

A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo trasversale N.1	FORMAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA E INTEGRITA'	
Codice Obiettivo	TRASV. 1		
Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI		
Settore	TUTTI I SETTORI		
Ufficio	TUTTI GLI UFFICI		
Descrizione	Organizzazione di un'iniziativa di formazione e aggiornamento di ampio respiro sul tema dell'integrità che consenta ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento nonché un aggiornamento sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.		
Finalità (Risultati attesi)	Garantire la formazione e l'aggiornamento annuale di tutto il personale dipendente al fine di garantire il rispetto delle misure necessarie alla prevenzione della corruzione.		
Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
Risorse umane da impiegare	Dirigente Dipartimento delle Finanze in collaborazione con Responsabile della prevenzione della corruzione - Dipendenti Servizio Personale - tutti i dipendenti		
Termine conclusione	31/12/2025		
Rilevanza obiettivo	Media		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Comunicazione a tutti i dipendenti dell'organizzazione e del corso	Dirigente Dipartimento Finanze, Responsabile Prevenzione della Corruzione e Dipendenti Servizio Personale	tutto il personale dipendente	40%	effettuazione della comunicazione	on/off	Approvazione P.I.A.O.	30.09.2025
2	Verifica dell'avvenuta partecipazione di tutto il personale al corso	Dirigente Dipartimento Finanze, Responsabile Prevenzione della Corruzione e Dipendenti Servizio Personale	tutto il personale dipendente	60%	acquisizione attestati partecipazione	on/off	Approvazione P.I.A.O.	31.12.2025
3								
4								
5								

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo trasversale N. 2	APPROFONDIMENTO DELL'INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2024	

Codice Obiettivo	TRASV. 2
------------------	----------

Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI DELL'ENTE
Settore	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
Ufficio	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE

Descrizione	Sulla base degli esiti dell'indagine sul clima organizzativo e il benessere dei dipendenti, svolta nello scorso anno, si ritiene necessario un approfondimento per sondare alcune criticità emerse in sede di valutazione.
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	L'analisi dell'ulteriore indagine svolta tra il personale dipendente consentirà di studiare strategie più mirate ed efficaci di perseguimento del benessere della persona in relazione al proprio contesto lavorativo.
-----------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Tutto il personale dipendente dell'ente.
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2025
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Incontro tra Dirigenti ed EQ per l'organizzazione del lavoro	Tutti i Dirigenti ed EQ	tutto il personale dipendente	10%	Verbale della riunione	Verbale	Approvazione P.I.A.O.	30.06.2025
2	Predisposizione questionario di approfondimento su clima organizzativo e benessere da consegnare ai dipendenti	Tutti i Dirigenti ed EQ	tutto il personale dipendente	30%	Bozza del questionario inviato con nota al Segretario	Nota	01.07.2025	30.09.2025
3	Raccolta esiti questionario di approfondimento e stesura relazione sugli esiti	Tutti i Dirigenti ed EQ	tutto il personale dipendente	50%	Relazione sugli esiti dei questionari	Relazione	01.08.2025	30.11.2025
4	Incontro tra Dirigenti ed EQ per valutare soluzioni alle eventuali criticità emerse dall'esame dei questionari	Tutti i Dirigenti ed EQ	tutto il personale dipendente	10%	Verbale della riunione con valutazione criticità e soluzioni di superamento delle medesime.	Verbale	01.09.2025	31.12.2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo trasversale N. 3	FORMAZIONE IN ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	

Codice Obiettivo	TRASV. 3
------------------	----------

Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI
Settore	TUTTI I SETTORI
Ufficio	TUTTI GLI UFFICI

Descrizione	Grado di adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione: rispetto delle misure previste nella sezione "Prevenzione della corruzione" del PIAO 2025/2027
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Garantire il rispetto delle misure necessarie alla prevenzione della corruzione.
------------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
------------------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	tutti i dipendenti
-----------------------------------	--------------------

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Medio
----------------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Adempimenti previsti dalla legge e dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	tutti i dipendenti		100%	Grado di adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione risultante dalla relazione sulla prevenzione della corruzione del RPCT anno 2025	on/off	Approvazione P.I.A.O.	31.12.2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo trasversale N. 4	MESSA A REGIME SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	
-----------------	----------------------------	--	--

Codice Obiettivo	TRASV.4
-------------------------	---------

Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI
Settore	TUTTI I SETTORI
Ufficio	TUTTI GLI UFFICI

Descrizione	Messa a regime della nuova sezione Amministrazione trasparente del sito internet comunale
--------------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Popolamento della nuova sezione Amministrazione trasparente in modo conforme alla normativa
------------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
------------------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	tutti i settori
-----------------------------------	-----------------

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	media
----------------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	completamento delle sezioni di competenza del Comune	Tutti i dirigenti	tutto il personale dipendente	100%	verifica da parte del Nucleo di valutazione	completamento di almeno il 70% delle sezioni di competenza del Comune	Approvazione P.I.A.O.	30.09.2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI TRASVERSALI

Riferimento PIAO	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo trasversale N. 5	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (art. 4-bis DL 24/2/2023 n. 13)	
Codice Obiettivo	TRASV. 5		
Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI DELL'ENTE		
Settore	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
Ufficio	TUTTI GLI UFFICI DELL'ENTE		
Descrizione	La riforma 1.11 del PNRR è volta a garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame.		
Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo riguarda tutti i settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo al fine di garantire la riduzione dei tempi di pagamento.		
Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
Risorse umane da impiegare	Tutto il personale dipendente dell'Ente		
Termine conclusione	31/12/2025		
Rilevanza obiettivo	30% della valutazione complessiva		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Controllo delle determinate di liquidazione dei primi 5 mesi al fine di verificare i termini di pagamento	Tutti i dirigenti ed EQ	tutti i settori dell'Ente	30%	estrazione di una determina di liquidazione per ogni settore per verificare il rispetto dei tempi di pagamento primi 6 mesi	determine	Approvazione P.I.A.O.	31/08/2025
2	Incontro tra dirigenti ed E.Q. volto a verificare le criticità riscontrate in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti e misure correttive	Tutti i dirigenti ed EQ	tutti i settori dell'Ente	30%	Relazione sugli esiti della estrazione delle determine di liquidazione con indicazione delle misure correttive	Relazione	01/08/2025	31/10/2025
3	Rilevazione degli indicatori di tempestività dei pagamenti rilevati dalla Piattaforma dei Crediti	Tutti i dirigenti ed EQ	tutti i settori dell'Ente	40%	rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa	Tabella rilevata dalla Piattaforma		31/12/2025
4								
5								

