

SEGNALAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI
(AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241)

al Dirigente del Settore

Oggetto: **Provvedimento** _____

il/la sottoscritto/a _____ - Qualifica _____ dipendente del Servizio _____

quale incaricato/responsabile dell'istruttoria/responsabile del procedimento

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013 successivamente modificato con D.P.R. n. 81/2023 e del Codice di Comportamento Provinciale revisionato con deliberazione presidenziale n. 7 del 15.01.2025;

- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti ai sensi del D.Lgs 445/2000;

- richiamato il PIAO 2025-2027, che, tra le misure per la prevenzione e il contrasto alla corruzione, prevede che siano segnalate al Dirigente le situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale,

SEGNALA

che, in relazione alla seguente attività/procedimento/istruttoria:

si trova nella seguente situazione di conflitto di interessi, anche potenziale: *(descrivere la situazione che determina il conflitto di interessi o le gravi ragioni di convenienza per le quali ritiene di doversi astenere)*

PRECISA

che la situazione sopra descritta determina la necessità di astenersi dalla suindicata attività, fatta salva diversa valutazione del Dirigente, per le seguenti ragioni:

Cremona li, _____

(Nome Cognome)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i.

**PROVVEDIMENTO IN MERITO A SEGNALAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI
(AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241)**

Al dipendente _____

Il sottoscritto _____ Dirigente del Settore _____
preso atto ed esaminato quanto segnalato nell'allegata nota dal dipendente
_____ in servizio presso il Servizio: _____

richiamato il PIAO 2025-2027, che, tra le misure per la prevenzione e il contrasto alla corruzione, prevede che le situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, siano segnalate al Dirigente, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa,

DETERMINA QUANTO DI SEGUITO INDICATO :

rilievo e **confermo la presenza di una situazione di conflitto** di interesse anche potenziale e pertanto il dipendente **deve astenersi** dal compiere ulteriori azioni connesse con l'attività/procedimento/istruttoria _____ **con l'obbligo di trasmettere - entro 3 giorni dal ricevimento della presente determinazione -** tutta la documentazione riferita all'attività/procedimento/istruttoria segnalata al sottoscritto per ulteriori determinazioni circa l'assegnazione della stessa;

oppure

Non rilievo una situazione di conflitto di interessi anche potenziale e pertanto il dipendente può proseguire senza interruzione l'attività o assumere la decisione in relazione all'attività segnalata .

Eventuali note:

Il Dirigente del Settore _____

(Nome Cognome)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i.