mediante metodi di Governance vincolati ai principi di: Trasparenza – Anticorruzione – Digitalizzazione	Sindaco RPC/Segretario Generale	x	x	x
		Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa	Con la realizzazione del nuovo municipio sarà prevista la nascita dello sportello funzionale. Ottimizzazione e mantenimento dell'ufficio stampa e comunicazioni attraverso tutti i canali, quali i social media e carta stampata, destinati alla diffusione e la condivisione degli eventi culturali (e non solo), con tutta la popolazione di Cassina.	Sindaco / Staff del Sindaco	x	x	x
			Perseguire nel puntuale coordinamento delle Aree di responsabilità dell'ente mediante riunione dei responsabili di area periodica (di solito settimanale o quindicinale) e permanente con i responsabili di Area, l'assessore al personale e il segretario generale al fine di programmare correttamente gli obiettivi da perseguire	Ass Beccaria / Segretario Generale	x	x	x
	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Coordinamento dei Servizi per la programmazione economica e finanziaria. Ottimizzazione e monitoraggio tempistiche delle riscossioni e dei pagamenti. Monitoraggio residui – puntualità negli accertamenti e negli impegni	Ass Beccaria Resp. Area Risorse Economiche e Finanziarie	x	x	x
			Riconciliazione e rendicontazione dei pagamenti provenienti dal NODO DEI PAGAMENTI – AGID - potenziamento dei pagamenti pagopa con collegamento diretto allo sportello telematico.	Ass. Beccaria Resp. Area Risorse Economiche e Finanziarie	x	x	x
			Ulteriore implementazione del sistema di riconciliazione modelli F24 TARI/IMU	Ass. Beccaria Resp. Area Risorse Economiche e Finanziarie	x	x	x

	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Applicazione tempestiva e puntuale del sistema tributario locale	Ass Beccaria/Resp Area Risorse Economiche e Finanziarie	x	x	x
			Maggiore sensibilizzazione alla scelta di ricevere tramite PEO/PEC, la bolletta per il pagamento della TARI.	Ass Beccaria/Resp Area Risorse Economiche e Finanziarie	x	x	x
			Sensibilizzare l'utenza a presentare le istanze tramite lo sportello telematico	Ass Beccaria/ Resp. Area Risorse Economiche Finanziarie- Resp. Area Edilizia Commercio Ecologia	x	x	x
			Inserimento/aggiornamento dati su Portale Di Trasparenza Per Servizio di Gestione Rifiuti urbani	Ass Beccaria/ Resp. Area Risorse Economiche Finanziarie- Resp. Ecologia	x	x	x
	Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione, messa in sicurezza ed eventuale ristrutturazione degli stabili comunali (scuole e impianti sportivi già esistenti).	Provvedere alla programmazione e attuazione di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	Ass Vimercati Ass Greco Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x	x	x
			Effettuare una metodica ricerca di finanziamenti attraverso partecipazione a bandi di carattere nazionale e/o europeo, attraverso compartecipazione di capitali privati (project financing etc.)	Ass Greco e Ass Vimercati Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x	x	x
		Miglioramento delle strutture sportive esistenti in collaborazione con la Consulta sportiva per l'individuazione e la condivisione di iniziative che perfezionino e ottimizzino gli impianti.	Individuazione e valorizzazione aree per nuovi impianti sportivi	Ass. Varisco Ass.Greco Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x	x	x

Programma 06 Ufficio tecnico		Revisione piano di manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti comunali affidati in utilizzo e/o in concessione ad associazioni sportive / culturali al fine di meglio definire le competenze degli interventi di manutenzione tra comune e utilizzatore/ concessionario	Ass. Varisco Sindaco / Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica e Resp area Sport	x	x	x
	Promuovere alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali e demaniali	Revisione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali e demaniali anche attraverso procedure operative di concessione e/o locazione.	Ass Greco e Ass Vimercati Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x	x	x
		Revisione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali e demaniali anche attraverso procedure operative di alienazioni.	Ass Greco e Ass Vimercati Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x	x	x
		Provvedere alla realizzazione dei lavori pubblici programmati nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici dell'ente	Ass Vimercati Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x	x	x
	Revisione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi (in particolare gli scivoli per disabili e carrozzine)	Puntuale revisione della manutenzione straordinaria strade e marciapiedi compatibilmente con i mezzi di bilancio	Ass Vimercati - Ass. Greco / Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica Comandante PL	x	x	x
		Realizzazione Piano PEBA (Piano eliminazione Barriere Architettoniche)	Ass Vimercati Resp Area LLPP Demanio Patrimonio Urbanistica	x		
	Efficientamento immobili comunali	Le strutture comunali verranno interessate da interventi finalizzati alla graduale riduzione dei consumi energetici. Nel dettaglio verranno sostituite le caldaie e verranno effettuati ulteriori adeguamenti tecnologici necessari	Ass Vimercati Resp Area LLPP	x	x	x
	Revisione rete fognaria	Studio di fattibilità pluriennale della rete fognaria da realizzare in collaborazione con CAP al fine di prevenire ed evitare allagamenti a seguito di eventi meteorici eccezionali	Ass Vimercati Resp Area LLPP	x	x	x

Ampliamento discarica comunale	Progettazione e realizzazione dei lavori di ampliamento dell Piattaforma Ecologica Comunale come previsto dal PGT vigente	Ass Vimercati Resp Area LLPP	x	x	x
Realizzazione lavori di efficientamento - secondo lotto - presso la scuola secondaria di via Sirio.	Provvedere alla sostituzione degli infissi ai fini dell'efficientamento energetico (secondo lotto)	Ass. Vimercati/Resp. LL.PP.	x		
Realizzazione lavori di efficientamento presso l'impianto natatorio di via Radioamatori attraverso l'utilizzo dei fondi ricevuto con il bando regionale	Provvedere ai lavori di efficientamento ai fini di migliorie all'immobile.	Ass. Vimercati e Ass. Varisco Resp. LLPP e Resp. Sport	x		
Istituzione di un concorso di idee per la realizzazione di un insediamento agricolo- commerciale o sportivo nell'area ex-Bindellera.	Verifica riqualificazione Area Bindellera compatibilmente con le risorse di bilancio	Sindaco/ Resp. Urbanistica	x		
Colonnine per l'elettricità per gli ambulanti	Portare a termine l'iter già avviato di posizionamento delle colonnine per l'elettricità al mercato di piazza Decorati al Valor Civile collaborando con servizio commercio	Ass. Urbanistica / Ass. Vimercati Resp LL.PP /Resp. Area Commercio	x		
Aree dismesse e piani attuativi individuati e PDC convenzionati nel nuovo PGT	Continuare nell'attività specifica istruttoria inerente gli atti autorizzatori di trasformazione e modificazione del territorio per opera dell'edilizia privata in relazione anche alle nuove norme di riqualificazione - rigenerazione urbanistica-edilizia previste per legge	Ass. Edilizia Privata/Vimercati Resp. Edilizia	x	x	x
	Proseguire nell'attività specifica di controllo finalizzato al perseguimento dell'abusivismo edilizio	Ass. Edilizia Privata /Vimercati Resp. Edilizia	x	x	x

	Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Portare avanti le azioni di valutazione dei nuovi progetti edilizi finalizzate al rispetto dei criteri storici paesaggistici ambientali in ambito di vincolo paesaggistico	Ass. Edilizia Privata /Vimercati Resp. Edilizia	x	x	x
			Continuare nell'attività di Implementazione programma di gestione back office edilizia, con pacchetto pratiche ambiente e commercio in Cloud (Archiweb) e Dematerializzazione delle pratiche e documenti di settore – per maggiore visibilità e fruibilità anche degli atti pubblici soggetti all'accesso civico.	Ass. Edilizia Privata /Vimercati Resp. Edilizia	x	x	x
			Efficientare l'ufficio demografico Messa a regime nuovo gestionale Sicra Evo con entrata in ANPR per la parte dello Stato Civile	Ass. Vimercati Resp Demografici	x	x	x
	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	Snellimento della burocrazia amministrativa, implementazione di nuovi sistemi informatici per facilitare l'accesso ai cittadini	Implementazione dei processi digitali, dall'istanza alla comunicazione con il cittadino.	Ass. Beccaria/Uff. Ced	x	x	x
			Partecipazione ai bandi del PNRR e realizzazione di quanto da questi finanziato ed obbligatorio per digitalizzazione della PA - Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)	Ass. Beccaria/Resp. CED Comandante PL	x		
			Proseguire nell' utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)	Assessore Beccaria/ Resp. CED Comandante PL	x	x	x

	Programma 09 Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	Stipula contratti. Monitoraggio processi in corso e gestione atti giudiziari notificati all'Ente. Predisposizione documentazione utile per la difesa dell'Ente. Registrazioni contratti presso l'Agenzia dell'Entrate e al registro repertorio dell'Ente. Analisi e selezione dei profili professionali specializzati nelle materie giuridiche oggetto di procedimenti amministrativi, civili e penali.	Sindaco/Resp Area Servizi al cittadino e culturali	x	x	x
	Programma 10 Risorse umane	Realizzazione delle politiche generali sul personale dell'ente. Programmazione della formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro	Ass. Beccaria / Resp Risorse Umane	x	x	x
		Gestione fabbisogno di personale compatibilmente gli stanziamenti di bilancio	Ass. Beccaria / Resp Risorse Umane	x	x	x
		Valorizzazione delle professionalità del personale comunale	Ass. Beccaria / Resp Risorse Umane	x	x	x
		Armonizzazione degli orari degli uffici comunali per agevolare l'utente	Ass. Beccaria / Resp Risorse Umane	x		
		individuazione di bandi pubblici a favore del comune e dei suoi cittadini.	Sindaco /Responsabili di volta in volta interessati	x	x	x

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 11 Altri servizi generali	Introduzione di meccanismi di controllo su eventuali conflitti d'interesse	Perfezionare e rendere sempre più capillare e contestualizzato il PTPC triennale, il controllo sui conflitti di interesse (sia nei confronti dei dipendenti, sia nei confronti dell'affidamento degli incarichi), mediante procedure di acquisizione preventiva di dichiarazioni e curricula e, successivamente, di controllo a campione sui requisiti dichiarati	Sindaco Segretario Generale /RPC	x	x	x
			Mantenere e ottimizzare il nuovo ufficio anticorruzione, in staff al segretario comunale / RPC. Approvazione puntuale del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.				
			Proseguire con la formazione interna ed esterna in materia di anticorruzione trasparenza Mantenere e ottimizzare il nuovo ufficio anticorruzione, in staff al segretario comunale / RPC. Approvazione puntuale del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	Sindaco Segretario Generale /RPC	x	x	x
			Proseguire con la formazione interna ed esterna in materia di anticorruzione trasparenza				
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 Polizia locale e amministrativa	Implementazione dell'organico di polizia locale, anche attraverso l'utilizzo di risorse per l'utilizzo di operatori a tempo determinato	Implementare l'organico di PL anche in sinergia con gli altri Enti associati valutando l'utilizzo anche di tempi determinati.				
			Utilizzo delle risorse per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per ripristinare il numero di operativi del Comando di Polizia Locale	Sindaco Comandante PL	x	x	x

	Aumento della presenza di pattuglie sul territorio	Accordi di collaborazione con altri Enti al fine di aumentare il numero di controllo ed i giorni di presenza settimanale delle pattuglie sul territorio per aumentare il presidio del territorio e i servizi al cittadino	Sindaco Comandante PL	x	x	x
		Prosecuzione dei servizi serali nel periodo da Maggio a Settembre per una estensione dell'orario di servizio compatibilmente con l'organico presente in servizio e ulteriore estensione nei giorni festivi a tutela delle iniziative comunali e della comunità, compatibilmente con le risorse presenti in organico	Sindaco Comandante PL	x	x	x
		Revisione degli orari di servizio del Comando per ottenere un aumento delle giornate di servizio sul territorio.	Sindaco Comandante PL	x		
		Presidio puntuale dei percorsi di polizia strade, in base alla presenza del personale dedicato.	Sindaco Comandante PL	x	x	x
		Aumento del contrasto agli abbandoni di rifiuti e tutela del territorio	Sindaco Assessore Varisco e Comandante PL	x	x	x
		Aumento dei presidi delle ZTL cittadini con servizi dedicati	Sindaco Assessore Greco Comandante PL	x	x	x
	progetti sicurezza	Partecipazione agli accordi con Regione Lombardia denominati Smart (Servizio Monitoraggio aree a rischio del territorio) per l'aumento della sicurezza stradale.	Sindaco / Comandante PL	x	x	x
		Partecipazione ai vari progetti Ministeriali in collaborazione con la Prefettura che molto spesso ci hanno visto partecipare ed ottenere i finanziamenti.	Sindaco / Comandante PL	x	x	x

		Presidio puntuale dei percorsi di pulizia strade, in base alla presenza del personale dedicato.	Sindaco / Comandante PL	x	x	x
	servizi per la collettività.	Creazione di momenti di incontro e formazione su tematiche di estrema importanza per la società, quali la violenza sulle donne, per la sensibilizzazione sulla tematica e per fornire risposte concrete, anche con l'aiuto delle associazioni come rete viola, per affrontare una situazione sempre più rilevante a livello nazionale e locale	Sindaco Ass. Pensante / Comandante PL	x	x	x
		Creazione di una giornata dedicata a conoscere ed incontrare le istituzioni che collaborano per la sicurezza cittadina.	Sindaco Cons. Airoidi / Comandante PL	x	x	x
		Realizzazione anche in concorso con l'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di corsi di informazione sulle truffe con particolare attenzione per i nostri anziani.	Sindaco / Comandante PL	x	x	x
	collaborazione con la scuola	Creazione di percorsi di collaborazione con la scuola primaria e secondaria su tematiche rilevanti per i giovani quali il bullismo e le conseguenze di questo fenomeno anche con uno sguardo al fenomeno del cyberbullismo	Sindaco Assessore Pensante Comandante PL	x	x	x
		realizzazione di corsi di educazione stradale nella scuola primaria	Sindaco Assessore Pensante Comandante PL	x	x	x
		Incontri di formazione con la scuola primaria, con la partecipazione della Protezione civile e Polizia Locale su come affrontare alcune emergenze	Sindaco Assessore Pensante Comandante PL	x	x	x
	Servizi per la viabilità	Predisposizione di un piano triennale per la segnaletica orizzontale e verticale.	Assessore Greco Comandante PL	x	x	x

			Revisione e istituzione della segnaletica verticale ed orizzontale secondo la programmazione tenendo conto di quali vie verranno eventualmente interessate ad interventi di asfaltatura. Messa a norma per la segnaletica verticale ed orizzontale di nuove aree acquisite dal Comune.	Assessore Greco Comandante PL	x	x	x
			Introduzione di elementi innovativi sulla segnaletica per migliorare la viabilità				
		attività sul territorio	A fronte della realizzazione del regolamento per l'attuazione del cosiddetto daspo urbano, si proseguirà con l'attività implementando l'azione in più parti del territorio cittadino.	Sindaco Cons. Airolti / Comandante PL	x	x	x
			Interventi mirati a verifica di situazioni di disagio segnalato da cittadini per sovraffollamento in abitazioni o situazioni che generano difficoltà alla convivenza civile ed al rispetto reciproco.	Sindaco Comandante PL	x	x	x
		attività di monitoraggio	ulteriore implementazione degli impianti di videosorveglianza, in alcune zone del territorio cittadini nelle quali si sono evidenziate criticità e presidio ulteriore delle nuove vie del paese, sempre nel rispetto dei limiti di bilancio	Sindaco Cons. Airolti / Comandante PL	x	x	x
		Potenziamento controllo delle aree rurali ed industriali	Maggior presidio delle aree rurali anche a mezzo di nuove tecnologia quali droni per il presidio di queste aree spesso oggetto di attività non lecite e abbandono rifiuti, attività da estendere anche alle aree industriali dismesse ed in stato di abbandono e previo ottenimento delle autorizzazioni necessarie.	Sindaco Cons. Airolti / Comandante PL	x	x	x

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Collaborazione con l' Associazione Nazionale Arma dei Carabinieri per il controllo e la tutela del territorio	Costante collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri, finalizzata al miglior coordinamento delle aree mercatali per fornire un presidio continuo	Sindaco Cons. Airolti / Comandante PL	x	x	x
	Programma 01 Istruzione prescolastica	Sviluppo della collaborazione con le scuole materne parrocchiali al fine di implementare la sussidiarietà con la realtà statale.	Sostegno economico alle scuole materne paritarie parrocchiali ed erogazione dei servizi per minori in condizioni di fragilità (sostegno ad personam e raccordo con il servizio minori e famiglia)	Ass. Pensante Resp Servizi alla Persona	x	x	x
			Utilizzo dei fondi della misura 0 6 anni per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole dell'infanzia statali e paritarie	Ass. Pensante Resp Servizi alla Persona	x	x	x
	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Sostegno alle attività estive per favorire l'ampliamento delle proposte relative alla gestione di ragazzi e bambini nel periodo in cui le scuole sono chiuse	Condividere con associazioni del terzo settore del territorio una coprogettazione per la realizzazione di attività estive locali supportate dall'Amministrazione Comunale. Partecipazione a bandi regionali per l'organizzazione di proposte educative per il tempo extrascolastico non solo estivo	Sindaco/Ass. Pensante/ Cons. Airolti Resp Servizi alla persona	x	x	x
	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Miglioramento dei servizi scolastici.	Garantire la continuità e ampliamento del progetto PIEDIBUS; collaborazione con i volontari e i responsabili delle diverse linee al fine di migliorare il servizio e implementare la copertura sul territorio. Promozione di progetti di educazione alimentare, in collaborazione con il Circolo di Qualità. Prosecuzione dell'affidamento del ruolo di DEC del contratto di ristorazione scolastica a società esterna. Predisposizione delle gare per la concessione del servizio di ristorazione scolastica e per l'appalto del servizio di trasporto scolastico	Ass. Pensante Resp Servizi alla persona	x	x	x
				Ass. Pensante Resp Servizi alla persona	x		

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 07 Diritto allo studio	Applicazione del quoziente familiare per il pagamento dei servizi scolastici per i cittadini residenti.	Implementazione del servizio di mediazione e facilitazione linguistica in accordo con il Distretto 4	Sindaco Ass. Pensante / Resp Servizi alla persona	x	x	x
			Prosecuzione della riduzione delle rette per le famiglie numerose con più figli che usufruiscono dei servizi scolastici.	Sindaco Ass. Pensante / Resp Servizi alla persona	x	x	x
			Monitoraggio costante della compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini al pagamento dei servizi scolastici. Verifica della congruità della documentazione presentata da parte dei cittadini; monitoraggio costante del debito, sollecito nei pagamenti e azioni volte ad incentivare la corresponsabilità nel sanare le morosità	Ass. Pensante Resp Servizi alla persona	x	x	x
		Condividere con l'istituzione scolastica un'offerta formativa adeguata ai bisogni degli studenti	Puntuale redazione del Piano diritto allo studio omnicomprensivo di tutte le azioni a supporto della istituzione scolastica del territorio.	Ass. Pensante Resp Servizi alla persona	x	x	x
	Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		Puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria dei principali immobili storici di proprietà comunale come il Mulino Dugnani ed il Torrione, nonché la valorizzazione del territorio e degli immobili. Puntuale partecipazione a Bandi regionali e non al fine di procedere ad una ristrutturazione del Museo Maio	Sindaco/Cons Incaricato Marino/Resp.Cultura	x	x	x

**Programma 02
Attività culturali e
interventi diversi
nel settore culturale**

Rendere Cassina de' Pecchi un paese vivo e vivace dal punto di vista culturale attraverso una nutrita serie di appuntamenti offerti alla valorizzando le numerose realtà presenti sul territorio.