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento PIAO 2025-2027	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo individuale N. 1	FORMAZIONE	

Codice Obiettivo	DIP. 1
------------------	--------

Dipartimento	TUTTI I DIPARTIMENTI
Settore	TUTTI I SETTORI
Ufficio	TUTTI GLI UFFICI

Descrizione	formazione annuale
-------------	--------------------

Finalità (Risultati attesi)	Garantire la formazione e l'aggiornamento annuale di tutto il personale dipendente in conformità alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 14/1/2025
-----------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	tutti i dipendenti
----------------------------	--------------------

Termine conclusione obiettivo	31/12/2025
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	svolgimento corsi di formazione o altre attività formative	Dirigenti e ciascun dipendente		100%	attestati di partecipazione o altri giustificativi di svolgimento	10 ore: 25% 20 ore: 50% 30 ore: 75% 40 ore: 100%	Approvazione P.I.A.O.	31.12.2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 2	ATTIVAZIONE CANALE INFORMATIVO CON UIF PER LA SEGNALAZIONE DI OPERAZIONI SOSPETTE	
-----------------	----------------	---	--

Codice Obiettivo	SEGR. 1
------------------	---------

Dipartimento	SECRETARIO GENERALE
Settore	
Ufficio	

Descrizione	OPERAZIONI SOSPETTE PER FINALITA' DI TERRORISMO ED ANTIRICICLAGGIO
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	attivazione del canale informativo con l'Unità di Informazione Finanziaria per la segnalazione di operazioni sospette
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	segretario generale
----------------------------	---------------------

Termine conclusione	31/07/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	richiesta attivazione canale informativo	segretario generale		50%	inoltro della richiesta all'UIF	on/off	dall'approvazione del PIAO	31/07/2025

2	attivazione concreta del canale informativo	segretario generale		50%	comunicazione di operatività del canale informativo	on/off	dal 01/05/2025	30/09/2025
---	---	---------------------	--	-----	---	--------	----------------	------------

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 3	COORDINAMENTO ATTUAZIONE EFFETTIVA DEL CARICAMENTO DELLE INFORMAZIONI NELLA NUOVA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	
-----------------	----------------	---	--

Codice Obiettivo	SEGR. 2
------------------	---------

Dipartimento	SECRETARIO GENERALE
Settore	
Ufficio	

Descrizione	COORDINAMENTO ATTUAZIONE EFFETTIVA DEL CARICAMENTO DELLE INFORMAZIONI NELLA NUOVA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	rendere pienamente operativa la nuova sezione dell'amministrazione trasparente
-----------------------------	--

Natura dell'obiettivo	qualitativa
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	segretario generale
----------------------------	---------------------

Termine conclusione	31/07/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	media
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	svolgimento corsi di formazione per personale URP	Segretario generale	Dipendenti C.E.D. e URP	30%	svolgimento del corso	on/off	Approvazione P.I.A.O.	30/04/2025
2	formazione per i responsabili della trasmissione e pubblicazione indicati nel PIAO	Segretario generale	responsabili trasmissione e pubblicazione	30%	svolgimento dei corsi	on/off	30/04/2025	30/09/2025
3	operatività effettiva del caricamento da parte dei responsabili	Segretario generale	responsabili trasmissione e pubblicazione	40%	pubblicazione in AT	Servizio A.T. a regime	31/07/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferime	Missione	Programma	Obiettivo
----------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo individuale N.4	GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO COPERTURE ASSICURATIVE COMUNALI	
-----------------	---------------------------	---	--

Codice	SA 1
--------	------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	SETTORE SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Ufficio	UFFICIO SEGRETERIA

Descrizione	Pubblicazione del bando di gara
-------------	---------------------------------

Finalità (Risultati attesi)	garantire la continuità delle coperture assicurative dell'ente
-----------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Dipendenti Settore Segreteria - attualmente Iva Binci e Stefano Ippoliti
----------------------------	--

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alto
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Invio alla SUAM Regione Marche della documentazione necessaria	Dipendenti Settore Segreteria attualmente Iva Binci e Stefano Ippoliti	Componenti del C.U.G.	60%	invio documentazione	on/off	Approvazione P.I.A.O.	30.09.2025
2	Pubblicazione bando di gara	Dipendenti Settore Segreteria attualmente Iva Binci e Stefano Ippoliti	Componenti del C.U.G.	40%	pubblicazione Gazzetta Ufficiale CE	on/off	30.09.2025	31.12.2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo individuale N.5	DIGITALIZZAZIONE DATI INVENTARIO CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI - CIMITERO MAGGIORE DA LOCULO N. 2641 A LOCULO N.4917 (ultimo loculo) E CONCESSIONI STIPULATE IN CORSO D'ANNO	

Codice Obiettivo	SA 2
------------------	------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	SETTORE SEGRETERIA
Ufficio	SERVIZIO CONSIGLIO COMUNALE

Descrizione	Il progetto consiste nel trasferimento, nel software gestionale relativo ai "CIMITERI", in dotazione presso il nostro ente, dei dati concernenti le concessioni cimiteriali stipulate dalla fine degli anni '50 ad oggi (già inventariate su elenchi cartacei dall'ufficio), nonché le concessioni che verranno stipulate in corso d'anno (in tal caso comprensive di documento contrattuale in formato pdf) onde attuare una perfetta e funzionale gestione informatizzata dei dati relativi ai loculi cimiteriali ed una loro fruibilità da parte di tutto il personale comunale con accesso al programma, oltre che una più agevole ricerca di dati ed informazioni anche su richiesta dell'utenza privata. Il progetto, diviso in sezioni, iniziato lo scorso anno si conclude quest'anno e riguarda i dati relativi ai loculi/concessioni trentennali del Cimitero Maggiore dal n.2641 al n.4917 (ultimo loculo) e le concessioni che saranno stipulate durante l'anno 2025.
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Consentire una gestione informatizzata dei dati relativi alle concessioni cimiteriali di loculi trentennali e centennali
-----------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Quantitativo - Qualitativo
-----------------------	----------------------------

