



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

Allegato 1.1

PIAO 2025-2027

OBIETTIVI 2025

COMUNE DI SIENA

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
COMUNE DI SIENA	Segretario Generale Dott. Giulio NARDI				
		CdSI1	COMUNE DI SIENA		
				25.OB.CdSI.01	25.OB.CdSI.01 - Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2025
				25.OB.CdSI.02	25.OB.CdSI.02 - Attuazione Piano Triennale delle Azioni Positive - anno 2025
				25.OB.CdSI.03	25.OB.CdSI.03 - Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente
SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	Segretario Generale Dott. Giulio NARDI				
		SG2	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA		
				25.OB.SG2.01	25.OB.SG2.01 - Regolamento per la disciplina degli incarichi ai legali esterni
				25.OB.SG2.02	25.OB.SG2.02 - Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuale - FASE III
				25.OB.SG2.03.AO	25.OB.SG2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura Civica
		SG1	SERVIZIO PALIO		
				25.OB.SG1.01	25.OB.SG1.01 - Implementazione del sistema dei controlli e progressiva ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e di benessere dei cavalli durante le fasi del protocollo equino e del Palio
				25.OB.SG1.02.AO	25.OB.SG1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Palio
		SG0	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR		
				25.OB.SG0.01	25.OB.SG0.01 - Percorso formativo sulle tecniche redazionali degli atti amministrativi - Accordo con Università degli Studi di Siena
				25.OB.SG0.02	25.OB.SG0.02 - Ottimizzazione attività nella SEGRETERIA GENERALE
				25.OB.SG0.03.AO	25.OB.SG0.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	Segretario Generale Dott. Giulio NARDI	SG3	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE		
				25.OB.SG3.01	25.OB.SG3.01 - Coordinamento e supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei progetti di realizzazione del nuovo Regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale e per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali
				25.OB.SG3.02	25.OB.SG3.02 - Gestione delle iniziative per il GIUBILEO 2025
				25.OB.SG3.03	25.OB.SG3.03 - Vademecum cerimonie istituzionali
				25.OB.SG3.04.AO	25.OB.SG3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Segreteria Generale
		SG4	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO		
				25.OB.SG4.01	25.OB.SG4.01 - Promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, divulgare la storia, le tradizioni e i riti della sua Festa e del territorio locale
				25.OB.SG4.02	25.OB.SG4.02 - Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Pali 2025
				25.OB.SG4.03.AO	25.OB.SG4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Economato, Provveditorato
				25.OB.SG4.04	25.OB.SG4.04 - Gestione Gonfalone ed organizzazione di manifestazioni e cerimonie
		SG5	SERVIZIO PATRIMONIO		
				25.OB.SG5.01	25.OB.SG5.01 - Mappatura informatica Patrimonio Immobiliare e gestione diretta locazioni a Canone Concordato
				25.OB.SG5.02	25.OB.SG5.02 - Gestione pacchetto assicurativo e rimborsi sinistri
				25.OB.SG5.03.AO	25.OB.SG5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Patrimonio
		SG6	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
				25.OB.SG6.01	25.OB.SG6.01 - Trasparenza - Implementazione misure di monitoraggio e verifica
				25.OB.SG6.02	25.OB.SG6.02 - Gestione Associata: convenzione fra il Comune di Siena e il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2025
				25.OB.SG6.03.AO	25.OB.SG6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
SEGRETERIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	Segretario Generale Dott. Giulio NARDI	SG7	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA		
				25.OB.SG7.01	25.OB.SG7.01 - Efficientare l'informazione al cittadino
				25.OB.SG7.02	25.OB.SG7.02 - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa
DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	Dott. Alessandro ROSSI				
		PM1	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE		
				25.OB.PM1.01	25.OB.PM1.01 - IL PALIO - garantire il regolare svolgimento della festa, rispettandone tempi e regole, in un contesto di generale percezione di sicurezza
				25.OB.PM1.02	25.OB.PM1.02 - CAPODANNO 2025-2026 - Coniugare divertimento, Decoro Urbano e Sicurezza
				25.OB.PM1.03	25.OB.PM1.03 - Gestione degli Eventi Culturali, Sportivi e Ricreativi
				25.OB.PM1.04	25.OB.PM1.04 - Manutenzione del verde privato, dei bordi strada, delle ripe adiacenti la pubblica viabilità
				25.OB.PM1.05.AO	25.OB.PM1.05.AO - Attività Ordinaria della Direzione Comando Polizia Municipale
		PM2	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO		
				25.OB.PM2.01	25.OB.PM2.01 - Revisione generale della ZTL con particolare attenzione a nuove modalità di controllo dei transiti e della sosta
				25.OB.PM2.02	25.OB.PM2.02 - Digitalizzazione del procedimento di rilascio delle concessioni per le Occupazioni di Suolo Pubblico relative alle attività di raccolta firme/fondi ed eventi
				25.OB.PM2.03. AO	25.OB.PM2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Tecnico Amministrativo
DIREZIONE TERRITORIO	Ing. Paolo GIULIANI				
		TE0	DIREZIONE TERRITORIO		
				25.OB.TE0.01	25.OB.TE0.01 - Aggiornamento dei contenuti del nuovo sito web attraverso il trasferimento di informazioni e documenti in corso di validità presenti nel sito web dismesso
				25.OB.TE.02.AO	25.OB.TE.02.AO - Attività Ordinaria della Direzione Territorio

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE TERRITORIO	Ing. Paolo GIULIANI	TE5	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA		
				25.OB.TE5.01	25.OB.TE5.01 - Pratiche PEEP-PIP on line
				25.OB.TE5.02	25.OB.TE5.02 - Archivio Unico P.E. - Razionalizzazione delle pratiche presenti
				25.OB.TE5.03.AO	25.OB.TE5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
		TE1	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI		
				25.OB.TE1.01	25.OB.TE1.01 - Revisione ZTL Bus Turistici
				25.OB.TE1.02	25.OB.TE1.02 - Revisione ZTL Centro Storico
				25.OB.TE1.03.AO	25.OB.TE1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Mobilità e Trasporti
		TE2	SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA , AGIBILITA'		
				25.OB.TE2.01	25.OB.TE2.01 - Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017 - Anno 2025
				25.OB.TE2.02	25.OB.TE2.02 - Evasione pratiche Condoni Edilizi anni 1985 - 1994 - 2004 - Fase 2025
				25.OB.TE2.03.AO	25.OB.TE2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia
		TE6	SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO		
				25.OB.TE6.01	25.OB.TE6.01 - Progetti e iniziative di rigenerazione urbana di interesse socio-culturale e del patrimonio storico-paesaggistico e ambientale
				25.OB.TE6.02	25.OB.TE6.02 - Archiviazione PAPMAA nel Portale on-line delle Pratiche Edilizie. Prosecuzione e completamento del progetto
				25.OB.TE6.03.AO	25.OB.TE6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica e Paesaggio
		TE7	SERVIZIO TULPS RACCORDO URBANISTICA SUAP		
				25.OB.TE7.01.AO	25.OB.TE7.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio TULPS e Raccordo Urbanistica SUAP

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE TERRITORIO	Ing. Paolo GIULIANI	TE3	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE		
				25.OB.TE3.01	25.OB.TE3.01 - Finalizzare intervento e contributi risorse PNRR per la misura M2C2 - 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie Urbane"
				25.OB.TE3.02	25.OB.TE3.02 - Finalizzare interventi e contributi risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027 - nuove infrastrutture "Variante Stradale Costalpino" e "Rotatoria Strada Fiume - Fontebecci"
				25.OB.TE3.03.AO	25.OB.TE3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progettazione e Realizzazione Opere
DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	Ing. Paolo CECCOTTI				
		OPM0	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI		
				25.OB.OPM0.01	25.OB.OPM0.01 - Incentivazione delle attività delle Squadre Operative in occasione dei Palii 2025
				25.OB.OPM0.02	25.OB.OPM0.02 - Sicurezza generativa: razionalizzazione delle procedure di stoccaggio e custodia di varchi semiautomatici
				25.OB.OPM0.03	25.OB.OPM0.03 - A scuola...Sicuri
				25.OB.OPM0.04	25.OB.OPM0.04 - Convenzione per l'utilizzo di avvalimento del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Siena da parte della Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala per l'espletamento in forma congiunta e coordinata dei compiti e obblighi derivanti dal D. Lgs: 81/2008 e s.m.i
				25.OB.OPM0.05.AO	25.OB.OPM0.05.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Servizio Protezione e Prevenzione
				25.OB.OPM0.06	25.OB.OPM0.06 - PALAZZO COMUNALE valorizzazione del Museo Civico: LA SALA DEI PILASTRI
		OPM6	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI		
				25.OB.OPM6.01	25.OB.OPM6.01 - Aggiornamento Codici CUP di interventi di Opere e Lavori Pubblici di competenza non più prioritari, per adempimenti normativi monitoraggio su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" e su piattaforma DIPE "Sistema CUP". 4^ FASE - ANNI 2018, 2019 e 2020.
				25.OB.OPM6.02	25.OB.OPM6.02 - Aggiornamento dati per adempimenti normativi su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT Gestione Appalti" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 1 FASE - ANNI pregressi fino all'anno 2017
				25.OB.OPM6.03	25.OB.OPM6.03 - Aggiornamento dati per adempimenti normativi su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 1 FASE - ANNI pregressi e fino all'anno 2017
				25.OB.OPM6.04.AO	25.OB.OPM6.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	Ing. Paolo CECCOTTI	OPM1-OPM2	SERVIZIO AMBIENTE, DECORO URBANO, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE		
				25.OB.OPM1.01	25.OB.OPM1.01 - Attività di monitoraggio ambientale, decoro isole ecologiche e rimozione micro-discariche sul territorio comunale
				25.OB.OPM1.02	25.OB.OPM1.02 - Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista
				25.OB.OPM1.03.AO	25.OB.OPM1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
				25.OB.OPM1.04	25.OB.OPM1.04 – Installazione di nuovi cestini per il Centro Storico di Siena a potenziamento degli esistenti
				25.OB.OPM1.05	25.OB.OPM1.05 – Riorganizzazione del servizio di raccolta stradale dei rifiuti
				25.OB.OPM1.06	25.OB.OPM1.06 – Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)
				25.OB.OPM1.07	25.OB.OPM1.07 – Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale
				25.OB.OPM1.08	25.OB.OPM1.08 – Revisione regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali, istituzione della figura del Garante e di un Osservatorio per la tutela ed il benessere degli animali
				25.OB.OPM1.09	25.OB.OPM1.09 – Azioni propedeutiche alla realizzazione di un canile comunale
		OPM3	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI		
				25.OB.OPM3.01	25.OB.OPM3.01 - Efficientamento energetico Immobili Scolastici: sostituzione lampade con nuove lampade a Led
				25.OB.OPM3.02	25.OB.OPM3.02 - Efficientamento energetico degli impianti sportivi: sostituzione lampade con nuove lampade a Led
				25.OB.OPM3.03	25.OB.OPM3.03 - Efficientamento energetico immobili comunali: sostituzione lampade e/o piantane son nuove lampade e/o piantane a Led
				25.OB.OPM3.04.AO	25.OB.OPM3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili
		OPM4	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO		
				25.OB.OPM4.01	25.OB.OPM4.01 - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. ANNO 2025
				25.OB.OPM4.02	25.OB.OPM4.02 - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso la sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e nelle periferie

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	Ing. Paolo CECCOTTI	OPM4	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO		
				25.OB.OPM4.03	25.OB.OPM4.03 - Programmazione e esecuzione di interventi di manutenzione del verde orizzontale (sfalcio prati, pertinenze stradali, scuole) e del verde verticale (potature, abbattimenti con sostituzione di alberature comunali)
				25.OB.OPM4.04.AO	25.OB.OPM4.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo
				25.OB.OPM4.05	25.OB.OPM4.05 – Censimento del Patrimonio Arboreo cittadino tramite una piattaforma cloud popolata con i gemelli digitali degli alberi del Comune di Siena
				25.OB.OPM4.06	25.OB.OPM4.06 – Aree gioco ed aree cani mappatura ai fini della riqualificazione e del miglioramento
		OPM5	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS		
				25.OB.OPM5.01	25.OB.OPM5.01 - Sviluppo dei progetti e dei lavori di competenza del Servizio, diversi dal recupero del Complesso Museale Santa Maria della Scala
				25.OB.OPM5.02	25.OB.OPM5.02 - Sviluppo di progetti e lavori nel complesso museale Santa Maria della Scala per l'anno 2025
				25.OB.OPM5.03.AO	25.OB.OPM5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, Santa Maria della Scala
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dott.ssa Federica CAPONI				
		RF0	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE		
				25.OB.RF0.01	25.OB.RF0.01 - Gestione del servizio finanziario associato con il Comune di Monticiano. Proseguimento della gestione associata e implementazione della attività di competenza della Direzione Risorse Finanziarie
		RF1-RF2	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI		
				25.OB.RF1.01	25.OB.RF1.01 - Gestione e monitoraggio puntuale e costante delle entrate del Comune di Siena
				25.OB.RF1.03.AO	25.OB.RF1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipate (Entrate)
				25.OB.RF2.02	25.OB.RF2.02 - Rafforzamento e implementazione delle attività di coordinamento con gli organismi partecipati
				25.OB.RF2.04.AO	25.OB.RF2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipati (Organismi Partecipati)
		RF3	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO		
				25.OB.RF3.01	25.OB.RF3.01 - Gestione della contabilità della Biblioteca degli Intronati
				25.OB.RF3.02	25.OB.RF3.02 - Aggiornamento e semplificazione dei documenti programmatici dell'Ente
				25.OB.RF3.03.AO	25.OB.RF3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Programmazione Bilancio

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dott.ssa Federica CAPONI				
		RF4	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI		
				25.OB.RF4.01	25.OB.RF4.01 - Migliorare il controllo contabile nell'ambito degli investimenti attuati in corso d'anno dal Comune
				25.OB.RF4.02	25.OB.RF4.02 - Piattaforma di certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento nell'ambito della sperimentazione LINEA B IFEL - RGS - ANCI - corretta alimentazione della PCC
				25.OB.RF4.03.AO	25.OB.RF4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Dott. Franco BRUNI				
		AG1	UFFICIO SUPPORTO ORGANI		
				25.OB.AG1.01	25.OB.AG1.01 - Percorsi aperti alla cittadinanza
				25.OB.AG1.02	25.OB.AG1.02 - Adempimenti Organi Collegiali
				25.OB.AG1.03.AO	25.OB.AG1.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi (percorsi aperti alla cittadinanza)
				25.OB.AG1.04.AO	25.OB.AG1.04.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi (Assistenza Organi Collegiali)
		AG2	UFFICIO STATISTICA		
				25.OB.AG2.01	25.OB.AG2.01 - Istituzione piattaforma per creazione Albo Rilevatori Statistici
				25.OB.AG2.02.AO	25.OB.AG2.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Statistica
		AG5	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE GARE E CONTRATTI		
				25.OB.AG5.01	25.OB.AG5.01 - Aggiornamento e nuova redazione Capitolati Speciali d'Appalto
				25.OB.AG5.02	25.OB.AG5.02 - Controllo Polizze Fidejussorie
				25.OB.AG5.03	25.OB.AG5.03 - Attuazione sistema di verifiche a campione affidamenti di importo pari o inferiore a Euro 39.999,99
				25.OB.AG5.04.AO	25.OB.AG5.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
		AG6	SERVIZIO URP		
				25.OB.AG6.01	25.OB.AG6.01 - Creazione di una chatbot informazioni
				25.OB.AG6.02.AO	25.OB.AG6.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio URP

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Dott. Franco BRUNI				
		AG4	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO		
				25.OB.AG4.01	25.OB.AG4.01 - Reintegrazione/Rifacimento Archivio di Deposito
				25.OB.AG4.02	25.OB.AG4.02 - Attivazione piattaforma scambio da WEBAPI
				25.OB.AG4.03.AO	25.OB.AG4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Protocollo e Archivio
		AG3	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI ELETTORALI		
				25.OB.AG3.01	25.OB.AG3.01 - Attuazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.)
				25.OB.AG3.02	25.OB.AG3.02 - Acquisizione in banca dati delle pratiche migratorie anagrafiche relative alle annualità precedenti
				25.OB.AG3.03	25.OB.AG3.03 - Creazione di una casella email dedicata al cambio di residenza
				25.OB.AG3.04.AO	25.OB.AG3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Demografico Servizi Elettorali
DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI	Dott. Guido COLLODEL (interim)				
		TDI1	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI		
				25.OB.TDI.01	25.OB.TDI.01 - Piano delle azioni di Sicurezza Informatica
				25.OB.TDI.02	25.OB.TDI.02 - Sviluppo progetti PNRR e gestione su PA Digitale 2026
				25.OB.TDI.03.AO	25.OB.TDI.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Informatici
DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA	Dott. Guido COLLODEL				
		CS1	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA		
				25.OB.CS1.01	25.OB.CS1.01 - Digitalizzazione procedure del commercio
				25.OB.CS1.02	25.OB.CS1.02 - Gestione CIN e locazioni turistiche imprenditoriali
				25.OB.CS1.03	25.OB.CS1.03 - Gestione emergenza per gli operatori economici che hanno subito danni a seguito dell'alluvione
				25.OB.CS1.04.AO	25.OB.CS1.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	Dott. Francesco GHELARDI (interim)				
		PI0	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE		
				25.OB.PI0.01	25.OB.PI0.01 - Obiettivo Famiglia
		PI7	UFFICIO RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'		
				25.OB.PI7.01	25.OB.PI7.01 - Siena: una città a misura di studente
				25.OB.PI7.02.AO	25.OB.PI7.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Rapporti con le Università

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE	Dott. Francesco GHELARDI (interim)				
		PI1	SERVIZIO ISTRUZIONE		
				25.OB.PI1.01	25.OB.PI1.01 - #PERUNAMENSABUONAESOSTENIBILE
				25.OB.PI1.02	25.OB.PI1.02 - Luglio ai Nidi
				25.OB.PI1.03.AO	25.OB.PI1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Istruzione
		PI2	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI		
				25.OB.PI2.01	25.OB.PI2.01 - La comunità che educa: messa a punto di strategie e azioni di sistema - Seconda fase
				25.OB.PI2.02.AO	25.OB.PI2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Educativi
		PI3-PI4	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'		
				25.OB.PI3.01	25.OB.PI3.01 - Laboratori ed eventi per la valorizzazione del talento
				25.OB.PI3.02	25.OB.PI3.02 - Centri di Aggregazione Giovanile
				25.OB.PI3.03	25.OB.PI3.03 - Coinvolgimento dei giovani nelle politiche cittadine
				25.OB.PI3.04	25.OB.PI3.04 - Contrasto disagio giovanile favorendo sostegno e opportunità
				25.OB.PI3.06.AO	25.OB.PI3-PI4.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Giovanili e Ufficio Pari Opportunità
				25.OB.PI4.05	25.OB.PI4.05 - Bilancio di Genere e Protocollo Antiviolenza
		PI6	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE		
				25.OB.PI6.01	25.OB.PI6.01 - Attuazione del Regolamento per l'emergenza abitativa approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 Novembre 2024
				25.OB.PI6.02	25.OB.PI6.02 - Adeguamento vecchio regolamento e degli strumenti riguardanti le modalità operative del Servizio "Politiche Abitative"
				25.OB.PI6.03.AO	25.OB.PI6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Abitative
		PI5	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'		
				25.OB.PI5.01	25.OB.PI5.01 - Stati Generali della Salute Siena - Edizione 2025
				25.OB.PI5.02	25.OB.PI5.02 - V.I.A. - Valorizziamo insieme l'Area Tolomei
				25.OB.PI5.03.AO	25.OB.PI5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
DIREZIONE RISORSE UMANE	Dott. Francesco GHELARDI				
		RU0	DIREZIONE RISORSE UMANE		
				25.OB.RU0.01	25.OB.RU0.01 - Regolamenti e Procedure
				25.OB.RU0.02	25.OB.RU0.02 - Gestione delle procedure concorsuali in convenzione
				25.OB.RU0.03	25.OB.RU0.03 - Gestione del rapporto di lavoro - Digitalizzazione procedimenti di richiesta permessi, articolazione oraria. congedi ecc. - FASE 2
				25.OB.RU0.04	25.OB.RU0.04 - Gestione delle Convenzioni in essere con altri Enti per la definizione degli atti di programmazione, per la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e per la contrattazione decentrata

Descrizione Direzione	DIRIGENTE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo
DIREZIONE RISORSE UMANE	Dott. Francesco GHELARDI				
		RU1	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE		
				25.OB.RU1.01.AO	25.OB.RU1.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione
		RU2	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA		
				25.OB.RU2.01.AO	25.OB.RU2.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata
		RU3	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE		
				25.OB.RU3.01.AO	25.OB.RU3.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Previdenziale del Personale
DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Segretario Generale Dott. Giulio NARDI (interim)				
		CT0	DIREZIONE CULTURA E TURISMO		
				25.OB.CT0.01	25.OB.CT0.01 - Eventi sicuri
		CT1	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI		
				25.OB.CT1.01	25.OB.CT1.01 - Cultura di qualità: motore di valorizzazione e sviluppo per la città
				25.OB.CT1.02	25.OB.CT1.02 - Eventi Culturali Sostenibili
				25.OB.CT1.03.AO	25.OB.CT1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Culturali
		CT2	SERVIZIO PROGETTI SOVRA-COMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO		
				25.OB.CT2.01	25.OB.CT2.01 - Nuovo Portale Unico Web Siena Digital Tourism Hub
				25.OB.CT2.02.AO	25.OB.CT2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Sovracomunali , Ufficio Comunale d'Ambito
		CT3	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI		
				25.OB.CT3.01	25.OB.CT3.01 - Siena: una città per lo Sport
				25.OB.CT3.02	25.OB.CT3.02 - Censimento impiantistica Sportiva - Progetto trasversale tra Servizio Sport e gestione Impianti Sportivi e Servizio Manutenzioni Immobili
				25.OB.CT3.03.AO	25.OB.CT3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi
		CT4	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO		
				25.OB.CT4.01	25.OB.CT4.01 - Servizi accoglienza e incremento utenza: miglioramento e ampliamento della conoscenza, condivisione e fruizione dei servizi da parte di tutti i cittadini
				25.OB.CT4.02	25.OB.CT4.02 - Patrimonio storico: azioni di tutela e di conservazione combinate con iniziative di comunicazione e condivisione
				25.OB.CT4.03.AO	25.OB.CT4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Biblioteca Comunale degli Intronati e dell'Archivio Storico
		CT5	SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE		
				25.OB.CT5.01	25.OB.CT5.01 - Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico della città, con particolare riferimento a quello di proprietà del Comune
				25.OB.CT5.02.AO	25.OB.CT5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Musei e Collezioni Civiche
				25.OB.CT5.03.SMS	25.OB.CT5.03.SMS - Potenziamento delle attività espositive e degli eventi del SMS
				25.OB.CT5.04.AO.SMS	25.OB.CT5.04.AO.SMS - Attività Ordinaria del Santa Maria della Scala



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

COMUNE DI SIENA

OBIETTIVI GENERALI 2025



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	CdSI1 - COMUNE DI SIENA
SERVIZIO	COMUNE DI SIENA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CdSI.01 - Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2025
RISULTATO ATTESO	Corretta applicazione delle misure previste dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza P.I.A.O. 2025-2027, verificate dal Nucleo di Valutazione
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Comune di Siena *** Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Nucleo di Valutazione Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Rispetto ed attuazione delle misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza P.I.A.O. 2025-2027	60		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Amministrazione Trasparente - costante aggiornamento delle sezioni di competenza delle Direzioni/Servizi	40		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Report di monitoraggio attuazione misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O. 2025-2027

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	50	Report di monitoraggio attuazione misure previste nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O. 2025-2027



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale (Direzione Risorse Umane) - attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 16/08/2025 al 31/12/2025
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti (direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DOLDO CLAUDIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio (Direzione Affari Generali e Istituzionali) ad interim Servizio URP - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 01/01/2025 al 15/08/2025
MANGANELLI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANNUCCI FABRIZIO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POGGESI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità (Direzione servizi alla persona e istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI RITA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato, Provveditorato (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza.
FANETTI FEDERICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo (Direzione Comando Polizia Municipale)- Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FICORILLI ERMINIA	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza.
MONTAGNANI FRANCESCO	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAPINI ROSSANA	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica e Paesaggio (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
RAVENNI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Abitative (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
EREMITA MICHELINA SIMONA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Musei e Collezioni Civiche (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 03/02/2025)
ROSSI EUGENIO	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza.
GORI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRASSI FRANCESCO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZANCHI ALFREDO	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BECELLI SABRINA	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CIGNI LEONARDO	Funzionario Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informatici (Direzione Transizione Digitale e Servizi Informatici) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione decentrata (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica (Direzione Commercio me Statistica) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHINI LEILA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e Gestione impianti sportivi -Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Palio - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza (dal 1/02/2025)
MANCINI VINCENZO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante Gare e Contratti (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MICELI MARIA ANGELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUNI FRANCO	Dirigente	Dirigente Direzione Affari Generali e Istituzionali - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPONI FEDERICA	Dirigente	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
COLLODEL GUIDO	Dirigente	Dirigente ad Interim Direzione Transizione Digitale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GHELARDI FRANCESCO	Dirigente	Dirigente ad Interim Direzione Servizi alla Persona e Istruzione - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente Direzione Territorio - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ROSSI ALESSANDRO	Dirigente	Dirigente Direzione Comando Polizia Municipale - Comandante Polizia Municipale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazioni alle Direzioni, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CdSI.02 - Attuazione Piano Triennale delle Azioni Positive - anno 2025
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli adempimenti previsti dal vigente Piano Triennale delle Azioni Positive
ASSESSORE/A	Ass.: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Nucleo di Valutazione Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Attuazione delle fasi declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive	60		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Relazione puntuale sullo stato di attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive	40		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Relazione puntuale sullo stato di attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Relazione puntuale sullo stato di attuazione delle azioni declinate nel vigente Piano Triennale delle Azioni Positive													

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 16/08/2025 al 31/12/2025
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DOLDO CLAUDIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'Obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 01/01/2025 al 15/08/2025
MANGANELLI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa (Direzione Territorio) - attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANNUCCI FABRIZIO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POGGESI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sociale, terzo Settore, Sanità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI RITA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato , Provveditorato (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI FEDERICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FICORILLI ERMINIA	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONTAGNANI FRANCESCO	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAPINI ROSSANA	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica e Paesaggio (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAVENNI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Abitative (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
EREMITA MICHELINA SIMONA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Musei e Collezioni Civiche (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 03/02/2025)
ROSSI EUGENIO	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRASSI FRANCESCO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente , Logistica, Prevenzione e Protezione Civile (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZANCHI ALFREDO	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BECELLI SABRINA	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Gestionale (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
CENTI SARA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CIGNI LEONARDO	Funzionario Sistemi Informativi	Responsabile elevata Qualificazione Servizio Servizi Informatici (Direzione Transizione Digitale e Servizi Informatici) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione decentrata (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica (Direzione Commercio e Statistica) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria generale (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza.
BIANCHINI LEILA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Spor e Gestione Impianti Sportivi - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Palio - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 01/02/2025)
MANCINI VINCENZO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante Gare e Contratti (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo parti di competenza
MICELI MARIA ANGELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUNI FRANCO	Dirigente	Dirigente Direzione Affari Generali e Istituzionali - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPONI FEDERICA	Dirigente	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie - Attuazione dell'obiettivo per I parti di competenza
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
COLLODEL GUIDO	Dirigente	Dirigente ad Interim Direzione Transizione Digitale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GHELARDI FRANCESCO	Dirigente	Dirigente ad interim Direzione Servizi alla Persona e Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente Direzione Territorio - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI ALESSANDRO	Dirigente	Dirigente Direzione Comando Polizia Municipale - Comandante Polizia Municipale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione alle Direzioni, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CdSI.03 - Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente
RISULTATO ATTESO	Rispetto dei tempi di pagamento, al fine di garantire la tempestività di pagamento dei debiti commerciali, nonché la riduzione del debito pregresso (D. Lgs. 192/2012)
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	Dirigenti *** Fornitori *** Responsabili Elevata Qualificazione
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Rispetto dei tempi di pagamento degli atti di competenza	100		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Report trimestrale su estrazione effettuata a campione dalla Direzione Risorse Finanziarie - numero 4														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Numero 4 report trimestrali su estrazione effettuata a campione dalla Direzione Risorse Finanziarie													