- Organizzazione di eventi culturali come conferenze, incontri e dibattiti
- Valorizzazione del Museo MAIO attraverso il completamento del percorso amministrativo che lo porterà ad essere riconosciuto da Regione Lombardia, status che porterà qualità, visibilità e prestigio e numerosi altri vantaggi sia per l'istituzione museale sia per la comunità intera
- Collaborazione fattiva con l'Associazione ProLoco Cassina-Vignate
- Costituzione dell'associazione "Amici della Biblioteca e del MAIO" per il supporto alle attività del Casale, considerato come fulcro di tutte le attività di carattere culturale
- Costituzione del gruppo di lettura di Sant'Agata oltre a quello già presente presso la Biblioteca comunale
- Rilanciare operativamente le attività del Gruppo "Cultura in Cammino" organizzando giornate di cammino e di cultura
- Organizzazione presso la Biblioteca Comunale di corsi, laboratori ed esperienze rivolti a diverse fasce d'età (tipo corsi di teatro per bambini, corsi di pittura, nati per leggere e la "Valigia delle storie", racconto, leggo e guardo un cartone rivolti ai bambini e agli adulti)
- Valorizzazione dello spazio presso il Molino Dugnani attraverso varie attività culturali in collaborazione con il Gruppo denominato "Eterne ragazze" da sempre disponibili alle varie iniziative culturali

Sindaco Cons Incaricato
Marino/Resp.Cultura

x

x

x

	Creazione di appuntamenti culturali di vario genere, che abbraccino diverse fasce di età e interessi	Sono confermate le manifestazioni ed i grandi eventi già inseriti nella precedente programmazione poiché tutti sono finalizzati a dare risalto ai sapori e ai luoghi di interesse del territorio ed a offrire spazi di impegno, confronto ed aggregazione per il recupero della vita sociale e culturale della cittadinanza, in collaborazione con tutte le realtà e associazioni del territorio. In particolare sono previste le manifestazioni Festa d'Autunno, Presepe Vivente, Festa del Patrono, un ciclo di appuntamenti denominati "Sotto il Cielo di Cassina e di Sant' Agata" con varie attività culturali.	Sindaco/Cons Incaricato Marino/Resp.Cultura	x	x	x
--	--	---	---	---	---	---

		Organizzazione di eventi che diano spazio agli autori emergenti del territorio, che possano fasi conoscere e pianificazione di appuntamenti con scrittori di rilievo nazionale che possano rendere il nostro paese attrattivo	• Terza edizione del “Festival letterario Scintilla” per dare spazio agli autori emergenti del territorio in modo che possano farsi conoscere • Realizzare eventi legati innanzitutto alla promozione e alla valorizzazione della lettura (serate di approfondimento, presentazioni di libri di autori, una rassegna del libro in collaborazione con le scuole) • Per valorizzare e creare una Biblioteca viva, luogo nel quale desiderare, vivere, scoprire ed incontrarsi, si è partecipato al Bando di Regione Lombardia per la promozione delle lettura – con il progetto dal titolo “Biblioteca itinerante - se tu non vai dal libro, il libro viene da te” ottenendo un contributo che permetterà di realizzare diverse iniziative aperte a tutti. • Proseguimento dell’iniziativa “Un libro in dono” con la quale vengono collocati in appositi scaffali a disposizione della cittadinanza, libri che possono essere ritirati gratuitamente, cosa che arricchisce la nostra Biblioteca in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Nord Est	Sindaco/Cons Incaricato Marino/ Resp Cultura	x x x
--	--	--	--	---	------------------------

	Organizzazione di serate dedicate alla musica, attraverso il sostegno della Scuola Civica di Musica e di altre realtà di riferimento, per valorizzare i talenti del territorio	• Costituzione di una Banda comunale avviando un fattivo dialogo con la Scuola Civica di musica allo scopo di valorizzare i talenti presenti sul nostro territorio anche attraverso l'organizzazione di concerti e di serate musicali con momenti di condivisione di musica e di cultura • Realizzare il "Festival della Musica" per scoprire i talenti della Martesana", in collaborazione con la Scuola Civica di Musica eventi musicali (aperitivi, concerti). • Organizzazione della stagione concertistica di musica di ogni genere	Sindaco/Cons Incaricato Marino/Resp.Cultura	x	x	x
	Istituzione di iniziative serali nel periodo estivo, distribuite sul territorio, con il contributo e la partecipazione delle varie associazioni esistenti	• Appoggio e sostegno a tutte le iniziative delle Associazioni del Territorio che coinvolgono la nostra Comunità. • Partecipazione a tutti i bandi regionali e non che riguardano la cultura in genere e la Biblioteca • Organizzare proiezioni di film o presso il Teatro, o in Biblioteca o all'aperto	Sindaco/Cons Incaricato Marino/ Resp Cultura	x	x	x

	Sostegno alle attività delle compagnie teatrali del territorio, del Piccolo Teatro della Martesana e del suo utilizzo.	• Collaborazione con compagnie teatrali del territorio • Organizzazione di un ciclo di rappresentazioni teatrali rivolte ai bambini e a tutte le realtà relative al mondo del teatro (sacro, antico, cabaret, ecc...) e di proiezioni cinematografiche che tratteranno vari temi nel nuovo cine-teatro "Monica Vitti"	Sindaco/Cons Incaricato Marino/ Resp Cultura	x	x	x
	Utilizzo dell'area del Casale e del Torrione per mostre, conferenze, cinema all'aperto, esposizioni ed eventi culturali.	• Concentrare nello spazio del Centro Civico Cascina Casale le maggiori iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale, incentivando l'uso e la conoscenza da parte della cittadinanza degli spazi presenti nell'area (Biblioteca, Cine-teatro, Museo Maio) • Denominare lo spazio interno del Centro Civico Cascina Casale "LA PIAZZA DELLA CULTURA" al fine di farne il polo principale per qualsiasi attrazione per grandi e piccoli, con eventi culturali e ricreativi • A tal fine si intende realizzare una fattiva rete di associazioni cassinesi anche attraverso lo strumento dell'Albo delle Associazioni, rivisto ed aggiornato, anche alla luce delle nuove esigenze del Terzo Settore	Sindaco/Cons Incaricato Marino/ Resp Cultura	x	x	x
	Sviluppo delle attività di gemellaggio.	Proseguire i rapporti con i paesi gemellati di Elancourt (Francia) e Novigrad (Croazia). Proseguire l'iter burocratico per Argostoli (Grecia).	Ass Greco/ Resp. Cultura	x	x	x

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 Sport e tempo libero	Rivalutazione degli spazi e del conseguente uso dell'impianto di tensostrutture di via Trieste. Ricognizione e certificazioni impianti sportivi	Rivalutazione degli spazi e del conseguente uso dell'impianto di tensostrutture di via Trieste. Ricognizione e certificazioni impianti sportivi.	Ass. Varisco e Ass Vimercati Resp Sport e Resp LLPP	x	x	x
		Organizzazione Festa dello Sport e Palio delle Contrade ad anni alterni.	Festa dello sport e in alternanza biennale il Palio delle Contrade (durante il mese di giugno)	Ass. Varisco/ Resp Sport	x	x	x
		Miglioramento della gestione degli impianti sportivi esistenti	Verifica puntuale delle concessioni, controlli sull'utilizzo degli impianti e relativa rendicontazione. Verranno effettuati dei sopralluoghi atti a verificare lo stato dei luoghi e valutati i possibili miglioramenti.	Ass. Varisco/ Resp Sport	x	x	x
		Organizzazione dell' utilizzo impianti degli sportivi	Verifica e coordinamento delle richieste di utilizzo degli impianti sportivi ad uso promiscuo ed esclusivo.	Ass. Varisco/ Resp Sport	x	x	x
		Implementazione incontri consulte sportive e coordinamento di eventuali tavoli tecnici	Preparazione ed istruttorie, convocazioni e presenza alle consulte sportive per assistenza tecnica. Assistenza tecnica costante in tutti i tavoli tecnici decisi anche dalla consultazione sportiva.	Ass. Varisco/ Resp Sport	x	x	x
		Benemerenze civiche in tema di sport		Ass. Varisco/ Resp Sport	x	x	x
		APE SPORTIVA	Verifica delle certificazioni e riallineamento normativo di tutti gli impianti sportivi	Ass. Varisco/ Resp Sport	x		
		AGILITY DOG e nuove discipline sportive	Manifestazioni e dimostrazione di nuove discipline sportive	Ass. Varisco/ Resp Sport	x		

MISSIONE 07 Turismo	Programma 02 Giovani	Promozione di una rete con le associazioni del terzo settore e Fuori La Voce per proporre iniziative a favore dei giovani del territorio	Partecipazione ai bandi di regione Lombardia e realizzazioni di azioni condiviseRealizzazione di progetti culturali ed educativi a favore dei giovani in collaborazione con il Distretto 4 e l'associazione Fuori la Voce	Sindaco / Consigliere Airoldi/Resp Servizi alla Persona	x	x	x
			Avviare un sistema di agevolazioni per i ragazzi nell'accesso ad attività culturali, anche a livello intercomunale e/o sovracomunale, attraverso il sistema bibliotecario nord est. Coinvolgimento nell'iniziativa e Fuori la Voce	Sindaco/Consigliere Airoldi/Resp. Area servizi alla Persona	x	x	x
		Organizzazione iniziative ricreative mirate in particolare alla fasce giovanili della cittadinanza	Partenariato con l'associazione "Fuori la voce" per una serie di iniziative ricreative, quali il Palio, Hawaiian Party, Summer Sound Festival. etc.	Sindaco/Cons Incaricato Airoldi/ Resp Cultura	x	x	x
			Partecipazione ai progetti di Regione Lombardia relativi alle politiche giovanili Offrire alle fasce giovanili opportunità di formazione e ricreazione, attraverso il progetto "Spazio giovani"	Sindaco/Consigliere Airoldi/Resp. Area servizi alla Persona	x	x	x
	07.01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Creazione di percorsi turistici per valorizzare le bellezze artistiche cassinesi (Mulino, Chiese edicole sacre, Torrione e Museo MAIO)	Valorizzare tutte le forme artistiche per la riscoperta e la valorizzazione del patrimonio culturale storico, artistico per produrre documentare e trasmettere cultura.Realizzare: Opuscoli e Cartelli indicatori e gigantografie da collocare in punti significativi del nostro paese. Continuare con le visite guidate rivolte alle scolaresche della Lombardia per far conoscere il nostro Museo MAiO.e con Eco Museo dell'Adda Organizzazione corsi itineranti sui luoghi di maggior attrattività del territorio.	Sindaco/Cons Incaricato Marino/ Resp Cultura	x	x	x

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	Organizzazione del 1° concorso fotografico sull'area della Martesana nel mese di ottobre. Continuare con l'iniziativa "LE NUOVE STAGIONI DELL'ARTE" incontri, eventi, mostre, conferenze.							
		Applicazione nuovo PGT	Monitoraggio delle operazioni derivante dall'adozione di Variante Generale al PGT	Sindaco/ Resp Urbanistica /Resp. Edilizia	x	x	x		
		Area Ex Nokia. Revisione convenzione urbanistica riguardo le opere previste per l'ente	Monitoraggio delle procedure di gara per la realizzazione degli interventi opere pubbliche a scomputo come da Convenzione approvata	Sindaco/ Resp Urbanistica	x				
			Realizzazione degli interventi opere pubbliche a scomputo come da Convenzione approvata	Sindaco/ Resp Urbanistica	x	x	x		
			Proseguire nell'istruttoria e monitoraggio degli interventi privati facente parte del lotto n. 4B a seguito della revisione convenzione urbanistica area tematica ex NOKIA	Sindaco/Ass. Vimercati Resp. Edilizia	x	x			
		Regolamento Edilizio	Portare a termine l'iter già avviato di elaborazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale	Sindaco/Ass. Vimercati Resp. Edilizia	x				
		Riqualificazione Patrimonio	Continuare nell'attività specifica istruttoria inerente le attività di riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio privato esistente	Sindaco/Ass. Vimercati Resp. Edilizia	x	x	x		

MISSIONE 09
Sviluppo sostenibile
e tutela del
territorio e
dell'ambiente

Programma 02
Edilizia residenziale
pubblica e locale e
piani di edilizia
economico-
popolare

	Monitoraggio adeguamento oneri concessori e Diritti di Segreteria/Istruttori	Ass. Vimercati/ Resp. Edilizia	x	x	x
Cooperative edilizie: edilizie economica popolare edilizia convenzionata	Proseguire nelle attività di controllo accertamento dei requisiti soggettivi per acquisto/locazione alloggi di Edilizia Economica popolare convenzionata- congruità del Prezzo di vendita /locazione	Ass. Vimercati/ Resp. Edilizia	x	x	x
	Prosecuzione incarico ad ALER di amministrare gli alloggi di proprietà comunale, in modo da rendere le manutenzioni costanti nel tempo e sempre più efficaci. Monitoraggio dei pagamenti e della situazione debitoria degli assegnatari. Predisposizione di piani di rientro dalla morosità personalizzati	Ass. Greco /Resp. Area servizi alla Persona	x	x	x
	Partecipazione in condivisione con l'ambito distrettuale 4 al progetto del PNRR relativo alla gestione e parziale risistemazione degli alloggi di Housing sociale in Via XXV Aprile a Sant'Agata	Sindaco /Resp. Area servizi alla Persona	x	x	x
Gestione e manutenzioni degli alloggi di proprietà comunale	Gestione della manutenzione ordinaria parti comuni	Ass. Greco-Ass. Vimercati/ Resp Urbanistica	x	x	x
	Promuovere politiche a sostegno delle giovani famiglie ad ampio raggio anche in collaborazione con costruttori e lottizzanti	Sindaco /Resp. Area servizi alla Persona	x	x	x

	Programma 01 Difesa del suolo	Proseguire sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obiettivo prioritario del PGT.	Continuare nelle accurate istruttorie dei progetti edilizi in conformità allo strumento urbanistico generale in ossequio al contenimento del consumo del suolo	Sindaco /Resp Area Edilizia Commercio Ecologia	x	x	x
	Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Individuazione di politiche a sostegno di giovani e famiglie.	Rilanciare servizi nel territorio della frazione di S.Agata	Ass. Varisco /Resp Servizi alla persona			x
		Prosecuzione delle attività di rilancio della frazione di Sant'Agata.	Realizzazione orti urbani in frazione S. Agata	Ass. Varisco/ Resp Patrimonio	x	x	x
		Continuare con la comunicazione intrappresa con il Parco Agricolo Sud Milano per migliorare la fruizione dello stesso	Partecipazione e promozione di rapporti inter-comunali e sovracomunali (tavoli tecnici – assemblee sindaci) per una sempre maggiore fruizione del Parco Agricolo Adda Sud	Ass. Varisco /Resp Area Edilizia Commercio Ecologia	x	x	x
		Riqualificazione del territorio agricolo, con per- corsi ciclo-pedonali tra le cascine, realizzazione di aree di sosta e piantumazione di nuovi alberi lungo i corsi d'acqua pedonali	Realizzazione aree di sosta e camminamenti pedonali e ciclopedonali nel territorio agricolo e lungo i corsi d'acqua	Ass. Varisco /Resp Patrimonio	x	x	x

	Programma 03 Rifiuti	Controllo della corretta raccolta dei rifiuti urbani da parte degli operatori ecologici e lotta all'abbandono dei rifiuti	Predisposizione aggiornamento Biennale Piano Economico Finanziario	Ass Beccaria - Ass.- Varisco/ Resp. Area Risorse Economiche Finanziarie- Resp. Ecologia	x		
			Inserimento/aggiornamento dati su Portale Di Trasparenza Per Servizio di Gestione Rifiuti urbani	Ass. Varisco/Resp Ecologia	x	x	x
			Proseguire nel puntuale controllo e verifica della realizzazione della pulizia strade da parte di Cem Ambiente	Ass. Varisco/Resp Ecologia	x	x	x
		Controllo della pulizia delle aree pubbliche destinate a parcheggio.	Continuare con il puntuale controllo e verifica della realizzazione della pulizia delle aree pubbliche destinate a parcheggio da parte di CEM Ambiente	Ass. Varisco/Resp Ecologia	x	x	x
		Controllo della corretta pulizia delle strade	Proseguire nell'attività di monitoraggio e controllo dei rifiuti abbandonati sui cigli delle strade in territorio comunale .	Ass. Varisco/Resp. Ambiente- Ecologia	x	x	x
			Prosecuzione su andamento e monitoraggio appalto Gestione Casa Del Riuso	Ass. Varisco/Resp. Ambiente- Ecologia	x	x	x
	Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Monitorare ed eventualmente migliorare il servizio del taglio del verde e delle potature delle essenze arboree	Ass. Varisco/Resp. Demanio Patrimonio	x	x	x

Più cura negli interventi a tutela della salute dei cittadini attraverso trattamenti anti- zecche, derattizzazione, anti- larvali e adulticidi, nelle aree di verde pubblico.

Proseguire con il monitoraggio e i controlli nei trattamenti disinfestazione – derattizzazione

Ass. Varisco/Resp. Ambiente- Ecologia

x x x

Impegno per la valorizzazione delle fasce di territorio adiacenti al Naviglio Martesana, mediante messa in sicurezza delle sponde, piantumazioni, sistemazione dell'illuminazione e di nuovi arredi urbani (posizionamento panchine e chioschi

Attivare interventi edilizi mirati alla valorizzazione delle fasce adiacenti al Naviglio Martesana

Ass. Varisco/Resp. Polizia Locale Resp. Demanio e patrimonio

x x x

Istituzione dell'Ufficio Diritti degli Animali (UDA) comunale. Collaborazione con le realtà di volontariato del territorio per il sostegno e la cura delle colonie feline. Miglioramento e cura delle aree cani. Massimo rigore nell'applicazione del Regolamento Comunale vigente in materia di gestione degli animali.