Risorse umane da impiegare	Personale addetto Ufficio Presidenza Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
----------------------------	--

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Digitalizzazione concessioni stipulate nel corso dell'anno 2025	Simona Burghiani e titolare incarico EQ	no	50%	Numero di concessioni stipulate nel corso dell'anno 2025	on/off	Approvazione P.I.A.O.	31.12.2025
2	Digitalizzazione concessioni stipulate negli anni precedenti-Cimitero Maggiore da loculo n. 2641 a loculo n.4917	Simona Burghiani e titolare incarico EQ	no	50%	n.2179 concessioni cimiteriali su 2277 loculi	on/off	Approvazione P.I.A.O.	31.12.2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 6	SCARTO CARTELLE ESATTORIALI ANNO 2019	
-----------------	----------------	---------------------------------------	--

Codice Obiettivo	SA 3
------------------	------

Dipartimento	SEGRETERIA
Settore	SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio	ARCHIVIO-PROTOCOLLO INFORMATICO

Descrizione	Il progetto consiste nell'effettuare lo scarto delle cartelle esattoriali anno 2019 ed atti notificati dai messi comune di Osimo ai sensi art. 140-143 cpc e art.,60
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Scartare le cartelle esattoriali ed atti depositati per liberare spazio
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo - Qualitativo
-----------------------	----------------------------

Risorse umane da impiegare	Ppersonale addetto all'ufficio Archivio-Protocollo Informatico
----------------------------	--

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Ricognizione del materiale da sottoporre a scarto	Responsabile servizio protocollo e titolare incarico EQ	Personale Ufficio Protocollo	40%	Redazione lettera di comunicazione al dirigente del materiale da sottoporre a scarto	predisposizione lettera	Approvazione P.I.A.O.	31/07/2025
2	Richiesta parere alla Soprintendenza Archivistica del materiale da sottoporre a scarto	Responsabile servizio protocollo e titolare incarico EQ	Personale Ufficio Protocollo	20%	Redazione lettera di richiesta parere alla Soprintendenza	predisposizione lettera	01/07/2025 Pagina 8 di 77	31/08/2025

3	Eliminazione materiale approvato dalla Sovrintendenza	Responsabile servizio protocollo e titolare incarico EQ	Personale Ufficio Protocollo	40%	verbale avvenuta eliminazione	on/off	01/09/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 7	Individuazione del nuovo concessionario della gestione dell'impianto natatorio di Osimo	

Codice Obiettivo	SA 4
------------------	------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
Ufficio	PUBBLICA ISTRUZIONE,SPORT, TURISMO E CULTURA

Descrizione	Il progetto consiste nello svolgimento delle procedure di affidamento della concessione dell'impianto natatorio di Osimo
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	Provvedere all'affidamento in concessione dell'impianto natatorio "piscina comunale" di Via Vescovara - Osimo, per il tramite della Stazione appaltante qualificata CUC - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara M.ma, Monte San Vito e Montemarciano
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Individuare il nuovo concessionario dell'impanto natatorio di Osimo
-----------------------	---

Risorse umane da impiegare	dipendenti ufficio Pubblica istruzione, Sport, Turismo e Cultura
----------------------------	--

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Elaborazione del bando e dei documenti di gara per la concessione dell'impianto natatorio "piscina comunale" di Via Vescovara, Osimo	Dipendenti Ufficio Sport e titolare incarico EQ		50%	Pubblicazione del bando e dei documenti di gara per l'affidamento della piscina comunale di Osimo	Pubblicazione e del bando di gara tramite la piattaforma telematica in dotazione alla CUC presso il Comune di Falconara M.ma	Approvazione P.I.A.O.	31/07/2025
2	Individuazione del concessionario dell'impianto natatorio "piscina comunale" di Via Vescovara, Osimo	Dipendenti Ufficio Sport e titolare incarico EQ		50%	Individuazione del nuovo concessionario della piscina comunale di Osimo	Determina Dirigenziale di affidamento della concessione della piscina comunale di Osimo	01/08/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 8	PUBBLICAZIONE E RIVERSAMENTO DATI NUOVA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	
Codice Obiettivo	SA 5		
Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI		
Ufficio	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Descrizione	PUBBLICAZIONE DATI NELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IN ATTESA DELL'OPERATIVITA' DEI NUOVI RESPONSABILI DI PUBBLICAZIONE E RIVERSAMENTO DATI ANNUALITA' 2025 DALLA VECCHIA ALLA NUOVA A.T.		
Finalità (Risultati attesi)	gestione della fase di passaggio dalla vecchia alla nuova A.T.		
Natura dell'obiettivo	Qualitativo		
Risorse umane da impiegare	Dipendente U.R.P.		
Termine conclusione	31/07/2025		
Rilevanza obiettivo	media		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Riversamento dati annualità 2025 dalla vecchia alla nuova A.T.	Dipendente URP - attualmente Bruno Severini e titolare incarico EQ	Segretario Generale	40%	relazione del dipendente sulle informazioni trasferite	trasferimento del 100% delle informazioni pubblicate nella vecchia AT dal 1/1/2025	Approvazione P.I.A.O.	31/05/2025
2	Pubblicazione dati nella nuova AT in attesa dell'operatività dei nuovi responsabili di pubblicazione	Dipendente URP - attualmente Bruno Severini e titolare incarico EQ	Segretario Generale	60%	relazione del dipendente sulle informazioni pubblicate	pubblicazione e del 100% delle informazioni ricevute dagli uffici per la pubblicazione e	Approvazione P.I.A.O.	31/07/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 9	CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE NOTIFICHE E RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI NOTIFICHE DI ALTRI ENTI PUBBLICI	
Codice Obiettivo	SA 6		
Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI		
Ufficio	MESSI		
Descrizione	Catalogazione e archiviazione notifiche di atti da parte del messo comunale in ordine cronologico e richiesta agli enti pubblici richiedenti il rimborso delle spese di notifica		

