



# COMUNE DI STANGHELLA

Provincia di Padova

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 26/03/2025

L'anno 2025 addì ventisei del mese di marzo alle ore dodici e minuti quaranta, nella **Residenza Municipale di Piazza R.O. Pighin**, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco Belluco Cristina;

Partecipa il SEGRETARIO Gerlando Gibilaro;

Alla trattazione dell'argomento intervengono:

	Nominativi		Presenti	Assenti
1	Belluco Cristina	Sindaco	X	
2	Tessari Mattia	Vice Sindaco	X	
3	Scalzotto Barbara	Assessore		X
4	Piccolo Claudio	Assessore	X	
		<b>Totale</b>	3	1

**Oggetto: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL P.I.A.O. (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) 2025-2027. AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.4 PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- In attuazione degli obiettivi del PNRR legati allo sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, in data 14/01/2025 il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato una nuova Direttiva dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".
- Lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.
- La direttiva, al riguardo, sottolinea come la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance dei dirigenti, i quali sono chiamati ad assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire a ciascuno di essi il raggiungimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.
- Il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi è fonte di responsabilità per i dirigenti per inosservanza delle direttive e per mancato raggiungimento dei risultati.

**Dato atto** che nel Piano della formazione del corrente anno, riportato nel P.I.A.O. 2025/2027, sono stati previsti i seguenti corsi di formazione obbligatori:

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivi decreti attuativi);
- Trasparenza e integrità (art. 15, comma 5, D.P.R. n. 62/2013);
- Etica pubblica e comportamento pubblico (art. 4, comma 1, decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79);
- Privacy (art. 29, 32 e 39 del Regolamento UE 2016/679 -GDPR);
- Salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106).

e che la realizzazione dei sopraccitati percorsi formativi permetterà ad ogni dipendente - in misura diversa - di assolvere agli oneri formativi per un numero di ore prestabilito;

**Dato atto** che, in esito alle valutazioni effettuate dal Segretario generale e dai Responsabili di Area, a seguito della riunione svoltasi sul tema, sono stati proposti, con nota prot. 3142 del 25/03/2025, nota prot. 3152 del 25/03/2025 e nota prot. 3153 del 25/03/2025 i percorsi formativi trasversali e professionali destinati al personale inquadrato nei servizi delle rispettive aree di competenza, secondo il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Visto** pertanto l'allegato nuovo documento di programmazione della formazione del personale dell'ente per l'anno 2025, Sezione 3.4 del P.I.A.O. 2025-2027, aggiornato sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario generale e dai Responsabili di Area;

**Dato atto** che, in considerazione del fatto che nel corso dell'anno possono sopravvenire nuove esigenze formative in relazione all'evolversi delle normative di settore e/o a nuove esigenze organizzative e di formazione individuale, la strategia di crescita e sviluppo del capitale umano potrà richiedere da parte dei Responsabili variazioni/integrazioni al programma della formazione approvato;

**Dato atto** che al riguardo che ogni Responsabile potrà individuare ulteriori fabbisogni formativi su tematiche specifiche, coerenti con i profili professionali del personale assegnato ai servizi di

competenza, e avvierà a questi ulteriori corsi di formazione professionale i propri dipendenti, nel rispetto dell'obiettivo minimo annuale delle 40 ore di formazione per dipendente;

**Ritenuto** di stabilire, quale misura organizzativa di monitoraggio dello stato di attuazione del programma di formazione del personale, che i corsi di formazione individuali - non gestiti direttamente dall'Ufficio Risorse Umane - debbano essere tempestivamente comunicati dai Responsabili allo stesso tramite la trasmissione dell'attestato di partecipazione affinché il *data base* creato dall'ufficio possa essere aggiornato periodicamente; questo permetterà di intervenire in presenza di eventuali situazioni di *deficit* formativo mediante la ricerca di corsi di formazione che permettano di raggiungere l'obiettivo assegnato;

**Ritenuto** necessario integrare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 con l'indicazione delle priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze del personale per livello organizzativo e per filiera professionale, con l'individuazione delle risorse interne ed esterne attivabili ai fini delle strategie formative, con le misure volte ad incentivare e favorire i percorsi di istruzione e qualificazione e con gli obiettivi e i risultati attesi della formazione;

**Viste:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 18/12/2024 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027" con i relativi allegati e aggiornamento al DUP
- la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 31/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027"
- la delibera Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2025 "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

**Acquisiti**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile e di regolarità contabile del Responsabile dell'area economico-finanziaria;

**Con** l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000;

**Richiamata** la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. **di approvare**, a modifica ed integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente per il triennio 2025-2026-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2025, l'allegata sottosezione 3.4. Piano della Formazione;

2. **di dare mandato** al Segretario generale ed ai Responsabili di dare attuazione alla presente delibera, dando atto nel contempo del fatto che nel corso dell'anno possono sopravvenire nuove esigenze formative in relazione all'evolversi delle normative di settore e/o a nuove esigenze organizzative e di formazione individuale, che potranno richiedere da parte dei Responsabili di Area variazioni/integrazioni al programma della formazione approvato;

3. **di stabilire** - in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" - che il programma di formazione del personale costituisca obiettivo annuale di performance.