Implementazione delle attività dell' ufficio per la tutela dei diritti degli animali Avvio delle più ampie forme di collaborazione con gruppi di volontariato sul territorio comunale. Sviluppo del sostegno alla tutela degli animali da affezione e selvatici

Ass. Varisco/ Comandante di P.L.

x x x

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		-	Avvio ricerca di sponsor privati a sostegno delle manutenzioni straordinarie e ordinarie degli immobili comunali e regolamentazione di tale attività	Ass. Vimercati/ Resp. Demanio e Patrimonio	x	x	x
		Distributori di palette e cestini appositi per le vie del paese.	Si procederà con aumentare i distributori di palette per deiazioni canine e ulteriori cestini porta rifiuti per le vie del paese	Ass. Varisco/ Resp Area Ecologia Ambiente	x	x	
		Monitoraggio Aria - polveri sottili	Proseguire il monitoraggio sull'andamento delle polveri sottili. Porre in essere iniziative e obiettivi in favore della tutela dell'ambiente	Ass. Varisco/ Resp Area Ecologia Ambiente	x	x	x
	Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Verifica dei requisiti del Piano di zonizzazione acustica.	Verifica e controllo dell'adeguatezza del piano zonizzazione acustica. Revisione dello strumento urbanistico	Ass. Varisco/ Resp Area Ecologia Ambiente	x	x	
		Verifica e controllo sull'efficientamento del trasporto pubblico locale. Mantenimento del trasporto tra le frazioni e del dialogo costruttivo con l'Agenzia di Bacino per una estensione che colleghi Cassina con Melzo.		Ass. Greco Resp Cultura - Sport	x		
		Monitoraggio puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria strade. Puntuale apposizione segnaletica orizzontale e verticale, in particolare riguardo alle doppie nuove zone acquisite di recente dall'Ente ed in generale interventi a protezione delle utenze deboli.		Ass. Greco-Ass. Vimercati /LL.PP/ Comandante di P.L.	x		
	Programma 02 Trasporto pubblico locale						
	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali						

MISSIONE 11 Soccorso civile	Programma 01 Sistema di protezione civile	Collaborazione ufficio tecnico nella revisione e manutenzione delle strade, dei marciapiedi (in particolare gli scivoli per disabili e carrozzine) e della segnaletica verticale ed orizzontale	Programmazione dei lavori con particolare riferimento alle tempistiche dettate dai contributi regionali.	Sindaco /Resp LLPP/Comandante	x	x	x
		-					
		Provvedere alla realizzazione e ultimazione della rotatoria tra via Trieste e via Verdi.	Realizzare l'opera	Ass Greco / Comandante PL Ass. Vimercati /Resp LLPP	x		
		Via Venezia: miglioramento dello scorrimento del traffico favorendo il deflusso verso via Roma con allargamento dell'assetto stradale e eventuale modifica dell'attuale pista ciclabile.	Avvio studio di fattibilità per migliorare l'assetto stradale e il flusso del traffico in Via Venezia, comprensivo dell'eventuale modifica della pista ciclabile attualmente esistente, con particolare riferimento all'innesto sulla via Roma	Ass. Greco / Comandante PL	x	x	x
			Puntuale attuazione sostegno e collaborazione con il gruppo di protezione civile	Sindaco Consigliere Airoldi / Comandante PL	x	x	x
		Sostegno alle attività della Protezione Civile	Effettuare esercitazioni periodiche di Protezione Civile sul territorio comunale quale importante strumento di prevenzione, testando il modello di intervento e preparando i soggetti interessati alla gestione emergenziale	Sindaco Consigliere Airoldi / Comandante PL	x	x	x

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali		Attività di reclutamento di nuovi volontari di Protezione civile tramite bandi e attività informative alla cittadinanza	Sindaco Consigliere Airolodi / Comandante PL	x	x	x
			Istituire la giornata della sicurezza e prevenzione aperta ai cittadini con la rappresentazione di scenari operativi simulati, l'esposizione di mezzi e attrezzature di protezione civile e delle forze di polizia	Sindaco Consigliere Airolodi / Comandante PL	x	x	x
			Acquisto di un nuovo mezzo di Protezione civile per le necessità operative del Gruppo anche mediante la partecipazioni a Bandi di finanziamento.	Sindaco Consigliere Airolodi / Comandante PL	x	x	x
			Proseguire nell'aggiornamento dei programmi di intervento sulle emergenze del gruppo COC , composto da volontari generici ed in particolare da volontari della protezione civile. Rendere il costituito gruppo di nuovo operativo in caso di necessità	Sindaco Consigliere Airolodi / Comandante PL	x	x	x
			Revisione del piano operativo comunale di protezione civile.	Sindaco Consigliere Airolodi / Comandante PL			
	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Implementazione del servizio asilo nido comunale " Il pesciolino rosso" anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni con asili nido privati	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	
			Sostegno ai minori inseriti in comunità, monitoraggio costante dei bisogni del territorio riguardante il sostegno ai minori	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x
		Avvicinamento di bambini e adolescenti alla cura della natura	Promuovere progetti che sensibilizzino i minori al rispetto dell'ambiente e della natura compatibilmente con le disponibilità di bilancio e proseguire l'esperienza dei Gruppi di Cammino per famiglie	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x
			Collaborazione con il territorio e con il distretto 4 per lo sviluppo di progetti innovativi	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x
	Programma 02						

	Interventi per la disabilità		Cercare di attivare sostegni successivi all'età del disabili non più protetta dai Centri SFA o strutture simili, in particolare con la progettazione per il "dopo di noi" attraverso la collaborazione con l'associazione Filippide Lombardia e la partecipazione ai progetti del PNRR insieme al distretto 4	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x
			Sostegno al progetto "Ti ospito a casa mia"	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x
		Appoggio alle attività delle associazioni che si occupano di persone diversamente abili, per avviare progetti di sostegno su tematiche relative al "Dopo di noi" e all'autonomia dei soggetti a bassa sorveglianza, creazione di percorsi per l'inserimento	Puntuale sostegno ai disabili inseriti nei servizi residenziali e semiresidenziali	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x
			Proseguire nell'attività per attribuzione del contributo per eliminazione delle barriere architettoniche su edifici privati	Sindaco /Resp Resp Area Edilizia Commercio Ecologia	x	x	x
	Programma 03 Interventi per gli anziani		Monitoraggio puntuale e sostegno alle fragilità degli anziani presenti sul territorio mediante i servizi a domicilio rivolti ad anziani e adulti in difficoltà, quali l'assistenza domiciliare e il servizio dei pasti, al fine di venire incontro alle crescenti richieste	Sindaco Consigliere Moretti Resp Servizi alla Persona	x	x	x
			Puntuale sostegno anziani in strutture di ricovero	Sindaco Consigliere Moretti Resp Servizi alla Persona	x	x	x
		Sostegno alle attività del Centro Borsellino e dell'Università 2000.	Implementazione del Servizio Università 2000 sia per i sistemi tecnologici che l'offerta formativa	Sindaco Consigliere Moretti Resp Servizi alla Persona	x	x	x
	Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Sviluppare un'integrazione socio sanitaria con l'ASST e ATS territoriale. Concretizzare azioni di integrazione con i servizi dell'ATS e i servizi dell'ASST per il sostegno effettivo per persone con fragilità agganciate ai servizi specialistici (CPS, SERT, NOA, Consultorio,ecc..)	Sindaco Resp Servizi alla Persona	x	x	x

			Sviluppo di progetti di Housing sociale distrettuale: realizzare l'housing sociale distrettuale per le fasce in difficoltà negli appartamenti di via XXV Aprile al fine di offrire una risposta per situazioni di emergenze abitative.	Sindaco/ Resp Ufficio Urbanistica	x	x	x
	Programma 05 Interventi per le famiglie	Sostegno alle situazioni di disagio familiare, con attenzione ai nuclei con minori a carico.	Puntuali interventi a sostegno delle famiglie a rischio di fragilità sociale con particolare riferimento ai nuclei con minori a carico	Sindaco Resp/ Servizi alla Persona	x	x	x
	Programma 06 Interventi per il diritto alla casa		Collaborazione con l'ufficio urbanistica al fine di favorire e trovare soluzioni che avvantaggino soprattutto i giovani e le famiglie	Sindaco Resp/ Servizi alla Persona	x	x	x
	Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Partecipare attivamente e costruttivamente a tutti gli organismi sovracomunali, Assemblea dei Sindaci distrettuale, ATS, ASST,...etc	Sindaco Resp/ Servizi alla Persona	x	x	x
	Programma 08 Cooperazione e associazionismo	Sostegno all'associazionismo. Individuazione di politiche a sostegno di giovani e famiglie.	Promuovere e dare pieno sostegno all'associazionismo, anche mediante l'istituzione di un albo delle associazioni territoriali e attraverso iniziative di coprogettazione con gli enti del terzo settore presenti sul territorio	Sindaco/Consigliere Airol di Resp. Servizi Cultura	x	x	x
		Ampliamento della rete di collaborazione con le varie realtà che si occupano di sociale.	Creare relazioni tra tutte associazioni locali per aggregare tutte le realtà del nostro territorio	Sindaco /Resp. Culltura affari Generali	x	x	x
			Promuovere momenti di incontro e progetti comuni tra le associazioni culturali, sociali e religiose	Sindaco Consigliere Airol di Resp Servizi alla Persona/ Resp. Cultura	x	x	x

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Revisione dei bandi di assegnazione degli Orti Sociali, per allargare le categorie di cittadini assegnatari.	Avvio revisione bandi orti urbani	Ass. Varisco / Resp. Demanio e Patrimonio	x	x	x
		Nuovo impulso alla Consulta della Cultura per rilanciare la collaborazione tra l'Amministrazione e le Associazioni.	Creare una rete di solidarietà con tutti gli interlocutori attivi del territorio (operatori e associazioni di volontariato)	Sindaco/Consigliere Airoidi Resp. Servizi Cultura	x	x	x
		Continuare nell'attività di sostegno all'associazionismo	Sostegno all'attività della Pro Loco come soggetto di coordinamento del volontariato cittadino intorno a un progetto di aggregazione sociale	Sindaco Cons. Airoidi/Resp Servizio Cultura	x	x	x
		Ampliamento spazi cimiteriali	Prevedere a medio-lungo termine la possibilità di realizzare un complessivo ampliamento dei cimiteri compatibilmente con la programmata variante generale PGT	Ass. Vimercati/ Resp. Area LL.PP/ Resp Area Ecologia			x
		Gestione spazi cimiteriali esistenti	Proseguire nelle attività di controllo e monitoraggio per la gestione dei servizi cimiteriali e pulizia relativa	Ass. Vimercati/Resp. Ecologia Ambiente	x	x	x
	Programma 01 Industria, PMI e Artigianato		Proseguire nell'attività di confronto, nei casi in cui sussistano problematiche comuni, con gli operatori del settore, per offrire ogni servizio istituzionale in grado di meglio soddisfare le esigenze relative alla produzione e all'occupazione	Sindaco Cons. Moretti / Resp Suap Commercio	x	x	x

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 02 Commercio		Proseguire nelle attività di confronto con gli operatori economici del mercato per eventuali migliorie o risoluzioni di eventuali criticità riscontrate.	Ass. Varisco/ Resp Suap Commercio	x	x	x
				Ass. Varisco/ Resp Suap Commercio	x	x	x
		Massimo Sostegno al commercio locale attraverso azioni mirate (feste e momenti di aggregazione)	Garantire visibilità al commercio di vicinato attraverso azioni mirate	Ass. Varisco Resp Suap Commercio	x	x	x
			Garantire la libera concorrenza, perseguendo l'abusivismo commerciale	Ass. Varisco/ Resp Suap Commercio	x	x	x
			Razionalizzazione posteggi mercati settimanali	Ass. Varisco/ Resp Suap Commercio	x		
			Festa del patrono S. Maria Ausiliatrice nel mese di Maggio di ogni anno Festa di San Fermo nel mese di agosto per istruttoria pratica amministrativa "mercato" ed eventuale gestione segretariale Commissione Vigilanza	Ass. Varisco/ Resp Suap Commercio	x	x	x
	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Istituzione di un ufficio comunale che aiuti in materia di disoccupazione, per la raccolta di situazioni di bisogno	Avvio procedura per l'attivazione ufficio comunale	Sindaco Cons. Moretti / Resp Servizi alla Persona	x	x	x

MISSIONE 17 Energia e diversifica zione delle fonti energetiche	Programma 01 Fonti energetiche	Monitoraggio, miglioramento e razionalizzazione dell'illuminazione cittadina.	Monitoraggio della gestione dell'illuminazione pubblica a seguito dell'affidamento in house providing alla Società Partecipata ATES SRL	Ass. Vimercati Resp LLPP	x	x	x
		Realizzazione CER (Comunità energetica Rinnovabile)	Avvio Procedimento per la formazione di una CER con l'obiettivo di produrre energia rinnovabile condivisa.	Ass. Vimercati Resp LLPP	x	x	x

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Utilizzo FPV di parte corrente	29.183,50	217.695,25	301.511,36	227.758,05	322.492,84
Utilizzo FPV di parte capitale	911.003,80	275.182,35	899.177,72	830.557,22	616.933,74
Avanzo di amministrazione applicato	219.264,58	690.779,70	1.164.118,24	1.383.248,01	1.481.148,73
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.696.617,18	7.904.241,26	7.650.937,26	8.289.543,27	8.322.818,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.022.492,59	1.915.397,96	912.454,26	1.410.698,92	1.480.443,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.880.422,79	2.142.218,56	3.010.917,11	3.421.800,94	3.561.460,65
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	586.978,61	1.235.386,02	2.090.179,29	1.286.301,70	2.066.710,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	24.138,80
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	13.346.163,05	14.380.901,10	16.029.295,24	16.849.908,11	17.876.147,22

Tabella 6: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Titolo 1 - Spese correnti	10.866.732,26	9.914.401,16	10.816.247,60	11.786.139,45	12.195.165,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	604.913,20	568.534,85	2.261.351,49	858.111,66	915.731,67
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	488.365,73	99.704,48	486.053,19	503.341,20	427.489,82
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.960.011,19	10.590.640,49	13.563.652,28	13.147.592,31	13.538.387,07

Tabella 7: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi(in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.205.984,69	1.244.357,05	1.523.546,37	2.654.613,00	2.029.856,03
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.205.984,69	1.244.357,05	1.523.546,37	2.654.613,00	2.029.856,03

Tabella 8: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2024)

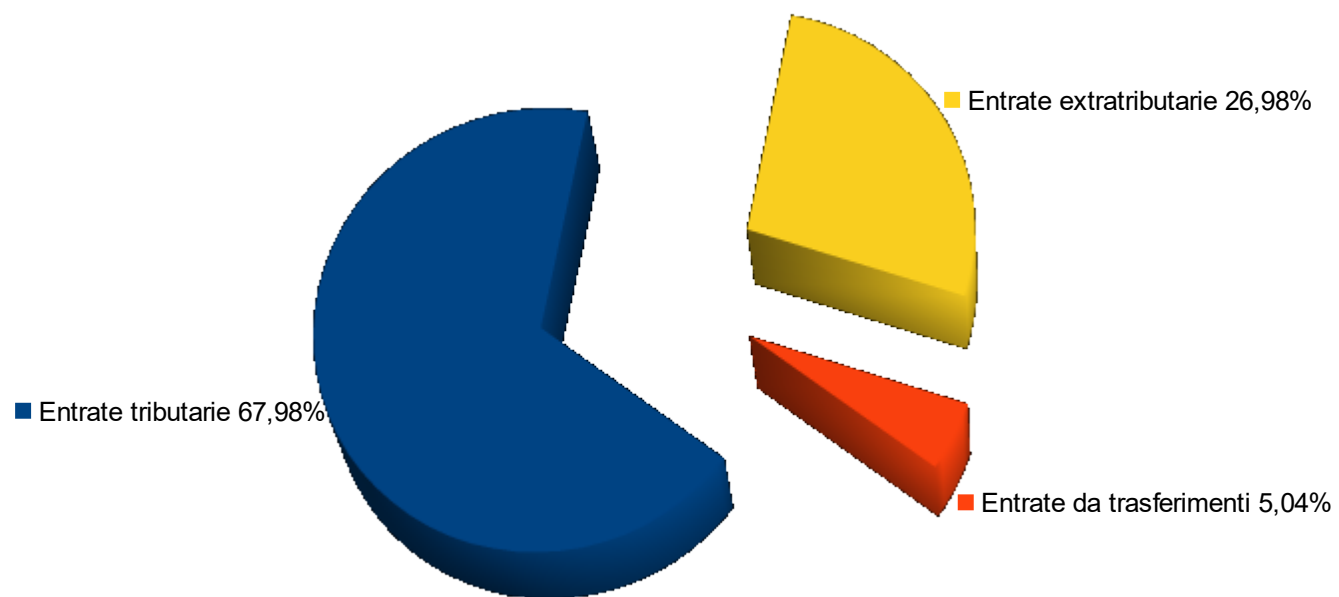
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	8.149.944,22	8.095.543,07	8.010.149,13	98,95	4.713.667,08	58,23	3.296.482,05
Entrate da trasferimenti	830.864,89	863.722,25	593.982,07	68,77	406.966,24	47,12	187.015,83
Entrate extratributarie	3.381.847,81	3.595.968,88	3.178.377,64	88,39	1.892.837,61	52,64	1.285.540,03
—							
TOTALE	12.362.656,92	12.555.234,20	11.782.508,84	93,85	7.013.470,93	55,86	4.769.037,91

Tabella 9: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte, dalle tasse e dai tributi speciali.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2017	7.600.149,71	690.673,99	3.148.765,48	13968	544,11	49,44	225,42
2018	7.678.778,70	1.038.932,07	2.834.770,90	13910	552,03	74,69	203,79
2019	7.696.617,18	1.022.492,59	2.880.422,79	13988	550,23	73,10	205,92
2020	7.904.241,26	1.915.397,96	2.142.218,56	13958	566,29	137,23	153,48
2021	7.651.050,78	912.454,26	3.010.917,11	13994	546,74	65,20	215,16
2022	8.289.543,27	1.410.698,92	3.421.800,94	14005	591,90	100,73	244,33
2023	8.322.818,38	1.480.443,62	3.561.460,65	13977	595,47	105,92	254,81

Tabella 10: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

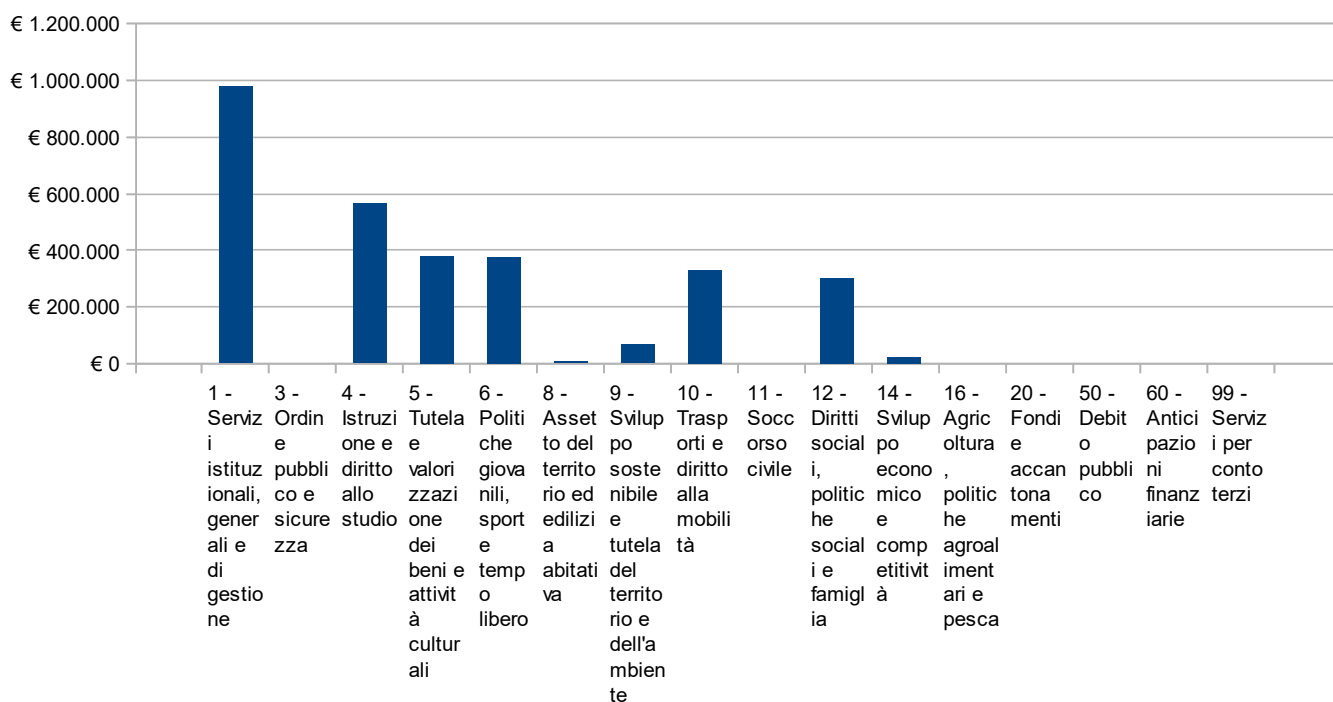
MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	103.822,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	854.847,91	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	15.998,36	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	606,60	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00