Indicatore:	03. Relazione finale da parte di ogni Direzione sul rispetto dei tempi di pagamento														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Relazione finale da parte di ogni Direzione sul rispetto dei tempi di pagamento													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 16/08/2025 al 31/12/2025
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DOLDO CLAUDIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio (Direzione Affari Generali e Istituzionali) e ad Interim Servizio URP - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza dal 01/01/2025 al 15/08/2025
MANGANELLI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANNUCCI FABRIZIO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POGGESI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNI MONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Culturali (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCIARDI RITA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato, Provveditorato (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza.
FANETTI FEDERICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FICORILLI ERMINIA	Funzionario Pedagogico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONTAGNANI FRANCESCO	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, SMS (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAPINI ROSSANA	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica e Paesaggio (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAVENNI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Politiche Abitative (Direzione Servizio alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
EREMITA MICHELINA SIMONA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Musei e Collezioni Civiche (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 03/02/2025)
ROSSI EUGENIO	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progettazione e Realizzazione Opere (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	Funzionario Ingegnere	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Mobilità e Trasporti (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GORI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRASSI FRANCESCO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Patrimonio (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzione Immobili (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile (Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio (Direzione Risorse Finanziarie) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZANCHI ALFREDO	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BECELLI SABRINA	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Studio tecnico Gestionale (Direzione Comando Polizia Municipale) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico (Direzione Cultura e Turismo) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CIGNI LEONARDO	Funzionario Sistemi Informativi	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Servizi Informatici (Direzione Transizione Digitale e Servizi Informatici) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione decentrata (Direzione Risorse Umane) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Istruzione (Direzione Servizi alla Persona e Istruzione) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica (Direzione Commercio e Statistica) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale (Segretario Generale e Coordinamento PNRR) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHINI LEILA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sport e Gestione impianti sportivi - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONARI PAOLO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito (Direzione Cultura e Turismo) - attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Palio - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 01/02/2025).
MANCINI VINCENZO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante Gare e Contratti (Direzione Affari Generali e Istituzionali) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MICELI MARIA ANGELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni (Direzione Opere Pubbliche, opere PNRR, Manutenzioni) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	Funzionario Architetto	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità (Direzione Territorio) - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione (Direzione Risorse Umane) - attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUNI FRANCO	Dirigente	Dirigente Direzione Affari Generali e Istituzionali - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPONI FEDERICA	Dirigente	Dirigente Direzione Risorse Finanziarie - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI PAOLO	Dirigente	Dirigente Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR, Manutenzioni - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
COLLODEL GUIDO	Dirigente	Dirigente ad interim Direzione Transizione Digitale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GHELARDI FRANCESCO	Dirigente	Dirigente ad Interim Direzione Servizi alla Persona e Istruzione - attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente Direzione Territorio - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ROSSI ALESSANDRO	Dirigente	Dirigente Direzione Comando Polizia Municipale - Comandante Polizia Municipale - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione alle Direzioni, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SG2 - SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
SERVIZIO	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG2.01 - Regolamento per la disciplina degli incarichi ai legali esterni
RISULTATO ATTESO	Attuazione dei principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza in sede di conferimento di incarichi ai legali esterni subordinato alla prioritaria operatività del vigente Regolamento dell'Avvocatura comunale
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Personale Servizio Avvocatura Civica *** Servizi comunali coinvolti nei procedimenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Studio, ricerca ed individuazione dei criteri finalizzati alla redazione del Regolamento	40		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Redazione ed approvazione del regolamento e relativi elenchi	30		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Adempimenti attuativi	30		Durata Prevista					X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Profilo	Ruolo
SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto
LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto
PAVIA VITO	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
CASINI ERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro, scanner



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG2.02 - Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuale - FASE III
RISULTATO ATTESO	Razionalizzazione e migliore fruibilità della pratiche riguardanti il contenzioso comunale con conseguente diminuzione del rischio di dispersione dell'archivio cartaceo
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Personale Servizio Advocatura Civica *** Servizi comunali coinvolti nei procedimenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione dei fascicoli cartacei da digitalizzare	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Attività di scannerizzazione della documentazione (atti processuali, sentenze ed atti amministrativi) afferente ai singoli fascicoli	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Inserimento ed aggiornamento delle pratiche nell'archivio informatico. Gestione dinamica del sistema	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Riassetto generale dell'archivio informatico	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incremento del 50% delle pratiche scansionate per il raggiungimento del 100% della digitalizzazione dei fascicoli archiviati - numero 200														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	40	Incremento del 50% (corrispondente a numero 200 pratiche) delle pratiche scansionate per il raggiungimento del 100% della digitalizzazione dei fascicoli archiviati													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto
LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto
PAVIA VITO	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
CASINI ERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro, scanner	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura Civica
RISULTATO ATTESO	Gestione del contenzioso in cui è parte l'Amministrazione Comunale. Attività di rappresentanza, assistenza e difesa delle vertenze instaurate dinanzi le Autorità giudiziarie amministrative civili, amministrative e penali e attività consulenziale e/o di assistenza stragiudiziale
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Adempimenti relativi all'autorizzazione, alla promozione e/o resistenza nei giudizi amministrativi, civili e penali e per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	55	Adempimenti relativi all'autorizzazione, alla promozione e/o resistenza nei giudizi amministrativi, civili e penali e per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	

Indicatore:	02. Attività consulenziale e/o di carattere stragiudiziale, transizione		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Attività consulenziale e/o di carattere stragiudiziale, transizione	

Indicatore:	03. Atti di pignoramento presso terzi dinanzi al Giudice dell'esecuzione/esecuzioni immobiliari		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Atti di pignoramento presso terzi dinanzi al Giudice dell'esecuzione/esecuzioni immobiliari	

Indicatore:	04. Diffide per il recupero spese processuali liquidate in sentenza		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Diffide per il recupero spese processuali liquidate in sentenza	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore: 05. Attività di recupero coattivo delle spese processuali con l'ausilio della Società Si.ge.ri.co in caso di mancato pagamento volontario a seguito di diffide																	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso															
OO.INT	5	Attività di recupero coattivo delle spese processuali con l'ausilio della Società Si.ge.ri.co in caso di mancato pagamento volontario a seguito di diffide															
Indicatore: 06. Gestione sinistri (responsabilità civile verso terzi) affidati ai legali individuati dalla Compagnia Assicuratrice																	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso															
OO.INT	5	Gestione sinistri (responsabilità civile verso terzi) affidati ai legali individuati dalla Compagnia Assicuratrice															
Indicatore: 07. Gestione capitoli di entrata ed uscita del bilancio. Atti di incarico - Impegni di spesa e atti di liquidazione relativi a contenzioso pendente, sia ai legali interni che ai legali esterni - numero 100																	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso															
NU.RAZ	20	Gestione capitoli di entrata ed uscita del bilancio. Atti di incarico - Impegni di spesa e atti di liquidazione relativi a contenzioso pendente, sia ai legali interni che ai legali esterni															
<table><tr><th>Dipendente</th><th>Profilo</th><th>Ruolo</th></tr><tr><td>SARDELLI ANNA</td><td>Funzionario Avvocato</td><td>Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto</td></tr><tr><td>LA VALLE SARA</td><td>Funzionario Avvocato</td><td>Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto</td></tr><tr><td>PAVIA VITO</td><td>Istruttore Amministrativo Contabile</td><td>Studio ed analisi del progetto - Attività di back office</td></tr><tr><td>CASINI ERICA</td><td>Operatore Esperto Amministrativo Contabile</td><td>Studio ed analisi del progetto - Attività di back office</td></tr></table>			Dipendente	Profilo	Ruolo	SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto	LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto	PAVIA VITO	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office	CASINI ERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office
Dipendente	Profilo	Ruolo															
SARDELLI ANNA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto															
LA VALLE SARA	Funzionario Avvocato	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Avvocatura Civica (periodo come da Determina Dirigenziale n° 268 del 16/02/2024) - Studio ed analisi del progetto															
PAVIA VITO	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office															
CASINI ERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio ed analisi del progetto - Attività di back office															
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro (computer/scanner, programmi, applicativi per l'inserimento di atti in giustizia amministrativa e giustizia civile, programma Servizio																



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

SERVIZIO PALIO

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SG1 - SERVIZIO PALIO
SERVIZIO	SERVIZIO PALIO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG1.01 - Implementazione del sistema dei controlli e progressiva ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e di benessere dei cavalli durante le fasi del protocollo equino e del Palio
RISULTATO ATTESO	Fondamentalmente l'implementazione del sistema dei controlli e la progressiva ottimizzazione delle condizioni di benessere dei cavalli, durante le fasi del protocollo equino e del Palio, necessitano di azioni capaci di tradursi in attività quantitative e qualitative apprezzabili in un arco temporale caratterizzato da termini di attuazione delle predette singole attività. A tal fine si ritiene opportuno porre in essere le attività di seguito elencate: 1) redazione, adozione e gestione del protocollo equino; 2) garantire misure idonee alla partecipazione dei cavalli per l'intera durata del Protocollo; 3) consolidamento delle procedure di manutenzione delle piste; 4) utilizzo e valutazione del sistema di mossa denominato "cigno" (canape a doppio sgancio) durante le prove di addestramento; 5) attuazione di quanto disposto dal Protocollo farmaci; 6) gestione del libro delle medicazioni utilizzato dall'Ente Comune durante l'arco temporale in cui i cavalli si trovano nella disponibilità del Comune di Siena; 7) valutazione ulteriori procedure di controllo veterinario sui cavalli da parte della commissione veterinaria; 8) monitoraggio, valutazione degli eventi inerenti il protocollo equino, le prove regolamentate, le prove e il Palio ed eventuale elaborazione di riscontri documentali e proposte inerenti i predetti;
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	ASL *** Contrade di Siena *** Fantini *** Istituzioni *** Prefettura *** Proprietari cavalli *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Università di
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PALIO E DEL PROTOCOLLO EQUINO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Gestione Protocollo Equino per migliorare la sicurezza del Palio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Gestione iscrizione e calendari corse	10		Durata Prevista	X	X	X									
02. Utilizzo "cigno" per il protocollo equino	20		Durata Prevista			X	X	X	X						
03. Esecuzione analisi e screening farmacologici	30		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X				
04. Attuazione procedure per rendere attivo il servizio dell'ambulanza veterinaria	25		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X				
05. Ulteriori procedure di controllo veterinario sui cavalli da parte della commissione veterinaria	5		Durata Prevista						X	X	X				



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
06. Monitoraggio e valutazione degli eventi inerenti il protocollo equino, le prove regolamentate, le prove ed i Palio ed elaborazione riscontri documentali e di proposte, eventualmente finalizzati all'adozione di misure migliorative dei predetti	10		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Effettuazione e analisi screening farmacologici - numero 8														

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 8 analisi screening farmacologici effettuati

Indicatore:	03. Organizzazione lavori - numero 4														

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 4 lavori organizzati

Dipendente	Profilo	Ruolo
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Servizio Palio - Attività di organizzazione e coordinamento - supervisione
GORI SIMONA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attività di organizzazione, supporto tecnico e amministrativo
BACCONI MICHELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attività di organizzazione, supporto tecnico e amministrativo
LANDI DAVIDE	Istruttore Sistemi Informativi	Attività di supporto tecnico

Risorse Strumentali	Numero 2 piste: Monticiano e Mociano - collaborazione Università di Pisa - numero 1 Ambulanza veterinaria (servizio) - numero 4 collaborazioni



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OBA.SG1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Palio
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi. Organizzazione manifestazioni Paliesche: Palio di Luglio, Palio di Agosto, protocollo equino, Masgalano, Mangia e Capodanno Senese
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Eventi gestiti: Palio di Luglio, Palio di Agosto, singoli appuntamento protocollo equino, Masgalano, Mangia e Capodanno Senese - numero 6		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 6 eventi gestiti: Palio di Luglio, Palio di Agosto, singoli appuntamento protocollo equino, Masgalano, Mangia e Capodanno Senese	

Indicatore:	02. Provvedimenti inerenti l'organizzazione degli eventi - numero 70		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 70 provvedimenti inerenti l'organizzazione degli eventi	

Dipendente	Profilo	Ruolo
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Responsabile Servizio Palio - Attività di organizzazione e coordinamento operativo - supervisione
GORI SIMONA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attività di organizzazione, supporto tecnico e amministrativo
BACCONI MICHELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attività di organizzazione, supporto tecnico e amministrativo
LANDI DAVIDE	Istruttore Sistemi Informativi	Attività di supporto tecnico

Risorse Strumentali	Mezzi ed attrezzature messi a disposizione della Direzione Opere Pubbliche, Opere PNRR e Manutenzioni - numero 40 dipendenti appartenenti ad altre



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	SG0 - SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG0.01 - Percorso formativo sulle tecniche redazionali degli atti amministrativi - Accordo con Università degli Studi di Siena
RISULTATO ATTESO	Formazione sulle corrette tecniche redazionali degli atti amministrativi
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Dirigenti *** Docenti Università di Siena *** Istruttori del Comune di Siena *** Responsabili Elevata Qualificazione *** Segretario Generale
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Stipula Accordo con Università degli Studi di Siena	40		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Definizione percorso formativo, attività e conclusione di spettanza del Segretario Generale	60		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Stipula Accordo														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Stipula Accordo													

Indicatore:	03. Definizione percorso formativo di spettanza del Segretario Generale														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Definizione percorso formativo di spettanza del Segretario Generale													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BELLUCCI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto al Segretario generale nella segreteria organizzativa
CAVARI ELENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto al Segretario generale nella segreteria organizzativa
Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni di lavoro complete	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG0.02 - Ottimizzazione attività nella SEGRETERIA GENERALE
RISULTATO ATTESO	Miglioramento delle sostituzioni con affiancamento nuova unità operativa
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Assessori *** Cittadini *** Dipendenti del Comune di Siena *** Sindaco
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi e piano di lavoro	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X							
02. Avvio della nuova procedura	40		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
03. Messa a regime del sistema	30		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	70	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Messa a regime del nuovo sistema														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Messa a regime del nuovo sistema													

Dipendente	Profilo	Ruolo
BELLUCCI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto al Segretario Generale nella Segreteria Organizzativa
CAVARI ELENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto al Segretario Generale nella Segreteria Organizzativa

Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG0.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio di Segreteria del Segretario Generale
RISULTATO ATTESO	In parallelo all'attività più rilevante, in termini di tempo ed articolazione, riguardante il controllo quotidiano e costante del protocollo - verifica degli atti in ingresso con successivo esito - della posta elettronica - visione e controllo della corrispondenza tra i servizi e gli uffici facenti capo al Segretario Generale ed afferenti alla sua Direzione, con relative ed idonee direttive lavorative, questa Segreteria cura e organizza la gestione dell'agenda, predispone l'archiviazione di atti e documenti, effettua il monitoraggio degli atti amministrativi che vengono inseriti dai vari servizi nella procedura informatica CIVILIA, sottoposti alla visione del Segretario Generale/Dirigente e istruiti per il successivo iter procedurale, assiste alla sottoscrizione di contratti pubblici e privati, predispone le certificazioni per deposito atti presso questa Segreteria, predispone la vidimazione dei registri delle associazioni di volontariato (ai sensi e per gli effetti del co.1 dell'art. 17 del D. Lgs. 117/2017 e del D.M. 6/10/2021 emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), cura la raccolta delle informative pervenute dagli Assessorati e predispone gli atti necessari affinché le stesse siano presentate e discusse in sede di Giunta comunale.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Monitoraggio/controllo del Protocollo con relativa elaborazione/lavorazione e smistamento - numero 800	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 800 attività di monitoraggio/controllo del Protocollo con relativa elaborazione/lavorazione e smistamento

Indicatore:	02. Coordinamento delle Direzioni, Servizi ed Uffici con il Segretario Generale: organizzazione incontri e/o riunioni con eventuale predisposizione dei relativi atti - numero 200	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 200 attività di coordinamento delle Direzioni, Servizi ed Uffici con il Segretario Generale: organizzazione incontri e/o riunioni con eventuale predisposizione dei relativi atti

Indicatore:	03. Supporto contratti telematici pubblici e privati - numero 30	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 contratti telematici pubblici e privati per i quali viene svolta attività di supporto



<i>Indicatore:</i>	04. Gestione informative per sedute Giunta comunale - numero 100	
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	10	Numero 100 informative per sedute Giunta comunale gestite

<i>Indicatore:</i>	05. Formazione fascicoli per archiviazione atti/documenti/pratiche - numero 100	
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	10	Numero 100 fascicoli per archiviazione atti/documenti/pratiche formati

Dipendente	Profilo	Ruolo
BELLUCCI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAVARI ELENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

<i>Risorse Strumentali</i>	Mezzi e strumenti in dotazione all'Ufficio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	SG3 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG3.01 - Coordinamento e supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei progetti di realizzazione del nuovo Regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale e per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali
RISULTATO ATTESO	Dotare l'Amministrazione Comunale di strumenti regolamentari adeguati alle nuove normative e maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative dell'Ente
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Enti/Associazioni
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Calendarizzazione e partecipazione ad incontri con Direzioni/Servizi/Uffici coinvolti nel progetto	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Esame della normativa di riferimento	20		Durata Prevista	X	X	X									
03. Predisposizione schema di Regolamento	20		Durata Prevista			X	X	X							
04. Confronto ed esame congiunto della bozza di Regolamento con Direzioni/Servizi/Uffici interessati ed eventuali revisioni	20		Durata Prevista						X	X	X	X			
05. Predisposizione atti per approvazione Regolamento e condivisione con Commissione Consiliare	30		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale . Coordinamento generale dell'obiettivo
BELLUCCI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 01/02/2025)
CICALONI BEATRICE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Gestione operativa
Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni di lavoro in dotazione ai Servizi/Uffici e software in uso all'Ente	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG3.02 - Gestione delle iniziative per il GIUBILEO 2025
RISULTATO ATTESO	Organizzazione iniziative legate al Giubileo 2025 riguardanti i vari assessorati (extra cerimoniale) al fine di ottimizzare e implementare la gestione dei vari eventi, manifestazioni e convegni che vedranno coinvolta l'Amministrazione Comunale
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Enti/Associazioni *** Personale delle Direzioni/Servizi comunali coinvolti nei progetti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Riunioni preliminari per contatti istituzionali	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Elaborazione documentale per l'attuazione delle varie iniziative	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X		
03. Organizzazione eventi	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Riunioni preliminari organizzative - numero 4														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 4 riunioni preliminari organizzative													

Indicatore:	03. Elaborazione documentale propedeutiche all'attuale delle varie iniziative														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Elaborazione documentale propedeutiche all'attuale delle varie iniziative													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Organizzazione iniziative - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 15 iniziative organizzate
Dipendente	Profilo	Ruolo
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale - Coordinamento generale dell'obiettivo
FRANCIONI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
MIGLIORINI MARIA CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
NERI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
BARTALUCCI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
RADI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
VILIGIARDI VINCENZA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
MARZUCCHI SILVIA	Istruttore Educatore Professionale	Gestione operativa
PARADISI SILVIA	Istruttore Sistemi Informativi	Gestione operativa
CAPITANI VALENTINO	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
MISCIGLIA ILARIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Gestione operativa
GIGLI ANTONIO	Operatore Esperto Servizi Generali	Gestione operativa
Risorse Strumentali	Numero 12 postazioni di lavoro in dotazione ai Servizi/Uffici e software in uso all'Ente	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG3.03 - Vademecum cerimonie istituzionali
RISULTATO ATTESO	Rendere trasparenti i processi organizzativi delle cerimonie istituzionali al fine di agevolare l'interscambiabilità degli addetti coinvolti nelle iniziative istituzionali
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Enti/Associazioni
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Elenco cerimonie istituzionali	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Redazione dello schema comprendente le cerimonie istituzionali del 1° semestre 2025, comprendente: adempimenti preliminari, scaletta della cerimonia, disposizione partecipanti ecc.	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X						
03. Redazione dello schema comprendente le cerimonie istituzionali del 2° semestre 2025, comprendente: adempimenti preliminari, scaletta della cerimonia, disposizione partecipanti ecc.	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X		
04. Redazione documento finale	30		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Elenco cerimonie istituzionali - numero 7														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 7 cerimonie istituzionali													

Indicatore:	03. Redazione dello schema comprendente le cerimonie istituzionali, comprendente: adempimenti preliminari, scaletta della cerimonia, disposizione partecipanti ecc.														



U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Redazione dello schema comprendente le cerimonie istituzionali, comprendente: adempimenti preliminari, scaletta della cerimonia, disposizione partecipanti ecc.

Indicatore:	04. Redazione documento finale

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Redazione documento finale

Dipendente	Profilo	Ruolo
MACHETTI COSTANZA	Funzionario Amministrativo Contabile	Gestione operativa
WOBBE VERONIKA	Funzionario Amministrativo Contabile	Gestione operativa
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale - Coordinamento generale dell'obiettivo
FRANCIONI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
NERI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
BACCONI MICHELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa
MARZUCCHI SILVIA	Istruttore Educatore Professionale	Gestione operativa
GRISOLAGHI ELISA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione operativa

Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni lavoro in dotazione ai Servizi/Uffici e software in uso all'Ente



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Segreteria Generale
RISULTATO ATTESO	Gestione segretariale dei rapporti con tutte le aziende partecipate del Comune di Siena, attività di supporto amministrativo giuridico alle Direzioni ed Organi Istituzionali, supervisione nella predisposizione dei regolamenti comunali ai diversi Servizi dell'Ente di interesse generale, gestione segreterie Sindaco e Assessori
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Convocazioni riunioni - numero 3000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 3000 convocazioni riunioni	

Indicatore:	02. Relazioni e patrocinii - numero 150		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 150 relazioni e patrocinii	

Indicatore:	03. Rinnovo componenti organi statutari - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 3 rinnovi componenti organi statutari	

Indicatore:	04. Gestione istruttorie a informative e interrogazioni - numero 300		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 300 istruttorie a informative e interrogazioni gestite	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	05. Incontri a supporto amministrativo giuridico con le Direzioni e Organi - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 50 incontri a supporto amministrativo giuridico con le Direzioni e Organi
Dipendente	Profilo	Ruolo
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Segreteria Generale - Studio, analisi e attività del progetto
FRANCIONI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI MARIA CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALUCCI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BELLUCCI DANIELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza (dal 01/02/2025)
RADI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VILIGIARDI VINCENZA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARZUCCHI SILVIA	Istruttore Educatore Professionale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PARADISI SILVIA	Istruttore Sistemi Informativi	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPITANI VALENTINO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIGLI ANTONIO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CICALONI BEATRICE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 12 postazioni di lavoro ed altri strumenti in dotazione al Servizio	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	SG4 - SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO
SERVIZIO	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG4.01 - Promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, divulgare la storia, le tradizioni e i riti della sua Festa e del territorio locale
RISULTATO ATTESO	L'Amministrazione Comunale intende realizzare un progetto di valorizzazione del patrimonio culturale rappresentato dai costumi e da molti altri elementi facenti parte del Corteo Storico del Palio. Il progetto si propone da un lato di porre in essere operazioni di straordinaria manutenzione di detto patrimonio, che garantiscono, una conservazione idonea e duratura dello stesso, dall'altro di rendere tale patrimonio fruibile ai cittadini ed ai turisti con aperture straordinarie della Sala Costumi di Palazzo, con l'esposizione, non solo di costumi, rinnovati e/o restaurati nel tempo, ma anche di antichi drappelloni, di parte dei carrocci di Piazza, di armature e di elementi lignei, in metallo e in ferro in ottimo stato conservativo. Durante questo anno, presso i Magazzini del Sale, è prevista una mostra, che vede esposti i bozzetti di Duilio Cambellotti, realizzata dall'Ufficio Cultura; la collaborazione con il Servizio Economato, Provveditorato permetterà agli appassionati ed ai visitatori di poter confrontare i tratti dello stile presente nei suddetti bozzetti dell'artista direttamente con alcuni costumi del Corteo Storico in mostra, appunto, nell'attigua Sala Costumi. L'esposizione suddetta necessita di essere supportata dalla produzione di materiale esplicativo e conoscitivo; saranno previste specifiche visite guidate tenute da esperti conoscitori del patrimonio esposto. Entro l'anno è anche prevista l'apertura permanente della Sala sopracitata, compatibilmente alla conclusione dei lavori di sistemazione della stessa da parte degli Uffici di competenza.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Dipendenti del Comune di Siena *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione/allestimento per visite Sala Costumi	10		Durata Prevista	X											
02. Reperimento e stampa materiale per visite Sala Costumi	10		Durata Prevista		X										
03. Individuazione costumi storici da restaurare e individuazione ditta per il restauro	30		Durata Prevista			X	X	X							
04. Realizzazione visite consomitanti Sala Costumi/mostra Cambellotti	30		Durata Prevista						X	X	X				
05. Sovrintendere all'esecuzione del restauro costumi storici	10		Durata Prevista									X	X	X	
06. Esposizione costumi storici restaurati e/o apertura stabile di Sala Costumi	10		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma



U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Predisposizione e realizzazione visite Sala Costumi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Predisposizione e realizzazione visite Sala Costumi

Indicatore:	03. Reperimento contenuti e stampa brochure per visite Sala Costumi - numero 1000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 1000 reperimento contenuti e stampa brochure per visite Sala Costumi

Indicatore:	04. Individuazione costumi da restaurare - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 4 costumi da restaurare individuati

Indicatore:	05. Individuazione ditta per il restauro costumi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Individuazione ditta per il restauro costumi

Indicatore:	06. Verifica fasi restauro costumi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Verifica fasi restauro costumi

Indicatore:	07. Esposizione costumi restaurati e/o apertura stabile di Sala Costumi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Esposizione costumi restaurati e/o apertura stabile di Sala Costumi



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI RITA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato, Provveditorato - Attività di coordinamento
CIAPPI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
CIANI LUISA	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
DE CANDIA LETIZIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
CERRETANI MARCO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MENGUCCI MONICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
BURRONI ANDREINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
ANDREINI LUCA	Operatore Esperto Tipografo	Stampa cartellonistica
CECCHETTI MILA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Svolgimento di servizi accessori
D'AGOSTINO ANDREA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
MASIGNA' O MASIGNANI CAMILLA	Operatore Esperto Sarto	Attività di servizi accessori
MASSARELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Sarto	Attività di servizi accessori
BELLUCCI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di facchinaggio, traslochi e riordino
Risorse Strumentali	Numero 10 computer - numero 2 automezzi - numero 1 auto	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG4.02 - Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Palii 2025
RISULTATO ATTESO	Il Servizio Economato, Provveditorato in occasione dei Palii dell'anno 2025 ha l'obiettivo di ottenere significativi risparmi di costi per la realizzazione della Festa per quanto riguarda lo svolgimento delle attività tecnico-operative propedeutiche alle Carriere, al fine di limitare i costi che l'Amministrazione avrebbe dovuto sostenere dovendosi avvalere di una Ditta esterna, Il Servizio provvede anche al riordino dei costumi, delle armature e degli altri accessori.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Dipendenti del Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Manutenzione e preparazione del vestiario e armature del Corteo Storico	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Servizi di facchinaggio	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X				
03. Assistenza ai figuranti e vestizione	25		<i>Durata Prevista</i>							X	X				
04. Montaggio e smontaggio strutture	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X		
05. Riordino costumi, armature, accessori	15		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Operazioni di ingrassaggio e sgrassaggio armature - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 2 operazioni di ingrassaggio e sgrassaggio armature													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Riparazione e sostituzione parti usate costumi del Corteo Storico - interventi necessari	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Riparazione e sostituzione parti usate costumi del Corteo Storico - interventi necessari