Finalità (Risultati attesi)	Riordinare in ordine cronologico le notifiche di atti effettuati per conto del Comune e di altri enti pubblici
------------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
------------------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	Dipendenti ufficio messi
-----------------------------------	--------------------------

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	media
----------------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	catalogazione e archiviazione notifiche	messo comunale e titolare incarico EQ	no	70%	numero di notifiche archiviate	tutte le notifiche effettuate dal 1/1/2025 al 30/11/2025	approvazione del PIAO	30/11/2025
2	richiesta rimborso spese di notifica	messo comunale e titolare incarico EQ	no	30%	numero di richieste di rimborso da evadere	tutte le richieste ricevute dal 1/1/2025 al 30/11/2025	approvazione del PIAO	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 10	BANCA DATI DIGITALE URNE CINERARIE	
-----------------	-----------------	------------------------------------	--

Codice Obiettivo	SD 1
-------------------------	------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio	STATO CIVILE

Descrizione	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DIGITALE CONTENENTE LE AUTORIZZAZIONI DEGLI AFFIDAMENTI DELLE URNE CINERARIE
--------------------	--

Finalità (Risultati attesi)	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI DIGITALIZZARE I REGISTRI DELLE AUTORIZZAZIONI DEGLI AFFIDAMENTI IN CUSTODIA DELLE URNE CINERARIE, I CUI DATI AD OGGI SONO RACCOLTI ALL'INTERNO DI REGISTRI CARTACEI. TALE ATTIVITA'
------------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	STRATEGICO
------------------------------	------------

Risorse umane da impiegare	PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE
-----------------------------------	---

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
----------------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	CREAZIONE DI MODELLO DI REGISTRO CON INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA INSERIRE	Muscolini Monica	dipendenti stato civile	50%	predisposizione modello	on/off	approvazione del PIAO	30/09/2025
2	INSERIMENTO DATI DELLE AUTORIZZAZIONI ANNI 2023-2024-2025	Muscolini Monica	dipendenti stato civile	50%	inserimento dati degli anni 2023-2024-2025	on/off	approvazione del PIAO	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 11	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RILASCIO CERTIFICATI ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI	
Codice Obiettivo	SD 2		
Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Ufficio	UFFICIO ELETTORALE		
Descrizione	SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DEI FIRMATARI DELLE LISTE, IN OCCASIONE DELLE COMPETIZIONI ELETTORALI		
Finalità (Risultati attesi)	IN VISTA DELLE PROSSIME CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE, L'OBIETTIVO SI PROPONE DI ADOTTARE LA PROCEDURA DI RILASCIO DEI CERTIFICATI COLLETTIVI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DEI FIRMATARI DELLE LISTE, COSÌ DA RIDURRE I TEMPI DI LAVORAZIONE E DI RILASCIO DEI DOCUMENTI IN QUESTIONE E DA CONSENTIRE, GIÀ IN QUESTA FASE, LA VERIFICA DI EVENTUALI DOPPIE FIRME, SEMPLIFICANDO IN MODO SIGNIFICATIVO ANCHE LA SUCCESSIVA ATTIVITA' DI RICEVIMENTO E VERIFICA DELLE LISTE.		
Natura dell'obiettivo	STRATEGICO		
Risorse umane da impiegare	DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UFFICIO ELETTORALE		
Termine conclusione obiettivo	conclusione procedura elettorale		
Rilevanza obiettivo	Media		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE SULLE MODALITA' OPERATIVE DEL GESTIONALE PER LA CREAZIONE DELLE TABELLE, L'INSERIMENTO DEI FIRMATARI E IL RILASCIO DI CERTIFICATI COLLETTIVI	MONICA MUSCOLONI	dipendenti del servizio elettorale	50%	effettuazione delle simulazioni di funzionamento del sistema - redazione del verbale	on/off	approvazione del PIAO	INDIZIONE DEI COMIZI ELETTORALI
2	CREAZIONE DELLE TABELLE, INSERIMENTO DEI FIRMATARI E RILASCIO DI CERTIFICATI COLLETTIVI	MONICA MUSCOLONI	dipendenti del servizio elettorale	50%	rilascio certificati - relazione del responsabile del settore	100% delle richieste di certificati collettivi	approvazione del PIAO	CONCLUSIONE PROCEDURA ELETTORALE

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 12	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI	
Codice Obiettivo	SD 3		
Dipartimento	AFFARI GENERALI		
Settore	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI		
Ufficio	UFFICIO ANAGRAFE		
Descrizione	VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO DI CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI		
Finalità (Risultati attesi)	L'ART. 11 DEL D.P.R. 223/1989 ALLA LETTERA C) DISPONE LA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA "... PER EFFETTO DEL MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 7 COMMA 3...". SULLA BASE DI TALE DETTATO NORMATIVO L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PROCEDERE ALLA VERIFICA DELLA SCADENZA DEI PERMESSI DI SOGGIORNO COMUNICATI DAI CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI, AL FINE DI CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO DI TALI TITOLI IN ANPR O L'EVENTUALE SUCCESSIVA CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE		
Natura dell'obiettivo	MANTENIMENTO		
Risorse umane da impiegare	PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO DI ANAGRAFE		
Termine conclusione	31/12/2025		
Rilevanza obiettivo	Media		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	ESTRAZIONE DA ANPR DELL'ELENCO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALLA DATA DEL 1/01/2025	MONICA MUSCOLONI	dipendenti addetti all'anagrafe	50%	PRODUZIONE DI REPORT CITTADINI EXTRA COMUNITARI RESIDENTI AL 1/1/2025	creazione rapporto	approvazione del PIAO	30/09/2025
2	VERIFICA DELLA SCADENZA PERMESSI DI SOGGIORNO	MONICA MUSCOLONI	dipendenti addetti all'anagrafe	25%	PRODUZIONE DI REPORT PERMESSI DI SOGGIORNO SCADUTI	creazione rapporto	31/07/2025	30/11/2025
3	PREDISPOSIZIONE DI BOZZA DI COMUNICAZIONE E PER L'AGGIORNAMENTO DATI TITOLO DI SOGGIORNO	MONICA MUSCOLONI	dipendenti addetti all'anagrafe	25%	FAC - SIMILE DI LETTERA	creazione bozza di comunicazione	30/10/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 13	ACCREDITAMENTO STRUTTURA PER DISABILI CSER FONTEMAGNA	
Codice Obiettivo	SS 4		