4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	565.123,54	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	381.722,19	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	375.924,45	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	6.588,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	67.012,92	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	331.408,40	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.318,25	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	290.607,84	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	21.662,80	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	3.025.643,26	0,00

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	974.668,27	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	606,60	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	565.123,54	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	381.722,19	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	375.924,45	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.588,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	67.012,92	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	331.408,40	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	300.926,09	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	21.662,80	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	3.025.643,26	0,00



Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

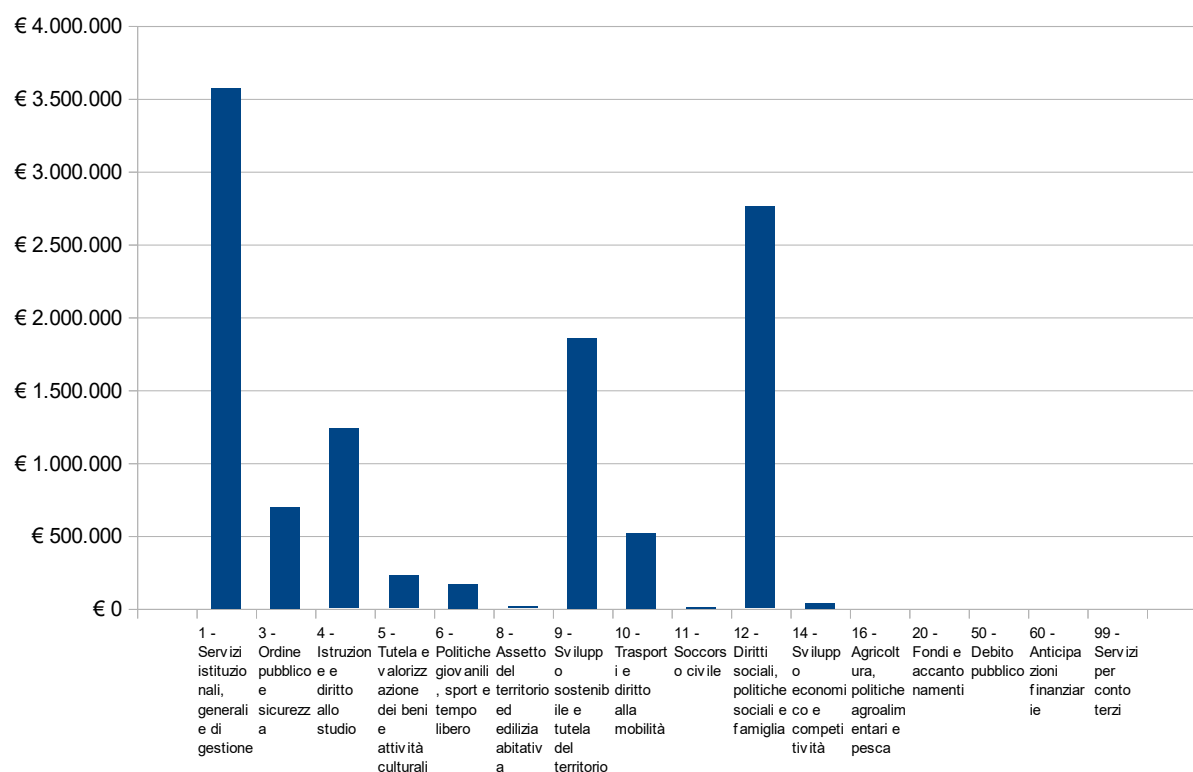
Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	253.568,33	5.703,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.513.902,38	92.263,17
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	317.249,97	46.651,90
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	320.558,87	5.230,58
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	819.073,61	185.168,29
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	182.358,06	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	164.791,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	694.515,59	76.650,64
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	60.340,00	18.000,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	173.304,04	78.625,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	999.991,63	79.512,05
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	173.013,24	23.833,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52.486,82	18.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	168.413,91	74.729,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	13.386,14	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	600,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.569.414,59	18.478,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	4.500,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	280.691,89	20.189,68
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	6.705,83	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	508.623,36	49.177,74
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	8.219,52	4.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.481.617,87	986.800,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	30.006,21	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	209.698,76	36.368,70
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	358.576,24	46.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	588.224,33	5.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	85.394,32	7.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	36.094,20	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	11.075.320,71	1.877.480,75

E il relativo riepilogo per missione:

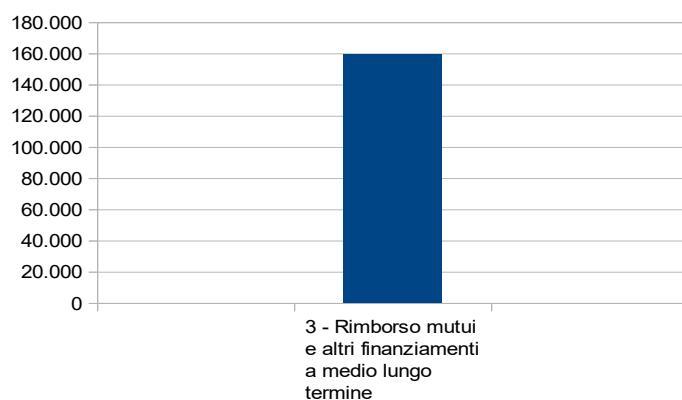
Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.571.502,22	335.016,94
3 - Ordine pubblico e sicurezza	694.515,59	76.650,64
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.233.635,67	176.137,05
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	225.500,06	41.833,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	168.413,91	74.729,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.386,14	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.855.206,48	38.667,68
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	515.329,19	49.177,74
11 - Soccorso civile	8.219,52	4.100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.753.517,73	1.081.168,70
14 - Sviluppo economico e competitività	36.094,20	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	11.075.320,71	1.877.480,75



Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	159.439,21	80.382,95
TOTALE	159.439,21	80.382,95



Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE NON DIRIGENZIALE		
CATEGORIA	POSTI COPERTI	DOTAZIONE ORGANICA
Operatori ex cat.A	7	7
Operatori esperti ex cat. B	10	10
Istruttori ex cat. C	38	38
Funzionari ed EQ ex cat.D	11	11
TOTALE	66	66

DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE		
COMPETENZE RICHIESTE	POSTI COPERTI	DOTAZIONE ORGANICA
SEGRETARIO GENERALE	1	1

PROFILI	NUM.
operatore dei servizi comunali	3
esecutore amministrativo e contabile	1
esecutore dei servizi di biblioteca	3
collaboratore amministrativo e contabile	10
istruttore tecnico	4
istruttore amministrativo e contabile	25
agente di Polizia Locale	8
istruttore direttivo amministrativo e contabile	0
istruttore direttivo di Polizia Locale	1
assistente sociale	3
istruttore direttivo tecnico	1
funzionario di Polizia Locale	1
funzionario amministrativo e contabile	3
funzionario tecnico	3
PERSONALE COMPLESSIVO	66
Segretario Generale	1

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Come già specificato in precedenza, ciascun ente locale, per erogare servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento a carattere continuativo (acquisto di beni e servizi, pagamento del personale, rimborso dei mutui in ammortamento, etc...) che, nel rispetto dei principi di una sana e corretta gestione finanziaria, devono trovare copertura nelle entrate di carattere ordinario, evitando il ricorso a mezzi straordinari. Ogni spesa pertanto deve essere, coerentemente, impegnata e realizzata senza compromettere il generale principio di equilibrio del bilancio di esercizio che, come espresso dalla Corte Costituzionale con la sentenza n. 184 del 2016, presuppone che ogni intervento programmato sia sorretto dalla previa individuazione delle pertinenti risorse.

In relazione a questa esigenza, l'art. 162 del D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che la gestione corrente, come definita ai commi 5 e 6, in contabilità debba essere redatta " *nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità*", debba risultare in equilibrio e non possa avere altra forma di finanziamento, che non siano le entrate correnti, salvo le eccezioni previste per legge e quelle indicate nel " *Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*" (Allegato n. 4/2, D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118).

In particolare, il comma 6, del sopracitato articolo, dispone che: " *Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità*".

Ad integrazione di ciò, il " *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" (allegato n. 4/1, D.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118), al paragrafo 9.10, specifica che il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato secondo i principi dell'articolo 162 T.U.E.L., deve garantire un equilibrio nella parte corrente in termini di competenza finanziaria, costituito dal confronto tra le spese correnti, incrementate dalle spese per trasferimenti in conto capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (con l'esclusione dei rimborsi anticipati), e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Alla composizione di tale equilibrio concorrono, inoltre, le voci che, per speciale disposizione di legge o dei principi contabili, in tutto o in parte, sono destinate ad investimenti o a spese correnti, pur se derivanti da iscrizioni in bilancio non coerenti con la concreta destinazione della spesa, definendo così il concetto di " *gestione di parte corrente allargata*".

In aggiunta, il " *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", al medesimo paragrafo, specifica, altresì, che il bilancio di previsione deve prevedere anche un equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, costituito dal raffronto tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal

fondo pluriennale vincolato di parte capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in conto capitale e da quelle risorse di parte corrente che la legge o i principi contabili destinano agli investimenti.

Si riportano di conseguenza, alla luce della normativa sopra indicata, i prospetti volti ad evidenziare la sussistenza dei predetti equilibri per il triennio in corso:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.640.366,32								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.259.885,36	8.069.872,72	8.043.161,71	8.005.007,08	TIT. 1 - Spese correnti	15.585.457,09	11.580.786,47	11.544.414,76	11.512.505,94
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	1.048.453,08	600.758,71	560.258,71	560.258,71	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	5.900.320,84	2.964.280,46	2.962.313,81	2.962.313,81					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	7.630.158,79	6.270.963,05	558.500,00	558.500,00	TIT. 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	8.001.566,72 0,00	6.216.763,05 0,00	474.300,00 0,00	474.300,00 0,00
TIT. 6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	26.838.818,07	17.905.874,94	12.124.234,23	12.086.079,60	Totale spese finali	23.587.023,81	17.797.549,52	12.018.714,76	11.986.805,94
TIT. 8 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	188.708,37 0,00	108.325,42 0,00	105.519,47 0,00	99.273,66 0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	TIT. 6 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.950.677,13	4.737.300,00	4.737.300,00	4.737.300,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.087.466,26	4.737.300,00	4.737.300,00	4.737.300,00
Totale titoli	32.489.495,20	23.343.174,94	17.561.534,23	17.523.379,60	Totale titoli	29.563.198,44	23.343.174,94	17.561.534,23	17.523.379,60
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.129.861,52	23.343.174,94	17.561.534,23	17.523.379,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.563.198,44	23.343.174,94	17.561.534,23	17.523.379,60
Fondo di cassa finale presunto	6.566.663,08								

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.640.366,32			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.634.911,89	11.565.734,23	11.527.579,60
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.580.786,47	11.544.414,76	11.512.505,94
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			641.175,44	639.131,34	608.041,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		108.325,42	105.519,47	99.273,66
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-54.200,00	-84.200,00	-84.200,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	--	--
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		104.200,00	104.200,00	104.200,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		50.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	--	--
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.270.963,05	558.500,00	558.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		104.200,00	104.200,00	104.200,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		50.000,00	20.000,00	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.216.763,05	474.300,00	474.300,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	--	--
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazione detenuta aggiornata al 31/12/2023
Cap Holding Spa	0,3231%
CEM AMBIENTE SPA	2,101%
ATES SRL	1,09%

Tabella 17: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

SEZIONE OPERATIVA

SEO - Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivo Strategico

Revisione dello Statuto Comunale e del regolamento del Consiglio Comunale. Avvio tavolo tecnico consiglieri per la revisione dello Statuto Comunale e del Regolamento Comunale.

Obiettivo Operativo

Promuovere un tavolo tecnico formato da soli consiglieri, guidato dal capogruppo di maggioranza, al fine di predisporre bozza nuovo statuto e di regolamento del Consiglio comunale, da sottoporre alla successiva approvazione del consiglio comunale.

Obiettivo Strategico

Proseguire nel garantire la massima trasparenza nelle sedute comunali avvalendosi anche di strumenti streaming. Implementare la possibilità di sedute consiliari anche in videoconferenza, nel caso fosse necessario.

Obiettivo Operativo

Migliorare sempre di più gli strumenti di connessione digitale. Garantire presenza di operatori autorizzati a effettuare le riprese streaming durante i consigli comunali.

Ottimizzare operativamente le connessioni in videoconferenza attraverso abbonamenti a piattaforme digitali e miglioramento costante delle connessioni a disposizione dell'amministrazione comunale (per dare la possibilità di sedute consiliari o di giunta in videoconferenza, qualora fosse necessario).

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivo Strategico

Proseguire nei supporti di Team Working.

Obiettivo Operativo

Ottimizzare le collaborazioni esistenti in campo urbanistico soprattutto in vista dell'avvio della variante generale alPGT

Obiettivo Strategico

Perseguire la legalità -Avvicinare il cittadino al comune mediante metodi di governance vincolati ai principi di: Trasparenza – Anticorruzione – Digitalizzazione

Obiettivo Operativo

Puntuale redazione del piano Triennale anticorruzione (PTPC) .

Puntuale redazione della Relazione annuale del Responsabile PTPC.

Garantire la massima segretezza delle segnalazioni di illeciti presentate dai dipendenti.

Comunicazione immediata dei fatti comprovati alle autorità competenti ed ad Anac qualora dallo stesso dipendente non sia stata già contattata.

Puntuale controllo a campione sugli atti su base semestrale, mediante predisposizione preventiva di check list annuale da parte del segretario comunale, contenente i report e le analisi da effettuare sulle varie tipologie di atti.

Collegamento di tali report anche alla corretta applicazione del Piano triennale per la Corruzione (PTPC). Le infrazioni che non comportino vere e proprie responsabilità o reati, comportano comunque un'incidenza proporzionata e negativa sulla valutazione annuale dei responsabili di settore.

Formazione annuale su anticorruzione e trasparenza a dipendenti ed amministratori anche su base di corsi interni o esterni al comune.

Implementazione delle procedure digitalizzate all'interno dell'ente.

Obiettivo Strategico

Ottimizzazione e mantenimento dell'ufficio stampa e comunicazioni attraverso tutti i canali, quali i social media e carta stampata, destinati alla diffusione e la condivisione degli eventi culturali (e non solo), con tutta la popolazione di Cassina.

Obiettivo Operativo

Perseguire nella puntuale ottimizzazione dell'ufficio stampa e comunicazioni istituzionali. Estensione attività di controllo e monitoraggio dei socialnetwork comunali. Aggiornamento ed ottimizzazione del sito web comunale e implementazione dei social

Obiettivo Strategico

Perseguire in continuità con l'attività già intrapresa nel puntuale coordinamento delle Aree di responsabilità dell'ente, mediante consolidamento della conferenza di servizi periodica e permanente con i responsabili di Area e il segretario generale al fine di programmare correttamente gli obiettivi da perseguire

Obiettivo Operativo

Predisposizione di un format di calendarizzazione da cui risulti annotazione delle risultanze assunte, delle materie trattate, punti nevralgici, osservazioni, richieste di pareri, risultanze assunte

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivo Strategico

Coordinamento dei Servizi per la programmazione economica e finanziaria. Ottimizzazione e monitoraggio tempistiche delle riscossioni e dei pagamenti..

Monitoraggio residui - puntualità negli accertamenti e negli impegni.

Obiettivo Operativo

Monitoraggio tempistiche di pagamento con elaborazione report trasmessi tempestiva agli uffici comunali relativamente a:

1. Atti liquidazione sospesi, tecnici
2. Fatture ricevute e non valorizzato in PCC riferite ai mesi precedenti l'elaborazione.

3. Report puntuale su verifica errori riscontrati su liquidazioni proposte dai servizi comunali e formazione ai dipendenti sulla materia.

Obiettivo Strategico

Riconciliazione e rendicontazione dei pagamenti provenienti dal NODO DEI PAGAMENTI – AGID - potenziamento dei pagamenti Pagopa con collegamento diretto allo sportello telematico.

Ulteriore implementazione del sistema di riconciliazione modelli F24 TARI/IMU

Obiettivo Operativo

L'implementazione permetterà di popolare le righe di bilancio in maniera puntuale e collegare ad ogni singolo pagamento pervenuto tramite i flussi di rendicontazione agenzia delle entrate: dall'applicativo di contabilità verrà agganciato il rispettivo accertamento al flusso suddetto come indicato nella sezione tributi della piattaforma gestionale dell'Ente.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivo Strategico

Applicazione tempestiva e puntuale del sistema tributario locale.

Obiettivo Operativo

Porre in essere le attività di riscossione e di accertamento tributarie nel rispetto delle disposizioni e delle tempistiche normative. Procedere con le attività di riscossione coattiva al fine di garantire entrate per l'Ente.

A fine 2023 è iniziato il passaggio dall'applicativo Sipal-IMU TASI all'applicativo Sicra-EVO.

Il personale del servizio Entrate Tributarie nel corso dell'anno 2025 continuerà nelle attività di controllo post transcodifica dei dati e nella formazione sull'utilizzo dei nuovi applicativi.

Obiettivo Strategico

Maggiore sensibilizzazione del nuovo sistema per l'invio tramite PEO o mail ordinaria, ai cittadini che ne facciano richiesta, dell'avviso di pagamento della TARI.

Obiettivo Operativo

Si sensibilizzerà il cittadino a richiedere l'invio della bolletta in formato elettronico sia in fase di nuova iscrizione sia in fase di bollettazione riducendo i costi di spedizione dell'avviso cartaceo.

Obiettivo Strategico

Sensibilizzare l'utenza a presentare le istanze tramite lo sportello telematico

Obiettivo Operativo

Si sensibilizzerà il cittadino a presentare le istanze tramite lo sportello telematico. Il cittadino potrà seguire, all'interno dello sportello telematico al cittadino, le varie fasi dello stato della pratica presentata.

Obiettivo Strategico

Inserimento – aggiornamento dati su Portale Di Trasparenza Per Servizio di Gestione Rifiuti urbani e monitorare il rispetto degli standard qualitativi indicati nella Carta dei servizi del servizio di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti

Obiettivo Operativo:

In attuazione alle disposizioni legislative in materia di tributi, proseguire nell'aggiornamento costante della pagina/ link in home page dedicata alle pubblicazioni ARERA.

Programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico- amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivo Strategico

Provvedere alla programmazione e attuazione di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali

Obiettivo Operativo

Puntuale gestione degli appalti (accordi quadro e/o convenzioni Consip) in merito alla puntuale manutenzione degli immobili comunali. Tempestività nell'affidamento di incarichi scaduti, nel monitoraggio degli appalti in essere, nell'attuazione delle opere da svolgere, nel contemperamento bonario in caso di controversie con appaltatori etc. Riduzione costi e miglioramento in particolare degli standard in relazione ai tempi di adempimento, ai pagamenti e al monitoraggio/ controllo degli appalti in essere

Obiettivo Strategico

Effettuare una metodica ricerca di finanziamenti attraverso partecipazione a bandi di carattere nazionale e/o europeo, attraverso compartecipazione di capitali privati (project financing etc)

Obiettivo Operativo

Favorire in questa fase temporale dell'ente ogni possibile utilizzo di compartecipazione di capitali privati (project financing perseguendo convenzioni a costo zero per l'ente)

Obiettivo Strategico

Individuazione e valorizzazione aree per nuovi impianti sportivi

Obiettivo Operativo

Avvio studio di valutazione e individuazione di nuovi spazi da destinare agli impianti sportivi su tutto il territorio, compreso quello delle frazioni.