Indicatore:	04. Assistente e vestizione figuranti - numero 600	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 600 figuranti assistiti e vestiti

Indicatore:	05. Riordino costumi, armature, accessori - numero 300	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 300 costumi, armature, accessori riordinati

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI RITA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Econmato, Provveditorato - Coordinamento generale dell'obiettivo
CIAPPI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CIANI LUISA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DE CANDIA LETIZIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CERRETANI MARCO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENGUCCI MONICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BURRONI ANDREINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANDREINI LUCA	Operatore Esperto Tipografo	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCHETTI MILA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
D'AGOSTINO ANDREA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASIGNA' O MASIGNANI CAMILLA	Operatore Esperto Sarto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASSARELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Sarto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BELLUCCI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 10 computer - numero 2 automezzi - numero 1 auto



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Economato, Provveditorato
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio Economato Provveditorato, che si occupa di molti servizi trasversali all'interno dell'Ente, quali: - gestione spese minute, ovvero rimborsi autorizzati di piccoli acquisti da parte degli uffici comunali; - acquisto carta da fotocopie e monitoraggio del consumo da parte degli uffici comunali; - acquisto di arredi per spazi comunali, abbonamenti a periodici, acquisti di cancelleria e materiali multiuso per uffici e scuole comunali; - Gestione del Gonfalone dia in costume che in borghese in occasione di manifestazioni inerenti il Palio o altre di carattere istituzionale; - gestione servizi di pulizia e vigilanza presso sedi comunali; - predisposizione di atti amministrativi e operazioni di montaggio/smontaggio per le elezioni; - stampa, tramite tipografia comunale e tipografie esterne, di manifesti, locandine, pieghevoli; - traslochi con personale interno e ditte esterne, di uffici e scuole comunali; - consegna di materiali vari presso le scuole comunali; - gestione sedie e tavoli per eventi dell'Amministrazione; - manutenzione costumi ed elementi vari del corteo storico; - gestione sala costumi; - gestione palchi comunali in occasione dei Palii; - affidamento gestione buoi e soprallassi per il Corteo Storico; - preparazione Drappellone
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Spese minute - evasione richieste	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Spese minute - evasione richieste

Indicatore:	02. Gestione contratti di servizi e forniture di competenza - numero 14	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 14 contratti di servizi e forniture di competenza gestiti



Indicatore:	03. Competenze afferenti le manifestazioni paliesche ed altre manifestazioni pubbliche e/o cerimonie - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 competenze afferenti le manifestazioni paliesche ed altre manifestazioni pubbliche e/o cerimonie

Indicatore:	04. Attività connesse alle consultazioni elettorali	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Attività connesse alle consultazioni elettorali

Indicatore:	05. Gestione e cura del centro stampa - evasioni richieste	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Gestione e cura del centro stampa - evasioni richieste

Indicatore:	06. Servizi di cassa economale - numero 330	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 330 servizi di cassa economale

Indicatore:	07. Organizzazione e gestione servizi di facchinaggio - evasione richieste	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Organizzazione e gestione servizi di facchinaggio - evasione richieste

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI RITA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Economato, Provveditorato - Coordinamento generale dell'Obiettivo
CIAPPI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CIANI LUISA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DE CANDIA LETIZIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CERRETANI MARCO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENGUCCI MONICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BURRONI ANDREINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANDREINI LUCA	Operatore Esperto Tipografo	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCHETTI MILA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
D'AGOSTINO ANDREA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASIGNA' O MASIGNANI CAMILLA	Operatore Esperto Sarto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASSARELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Sarto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BELLUCCI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 10 computer - numero 2 automezzi - numero 1 auto	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG4.04 - Gestione Gonfalone ed organizzazione di manifestazioni e cerimonie															
RISULTATO ATTESO	In occasione della manifestazioni e cerimonie istituzionali è prevista la partecipazione del Gonfalone del Comune di Siena sia nei giorni feriali che in quelli festivi. E', pertanto, necessario informare e raccordare i Servizi comunali coinvolti, al fine di organizzare l'intervento del Porta Gonfalone e quindi garantire la presenza di un dipendente comunale che, in divisa, porti il Gonfalone nei cortei e dei presidi in cui è previsto, sia dentro che fuori il territorio comunale. A tal proposito verrà predisposto un avviso interno all'Ente rivolto all'individuazione di dipendenti che, a rotazione, porteranno il Gonfalone durante le manifestazioni previste. In alcune cerimonie, il Gonfalone portato e scortato da persone in montura (figuranti del Corteo Storico del Palio) ed in questi casi è necessaria la presenza di personale del Servizio Economato, tra cui una sarta comunale, per assistere alla vestizione/svestizione ed assistenza ai monturati durante l'evento. Diverse manifestazioni prevedono, sia per la loro organizzazione, sia per il loro corretto svolgimento, la collaborazione tra il Servizio Economato, Provveditorato e l'Ufficio Cerimoniale, prendendo parte ad incontri preparatori, a sopralluoghi e garantendo la partecipazione durante la cerimonia. In occasione di alcuni degli eventi suddetti, è presente anche l'Ufficio Stampa che con foto, video e comunicati dedicati rende le varie attività istituzionali a cui partecipa il Comune, spesso come soggetto organizzatore. Per la realizzazione dell'obiettivo saranno necessarie le seguenti risorse umane: - numero 2 porta Gonfalone; - numero 3 unità del Servizio Economato, Provveditorato; - numero 7 unità dell'Ufficio Cerimoniale; - numero 4 unità dell'Ufficio Stampa															
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO															
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE															
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti Comunali															
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA															
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE															
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente															

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Avviso interno all'Ente per porta Gonfalone	5		Durata Prevista	X											
02. Partecipazione Gonfalone	60		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Supporto alle cerimonie e attività di comunicazione come da relazione al progetto	35		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma															
U.Mis.	Peso	Valore Atteso														
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche del cronoprogramma														



<i>Indicatore:</i>	02. Avviso per porta Gonfalone	
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
PC.RAZ	10	Avviso per porta Gonfalone

<i>Indicatore:</i>	03. Buon esito del servizio come da relazione al progetto - numero 50 supporti al servizio previsti/numero 45 supporti al servizio effettuati	
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
PC.RAZ	40	Buon esito del servizio come da relazione al progetto - numero 50 supporti al servizio previsti/numero 45 supporti al servizio effettuati

<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 10 computer - numero 2 automezzi - numero 1 auto



DIREZIONE	SG5 - SERVIZIO PATRIMONIO
SERVIZIO	SERVIZIO PATRIMONIO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG5.01 - Mappatura informatica Patrimonio Immobiliare e gestione diretta locazioni a Canone Concordato
RISULTATO ATTESO	Rendere un servizio alla collettività, ottimizzare i costi e incrementare le entrate attraverso il censimento e la mappatura informatica di n° 81 unità immobiliari nonché la predisposizione di tutti gli atti necessari alla gestione diretta delle locazioni a Canone Concordato attualmente gestite da Siena Casa S.p.A.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Collettività *** Contraenti *** Utilizzatori
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MAPPATURA INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Creazione nuovi cespiti relativi a n° 18 nuovi alloggi acquisiti a fine 2024, inserimento in piattaforma Babylon di tutta la documentazione tecnico-amministrativa	20		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Predisposizione atti per la gestione diretta di 63 alloggi in locazione a Canone Concordato, attualmente gestiti da Siena Casa S.p.A.	50		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X				
03. Implementazione dati su piattaforma Babylon della documentazione tecnico-amministrativa di 63 alloggi concessi in locazione a Canone Concordato	30		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Censimento e mappatura dei beni oggetto di locazione a Canone Concordato - numero 81														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 81 beni oggetto di locazione a Canone Concordato censiti e mappati													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Predisposizione atti per la gestione diretta di 63 alloggi in locazione a Canone Concordato		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	30	Predisposizione atti per la gestione diretta di 63 alloggi in locazione a Canone Concordato	
Dipendente		Profilo	Ruolo
GRASSI FRANCESCO		Funzionario Tecnico	Coordinamento, programmazione ed organizzazione di tutta l'attività riguardante il progetto.
BIGLIAZZI SABRINA		Istruttore Tecnico	Tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
BUCALOSSÌ LUCA		Istruttore Tecnico	Tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
INDELICATO PIETRO		Istruttore Amministrativo Contabile	Tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
BARONI NATALIE VERONICA		Istruttore Amministrativo Contabile	Tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
LUCCHESI LUCIA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Tutte le attività necessarie alla realizzazione delle singole fasi del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, a disposizione del Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG5.02 - Gestione pacchetto assicurativo e rimborsi sinistri
RISULTATO ATTESO	L'Amministrazione Comunale, nell' ambito del Servizio Patrimonio, ha rinnovato nell'anno 2024 il proprio pacchetto assicurativo, coniugando l'ottimizzazione delle coperture dell'ente con significativi risparmi derivanti dall'espletamento di apposita procedura di gara, svolta anche per conto di altri Enti convenzionati (comune di Asciano, di Monteroni D'Arbia e di Monteriggioni). In tale nuovo contesto è intenzione dell'Amministrazione sviluppare un progetto che, partendo dai risparmi derivanti dall'affidamento del suddetto pacchetto assicurativo, prevede la costituzione di un fondo apposito per la gestione dei rimborsi riconosciuti dalla compagnie e che consenta, inoltre, di gestire ripristini o spese non coperti dalle polizze esistenti.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Dipendenti Comunali
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Creazione appositi capitoli per la gestione degli accantonamenti da destinare al risarcimento dei danni provocati a terzi o ad immobili di proprietà comunale	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Individuazione di appositi gruppi di lavoro per la valutazione dei danni	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Gestione dei sinistri (rapporti con broker, cittadini, avvocati)	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Gestione amministrativa e contabile del risarcimento dei danni (atti, liquidazioni e regolazione carte contabili)	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Capitoli creati - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	15	Numero 2 capitoli creati													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

<i>Indicatore:</i>	03. Sinistri - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 10 sinistri gestiti

<i>Indicatore:</i>	04. Atti (liquidazioni, atti e regolarizzazione carte contabili) - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 Atti (liquidazioni, atti e regolarizzazione carte contabili)

Dipendente	Profilo	Ruolo
GRASSI FRANCESCO	Funzionario Tecnico	Coordinamento, programmazione ed organizzazione di tutta l'attività riguardante il progetto
BIGLIAZZI SABRINA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BUCALOSSÌ LUCA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
INDELICATO PIETRO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARONI NATALIE VERONICA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUCCHESI LUCIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 10 computer



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Patrimonio
RISULTATO ATTESO	L'attività del servizio è indirizzata alla gestione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile. Si occupa, inoltre, dell'applicazione del regolamento per i beni comuni, della gestione dei condomini, dell'erogazione di contributi per interventi relativi al superamento delle barriere architettoniche, della gestione delle farmacie comunali, nonché degli aspetti legati alla contabilità del patrimonio (previsioni di bilancio, revisione residui, gestione incassi, pagamenti, fatturazione, aggiornamento canoni e recupero morosità).
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pubblicazione e gestione avviso pubblico Piano delle Alienazioni		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	100	Pubblicazione e gestione avviso pubblico Piano delle Alienazioni	

Indicatore:	02. Gestione amministrativa posti auto San Miniato: assegnazione, variazioni, cessazioni, rinnovi, solleciti per morosità, revoche, segnalazione per interventi manutentivi, collegamento con SI.GE.RI.CO - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 20 posti auto San Miniato: assegnazione, variazioni, cessazioni, rinnovi, solleciti per morosità, revoche, segnalazione per interventi manutentivi, collegamento con SI.GE.RI.CO., gestiti amministrativamente	

Indicatore:	03. Gestione tecnica, amministrativa e contabile per i contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati per i comuni di Siena e Monteriggioni - numero 10		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 10 atti per gestione tecnica, amministrativa e contabile per i contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati per i comuni di Siena e Monteriggioni	

Indicatore:	04. Istruttoria pratiche di richiesta/rinnovi patti di collaborazione - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	4	Numero 3 pratiche di richiesta/rinnovi patti di collaborazione istruite	



Indicatore:	05. Gestione delle olivete di proprietà comunale: assegnazioni, variazioni e controllo - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 15 assegnazioni, variazioni e controllo per gestione delle olivete di proprietà comunale

Indicatore:	06. Istruttoria per estinzione diritto di prelazione ai sensi della L. 590/93 - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 4 istruttorie per estinzione diritto di prelazione ai sensi della L. 590/93

Indicatore:	07. Gestione e redazione atti relativi alle locazioni degli immobili di proprietà comunale (contratti nuove locazioni, rinnovi, convenzioni per riduzione canone associazioni) - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	6	Numero 15 atti relativi alle locazioni degli immobili di proprietà comunale (contratti nuove locazioni, rinnovi, convenzioni per riduzione canone associazioni) gestiti e redatti

Indicatore:	08. Istruttorie c/o MIC (ex MIBACT) regionale per verifica sui beni culturali ai sensi del D.lgs. 42/2004 - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 2 istruttorie c/o MIC (ex MIBACT) regionale per verifica sui beni culturali ai sensi del D.lgs. 42/2004

Indicatore:	09. Richiesta autorizzazioni al MIC (ex MIBACT) regionale per gli immobili dichiarati d'interesse culturale suscettibile di vendita o locazione - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 4 richieste di autorizzazioni al MIC (ex MIBACT) regionale per gli immobili dichiarati d'interesse culturale suscettibile di vendita o locazione.

Indicatore:	10. Gestione archivio immobili su nuovo software per aggiornamento inventario, comunicazione annuale dati per il conto del Patrimonio sul portale del Dipartimento del Tesoro e MEF	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	6	Gestione archivio immobili su nuovo software per aggiornamento inventario, comunicazione annuale dati per il conto del Patrimonio sul portale del Dipartimento del Tesoro e MEF.



Indicatore:	11. Assegnazione immobili ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 3 assegnazioni immobili ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Indicatore:	12. Partecipazione alle assemblee condominiali, revisione di rendiconti e pareri di congruità - numero 45	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 45 assemblee condominiali, revisione di rendiconti e pareri di congruità

Indicatore:	13. Gestione delle entrate patrimoniali (aggiornamenti ISTAT, fatturazione, predisposizione flussi, registrazione incassi per circa 300 rapporti)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	7	Gestione delle entrate patrimoniali (aggiornamenti ISTAT, fatturazione, predisposizione flussi, registrazione incassi per circa 300 rapporti)

Indicatore:	14. Provvedimenti di liquidazione (condomini, fitti passivi, demanio idrico, attraversamenti ANAS e FF.SS. ecc.) - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 150 provvedimenti di liquidazione (condomini, fitti passivi, demanio idrico, attraversamenti ANAS e FF.SS. ecc.).

Indicatore:	15. Atti amministrativi (Determine, proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Informative) - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	6	Numero 150 atti amministrativi (Determine, proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio, Informative).

Indicatore:	16. Rilascio Certificati di Idoneità Alloggiativa - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 100 Certificati di Idoneità Alloggiativa rilasciati

Indicatore:	17. Contratti di gestione polizze assicurative - numero 10	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	7	Numero 10 contratti di gestione polizze assicurative

Indicatore:	18. Gestione sinistri attivi e passivi dell'Ente - numero 90

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	6	Numero 90 sinistri attivi e passivi dell'Ente gestiti

Indicatore:	19. Immatricolazione ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi - numero 20

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 20 ascensori, piattaforme elevatrici, montacarichi immatricolati

Dipendente	Profilo	Ruolo
GRASSI FRANCESCO	Funzionario Tecnico	Coordinamento, programmazione ed organizzazione di tutta l'attività riguardante il progetto
BIGLIAZZI SABRINA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BUCALOSSÌ LUCA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
INDELICATO PIETRO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARONI NATALIE VERONICA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUCCHESI LUCIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo



DIREZIONE	SG6 - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
SERVIZIO	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG6.01 - Trasparenza - Implementazione misure di monitoraggio e verifica
RISULTATO ATTESO	Miglioramento dell'accessibilità dei dati per il cittadino, attraverso un presidio di monitoraggio e verifica
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Direzioni/Servizi Comune di Siena *** Nucleo di Valutazione Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi - secondo semestre 2024	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X							
02. Linee guida pubblicazione contributi e sovvenzioni	20		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X			
03. Monitoraggio tempi dei procedimenti amministrativi - primo semestre 2025	25		Durata Prevista						X	X	X	X	X	X	X
04. Standardizzazione procedura interna anticiclaggio	30		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Percentuale procedimenti con monitoraggio dei tempi sul totale dei procedimenti inseriti nell'applicativo Civilia Next (30%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Percentuale procedimenti con monitoraggio dei tempi sul totale dei procedimenti inseriti nell'applicativo Civilia Next (30%)													



Indicatore:	03. Documenti redatti - numero 4 (numero 2 report dei tempi del procedimento, Linee guida contributi e sovvenzioni, procedura interna antiriciclaggio)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 4 documenti redatti (numero 2 report dei tempi del procedimento, Linee guida contributi e sovvenzioni, procedura interna antiriciclaggio)
Dipendente		Profilo
GORI DANIELA		Funzionario Amministrativo Contabile
BOLDI SABRINA		Istruttore Amministrativo Contabile
LANDOZZI LEONARDO		Istruttore Amministrativo Contabile
FERRANDI DAMIANA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile
Risorse Strumentali		Numero 4 postazioni di lavoro complete



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG6.02 - Gestione Associata: convenzione fra il Comune di Siena e il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2025
RISULTATO ATTESO	Gestione associata delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai termini di legge. Il Testo Unico sull'Ordinamento delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, ai quali è demandata piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione, nell'ambito dei livelli ottimali approvati dalla Regione. In considerazione della proficua collaborazione ed il lavoro svolto negli anni precedenti (2021 primo anno di convenzione), il Comune di Siena ed il Comune di Asciano hanno convenuto sull'opportunità di rinnovare la convenzione, per la durata di tre anni (triennio 2025-2027), per la gestione in forma associata del servizio "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza". Detto supporto verrà effettuato con il personale del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. E' previsto da parte del Comune di Asciano per il Comune di Siena un contributo, di euro 4.000,00=
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Asciano *** Nucleo di Valutazione Comune di Asciano *** Referenti Comune di Asciano *** RPCT Comune di Asciano
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Supporto ai referenti individuati del Comune di Asciano per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027	40		Durata Prevista	X	X	X									
02. Predisposizione della Convenzione per il rinnovo della gestione associata in scadenza	15		Durata Prevista		X	X	X								
03. Calendarizzazione degli incontri per pianificazione delle attività previste dall'approvato PIAO 2025-2027	5		Durata Prevista			X	X								
04. Supporto costante ai referenti del Comune di Asciano per gli adempimenti Anticorruzione e sugli obblighi di pubblicazione	35		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Relazione sulle attività svolte	5		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

Indicatore:	03. Predisposizione della Convenzione per il rinnovo della gestione associata

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Predisposizione della Convenzione per il rinnovo della gestione associata

Indicatore:	04. Predisposizione calendario incontri per pianificazione attività previste dall'approvato PIAO 2025-2027

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Predisposizione calendario incontri per pianificazione attività previste dall'approvato PIAO 2025-2027

Indicatore:	05. Supporto alla referente del Comune di Asiano per gli adempimenti anticorruzione e per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Supporto alla referente del Comune di Asiano per gli adempimenti anticorruzione e per gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Indicatore:	06. Redazione di una reazione sulle attività svolte

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Redazione di una reazione sulle attività svolte

Dipendente	Profilo	Ruolo
GORI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Coordinamento generale dell'obiettivo, pianificazione, organizzazione e assegnazione attività ai collaboratori del Servizio
BOLDI SABRINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione in autonomia delle attività assegnate
LANDOZZI LEONARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione in autonomia delle attività assegnate
FERRANDI DAMIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Gestione in autonomia delle attività assegnate

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
RISULTATO ATTESO	Il Servizio opera nell'ambito dell'attività di programmazione e controllo dell'Ente, a supporto delle funzioni direttamente in capo al Segretario Generale, occupandosi di: - Gestione e monitoraggio degli obiettivi dell'Ente; - Predisposizione del DUP, per quanto attiene alla parte strategica ed operativa, quali strumenti integrati per la verifica dei contenuti di programmazione (non estesa alla dimensione finanziaria) e relativi aggiornamenti; - Redazione della Relazione sulla Performance e del Referto sul Controllo di Gestione (ex D. Lgs. 267/200 artt. 198 e 198 bis), coordinando anche le parti elaborate da altre Direzioni; - Controllo di gestione: predisposizione indicatori, monitoraggio e rendicontazione risultati; - Controllo successivo di regolarità amministrativa: controllo mensile atti e redazione reportistica; - Redazione Referto del Sindaco a sensi dell'art. 148 del TUEL; - Organismo di Valutazione: attività di segreteria (convocazioni, predisposizione atti propedeutici alle riunioni, redazione verbali sedute), supporto alle attività del Organismo di Valutazione, atti di impegno e di liquidazione compensi; - Privacy: adempimenti amministrativi riferiti al GDPR, supporto alle Direzioni/Servizi dell'Ente in merito all'attuazione della normativa Privacy, contatti per supporto operativo DPO.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Documenti obbligatori elaborati e redatti (numero 7 documenti redatti nei tempi previsti)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	15	Documenti obbligatori elaborati e redatti (numero 7 documenti redatti nei tempi previsti)	

Indicatore:	02. Attività amministrativa di supporto all'Organismo di Valutazione		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	10	Attività amministrativa di supporto all'Organismo di Valutazione	

Indicatore:	03. Obiettivi annuali dell'Ente gestiti (approvazione e consuntivazione alle scadenze stabilite)		



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Obiettivi annuali dell'Ente gestiti (approvazione e consuntivazione alle scadenze stabilite)

Indicatore:	04. Controllo successivo di regolarità amministrativa: report effettuati - numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 4 report effettuati relativi al controllo successivo di regolarità amministrativa

Indicatore:	05. DUP Comune di Siena - Istruttoria ed approvazione Obiettivi Sezione Strategica e Sezione Operativa SeO

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	DUP Comune di Siena - Istruttoria ed approvazione Obiettivi Sezione Strategica e Sezione Operativa SeO

Indicatore:	06. Amministrazione trasparente -monitoraggio trimestrale (72 sottosezioni)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Amministrazione trasparente -monitoraggio trimestrale (72 sottosezioni)

Indicatore:	07. Privacy: incontri/riunioni/formazione - Supporto amministrativo alle Direzioni/Servizi

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Privacy: incontri/riunioni/formazione - Supporto amministrativo alle Direzioni/Servizi

Dipendente	Profilo	Ruolo
GORI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Coordinamento generale dell'obiettivo ed attuazione dello stesso per le parti di competenza
BOLDI SABRINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDOZZI LEONARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FERRANDI DAMIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete



DIREZIONE	SG7 - UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA
SERVIZIO	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG7.01 - Efficientare l'informazione al cittadino
RISULTATO ATTESO	Efficientare l'informazione al cittadino e promuovere la comunicazione integrata attraverso una maggiore tempestività attraverso l'utilizzo di strumenti interattivi
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Enti/Associazioni *** Personale delle Direzioni/Servizi comunali coinvolti nei progetti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi degli strumenti attuali	10		Durata Prevista	X	X										
02. Attivazione nuovi canali	30		Durata Prevista			X	X	X							
03. Realizzazione campagne di comunicazione e promozione	50		Durata Prevista						X	X	X	X			
04. Report attività svolte e nuova programmazione	20		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Realizzazione campagne di comunicazione e promozione numero 4														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	50	Numero 4 campagne di comunicazione e promozione realizzate													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Report attività svolte e nuova programmazione		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	20	Realizzazione report attività svolte e nuova programmazione	
Dipendente		Profilo	Ruolo
BRACCIALI MICHELA		Istruttore Addetto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CORTI SARA		Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Responsabile dell'attuazione dell'obiettivo
LORENZINI ALESSANDRO		Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Coordinatore risorse per l'attuazione dell'obiettivo
ANCILLI ALESSANDRO		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONIELLO ELISA		Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARZUCCHI SILVIA.		Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MODAFFERI LAURA		Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALAZZESI ELETTRA		Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali		Numero 8 postazioni - numero 2 smartphone per realizzazione video e foto - numero 1 microfono - Mac Mini	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.SG7.02 - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa
RISULTATO ATTESO	Comunicazione dell'Ente
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.SG - SEGRETARIO GENERALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Organizzazione press tour - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 3 press tour organizzati	

Indicatore:	02. Promozione on line e off line degli eventi organizzati dall'Ente - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 20 eventi organizzati dall'Ente promossi on line e off line	

Indicatore:	03. Campagne integrate di comunicazione - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 3 campagne integrate di comunicazione	

Indicatore:	04. Attività di sociale listening e di rilevazione - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 3 attività di sociale listening e di rilevazione	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	05. Monitoraggio e analisi dei dati tratti dai siti internet e dagli account social media - numero 12	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 12 monitoraggi e analisi dei dati tratti dai siti internet e dagli account social media
Dipendente	Profilo	Ruolo
BRACCIALI MICHELA	Istruttore Addetto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CORTI SARA	Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Responsabile dell'attuazione dell'obiettivo
LORENZINI ALESSANDRO	Istruttore Settore Informazione per i rapporti con i media	Coordinatore risorse per l'attuazione dell'obiettivo
ANCILLI ALESSANDRO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BONIELLO ELISA	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARZUCCHI SILVIA.	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MODAFFERI LAURA	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALAZZESI ELETTRA	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni - numero 2 smartphone per realizzazione video e foto - numero 1 microfono - Mac Mini	



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	PM1 - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM1.01 - IL PALIO - garantire il regolare svolgimento della festa, rispettandone tempi e regole, in un contesto di generale percezione di sicurezza
RISULTATO ATTESO	Lo svolgimento del Palio e di tutte le fasi connesse alla festa, che richiamano un imponente afflusso di folla, rappresenta una sfida altamente stimolante ed ambiziosa per la P. L., chiamata ad operare in prima linea perché la tradizione possa espletarsi in tutti i suoi aspetti e, nel contempo, non venga messa a rischio l'incolumità delle persone. Il ruolo della P.L. assume una particolare rilevanza nella gestione della sicurezza, grazie alla profonda conoscenza del territorio, dei popoli delle contrade, delle regole sottese ad ogni minimo adempimento, conoscenza che consente di individuare con la massima rapidità l'inconsueto, di presidiare i luoghi a maggior rischio, di mantenere calmi gli animi in caso di emergenza. L'obiettivo si articola nelle seguenti azioni: garantire, con la massima attenzione per la incolumità delle persone, i servizi dentro la Piazza (sgombero pista, vigilanza nel Cortile del Podestà, controllo dei fotografi, assistenza alle persone, vigilanza sulla pista), servizi che possono essere aggravati in caso di eventuale duplicazione delle prove di notte; studiare la viabilità cittadina finalizzata al più celere deflusso dalla Piazza e dai luoghi coinvolti nella Festa attuando i relativi servizi, adottando l'opportuna segnaletica ed, ove occorra, effettuando i necessari sopralluoghi tecnici e le relative azioni di comunicazione; prestare la propria collaborazione nella mediazione e ricomposizione di eventuali conflitti tra contradaioi; assicurare il massimo supporto alle altre Forze di Polizia nella gestione dell'Ordine Pubblico
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altri Enti *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena *** Commercianti ***
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA, IL PALIO: TRA SICUREZZA E DECORO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena, Il Palio: Sicurezza

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione e organizzazione dei diversi tipi di servizi da attuare	20		Durata Prevista						X	X	X				
02. Attuazione dei servizi: - all'interno della Piazza del Campo; - agli accessi della città; - di rappresentanza	70		Durata Prevista						X	X	X				
03. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	10		Durata Prevista						X	X	X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma



Indicatore:	02. Attuazione dei servizi: - interni alla Piazza del Campo; - di presidio agli accessi delle città; - di rappresentanza	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	70	Attuazione dei servizi: - interni alla Piazza del Campo; - di presidio agli accessi delle città; - di rappresentanza