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	SERVIZI SOCIALI
Ufficio	

Descrizione	Implementare e coordinare le azioni amministrative-organizzative funzionali all'autorizzazione all'esercizio e accreditamento - ai sensi della LR21/2016 e reg. attuativi - della struttura semi residenziale per Disabili CSER Fontemagna
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	messa in esercizio della struttura dopo l'esecuzione dei lavori
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	qualitativa
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	PERSONALE DEL SETTORE
----------------------------	-----------------------

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	presidiare il cronoprogramma di tutte le attività connesse all'adeguamento ex L.R. 21/2016	titolare incarico EQ	Dipartimento del Territorio - Dip. Finanze	100%	verbale di reimmissione in possesso a cura del responsabile del settore	rientro in locali dotati di adeguate infrastrutture	01/04/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 14	ATTIVITA' DI POLIZIA COMMERCIALE	

Codice Obiettivo	PL 1
------------------	------

Dipartimento	AFFARI GENERALI
Settore	POLIZIA LOCALE
Ufficio	POLIZIA LOCALE

Descrizione	Controlli di attività commerciali sia in sede fissa sia in sede itinerante
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	controlli sull'attività commerciale
-----------------------------	-------------------------------------

Natura dell'obiettivo	qualitativa
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	PERSONALE DEL SETTORE
----------------------------	-----------------------

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Tutela, prevenzione e controllo	Responsabile di settore		100%	Verbale o scheda intervento	Ameno 30 controlli in materia commerciale tra attività in sede fissa e in forma itinerante	01/04/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 15	RICOGNIZIONE E RIORDINO NELL'ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE	
Codice Obiettivo	SUEP T01		
Dipartimento	DEL TERRITORIO		
Settore	SUEP		
Ufficio	SERVIZIO SUEP E UFFICIO AMMINISTRATIVO		
Descrizione	Ricognizione delle pratiche edilizie dal 1979 finalizzato alla verifica delle pratiche mancanti o posizionate in modo errato all'interno dell'archivio cartaceo e riordino all'interno dei faldoni corretti		
Finalità (Risultati attesi)	efficientamento dell'archivio per dare una risposta puntuale al cittadino e velocizzare i tempi dell'evasione dell'accesso agli atti		
Natura dell'obiettivo	Quantitativo		
Risorse umane da impiegare	Responsabile e dipendenti del Settore SUEP		
Termine conclusione	31/12/2025		
Rilevanza obiettivo	Media		

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	verifica preliminare dell'archivio e individuazione faldoni per annualità	E.Q.	tutti i dipendenti del settore	20%	elaborazione file con elenco annualità e codice faldone associati - verbale Responsabile del settore	on/off	approvazione PIAO	30/04/2025
2	ricognizione delle prime 5 annualità	E.Q.	tutti i dipendenti del settore	40%	sistemazione n. 5 annualità 1979-1983 - verbale del responsabile di settore	on/off	01/05/2025	30/09/2025
3	ricognizione delle successive 5 annualità	E.Q.	tutti i dipendenti del settore	40%	sistemazione n. 5 annualità 1984-1988 - verbale del responsabile del settore	on/off	01/10/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 16	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' INFORMATICA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA CODIFICA E PUBBLICAZIONE DI ALCUNI PROCEDIMENTI DEL SUAP	
Codice Obiettivo	SUAP T01		
Dipartimento	TERRITORIO		
Settore	SUAP		
Ufficio	SUAP / COMMERCIO		

Descrizione	L'obiettivo consiste nel codificare alcuni procedimenti SUAP descrivendone le varie fasi in cui si articolano, il contenuto e le modalità di svolgimento e conclusione del procedimento. Si ritiene che possa essere fattibile la codifica di 5 procedimenti del SUAP scelti tra quelli a più elevata complessità
--------------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Fornire all'utenza tutte le informazioni relative al tipo di procedimento: tempi del procedimento, coinvolgimento di eventuali Enti terzi per richiesta dei pareri, ufficio competente al rilascio del provvedimento oppure silenzio assenso.
------------------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo e temporale
------------------------------	-------------------------

Risorse umane da impiegare	EQ e Dipendenti del SUAP
-----------------------------------	--------------------------

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Media
----------------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	elaborazione delle schede descrittive dei procedimenti individuati	E.Q.	dipendenti SUAP	50%	on/off	definizione testi	dalla approvazione del PIAO	31/07/2025
2	revisione dei procedimenti codificati con la Dirigente per approvazione finale	E.Q.	dipendenti SUAP	10%	on/off	trasmissione alla Dirigente	01/08/2025	30/09/2025
3	trasmissione delle schede alla Palitalsoft per il caricamento sul portale del SUAP e check finale di pubblicazione	E.Q.	dipendenti SUAP	40%	on/off	trasmissione alla Palitalsoft	01/10/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 17	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' INFORMATICA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLA CARTOGRAFIA STORICA IN POSSESSO DEL COMUNE	
-----------------	-----------------	--	--

Codice Obiettivo	PIAN T01
-------------------------	----------

Dipartimento	TERRITORIO
Settore	SETTORE PIANIFICAZIONE
Ufficio	SERVIZIO AMBIENTE

Descrizione	PREDISPOSIZIONE DEI PROCEDIMENTI DA INSERIRE NEL PORTALE PER LE PRATICHE DEL SERVIZIO AMBIENTE E AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA DEL SITO WEB
--------------------	--

Finalità (Risultati attesi)	L'obbiettivo è quello di agevolare ed indirizzare correttamente la cittadinanza ai referenti dei servizi e di istituire il portale dell'ambiente
------------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
------------------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: - dipendenti amministrativi assegnati al Settore
-----------------------------------	---

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	bassa
----------------------------	-------