Obiettivo Strategico

Revisione piano di manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti comunali affidati in utilizzo e/o in concessione ad associazioni sportive / culturali al fine di meglio definire le competenze degli interventi di manutenzione tra comune e utilizzatore/ concessionario.

Obiettivo Operativo

Procedere a ridefinire tutte le convenzioni con i gestori di impianti sportivi riscrivendo un piano di manutenzioni che puntualizzino dettagliatamente gli obblighi relativamente alle manutenzioni ordinarie a carico del gestore e/o utilizzatore dell'impianto (quali sono e a cosa si riferiscono) e straordinarie, a carico del comune

Obiettivo Strategico

Revisione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali e demaniali anche attraverso procedure operative di concessione e/o locazione.

Obiettivo Operativo

Avviare la procedura per la concessione in uso dell'area sita lungo via Roma n. 70, in fregio alla Strada Statale n.11, individuata catastalmente al Fg 5 Mapp 120-45-110.

Obiettivo Strategico

Revisione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali e demaniali anche attraverso procedure operative di alienazioni.

Obiettivo Operativo

Avviare la procedura per la alienazione dell'immobile denominato "Poliambulatorio" lungo via Roma presso l'area ex Siemens Nokia.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivo Strategico

Provvedere alla realizzazione dei lavori pubblici programmati nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici dell'ente

Obiettivo Operativo

Puntuale rispetto della programmazione triennale riguardo soprattutto alle tempistiche di approvazione dei progetti ai relativi affidamenti dei lavori

Obiettivo Strategico

Provvedere alla realizzazione e ultimazione della rotatoria tra via Trieste e via Verdi.

Obiettivo Operativo

Puntuale rispetto della programmazione dei lavori con particolare riferimento alle tempistiche dettate dai contributi regionali.

Obiettivo Strategico

Puntuale revisione della manutenzione straordinaria strade compatibilmente con i mezzi di bilancio

Obiettivo Operativo

Rispetto dei programmi annuali di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche.

Obiettivo Strategico

Realizzazione Piano PEBA (Piano eliminazione Barriere Architettoniche)

Obiettivo Operativo

Avviare le procedure finalizzate ad approvare un piano volto all'eliminazione delle barriere architettoniche del paese.

Obiettivo Strategico

Efficientamento immobili comunali.

Obiettivo Operativo

Promuovere interventi finalizzati alla graduale riduzione dei consumi energetici come ad esempio la sostituzione delle caldaie obsolete e la modernizzazione degli impianti tecnologici degli immobili.

Obiettivo Strategico

Revisione della rete fognaria.

Obiettivo Operativo

Predisporre uno studio di fattibilità pluriennale della rete fognaria da realizzare in collaborazione con CAP al fine di prevenire ed evitare allagamenti a seguito di eventi meteorici eccezionali.

Obiettivo Strategico

Verifica riqualificazione Area Bindellera compatibilmente con le risorse di bilancio

Obiettivo Operativo

La verifica della riqualifica in oggetto è prevista 2025

Obiettivo Strategico

Ampliamento discarica comunale.

Obiettivo Operativo

Progettazione e realizzazione dei lavori di ampliamento della Piattaforma Ecologica Comunale come previsto dal PGT vigente.

Obiettivo Strategico

Realizzazione lavori di efficientamento - secondo lotto - presso la scuola secondaria di via Sirio.

Obiettivo Operativo

Provvedere alla sostituzione degli infissi ai fini dell'efficientamento energetico (secondo lotto)

Obiettivo Strategico

Realizzazione lavori di efficientamento presso l'impianto natatorio di via Radioamatori attraverso l'utilizzo dei fondi ricevuto con il bando regionale.

Obiettivo Operativo

Provvedere ai lavori di efficientamento ai fini di miglorie all'immobile.

Obiettivo Strategico

Mantenimento piccole postazioni uffici distaccati del Comando Unico Polizia Locale centro Martesana presso i comuni di Pessano con Bornago e Bussero.

Proseguimento centralizzazione servizi del Comando dopo l'istituzione della PEC unica e postazione protocollazione unica del Comando anche in entrata, per gli atti riservati esclusivamente al Comando di PL

Obiettivo Operativo

Occorre proseguire con la centralizzazione dei servizi attraverso una ulteriore ottimizzazione dei processi

Obiettivo Strategico

Portare a termine l'iter già avviato di posizionamento delle colonnine per l'elettricità al mercato di piazza Decorati al Valor Civile collaborando con servizio commercio

Obiettivo Operativo

Completare la realizzazione della fornitura e posa colonnine elettricità per area mercatale principale.

Obiettivo Strategico

Continuare nell'attività specifica istruttoria degli atti autorizzatori di trasformazione del territorio per interventi edilizia ad opera di privati operatori in relazione anche alle norme di riqualificazione urbanistica ed edilizia previste per legge.

Obiettivo Operativo

Puntuale e attenta istruttoria dei progetti su istanza di parte applicando le norme di riqualificazione urbanistica ed edilizia previste per legge

Obiettivo Strategico

Contrasto all'abusivismo edilizio

Obiettivo Operativo

Proseguire nei controlli sull'attività edilizia, anche mediante segnalazioni provenienti al servizio, procedendo nel caso all'emissione di ordinanze specifiche per ripristino stato dei luoghi, informativa agli organi giudiziari

Obiettivo Strategico

Portare avanti le azioni di valutazione dei nuovi progetti edilizi finalizzate al rispetto dei criteri storici paesaggistici ambientali in ambito di vincolo paesaggistico

Obiettivo Operativo

Continuare nell'attenta istruttoria dei nuovi progetti edilizi in relazione ai criteri storici architettonici paesaggistici specifici per gli ambiti di vincoli, sottoponendoli all'esame della competente commissione comunale del paesaggio

Obiettivo Strategico

Implementazione programma di gestione back office edilizia per pacchetto pratiche ambientali e commerciali in Cloud (Archiweb) e Dematerializzazione delle pratiche e documenti di settore – per maggiore visibilità e fruibilità anche degli atti pubblici soggetti all'accesso civico.

Obiettivo Operativo

Attivare le attività di implementazione del gestionale in uso al servizio per servizio ambiente e commercio e attivare le procedure di dematerializzazione delle pratiche ed atti del settore per maggiore visibilità e fruibilità degli atti pubblici soggetti ad accesso agli atti.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivo Strategico

Svolgimento del Censimento permanente della Popolazione

Obiettivo Operativo

Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni si ripropone di produrre i dati del censimento decennale, a livello comunale attraverso l'impiego delle fonti amministrative integrate con indagini campionarie a rotazione, in modo da contenere i costi, il disturbo statistico annuale sulle famiglie.

Le attività previste sono: Aggiornamento Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane - Selezione e formazione dei rilevatori per le rilevazioni - Analisi areale del campione - Esecuzione delle rilevazioni - Restituzione delle informazioni censuarie.

Obiettivo Strategico

Svolgimento delle Elezioni Europee/Amministrative

Obiettivo Operativo

Revisione e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio, Albo degli Scrutatori e dei giudici popolari.

Aggiornamento delle liste elettorali, rilascio tessere. Sviluppo della procedura con la Sotto Commissione Elettorale Circondariale e per la gestione di alcune fasi della procedura elettorale.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivo Strategico

Implementazione dei processi digitali, dall'istanza alla comunicazione con il cittadino.

Obiettivo Operativo

Implementazione delle visibilità del procedimento amministrativo dell'Istanza tramite lo sportello telematico al cittadino. La visione dei fasi dell'Istanza digitale via web e APP.

Obiettivo Strategico

Partecipazione ai bandi del PNRR e realizzazione di quanto da questi finanziato ed obbligatorio per digitalizzazione della PA - Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)

Obiettivo Operativo

Adesione alla misura PNRR 1.4.4. per Stato Civile digitale ponendo in essere tutte le azioni necessarie per ottenimento finanziamento:

1. Preparazione ed invio Allegato 3 a dipartimento transizione al digitale
2. Preparazione di tutti gli allegati al bilancio di previsione
3. Preparazione dei dati per DUP
4. Scelta del fornitore per attuazione misura e esecuzione della MISURA
5. Richiesta di asseverazione e finanziamento

Obiettivo Strategico

Proseguire nell'utilizzare nuovi canali di comunicazione con la cittadinanza (es App, canali Network etc)

Obiettivo Operativo

Implementazione dell'uso degli strumenti digitali aggiornati con i fondi ONRR nell'anno 2025 e continua formazione dei cittadini all'uso degli strumenti digitali a loro disposizione per comunicare con la PA

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Obiettivo Strategico

Registrazione contratti stipulati dall'ente sia in forma pubblica che in forma privata. Gestione ed aggiornamento elenco avvocati di fiducia esterni.

Obiettivo Operativo

Stipula contratti. Monitoraggio processi in corso e gestione atti giudiziari notificati all'Ente. Pubblicazione bando per aggiornamento elenco avvocati.

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivo Strategico

Realizzazione delle politiche generali sul personale dell'ente:
programmazione della formazione, qualificazione e aggiornamento del personale in capo al servizio; gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; coordinamento delle attività in materia di presidio sanitario sulla sicurezza sul lavoro.

Obiettivo Operativo

predisposizione di un programma di formazione mediante ausilio di assistenza tecnica specialistica
Attivazione della puntuale contrattazione collettiva. Verifica, confronto ed elaborazione dei criteri e regolamenti per operare nuove progressioni orizzontali/verticali per i dipendenti;

Obiettivo Strategico

Programmazione del fabbisogno di personale e attuazione del piano di assunzioni previsto nel rispetto dei vincoli di spesa

Obiettivo Operativo

Proseguire nell'opera di revisione e aggiornamento periodico del fabbisogno di personale dell'ente, aggiornandolo alla luce delle capacità assunzionali e della stima di spesa, avviando le procedure di assunzione contemplate

Obiettivo Strategico

Valorizzazione delle professionalità del personale comunale.

Obiettivo Operativo

Premiare il buon lavoro ed il giusto impegno dei dipendenti con l'attivazione delle procedure relative a progressioni all'interno delle aree (orizzontali) e progressioni tra le aree (verticali)

Obiettivo Strategico

Armonizzazione degli orari degli uffici comunali per migliorare l'accessibilità al cittadino.

Obiettivo Operativo

Ottimizzare gli orari di apertura degli uffici comunale in attesa della attivazione dello Sportello Polifunzionale.

Obiettivo Strategico

Individuazione di bandi pubblici a favore del comune e dei suoi cittadini.

Obiettivo Operativo

Perseguire forme di finanziamento offerte dai bandi comunitari e regionali per rendere sempre più realizzabili i programmi e gli obiettivi di mandato al fine di dare sempre maggiori servizi ai cittadini

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivo Strategico

Perfezionare e rendere sempre più capillare e contestualizzato il PTPC triennale, il controllo sui conflitti di interesse (sia nei confronti dei dipendenti, sia nei confronti dell'affidamento degli incarichi), mediante procedure di acquisizione preventiva di dichiarazioni e curricula e, successivamente, di controllo a campione sui requisiti dichiarati

Obiettivo Operativo

Puntuale redazione del PTPC triennale. Puntuale attività di verifica e controllo delle dichiarazioni e dei curricula ricevuti. Previsione dell'attività del controllo a campione dei requisiti dichiarati da parte dell'ufficio unico anticorruzione dell'ente.

Gestione in capo all'ufficio dei casi di segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti (whistleblowers)

Obiettivo Strategico

Mantenere e ottimizzare il nuovo ufficio anticorruzione, in staff al segretario comunale / RPC . Approvazione puntuale del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Proseguire con la formazione interna ed esterna in materia di anticorruzione

Obiettivo Operativo

- Proseguimento delle attività dell'ufficio anticorruzione trasversale in staff al Segretario Generale / RPC istituito nel 2020 in materia:
- di trasparenza e corretta pubblicazione dei dati

- supporto nel controllo successivo a campione sugli atti da parte del segretario comunale
- gestione in capo all'ufficio dei casi di segnalazioni di illeciti da parte di dipendenti (whistleblowers)

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivo Strategico

Implementazione dell'organico di polizia locale, anche attraverso l'utilizzo di risorse per l'utilizzo di operatori a tempo determinato.

Obiettivo Operativo

Utilizzo delle risorse per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato per ripristinare il numero di operativi del Comando di Polizia Locale

Obiettivo Strategico

Aumento della presenza di pattuglie sul territorio e dei giorni di presenza di pattuglie operative sul territorio.

Obiettivo Operativo

Accordi di collaborazione con altri Enti al fine di aumentare il numero di controllo ed i giorni di presenza settimanale delle pattuglie sul territorio per aumentare il presidio del territorio e i servizi al cittadino

Revisione degli orari di servizio del Comando per ottenere un aumento delle giornate di servizio sul territorio.

Prosecuzione dei servizi serali nel periodo da Maggio a Settembre per una estensione del nastro orario di servizio compatibilmente con l'organico presente in servizio e ulteriore estensione nei giorni festivi a tutela delle iniziative comunali e della comunità, compatibilmente con le risorse presenti in organico.

Obiettivo Strategico

Aumento dei controlli su alcune tipologie di illeciti al fine di garantire un maggior decoro ed un corretto utilizzo degli spazi pubblici

Obiettivo Operativo

Presidio puntuale dei percorsi di polizia strade, in base alla presenza del personale dedicato, per ottenere un maggior rispetto dei divieti presenti sul territorio ed ottenere una pulizia delle strade maggiormente efficace.

Aumento dei presidi delle ZTL cittadini con servizi dedicati, anche con l'ausilio delle tecnologie a disposizione, per la verifica e controllo dei transiti.

Aumento del contrasto agli abbandoni di rifiuti e tutela del territorio con servizi programmati nelle aree maggiormente a rischio.

Obiettivo Strategico

Realizzazione e partecipazione alle iniziative sulla sicurezza realizzate da Regione Lombardia e dai Ministeri competenti, con l'utilizzo di strumenti operativi e risorse all'uopo destinate per il potenziamento della sicurezza.

Obiettivo Operativo

Partecipazione agli accordi con Regione Lombardia denominati Smart (Servizio Monitoraggio aree a rischio del territorio) per l'aumento della sicurezza stradale.

Partecipazione ai vari progetti Ministeriali in collaborazione con la Prefettura che molto spesso ci hanno visto partecipare ed ottenere i finanziamenti.

Obiettivo Strategico

Ideazione di percorsi formativi e informativi per la collettività su tematiche di importante rilevanza sociale al fine di fornire strumenti ed informazioni utili alla generalità dei cittadini o anche a fasce della società.

Obiettivo Operativo

Creazione di momenti di incontro e formazione su tematiche di estrema importanza per la società, quali la violenza sulle donne, per la sensibilizzazione sulla tematica e per fornire risposte concrete, anche con l'aiuto delle associazioni come rete viola, per affrontare una situazione sempre più rilevante a livello nazionale e locale.

Creazione di una giornata dedicata a conoscere ed incontrare le istituzioni che collaborano per la sicurezza cittadina.

Realizzazione anche in concorso con l'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di corsi di informazione sulle truffe con particolare attenzione per i nostri anziani.

Incontri di formazione con la scuola primaria, con la partecipazione della Protezione civile e Polizia Locale su come affrontare alcune emergenze

Realizzazione di percorsi di educazione stradale nella scuola primaria

Obiettivo Strategico

Ideazione di percorsi formativi e informativi in collaborazione con la scuola su tematiche di importante rilevanza sociale al fine di fornire strumenti ed informazioni utili agli scolari.

Obiettivo Operativo

Creazione di percorsi di collaborazione con la scuola primaria e secondaria su tematiche rilevanti per i giovani quali il bullismo e le conseguenze di questo fenomeno anche con uno sguardo al fenomeno del cyberbullismo

realizzazione di corsi di educazione stradale nella scuola primaria

Obiettivo Strategico

Proseguimento degli interventi finalizzati e prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne, uomini e bambini utilizzati per la "questua"; Prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano, con particolare riferimento ai fenomeni di utilizzo improprio dei parchi pubblici, verifica delle situazioni di sovraffollamento in abitazioni, che minano la civile convivenza ed il rispetto anche in questi ambiti. Controllo dei fenomeni di devianza minorile

Obiettivo Operativo

Implementazione dei servizi dedicati alle situazioni individuate nel cosiddetto Daspo Urbano. Servizi dedicati al contrasto della Movida selvaggia e di repressione per i comportamenti dovuti ad abuso di alcol e/o stupefacenti Continuazione dei servizi per il contrasto ad atti illeciti nelle zone a verde pubblico ed interventi anche in area privata a seguito di segnalazione/esposti

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Obiettivo Strategico

Proseguimento degli interventi finalizzati e prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne, uomini e bambini utilizzati per la "questua"; Prosecuzione degli interventi finalizzati al contrasto di situazioni di degrado urbano, con particolare riferimento ai fenomeni di utilizzo improprio dei parchi pubblici, verifica delle situazioni di sovraffollamento in abitazioni, che minano la civile convivenza ed il rispetto anche in questi ambiti. Controllo dei fenomeni di devianza minorile

Obiettivo Operativo

Implementazione dei servizi dedicati alle situazioni individuate nel cosiddetto Daspo Urbano. Servizi dedicati al contrasto della Movida selvaggia e di repressione per i comportamenti dovuti ad abuso di alcol e/o stupefacenti Continuazione dei servizi per il contrasto ad atti illeciti nelle zone a verde pubblico ed interventi anche in area privata a seguito di segnalazione/esposti

Obiettivo Strategico

Maggiore presidio delle aree rurali ed industriale al fine di perseguire comportamenti illeciti e garantire una maggiore sicurezza del territorio in generale.

Obiettivo Operativo

Aumento del contrasto agli abbandoni di rifiuti e tutela del territorio con servizi programmati nelle aree maggiormente a rischio.

Contrasto al fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti individuando e perseguendo i responsabili.

Missione 4 Istruzione e Diritto allo Studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione

del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza etc...).

Obiettivo Strategico

Sviluppo della collaborazione con le scuole materne parrocchiali al fine di implementare la sussidiarietà con la realtà statale.

Obiettivo Operativo

Sostegno economico alle scuole materne paritarie parrocchiali ed erogazione dei servizi per minori in condizioni di fragilità (sostegno ad personam e raccordo con il servizio minori e famiglia).

Utilizzo dei fondi della misura 0 6 anni per l'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole dell'infanzia statali e paritarie

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza etc...).

Obiettivo Strategico

Sostegno alle attività estive per favorire l'ampliamento delle proposte relative alla gestione di ragazzi e bambini nel periodo in cui le scuole sono chiuse.

Obiettivo Operativo

Condividere con associazioni del terzo settore del territorio una coprogettazione per la realizzazione di attività estive locali supportate dall'Amministrazione Comunale. Partecipazione a bandi regionali per l'organizzazione di proposte educative per il tempo extrascolastico non solo estivo

Servizi ausiliari all'istruzione

programma 6

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivo Strategico

Miglioramento dei servizi scolastici.