Indicatore:	03. Attuazione degli atti conseguenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Attuazione degli atti conseguenti

Dipendente	Profilo	Ruolo
BECATTI ROSSANO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ZANCHI ALFREDO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore - Responsabile di E.Q.
BECELLI SABRINA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore - Responsabile di E.Q.
ANGIOLINI LAURA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
CHIERCHINI GIANLUCA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Assegnato momentaneamente all'Ufficio PALIO
PECCianti MASSIMO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ANDREINI CLAUDIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
AUCONE ALESSANDRO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCII LORENZO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RUGI NADIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VIRGILI GIORGIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FROSINI RICCARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SENESE MARZIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
TRAPASSI GIANNI	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARBUCCI DUCCIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BOCCI ALBERTO	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BUTTI PAOLO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
LORENZINI ELISA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MANNI MARCO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZI GIACOMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINETTI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MUZZI CATIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PERINTI PAOLA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VOLTOLINI EMILIANO	Istruttore Tecnico	Coordinamento squadra segnaletica
BERRETTINI LORENZO	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore
CARLI BARBARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CINI CLAUDIO IRENEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FABIANELLI FAUSTO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANI DANIELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ROLLER ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ALBANO ROBERTO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONELLI SARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MALOMO ALESSANDRA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANSELMI LAURA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI NICOLA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BRUTTINI JACOPO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUZI EDOARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MARTONE LIBERATO KEVIN	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZA SIMONE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAPI DAVIDE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PARRINI ADELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LIPPI MAURIZIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore professionale tecnico manutentivo
LEONI MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
CAPPELLI FILIPPO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
MONTIGIANI SERGIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
Risorse Strumentali	Mezzi ed attrezzature per la realizzazione dell'obiettivo, in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM1.02 - CAPODANNO 2025-2026 - Coniugare divertimento, Decoro Urbano e Sicurezza															
RISULTATO ATTESO	Come ogni anno, anche per il capodanno 2025-2026 sarà prevista l'organizzazione di una serie di intrattenimenti che potranno interessare sia Piazza del Campo che le altre piazze e vie del centro storico. Tali intrattenimenti/eventi richiameranno sicuramente un considerevole afflusso di persone, con presumibili ripercussioni anche sulla viabilità cittadina. In tale contesto la Polizia Locale è chiamata ad assumere un ruolo primario e, contestualmente, ad operare in massima sinergia con le altre forze dell'ordine per garantire il miglior svolgimento dell'evento. In particolare la Polizia Locale è tenuta a: - vigilare sulla circolazione stradale, particolarmente delicata dato l'orario notturno ed il frequente/probabile uso di alcolici; - assicurare la più generale osservanza dei vari divieti imposti a tutela della pubblica incolumità (vendita di bevande alcoliche, utilizzo di vetro ed altro materiale potenzialmente atto ad offendere, divieto di giochi pirotecnici, etc...); - reprimere l'ambulantato abusivo e l'attivazione di attrazioni varie non autorizzate; - vigilare sull'accattonaggio molesto; - mettere in atto tutte le misure tese alla salvaguardia della pacifica e rispettosa convivenza civile; - dare ausilio ai cittadini e turisti; - garantire il rispetto delle norme sul decoro urbano in previsione delle numerose persone che sceglieranno Siena per aspettare il nuovo anno. Il personale coinvolto è chiamato ad espletare il servizio in una situazione a carattere straordinario, connotata dalla eterogeneità del pubblico presente e dalla concentrazione in poche aree di un forte afflusso di persone in un contesto storico particolare, con tutte le implicazioni connesse alla peculiarità della serata e al di fuori del normale orario di servizio, da svolgersi in buona parte in orario notturno e festivo. Da segnalare che sarà, inoltre, necessario organizzare la viabilità in termini di afflusso/deflusso all'interno del centro storico, con particolare riguardo alle zone limitrofe la Piazza, con specifiche ordinanze, supporto segnaletico, sopralluoghi tecnici e relativa comunicazione di supporto															
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI															
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE															
STAKEHOLDER	Altri Enti *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena *** Commercianti ***															
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO															
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO															
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico															

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione e organizzazione dei diversi tipi di servizio da attuare	10		Durata Prevista											X	X
02. Attuazione dei servizi: - all'interno delle piazze/strade interessate; - agli accessi alle stesse; - di rappresentanza	80		Durata Prevista												X
03. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	10		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma															



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Attuazione dei servizi: - all'interno delle piazze/strade interessate; - agli accessi alle stesse; - di rappresentanza	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	70	Attuazione dei servizi: - all'interno delle piazze/strade interessate; - agli accessi alle stesse; - di rappresentanza

Indicatore:	03. Atti conseguenti e verifiche	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Atti conseguenti e verifiche

Risorse Strumentali	Mezzi ed attrezzature per la realizzazione dell'obiettivo, in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettagli agli atti)	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM1.03 - Gestione degli Eventi Culturali, Sportivi e Ricreativi
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo mira a gestire tutti gli eventi per i quali è richiesta l'attuazione di specifiche misure e dispositivi di sicurezza, stradale e non. Sono da ricomprendervi tutte le iniziative ricreative, culturali e sportive ricorrenti, quali: Strade Bianche, Gran Fondo, Eroica ed Eroica Juniores, Giro d' Italia (con arrivo di tappa domenica 18/05), Terre di Siena Ultramarathon, alcune probabili partite di calcio caratterizzate da una accesa connotazione campanilistica, raduni/eventi auto/moto d'epoca (tipo Gran Premio Nuvolari, Lamborghini, Mille Miglia), Francigena Ultramarathon, Cross dei Rioni, Festività Cateriniane, Vivicittà, mercati straordinari e Mercato nel Campo, e altre manifestazioni che nel tempo potrebbero essere organizzate ex novo, che vedono interessato il territorio comunale e che, per la loro realizzazione, richiedono l'incremento del personale per i servizi di viabilità e/o supporto alle FF.OO., sia per garantire la circolazione stradale che la sicurezza in senso lato.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altre Forze di Polizia *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena ***
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Programmazione e organizzazione dei servizi standard per tipologia di intervento	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Attuazione dei servizi: - nei luoghi/strade di svolgimento dell'evento; - nelle possibili strade di accesso e/o limitrofe allo svolgimento dell'evento; - di rappresentanza	50		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Predisposizione ordinanze per la gestione della viabilità ed installazione e rimozione della segnaletica necessaria	25		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Analisi e verifiche finali, attuazione degli atti conseguenti	5		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Attuazione dei servizi														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	50	Attuazione dei servizi													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Redazione ordinanze e apposizione e rimozione segnaletica	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Redazione ordinanze e apposizione e rimozione segnaletica

Indicatore:	04. Attuazione atti conseguenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Attuazione atti conseguenti

Dipendente	Profilo	Ruolo
BECATTI ROSSANO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ZANCHI ALFREDO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore - Responsabile E.Q.
BECELLI SABRINA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore - Responsabile E.Q.
ANGIOLINI LAURA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
CHIERCHINI GIANLUCA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Assegnato momentaneamente all'Ufficio PALIO
PECCianti MASSIMO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ANDREINI CLAUDIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
AUCONE ALESSANDRO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCII LORENZO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RUGI NADIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VIRGILI GIORGIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FROSINI RICCARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SENESE MARZIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
TRAPASSI GIANNI	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARBUCCI DUCCIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BOCCI ALBERTO	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BUTTI PAOLO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LORENZINI ELISA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MANNI MARCO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZI GIACOMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINETTI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MUZZI CATIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PERINTI PAOLA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VOLTOLINI EMILIANO	Istruttore Tecnico	Coordinamento squadra segnaletica
BERRETTINI LORENZO	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore
CARLI BARBARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CINI CLAUDIO IRENEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FABIANELLI FAUSTO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANI DANIELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ROLLER ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ALBANO ROBERTO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONELLI SARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MALOMO ALESSANDRA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANSELM LAURA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BIEMMI LUCA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI NICOLA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGOGNI CLAUDIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BRUTTINI JACOPO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUZI EDOARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MARTONE LIBERATO KEVIN	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZA SIMONE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MOCERI ENZA MARIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAPI DAVIDE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PARRINI ADELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LIPPI MAURIZIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore professionale tecnico manutentivo
LEONI MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
CAPPELLI FILIPPO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
MONTIGIANI SERGIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
Risorse Strumentali	Mezzi ed attrezzature per la realizzazione dell'obiettivo, in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM1.04 - Manutenzione del verde privato, dei bordi strada, delle ripe adiacenti la pubblica viabilità
RISULTATO ATTESO	Il progetto vuole stimolare una corretta cura e manutenzione del verde da parte dei privati, perseguendo la salvaguardia della pubblica incolumità con il fine ultimo della conservazione, valorizzazione e diffusione della vegetazione quale fattore di qualificazione ambientale. Gli alberi ed il verde in genere, infatti, possono costituire una fonte di rischio per la sicurezza di cose e persone. Si possono generare, in tal senso, situazioni che vanno ad interferire con l'incolumità pubblica ed il decoro urbano: dalle situazioni di difficoltà di transito pedonale e veicolare (causate dal proliferare della vegetazione privata su marciapiedi e carreggiata) alla limitazione della visibilità della segnaletica stradale, per giungere alla caduta dei rami spezzati o secchi sulla sede viaria. Soprattutto in area urbana interventi di potatura e manutenzione del verde risultano necessari: - per rimuovere quelle porzioni di chioma che rappresentano un ostacolo per la circolazione stradale, che sono eccessivamente ravvicinati a edifici e infrastrutture, o che interferiscono con impianti elettrici, semaforici, e con cartelli stradali; - per riequilibrare e porre in sicurezza esemplari che hanno subito danneggiamenti all'apparato radicale e che presentano danni alla struttura aerea. Anche le imprevedibili avversità climatiche e meteorologiche degli ultimi anni non consentono di ignorare gli effetti delle carenze manutentive alla vegetazione privata, laddove una scarsa manutenzione o una incontrollata crescita siano causa di pericolo per la pubblica incolumità (testimonianza ne sono le numerose segnalazioni pervenute e i numerosi interventi effettuati dalle squadre dei Vigili del Fuoco per le situazioni di pericolo che si verificano).
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Altre Forze di Polizia *** Associazioni *** Cittadini Comune di Siena *** Cittadini non residenti nel Comune di Siena *** Vigili del Fuoco (VV.FF)
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SIENA SITO UNESCO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del decoro urbano

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Attività di iniziativa da parte degli agenti, ricezione di segnalazioni da parte dei cittadini, ricezione di situazioni di pericolo inviate dal Comando VV.FF. (I semestre)	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
02 . Attività di iniziativa da parte degli agenti, ricezione di segnalazioni da parte dei cittadini, ricezione di situazioni di pericolo inviate dal Comando VV.FF. (II semestre)	10		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X
03. Verifica/accertamento, da parte del personale della P.M., presso i luoghi e le strade segnalate	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Eventuali intimazioni (diffide e/o ordinanze) indirizzate ai proprietari inottemperanti alla cura del verde ed attività di repressione in caso di accertata e protratta inadempienza con applicazione delle sanzioni previste dalle norme in materia	55		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



Indicatore:	02. Report di monitoraggio delle segnalazioni - numero 2	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 report di monitoraggio delle segnalazioni

Indicatore:	03. Relazione finale dell'attività svolta	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Relazione finale dell'attività svolta

Dipendente	Profilo	Ruolo
FROSINI RICCARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINETTI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SCARPELLINI ELISA	Istruttore Tecnico	Sopralluoghi tecnici
MALOMO ALESSANDRA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza

Risorse Strumentali	Mezzi ed attrezzature per la realizzazione dell'obiettivo, in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettagli agli atti)



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM1.05.AO - Attività Ordinaria della Direzione Comando Polizia Municipale
RISULTATO ATTESO	L'attività ordinaria del Comando di Polizia Locale riguarda, oltre alla gestione della viabilità, anche altri settori le cui funzioni completano l'operato del Comando in relazione al proprio mandato. Oltre alla presenza in strada del personale, che garantisce concreta visibilità e diventa strumento di prevenzione (e/o sanzionamento degli illeciti), il Comando conduce un articolato lavoro di back office che ha per oggetto: - l'elaborazione delle sanzioni con la gestione del contenzioso in caso di ricorso; - le concessioni di occupazione suolo pubblico in campo edile; - le comunicazioni all'Autorità Giudiziaria in caso di smarrimenti di documenti, denunce etc...; - il follow up degli incidenti con relativo rilascio di copia della documentazione; - l'emissione delle ordinanze sulla viabilità con i relativi bollettini e l'installazione e rimozione della segnaletica temporanea; - le indagini di Polizia Giudiziaria su abusi edilizi (da esposti, su delega o di iniziativa); - la gestione delle pratiche di pubblica incolumità; - gli interventi di educazione stradale in collaborazione con le istituzioni scolastiche. Per ciò che concerne le sopra citate operazioni di controllo della viabilità, e situazioni connesse, l'attività della Polizia Locale rappresenta da sempre un valido strumento di prevenzione, monitoraggio e repressione di quei comportamenti che molto spesso, causando incidenti stradali, producono allarme sociale. Al di là dei controlli effettuati sulla mancanza di revisione dei veicoli e della loro copertura assicurativa, sulla circolazione dei mezzi adibiti al trasporto delle merci e delle persone, l'attività si concentrerà sul superamento dei limiti di velocità (tramite l'utilizzo di nuove apparecchiature di tipo dinamico) e sull'abuso da parte dei conducenti di sostanze alcoliche e stupefacenti, particolarmente in orario serale, grazie anche all'impiego di una seconda pattuglia a ciò dedicata.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Sanzioni elevate - numero 100.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Numero 100.000 sanzioni elevate	

Indicatore:	02. Incidenti stradali rilevati - numero 400		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Numero 400 incidenti stradali rilevati	



Indicatore:	03. Estrazione filmati delle videosorveglianza - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 filmati delle videosorveglianza estratti

Indicatore:	04. Bollettini della viabilità emessi - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 50 bollettini della viabilità emessi

Indicatore:	05. Provvedimenti amministrativi redatti (atti amm.vi/contabili - ordinanze sulla circolazione stradale - concessioni osp edilizia - pratiche di pubblica incolumità) - numero 2000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 2000 provvedimenti amministrativi redatti (atti amm.vi/contabili - ordinanze sulla circolazione stradale - concessioni osp edilizia - pratiche di pubblica incolumità)

Indicatore:	06. Installazione e rimozione segnaletica temporanea per esecuzione ordinanze - numero 500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 500 attività per installazione e rimozione segnaletica temporanea per esecuzione ordinanze

Dipendente	Profilo	Ruolo
BECATTI ROSSANO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ZANCHI ALFREDO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento dei settore - Responsabile E.Q:
BECELLI SABRINA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore - Responsabile E.Q.
ANGIOLINI LAURA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
CHIERCHINI GIANLUCA	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
DE ROSA LUIGI	Funzionario Polizia Locale	Assegnato momentaneamente all'Ufficio PALIO
PECCianti MASSIMO	Funzionario Polizia Locale	Coordinamento di settore
ANDREINI CLAUDIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
AUCONE ALESSANDRO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCII LORENZO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RUGI NADIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VIRGILI GIORGIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FROSINI RICCARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SENESE MARZIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
TRAPASSI GIANNI	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARBUCCI DUCCIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BOCCI ALBERTO	Funzionario Polizia Locale	Vigilanza
BURRONI MARCO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BUTTI PAOLO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CAPPELLETTI MATTEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANA GIUSEPPE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FORZI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LORENZINI ELISA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MANNI MARCO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZI GIACOMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINETTI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MUZZI CATIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PERINTI PAOLA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
VOLTOLINI EMILIANO	Istruttore Tecnico	Coordinamento squadra segnaletica
BERRETTINI LORENZO	Istruttore Agente Polizia Locale	Coordinamento di settore
CARLI BARBARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CINI CLAUDIO IRENEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FABIANELLI FAUSTO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FERRARA VITTORIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
FONTANI DANIELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
GAMBASSI GABRIELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUCCHESI MASSIMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MINACCI LORENZA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PETRINI ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ROLLER ENRICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
SAVELLI PAOLO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ALBANO ROBERTO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI MARTINA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONELLI SARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
CARTONI ANTONIO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MALOMO ALESSANDRA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANICHINI SARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ANSELMI LAURA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BACCHINI BARBARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BARTOLINI DAVIDE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza



Dipendente	Profilo	Ruolo
BIEMMI LUCA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONACCHI NICOLA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BONUCCI FEDERICO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGHERINI TEO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BORGOGNI CLAUDIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BROCCHI EDOARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
BRUTTINI JACOPO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LUZI EDOARDO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MARTONE LIBERATO KEVIN	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MAZZA SIMONE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
MOCERI ENZA MARIA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAPI DAVIDE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PARRINI ADELE	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
PAVOLINI CHIARA	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
RICCI FILIPPO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
ZANZARELLA COSIMO	Istruttore Agente Polizia Locale	Vigilanza
LIPPI MAURIZIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore professionale tecnico manutentivo
LEONI MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
CAPPELLI FILIPPO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
MONTIGIANI SERGIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Segnaletica stradale
Risorse Strumentali	Mezzi ed attrezzature per la realizzazione dell'obiettivo, in dotazione al Comando Polizia Municipale (dettaglio agli atti)	



DIREZIONE	PM2 - SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO
SERVIZIO	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM2.01 - Revisione generale della ZTL con particolare attenzione a nuove modalità di controllo dei transiti e della sosta
RISULTATO ATTESO	Nell'ambito del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) si intende proseguire il percorso di attuazione delle linee programmatiche già avviato negli anni precedenti. Le azioni da compiere vedono tre fasi distinte ma fortemente interconnesse, costituite da: 1. l'estensione della Zona Y storica e valutazione dell'acquisizione di nuove modalità di controllo automatico dei transiti; 2. revisione generale della Ztl per definire il modo completo ed univoco le modalità di circolazione e sosta per singole strade, tipologie di veicoli e soggetti autorizzati. Il lavoro, se reperibili le giuste risorse, potrà essere disponibile per tutti gli utenti in un quadro di sintesi aggiornato e di facile consultazione anche mediante nuove modalità digitali; 3. superamento di alcune specifiche attinenti le modalità di rilascio e gestione dei veicoli nei singoli permessi Ztl per evitare l'abuso consistente in transiti contemporanei di più veicoli facenti parte di un unico permesso mediante l'analisi e l'individuazione di nuove tecnologie per una gestione responsabile da parte degli utenti e un controllo da remoto sicuro ed in linea con la vigente normativa. In coerenza e continuità con quanto già definito si conta di: - sviluppare sistemi di controllo e gestione della circolazione mediante l'uso di tecnologie più evolute; - razionalizzare ed incentivare la sosta nei parcheggi in struttura; - incrementare il rispetto dei valori dell'ambiente urbano costituito dal centro storico; - ridurre gli inquinamenti atmosferici, visivi ed acustici determinati dalla circolazione e sosta veicolare; - migliorare la sicurezza stradale. Il lavoro sarà gestito in collaborazione con: - il Servizio Mobilità e Trasporti della Direzione Territorio che cura il lavoro propedeutico di raccolta e analisi dei dati nonché di ricerca delle possibili soluzioni tecniche/urbanistiche; - Il Servizio della Direzione Territorio che cura la cartografia di SIT
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Operatori Economici *** Residenti in ZTL *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Revisione Generale della Ztl con particolare attenzione a nuove modalità di controllo e alla facilitazione della mobilità elettrica

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi dei dati e delle possibili soluzioni in collaborazione con gli altri soggetti interessati	20		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Definizione dei processi	30		Durata Prevista				X	X							
03. Adozione degli atti necessari all'attuazione	10		Durata Prevista						X	X					
04. Sperimentazione	10		Durata Prevista							X	X				



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
05. Comunicazione	10		Durata Prevista									X			
06. Allineamento dei permessi	20		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri di lavoro per l'analisi dei dati e delle possibili soluzioni - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 10 incontri di lavoro per l'analisi dei dati e delle possibili soluzioni													

Indicatore:	03. Definizione dei processi														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Definizione dei processi													

Indicatore:	04. Adozione degli atti necessari all'attuazione - numero 4														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 4 atti necessari all'attuazione adottati													

Indicatore:	05. Sperimentazione														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Sperimentazione													

Indicatore:	06. Comunicazione														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Comunicazione													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

<i>Indicatore:</i>	07. Allineamento permessi	

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
OO.RAZ	20	Allineamento permessi

Dipendente	Profilo	Ruolo
FANETTI FEDERICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo - Coordinamento generale dell'obiettivo
RUBECHINI ALICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
MARIOTTI SIMONE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
AMANDOLINI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza

<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 7 PC - numero 11 monitor - numero 3 stampanti



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM2.02 - Digitalizzazione del procedimento di rilascio delle concessioni per le Occupazioni di Suolo Pubblico relative alle attività di raccolta firme/fondi ed eventi
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo da sviluppare, per le fasi iniziali, in stretta collaborazione con la Direzione del Territorio assicurerà: - modernizzazione delle attuali procedure; - dialogo diretto con l'utenza attraverso scrivanie virtuali; - certezza di tutte le attività di comunicazione, in ingresso ed in uscita, ufficializzate dal protocollo informatizzato; - georeferenziazione delle occupazioni su mappa del territorio comunale costantemente aggiornata; - visibilità immediata delle singole postazioni disponibili per la propria attività; - verifica dello stato di avanzamento delle proprie pratiche nel rispetto della massima trasparenza amministrativa; - riduzione dei tempi di conclusione del procedimento.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	Associazioni Sportive Dilettantistiche *** Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Comitati *** Enti/Associazioni *** Imprese *** Partiti politici
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Definizione del progetto	50		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X							
02. Verifiche di funzionalità e correttivi	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X			
03. Sperimentazione	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	
04. Comunicazione	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri di lavoro per l'analisi del procedimento ed elaborazione delle fasi digitali - numero 6														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	60	Numero 6 incontri di lavoro per l'analisi del procedimento ed elaborazione delle fasi digitali													



Indicatore:	03. Sperimentazione	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Sperimentazione

Indicatore:	04. Comunicati stampa informazione - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 comunicati stampa informazione

Dipendente	Profilo	Ruolo
FANETTI FEDERICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo - Coordinamento generale dell'obiettivo
RUBECHINI ALICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
MARIOTTI SIMONE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza
AMANDOLINI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione delle parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 PC - numero 11 monitor - numero 3 stampanti



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PM2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Tecnico Amministrativo
RISULTATO ATTESO	1. Permessi di accesso, transito e sosta in ZTL e ARU, abbonamenti lavoratori ARU, gestione liste bianche, autorizzazioni al transito per superamento limiti massimi di peso su singola carreggiata, trasporti eccezionali; 2. Concessioni di suolo pubblico per attività temporanee: raccolta firme e fondi, associazioni, partiti e movimenti politici, artisti di strada, manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante, luna park, palchi lignei nel Campo per il Palio, ecc ; 3. Contrassegni di parcheggio per persone con disabilità (CUDE); 4. Gestione piattaforma unica nazionale informatica CUDE; 5. Pubblicità temporanea, megafoni, pareri per autorizzazioni e pratiche curate da altri Servizi 6. Passi carrabili: partecipazione al gruppo di lavoro stabile istituito con deliberazione G.C. n. 208/2024 per assicurare un costante supporto a SI.GE.RI.CO. Spa nella gestione di tutte le attività connesse al servizio; 7. Informazione, comunicazione, redazione e aggiornamento pagine web, gestione front-office.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PM - DIRIGENTE DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Permessi di accesso, transito e sosta in ZTL e ARU, abbonamenti lavoratori ARU, gestione liste bianche, autorizzazioni al transito per superamento limiti massimi di peso su singola carreggiata, trasporti eccezionali - numero 13.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 13.000 permessi di accesso, transito e sosta in ZTL e ARU, abbonamenti lavoratori ARU, gestione liste bianche, autorizzazioni al transito per superamento limiti massimi di peso su singola carreggiata, trasporti eccezionali	

Indicatore:	02. Concessioni di suolo pubblico per attività temporanee: raccolta firme e fondi, associazioni, partiti e movimenti politici, artisti di strada, manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante, luna park, palchi lignei nel Campo per il Palio, ecc - numero 300		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 300 concessioni di suolo pubblico per attività temporanee: raccolta firme e fondi, associazioni, partiti e movimenti politici, artisti di strada, manifestazioni temporanee, spettacolo viaggiante, luna park, palchi lignei nel Campo per il Palio, ecc, rilasciate	

Indicatore:	03. Contrassegni di parcheggio per persone con disabilità (CUDE) - numero 2.500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 2.500 contrassegni di parcheggio per persone con disabilità (CUDE) rilasciati	



Indicatore: 04. Gestione piattaforma unica nazionale informatica CUDE - numero 500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 500 operazioni nella piattaforma unica nazionale informatica CUDE gestite

Indicatore: 05. Pubblicità temporanea, megafoni, pareri per autorizzazioni e pratiche curate da altri Servizi - numero 30		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 60 pareri per autorizzazioni e pratiche curate da altri Servizi per pubblicità temporanea, megafoni

Indicatore: 06. Passi carrabili: partecipazione al gruppo di lavoro stabile istituito con deliberazione G.C. n. 208/2024 per assicurare un costante supporto a SI.GE.RI.CO. Spa nella gestione di tutte le attività connesse al servizio		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Passi carrabili: partecipazione al gruppo di lavoro stabile istituito con deliberazione G.C. n. 208/2024 per assicurare un costante supporto a SI.GE.RI.CO. Spa nella gestione di tutte le attività connesse al servizio

Indicatore: 07. Informazione, comunicazione, redazione e aggiornamento pagine web, gestione front-office - numero 3.200		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 3.200 informazioni, comunicazioni, redazione e aggiornamento pagine web, gestione front-office

Dipendente	Profilo	Ruolo
FANETTI FEDERICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Tecnico Amministrativo - Coordinamento generale dell'obiettivo
RUBECHINI ALICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza
MARIOTTI SIMONE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza
AMANDOLINI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 PC - numero 11 monitor - numero 3 stampanti - numero 1 plastificatrice - numero 1 timbro a secco



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE TERRITORIO

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	TE0 - DIREZIONE TERRITORIO
SERVIZIO	DIREZIONE TERRITORIO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE0.01 - Aggiornamento dei contenuti del nuovo sito web attraverso il trasferimento di informazioni e documenti in corso di validità presenti nel sito web dismesso
RISULTATO ATTESO	Il progetto ha lo scopo di individuare le informazioni ed i documenti precedentemente pubblicati nelle pagine web del sito del Comune di Siena della Direzione Urbanistica (non più attivo) che per rilevanza necessitano di essere trasferite nel sito del Comune ed il quello del Garante per l'Informazione. L'attività consiste nell'individuare i testi rilevanti, aggiornarli ed adeguarli al nuovo software, creare le nuove pagine e quindi trasferire i contenuti per la pubblicazione
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini *** Professionisti
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Redazione nuovo Piano Strutturale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca e raccolta testi e allegati	40		Durata Prevista	X	X	X	X	X							
02. Verifica per l'eventuale aggiornamento	10		Durata Prevista			X	X	X	X	X					
03. Realizzazione delle nuove pagine con inserimento dei testi e degli allegati	40		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	
04. Verifica conclusiva	10		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
COMACCHIO GABRIELE	Funzionario Tecnico	Funzionario Tecnico per quanto di competenza
COTOLONI ALESSANDRA	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto per quanto di competenza
ROSSI MARIA PIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Amministrativo Contabile per quanto di competenza
VANNOCCI MARCO	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto per quanto di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Dirigente
VALLERANI FRANCESCA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico per quanto di competenza
DINI SERENA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico per quanto di competenza
SACCARDI MARZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore Esperto Amministrativo Contabile per quanto di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE.02.AO - Attività Ordinaria della Direzione Territorio
RISULTATO ATTESO	- Vidimazione e raccolta mappali e frazionamenti ai sensi di legge; - Certificati di Destinazione Urbanistica; - Aggiornamenti dati cartografici; - Varianti al Piano Operativo; - Affidamenti diretti di servizi e forniture ex D. Lgs. 36/2023; - Aggiornamento per i comuni di Siena e Monteriggioni del Catasto dei Boschi attraversati dal fuoco; - pareri AUSL in deroga ai requisiti igienico-sanitari
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Vidimazione e raccolta mappali e frazionamenti ai sensi di legge - numero 15