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	aggiornamento della pagina del Servizio Ambiente sul sito web ufficiale del Comune di Osimo	E.Q.	arch. Maria Maddalena Di Lorenzo e dipendenti amministrativi assegnati al Settore	40%	trasmissione pagina per la pubblicazione	on/off	dalla approvazione del PIAO	30/06/2025
2	individuazione dei procedimenti da inserire nel portale dell'Ambiente	E.Q.	arch. Maria Maddalena Di Lorenzo e dipendenti amministrativi assegnati al Settore	60%	trasmissione alla società addetta all'attivazione del portale	on/off	dalla approvazione del PIAO	31/08/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 18	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' INFORMATICA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLA CARTOGRAFIA STORICA IN POSSESSO DEL COMUNE	

Codice Obiettivo	PIAN T02
------------------	----------

Dipartimento	TERRITORIO
Settore	SETTORE PIANIFICAZIONE
Ufficio	UFFICIO PAESAGGISTICA E CARTOGRAFIA

Descrizione	AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE RELATIVA ALLA PAGINA DELLA PIANIFICAZIONE PER AUMENTARE IL LIVELLO DI CONDIVISIONE CON LA CITTADINANZA DELLE ATTIVITA' E MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI E RAFFORZARE LA FIDUCIA DEI CITTADINI
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo è quello di agevolare ed indirizzare correttamente la cittadinanza ai referenti dei servizi e di mettere a disposizione la documentazione storica e cartografica in possesso dell'Ente.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: - dipendenti amministrativi assegnati al Settore
------------------	---

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	aggiornamento della pagina del Settore Pianificazione sul sito web ufficiale del Comune di Osimo	E.Q.	geom. Dario Santagiustina e dipendenti amministrativi assegnati al Settore e URP	20%	trasmissione pagina all'URP per la pubblicazione	on/off	dalla approvazione del PIAO	30/06/2025
2	scansione della cartografia storica e invio all'URP per la pubblicazione	E.Q.	geom. Dario Santagiustina e dipendenti amministrativi assegnati al Settore	40%	trasmissione file per la pubblicazione	on/off	01/01/2025	30/11/2025
3	pubblicazione della cartografia con la possibilità di scaricare i file da remoto	E.Q.	geom. Dario Santagiustina e dipendenti amministrativi assegnati al Settore e URP	40%	trasmissione resoconto della avvenuta pubblicazione	on/off	01/12/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					

2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 19	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' INFORMATICA DELL'ENTE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE RELATIVA ALLA PAGINA DEI LL.PP.	
-----------------	-----------------	--	--

Codice Obiettivo	LLPP T01
------------------	----------

Dipartimento	TERRITORIO
Settore	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio	SERVIZIO PROGETTI E MANUTENZIONI

Descrizione	AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE RELATIVA ALLA PAGINA DEI LL.PP. PER AUMENTARE IL LIVELLO DI CONDIVISIONE CON LA CITTADINANZA DELLE ATTIVITA' E MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI E RAFFORZARE LA FIDUCIA DEI CITTADINI
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo è quello di mettere maggiormente a conoscenza la cittadinanza delle attività svolte e delle problematiche risolte, con cadenza semestrale (giugno-dicembre), oltre che agevolare ed indirizzare correttamente il percorso della segnalazione delle criticità al referente a cui è stata assegnata l'attività.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: Ing. Filippo Sampaolesi - Ing. Alessandro Mengoni - Geom. Andrea Vaccarini - dipendenti amministrativi assegnati al Settore
----------------------------	--

Termine conclusione	31/12/2025
---------------------	------------

Rilevanza obiettivo	bassa
---------------------	-------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	aggiornamento della pagina dei Lavori Pubblici sul sito web ufficiale del Comune di Osimo	Ing. Filippo Sampaolesi	Ing. Filippo Sampaolesi e dipendenti amministrativi assegnati al Settore	20%	trasmissione pagina per la pubblicazione	on/off	dalla approvazione del PIAO	30/06/2025
2	raccolta dei dati provenienti dai servizi e trasmissione per la pubblicazione	Ing. Filippo Sampaolesi	Ing. Alessandro Mengoni - Geom. Andrea Vaccarini	40%	trasmissione resoconto per la pubblicazione	on/off	01/01/2025	30/06/2025
3	raccolta dei dati provenienti dai servizi e trasmissione per la pubblicazione	Ing. Filippo Sampaolesi	Ing. Alessandro Mengoni - Geom. Andrea Vaccarini	40%	trasmissione resoconto per la pubblicazione	on/off	01/07/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 20	INTERVENTI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA ACCESSIBILITA' FISICA ALL'ENTE	
-----------------	-----------------	--	--

Codice Obiettivo	LLPP T02
------------------	----------

Dipartimento	TERRITORIO
Settore	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Ufficio	SERVIZIO PROGETTI E MANUTENZIONI

Descrizione	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL PALAZZO COMUNALE VOLTE ALL'ACCESSIBILITA' DEL CITTADINO E AL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE DI LAVORO PER I DIPENDENTI
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	L'obiettivo è quello di migliorare l'accessibilità fisica all'Ente del cittadino oltre che migliorare l'ambiente di lavoro per i dipendenti con difficoltà motorie.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Indicare le risorse umane assegnate all'obiettivo: Ing. Filippo Sampaolesi - Ing. Alessandro Mengoni - Geom. Andrea Vaccarini - dipendenti amministrativi assegnati al Settore
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2025
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	definizione e programmazione degli interventi	E.Q	Ing. Filippo Sampaolesi e dipendenti amministrativi assegnati al Settore	20%	trasmissione documento preliminare con individuazione degli interventi	on/off	dalla approvazione del PIAO	30/04/2025
2	attuazione primo intervento	E.Q	Ing. Alessandro Mengoni - Geom. Andrea Vaccarini	40%	trasmissione resoconto dell'avvenuta realizzazione	on/off	01/05/2025	30/09/2025
3	attuazione secondo intervento	E.Q	Ing. Alessandro Mengoni - Geom. Andrea Vaccarini	40%	trasmissione resoconto dell'avvenuta realizzazione	on/off	01/07/2025	31/12/2025

DA COMPILARE IN CASO DI INDICATORI

N. indicatore	Tipo indicatore	Indicatore	target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1					
2					
3					
4					
5					