Obiettivo Operativo

Garantire la continuità e ampliamento del progetto PIEDIBUS; collaborazione con i volontari e i responsabili delle diverse linee al fine di migliorare il servizio e implementare la copertura sul territorio. Promozione di progetti di educazione alimentare, in collaborazione con il Circolo di Qualità.

Prosecuzione dell'affidamento del ruolo di DEC del contratto di ristorazione scolastica a società esterna.

Predisposizione delle gare per la concessione del servizio di ristorazione scolastica e per l'appalto del servizio di trasporto scolastico

Obiettivo Strategico

Implementazione del servizio di mediazione e facilitazione linguistica in accordo con il Distretto 4.

Obiettivo Operativo

Collaborazione con il distretto 4.

Obiettivo Strategico

applicazione del quoziente familiare per il pagamento dei servizi scolastici per i cittadini residenti.

Obiettivo Operativo

Prosecuzione della riduzione delle rette per le famiglie numerose con più figli che usufruiscono dei servizi scolastici. Monitoraggio costante della compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini al pagamento dei servizi scolastici. Verifica della congruità della documentazione presentata da parte dei cittadini; monitoraggio costante del debito, sollecito nei pagamenti e azioni volte ad incentivare la corresponsabilità nel sanare le morosità.

Diritto allo studio

programma 7

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivo Strategico

Condividere con l'istituzione scolastica un'offerta formativa adeguata ai bisogni degli studenti.

Obiettivo Operativo

Puntuale redazione del Piano diritto allo studio omnicomprensivo di tutte le azioni a supporto della istituzione scolastica del territorio.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il

restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivo Strategico

Puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria dei principali immobili storici di proprietà comunale come il Mulino Dugnani e il Museo MAIO

Obiettivo Operativo

Puntuale manutenzione ordinaria degli immobili storici quali Mulino Dugnani e Museo Maio. Le manutenzioni straordinarie degli immobili verranno programmate e realizzate compatibilmente con le esigenze di bilancio.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivo Strategico

Organizzazione serate di approfondimento. Presentazioni Libri d'autore e mostre di autori del territorio e di fama nazionale, Festival letterario in collaborazione con le scuole. Tutte le succitate iniziative già programmate per il 2024, proseguiranno nel 2025 con quelle di nuova istituzione.

Obiettivo Operativo

Previsione e approvazione puntuale del calendario degli eventi annuali e realizzazione degli stessi compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Obiettivo Strategico

Confermare le manifestazioni ed eventi già inserite nella precedente programmazione. Le manifestazioni sono finalizzate a dare risalto a luoghi di interesse ed a offrire spazi di impegno, confronto ed aggregazione per il recupero della vita sociale e culturale della cittadinanza, in collaborazione con le associazioni del territorio. Organizzazione di una serie di iniziative annuali, alcune già avviate, ed altre in programma (Festa d'Autunno, Presepe vivente, Mercatino di Natale).

Altre in programma sono: Ciclo di appuntamenti denominati "Sotto il Cielo di Cassina e Sant'Agata", Festa del Paese, in collaborazione con la Parrocchia, e manifestazioni di folclore Popolare.

Obiettivo Operativo

Puntuale attuazione delle iniziative tradizionali annuali.

Obiettivo Strategico

Realizzare eventi legati innanzitutto alla promozione e alla valorizzazione di nuovi scrittori emergenti del territorio e non; appuntamenti per famiglie e cittadini di tutte le età (serate di approfondimento, presentazioni di libri di autori del territorio e di fama nazionale, ideazione di una rassegna del libro in collaborazione con le scuole)

Continuazione con la seconda edizione del "Festival del Libro Scintilla" per scoprire i talenti del nostro territorio. Proseguimento dell'iniziativa "Un libro in dono" per grandi e piccoli, nuove iniziative che arricchiscono la nostra Biblioteca in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Nord Est.

Obiettivo Operativo

Puntuale approvazione dei progetti compatibilmente con le disponibilità di bilancio, Costituzione dell'associazione "Amici del MAIO" per il supporto alle attività del Museo, considerato come fulcro di tutte le attività di carattere culturale.

- ° Costituzione di una Banda comunale.

- Costituzione del Gruppo di lettura di Sant'Agata

- Costituzione del gruppo Cultura in Cammino

- ° Corsi di teatro per bambini dai 7 ai 13 anni;

- ° Corsi di pittura per bambini dai 7 ai 12 anni;

- ° Ampliamento dell'iniziativa "Gruppi di lettura" rivolti ad adulti e "Nati per leggere" rivolto a bambini fino a 6 anni e "La valigia delle storie";

- Corsi di incisione per bambini

- Gruppo di lettura per bambini dai 7 ai 13 anni

- Racconto letto e guardo un cartone animato (gruppo di lettura per bambini dai 3 ai 5 anni)

Obiettivo Strategico

Prevedere il "Festival della Musica" per scoprire i talenti della Martesana, in collaborazione con la Scuola Civica di Musica eventi musicali (aperitivi, concerti)

Obiettivo Operativo

Puntuale approvazione dei progetti culturali, compatibilmente con le misure di sicurezza richieste e compatibilmente con le disponibilità di bilancio

Obiettivo Strategico

Appoggio e sostegno a tutte le iniziative delle Associazioni del Territorio che coinvolgono la nostra Comunità.

Obiettivo Operativo

Proseguire la collaborazione con le Associazioni del Territorio a sostegno della loro attività. Monitoraggio contratti di utilizzo di immobili comunali da parte delle stesse. Riassegnazione contratti di utilizzo scaduti.

Obiettivo Strategico

Collaborazione con compagnie teatrali del territorio innestandole nell'offerta teatrale del Piccolo Teatro della Martesana.

In collaborazione con il LAP e le compagnie teatrali del territorio verranno realizzati:

- il festival del teatro sacro

- ciclo di rappresentazioni teatrali rivolte ai bambini

La ristrutturazione del Piccolo Teatro della Martesana divenuto anche Cine-teatro Monica Vitti e quindi sarà in grado di proporre un ciclo di proiezioni cinematografiche che tratterà vari temi

Obiettivo Operativo

Il progetto artistico, già oggetto di studio sarà realizzato entro l'anno 2025, compatibilmente con le misure di sicurezza previste e con le disponibilità di bilancio.

Obiettivo Strategico

Concentrare nello spazio denominato "del Casale" le maggiori iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale, incentivando l'uso e la conoscenza della cittadinanza degli spazi presenti nell'area (biblioteca, teatro, Museo Maio)

Denominare l'Area del Casale "LA PIAZZA DELLA CULTURA" al fine di farne il polo principale per qualsiasi attrazione per grandi e piccoli, con eventi Culturali e ricreativi.

Obiettivo Operativo

L'obiettivo, di medio-lungo termine, verrà realizzato ottimizzando sempre più, e di volta in volta, le scelte sugli eventi. L'amministrazione opererà preferibilmente per l'utilizzo dell'Area del Casale, nei casi in cui dovrà essere individuata una location per un evento, sempre che l'Area sia compatibile con esso. Creando un circolo virtuoso di utilizzo, in medio tempo l'Area stessa potrà diventare di fatto "La Piazza della Cultura".

Obiettivo Strategico

Proseguire nell'attività della Biblioteca Comunale

Obiettivo Operativo

Prosecuzione e rilancio delle iniziative del Polo Culturale in sinergia tra l'area Cultura e le altre aree dell'ente

Obiettivo Strategico

Proseguire i rapporti con il paese gemellato di Elancourt (Francia) ed avviato l'iter burocratico per il gemellaggio Argostoli (Grecia)

Avviare percorsi di gemellaggi anche con altri paesi europei

Obiettivo Operativo

Partecipazione organizzazione incontro internazionale in Francia ed in Grecia per arricchimento culturale e sociale. Avvio percorso nuovo gemellaggio con altri paesi europei. Collaborazione nella realizzazione dell'obiettivo tra gli uffici dei servizi alla cultura e le altre aree.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

Attività sportive e infrastrutture dedicate agli impianti sportivi (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivo Strategico

Implementazione attività sportiva mediante creazione di centri di nuove discipline, anche mediante il ricorso a partenariato privato. Rivalutazione degli spazi e del conseguente uso dell'impianto di tensostrutture di via Trieste.

Obiettivo Operativo

Rilanciare la riqualifica delle aree destinate allo sport di Via Trieste, cercando di implementare l'offerta sportiva mediante l'ampiamiento negli impianti di nuove discipline e nuove attività sportive, privilegiando l'appoggio del partenariato privato, anche in considerazione di una politica di contenimento dei costi.

Obiettivo Strategico

Rilanciare la festa dello sport e in alternanza biennale il Palio delle Contrade

Obiettivo Operativo

Puntuale realizzazione e rilancio delle iniziative ad anni alterni del Palio delle Contrade e della Festa dello Sport.

Obiettivo Strategico

Miglioramento della gestione e del coordinamento degli impianti sportivi esistenti.

Obiettivo Operativo

Verifica puntuale delle concessioni e controlli sull'utilizzo degli impianti. Verranno effettuati dei sopralluoghi atti a verificare lo stato dei luoghi e valutati i possibili miglioramenti di utilizzo.

Obiettivo Strategico

Implementazione consultazioni sportive, convocazioni e tavoli tecnici con le associazioni.

Obiettivo Operativo

Preparazione istruttorie, convocazione e presenza alle Consultazioni sportive per assistenza tecnica.

Assicurando una presenza costante ed assistenza tecnica per tutti i tavoli tecnici di consultazione sportiva.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivo Strategico

Promozione di una rete con le associazioni del terzo settore e Fuori La Voce per proporre iniziative a favore dei giovani del territorio

Obiettivo Operativo

Partecipazione ai bandi di regione Lombardia e realizzazioni di azioni condivise. Realizzazione di progetti culturali ed educativi a favore dei giovani in collaborazione con il Distretto 4 e l'associazione Fuori la Voce.

Obiettivo Strategico

Favorire l'accesso al teatro per spettacoli e convegni a prezzi calmierati per i ragazzi fino a 25 anni.

Obiettivo Operativo

Avviare un sistema di agevolazioni per i ragazzi nell'accesso ad attività culturali, anche a livello intercomunale e/o sovracomunale, attraverso il sistema bibliotecario nord est. Coinvolgimento nell'iniziativa e Fuori la Voce

Obiettivo Strategico

Organizzazione iniziative ricreative mirate in particolare alla fascia giovanile della cittadinanza

Obiettivo Operativo

Partecipazione ai progetti di Regione Lombardia relativi alle politiche giovanili Offrire alle fasce giovanili opportunità di formazione e ricreazione, attraverso il progetto "Spazio giovani"

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivo Strategico

Valorizzare tutte le forme artistiche per la riscoperta e la valorizzazione del patrimonio culturale storico e artistico, per il rinnovamento delle tradizioni che rischiano di scomparire dalla cultura e dalle abitudini quotidiane, per promuovere e trasmettere cultura.

Realizzare: Opuscoli, Cartelli indicatori

Gigantografie da collocare nei punti significativi del territorio con fotografie che riguardano gli edifici di valore storico-culturale presenti a Cassina de' Pecchi.

Visite guidate per scolaresche della Lombardia per far conoscere il nostro Museo MAIO.

Obiettivo Operativo

Puntuale lavoro di ricerca e di valorizzazione delle forme artistiche del territorio.

Recupero e ricerca costante delle forme della tradizione del territorio.

Implementazione comunicazione nei confronti della popolazione e segnalazione a tutti i livelli, in materia di valorizzazione e rilancio dei beni materiali e immateriali del patrimonio culturale e tradizionale cassinese. L'obiettivo si propone di effettuare un lavoro costante e di miglioramento degli standard dei livelli di recupero culturale, artistico e della tradizione attualmente già esistenti.

Obiettivo Strategico

Valorizzazione del Naviglio Martesana con eventi in collaborazione con le varie Associazioni del territorio e con Eco Museo dell'Adda

Obiettivo Operativo

Alla luce del progetto già in essere da parte del Comune di Milano denominato "Progetto Navigli" in collaborazione con le Associazioni di riferimento che prevede la valorizzazione del Naviglio Martesana e i suoi luoghi rendendolo nuovamente navigabile, al fine di aumentare il flusso turistico

Obiettivo Strategico

Realizzare al museo Maio "LE NUOVE STAGIONI DELL'ARTE" incontri, eventi, mostre, conferenze.

Obiettivo Operativo

Perseguire puntualmente e con estrema attenzione agli standard di qualità esistenti. Prevedere nel dettaglio tutte le iniziative annuali collegate al Museo Maio. L'amministrazione privilegerà la qualità degli eventi programmati tenendo però conto anche delle disponibilità di bilancio.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivo Strategico

Realizzazione degli interventi opere pubbliche a scomputo come da Convenzione approvata del Lotto 4-b

Obiettivo Operativo

Monitoraggio delle procedure di approvazione dei progetti e delle operazioni di gara per la realizzazione degli interventi "opere pubbliche a scomputo" come da Convenzione approvata del Lotto 4-b.

Obiettivo Strategico

Proseguire nell'istruttoria e monitoraggio degli interventi privati facente parte del lotto n. 4B a seguito della revisione convenzione urbanistica area tematica ex NOKIA

Obiettivo Operativo

Attivare il confronto tra le parti interessate per la definizione finale di progetto Istruttoria e approvazione progetto finalizzato alla realizzazione dell'opera degli interventi privati lotto 4B in attuazione della convenzione urbanistica revisionata. Verifica calcolo oneri

Obiettivo Strategico

Favorire le attività di riqualificazione e recupero dell'esistente dei privati.

Obiettivo Operativo

Le procedure rilancio e riqualifica dell'esistente sono strettamente collegate alla variante generale del PGT

Obiettivo Strategico

Elaborazione Nuovo Regolamento Edilizio Comunale

Obiettivo Operativo

Portare a termine l'iter già avviato di elaborazione del nuovo Regolamento edilizio comunali. Approvazione nuovo REC.

Obiettivo Strategico

Favorire le attività di riqualificazione e recupero dell'esistente dei privati.

Obiettivo Operativo

Si provvederà a proseguire nelle istruttorie inerenti le pratiche edilizie; si procederà, inoltre, all'applicare dei criteri per l'accesso alla riduzione del contributo di costruzione per i progetti edilizi presentati finalizzati alla riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio esistente, in ossequio ai criteri stabiliti dalla deliberazioni Regionali vigenti.

Obiettivo Strategico

Monitoraggio adeguamento oneri concessori e Diritti di segreteria/istruttori

Obiettivo Operativo

A seguito della delibera dei nuovi oneri concessori e alla delibera di istituzione dei nuovi Diritti di Segreteria unificati per i comuni aderenti al SUE_SUAP si procederà al monitoraggio ed applicazione dei valori stabiliti.

Obiettivo Strategico

Verificare le possibilità di cooperazione con gli istituti universitari per le riqualificazioni e i futuri assetti urbanistici

Obiettivo Operativo

La collaborazione, nell'ottica anche del quadro più ampio di revisione del PGT è prevista partire dal 2025

Obiettivo Strategico

Revisione Diritti Istruttori/ Segreteria per renderli uniformi tra i comuni associati SUE SUAP

Obiettivo Operativo

Procedere e mettere in campo tutte le azioni necessarie alla revisione dei Diritti Istruttori/ Diritti di Segreteria

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivo Strategico

Proseguire nell'attività di controllo accertamento dei requisiti soggettivi per acquisto/ locazione alloggi di Edilizia Economicapopolare Convenzionata- congruità del Prezzo di vendita /locazione.

Obiettivo Operativo

Progressivo controllo dell'istanze e verifica della sussistenza, in capo ai richiedenti dei requisiti soggettivi per acquisto/ locazione alloggio . Verifica congruità del prezzo di cessione/locazione.

Obiettivo Strategico

gestione e manutenzioni degli alloggi di proprietà comunale

Obiettivo Operativo

"Prosecuzione incarico ad ALER di amministrare gli alloggi di proprietà comunale, in modo da rendere le manutenzioni costanti nel tempo e sempre più efficaci.

Monitoraggio dei pagamenti e della situazione debitoria degli assegnatari. Predisposizione di piani di rientro dalla morosità personalizzati"

Obiettivo Operativo

Partecipazione in condivisione con l'ambito distrettuale 4 al progetto del PNRR relativo alla gestione e parziale risistemazione degli alloggi di Housing sociale in Via XXV Aprile a Sant'Agata

Obiettivo Strategico

Promuovere politiche a sostegno delle giovani famiglie ad ampio raggio anche in collaborazione con costruttori e lottizzanti

Obiettivo Operativo

Uno strumento potenzialmente efficace anche per gestire situazioni di rischio abitativo a seguito dell'emergenza sanitaria. Costituzione di un tavolo casa distrettuale Uno strumento per mettere in dialogo le aree operative delle diverse amministrazioni comunali e discutere gli indirizzi per l'ufficio casa d'ambito

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivo Strategico

Proseguire la procedura per la Variante generale del PGT vigilando sull'attuazione programmatica prevista dagli strumenti urbanistici in materia di contenimento del consumo di suolo, come obbiettivo prioritario del PGT.

Obiettivo Operativo

La variante al PGT ha come obiettivo primario la riqualifica dei territori dismessi o degradati e il contenimento del consumo del suolo, la ridisegnazione delle aree riservate a standard etc. anche attraverso la definizione di convenzioni urbanistiche.

Programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivo Strategico

Realizzazione orti urbani in frazione S. Agata

Obiettivo Operativo

Puntuale partecipazione ai bandi regionali annuali, al fine di poter realizzare con il contributo regionale (pari al 50% del costo complessivo) gli orti urbani in territorio d S.Agata, su aree di proprietà comunali.

Obiettivo Strategico

Partecipazione e promozione di rapporti intercomunali e sovracomunali (tavoli tecnici – assemblee sindaci) per una sempre maggiore fruizione del Parco Agricolo Adda Sud

Obiettivo Operativo

Assicurare un presenza costante e propositiva in tutti i tavoli intercomunali e in tutte le assemblee dei sindaci dei territori coinvolti al fine di essere promotori e attori di iniziative e attività volte alla sempre maggiore fruizione del Parco Agricolo Adda Sud

Obiettivo Strategico

Realizzazione aree di sosta e camminamenti pedonali e ciclopeditoni nel territorio agricolo e lungo i corsi d'acqua

Obiettivo Operativo

L'avvio degli studi di fattibilità in merito alla realizzazione di questi percorsi è previsto per il 2025

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma

con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivo Strategico

Predisposizione aggiornamento Biennale Piano Economico Finanziario

Obiettivo Operativo:

In attuazione alle disposizioni legislative in materia di tributi, si procederà all'aggiornamento dei dati con relativo invio a Cem per l'elaborazione dell'aggiornamento biennale PEF

Obiettivo Strategico

Proseguire l'inserimento – aggiornamento dati su Portale Di Trasparenza Per Servizio di Gestione Rifiuti urbani e monitorare il rispetto degli standard qualitativi indicati nella Carta dei servizi del servizio di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti

Obiettivo Operativo

In attuazione alle disposizioni legislative in materia di tributi, proseguire nell'aggiornamento costante della pagina/ link in home page dedicata alle pubblicazioni ARERA

Obiettivo Strategico

Puntuale monitoraggio e controllo dell'andamento dei costi e della gestione dei rifiuti

Obiettivo Operativo

Verifica capillare dei costi di gestione correlata al Piano Economico Finanziario redatto ai sensi delle disposizioni ARERA

Obiettivo Strategico

Continuare con il puntuale controllo e verifica della realizzazione della pulizia delle aree pubbliche destinate a parcheggio da parte di CEM Ambiente

Obiettivo Operativo

Verifiche e controlli andamento del servizio di spazzamento meccanizzato e manuale per garantire adeguata pulizia delle strade nel territorio comunale. Controllo continuativo e costante da parte dell'ufficio ecologia della puntuale e adeguata pulizia delle strade nel territorio comunale. Monitoraggio e verifica dell'operato della ditta appaltatrice a seguito di eventuali segnalazioni

Obiettivo Strategico

Controllo rifiuti abbandonati sui cigli delle strade in territorio comunale

Obiettivo Operativo

Proseguire nell'attività di controllo sui rifiuti abbandonati sul territorio comunale, procedendo con opportuni sopralluoghi e successiva attivazione del servizio di recupero del materiale da parte di CEM Ambiente; monitoraggio e verifica dell'operato della stessa.