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15 vidimazioni, raccolta mappali e frazionamenti ai sensi di legge

Indicatore:	02. Certificati di Destinazione Urbanistica - numero 180

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 180 Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati

Indicatore:	03. Aggiornamenti dati cartografici - numero 130

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 130 dati cartografici aggiornati

Indicatore:	04. Varianti al P.O. - numero 3



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 3 varianti al P.O. effettuati

Indicatore:	05. Affidamenti diretti di servizi e forniture - numero 5

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 5 affidamenti diretti di servizi e forniture effettuati

Indicatore:	06. Aggiornamento Catasto Boschi attraversati dal fuoco

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Aggiornamento Catasto Boschi attraversati dal fuoco

Indicatore:	07. Parere AUSL in deroga ai requisiti igienico-sanitari - numero 10

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 pareri AUSL in deroga ai requisiti igienico-sanitari rilasciati

Dipendente	Profilo	Ruolo
COMACCHIO GABRIELE	Funzionario Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
COTOLONI ALESSANDRA	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI MARIA PIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNOCCI MARCO	Funzionario Architetto	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
GIULIANI PAOLO	Dirigente	Coordinamento del progetto, controllo e verifica tecnica
VALLERANI FRANCESCA	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
DINI SERENA	Istruttore Tecnico	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
SACCARDI MARZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 8 PC collegati a Internet - Infrastruttura SIT comunale



DIREZIONE	TE5 - SERVIZIO CONSULENZA GIURIDO AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE5.01 - Pratiche PEEP-PIP on line
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo si propone di rendere accessibili on-line le pratiche inerenti le aree PEEP e PIP analogamente a quanto dal 2017 avviene per le pratiche edilizie. A questo scopo, nell'ottica di modernizzazione delle attuali procedure informatizzate, utilizzate al momento in back office, relative alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e all'eliminazione dei vincoli convenzionali su aree PEEP, si rende necessario creare un front office per gli utenti esterni nel quale far convergere le relative richieste. Per razionalizzare i due software attualmente esistenti (ancora nel vecchio sistema) e che gestiscono l'intero database relativo alla gestione delle aree PEEP e alle procedure di eliminazione e trasformazione dei vincoli, si propone l'alimentazione e utilizzo di un nuovo software, scritto sulla nuova piattaforma drupal, che oltre a mantenere le funzionalità dei due software attuali possa gestire i dati provenienti direttamente dal front office, inseriti dagli utenti. Il sistema consentirà inoltre un dialogo diretto con l'utenza attraverso la scrivania virtuale e l'eliminazione completa delle pratiche cartacee
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Utenza
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività istruttoria delle pratiche edilizie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Controllo ricognizione dei due programmi gestionali per la progettazione del nuovo unico software	20		Durata Prevista	X	X										
02. Razionalizzazione delle procedure PEEP e PIP adeguandone la modulistica esistente	30		Durata Prevista			X	X								
03. Verifica dati traslati dai due precedenti gestionali al nuovo software	30		Durata Prevista					X	X	X					
04. Collaudo del nuovo software - lato back office	10		Durata Prevista								X	X	X	X	X
05. Collaudo del nuovo software - lato front office	10		Durata Prevista								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	90	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

<i>Indicatore:</i>	02. Modelli adeguati - numero 10		
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>	
NU.RAZ	10	Numero 10 modelli adeguati	
Dipendente		Profilo	Ruolo
MANGANELLI CHIARA		Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa - Coordinamento generale dell'obiettivo
CORSI SENIO		Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
COVATI FRANCESCA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo
<i>Risorse Strumentali</i>		Strumenti e mezzi in dotazione al Servizio	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE5.02 - Archivio Unico P.E. - Razionalizzazione delle pratiche presenti
RISULTATO ATTESO	Il recente trasferimento (fine 2024) delle circa 120.000 pratiche edilizie nei locali di Via S. Marco 96 ha fatto sì che venisse concentrata in un'unica struttura l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dal 1951 al 2016. Nell'anno 2025 ci si propone di razionalizzare ciò che è conservato in archivio e operare un riordino dei documenti al momento in disordine. Questo al fine di porre in essere ogni azione per implementare la funzionalità del Servizio e rendere più semplice e veloce reperire le informazioni che richiede l'utenza.
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Utenza
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività istruttoria delle pratiche edilizie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Controllo e riordino della esatta numerazione progressiva delle pratiche trasferite	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Controllo dei faldoni ammalorati e loro sostituzione	15		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Semplificazione della movimentazione: suddivisione dei faldoni di grandi dimensioni in faldoni più piccoli	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Razionalizzazione della Sezione Legge Speciale per Siena (Quartiere Bruco)	30		<i>Durata Prevista</i>								X	X			
05. Riordino e inserimento nelle P.E. dei documenti attualmente privi di collocazione	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Faldoni sostituiti/suddivisi - numero 100														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 10 faldoni sostituiti/suddivisi													



Indicatore:	03. Quartiere Bruco: faldoni razionalizzati - numero 65		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 10 faldoni razionalizzati del Quartiere Bruco	
Dipendente		Profilo	Ruolo
MANGANELLI CHIARA		Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa - Coordinamento generale dell'obiettivo
SOLLECITI ALBERTO		Istruttore Tecnico	Supporto e coordinatore tecnico operativo
BARNINI MARTA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto operativo e amministrativo
SCARPONI SANTE		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto operativo
ZAGARIA ASSUNTA		Operatore Esperto Servizi Generali	Supporto operativo
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo		



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
RISULTATO ATTESO	Attività Ordinaria del Servizio
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Accesso agli atti pratiche edilizie concluse - numero 900	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 900 accessi agli atti pratiche edilizie concluse

Indicatore:	02. Digitalizzazione pratiche edilizie ibride (cartacee e digitali) - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 50 pratiche edilizie ibride (cartacee e digitali) digitalizzate

Indicatore:	03. Pratiche P.I.P., P.E.E.P. ed Edilizia Convenzionata - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 30 pratiche P.I.P., P.E.E.P. ed Edilizia Convenzionata gestite

Indicatore:	04. Consulenze giuridiche e di approfondimento - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 15 consulenze giuridiche e di approfondimento



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MANGANELLI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa - Coordinamento generale dell'obiettivo
CORSI SENIO	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SOLLECITI ALBERTO	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
COVATI FRANCESCA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARNINI MARTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SCARPONI SANTE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZAGARIA ASSUNTA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e software in dotazione al Servizio	



DIREZIONE	TE1 - SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI
SERVIZIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE1.01 - Revisione ZTL Bus Turistici
RISULTATO ATTESO	La Delibera di Consiglio Comunale n. 198 del 30/12/22 ha approvato il Regolamento della ZTL BUS vigente che, in aggiornamento e revisione dei numerosi precedenti atti sull'argomento, ha normato in modo chiaro ed esaustivo le norme di accesso e le sanzioni previste. A 2 anni dalla sua approvazione risulta necessario procedere a un aggiornamento della disciplina vigente al fine di adeguare le regole di accesso alla domanda e consentire un maggiore controllo, Il fine del presente lavoro è attuare una revisione delle modalità di accesso alla Zona a Traffico limitato Bus Turistici in termini di tipologie di contrassegni e modalità di controllo.
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Residenti della zona
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE CONNESSE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Limitazione circolazione veicolare

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Revisione delle tipologie di contrassegni al fine di adeguarli alle varie caratteristiche di accesso e prima ipotesi della zona di controllo automatico degli accessi	50		Durata Prevista	X	X	X									
02. Definizione finale della sotto-zona soggetta al controllo dei varchi elettronici in funzione dell'analisi delle singole sezioni di ingresso	25		Durata Prevista				X	X	X						
03. Analisi delle "Linee Guida per la Regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle zone a traffico limitato" e delle tecnologie presenti sul mercato per il controllo degli accessi per tipologie di veicoli al fine di definire con esattezza il Sistema di controllo e i suoi requisiti.	25		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Elaborati Finali: Testo revisionato Allegati del Regolamento (Tipologie di Contrassegni) e Planimetria zona soggetta al controllo elettronico degli accessi - numero 2														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	70	Numero 2 Elaborati Finali: Testo revisionato Allegati del Regolamento (Tipologie di Contrassegni) e Planimetria zona soggetta al controllo elettronico degli accessi

Dipendente	Profilo	Ruolo
ERMINI LAURA	Funzionario Architetto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	Funzionario Ingegnere	Responsabile Servizio, coordinamento e attuazione dell'obiettivo
LOSAVIO ELEONORA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	PC e software in dotazione al Servizio



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE1.02 - Revisione ZTL Centro Storico
RISULTATO ATTESO	L'ordinanza n. 40/d del 18.6.1994, in attuazione di precedenti molteplici deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunali, ha disciplinato la ZTL del centro storico, suddividendo l'area in due sottozone, definite ZTL "A" e ZTL "B" in base alle regole di circolazione e sosta, e in 5 settori, in base ai percorsi e aree di sosta. A tale ordinanza si sono succeduti negli anni molteplici successivi atti (delibere e ordinanze) che hanno modificato le regole di accesso, circolazione e sosta all'interno delle varie zone della ZTL che risulta priva allo stato attuale di una disciplina organica ed unitaria. Il fine del presente lavoro è attuare una revisione e aggiornamento delle modalità di circolazione e sosta della Zona a Traffico limitato incrementandone la pedonalizzazione. Per la tutela del centro storico e della sua vivibilità da parte dei residenti e dei visitatori, si intende definire una disciplina chiara ed esaustiva che consenta di attuare il necessario controllo dell'accesso, della circolazione e della sosta dei veicoli all'interno della zona a traffico limitato
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Residenti della zona
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE CONNESSE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Limitazione circolazione veicolare

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi dell'attuale regolamentazione in termine di delibere e ordinanze emesse dal 1994 a oggi	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Ricognizione sul campo dei sensi di circolazione e dei divieti di transito delle singole strade dei 6 settori ZTL	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Definizione delle norme di circolazione, accesso e sosta all'interno dei 6 settori della ZTL e delle sue sotto zone (ZTL A e Y STORICA)	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Proposta di testo dell'ordinanza	30		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Elaborati Finali: Testo di Ordinanza e Planimetria norme di circolazione suddivisa per settori e zone - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	70	Numero 2 Elaborati Finali: Testo di Ordinanza e Planimetria norme di circolazione suddivisa per settori e zone													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ERMINI LAURA	Funzionario Architetto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAPOTORTI DANIELA	Funzionario Ingegnere	Responsabile Servizio, coordinamento e attuazione dell'obiettivo
BRUTTINI ANDREA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e software in dotazione al Servizio	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Mobilità e Trasporti
RISULTATO ATTESO	Il Servizio si occupa di Pianificazione della Mobilità (Piani di attuazione del PUMS, Studi su viabilità, sosta, mobilità pedonale e ciclabile), Trasporto Pubblico Locale (contratto di esercizio del servizio, contratto di manutenzione e implementazione Paline e Pensiline), Accessibilità e Barriere Architettoniche (PEBA, Laboratorio Comunale per l'Accessibilità), Mobilty Management (Attività di Mobilty Manager di Area e Aziendale), Raccolta e Analisi dati Mobilità e Traffico, Progettazione interventi inerenti la viabilità
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. STUDI DI MOBILITA' - PROGETTI: Studi e rilevati su viabilità, sosta, mobilità pedonale e ciclabile, trasporto pubblico di linea e turistico, finalizzati alla ricerca della migliore soluzione in termini di organizzazione, sicurezza e fluidità del traffico, Progettazione interventi, Piani di settore - numero 5 Studi/Rilievi/Progetti		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 5 Studi/Rilievi/Progetti: STUDI DI MOBILITA' - PROGETTI: Studi e rilevati su viabilità, sosta, mobilità pedonale e ciclabile, trasporto pubblico di linea e turistico, finalizzati alla ricerca della migliore soluzione in termini di organizzazione, sicurezza e fluidità del traffico, Progettazione interventi, Piani di settore	

Indicatore:	02. TPL SERVIZIO: Rapporti con la Regione Toscana per la gestione del servizio di affidamento in concessione del Servizio Trasporto Pubblico Locale alla società Autolinee Toscane, rapporti con Provincia-Azienda-altri enti per la gestione associata (Ufficio Territoriale, Gruppo Tecnico Territoriale), controllo qualità e sicurezza del servizio (Nucleo Ispettivo), trasferimento alla Regione delle risorse economiche - numero 50 ispezioni		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 50 ispezioni per TPL SERVIZIO: Rapporti con la Regione Toscana per la gestione del servizio di affidamento in concessione del Servizio Trasporto Pubblico Locale alla società Autolinee Toscane, rapporti con Provincia-Azienda-altri enti per la gestione associata (Ufficio Territoriale, Gruppo Tecnico Territoriale), controllo qualità e sicurezza del servizio (Nucleo Ispettivo), trasferimento alla Regione delle risorse economiche	

Indicatore:	03. TPL PALINE E PENSILINE: gestione del contratto in concessione (in scadenza) della manutenzione e implementazione delle pensiline e paline a servizio delle fermate dei mezzi del Trasporto pubblico locale, al fine di garantire la fruibilità, manutenzione e implementazione degli impianti (paline e pensiline) ove necessario - numero 2 atti		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 2 atti per TPL PALINE E PENSILINE: gestione del contratto in concessione (in scadenza) della manutenzione e implementazione delle pensiline e paline a servizio delle fermate dei mezzi del Trasporto pubblico locale, al fine di garantire la fruibilità, manutenzione e implementazione degli impianti (paline e pensiline) ove necessario	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. MOBILITY MANAGER AZIENDALE E DI AREA: redazione e aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro Comunale, verifica dei PSCL delle aziende e enti del territorio, rapporti e collaborazioni con i Mobility Manager Aziendali, supporto agli interventi e alle politiche dell'amministrazione in materia di mobilità sostenibile, sharing mobility e servizi di trasporto innovativi - numero 6 PSCL aziendali verificati	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 6 PSCL aziendali verificati per attività di MOBILITY MANAGER AZIENDALE E DI AREA: redazione e aggiornamento del Piano Spostamenti Casa Lavoro Comunale, verifica dei PSCL delle aziende e enti del territorio, rapporti e collaborazioni con i Mobility Manager Aziendali, supporto agli interventi e alle politiche dell'amministrazione in materia di mobilità sostenibile, sharing mobility e servizi di trasporto innovativi

Indicatore:	05. PARERI E SOLLECITAZIONI ESTERNE: rilascio pareri di competenza e sulle istanze dei cittadini nei settori della mobilità - numero 20 pareri	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 20 PARERI E SOLLECITAZIONI ESTERNE: rilascio pareri di competenza e sulle istanze dei cittadini nei settori della mobilità

Dipendente	Profilo	Ruolo
ERMINI LAURA	Funzionario Architetto	Esecutore tecnico
CAPOTORTI DANIELA	Funzionario Ingegnere	Responsabile Posizione Organizzativa - Organizzazione del lavoro, Esecutore tecnico
BRUTTINI ANDREA	Istruttore Tecnico	Esecutore tecnico
LOSAVIO ELEONORA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto all'esecuzione e collaborazione amministrativa

Risorse Strumentali	PC e software in dotazione al Servizio



DIREZIONE	TE2 - SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA , AGIBILITA'
SERVIZIO	SERVIZIO SPORTELLO UNICO (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE2.01 - Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017 - Anno 2025
RISULTATO ATTESO	Il progetto si pone come obiettivo la dematerializzazione della pratiche dell'archivio cartaceo e relativa georeferenziazione per una migliore gestione da parte degli uffici e fruibilità del cittadino dei documenti contenuti nelle stesse. Al fine di scansionare più pratiche possibili, il progetto comprende la partecipazione di personale assegnato al Servizio Sportello Unico, Servizio Urbanistica, Servizio Consulenza giuridica.
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Operatori del Settore
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Recupero dati Pratiche Edilizie degli archivi e organizzazione del lavoro	10		Durata Prevista	X	X										
02. Scansione, georeferenziazione pratiche	70		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Controllo pratiche inserite	20		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Pratiche scansionate - numero 420														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	70	Numero 420 pratiche scansionate													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
LUCCI RITA	Funzionario Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
MONCIATTI IRENE	Funzionario Architetto	Responsabile di Elevata Qualificazione - Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità - Studio, analisi e coordinamento del progetto
SOLLECITI ALBERTO	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
GRAZZI MERI	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
DI RENZO SERENA	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
PISANI ANDREA	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
CIONI FILIPPO	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
FERRUZZI SIMONE	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
LEONARDI ELENA	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
MARZIALI GIULIA	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
MILANESCHI ELENA	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
VIOLETTI SONIA	Istruttore Tecnico	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
BARNINI MARTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attività di Back office
MAGINI LORENZO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
SANTONI FERNANDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche
SCARPONI SANTE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attività di Back office
BORGHERO NERI FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Digitalizzazione, scannerizzazione e georeferenziazione pratiche.
VITALE PATRIZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attività di Back office
ZAGARIA ASSUNTA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attività di Back office
Risorse Strumentali	Computer, scanner e archivio pratiche	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE2.02 - Evasione pratiche Condoni Edilizi anni 1985 - 1994 - 2004 - Fase 2025
RISULTATO ATTESO	Il progetto si pone come obiettivo la conclusione delle procedure tecnico-amministrative delle pratiche relative ai condoni anni 1985 - 1994 - 2004, ancora da definire. Il progetto comprende la partecipazione di personale assegnato al Servizio Sportello Unico, Servizio Urbanistica, Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa e Servizio TULPS Raccordo Urbanistica SUAP
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Operatori del Settore
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività istruttoria delle pratiche edilizie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca pratica, analisi e istruttoria richieste di completamento pratiche condono	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Istruttoria pratiche di condono	70		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Chiusura procedimento	20		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Pratiche di condono rilasciate - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	70	Numero 20 pratiche di condono rilasciate													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MANNUCCI FABRIZIO	Funzionario Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
LUCCI RITA	Funzionario Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
MONCIATTI IRENE	Funzionario Architetto	Responsabile di Elevata Qualificazione - Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità- Studio, analisi e coordinamento del progetto
DI RENZO SERENA	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
PISANI ANDREA	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
CIONI FILIPPO	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
FERRUZZI SIMONE	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
LEONARDI ELENA	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
MARZIALI GIULIA	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
MILANESCHI ELENA	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
VIOLETTI SONIA	Istruttore Tecnico	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
VIVAI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore aspetti amministrativi del progetto
COVATI FRANCESCA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
MAGINI LORENZO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
SANTONI FERNANDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
BORGHERO NERI FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Istruttoria tecnico-amministrativa pratiche del progetto
Risorse Strumentali	Computer, archivio pratiche condoni in dotazione alla Direzione	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo ai sensi art. 34 - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 casi particolari di interventi eseguiti in parziale difformità dal titolo ai sensi art. 34

Indicatore:	02. Accertamento di conformità nelle ipotesi di assenza di titolo o totale difformità ai sensi art. 36 - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15 accertamenti di conformità nelle ipotesi di assenza di titolo o totale difformità ai sensi art. 36

Indicatore:	03. Accertamento di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali ai sensi art. 36 bis - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 accertamenti di conformità nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali ai sensi art. 36 bis

Indicatore:	04. Ordinanze per sanzioni - numero 35	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 35 ordinanze e sanzioni



Indicatore:	05. Ordinanze per demolizione/rimessa in pristino - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 3 ordinanze per demolizione/rimessa in pristino

Indicatore:	06. Verifiche e controlli su abusi edilizi - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 15 verifiche e controlli su abusi edilizi

Indicatore:	07. Ricezioni di agibilità e relativo invio e resoconto agli organi - numero 120	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 120 ricezioni di agibilità e relativo invio e resoconto agli organi

Indicatore:	08. Permessi a costruire istruiti - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 20 permessi a costruire istruiti

Indicatore:	09. Permessi a costruire rilasciati - numero 25	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 25 permessi a costruire rilasciati

Indicatore:	10. Opere ed interventi soggetti a SCIA art. 135 L.R. 65/14 - numero 300	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 300 opere ed interventi soggetti a SCIA art. 135 L.R. 65/14

Indicatore:	11. SCIA in alternativa al permesso di costruire art. 134 co. 2 L.R. 65/14 - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 SCIA in alternativa al permesso di costruire art. 134 co. 2 L.R. 65/14



Indicatore:	12. Richieste pareri interni di competenza ai sensi dell'art. 167 d. - numero 10	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 richieste pareri interni di competenza ai sensi dell'art. 167 d.

Indicatore:	13. Pratiche per abbattimento piante - numero 30	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 30 pratiche per abbattimento piante

Dipendente	Profilo	Ruolo
LUCCI RITA	Funzionario Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONCIATTI IRENE	Funzionario Architetto	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GRAZZI MERI	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PISANI ANDREA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CIONI FILIPPO	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FERRUZZI SIMONE	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LEONARDI ELENA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARZIALI GIULIA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MILANESCHI ELENA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAGINI LORENZO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANTONI FERNANDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VITALE PATRIZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Computer - Archivio pratiche in dotazione alla Direzione



DIREZIONE	TE6 - SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO
SERVIZIO	SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE6.01 - Progetti e iniziative di rigenerazione urbana di interesse socio-culturale e del patrimonio storico-paesaggistico e ambientale
RISULTATO ATTESO	Maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei vari attori locali (Cittadini, Amministratori, Operatori del Settore, Scuole)
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI - Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Operatori del Settore *** Scuole
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Laboratori di progettazione e rigenerazione urbana (Winter School)

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Piano del Verde - Incarico professionale	10		Durata Prevista				X	X	X						
02. Piano del Verde - Definizione quadro conoscitivo (fase preliminare)	25		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X
03. Piano del Verde - Processo di informazione e partecipazione	15		Durata Prevista									X	X	X	X
04. Eventi e attività di partecipazione, di sensibilizzazione e approfondimento (Progetti Humus, Winter School)	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X						
05. Orti San Miniato - Definizione bandi di assegnazione	15		Durata Prevista				X	X							
06. Orti Urbani - Attività di accompagnamento processi partecipativi	5	L'attività si svolgerà nei mesi di marzo/aprile/maggio/giugno/luglio e settembre/ottobre/novembre	Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
07. Consuntivazione risultati raggiunti	5		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	02. Incarico Piano Verde	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Incarico Piano Verde

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	Funzionario Geologo	Funzionario Geologo - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROSSI MARIA PIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Amministrativo Contabile - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURRONI ANTONIO	Istruttore Manutentivo	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
DRAGHI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BORGHERO NERI FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore Esperto Amministrativo Contabile - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza

Indicatore:	03. Eventi svolti: riunioni, convegni sulle tematiche trattate - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 4 eventi svolti: riunioni, convegni sulle tematiche trattate

Indicatore:	04. Predisposizione bando per assegnazione orti urbani di San Miniato	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Predisposizione bando per assegnazione orti urbani di San Miniato

Indicatore:	05. Incontri e riunioni di accompagnamento al processo partecipativo degli orti urbani - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 5 incontri e riunioni di accompagnamento al processo partecipativo degli orti urbani

Risorse Strumentali	PC e software della Direzione



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE6.02 - Archiviazione PAPMAA nel Portale on-line delle Pratiche Edilizie. Prosecuzione e completamento del progetto
RISULTATO ATTESO	Il progetto si pone come obiettivo principale quello di verificare e caricare i documenti cartacei dei Programmi Aziendali Pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale nel portale on-line delle pratiche edilizie. nello specifico sarà presa in esame la documentazione relativa ai PAPMAA in corso o presentati successivamente alla data del 31/03/2021. data in cui è diventata obbligatoria la presentazione in formato digitale tramite il portale dedicato. L'archiviazione dell'intero procedimento nel portale faciliterà le future consultazioni
ASSESSORE/A	Vice Sindaco/Ass.: Michele CAPITANI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Professionisti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività istruttoria delle pratiche edilizie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Acquisizione e valutazione della documentazione inerente i PAPMAA	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Scansione della documentazione cartacea	10		<i>Durata Prevista</i>					X							
03. Organizzazione cronologica della documentazione di ogni singolo PAPMAA	10		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Allocazione della documentazione nel portale VBG delle pratiche edilizie	30		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	
05. Verifica della corretta e della fruibilità	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. PAPMAA trattati														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	70	PAPMAA trattati													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	Funzionario Geologo	Funzionario Geologo - Adempimenti dell'Obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
DI RENZO SERENA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VIOLETTI SONIA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Adempimenti dell'Obiettivo per le parti di competenza
BORGHERO NERI FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore Esperto Amministrativo Contabile - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	PC e software della Direzione	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica e Paesaggio
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Urbanistica e Paesaggio
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pareri geologici-tecnici relativi e pratiche edilizie presso lo Sportello Unico e autorizzazioni vincolo idrogeologico - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 20 pareri geologici-tecnici relativi e pratiche edilizie presso lo Sportello Unico e autorizzazioni vincolo idrogeologico	

Indicatore:	02. Istanze di autorizzazioni paesaggistiche istruite - numero 400		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 400 istanze di autorizzazioni paesaggistiche istruite	

Indicatore:	03. Istanze di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate - Numero 380		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 380 istanze di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	

Indicatore:	04. Ordinanze per sanzioni paesaggistiche - numero 35		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 35 ordinanze per sanzioni paesaggistiche	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	05. Accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati

Indicatore:	06. Pareri interni per interventi che non necessitano di autorizzazione/compatibilità paesaggistica - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15 pareri interni per interventi che non necessitano di autorizzazione/compatibilità paesaggistica

Indicatore:	07. PAPMAA	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	PAPMAA

Indicatore:	08 - Sopralluoghi Piano del Colore - numero 12	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 12 sopralluoghi Piano del Colore

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAPINI ROSSANA	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Urbanistica - Coordinamento generale dell'obiettivo e adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BURACCHINI LUCIA	Funzionario Geologo	Funzionario Geologo - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
ROMANO PIETRO	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
DI RENZO SERENA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
VIOLETTI SONIA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza
BORGHERO NERI FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore Esperto Amministrativo Contabile - Adempimenti dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	PC collegati a internet - infrastruttura SIT comunale



DIREZIONE	TE7 - SERVIZIO TULPS RACCORDO URBANISTICA SUAP
SERVIZIO	SERVIZIO TULPS RACCORDO URBANISTICA SUAP

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE7.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio TULPS e Raccordo Urbanistica SUAP
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio TULPS e Raccordo Urbanistica SUAP
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pratiche di Licenza e SCIA di Pubblico Spettacolo - numero 80	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 80 pratiche di Licenza e SCIA di Pubblico Spettacolo

Indicatore:	02. Pratiche di Agibilità art. 80 TULPS - numero 80	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 80 pratiche di Agibilità art. 80 TULPS

Indicatore:	03. Pareri tecnici al SUAP - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 15 pareri tecnici al SUAP



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MANNUCCI FABRIZIO	Funzionario Tecnico	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio TULPS e Servizi Tecnici - Coordinatore generale dell'obiettivo
VIVAI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



