



Comune di MOLAZZANA
(Provincia di Lucca)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027**

ALLEGATO n. 1

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE TECNICO - AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dr.ssa Irene Bonugli

Personale assegnato

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Irene Bonugli	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
Martina Mele	Area degli Istruttori
Sabrina Bonaccorsi	Area degli Istruttori
Meucci Andrea	Area degli Operatori Esperti

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- Contratti;
- Cultura- Turismo-Urp- Biblioteca;
- Sport.
- Caccia
- Istruzione e diritto allo studio- Scuola;
- Servizi sociali;
- Trasporto pubblico locale;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana)
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio

Obiettivi individuali assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	Transizione stato civile su ANPR
Descrizione	<p>Il Comune è risultato essere assegnatario di un finanziamento PNRR per la transizione degli atti dello stato civile su ANPR. Si richiede quindi di portare a compimento le procedure per ottenere tale transizione.</p>
Risultati previsti	<p>Predisposizione atto di nomina del RUP. Affidamento a società esterna per la transizione degli atti di stato civile su ANPR. Controllo successivo del rispetto nel passaggio in ANPR delle specifiche tecniche come indicate dalla normativa di riferimento.</p>
Indicatore	<p>Transizione stato civile in ANPR entro 31.12.2025.</p>
Note (peso obiettivo)	<p>20/100</p>

Obiettivo n. 2	Proposta manutenzione riqualificazione cimiteri
Descrizione	<p>L'Amministrazione intende procedere ad una manutenzione straordinaria e/o riqualificazione dei cimiteri comunali. Si richiede di redigere una dettagliata proposta con la quale si presenti alla stessa Amministrazione un piano di manutenzione e/o riqualificazione dei cimiteri comunali, indicando altresì le modalità attuative degli interventi in oggetto.</p>
Risultati previsti	<p>Presentazione del Piano di manutenzione e/o riqualificazione dei cimiteri comunali che permetta all'Amministrazione di valutare l'opportunità di procedere in tal senso.</p>
Indicatore	<p>Presentazione all'Amministrazione del Piano di manutenzione e/o riqualificazione entro il 31.10.2025</p>
Note (peso obiettivo)	<p>20/100</p>

Obiettivo n. 3	Procedure appalto di lavori FSC
Descrizione	Il Comune di Molazzana è risultato essere beneficiario di 2 importanti contributi da parte della Regione Toscana mediante Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021/2027, per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale. Nell'anno 2025 si rende necessario procedere con i controlli di competenza, l'aggiudicazione dei lavori, la stipulazione del contratto, la consegna dei lavori e i monitoraggi, nel rispetto dei relativi cronoprogrammi procedurali.
Risultati previsti	Realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio culturale comunale.
Indicatore	Rispetto delle tempistiche delle fasi procedurali come sopra elencate con riferimento ai cronoprogrammi procedurali comunicati alla Regione Toscana.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivi di performance organizzativa:

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Molazzana opera.
Risultati previsti	L'obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno 3 incontri formativi organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana o da altro Ente/Società.

Indicatore	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione A.T.. e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Formazione come sopra indicata.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 i tempi medi di pagamento del Comune di Molazzana erano attestati a n. 23 giorni.
Risultati previsti	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).
Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018
Note (peso obiettivo)	30/100

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Simonetta Lorenzetti

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Simonetta Lorenzetti	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	Accertamenti TARI IMU
Descrizione	Si richiede di procedere alla verifica dei pagamenti della TARI ed IMU per le annualità 2020 ed all'invio di solleciti ai soggetti debitori in caso di mancato pagamento. Qualora anche a seguito dei solleciti non risulti effettuato il pagamento, si procederà ad inviare l'atto di accertamento. In caso di mancato pagamento, si procederà con il caricamento del ruolo sul sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.
Risultati previsti	Invio solleciti ai debitori, accertamenti ed eventuali iscrizioni a ruolo
Indicatore	100% atti come sopra descritti
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.
Risultati previsti	Definire il contenuto del CDI – parte economica per l’anno 2025 – e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, per consentire l’erogazione dei premi correlati alla performance
Indicatore	Costituzione del Fondo delle Risorse decentrate per l’anno 2025 entro il 30.04.2025 e predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di luglio 2025 (obiettivo raggiunto al 100%) o del mese di settembre 2025 (obiettivo raggiunto al 60%).
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi di performance organizzativa:

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all’albo pretorio online dell’Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall’altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Molazzana opera.
Risultati previsti	L’obiettivo mira a: a) responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; b) attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC adeguando l’organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell’Anac. Formazione: partecipazione ad almeno 3 incontri formativi organizzati dall’Unione Comuni Garfagnana o da altro

	Ente/Società.
Indicatore	Verifica da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione A.T e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. Formazione come sopra indicata.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 prevede delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 i tempi medi di pagamento del Comune di Molazzana erano attestati a n. 23 giorni.
Risultati previsti	Il rispetto dei termini per il pagamento dei debiti commerciali è una condizione necessaria perché possa avere una conclusione positiva la procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione Europea contro l'Italia per la violazione della direttiva n. 2011/7/UE, ed è una delle riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11).
Indicatore	L'indicatore di ritardo annuale è quello stabilito dall'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018
Note (peso obiettivo)	30/100

Segretario Comunale

Obiettivo n. 1	Stipulazione contratto permuta immobiliare
Descrizione	<p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 21.11.2022 si è provveduto alla sdemanializzazione del tratto di strada in loc. Cantonbacci, autorizzando altresì la permuta dello stesso con parte di terreno di cui al NCT foglio 105 mappale 175.</p> <p>Si richiede al Segretario comunale di procedere alla redazione del contratto di permuta immobiliare.</p> <p>Si procederà poi alla stipulazione dell'atto nella forma pubblica amministrativa.</p>
Risultati previsti	Permettere il trasferimento reciproco delle proprietà immobiliari mediante atto pubblico.
Indicatore	Redazione e stipulazione atto di permuta immobiliare nella forma pubblica amministrativa.
Note (peso obiettivo)	50/100

Obiettivo n. 2	NCC – Noleggio con conducente
Descrizione	<p>Ad oggi non vi sono licenze NCC attive sul territorio del Comune di Molazzana.</p> <p>L'Amministrazione ha interesse a valutare la possibilità concreta di rilasciare una nuova autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.</p> <p>Si richiede al Segretario di valutare tale concreta possibilità, individuando il procedimento amministrativo più corretto.</p> <p>In caso di valutazione positiva da parte dell'Amministrazione circa la concreta attuazione del servizio, si procederà a dare avvio alle relative procedure.</p>
Risultati previsti	Valutazione/eventuale attuazione nuovo servizio sul territorio comunale.
Indicatore	Il Segretario dovrà riferire alla Giunta circa la possibilità concreta di attivare il nuovo servizio sul territorio. In caso di valutazione positiva, anche da parte della Giunta comunale, si provvederà a dare inizio alle

	relative procedure.
Note (peso obiettivo)	50/100