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione	Programma	Obiettivo
-------------	----------	-----------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 21	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA	
-----------------	-----------------	---	--

Codice Obiettivo	CED1
------------------	------

Dipartimento	FINANZIARIO
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	CED

Descrizione	Il Piano triennale per l'informatica fornisce strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni.
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	<p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzare la digitalizzazione del comune di Osimo tenendo conto di tutti gli attori coinvolti anticipando l'approvazione di questo strumento attualmente non obbligatoria per questo ente; - fornire una visione complessiva della Pubblica Amministrazione digitale che parte dal "sistema informativo" del singolo ente per arrivare a definire le relazioni con i servizi, le piattaforme e le infrastrutture nazionali erogate a livello centrale.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	Tutti i dipendenti dell'ufficio Ced e funzionario incaricato di E.Q.
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2025
-------------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
---------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Affidamento del servizio di ausilio nella predisposizione del piano triennale dell'informatica	Funzionario informatico servizio Ced e Dirigente Responsabile della Transizione digitale	NO	25%	Determina affidamento fornitura	SI/NO	Approvazione P.I.A.O.	30/06/2025
2	Prima emissione Piano triennale dell'informatica 2025/2027	Funzionario informatico servizio Ced e Dirigente Responsabile della Transizione digitale	NO	75%	Bozza del piano triennale dell'informatica da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	SI/NO	01/07/2025	31/12/2025

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento PIAO 2025-2027	Missione 1	Programma 2	Obiettivo
----------------------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 22	ACCESSIBILITÀ DIGITALE AL COMUNE DI OSIMO, DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASessantacinquenni E CON DISABILITÀ;	
-----------------	-----------------	---	--

Codice Obiettivo	CED2
------------------	------

Dipartimento	FINANZIARIO
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	CED

Descrizione	L'art. 6 commi 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 80/2021 "Piano integrato di attività e organizzazione", come modificato dall'art. 3 co.1 del D.Lgs. 222/2023, introduce l'obbligo per - le pubbliche amministrazioni - di conseguire la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità. Questo obiettivo per quanto di competenza, si occuperà di avviare un processo di accessibilità digitale dei cittadini di cui sopra.
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	I risultati attesi sono : - fornire un adeguato supporto tecnico per l'accessibilità digitale dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità
-----------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
-----------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Tutti i dipendenti del Ced e funzionario incaricato di E.Q.
----------------------------	---

Termine conclusione	31/12/2025
Rilevanza obiettivo	Alta

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app) per valutarne lo stato di conformità e avvio del "Meccanismo di Feedback" per consentire agli utenti di inviare una segnalazione (prima istanza).	Dirigente del Dipartimento finanziario	tutti i dipendenti del Ced	70%	Relazione del responsabile del Ced ai dirigenti ed al Segretario generale sullo stato di conformità del sito istituzionale all'inserimento dei feedback	SI/NO	Approvazione P.I.A.O.	31/10/2025

2	Valutazione della fattibilità tecnica ed economica dell'implementazione della versione ad alto contrasto per ipovedenti dei Portali dell'Ente.	Dirigente del Dipartimento finanziario	tutti i dipendenti del Ced	30%	Relazione tecnica alla Giunta Comunale sulla fattibilità dell'implementazione del sito con evidenziazione dei relativi costi	SI/NO	01/11/2025	31/12/2025
---	--	--	----------------------------	-----	--	-------	------------	------------

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione 1	Programma 2	Obiettivo
-------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 23	AVVIO E ATTUAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE ACCRUAL	
-----------------	-----------------	--	--

Codice Obiettivo	RAG1
------------------	------

Dipartimento	FINANZIARIO
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	RAGIONERIA

Descrizione	La riforma 1.15 "Riforma del Sistema di contabilità pubblica", in attuazione della Direttiva 201/85/CE basata sul principio "Accrual", prevede la rilevazione delle transazioni e degli altri eventi economici quando si verificano, indipendente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni monetarie, allo scopo di generare dati contabili raffrontabili tra tutti gli Stati membri con il linguaggio comune del SEC95 (sistema europeo dei conti nazionali e regionali).
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	A seguito dell'identificazione del comune di Osimo come "pilota" per l'introduzione di questo nuovo sistema contabile, questo obiettivo si pone la finalità di garantire il giusto avviamento del sistema al fine di garantire la migliore applicazione del nuovo sistema contabile
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo	
Risorse umane da	Tutti i dipendenti dell'ufficio ragioneria e funzionario incaricato di E.Q.	
Termine conclusione	31/12/2025	
Rilevanza obiettivo	Alta	

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Formazione sulla nuova contabilità Accrual da effettuarsi nel Portale della formazione del Ministero	Dirigente del Dipartimento finanziario	Dipendenti del settore ragioneria individuati all'interno del portale	35%	Svolgimento corsi di formazione per il numero delle ore prescritto	SI/NO con graduazione in caso di minor numero di ore rispetto al prescritto	Approvazione P.I.A.O.	30/06/2025
2	Aggiornamento dei programmi di contabilità dell'Ente attraverso l'implementazione e con la nuova contabilità	Il funzionario incaricato di E.Q.	Dipendenti del settore ragioneria	35%	Determina di impegno di integrazione dei programmi	SI/NO	01/07/2025	31/10/2025
3	Predisposizione delle bozze dei nuovi prospetti di bilancio con applicazione sistema Accrual	Dirigente del Dipartimento finanziario	Dipendenti del settore ragioneria	30%	Bozze prospetti di bilancio aggiornati	SI/NO	01/11/2025	31/12/2025

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione 1	Programma 2	Obiettivo
-------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 24	RISCOSSIONE COATTIVA: ANTICIPARE L'INVIO DEI RUOLI COATTIVI DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI IMU E TASI EMESSI NEGLI ANNI 2023 E 2024	
-----------------	-----------------	---	--