DIREZIONE	TE3 - SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE
SERVIZIO	SERVIZIO REALIZZAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE3.01 - Finalizzare intervento e contributi risorse PNRR per la misura M2C2 - 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie Urbane"
RISULTATO ATTESO	Concorrere al raggiungimento del Target della Misura del PNRR per il rafforzamento della mobilità ciclistica nelle città universitarie, a mezzo di creazione di nuovi percorsi che colleghino il nodo della Stazione Ferroviaria con le sedi universitarie e con il territorio comunale confinante a Nord
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Abitanti dei quartieri interessati *** Esercenti attività commerciali/artigianali *** Utenti della strada *** Utenti TPL
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE CONNESSE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi di potenziamento della viabilità ciclopedonale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovie urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie" - istanza SABAP opere aggiuntive lavori 2° lotto	30		Durata Prevista	X	X	X									
02. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovie urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie" - contabilità e pagamenti seconda rata lavori 2° lotto	20		Durata Prevista				X	X	X						
03. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovie urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie" - documentazione di monitoraggio e rendicontazione su "REGIS"	20		Durata Prevista					X	X	X					
04. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovie urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie" - avanzamento lavori fino 80% 2° Lotto	10		Durata Prevista									X	X	X	X
05. Intervento "Rafforzamento della mobilità ciclistica di cui alla misura M2C2 - 4.1 del PNRR. Ciclovie urbana UniSI di collegamento Stazione Ferroviaria/Sedi universitarie" - documentazione di monitoraggio e rendicontazione su "REGIS"	20		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Target chilometrico - 5 Km

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	5 Km target chilometrico

Indicatore:	03. Spesa rendicontata - Euro 750.000,00

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	20	Euro 750.000,00 di spesa rendicontata

Dipendente	Profilo	Ruolo
ROSSI EUGENIO	Funzionario Ingegnere	Funzionario Ingegnere Elevata Qualificazione - Responsabile del procedimento e Coordinamento Generale
PIN RAFFAELLO	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Verifica esecuzione vincoli Sabap / Verifica esecuzione DL
CIUPI CINZIA	Funzionario Ingegnere	Funzionario Ingegnere - Supporto al RUP / rapporti con DL / Varianti / Documentazione rendicontazione
MAGI ILARIA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - archivio dati e documentazione rendicontazione
BENVENUTI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Verifica contabilità DL
ZAZZERONI GABRIELE	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Verifica esecuzione CSE e documentazione monitoraggio
CANNAS GABRIELE	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Verifica/supporto esecuzione DL
MAFFEIS GLENDA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto Amministrativo Contabile - Collaboratore amministrativo -rendicontazione

Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE3.02 - Finalizzare interventi e contributi risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027 - nuove infrastrutture "Variante Stradale Costalpino" e "Rotatoria Strada Fiume - Fontebecci"
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli Atti d'Obbligo tra Regione Toscana e Comune di Siena per la realizzazione dei due interventi infrastrutturali "Strada di collegamento tra la frazione di Costalpino e la loc. Pian delle Fornaci" (CUP C61B24000060001) e "Trasformazione a rotatoria dell'intersezione tra strada Fiume e nuovo collegamento con Fontebecci" (CUP C61B24000050001), finanziati con risorse FSC 2021/2027 - Accordo per la Coesione Regione Toscana - delibera CIPESS 28/2024.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	Abitanti dei quartieri interessati *** Enti terzi *** Esercenti attività commerciali/artigianali *** Personale delle Direzioni/Servizi comunali coinvolti nei
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	OPERE PUBBLICHE SUL TERRITORIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attuazione atti d'obbligo per la concessione dei finanziamenti mediante il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2021/2027 relativo agli interventi

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Monitoraggio ARTEA dati cronoprogramma bimestre precedente - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	10		Durata Prevista	X											
02. Redazione della Relazione semestrale - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	20		Durata Prevista	X											
03. Monitoraggio ARTEA dati cronoprogramma bimestre precedente - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	10		Durata Prevista			X									
04. Monitoraggio ARTEA dati cronoprogramma bimestre precedente - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	10		Durata Prevista				X								
05. Monitoraggio ARTEA dati cronoprogramma bimestre precedente - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	10		Durata Prevista							X					
06. Redazione della Relazione semestrale - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	20		Durata Prevista							X					
07. Monitoraggio ARTEA dati cronoprogramma bimestre precedente - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	10		Durata Prevista									X			
08. Monitoraggio ARTEA dati cronoprogramma bimestre precedente - FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 e "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	10		Durata Prevista											X	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma	

Indicatore:	02. Invio al RdA Relazione Semestrale FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 2 invii al RdA Relazione Semestrale FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001	

Indicatore:	03. Invio al RdA Relazione Semestrale FSC 2021/2027 "int. Costalpino" CUP C61B24000060001 - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 2 invii al RdA Relazione Semestrale FSC 2021/2027 "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	

Indicatore:	04. Budget spesa annuale FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001 - Euro 58.500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
EU.RAZ	10	Euro 58.500 budget spesa annuale FSC 2021/2027 "int. Fontebecci" CUP C61B24000050001	

Indicatore:	05. Budget spesa annuale FSC 2021/2027 "int. Costalpino" CUP C61B24000060001 - Euro 117.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
EU.RAZ	10	Euro 117.000 budget spesa annuale FSC 2021/2027 "int. Costalpino" CUP C61B24000060001	

Dipendente	Profilo	Ruolo
ROSSI EUGENIO	Funzionario Ingegnere	Funzionario Ingegnere Elevata Qualificazione - Responsabile del Procedimento e Coordinamento Generale
PIN RAFFAELLO	Funzionario Architetto	Funzionario Architetto - Supporto al RUP per la progettazione e per procedure
AGUS ALBA GIUSEPPINA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Amministrativo Contabile Elevata Qualificazione - Responsabile del Monitoraggio
CIUPI CINZIA	Funzionario Ingegnere	Funzionario Ingegnere - Supporto al RUP per progettazione e per cronoprogramma
MAGI ILARIA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Archivio dati e documentazione rendicontazione
BENVENUTI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Verifica esecuzione contratti affidamento
ZAZZERONI GABRIELE	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Verifica documentazione per rendicontazione e monitoraggio
CANNAS GABRIELE	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Verifica esecuzione contratti affidamento
CICALONI BEATRICE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto Amministrativo Contabile - Gestione operativa del monitoraggio e della rendicontazione
MAFFEIS GLENDA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto Amministrativo Contabile - Collaboratore amministrativo



<i>Risorse Strumentali</i>	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TE3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progettazione e Realizzazione Opere
RISULTATO ATTESO	Progettazione Opere Pubbliche strategiche connesse al programma Triennale LL.PP. e studi su nuove opere da inserire. Supporto per intervento e progetti che attengono ad altri servizi con professionalità proprie del personale. Direzione Lavori e Collaudo opere pubbliche. Affidamenti lavori per importi sotto soglia connessi ai quadri economici
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TE - DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Progettazione interventi previsti nel Programma Triennale LL.PP. (int./ext) - numero 4		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	40	Numero 4 progettazioni di interventi previsti nel Programma Triennale LL.PP. (int./ext)	

Indicatore:	02. Direzione Lavori opere appaltate (int./ext) - numero 4		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	40	Direzione Lavori per numero 4 opere appaltate (int./ext)	

Indicatore:	03. Studi sintetici di fattibilità nuovi interventi		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Studi sintetici di fattibilità nuovi interventi	

Indicatore:	04. Affidamenti lavori/servizi sotto soglia - numero 8		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 8 affidamenti lavori/servizi sotto soglia	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ROSSI EUGENIO	Funzionario Ingegnere	Elevata Qualificazione / Rup / Coordinatore del progetto /Direttore dei lavori
PIN RAFFAELLO	Funzionario Architetto	Progettista tecnico / Assistente per DL
CIUPI CINZIA	Funzionario Ingegnere	Progettista tecnico/ Direttore lavori / Supporto alla Elevata Qualificazione
MAGI ILARIA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Supporto alla Elevata Qualificazione
BENVENUTI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Assistente per DL
ZAZZERONI GABRIELE	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Ispettore per DL
CANNAS GABRIELE	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico progetti / Ispettore per DL
MAFFEIS GLENDA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore amministrativo / Supporto alla Elevata Qualificazione
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR MANUTENZIONI

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	OPM0 - DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
SERVIZIO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM0.01 - Incentivazione delle attività delle Squadre Operative in occasione dei Palii 2025
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo mira a garantire risparmi di spesa per l'Amministrazione Comunale derivanti dal fatto che le attività di servizi "particolari" (vedi fasi) verranno svolte dalle squadre operative interne riducendo i costi connessi al ricorso a ditte esterne
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini *** Contrade di Siena *** Fantini *** Proprietari cavalli *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	ALLESTIMENTO CANTIERE PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Montaggio strutture complesse	25		Durata Prevista						X	X	X				
02. Posa e rimozione delle "pignattelle"	15		Durata Prevista						X	X	X				
03. Allestimenti pista	15		Durata Prevista						X	X	X				
04. Emergenza pioggia	15		Durata Prevista						X	X	X				
05. Suono del "Campanone"	15		Durata Prevista						X	X	X				
06. Servizi accessori e festivi	15		Durata Prevista						X	X	X				

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	Funzionario Tecnico	Funzionario Tecnico
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Funzionario Tecnico - Ambiente, decoro urbano, logistica, prevenzione e protezione civile
FOSI VALENTINA	Funzionario Tecnico	Funzionario Tecnico
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Funzionario Ingegnere
CECCHI MARCELLO	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico
BURRONI ANTONIO	Istruttore Manutentivo	Istruttore Manutentivo
GALLETTI CHIARA	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico
PALLANTI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore Amministrativo Contabile
POGGIALINI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico
SOLDATESCHI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
TIZZANI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
MARZI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
BERNARDI FEDERICO	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
DRAGHI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Istruttore Agente Polizia Locale
PANTELLA STELLA	Istruttore Tecnico	Istruttore tecnico
BARDELLI ALESSANDRO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
BATAZZI ALDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
BROGI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
FABBRI GIANNI	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
GUARINO MARCELLO	Operatore Esperto Edile	Operatore esperto edile
POZZEBON FILIPPO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
CAPPELLI ANDREA	Operatore Esperto Idraulico	Operatore esperto idraulico
CASELLI STEFANO	Operatore Esperto Elettricista	Operatore esperto elettricista
MALFETTI FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
MENICUCCI FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
NUCCI LEONARDO	Operatore Esperto Edile	Operatore esperto edile
PETTINI SIMONE	Operatore Esperto Idraulico	Operatore esperto idraulico
STRAZZA NINO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
ANSELMI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
BECATTI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
BIGLIAZZI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MATTEI SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
MICHELANGIOLI GABRIELE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
PANGALLOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
PIANIGIANI SIMONE	Operatore Esperto Fabbro	Operatore esperto fabbro
RUSSO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
SCACCINI CLAUDIA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
SPINUZZA FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
TOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
CALVELLI SIMONE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
CAPPELLI SIMONE	Operatore Esperto Falegname	Operatore esperto falegname
CIARAMELLA UMBERTO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
COMPAGNONE RAFFAELE	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
GALGANI LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
LORENZINI MASSIMO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
PACCIANI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
PELLEGRINI MATTEO	Operatore Esperto Elettricista	Operatore esperto elettricista
TARDIO GIAMPAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
VALSIGLIA VINCENZO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
GAMMA LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
PIANIGIANI ALDO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
BALDI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
BIANCIARDI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
BOCCI ROBERTO	Operatore Esperto Edile	Operatore esperto edile
CONFICCONI FABIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
GUERRI PAOLO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
MACALUSO CATERINA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
PUMA SALVATORE	Operatore Esperto Edile	Operatore esperto edile
RAUDINO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
SCARANZIN LUCA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	operatore esperto tecnico manutentivo generico
ALBERTINI LUIGI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
FRANCHI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
IASEVOLI CLAUDIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
MARSALONA FRANCO	Operatore Esperto Edile	Operatore esperto edile
MUCCIARELLI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
PISANI UGO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Operatore esperto tecnico manutentivo generico
ROMANA GESUALDO	Operatore Esperto Edile	Operatore esperto edile
SIMPATIA VINCENZO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Operatore esperto autista scuolabus e conduttore di macchine complesse
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM0.02 - Sicurezza generativa: razionalizzazione delle procedure di stoccaggio e custodia di varchi semiautomatici
RISULTATO ATTESO	Utilizzo della standardizzazione delle procedure per il completamento del modello di sicurezza del Palio
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Fruitori dell'evento *** Operatori
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SICURAMENTE PALIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Addestramento personale comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione scaffalatura	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02. Formazione personale comunale	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03. Procedura per carico e scarico	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
04. Realizzazione di "Magazzino Ricambi"	15		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Procedura per corretta posa in opera	10		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
6. Progettazione gestione allestimento/disallestimento	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
07. Progettazione gestione stoccaggio	15		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X
08. Procedura per gestione guasti/rotture	10		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	5	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Progettazione scaffalatura - scaffali - numero 15														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	15	Progettazione scaffalatura composta da numero 15 scaffali													



Indicatore:	03. Formazione del personale comunale - dipendenti - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 5 dipendenti formati

Indicatore:	04. Definizione della procedura per carico e scarico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Definizione della procedura per carico e scarico

Indicatore:	05. Realizzazione di "Magazzino dei Ricambi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Realizzazione di "Magazzino dei Ricambi

Indicatore:	06. Definizione della procedura per corretta posa in opera	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Definizione della procedura per corretta posa in opera

Indicatore:	07. Progettazione e gestione allestimento/disallestimento - scaffali - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Progettazione e gestione allestimento/disallestimento - scaffali - numero 15

Indicatore:	08. Progettazione gestione stoccaggio	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Progettazione gestione stoccaggio

Indicatore:	09. Definizione procedura per gestione guasti/rotture	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Definizione procedura per gestione guasti/rotture



Dipendente	Profilo	Ruolo
PALLANTI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TIZZANI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzature in gestione agli uffici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM0.03 - A scuola...Sicuri
RISULTATO ATTESO	Ottimizzazione delle procedure di gestione in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/08) delle SCUOLE DELL'INFANZIA e degli ASILI NIDO comunali, con conseguente ottimizzazione delle risorse. Realizzazione di sezione specifica nel sistema di gestione della sicurezza (SGSA) comunale
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Asili Nido Comunali *** Scuole dell'Infanzia Comunali
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	CTRL+S cuola
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Verifiche

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Acquisizione dati	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Verifica dati e documentale	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Aggiornamento dei P.E.	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Aggiornamento DVR Specifico	20		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
05. Inserimento in sezione SGSA	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Strutture per acquisizione dati - numero 11														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per acquisizione dati													

Indicatore:	03. Strutture per verifica dati e documentale - numero 11														



U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per verifica dati e documentale

Indicatore:	04. Strutture per aggiornamento dei P.E. - numero 11	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per aggiornamento dei P.E.

Indicatore:	05. Strutture per aggiornamento DVR specifico - numero 11	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 11 strutture per aggiornamento DVR specifico

Indicatore:	06. Inserimento dati nella sezione SGSA	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Inserimento dati nella sezione SGSA

Dipendente	Profilo	Ruolo
PALLANTI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TIZZANI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzature in gestione agli uffici



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM0.04 - Convenzione per l'utilizzo di avvalimento del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Siena da parte della Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala per l'espletamento in forma congiunta e coordinata dei compiti e obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i
RISULTATO ATTESO	Condividere con la Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala azioni e documenti utili per la condivisione delle attività previste dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'espletamento dei compiti ed obblighi derivanti dal D. Lgs n° 81/2008
ASSESSORE/A	Sindaco. Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Personale FAOSMS (Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala)
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione, unitamente al medico competente, dei fattori di rischio	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo e loro aggiornamento	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X					
03. Erogazione programmi di informazione e formazione dei lavoratori	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 D. Lgs 81/2008	25	Le attività verranno svolte nei mesi di: gennaio/febbraio/marzo - maggio/giugno - dicembre	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	70	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Individuazione dei fattori a rischio														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	5	Individuazione dei fattori a rischio													



<i>Indicatore:</i>	03. Elaborazione misure preventive, protettive e dei sistemi di controllo e loro aggiornamento	

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
OO.INT	10	Elaborazione misure preventive, protettive e dei sistemi di controllo e loro aggiornamento

<i>Indicatore:</i>	04. Corsi di formazione per i lavoratori - numero 3	

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	5	Numero 3 corsi di formazione per i lavoratori

<i>Indicatore:</i>	05. Consultazioni e riunioni periodiche - numero 3 (numero 2 consultazioni e numero 1 riunione periodica)	

<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	10	Numero 3 consultazioni e riunioni periodiche (numero 2 consultazioni e numero 1 riunione periodica)

Dipendente	Profilo	Ruolo
PALLANTI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TIZZANI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

<i>Risorse Strumentali</i>	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzature in gestione agli uffici



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM0.05.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Servizio Protezione e Prevenzione
RISULTATO ATTESO	Attività formative obbligatorie D. Lgs, 81/2008
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Corsi di formazione per preposto - numero 5		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 5 corsi di formazione per preposto	

Indicatore:	02. Corso erogazione e-learning per video terminalisti - numero 1		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	15	Numero 1 corso erogazione e-learning per video terminalisti	

Indicatore:	03. Prove di evacuazione asili nido e scuole infanzia comunali - numero 11		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 11 prove di evacuazione asili nido e scuole infanzia comunali	

Indicatore:	04. Formazione/addestramento comunicazione cavallo - numero 7		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 7 corsi formazione/addestramento comunicazione cavallo	



Indicatore:	05. Corso per lavoro luoghi confinati (ex novo ed aggiornamento) - numero 1	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Numero 1 corso per lavoro luoghi confinati (ex novo ed aggiornamento)

Indicatore:	06. Corsi di formazione rischio specifico personale Polizia Municipale - numero 7	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 7 corsi di formazione rischio specifico personale Polizia Municipale

Indicatore:	07 Corsi per addetto squadre di emergenza: prevenzione e lotta agli incendi, primo soccorso - numero 8	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 8 corsi per addetto squadre di emergenza: prevenzione e lotta agli incendi, primo soccorso

Dipendente	Profilo	Ruolo
PALLANTI BEATRICE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TIZZANI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Coordinamento generale e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MATTEI SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici e attrezzatura in gestione agli uffici



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM0.06 - PALAZZO COMUNALE valorizzazione del Museo Civico: LA SALA DEI PILASTRI
RISULTATO ATTESO	PROPOSTA DI NUOVO ORDINAMENTO II STEP - LINEE D'INTERVENTO PER IL NUOVO ORDINAMENTO DELLA SALA DEI PILASTRI Il riallestimento della ex Quadreria del Museo Civico, ora denominata Galleria Civica, ha permesso di liberare la sala dei Pilastri, dislocata a fianco della Sala della Pace ospitante il ciclo degli affreschi del buono e cattivo governo opera di Ambrogio Lorenzetti. A seguito di questa nuova riorganizzazione degli spazi si rende ora necessario uno studio dello stato di fatto e della compatibilità della destinazione d'uso ad allestimento di collezioni numismatiche (monete, sigilli, medaglie) e di oreficeria che si intende posizionare in questo ambiente. Il recupero anche di questa sala, insieme al già raggiunto obiettivo del riallestimento della sala di Quadreria, permetterà di raggiungere lo scopo finale di ricondurre ad una chiara fruizione l'architettura e le collezioni del Museo Civico, che negli anni sono state a vario titolo trasformate.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Personale degli Uffici *** Servizi di Sorveglianza *** Utenza del Museo Civico
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Palazzo Comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Studio della funzione e della destinazione d'uso	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Rilievo dello stato di fatto	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X					
03. Valutazione recupero e riutilizzo allestimenti esistenti	20		<i>Durata Prevista</i>								X	X			
04. Valutazione economica	20		<i>Durata Prevista</i>										X		
05. Proposta per progetto	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Elaborato di analisi grafica e documentale														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Predisposizione elaborato di analisi grafica e documentale													



Indicatore:	03. Elaborato di rilievo	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Predisposizione elaborato di rilievo

Indicatore:	04. Elaborato grafico: analisi degrado pannellistica e illuminazione - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 elaborato grafico: analisi degrado pannellistica e illuminazione

Indicatore:	05. Stima dei costi	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Stima dei costi

Indicatore:	06. Proposta di progetto	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Proposta di progetto

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIAGINI CATERINA	Funzionario Architetto	Procedure comparative, affidamenti, coordinamento dell'attività, Responsabile Unico di Progetto
PANTELLA STELLA	Istruttore Tecnico	Assistente di cantiere, supporto e coordinamento esecutori

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alla squadre operatrici



DIREZIONE	OPM6 - SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI
SERVIZIO	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM6.01 - Aggiornamento Codici CUP di interventi di Opere e Lavori Pubblici di competenza non più prioritari, per adempimenti normativi monitoraggio su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" e su piattaforma DIPE "Sistema CUP". 4^ FASE - ANNI 2018, 2019 e 2020.
RISULTATO ATTESO	Utilizzo della piattaforma dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" per l'aggiornamento dei Codici CUP (Codice Unico di Progetto di investimento pubblico) e gli adempimenti obbligatori di cui al D. Lgs. n° 229 del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni ai fini del MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) della BDAP (Banda Dati Amministrazioni Pubbliche) presso il MEF (Ministero Economia e Finanza) e attraverso la piattaforma DIPE "SISTEMA CUP" (DIPE Dipartimento per la Programmazione ed il Coordinamento della Politica Economica - ex CIPE), per la revoca ed archiviazione dei Codici CUP sulle piattaforme di monitoraggio, attribuiti agli interventi di competenza della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni, non più ritenuti prioritari o che non hanno più una finalità programmatica da parte dell'Amministrazione Comunale o che siano confluiti in altri interventi programmati, più strutturati ed organici al fine di ottenere "pulizia" negli indicatori di monitoraggio su "Open BDAP" sui CUP trasmessi. L'obiettivo, già avviato negli anni precedenti, è giunto alla quarta fase di elaborazione (4 FASE relativa agli ANNI 2018, 2019 e 2020).
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Banca Dati Amministrazione Pubblica (BDAP) *** Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica (DIPE) ***
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Riconoscimento dei progetti ed interventi da aggiornare risalenti agli anni 2018, 2019 e 2020	10		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Suddivisione tra i RUP (Responsabili Unici del Procedimento e/o del Progetto) della Direzione interessati per le opere di competenza	10		Durata Prevista				X	X	X						
03. Ricerca dei dati e della documentazione tecnico-amministrativa dei Codici CUP dei progetti ed interventi individuati, non più nelle priorità programmatiche dell'Amministrazione Comunale	35		Durata Prevista						X	X	X	X			
04. Trasmissione delle richieste di revoca dei Codici CUP individuati al Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti e Direzione Affari Istituzionali, competente in materia e di accesso alla piattaforma DIPE "Sistema CUP"	10		Durata Prevista									X	X	X	
05. Aggiornamento al 31/12/2025 dei Codici CUP di progetti ed interventi revocati, facenti capo direttamente alla Direzione	35		Durata Prevista											X	X



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	90	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Aggiornamento della Banca Dati Monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in "SITAT 229" ed in BDAP e dei Codici CUP in DIPE "Sistema CUP"	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Aggiornamento della Banca Dati Monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in "SITAT 229" ed in BDAP e dei Codici CUP in DIPE "Sistema CUP"

Dipendente	Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo altre Direzione - Responsabile del progetto - Coordinatore
TURBANTI ROBERTO	Istruttore Tecnico	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
ANGELI SONIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
PASTICCINI MARZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
FINESCHI ANTONELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
CONFICCONI FABIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
DE FAZIO PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi
DE LORENZO SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Individuazione degli interventi, raccolta dati e monitoraggio, richiesta revoca con chiusura , per gli aspetti tecnici-amministrativi

Risorse Strumentali	Numero 11 postazioni di lavoro dotate di Personale Computer (PC) e relativi accessori funzionali all'obiettivo - numero 3 piattaforme relative alla



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM6.02 - Aggiornamento dati per adempimenti normativi su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT Gestione Appalti" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 1 FASE - ANNI pregressi fino all'anno 2017
RISULTATO ATTESO	Utilizzo della piattaforma dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT Gestione Appalti" per l'aggiornamento dei dati e gli adempimenti obbligatori ai fini del MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) e per la compilazione e trasmissione all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici e all'ANAC dei dati ed atti inerenti le procedure di appalto degli interventi con Codice CUP di competenza della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni. Sviluppo dell'obiettivo in più fasi fino al raggiungimento di una messa a regime in fatto di aggiornamento dei dati, nelle singole fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di un'opera pubblica (attualmente viene dato attuazione alla 1 Fase di elaborazione - 1 FASE Anni pregressi e fino all'anno 2017)
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Banca Dati Amministrazione Pubblica (BDAP) *** Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici *** Personale DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione dei progetti ed interventi da aggiornare risalenti agli anni pregressi fino all'anno 2017	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Suddivisione tra i RUP (Responsabili Unici di Procedimento e/o Progetto) della Direzione interessati per le opere di competenza	10		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X								
03. Ricerca dei dati e della documentazione tecnico-amministrativa per gli aggiornamenti dei progetti ed interventi individuati di Competenza della Direzione	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
04. Inserimento per la compilazione ed il monitoraggio su piattaforma SITAT "Gestione Appalti" e trasmissione all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici e all'ANAC dei dati ed atti inerenti le procedure di appalto degli interventi con Codice CUP di competenza della Direzione	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	
05. Aggiornamento al 31/12/2025 dei progetti ed interventi di competenza della Direzione	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	90	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Aggiornamento della Banca Dati Monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in SITAT "Gestione Appalti"														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Aggiornamento della Banca Dati Monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in SITAT "Gestione Appalti"													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo altre Direzioni - Responsabile del Progetto - Coordinatore
TURBANTI ROBERTO	Istruttore Tecnico	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
ANGELI SONIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
PASTICCINI MARZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
FINESCHI ANTONELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
CONFICCONI FABIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
DE FAZIO PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
DE LORENZO SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
Risorse Strumentali	Numero 11 postazioni di lavoro dotate di Personal Computer (PC) e relativi accessori funzionali all'obiettivo - numero 1 piattaforma relativa alla	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM6.03 - Aggiornamento dati per adempimenti normativi su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 1 FASE - ANNI pregressi e fino all'anno 2017
RISULTATO ATTESO	Utilizzo della piattaforma dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" per l'aggiornamento dei dati e gli adempimenti obbligatori di cui al D. Lgs. n. 229 del 29/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini del MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) della BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) presso il MEF (Ministero Economia e Finanza), per l'aggiornamento dei dati e gli adempimenti obbligatori ai fini del MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) e per la compilazione, gestione e trasmissione dei dati del monitoraggio sullo stato di attuazione delle Opere Pubbliche ai sensi del D. Lgs n. 229/2011, degli interventi con Codice CUP di competenza della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni. Sviluppo dell'Obiettivo in più fasi fino al raggiungimento di una messa a regime in fatto di aggiornamento dei dati, nelle singole fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di un'opera pubblica (attualmente viene dato attuazione alla 1^ Fase di elaborazione (1^ FASE ANNI pregressi e fino all'anno 2017))
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Banca Dati Amministrazione Pubblica (BDAP) *** Banca Dati Amministrazione Pubblica (openBDAP) *** Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici ***
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione dei progetti ed interventi da aggiornare risalenti agli anni pregressi con monitoraggio in corso e in particolare per gli anni 2016 e 2017	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Suddivisione tra i RUP (Responsabili Unici del Procedimento e/o del Progetto) della Direzione interessati per le opere di competenza	10		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X								
03. Ricerca dei dati e della documentazione tecnico-amministrativa per gli aggiornamenti dei progetti ed interventi individuati di competenza della Direzione	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
04. Inserimento dati per la compilazione ed il monitoraggio su piattaforma SITAT "229" e trasmissione all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici e all'ANAC dei dati ed atti inerenti le procedure di appalto degli interventi con Codice CUP di competenza della Direzione	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	
05. Aggiornamento al 31/12/2025 dei progetti ed interventi di competenza della Direzione	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	90	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	02. Aggiornamento della Banca Dati Monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in SITAT "229" ed in BDAP (e OpenBDAP)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	10	Aggiornamento della Banca Dati Monitoraggio Opere e Lavori Pubblici in SITAT "229" ed in BDAP (e OpenBDAP)	
Dipendente		Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA		Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo altre Direzioni - Responsabile del Progetto -Coordinatore
TURBANTI ROBERTO		Istruttore Tecnico	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
ANGELI SONIA		Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
BATELLI CANDIA		Istruttore Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
CECCHERINI VALERIA		Funzionario Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
PASTICINI MARZIA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
NERI RICCARDO		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
FINESCHI ANTONELLA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
CONFICCONI FABIA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
DE FAZIO PAOLA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
DE LORENZO SERENA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnici-amministrativi
Risorse Strumentali	Numero 11 postazioni di lavoro dotate di Personal Computer PC) e relativi accessori funzionali all'obiettivo - numero 4 Piattaforma relative alla		