Obiettivo Strategico

Proseguire nel monitoraggio della Casa del Riuso

Obiettivo Operativo

Proseguire nell'attività di controllo, monitoraggio e gestione Casa del Riuso.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Obiettivo Strategico

Monitorare e migliorare il servizio del taglio del verde e delle potature delle essenze arboree

Obiettivo Operativo

Continuare a perseguire e a migliorare la puntuale attuazione del taglio del verde e l'ottimizzazione del servizio. L'obiettivo è prioritario per l'amministrazione e si porranno in essere tutti i controlli e i monitoraggi necessari per un esaustivo raggiungimento degli obiettivi del servizio e per l'ottimizzazione dei relativi costi.

Obiettivo Strategico

Più cura negli interventi a tutela della salute dei cittadini attraverso trattamenti anti- zecche, derattizzazione, anti larvali

e adulticidi, nelle aree di verde pubblico.

Obiettivo Operativo

Continuare con le specifiche attività di trattamenti per la tutela della salute pubblica tramite programmazione regolare e continuativa, individuata nell'apposito capitolato di appalto

Obiettivo Strategico

Partecipazione tavoli tecnici sovracomunali per la navigabilità del Naviglio Martesana, anche con l'ausilio del Comune di Milano e degli sponsor (come ad es MM e CAP, Regione Lombardia etc) al fine della sempre maggiore valorizzazione del territorio comunale interessato dall'attraversamento del Naviglio Martesana

Obiettivo Operativo

Assicurare una presenza costante e propositiva in tutti i tavoli intercomunali e in tutte le assemblee dei sindaci dei territori coinvolti al fine di essere promotori e attori di iniziative e attività volte alla sempre maggiore valorizzazione del Naviglio Martesana il cui percorso interessa il territorio comunale

Obiettivo Strategico

Avvio ricerca di sponsor privati a sostegno delle manutenzioni straordinarie e ordinarie degli immobili comunali

Obiettivo Operativo

E' prevista l'indizione di un bando aperto per raccolta di sponsor per le attività sopracitate.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Obiettivo Strategico

Monitorare l'andamento delle polveri sottili. Porre in essere iniziative e obiettivi in favore della tutela dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Proseguire con l'attività di monitoraggio dell'area attraverso la presenza di colonnine rilevatrici dell'andamento delle polveri sottili.

Obiettivo Strategico

Verifica e controllo dell'adeguatezza del piano zonizzazione acustica. Revisione dello strumento urbanistico

Obiettivo Operativo

Si prevede la revisione e l'adeguamento nonché la nuova adozione e approvazione del piano di zonizzazione acustica in correlazione alla Variante Generale del PGT.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivo Strategico

Verifica e controllo sull'efficientamento del trasporto pubblico locale.

Obiettivo Operativo

Proseguire il dialogo con l'Agenzia di bacino TPL al fine di valutare l'effettiva possibilità di incrementare le fermate inserendo tali necessità nel capitolato della gara d'appalto per il servizio di trasporto pubblico che l'Agenzia TPL ha il compito di bandire.

Obiettivo Strategico

Conferma del trasporto tra le frazioni mediante affidamento incarichi tramite autorità di bacino

Obiettivo Operativo

Proseguire con l'impegno per il collegamento mediante mezzi di trasporto pubblici tra le varie frazioni, anche avvalendosi delle prestazioni tramite l'autorità pubblica in materia di mobilità.

Obiettivo Strategico

Monitoraggio puntuale manutenzione ordinaria e straordinaria strade. Puntuale apposizione segnaletica orizzontale e verticale, in particolare a tutela delle utenze deboli

Obiettivo Operativo

Puntuale monitoraggio dello stato di manutenzione ordinaria e straordinaria, effettuata in sinergia tra l'area sicurezza e l'area tecnica, nonché della segnaletica verticale e orizzontale. Realizzazione di stalli cosiddetti "rosa" a tutela delle donne in stato interessante.

Obiettivo Strategico

Avvio studio di fattibilità per migliorare l'assetto stradale e il flusso del traffico in Via Venezia, comprensivo dell'eventuale modifica della pista ciclabile attualmente esistente, con particolare riferimento all'innesto sulla via Roma

Obiettivo Operativo

L'avvio dello studio di fattibilità e la redazione del progetto sopracitato è previsto nell'anno 2025

Obiettivo Strategico

Provvedere alla realizzazione e ultimazione della rotatoria tra via Trieste e via Verdi.

Obiettivo Operativo

Programmazione dei lavori con particolare riferimento alle tempistiche dettate dai contributi regionali.

Missione 11 Soccorso civile

Sistema di protezione civile

programma 1

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivo Strategico

Sostegno alle attività della Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Puntuale attuazione sostegno e collaborazione con il gruppo di protezione civile;

Effettuare esercitazioni periodiche di Protezione Civile sul territorio comunale quale importante strumento di prevenzione, testando il modello di intervento e preparando i soggetti interessati alla gestione emergenziale;

Attività di reclutamento di nuovi volontari di Protezione civile tramite bandi e attività informative alla cittadinanza;

Istituire la giornata della sicurezza e prevenzione aperta ai cittadini con la rappresentazione di scenari operativi simulati, l'esposizione di mezzi e attrezzature di protezione civile e delle forze di polizia;

Attività di coordinamento e potenziamento degli strumenti di sicurezza partecipata vigenti, che coinvolgono il controllo di vicinato residenziale e commerciale e le associazioni che svolgono attività di ausilio nel presidio del territorio

Obiettivo Strategico

Puntuale attuazione sostegno e collaborazione con il gruppo di protezione civile

Obiettivo Operativo

Proseguire la collaborazione e il sostegno al gruppo di protezione civile, promuovere un sempre maggiore coinvolgimento del gruppo nelle iniziative del territorio in cui i volontari possano dare il loro apporto

Obiettivo Strategico

Effettuare esercitazioni periodiche di Protezione Civile sul territorio comunale quale importante strumento di prevenzione, testando il modello di intervento e preparando i soggetti interessati alla gestione emergenziale

Obiettivo Operativo

Proseguire la formazione periodica del gruppo e gli interventi – simulazione sul territorio, al fine di garantire un aggiornamento e una preparazione sempre adeguata

Obiettivo Strategico

Attività di reclutamento di nuovi volontari di Protezione civile tramite bandi e attività informative alla cittadinanza.

Obiettivo Operativo

Promuovere l'adesione al gruppo dei volontari della protezione civile anche cercando finanziamenti e supporti per meglio gestire ed equipaggiare il gruppo, anche tramite l'acquisizione di mezzi per le attività necessarie.

Obiettivo Strategico

Istituire la giornata della sicurezza e prevenzione aperta ai cittadini con la rappresentazione di scenari operativi simulati, l'esposizione di mezzi e attrezzature di protezione civile e delle forze di polizia locale.

Obiettivo Operativo

Pubblicizzare e comunicare a tutta la cittadinanza gli eventi – simulazione al fine di rendere il più possibile consapevoli i cittadini delle attività da porre in essere in situazioni emergenziali.

Promuovere a tutti i livelli la massima cooperazione tra il gruppo di volontari della Protezione Civile, il Comando di Polizia Locale, e le Forze dell'Arma dei Carabinieri presenti sul territorio e le forze di Polizia

programma 2

Comprende le attività e le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivo Strategico

Proseguire nell'aggiornamento delle attività per il contrasto alle situazioni di calamità del gruppo COC, composto da volontari generici ed in particolare da volontari della protezione civile. Rendere il neo costituito gruppo di nuovo operativo in caso di necessità

Obiettivo Operativo

Aumento della capacità operativa del gruppo anche attraverso formazione. Attraverso l'acquisizione di nuovi mezzi e di una nuova sede maggiormente operativa per un gruppo già più operativo e numeroso, vengono individuati protocolli di azione rapida per le varie emergenze a cui la Protezione Civile è chiamata a fare prova sul campo

Obiettivo Strategico

Proseguire la collaborazione con il gruppo volontari di protezione civile in caso di necessità.

Obiettivo Operativo

Coinvolgere il gruppo volontari di protezione civile in progetti specifici mirati a favore della popolazione.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivo Strategico

Implementazione del servizio asilo nido comunale “ il pesciolino rosso”.

Obiettivo Operativo

Implementazione del servizio asilo nido comunale “ Il pesciolino rosso” anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni con asili nido privati

Obiettivo Strategico

Sostegno ai minori inseriti in comunità, monitoraggio costante dei bisogni del territorio riguardante il sostegno ai minori

Obiettivo Operativo

Garantire la prosecuzione delle permanenze in comunità e la vicinanza e il supporto ai minori assistiti Monitoraggio puntuale, rilevazione bisogni del territorio. Attivazione nuova procedura distrettuale per la partecipazione al PNRR

Obiettivo Strategico

Attivazione nuova procedura distrettuale per il servizio minori e famiglia (equipe multidisciplinare).

Obiettivo Operativo

Partecipare ai tavoli tecnici promossi dall'Ufficio di Piano per la predisposizione di linee guide comuni e condivise da inserire nel capitolato d'appalto.

Obiettivo Strategico

Proporre iniziative a favore dell'avvicinamento dei bambini alla natura

Obiettivo Operativo

Promuovere progetti che sensibilizzino i minori al rispetto dell'ambiente e della natura compatibilmente con le disponibilità di bilancio e proseguire l'esperienza dei Gruppi di Cammino per famiglie

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivo Strategico

Collaborazione con il territorio e con il distretto 4 per lo sviluppo di progetti innovativi.

Obiettivo Operativo

Cercare di attivare sostegni successivi all'età dei disabili non più protetta dai Centri SFA o strutture simili, in particolare con la progettazione per il “dopo di noi” attraverso la collaborazione con l'associazione Filippide Lombardia e la partecipazione ai progetti del PNRR insieme al distretto 4

Sostegno al progetto “Ti ospito a casa mia”.

Obiettivo Strategico

Puntuale sostegno ai disabili inseriti nei servizi residenziali e semiresidenziali

Obiettivo Operativo

Compatibilmente con le risorse di bilancio sostenere i progetti semiresidenziali di nuove richieste.

Approvare nuovo regolamento per la compartecipazione dei cittadini al pagamento dei servizi, prevedendo una nuova corresponsabilità anche per le famiglie disabile.

Obiettivo Strategico

Proseguire l'attività per attribuzione contributo per eliminazione barriere architettoniche su edifici private

Obiettivo Operativo

Continuare nell'attività istruttoria di valutazione e verifica delle istanze pervenute, inserimento delle stesse sul programma regionale Barch, e successivi atti e procedimenti finalizzati all'ottenimento del contributo richiesto

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze

quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivo Strategico

Monitoraggio puntuale e sostegno alle fragilità degli anziani presenti sul territorio mediante i servizi a domicilio rivolti ad anziani e adulti in difficoltà, quali l'assistenza domiciliare e il servizio dei pasti, al fine di venire incontro alle crescenti richieste;

Obiettivo Operativo

Mantenimento degli standard raggiunti

Obiettivo Strategico

Puntuale sostegno anziani in strutture di ricovero

Obiettivo Operativo

Attenzione ai bisogni emergenti e proseguimento nel sostegno degli anziani in strutture di ricovero

Obiettivo Strategico

Implementazione del Servizio Università 2000 sia per i sistemi tecnologici che per l'offerta formativa

Obiettivo Operativo

Prosecuzione e rilancio delle iniziative dell'Università 2000 in sinergia con gli uffici dell'area tecnica e del servizio informatico.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivo Strategico

Sviluppare un'integrazione socio sanitaria con l'ASST e ATS territoriale. Concretizzare azioni di integrazione con i servizi dell'ATS e i servizi dell'ASST per il sostegno effettivo per persone con fragilità agganciate ai servizi specialistici (CPS, SERT, NOA, Consultorio, ecc..)

Obiettivo Operativo

Promuovere tavoli politici di concerto con la parte tecnica per la stesura di protocolli operativi al fine di condividere la presa in carico di tali fragilità e per la gestione effettiva delle situazioni d'emergenza.

Obiettivo Strategico

Sviluppo di progetti di Housing sociale distrettuale: realizzare l'housing sociale distrettuale per le fasce in difficoltà.

Obiettivo Operativo

partecipazione insieme al distretto 4 al progetto finanziato dal PNRR per la gestione condivisa dell'housing sociale

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivo Strategico

Puntuale interventi a sostegno delle famiglie a rischio di fragilità sociale con particolare riferimento ai nuclei con

minori a carico

Obiettivo Operativo

Implementazione del servizio minori e famiglia, attraverso la gestione multidisciplinare delle situazioni di fragilità.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivo Strategico

Collaborazione con l'ufficio urbanistica al fine di favorire e trovare soluzioni che avvantaggino soprattutto i giovani e le famiglie

Obiettivo Operativo

Obiettivo condiviso con l'Ufficio Urbanistica. E' stato avviato lo studio dell'obiettivo tenendo aperte più direzioni al fine di facilitare la soluzione del "problema casa" per le giovani famiglie. In un'ottica di medio / lungo termine sono previste convenzioni urbanistiche residenziali con prezzi calmierati per gli acquisti prima casa per le giovani coppie.

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivo Strategico

Partecipare attivamente e costruttivamente a tutti gli organismi sovracomunali, Assemblea dei Sindaci distrettuale, ATS, ASST,...etc.

Obiettivo Operativo

Assicurare una presenza attiva e propositiva in ogni sede sovracomunale

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Obiettivo Strategico

Promuovere e dare pieno sostegno all'associazionismo, anche mediante l'istituzione di un albo delle associazioni territoriali

Obiettivo Operativo

Promuovere e dare pieno sostegno all'associazionismo, anche mediante l'istituzione di un albo delle associazioni territoriali e attraverso iniziative di coprogettazione con gli enti del terzo settore presenti sul territorio

Obiettivo Strategico

Creare relazioni tra associazioni locali facendo in modo che la Pro Loco e i Lions diventino realtà di riferimento aggregante di tutto il volontariato cittadino

Obiettivo Operativo

Lavorare affinché la Pro Loco e i Lions siano attivi e diventino il riferimento aggregativo del volontariato. Perseguire l'impegno a creare, ove possibile, eventi, condivisioni, progetti etc,

Obiettivo Strategico

Promuovere momenti di incontro e progetti comuni tra tutte le associazioni culturali

Obiettivo Operativo

Creare momenti di confronto e di verifica tra le associazioni del territorio, promuovendo, ove possibile, lavori sinergici per la realizzazione di obiettivi e progetti comuni

Obiettivo Strategico

Avvio revisione bandi orti sociali

Obiettivo Operativo

Lo studio per la realizzazione dell'obiettivo è stato avviato nel 2025

Obiettivo Strategico

Creare una rete di solidarietà con tutti gli interlocutori attivi del territorio (operatori e associazioni di volontariato)

Obiettivo Operativo

Nella rete delle relazioni tra le associazioni privilegiare momenti di condivisione e di reciproco sostegno, al fine di promuovere ed attivare la solidarietà tra i gruppi, ma anche verso l'esterno, perseguendo insieme obiettivi appunto "di solidarietà"

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivo Strategico

Potenziamento digitalizzazione totale del servizio - messa a regime nuovo gestionale Sicraweb

Obiettivo Operativo

Mettere a regime e ottimizzare il nuovo gestionale che comprende i programmi relativi all'anagrafe, all'elettorale e ai servizi cimiteriali

Obiettivo Strategico

Prevedere a breve-medio termine la possibilità di realizzare un ampliamento cimiteriale a sud dell'esistente

Obiettivo Operativo

Realizzare un ampliamento dell'attuale area cimiteriale di Camporicco

Obiettivo Strategico

Prevedere a lungo termine la possibilità di realizzare un complessivo ampliamento cimiteriale compatibilmente con la programmata variante generale PGT

Obiettivo Operativo

Realizzare un ampliamento dell'attuale aree cimiteriali

Obiettivo Strategico

Proseguire nelle attività di controllo e monitoraggio per la gestione dei servizi cimiteriali e pulizia relativa

Obiettivo Operativo

Continuare con le attività specifiche regolari e continuative previste dall'apposito Capitolato di Appalto.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivo Strategico

Proseguire nell'attività di confronto, nei casi in cui sussistano problematiche comuni, con gli operatori del settore, per offrire ogni servizio istituzionale in grado di meglio soddisfare le esigenze relative alla produzione e all'occupazione

Obiettivo Operativo

Effettuare nel caso incontri specifici, per trovare soluzioni progettuali più consone alle esigenze degli operatori commerciali

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivo Strategico

Proseguire nelle attività di confronto con gli operatori economici del mercato per eventuali migliorie o risoluzioni di eventuali criticità riscontrate.

Obiettivo Operativo

Attivazione tavoli tecnici, per trovare soluzioni progettuali più consone alle esigenze degli operatori del mercato. Risoluzione di eventuali problematiche.

Obiettivo Strategico

Garantire visibilità al commercio di vicinato attraverso azioni mirate

Obiettivo Operativo

Proseguire ad attivare le iniziative specifiche per offrire visibilità agli esercenti del commercio di vicinato (luminarie - intrattenimenti natalizi)

Obiettivo Strategico

Garantire la libera concorrenza, perseguendol'abusivismo commerciale;

Obiettivo Operativo

Continueranno i controlli da parte del servizio circa i requisiti di legge richiesti e nel caso si provvederà a segnalare le irregolarità riscontrate o pervenute da segnalazioni, agli Enti competenti procedendo, nel caso, all'applicazione dei provvedimenti/sanzioni previste dalla norma vigente.

Obiettivo Strategico

Razionalizzazione posteggi mercati settimanali

Obiettivo Operativo

Attingere dalla graduatoria in essere gli operatori interessati all' assegnazione dei posteggi vacanti nei mercati settimanali per offrire un miglior servizio alla cittadinanza, individuazione area per spostamento mercato.

Obiettivo Strategico

Festa del patrono S. Maria Ausiliatrice nel mese di maggio e S. Fermo mese di Agosto di ogni anno

Obiettivo Operativo

Attivazione delle procedure per affidamento del servizio di organizzazione gestione e sorveglianza di un **mercato** in occasione della festa del Patrono Santa Maria Ausiliatrice – mese di maggio e la Festa di san Fermo nel mese di agosto

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 1

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti

comunitari e statali.

Obiettivo strategico

Istituzione di un ufficio comunale che aiuti in materia di disoccupazione, per la raccolta di situazioni di bisogno

Obiettivo operativo

Avvio procedura per l'attivazione ufficio comunale

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivo strategico

Monitoraggio, miglioramento e razionalizzazione dell'illuminazione cittadina.