Codice Obiettivo	TRIB1
------------------	-------

Dipartimento	FINANZIARIO
Settore	TRIBUTI
Ufficio	TRIBUTI

Descrizione	La fase della riscossione coattiva degli avvisi di accertamento esecutivi dei tributi Imu e Tasi è stata sempre effettuata dall'Ente a 5 anni dalla loro emissione, così come previsto dalla normativa, anche per carenza di personale che non ha mai permesso una velocizzazione delle procedure. Questa situazione però non garantisce una adeguata percentuale di riscossione in quanto i ruoli si riferiscono ad imposte e tasse molte vetuste rispetto alla loro nascita. Con questo obiettivo l'ufficio cercherà di accorciare il tempo di emissione dei ruoli in modo da aumentare la loro probabilità di riscossione
-------------	--

Finalità (Risultati attesi)	La finalità dell'obiettivo è quella quindi di garantire la maggiore probabilità di incasso del tributo anticipando la fase della riscossione coattiva a 3 anni invece che 5 anni. Inoltre accorciando i tempi di avvio della procedura coattiva, aumenterà nel cittadino la percezione di controllo da parte dell'Ente, portandolo quindi ad una maggiore attenzione nei versamenti futuri.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	Tutti i dipendenti dell'ufficio tributi e funzionario incaricato di E.Q.
----------------------------	--

Termine conclusione obiettivo	31/12/2025
Rilevanza obiettivo	Media

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Verifica di tutti gli avvisi di accertamento Imu e Tasi emessi nelle annualità 2023 e 2024 non pagati.	Funzionario incaricato di E.Q.	Dipendenti dell'ufficio tributi	50%	Relazione da trasmettere alla Dirigente con report degli avvisi da avviare alla riscossione coattiva	SI/NO	Approvazione P.I.A.O.	30/09/2025
2	Trasmissione all'Agenzia delle Entrate Riscossione dei ruoli coattivi emessi a seguito degli avvisi di accertamento 2023-2024 non pagati	Funzionario incaricato di E.Q.	Dipendenti dell'ufficio tributi	50%	Ruolo coattivo inviato all'Agenzia delle Entrate Riscossione	SI/NO	01/10/2025	31/12/2025

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione 1	Programma 2	Obiettivo
PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 25	AVVIO DELLA PROCEDURA DI INFORMATIZZAZIONE FASCICOLI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI OSIMO	
Codice Obiettivo	PERS1		

Dipartimento	FINANZIARIO
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	PERSONALE

Descrizione	L'obiettivo si basa sulla digitalizzazione dei processi relativi al fascicolo del personale dipendente, al fine di rendere possibile gestire in modo informatizzato tutti gli eventi della vita lavorativa del personale quali, ad esempio, gli inquadramenti e i profili professionali, le posizioni giuridiche occupate in relazione agli sviluppi di carriera, le assegnazioni alle varie strutture dell'Amministrazione, decreti e provvedimenti, anzianità utile ai fini pensionistici e della buonuscita o del trattamento di fine rapporto, ecc.
-------------	---

Finalità (Risultati attesi)	Le finalità che si vogliono raggiungere con questo obiettivo sono: - accesso unico e semplificato alle informazioni anagrafiche, giuridiche e di rilevazione presenze e ai documenti digitali; - miglioramento dell'efficienza dei servizi pubblici tramite la digitalizzazione delle informazioni.
-----------------------------	---

Natura dell'obiettivo	Quantitativo
-----------------------	--------------

Risorse umane da impiegare	Tutti i dipendenti dell'ufficio personale e funzionario incaricato di E.Q	
Termine conclusione	31/12/2025	
Rilevanza obiettivo	Alta	

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Acquisto ed avvio del nuovo software per la digitalizzazione dei fascicoli del personale	Funzionario incaricato di particolari responsabilità	Dipendenti dell'ufficio personale	30%	Determina impegno acquisto nuovo software	SI/NO	Approvazione P.I.A.O.	30/06/2025
2	Analisi dei fascicoli del personale ed inserimento all'interno della procedura	Funzionario incaricato di particolari responsabilità	Dipendenti dell'ufficio personale	70%	Trasformazione da fascicoli cartacei a quelli digitali	di almeno il 10% del personale dipendente	01/07/2025	31/12/2025

A OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riferimento	Missione 1	Programma 2	Obiettivo
-------------	------------	-------------	-----------

PEG - ANNO 2025	Obiettivo N. 26	POSSIBILITA' DI ACCESSO AL LAVORO ALLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 4 D.LGS. 222/2023)	
-----------------	-----------------	---	--

Codice Obiettivo	PERS2
------------------	-------

Dipartimento	FINANZIARIO
Settore	RAGIONERIA
Ufficio	PERSONALE

Descrizione	il Decreto Legislativo 13 dicembre 2023 n. 222, recante "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità", in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227" intende garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale, al fine della loro piena inclusione;
--------------------	--

Finalità (Risultati attesi)	I risultati attesi sono : - la tutela dei lavoratori con disabilità presso il Comune di Osimo, al fine della loro piena inclusione;
------------------------------------	--

Natura dell'obiettivo	Qualitativo
------------------------------	-------------

Risorse umane da impiegare	Tutti i dipendenti dell'ufficio del personale e funzionario incaricato di E.Q.
-----------------------------------	--

Termine conclusione	31/12/2025
----------------------------	------------

Rilevanza obiettivo	Alta
----------------------------	------

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PROGETTO

N. fase	Descrizione della fase	Responsabile intervento	Altri CdR coinvolti	Peso di ciascuna fase (in %)	Indicatori	Target	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Predisporre, sentito il medico competente del comune di Osimo, ove necessario, gli accorgimenti organizzativi e proporre le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro	Dirigente del Dipartimento finanziario	tutti i dipendenti dell'ufficio del personale	70%	Relazione in merito agli accorgimenti organizzativi da inviare al segretario e agli altri dirigenti, per facilitare l'integrazione dei dipendenti al lavoro a seguito di quanto comunicato dal medico competente	SI/NO	Approvazione P.I.A.O.	31/10/2025

2	Verifica dell'attuazione del processo di inserimento	Dirigente del Dipartimento finanziario	tutti i dipendenti dell'ufficio del personale	30%	Comunicazione alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e agli altri dirigenti dell'avvenuta verifica	SI/NO	01/11/2025	31/12/2025
---	--	--	---	-----	--	-------	------------	------------