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM6.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni
RISULTATO ATTESO	Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi del Servizio con prevalente competenza in materia di Lavori Pubblici, Opere PNRR e Manutenzioni su immobili, strutture, infrastrutture, impianti sportivi e verde comunale, degli adempimenti tecnici e amministrativi in materia di Opere e Lavori Pubblici oltre che in altri servizi rivolti ai cittadini, anche attraverso un'azione amministrativa più efficiente, tesa al raggiungimento del miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Protocolli PEC - corrispondenza in uscita - numero 2.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 2.000 protocolli PEC - corrispondenza in uscita	

Indicatore:	02. Adempimenti normativi relativi agli atti amministrativi ordinari gestiti (Deliberazioni CC, Deliberazioni GC, Determinazioni Dirigenziali, Decreti Sindaco) - numero 700		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 700 adempimenti normativi relativi agli atti amministrativi ordinari gestiti (Deliberazioni CC, Deliberazioni GC, Determinazioni Dirigenziali, Decreti Sindaco)	

Indicatore:	03. Liquidazione di spese e fatture - numero 800		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 800 liquidazioni di spese e fatture	

Indicatore:	04. Schede PIAO gestite/monitorate (Schede OB $\hat{=}$ Obiettivo e Schede AO $\hat{=}$ Attività Ordinaria) afferenti ai Servizi ed Uffici della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - numero 22		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 22 schede PIAO gestite/monitorate (Schede OB $\hat{=}$ Obiettivo e Schede AO $\hat{=}$ Attività Ordinaria) afferenti ai Servizi ed Uffici della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni	



Indicatore:	05. Istruttoria e verbalizzazioni sedute C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo) e coordinamento con Servizio TULPS, Raccordo Urbanistica, SUAP - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 istruttorie e verbalizzazioni sedute C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo) e coordinamento con Servizio TULPS, Raccordo Urbanistica, SUAP

Indicatore:	06. Adempimenti normativi contratti di importo inferiore o uguale ad euro 5.000,00 (ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 22 del31/01/2020) - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 150 adempimenti normativi contratti di importo inferiore o uguale ad euro 5.000,00 (ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 22 del31/01/2020)

Indicatore:	07. Adempimenti in tema di gestione del personale in materia di Servizio di Pronto Reperibilità e straordinari (per n. 76 addetti personale Tecnico/operativo tra ȳDȳ [n. 12] ȳCȳ [n. 13] ȳBȳ [n. 51]) - numero 912	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 912 adempimenti in tema di gestione del personale in materia di Servizio di Pronto Reperibilità e straordinari (per n. 76 addetti personale Tecnico/operativo tra ȳDȳ [n. 12] ȳCȳ [n. 13] ȳBȳ [n. 51])

Indicatore:	08. Adempimenti normativi per monitoraggio Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici ȳ Piattaforma SITAT Gestione Appalti -numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 100 adempimenti normativi per monitoraggio Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici ȳ Piattaforma SITAT Gestione Appalti

Indicatore:	09. Adempimenti normativi per CIG per ANAC da PCP (Piattaforma Contratti Pubblici - numero 200	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 200 adempimenti normativi per CIG per ANAC da PCP (Piattaforma Contratti Pubblici)

Indicatore:	10. Adempimenti normativi ai sensi del D. Lgs. n. 229/2011 Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici ȳ Piattaforme SITAT 229/BDAP e ai sensi del D.L. n. 77/2021 e D.L. n. 80/2021 (invio massivo) - numero 16	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 16 adempimenti normativi ai sensi del D. Lgs. n. 229/2011 Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici ȳ Piattaforme SITAT 229/BDAP e ai sensi del D.L. n. 77/2021 e D.L. n. 80/2021 (invio massivo)



Indicatore:	11. Adempimenti normativi Anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 500 adempimenti normativi Anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012

Indicatore:	12. Adempimenti normativi relativi al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (Adozioni/Approvazioni/Variazioni, monitoraggi interni, rendicontazioni) - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 adempimenti normativi relativi al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (Adozioni/Approvazioni/Variazioni, monitoraggi interni, rendicontazioni)

Indicatore:	13. Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/integrazioni cimiteriali ¿ Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/volture allaccio bottini, autorizzazioni allo scarico ¿ Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/integrazioni occupazioni di sottosuolo e soprassuolo permanente - numero 250	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 250 istruttorie pratiche e rilascio concessioni/integrazioni cimiteriali ¿ Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/volture allaccio bottini, autorizzazioni allo scarico ¿ Istruttoria pratiche e rilascio concessioni/integrazioni occupazioni di sottosuolo e soprassuolo permanente

Indicatore:	14. Rendicontazione progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali e regionali sulle apposite piattaforme (ReGiS, ecc¿) e rendicontazione mutui contratti (Cassa DD.PP., ICS ¿ Istituto per il Credito Sportivo) - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 20 rendicontazioni progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali e regionali sulle apposite piattaforme (ReGiS, ecc¿) e rendicontazione mutui contratti (Cassa DD.PP., ICS ¿ Istituto per il Credito Sportivo)

Indicatore:	15. Rilascio Certificati esecuzione dei lavori (CEL) su piattaforma ANAC - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 rilascio Certificati esecuzione dei lavori (CEL) su piattaforma ANAC

Dipendente	Profilo	Ruolo
MICELI MARIA ANGELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Amministrativo Contabile - Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Supporto Amministrativo e Raccordo con altre Direzioni - Responsabile Unico del Progetto
TURBANTI ROBERTO	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti tecnico-amministrativi sulla programmazione, monitoraggi e rendicontazioni (personale afferente direttamente al Dirigente della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni)
ANGELI SONIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore Amministrativo Contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore Amministrativo Contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale con mansioni dedicate, afferenti al Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica Prevenzione e Protezione Civile)
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Istruttore Amministrativo Contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale afferente direttamente al Dirigente della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni)
PASTICCINI MARZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale afferenti direttamente al Dirigente della Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni)
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi (personale afferenti al Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile)
FINESCHI ANTONELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
DE FAZIO PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
DE LORENZO SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Raccolta, creazione banca dati e monitoraggio per gli aspetti amministrativi
Risorse Strumentali	Numero 11 Postazioni di lavoro dotate di Personal Computer (PC), Piattaforme relative alla Programmazione e al Monitoraggio delle Opere e Lavori	



DIREZIONE	OPM1-OPM2 - SERVIZIO AMBIENTE, DECORO URBANO, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO	SERVIZIO AMBIENTE, DECORO URBANO, LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.01 - Attività di monitoraggio ambientale, decoro isole ecologiche e rimozione micro-discardie sul territorio comunale
RISULTATO ATTESO	Presidio del territorio e contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Residenti e domiciliati nel territorio comunale
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Efficientamento della raccolta stradale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione e pianificazione dell'attività	5		Durata Prevista	X											
02. Attività di monitoraggio sul territorio, attivazione controlli degli ispettori ambientali, valutazione del decoro delle isole ecologiche, rimozione delle micro discardie	70		Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Censimento su supporto GIS delle micro-discardie rilevate	20		Durata Prevista											X	X
04. Report finale dell'attività svolta	5		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri operativi (pianificazione attività e report intermedi) - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 2 incontri operativi (pianificazione attività e report intermedi)													



Indicatore:	03. Chilometri percorsi - numero 500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
KM.RAZ	20	Numero 500 chilometri percorsi

Indicatore:	04. Schede di monitoraggio - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 schede di monitoraggio

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Elaborazione esito attività di monitoraggio
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Elaborazione esito attività di monitoraggio
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Informatizzazione dei risultati
BARDELLI ALESSANDRO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BATAZZI ALDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
POZZEBON FILIPPO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MALFETTI FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MENICUCCI FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Supervisione interventi e gestione del personale
STRAZZA NINO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
ANSELMI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BECATTI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
BIGLIAZZI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MICHELANGIOLI GABRIELE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
PASQUINUZZI FLAVIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SCACCINI CLAUDIA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi



Dipendente	Profilo	Ruolo
SPINUZZA FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
TOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
CALVELLI SIMONE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
GALGANI LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
LORENZINI MASSIMO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MARIOTTI MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
NOCCIOLINI MAURO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore operativo interventi
VALSIGLIA VINCENZO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
GAMMA LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BIANCIARDI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MACALUSO CATERINA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
RAUDINO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.02 - Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista
RISULTATO ATTESO	Razionalizzazione di beni e servizi dell'autoparco comunale
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Dipendenti del Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Revisione, pulizia e igienizzazione straordinaria delle autovetture assegnate a Direzioni e Servizi	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
02. Monitoraggio dei consumi per efficientamento dell'utilizzo del parco auto	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
03. Reperibilità festiva per servizio autista per motivi istituzionali, di rappresentanza, trasferte straordinarie del personale dell'Ente e logistica	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Autovetture revisionate, pulite e igienizzate - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 20 autovetture revisionate, pulite e igienizzate													

Indicatore:	03. Autovetture sottoposte a monitoraggio dei consumi - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 20 autovetture sottoposte a monitoraggio dei consumi													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Trasferte con autista e attività di logistica - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 20 trasferte con autista e attività di logistica

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BARDELLI ALESSANDRO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
POZZEBON FILIPPO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MALFETTI FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MENICUCCI FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Supervisione interventi e gestione personale
STRAZZA NINO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
ANSELMI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BIGLIAZZI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MICHELANGIOLI GABRIELE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
PASQUINUZZI FLAVIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SCACCINI CLAUDIA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SPINUZZA FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
TOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
CALVELLI SIMONE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
GALGANI LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
LORENZINI MASSIMO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
NOCCIOLINI MAURO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore operativo interventi
GAMMA LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BIANCIARDI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MACALUSO CATERINA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
RAUDINO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi



<i>Risorse Strumentali</i>	Attrezzature in dotazione all'officina comunale - sistemi informatici



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi Ambiente: adempimenti tecnico-amministrativi in materia ambientale (inquinamento acustico ed elettromagnetico, qualità dell'aria, bonifiche, igiene urbana, amianto, disinfestazioni e derattizzazioni, tutela animali); Gestione raccolta rifiuti e spazzamento: controllo dell'attività del gestore unico del servizio di igiene urbana, gestione del centro di compostaggio comunale; Servizio di trasporto e accompagnamento scolastico e trasporto anziani: gestione richieste e rapporti con l'utenza, elaborazione ed ottimizzazione dei percorsi, affidamento del servizio in appalto, esecuzione del servizio in economia con mezzi e personale dipendente dell'Ente; Parco auto comunale: attività di autoriparazione dei mezzi comunali in economia e mediante affidamenti a ditte esterne, gestione e rinnovo del parco auto; Logistica: supporto logistico all'Ente ed utilizzo mezzi operativi speciali (autospurgo, autocarri pesanti con gru e con caricatore, ecc.); Servizio di bike sharing: gestione del servizio e dei rapporti con l'utenza, assistenza tecnica e bilanciamento biciclette alle ciclostazioni (affidamento a ditta esterna), attività di riparazione biciclette in economia, elaborazione e valutazione delle statistiche di utilizzo, elaborazione progetti di ampliamento del servizio, Protezione Civile: revisione periodica e aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e del Piano Neve, organizzazione corsi di formazione ed esercitazioni, attività di informazione alla cittadinanza.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Percorrenze del servizio di trasporto scolastico - 350.000 Km		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
KM.RAZ	10	350.000 Km percorsi per servizio di trasporto scolastico	

Indicatore:	02. Gestione domande di adesione al servizio di trasporto scolastico - numero 1.200		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 1.200 domande di adesione al servizio di trasporto scolastico gestite	

Indicatore:	03. Interventi di riparazione mezzi comunali - numero 500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 500 interventi di riparazione mezzi comunali	



Indicatore:	04. Ore lavorative con mezzi operativi speciali (autospurgo, autocarri pesanti ecc.) - numero 1.500	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
Ore.RAZ	10	Numero 1.500 ore lavorative con mezzi operativi speciali (autospurgo, autocarri pesanti ecc.)

Indicatore:	05. Quantità di sfalci e potature conferite al centro di compostaggio comunale - 900 tonnellate	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
T.RAZ	10	900 tonnellate di sfalci e potature conferite al centro di compostaggio comunale

Indicatore:	06. Procedimenti amministrativi in materia ambientale - numero 12	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 12 procedimenti amministrativi in materia ambientale

Indicatore:	07. Controlli bimestrali dell'attività del gestore SEI Toscana - numero 6	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 6 controlli dell'attività del gestore SEI Toscana effettuati bimestralmente

Indicatore:	08. Impostazione e gestione PEF 2025	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Impostazione e gestione PEF 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Coordinamento generale del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Gestione tecnico-amministrativa ufficio protezione civile
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Gestione tecnico-amministrativa ufficio protezione civile
BARDELLI ALESSANDRO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
BATAZZI ALDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operatore centro di compostaggio
POZZEBON FILIPPO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MALFETTI FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
MENICUCCI FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Gestione tecnico-amministrativa autoparco comunale
STRAZZA NINO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
ANSELMI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
BECATTI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo servizi ambientali
BIGLIAZZI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
MICHELANGIOLI GABRIELE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
PASQUINUZZI FLAVIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
SCACCINI CLAUDIA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
SPINUZZA FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
TOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
CALVELLI SIMONE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
GALGANI LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
LORENZINI MASSIMO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
MARIOTTI MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo autista meccanico
VALSIGLIA VINCENZO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo autista meccanico
GAMMA LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
BIANCIARDI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
MACALUSO CATERINA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
RAUDINO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo autista meccanico
Risorse Strumentali	Attrezzature officina comunale - numero 9 postazioni PC - attrezzature centro di compostaggio comunale	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OBA.OPM1.04 - Installazione di nuovi cestini per il Centro Storico di Siena a potenziamento degli esistenti
RISULTATO ATTESO	Efficientamento dei sistema di raccolta e miglioramento del decoro urbano
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Residenti e domiciliati nel territorio comunale
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Efficientamento della raccolta stradale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione di prototipo e prova sul campo per validazione da parte dell'Amministrazione Comunale	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Predisposizione di relazione paesaggistica per l'approvazione della competente Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Affidamento della fornitura e realizzazione dei contenitori	10		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X			
04. Installazione dei nuovi contenitori	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	
05. Monitoraggio su efficacia e corretto utilizzo	10		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Cestini da implementare - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	40	Numero 10 cestini da implementare													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
MENICUCCI FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Supervisione interventi di installazione
BECATTI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi di installazione
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi

Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alla squadre operatrici



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.05 - Riorganizzazione del servizio di raccolta stradale dei rifiuti
RISULTATO ATTESO	Efficientamento del sistema di raccolta e miglioramento del decoro urbano
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Efficientamento della raccolta stradale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Effettuazione sopralluoghi congiunti con il Gestore Unico SEI Toscana per l'individuazione delle postazioni idonee per l'installazione di nuovi contenitori	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	10		<i>Durata Prevista</i>				X								
03. Effettuazione in economia con personale comunale di alcuni lavori di adeguamento delle piazzole	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Monitoraggio operazioni di installazione del rispetto delle tempistiche	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Interventi di adeguamento piazzole - numero 15														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	40	Numero 15 interventi di adeguamento piazzole													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
BARDELLI ALESSANDRO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BATAZZI ALDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
POZZEBON FILIPPO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MALFETTI FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MENICUCCI FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Supervisione interventi e gestione personale
STRAZZA NINO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
ANSELMI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
BECATTI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
BIGLIAZZI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MICHELANGIOLI GABRIELE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
PASQUINUZZI FLAVIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SCACCINI CLAUDIA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
SPINUZZA FABIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
TOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
CALVELLI SIMONE	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
GALGANI LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
LORENZINI MASSIMO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MARIOTTI MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
NOCCIOLINI MAURO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore operativo interventi
VALSIGLIA VINCENZO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore operativo interventi
GAMMA LUCA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIANCIARDI NICOLA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
MACALUSO CATERINA	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
RAUDINO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore operativo interventi
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.06 - Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)
RISULTATO ATTESO	Produzione e condivisione di energia da fonti rinnovabili per fornire benefici ambientali, economici e sociali (Attuazione del punto "Risparmio energetico")
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Organizzazione di Assemblea Pubblica di presentazione del progetto alla Città	10		<i>Durata Prevista</i>	X											
02. Revisione e validazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico-economica	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
03. Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica da parte della Giunta Comunale	10		<i>Durata Prevista</i>			X									
04. Procedura di affidamento di incarico per la predisposizione di atti e documentazione per la costituzione formale della CER	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
05. Supervisione tecnica e amministrativa da parte del Servizio Ambiente delle fasi ante e post costituzione della CER	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Effettuazione Assemblea pubblica														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Effettuazione Assemblea pubblica													

Indicatore:	03. Approvazione progetto di fattibilità														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Approvazione progetto di fattibilità

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi

Risorse Strumentali	Mezzi informatici in dotazione agli uffici



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.07 - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale
RISULTATO ATTESO	Accrescimento della cultura della sicurezza
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	SICUREZZA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Aggiornamento e revisione del Piano di Protezione Civile Comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Definizione del Piano per l'adozione in Giunta Comunale	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Redazione di eventuali modifiche e/o integrazioni e seguito di acquisizione raccomandazioni e prescrizioni da parte della regione Toscana	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X					
03. Elaborazione versione definitiva per la successiva approvazione in Consiglio Comunale	10		<i>Durata Prevista</i>								X	X			
04. Azioni di comunicazione e informazione	20		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri operativi (pianificazione attività e report intermedi) - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 2 incontri operativi (pianificazione attività e report intermedi)													



<i>Indicatore:</i>	03. Elaborati da revisionare - numero 16		
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>	
NU.RAZ	20	Numero 16 elaborati da revisionare	
Dipendente		Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO		Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
TORRICELLI CLAUDIO		Istruttore Tecnico	Responsabile reperimento dati ed elaborazione piano
BATELLI CANDIA		Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA		Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
NERI RICCARDO		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
<i>Risorse Strumentali</i>	Mezzi informatici in dotazione agli uffici		



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.08 - Revisione regolamento Comunale sulla Tutela degli Animali, istituzione della figura del Garante e di un Osservatorio per la tutela ed il benessere degli animali
RISULTATO ATTESO	Aggiornamento normativo e potenziamento delle misure a tutela degli animali (attuazione punto 4 "Per gli amici a quattro zampe")
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INTERVENTI SULLA TUTELA DEGLI ANIMALI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Approfondimento normativo e ricerca di archivio su possibili modelli di intervento	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Stesura bozza del nuovo Regolamento e confronto con l'attuale	50		<i>Durata Prevista</i>				X	X							
03. Adozione in Giunta Comunale e successiva approvazione in Consiglio Comunale	10		<i>Durata Prevista</i>						X	X					
04. Istituzione del Garante e dell'Osservatorio per la tutela e il benessere degli animali	20		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Articoli revisionati - numero 35														

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 35 articoli revisionati



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile istruttoria
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
Risorse Strumentali	Mezzi informatici in dotazione agli uffici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM1.09 - Azioni propedeutiche alla realizzazione di un canile comunale
RISULTATO ATTESO	Tutela degli animale e contrasto al randagismo Risorse Strumentali: Mezzi informatici in dotazione agli uffici
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INTERVENTI SULLA TUTELA DEGLI ANIMALI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Avvio delle procedure di realizzazione di un canile comunale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Sopralluoghi e approfondimento tecnici per l'individuazione di sito idoneo per la realizzazione del canile	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Analisi delle criticità e degli impatti sull'ambiente	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
03. Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X		
04. Approvazione del progetto in Giunta Comunale	10		<i>Durata Prevista</i>										X		
05. Affidamento incarico per redazione progetto esecutivo	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	60	Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica													



Dipendente	Profilo	Ruolo
PAMPALONI LORENZO	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile - Responsabile del progetto
BRUTTINI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
TORRICELLI CLAUDIO	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico
BATELLI CANDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CECCHERINI VALERIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
NERI RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi

Risorse Strumentali



DIREZIONE	OPM3 - SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI
SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM3.01 - Efficiamento energetico Immobili Scolastici: sostituzione lampade con nuove lampade a Led
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo intende ottenere un risparmio energetico mediante la sostituzione di lampade di vecchio tipo con nuove a LED ed il miglioramento del confort visivo degli utenti. In particolare gli interventi di efficientamento energetico andranno ad interessare la Scuola Secondaria di Primo Grado di "PRESCIANO" e la Scuola Primaria "FEDERIGO TOZZI".
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Collettività *** Utenti plessi scolastici
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUTTURE SCOLASTICHE E PER LA ISTRUZIONE DI COMPETENZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle lampade da sostituire	30		Durata Prevista	X	X	X									
02. Procedure per acquisto dei materiali	30		Durata Prevista				X	X	X						
03. Installazione in opera delle lampade presso Scuola Secondaria di Primo grado di "PRESCIANO" e Scuola Primaria "FEDERIGO TOZZI"	30		Durata Prevista							X	X	X	X	X	
04. Calcolo del risparmio ottenuto	10		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Sostituzione delle lampade e/o plafoniere presso Scuola Secondaria di Primo Grado di "PRESCIANO"- numero 186														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	10	Numero 186 lampade e/o plafoniere sostituite presso Scuola Secondaria di Primo Grado di "PRESCIANO"													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Risparmio medio annuo ottenuto presso Scuola Secondaria di Primo Grado di "PRESCIANO" 5.000,00=euro	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	20	Euro 5.000,00= di risparmio medio annuo ottenuto presso Scuola Secondaria di Primo Grado di "PRESCIANO"

Indicatore:	04. Sostituzione delle lampade e/o plafoniere presso la Scuola Primaria "FEDERIGO TOZZI" - numero 306	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 306 lampade e/o plafoniere sostituite presso la Scuola Primaria "FEDERIGO TOZZI"

Indicatore:	05. Risparmio medio annuo ottenuto presso Scuola Primaria "FEDERIGO TOZZI" - 10.000,00=Euro	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	40	Euro 10.000,00= di risparmio medio annuo ottenuto presso Scuola Primaria "FEDERIGO TOZZI"

Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile di E.Q. Servizio Manutenzioni Immobili - Responsabile del progetto - Coordinatore
FOSI VALENTINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
PERUGINI SARAH	Funzionario Architetto	Collaboratore tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
CAPPELLI ANDREA	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico del progetto
CASELLI STEFANO	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico del progetto
NUCCI LEONARDO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
PETTINI SIMONE	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico del progetto
PIANIGIANI SIMONE	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico del progetto
CAPPELLI SIMONE	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico del progetto
PACCIANI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PELLEGRINI MATTEO	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico del progetto
PUMA SALVATORE	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto



<i>Risorse Strumentali</i>	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM3.02 - Efficiamento energetico degli impianti sportivi: sostituzione lampade con nuove lampade a Led
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo intende ottenere un risparmio energetico mediante la sostituzione di lampade di vecchio tipo con nuove a LED ed il miglioramento del comfort visivo degli utenti. In particolare gli interventi di efficientamento energetico andranno ad interessare gli impianti sportivi presso il Parco "OCHINO" all'Acquacalda, la Palestra della Scuola Primaria "BALDASSARRE PERUZZI" e la Palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado "SAN BERNARDINO".
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Collettività *** Utenti palestre scolastiche ed impianti sportivi
Collegamento Linee Programmatiche	SPORT
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI DI COMPETENZA COMUNALE. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle lampade da sostituire	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Procedure per acquisto materiali	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Installazione in opera delle lampade presso Parco "OCHINO" all'Acquacalda, Palestra Scuola Primaria "B. PERUZZI" e Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado "SAN BERNARDINO"	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	
04. Calcolo del risparmio ottenuto	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Sostituzione delle lampade e/o plafoniere presso il Parco "OCHINO" - numero 8														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	15	Numero 8 lampade e/o plafoniere sostituite presso il Parco "OCHINO"													

Indicatore:	03. Risparmio medio annuo ottenuto presso il Parco "OCHINO" - 1.200,00=euro														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	15	Euro 1.200,00= di risparmio medio annuo ottenuto presso il Parco "OCHINO"

Indicatore:	04. Sostituzione delle lampade e/o plafoniere presso la Palestra Scuola Primaria "B. PERUZZI" - numero 10 (da 187 W)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 10 lampade e/o plafoniere (da 187 W) sostituite presso la Palestra Scuola Primaria "B. PERUZZI"

Indicatore:	05. Risparmio medio annuo ottenuto presso Palestra Scuola Primaria "B. PERUZZI" - 1.500,00=euro	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	15	Euro 1.500,00= di risparmio medio annuo ottenuto presso Palestra Scuola Primaria "B. PERUZZI"

Indicatore:	06. Sostituzione delle lampade e/o plafoniere presso la Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado "SAN BERNARDINO" - numero 8 (da 140 W)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 8 lampade e/o plafoniere (da 140 W) sostituite presso la Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado "SAN BERNARDINO"

Indicatore:	07. Risparmio medio annuo ottenuto presso Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado "SAN BERNARDINO" - 1.400,00=euro	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
EU.RAZ	15	Euro 1.400,00= di Risparmio medio annuo ottenuto presso Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado "SAN BERNARDINO"

Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile di E.Q. - Servizio Manutenzione Immobili - Responsabile del progetto - Coordinatore
FOSI VALENTINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
PERUGINI SARAH	Funzionario Architetto	Collaboratore tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
CAPPELLI ANDREA	Operatore Esperto Idraulico	Collaboratore tecnico del progetto
CASELLI STEFANO	Operatore Esperto Elettricista	Collaboratore tecnico del progetto



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
NUCCI LEONARDO	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
PETTINI SIMONE	Operatore Esperto Idraulico	Collaboratore tecnico del progetto
PIANIGIANI SIMONE	Operatore Esperto Fabbro	Collaboratore tecnico del progetto
CAPPELLI SIMONE	Operatore Esperto Falegname	Collaboratore tecnico del progetto
PACCIANI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
PELLEGRINI MATTEO	Operatore Esperto Elettricista	Collaboratore tecnico del progetto
PUMA SALVATORE	Operatore Esperto Edile	Collaboratore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Collaboratore tecnico del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM3.03 - Efficientamento energetico immobili comunali: sostituzione lampade e/o piantane con nuove lampade e/o piantane a Led
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo intende ottenere un risparmio energetico mediante la sostituzione di lampade di vecchio tipo con nuove a LED ed il miglioramento del confort visivo dei dipendenti. In particolare gli interventi di efficientamento energetico andranno ad interessare la porzione di edificio comunale sede degli Uffici ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Amministrazione Comunale di Siena *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione delle lampade e/o piantane da sostituire	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Procedure per acquisto materiali	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Installazione in opera delle lampade e/o piantane presso Uffici: ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE	30		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	
04. Calcolo del risparmio ottenuto	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Sostituzione delle lampade e/o piantane - numero 58														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 58 lampade e/o piantane sostituite													

Indicatore:	03. Risparmio medio annuo atteso - 4.000,00= euro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Euro 4.000,00= di risparmio medio annuo atteso													



Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	bile di E.Q. Servizio manutenzione immobili - Responsabile del progetto - Coordinatore
FOSI VALENTINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
PERUGINI SARAH	Funzionario Architetto	Collaboratore tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
CAPPELLI ANDREA	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico del progetto
CASELLI STEFANO	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico del progetto
NUCCI LEONARDO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
PETTINI SIMONE	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico del progetto
PIANIGIANI SIMONE	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico del progetto
CAPPELLI SIMONE	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico del progetto
PACCIANI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PELLEGRINI MATTEO	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico del progetto
PUMA SALVATORE	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili
RISULTATO ATTESO	Elaborazione delle segnalazioni con successiva attuazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamenti normativi su immobili di proprietà comunale da effettuare con intervento diretto o affidamento a ditte esterne. Recepimento richieste, analisi degli interventi segnalati con verifica sul posto, individuazione sommaria del costo dell'intervento, eventuale inserimento nella programmazione pluriennale a seconda della quantificazione economica. Direzione dei Lavori, contabilità dei lavori, atti amministrativi correlati alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, quando previsto dalla normativa vigente.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Sopralluogo sul posto in relazione alla richiesta pervenuta per analisi della criticità segnalata - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	40	Numero 20 sopralluoghi sul posto in relazione alla richiesta pervenuta per analisi della criticità segnalata	