Obiettivo operativo

Monitoraggio della gestione dell'illuminazione pubblica a seguito dell'affidamento in house providing alla Società Partecipata ATEs SRL

Obiettivo strategico

Realizzazione CER (Comunità energetica Rinnovabile)

Obiettivo operativo

Avvio Procedimento per la formazione di una CER con l'obiettivo di produrre energia rinnovabile condivisa.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Per l'accesso al RRF (finanziato con l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE) l'Unione Europea ha chiesto agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme, il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, da impostare secondo i 6 pilastri del NGEU: transizione verde; transizione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021).

Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

Il PNRR è impostato nelle **6 missioni** previste dal **Next Generation EU** con una distribuzione delle risorse (RRF e fondo complementare) sintetizzata nel grafico.

Missione 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA

Missione 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Missione 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE
--

Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA
--

Missione 5 INCLUSIONE E COESIONE

Missione 6 SALUTE

Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di **semplificazione** e **concorrenza**, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la **riforma della PA** impostata su quattro assi:

Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE ED EFFICACI

Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

Cassina de Pecchi ha aderito alla missione 1 su 5 candidature per cui sono stati emessi i Decreti di finanziamento e una candidatura in fase di elaborazione come sotto riportato nello schema.



Candidature e finanziamenti PNRR del Comune di Cassina de pecchi

Missione e componente PNRR	InvestimentoPNRR	Intervento da candidare	Spesa investimento	Esito candidatura novembre 2024
M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Migrazione al cloud	<u>1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022</u>	121.992,00	Finanziata
	Dati e interoperabilità	<u>Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022</u>	20.344,00	Finanziata
	Servizi e cittadinanza digitale	<u>1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022</u>	155.234,00	Finanziata
		<u>1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022</u>	16.807,00	Finanziata
		<u>1.4.3 - pagoPA - Comuni - Aprile 2022</u>	45.421,00	Finanziata
		<u>1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022</u>	14.000,00	Asseverazione in verifica
		<u>1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)</u>	20.344,00	Accettata in attesa di decreto
		<u>1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)</u>	8.972.20	Accettata in attesa di decreto

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	258.806,54	238.164,00	0,00	243.164,00	0,00	243.164,00	0,00
1	2	1.641.193,74	1.249.525,54	0,00	1.234.525,54	0,00	1.234.525,54	0,00
1	3	369.190,88	356.724,00	0,00	356.724,00	0,00	356.724,00	0,00
1	4	473.922,42	466.875,80	0,00	459.909,15	0,00	459.909,15	0,00
1	5	894.016,42	830.822,79	0,00	824.042,88	0,00	823.882,82	0,00
1	6	192.036,52	170.742,00	0,00	170.742,00	0,00	170.742,00	0,00
1	7	170.422,16	176.904,00	0,00	176.904,00	0,00	176.904,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	790.050,52	828.347,00	0,00	831.347,00	0,00	831.347,00	0,00

3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	60.340,00	60.340,00	0,00	60.340,00	0,00	60.340,00	0,00
4	2	188.304,04	169.184,06	0,00	169.060,34	0,00	168.932,76	0,00
4	6	1.071.814,41	618.660,00	0,00	618.660,00	0,00	618.660,00	0,00
5	1	188.742,72	198.909,00	0,00	198.909,00	0,00	198.909,00	0,00
5	2	70.302,67	63.241,29	0,00	62.871,76	0,00	65.958,21	0,00
6	1	206.826,69	158.063,20	0,00	161.570,77	0,00	159.471,47	0,00
6	2	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	13.386,14	12.812,61	0,00	12.212,89	0,00	11.585,79	0,00
9	2	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
9	3	1.573.867,53	1.572.490,00	0,00	1.572.490,00	0,00	1.572.490,00	0,00
9	4	4.500,00	2.500,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
9	5	322.750,00	243.650,00	0,00	243.650,00	0,00	243.650,00	0,00
10	2	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
10	5	508.805,11	610.432,96	0,00	594.136,87	0,00	593.451,61	0,00
11	1	34.090,00	34.090,00	0,00	34.090,00	0,00	34.090,00	0,00
12	1	1.654.216,60	1.350.960,00	0,00	1.350.960,00	0,00	1.350.960,00	0,00

12	2	43.960,00	43.960,00	0,00	43.960,00	0,00	43.960,00	0,00
12	3	302.921,87	215.165,00	0,00	215.165,00	0,00	215.165,00	0,00
12	5	448.677,00	397.844,00	0,00	397.844,00	0,00	397.844,00	0,00
12	7	606.921,17	622.461,00	0,00	622.461,00	0,00	622.461,00	0,00
12	9	89.624,32	78.930,78	0,00	78.731,22	0,00	78.525,44	0,00
14	2	42.634,20	42.572,00	0,00	42.572,00	0,00	42.572,00	0,00
16	1	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	46.000,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
20	2	751.307,26	641.175,44	0,00	639.131,34	0,00	608.041,15	0,00
20	3	57.313,87	69.140,00	0,00	69.140,00	0,00	69.140,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	13.087.444,80	11.580.786,47	0,00	11.544.414,76	0,00	11.512.505,94	0,00

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	140.795,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	8.612.270,56	4.787.948,63	0,00	191.800,00	0,00	191.800,00	0,00
1	6	52.054,63	15.650,00	0,00	16.650,00	0,00	16.650,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	30.606,60	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	763.480,82	60.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	388.173,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	660.413,33	109.367,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	6.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	67.012,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	791.610,68	1.194.797,00	0,00	175.850,00	0,00	175.850,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	10.318,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	296.467,35	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	11.849.792,02	6.216.763,05	0,00	474.300,00	0,00	474.300,00	0,00

SEO Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

**SCHEDA A – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027
DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2025	2026	2027	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 76.085,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.085,30
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 5.591.377,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.591.377,75
stanziamenti di bilancio	€ 217.557,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 217.557,70
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro (alienazione beni immobili, entrate diverse da oneri, contributi)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 5.885.020,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.885.020,75

Il referente del programma
Ing. Elena Krulcic

SCHEDA D - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027 DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI															
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA															
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							
								2025	2026	2027	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)	
														Importo	Tipologia
83500570151202300002	01	2025	ing. Elena Krulcic	03 07 manutenzione straordinaria	05 99 Altre Opere ed infrastrutture Sociali	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO- CONTR. REGIONE/ONERI	2	€ 293.643,00	€ -	€ -	€ -	€ 293.643,00	€ -	€ -	
83500570151201900003	02	2025	ing. Elena Krulcic	03 04 Ristrutturazione	05 33 Opere ed infrastrutture Sociali - Direzionali e Amministrative	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EX SCUOLA ELEMENTARE PER NUOVA SEDE COMUNALE	1	€ 4.592.430,75	€ -	€ -	€ -	€ 4.592.430,75	€ -	€ 4.592.430,75	
83500570151202500001	03	2025	ing. Elena Krulcic	03 01 nuova realizzazione	01 01 Stradali	OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA LOTTO 4 (PARTE) AREA EX NOKIA	1	€ 998.947,00	€ -	€ -	€ -	€ 998.947,00	€ -	€ 998.947,00	
								€ 5.885.020,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.885.020,75	€ 0,00	€ 5.591.377,75	

SCHEDA E - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2026/2027 DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE										
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
83500570151202300002		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO NATATORIO- CONTR. REGIONE/ONERI	ing. Elena Krulcic	€ 293.643,00	€ 293.643,00	URB	2	SI	SI	1
83500570151201900003		RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO EX SCUOLA ELEMENTARE PER NUOVA SEDE COMUNALE	ing. Elena Krulcic	€ 4.592.430,75	€ 4.592.430,75	URB	1	SI	SI	1
83500570151202500001		OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA LOTTO 4 (PARTE) AREA EX NOKIA	ing. Elena Krulcic	€ 998.947,00	€ 998.947,00	URB	1	SI	SI	2

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

ELENCO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI NON STRUMENTALI E SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI ALIENAZIONE (art. 58 Legge 133/2008)										
AGGIORNATO AL 31/12/2023										
N.	FOTO IMMOBILE	IMMOBILE	INDIRIZZO	RIFERIMENTI CATASTALI			AZIONI		VALORE PIANO 2024	NOTE
				FG	MAPP	SUB				
1		Cooperativa Abitare - Costruzione ad uso abitativo/commerciale	Via Bergamo 1 - 8	9	862	-	ALIENAZIONE	Aree 167	27.680,08 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
2		Cooperativa Amicizia - Costruzione ad uso abitativo	Via Cassiopea 54	9	833	-	ALIENAZIONE	Aree 167	50.937,65 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
3		Cooperativa Cassina 2000 - Costruzione ad uso abitativo	Via Bergamo 9	9	865	-	ALIENAZIONE	Aree 167	33.494,27 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
		Cooperativa Cassina de' Pecchi - Costruzione ad uso abitativo	viale Vittorio Veneto 29	2	280 - 281 - 282 - 283 - 284 - 285 286	-	ALIENAZIONE	Aree 167	136.800,23 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
4		Cooperativa Dei Lavoratori 1 Cassina de' Pecchi - Costruzione ad uso abitativo	Via Milano 3 - 5 Trieste 4	9	755-756-657-51-673-690-691-757-758	-	ALIENAZIONE	Aree 167	180.170,39 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
5		Cooperativa Dei Lavoratori 1 Cassina de' Pecchi - Costruzione ad uso abitativo	Via Napoli 3 - 5	9	755-756-657-51-673-690-691-757-758	-	ALIENAZIONE	Aree 167	228.206,91 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
6		Cooperativa Dei Lavoratori 2 Cassina de' Pecchi - Costruzione ad uso abitativo	Via Napoli 1	9	656	-	ALIENAZIONE	Aree 167	163.599,03 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
7		Cooperativa Dei Lavoratori 2 Cassina de' Pecchi - Costruzione ad uso abitativo	Via Cassiopea dal 58 al 76	9	751	-	ALIENAZIONE	Aree 167	55.562,35 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
8		Cooperativa Icaro - Costruzione ad uso abitativo	Via Cassiopea 56	9	751	-	ALIENAZIONE	Aree 167	33.472,52 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
9		Cooperativa Martesana 91 - Costruzione ad uso abitativo	Via Pertini 2 A - B - C - D	8	216	-	ALIENAZIONE	Aree 167	89.230,89 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
10		Cooperativa Matteotti - Costruzione ad uso abitativo	Via Napoli 47	9	746	-	ALIENAZIONE	Aree 167	181.158,28 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
11		Cooperativa MULINO 1 - Costruzione ad uso abitativo	Via I Maggio 7-9	8	72-73-74-75-76	-	ALIENAZIONE	Aree 167	36.006,43 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
12		Cooperativa MULINO 2 - Costruzione ad uso abitativo/commerciale	Via San Fermo 11 -13 -15	8	73-105-114-123 a 156	-	ALIENAZIONE	Aree 167	242.642,98 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
13		Cooperativa MULINO 3 - Costruzione ad uso abitativo	Via Pertini 2 E - F -G - H	8	218	-	ALIENAZIONE	Aree 167	26.256,27 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
14		Cooperativa NUOVA FLORIDIANA - Costruzione ad uso abitativo	Via Don Colombo 2	8	104	-	ALIENAZIONE	Aree 167	207.968,73 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
15		Cooperativa Orchidea - Costruzione ad uso abitativo/commerciale	P.zza Europa da 1 a 13	9	751	-	ALIENAZIONE	Aree 167	165.090,79 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
16		Cooperativa PANDA 80 - Costruzione ad uso abitativo	Via Napoli dal 7 al 33	9	660- 695 a707	-	ALIENAZIONE	Aree 167	36.951,50 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
17		Cooperativa PANDA 82 - Costruzione ad uso abitativo	Viale Trieste 20	9	749	-	ALIENAZIONE	Aree 167	321.872,65 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
18		Cooperativa PARCO DELLE ROSE - Costruzione ad uso abitativo	Via Torino 4 - Via Trieste dal 10 al 18	9	747, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806 (ex 33 parte)	-	ALIENAZIONE	Aree 167	151.032,67 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
19		Cooperativa PARCO DELLE ROSE - Costruzione ad uso abitativo	Via Torino 3	9	662	-	ALIENAZIONE	Aree 167	30.352,40 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
20		Cooperativa PARCO DELLE ROSE - Costruzione ad uso abitativo/commerciale	Via Cassiopea dal 38 al 52	9	832 (ex 751)	-	ALIENAZIONE	Aree 167	71.975,01 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
21		Cooperativa TIGLI 2 - Costruzione ad uso abitativo	Via Napoli dal 35 al 45 e Via Torino 1	9	661	-	ALIENAZIONE	Aree 167	24.741,89 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
22		Cooperativa TIGLI - Costruzione ad uso abitativo	Via Bergamo 10	9	864	-	ALIENAZIONE	Aree 167	19.969,13 €	DIRITTO DI SUPERFICIE
23		Centro Commerciale	P.zza Europa	9	892	704	VALORIZZAZIONE	Canone di locazione	136.632,49 €	Contratto di locazione n. 1 del 15/03/2022 Società UNES MAXI spa
24		Area a verde	Via dell'Artigianato - Civico n. 10	7	399	-	ALIENAZIONE	Alienazione	6.680,00 €	Delibera CC n. 21 del 18/03/2024

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Per ciascuno degli esercizi previsti nel D.U.P. vengono, pertanto, riportate solo le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e considerati gli indirizzi strategici riportati nella prima parte, si quantifica, nella seguente tabella, le risorse che, nell'arco del triennio della programmazione finanziaria presa in considerazione, verranno destinate ai fabbisogni di spesa del personale

	DESCRIZIONE	2025	2026	2027
a	Media Entrate Rendiconti 2020-2021-2023 al netto FCDE	11.344.024,80	11.344.024,80	11.344.024,80
b	Spesa personale Rendiconto 2018	2.534.560,00	2.534.560,00	2.534.560,00
c	Soglia incremento D.M. Del 17 marzo 2020	27,00	27,00	27,00
d	Limite spesa personale (b*(1+c))	3.218.891,20	3.218.891,20	3.218.891,20
e	Limite spesa personale valore soglia D.M. (a*27/100)	3.062.886,70	3.062.886,70	3.062.886,70
f	Spesa Personale Rendiconto 2023	2.692.606,46	2.692.606,46	2.692.606,46
g	Incremento massimo teorico (d-f)	526.284,74	526.284,74	526.284,74
h	Incremento massivo potenziale entro soglia (e-f)	370.280,24	370.280,24	370.280,24
i	Budget potenziale per assunzioni a tempo indeterminato	370.280,24	370.280,24	370.280,24

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di spesa del personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'articolo 6 del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113.

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 -2027

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi 2025-2027 e dell'elenco annuale riferito all'esercizio 2025 sono elencate tutte le acquisizioni di beni e servizi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	601.495,88	1.308.095,95	1.397.043,55	3.306.635,38
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	667.000,00	667.000,00	0,00	1.334.000,00
Totale	1.268.495,88	1.975.095,95	1.397.043,55	4.640.635,38

Il referente del programma
BRASACCHIO ROSALIA

**SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025 / 2026 / 2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidament o di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
												Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
																	Importo	Tipologi a (Tabella H.1bis)		
F83500570151202 400002	2025	NO	NO	ITC4C	FORNITURE	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/04/2025 - 31/03/2026	PRIORITA MASSIMA	MORRA ANNALISA	12	SI	147.000,00	68.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA
S83500570151202 400006	2025	NO	SI	ITC4C	SERVIZI	55524000-9	SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	PRIORITA MASSIMA	MALAGOLI MARIA GRAZIA	36	SI	907.000,00	907.000,00	240.000,00	667.000,00	2.721.000,00	0,00		0000543575	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
F83500570151202 400003	2025	NO	NO	ITC4C	FORNITURE	65200000-5	FORNITURA GAS NATURALE 1/04/2025- 31/03/2026	PRIORITA MASSIMA	MORRA ANNALISA	12	SI	135.000,00	201.000,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA
S83500570151202 500002	2025	NO	NO	ITC4C	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	PRIORITA MASSIMA	MALAGOLI MARIA GRAZIA	36	SI	49.478,00	123.695,00	197.912,00	0,00	371.085,00	0,00		0000543575	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
S83500570151202 400004	2026	NO	SI	ITC4C	SERVIZI	92330000-3	GESTIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	PRIORITA MASSIMA	MALAGOLI MARIA GRAZIA	36	SI	30.017,88	75.044,72	120.071,55	0,00	225.134,15	0,00		0000543575	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
S83500570151202 400005	2026	NO	SI	ITC4C	SERVIZI	80410000-1	SERVIZI SCOLASTICI VARI	PRIORITA MASSIMA	MALAGOLI MARIA GRAZIA	36	SI	0,00	115.788,96	0,00	926.311,72	1.042.100,68	0,00		0000543575	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
F83500570151202 400004	2026	NO	NO	ITC4C	FORNITURE	65200000-5	FORNITURA GAS NATURALE 1/04/2026- 31/03/2027	PRIORITA MASSIMA	MORRA ANNALISA	12	SI	0,00	135.000,00	0,00	201.000,00	336.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA
F83500570151202 400005	2026	NO	NO	ITC4C	FORNITURE	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/04/2026 - 31/03/2027	PRIORITA MASSIMA	MORRA ANNALISA	12	SI	0,00	147.000,00	0,00	68.000,00	215.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA
S83500570151202 500001	2026	NO	NO	ITC4C	SERVIZI	85312110-3	GESTIONE ASILO NIDO	PRIORITA MASSIMA	MALAGOLI MARIA GRAZIA	36	SI	0,00	202.567,27	557.060,00	911.552,73	1.671.180,00	0,00		0000543575	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
F83500570151202 500001	2027	NO	NO	ITC4C	FORNITURE	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/04/2027 - 31/03/2028	PRIORITA MASSIMA	MORRA ANNALISA	12	SI	0,00	0,00	147.000,00	68.000,00	215.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA
F83500570151202 500002	2027	NO	NO	ITC4C	FORNITURE	65200000-5	FORNITURA GAS NATURALE 1/04/2027- 31/03/2028	PRIORITA MASSIMA	MORRA ANNALISA	12	SI	0,00	0,00	135.000,00	201.000,00	336.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA

Il Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di contenimento 2025-2027

Il piano prevede le seguenti attività:

obiettivi raggiunti

- dotazione degli uffici di hardware e software pc portatili, tastiera, mouse, licenze sistema operativo Windows 10 e pacchetto office per una sempre maggiore digitalizzazione e transizione digitale.
- Carta cancelleria e stampati continuo miglioramento della gestione digitale delle procedure e conseguente diminuzione dell'utilizzo dei vecchi strumenti.
- Autovetture sono iniziate le opere di dismissione dei vecchi automezzi e acquisto di automezzi elettrici. Viene riproposto l'obiettivo in quanto l'attività durerà nel tempo
- Illuminazione Pubblica: abbiamo raggiunto abbattimento del 60% dei consumi.

obiettivi da raggiungere 2025/2027

- l'ente sta continuamente adeguando gli strumenti necessari per la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi interni ed esterni e intende migliorare la sicurezza informatica: alcuni interventi saranno finanziati con risorse PNRR;
- Continuerà la razionalizzazione relativamente agli automezzi tramite dismissione di mezzi obsoleti e acquisti/noleggi automezzi elettrici;
- per quanto riguarda la pubblica illuminazione saranno predisposti interventi finalizzati alla ulteriore riduzione dei consumi.