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione favorevole e unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Sindaco  
Belluco Cristina

SEGRETARIO  
Gerlando Gibilaro

*Documento Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)*



**COMUNE DI STANGHELLA**  
***(Provincia di PADOVA)***

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**2025 – 2027**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.4 Sottosezione di programmazione della formazione

#### **LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE**

L'aggiornamento costante del personale è uno degli aspetti fondamentali della gestione delle risorse umane e l'ente è tenuto a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Tale principio trova la sua fonte sia nelle disposizioni del D.Lgs. 165/2001 che nella contrattazione collettiva vigente.

Durante il triennio 2025-2027 il Comune di Stanghella metterà a disposizione di tutto il personale dipendente i corsi inerenti alla formazione obbligatoria in materia di:

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivi decreti attuativi);
- Trasparenza e integrità (art. 15, comma 5, D.P.R. n. 62/2013);
- Etica pubblica e comportamento pubblico (art. 4, comma 1, decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79);
- Privacy (art. 29, 32 e 39 del Regolamento UE 2016/679 -GDPR);
- Salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106).

Verrà, inoltre, erogata ulteriore formazione qualificata e specifica, su diverse tematiche di interesse del Comune, richiesta dai Responsabili di Area. Nella promozione della formazione si terrà conto dei principi, obiettivi e criteri fissati della Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025.

Le attività formative verranno realizzate sia in presenza che, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning ecc.). Su questo argomento merita un cenno il Piano delle Azioni Positive adottato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 che si propone l'obiettivo di favorire l'uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratrici/ori, indipendentemente dalle condizioni di età, disabilità, orientamento sessuale, origine etnica, religione o lingua, di frequentare i corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione professionale.

AREA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO	SERVIZIO/RUOLO	MATERIE/TEMATISMI	N. ORE		
<b>AREA 1 - Servizi demografici – Elettorale - Commercio –Servizi sociali –Segreteria - Protocollo</b>	1	responsabile area	leadership	27		
			formazione specifica servizi sociali	3		
			formazione cyber sicurezza	2		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
	2	servizi demografici - elettorale - commercio	formazione specifica in materia elettorale/anagrafe	12		
			formazione cyber sicurezza	2		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			principi fondanti della tutela dei dati personali	19		
	1	servizi sociali	formazione specifica servizi sociali	15		
			formazione cyber sicurezza	2		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			principi fondanti della tutela dei dati personali	19		
	1	segreteria	la cultura del rispetto	12		
			formazione cyber sicurezza	2		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			principi fondanti della tutela dei dati personali	19		
	1	biblioteca	formazione specifica servizi bibliotecari	12		
			formazione cyber sicurezza	2		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			principi fondanti della tutela dei dati personali	19		
	1	supporto segreteria	la cultura del rispetto	12		
			formazione cyber sicurezza	2		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			principi fondanti della tutela dei dati personali	19		
<b>AREA 2 - Edilizia Privata – Urbanistica - Ced - Manutenzioni - Gestione del territorio - Lavori Pubblici - Protezione civile</b>	1	responsabile area	formazione specifica edilizia urbanistica	8		
			formazione specifica lavori pubblici	12		
			formazione specifica digitalizzazione - CED	8		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			formazione sicurezza	4		
	3	edilizia privata - urbanistica - CED - gestione del territorio - lavori pubblici - protezione civile	formazione specifica edilizia urbanistica	8		
			formazione specifica lavori pubblici	16		
			formazione specifica digitalizzazione - CED	8		
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8		
			2	manutenzioni	formazione specifica in tema di manutenzione	20
					la cultura del rispetto	12
1	responsabile area	formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8			
		formazione specifica in tema di ragioneria	20			

<b>AREA 3 - Servizi Finanziari- Tributi – Econo- mato - Risorse umane - Polizia locale</b>			formazione specifica in tema di gestione risorse umane	12
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8
	1	servizi finanziari - econo- mato - risorse umane	formazione specifica in tema di contabilità degli enti locali	20
			formazione specifica in tema di gestione risorse umane	12
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8
	1	tributi - risorse umane	formazione specifica in tema di tributi	12
			formazione specifica in tema di gestione risorse umane	8
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8
			leadership	12
	2	polizia locale	formazione specifica in tema di codice della strada e sanzioni	20
			formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza	8
			la cultura del rispetto	12