Indicatore:	02. Istruzione pratica per affidamento lavori - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 20 pratiche per affidamento lavori istruite	

Indicatore:	03. Verifica controllo del cantiere e dei relativi atti amministrativi previsti dalla normativa anche in materia di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008) - numero 10		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 10 verifiche controlli del cantiere e dei relativi atti amministrativi previsti dalla normativa anche in materia di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	

Indicatore:	04. Direzione Lavori e accertamento della regolare esecuzione delle opere - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 2 Direzione Lavori e accertamento della regolare esecuzione delle opere	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile di E.Q. Servizio manutenzione immobile - Responsabile del progetto - Coordinatore
FOSI VALENTINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
PERUGINI SARAH	Funzionario Architetto	Collaboratore tecnico del progetto
TASSONE PAOLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
GALLETTI CHIARA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
MARZI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
SCORZELLI CAROLINA	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BERNARDI FEDERICO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
ROGANI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
CAPPELLI ANDREA	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico del progetto
CASELLI STEFANO	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico del progetto
NUCCI LEONARDO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
PETTINI SIMONE	Operatore Esperto Idraulico	Esecutore tecnico del progetto
PIANIGIANI SIMONE	Operatore Esperto Fabbro	Esecutore tecnico del progetto
CAPPELLI SIMONE	Operatore Esperto Falegname	Esecutore tecnico del progetto
PACCIANI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PELLEGRINI MATTEO	Operatore Esperto Elettricista	Esecutore tecnico del progetto
PUMA SALVATORE	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	OPM4 - SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO
SERVIZIO	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM4.01 - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. ANNO 2025
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo, in via generale, mira alla gestione degli eventi atmosferici di particolare intensità ed in particolare, a completare ed implementare il piano neve di cui si è dotato il Comune di Siena, tramite lo svolgimento di attività di prevenzione formazione ghiaccio sulla rete stradale di competenza. L'attività è svolta nel periodo di potenziale rischio sulla base delle statistiche, delle esperienze pregresse, in relazione all'andamento delle condizioni climatiche. L'attività, programmata sulla scorta delle previsioni meteo, è svolta dalle squadre operative interessate e tende a garantire risparmi di spesa per l'Amministrazione Comunale, riducendo i costi connessi al ricorso a ditte esterne e al risarcimento di eventuali danni.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Verifica ed analisi delle previsioni meteo (1° fase)	15		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Verifica ed analisi delle previsioni meteo (2° fase)	15		Durata Prevista										X	X	X
03. Organizzazione e pianificazione eventi (1° fase)	15		Durata Prevista	X	X	X	X								
04. Organizzazione e pianificazione eventi (2° fase)	15		Durata Prevista										X	X	X
05. Attività di prevenzione formazione gelo (1° fase)	20		Durata Prevista	X	X	X	X								
06. Attività di prevenzione formazione gelo (2° fase)	20		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	02. Incontri di programmazione - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 10 incontri di programmazione

Dipendente	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
CECCHI MARCELLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
BURRONI ANTONIO	Istruttore Manutentivo	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
POGGIALINI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
SOLDATESCHI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto per la verifica delle condizioni meteo e organizzazione e pianificazione degli interventi
BROGI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attività di prevenzione gelo
FABBRI GIANNI	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
GUARINO MARCELLO	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
PANGALLOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
RUSSO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
CIARAMELLA UMBERTO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
COMPAGNONE RAFFAELE	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
TARDIO GIAMPAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
BALDI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
BOCCI ROBERTO	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
GUERRI PAOLO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
SCARANZIN LUCA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
ALBERTINI LUIGI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
BERNI MARCO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
FRANCHI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
IASEVOLI CLAUDIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
MARSALONA FRANCO	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
MARTELLI ENRICO MARIA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
MUCCIARELLI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PISANI UGO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Attività di prevenzione gelo
ROMANA GESUALDO	Operatore Esperto Edile	Attività di prevenzione gelo
SIMPATIA VINCENZO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Attività di prevenzione gelo
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM4.02 - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso la sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e nelle periferie
RISULTATO ATTESO	Il progetto si propone il miglioramento della circolazione veicolare e pedonale sia in Centro Storico, sia in Periferia, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sui tappeti di usura, sottofondi, lastricature e macadam. Di pari passo al tema della manutenzione dei tappeti di usura e dei sottofondi va considerata la manutenzione della fognatura bianca esistente, attraverso il controllo continuo della rete e l'esecuzione di interventi, anche in urgenza per la manutenzione ordinaria e straordinaria. Le strade di competenza comunale hanno un'estensione di circa 310 km. Risorse Strumentali: Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	REGIMAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE E SERVIZIO IDRICO, AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi di regimazione delle acque bianche

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Esecuzione interventi pianificati nelle annualità precedenti (RUP, supporto al RUP, direzione lavori, contabilità, richiesta ordinanze, ecc.)	30	L'attività si svolgerà nei mesi di marzo/aprile/maggio/giugno e nei mesi di settembre/ottobre	<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X		
02. Monitoraggio e verifica funzionamento rete acque bianche	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Analisi nuovi interventi e programmazione	10		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X				
04. Progettazione opere necessarie	20		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
05. Richieste pareri	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X
06. Predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere alla gara per l'affidamento dei lavori	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e progettazione - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 10 incontri di pianificazione e progettazione

Dipendente	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore Lavori)
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore Lavori)
CECCHI MARCELLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
POGGIALINI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche Coordinatore esecutori del progetto)
SOLDATESCHI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche Coordinatore della sicurezza e Coordinatore esecutore del progetto)
BROGI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore tecnico del progetto
FABBRI GIANNI	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
GUARINO MARCELLO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
RUSSO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Coordinatore esecutori del progetto
CIARAMELLA UMBERTO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
COMPAGNONE RAFFAELE	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
TARDIO GIAMPAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
BOCCI ROBERTO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
GUERRI PAOLO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
BERNI MARCO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
FRANCHI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
MARSALONA FRANCO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
MARTELLI ENRICO MARIA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ROMANA GESUALDO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
SIMPATIA VINCENZO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto

Risorse Strumentali



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM4.03 - Programmazione e esecuzione di interventi di manutenzione del verde orizzontale (sfalcio prati, pertinenze stradali, scuole) e del verde verticale (potature, abbattimenti con sostituzione di alberature comunali)														
RISULTATO ATTESO	Corretta gestione del patrimonio verde avuto riguardo alla normativa di settore e ai CAM del verde di cui al D.M. n. 63 del 10 marzo 2020, attraverso la messa a punto di progetti e successivi affidamenti a operatori esterni per lo sfalcio di prati e aree verdi, banchine stradali e loro pertinenze, aree scolastiche, interventi di potatura, abbattimento di alberi e interventi fitosanitari; Il patrimonio del Comune di Siena ammonta a circa: - Ha 140 di aree verdi fruite (tra Centro Storico e periferia); - Ha 368 di boschi, il più importante è il Bosco di Lecceto; - Ha 5 di pertinenze scolastiche; - Ha 18 di aree verdi attrezzate con giochi e fitness; - m 21.000 di siepi; - 15.500 alberi Risorse Strumentali: Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici														
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI														
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI														
STAKEHOLDER															
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO														
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE VERDI, VERDE E ARREDO URBANO														
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi di valorizzazione del verde urbano														
Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Esecuzione e controllo (RUP, supporto al RUP, Direttore dell'Esecuzione e/o Direttore Lavori) di appalti di manutenzione del verde in corso	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Analisi nuovi interventi	10		<i>Durata Prevista</i>	X											
03. Predisposizione dei progetti	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X								
04. Predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere alla gara per l'affidamento dei lavori	10		<i>Durata Prevista</i>				X								
05. Monitoraggio del patrimonio arboreo	10		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
06. Mappatura delle piante giudicate a rischio cedimento	10		<i>Durata Prevista</i>											X	X



Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	70	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Incontri di programmazione - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 incontri di programmazione

Indicatore:	03. Sopralluoghi aree verdi - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 sopralluoghi aree verdi

Indicatore:	04. Nuovi impianti e/o sostituzioni - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 20 nuovi impianti e/o sostituzioni

Dipendente	Profilo	Ruolo
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore dei lavori)
BONELLI MAURO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto e ispettore di cantiere
BURRONI ANTONIO	Istruttore Manutentivo	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore esecutori del progetto
SOLDATESCHI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche coordinatore della sicurezza)
DRAGHI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore esecutori del progetto
PANGALLOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
BALDI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
SCARANZIN LUCA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ALBERTINI LUIGI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
IASEVOLI CLAUDIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MUCCIARELLI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PISANI UGO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto





TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM4.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del Servizio Risorse Strumentali: Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alle squadre operatrici
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Metri quadrati di mantenimento manto erboso - 60.000 mq	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MQ.RAZ	10	60.000 mq di manto erboso mantenuto

Indicatore:	02. Manutenzione arredo urbano, giochi, recinzioni (metri recinzioni e numero giochi) - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 40 arredi urbani, giochi, recinzioni (metri recinzioni e numero giochi) mantenuti

Indicatore:	03. Recupero pavimentazioni stradali lastricate mediante sostituzione in situazione di urgenza (interventi) - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 5 interventi di recupero pavimentazioni stradali lastricate mediante sostituzione in situazione di urgenza

Indicatore:	04. Ripristino di porzioni di pavimentazione stradale bitumata in situazioni di urgenza (interventi) - numero 30	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 30 interventi di ripristino di porzioni di pavimentazione stradale bitumata in situazioni di urgenza



Indicatore:	05. Pulizia ordinaria delle Fonti Storiche (interventi) - numero 80	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 80 interventi di pulizia ordinaria delle Fonti Storiche

Indicatore:	06. Pulizia ordinaria delle caditoie stradali (interventi) - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 50 interventi di pulizia ordinaria delle caditoie stradali

Indicatore:	07. Ispezioni fognatura bianca con l'ausilio di telecamera - 30 metri lineari	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
ML.RAZ	10	30 metri lineari di fognatura bianca ispezionati con l'ausilio di telecamera

Indicatore:	08. Supporto pareri interni di competenza della Struttura/risposte a segnalazioni (pareri "generici" + pareri "aree verdi") - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 20 pareri interni di competenza della Struttura/risposte a segnalazioni (pareri "generici" + pareri "aree verdi")

Indicatore:	09. Rilascio autorizzazioni Suolo e Sottosuolo (Rilasci e Proroghe) - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 100 autorizzazioni Suolo e Sottosuolo (Rilasci e Proroghe) rilasciate

Indicatore:	10. Rilascio autorizzazioni in deroga allo scarico fuori fognatura pubblica (Rilasci e Rinnovi) - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 autorizzazioni in deroga allo scarico fuori fognatura pubblica (Rilasci e Rinnovi) rilasciate



Dipendente	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto
CECCHI MARCELLO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BONELLI MAURO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto
BURRONI ANTONIO	Istruttore Manutentivo	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore squadra esecutiva
POGGIALINI ALESSANDRO	Istruttore Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto e Coordinatore squadra esecutiva
SOLDATESCHI RICCARDO	Istruttore Tecnico	Esecutore tecnico del progetto
DRAGHI ANDREA	Istruttore Agente Polizia Locale	Collaboratore tecnico del progetto e coordinatore squadra esecutiva
BROGI DUCCIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Esecutore tecnico del progetto
FABBRI GIANNI	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
GUARINO MARCELLO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
PANGALLOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
RUSSO FRANCESCO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
CIARAMELLA UMBERTO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
COMPAGNONE RAFFAELE	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
TARDIO GIAMPAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
BALDI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
BOCCI ROBERTO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
GUERRI PAOLO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
SCARANZIN LUCA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ALBERTINI LUIGI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
BERNI MARCO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
FRANCHI LEONARDO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
IASEVOLI CLAUDIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MARSALONA FRANCO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
MARTELLI ENRICO MARIA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MUCCIARELLI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PISANI UGO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ROMANA GESUALDO	Operatore Esperto Edile	Esecutore tecnico del progetto
SIMPATIA VINCENZO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM4.05 - Censimento del Patrimonio Arboreo cittadino tramite una piattaforma cloud popolata con i gemelli digitali degli alberi del Comune di Siena
RISULTATO ATTESO	Il progetto si propone l'obiettivo di monitorare in modo accurato lo stato del patrimonio arboreo stradale della città attraverso interventi programmati, orientati a prevenire ed evitare possibili situazioni critiche che possano danneggiare persone e cose, garantendo così la sicurezza dei siti e degli utenti in un'ottica di riduzione del rischio. Il patrimonio arboreo di competenza del Comune di Siena è stimato in circa 30.000 unità
ASSESSORE/A	Ass. Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Elaborazione servizio e procedure di affidamento	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Esecuzione mappatura ed identificazione alberature (n. 14.000)	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Trasferimento dati su cloud	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Analisi dati rilevati	20		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma (positivo l'anticipo delle fasi)													

Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e progettazione - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 10 incontri di pianificazione e progettazione													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore Lavori)
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore Lavori)
PANGALLOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
BALDI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
SCARANZIN LUCA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ALBERTINI LUIGI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
IASEVOLI CLAUDIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MUCCIARELLI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PISANI UGO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzature in gestione negli uffici e alle squadre operatrici	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM4.06 - Aree gioco ed aree cani mappatura ai fini della riqualificazione e del miglioramento
RISULTATO ATTESO	Il progetto si propone l'obiettivo di monitorare in modo accurato lo stato delle aree gioco e delle aree cani di competenza del Comune di Siena al fine di procedere alla individuazione degli interventi di riqualificazione e riorganizzazione delle stesse
ASSESSORE/A	Ass.: Barbara MAGI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione e censimento aree gioco ed aree cani	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Esecuzione mappatura e caratterizzazione aree	30		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Analisi dati rilevati	20		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X				
04. Individuazione interventi miglioramento e riorganizzazione	20		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma (positivo l'anticipo delle fasi)													

Indicatore:	02. Incontri di pianificazione e progettazione - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 10 incontri di pianificazione e progettazione													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BASSI SABRINA	Funzionario Tecnico	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore Lavori)
BAZZANI CATERINA	Funzionario Ingegnere	Collaboratore tecnico del progetto (anche Direttore Lavori)
PANGALLOZZI MAURIZIO	Operatore Esperto Autista Scuolabus e Conduttore Macchine Complesse	Esecutore tecnico del progetto
BALDI ALESSANDRO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
SCARANZIN LUCA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MACHETTI MIRKO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
ALBERTINI LUIGI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
IASEVOLI CLAUDIO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
MUCCIARELLI PAOLO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
PISANI UGO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Esecutore tecnico del progetto
Risorse Strumentali	Mezzi informatici, mezzi meccanici ed attrezzatura in gestione negli uffici e alla squadre operatrici	



DIREZIONE	OPM5 - SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SMS
SERVIZIO	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALE STRATEGICI, SMS

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM5.01 - Sviluppo dei progetti e dei lavori di competenza del Servizio, diversi dal recupero del Complesso Museale Santa Maria della Scala
RISULTATO ATTESO	Nell'ambito dell'attività tecnica del Servizio, che principalmente attiene interventi sugli immobili culturali strategici, il Servizio denominato "Servizi tecnici immobili culturali strategici, Santa Maria della Scala" continuerà a seguire la attività tecniche del Progetto Conversi, del valore di circa 12.000.000 euro, nell'ambito del finanziamento PR FESR 2021-2027, per il quale continua l'iter di assegnazione. Nel corso dell'anno 2025 si fornirà tutto il supporto tecnico richiesto per arrivare a sottoscrivere l'Accordo di Programma con la Regione Toscana che detterà le definitive condizioni che regoleranno l'operazione, in accordo con quanto stabilito dalle specifiche Linee Guida approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1523 del 19/12/2024. Si continuerà, inoltre, sempre per i progetti Conversi PR FESR 2021-2027, a fornire supporto tecnico alla Direzione Cultura nel confronto con gli enti pubblici e con le contrade, proprietari delle aree interessate, al fine di elaborare convenzioni di comodato d'uso di durata almeno trentennale che regolamentino l'uso pubblico dei persorsi nelle valli verdi, così come previsti nei progetti di fattibilità tecnica ed economica già approvati nel corso del 2024. Il Servizio seguirà, inoltre, i lavori necessari per attuare due progetti PNRR, M5.C2.Inv. 2.1 (Rigenerazione Urbana). Il primo lavoro consiste nel secondo lotto del Completamento del recupero dell'ex Collegio San Marco, per la realizzazione di un centro anziani, e per dare un assetto definitivo alle aree esterne che si affacciano su via del Nuovo Asilo. Si prevede di espletare la gara d'appalto e di realizzare, entro l'anno, almeno l'ottanta per cento dei lavori previsti nel secondo lotto. La spesa complessiva inerente il secondo lotto è di circa 1.400.000 euro. Il secondo lavoro consiste nel secondo lotto dei lavori per la ristrutturazione delle autorimesse di San Miniato, poste sotto a Piazza della Costituzione, e riguarda il completamento della nuova autorimessa pubblica, per circa 100 posti auto. Si prevede di espletare la gara d'appalto e di realizzare, entro l'anno, almeno il cinquanta per cento dei lavori previsti nel secondo lotto. L'intervento potrebbe, tuttavia, risentire significativamente, nei tempi di completamento, delle condizioni dettate dalla contemporanea esecuzione dei lavori di riqualificazione di Piazza della Costituzione. La spesa complessiva inerente il secondo lotto è di circa 800.000 euro.
ASSESSORE/A	Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Associazioni culturali *** Associazioni turistiche *** Cittadini *** Imprese per lo spettacolo
Collegamento Linee Programmatiche	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progetto Conversi. Elaborazione delle attività tecniche necessarie per consentire la firma dell'Accordo di Programma con la Regione Toscana necessario per perfezionare il finanziamento POR FESR 2021-2027 (progetto Conversi)	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02. Progetto Conversi. Assistenza tecnica alla competente Direzione Cultura nel confronto con gli enti pubblici e con le contrade proprietari delle aree interessate, al fine di elaborare convenzioni di comodato d'uso di durata almeno trentennale per l'uso pubblico dei persorsi nelle valli verdi così come progettati.	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
03. Lavori per il completamento del recupero dell'ex Collegio San Marco. Lotto 2: nuovo centro anziani e aree esterne. Espletamento della gara ed esecuzione dei lavori	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Lavori di ristrutturazione delle autorimesse di San Miniato. Lotto 2: nuova autorimessa pubblica. Espletamento della gara ed esecuzione dei lavori	25		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Lavori per il completamento del recupero dell'ex Collegio San Marco. Lotto 2: nuovo centro anziani e aree esterne. Percentuale di lavori realizzati nell'anno (80%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	80% di lavori realizzati nell'anno per il completamento del recupero dell'ex Collegio San Marco. Lotto 2: nuovo centro anziani e aree esterne													

Indicatore:	03. Lavori di ristrutturazione delle autorimesse di San Miniato. Lotto 2: nuova autorimessa pubblica. Percentuale di lavori realizzati nell'anno (50%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	50% di lavori di ristrutturazione delle autorimesse di San Miniato - Lotto 2: nuova autorimessa pubblica - realizzati nell'anno													

Indicatore:	04. Progetto Conversi. Elaborazione delle attività tecniche e fornitura supporto tecnico per consentire la firma dell'accordo di programma con la Regione Toscana necessario per perfezionare il finanziamento POR FESR 2021-2027														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Progetto Conversi. Elaborazione delle attività tecniche e fornitura supporto tecnico per consentire la firma dell'accordo di programma con la Regione Toscana necessario per perfezionare il finanziamento POR FESR 2021-2027													

Risorse Strumentali	Risorse di bilancio appositamente stanziare - numero 6 dotazioni strumentali: postazioni di lavoro dotate di personal computer e relativi accessori														



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM5.02 - Sviluppo di progetti e lavori nel complesso museale Santa Maria della Scala per l'anno 2025
RISULTATO ATTESO	Nell'anno 2025 continuerà lo sviluppo della progettazione e la conduzione dei lavori per il recupero dell'antico Spedale Santa Maria della Scala. Il Servizio Tecnico del SMS, in primo luogo, fornirà, nel corso dell'intero anno, il supporto tecnico esterno necessario per la redazione del Masterplan, gestito dalla Fondazione SMS, che porterà alla rivisitazione organizzativa di tutta l'attività museale, e che comprenderà una proposta di definizione unitaria di base dei prossimi interventi di recupero degli spazi ancora inutilizzati. Verrà portata avanti la progettazione esecutiva per il restauro del tratto residuo di Strada Interna, con previsione di andare in gara nell'estate 2024. Si procederà al restauro dei tre Portoni storici più significativi del complesso museale (portoni del vecchio ingresso dello Spedale, della chiesa di Santa Maria Annunziata e degli uffici della Corticella), per i quali tuttavia i tempi di conclusione dei lavori risentiranno probabilmente dalle condizioni d'uso della chiesa della Santissima Annunziata nel contesto della celebrazione del Giubileo appena iniziato. Si porterà avanti, con risorse interne, la progettazione della zona uffici prevista nell'area che per anni è stata concessa alla Curia, che segna la più ampia possibilità, per il futuro, di arrivare a disporre di una più estesa zona da destinare ad uffici, con accesso indipendente da via dei Fusari. Per migliorare le modalità di conservazione delle opere d'arte esposte nelle sale museali, si prevede un intervento di revisione ed ammodernamento del sistema di gestione esistente degli impianti termoidraulici per il riscaldamento ed il raffrescamento ambientale. Il sistema, fornito da una primaria ditta internazionale oltre vent'anni fa, ed alcune volte integrato negli anni con il proseguire del restauro degli spazi, recentemente ha presentato varie disfunzioni derivanti da guasti effettivi e da obsolescenza tecnologica. Si prevede di realizzare un primo intervento, di iniziale ammodernamento, con una spesa limitata, puntando essenzialmente a migliorare l'efficienza dell'impianto più che ad una generale più onerosa sostituzione delle componenti elettroniche esistenti
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO - Ass.: Massimo BIANCHINI
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	Personale di sorveglianza *** Personale dipendente *** Soggetti prestatori di opere d'arte al museo SMS *** Utenza del Museo
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROSPETTIVE DI SVILUPPO TECNICO DEL COMPLESSO SANTA MARIA DELLA SCALA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Composizione di un quadro programmatico unitario, aggiornato ed omogeneo dei lavori di recupero dei residui volumi edilizi, oltre che degli spazi esterni

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Restauro dei Portoni storici (vecchio ingresso dello Spedale, chiesa di Santa Maria Annunziata, Corticella). Esecuzione dei lavori	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Completamento del restauro strada interna. Progettazione esecutiva, indizione gara e inizio lavori dell'ultimo tratto	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03. Nuovi spazi destinati ad uffici. Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X							
04. Masterplan del Santa Maria della Scala. Supporto tecnico all'attività condotta dalla Fondazione Santa Maria della Scala	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Sale museali del Santa Maria della Scala. Revisione e ammodernamento del sistema elettronico di controllo e gestione degli impianti termoidraulici. Esecuzione intervento	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X						

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Tempo necessario per completare il restauro dei portoni storici - 6 mesi	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MESI.RAZ	15	6 mesi di tempo necessario per completare il restauro dei portoni storici

Indicatore:	03. Completamento strada interna. Tempo necessario per la progettazione esecutiva fino alla pubblicazione del bando di gara - 9 mesi	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MESI.RAZ	15	9 mesi di tempo necessario per la progettazione esecutiva fino alla pubblicazione del bando di gara per il completamento strada interna

Indicatore:	04. Spazi destinati ad uffici. Tempo necessario per completare il progetto di fattibilità tecnica ed economica - 5 mesi	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MESI.RAZ	15	5 mesi di tempo necessario per completare il progetto di fattibilità tecnica ed economica per gli spazi destinati ad uffici

Indicatore:	05. Sistema di controllo impianti termoidraulici sale museali. Tempo necessario per completare l'intervento - 4 mesi	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
KM.RAZ	15	4 mesi di tempo necessario per completare l'intervento per il sistema di controllo impianti termoidraulici sale museali

Dipendente	Profilo	Ruolo
AMIDEI STEFANO	Funzionario Architetto	Direzione lavori per il restauro dei portoni storici
ARTINI MARGHERITA	Istruttore Direttivo Tecnico	Progettazione spazi da destinare ad uffici. Supporto al masterplan.
HAYEK SIMONE	Funzionario Ingegnere	Supporto intervento revisione impianti termoidraulici sale museali
CASELLI SABRINA	Istruttore Tecnico	Supporto tecnico alla progettazione, alle direzioni lavori, supporto tecnico masterplan.

Risorse Strumentali	Risorse di bilancio appositamente stanziare - numero 6 dotazioni strumentali: postazioni di lavoro dotate di personal computer e relativi accessori



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.OPM5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Tecnici Immobili Culturali Strategici, Santa Maria della Scala
RISULTATO ATTESO	Cura della gestione tecnica del complesso museale S. Maria della Scala; interventi di manutenzione ordinaria programmata; interventi di manutenzione ordinaria su chiamata (guasto); interventi di manutenzione straordinaria e restauro, adempimenti relativi alla gestione del Bilancio di previsione pluriennale, conto consuntivo, riequilibrio, revisione residui, per i capitoli di spesa di attinenza tecnica; gestione tecnica rendicontazioni Intervento Strategico - finanziamento Regione Toscana; gestione degli appalti di lavori pubblici che riguardano il polo museale, assistenza tecnica alla gestione culturale del polo museale.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.OPM - DIRIGENTE DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, OPERE PNRR, MANUTENZIONI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Superficie pavimentata - 17.000 mq		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
MQ.RAZ	20	Mq. 17.000 di superficie pavimentata mantenuta	

Indicatore:	02. Contratti di manutenzione programmata - numero 7		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 7 contratti di manutenzione programmata	

Indicatore:	03. Contratti di appalto di manutenzione straordinaria/restauro - numero 15		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 15 contratti di appalto di manutenzione straordinaria/restauro	

Indicatore:	04. Interventi di manutenzione ordinaria - numero 100		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 100 interventi di manutenzione ordinaria	



Indicatore:	05. Determine Dirigenziali inerenti l'attività tecnica - numero 50	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 50 Determine Dirigenziali inerenti l'attività tecnica

Indicatore:	06. Liquidazioni - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 40 liquidazioni

Indicatore:	07. Atti/relazioni/documenti - numero 6	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 6 atti/relazioni/documenti redatti

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni di lavoro dotate di Personal Computer (PC) e relativi accessori funzionali agli obiettivi.	



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	RF0 - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF0.01 - Gestione del servizio finanziario associato con il Comune di Monticiano. Proseguimento della gestione associata e implementazione della attività di competenza della Direzione Risorse Finanziarie
RISULTATO ATTESO	Garantire l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti il servizio finanziario associato con il Comune di Monticiano
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Direzioni/Servizi Comune di Monticiano *** Direzioni/Servizi Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione degli atti inerenti la programmazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del bilancio previsti dal D. Lgs. n° 118/2011	80		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Coordinamento con le Direzioni e servizi dei due enti	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Attuazione dei nuovi modelli e semplificazione delle attività di verifica e riscontro contabile	10		Durata Prevista	X											

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Dipendente	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento e attuazione obiettivo per le parti di competenza
BROGI ROBERTO	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
MAZZINI CLAUDIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate e Organismi Partecipati - Coordinamento e attuazione obiettivo per le parti di competenza
MONACI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
MARTINELLI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio - Coordinamento e attuazione obiettivo per le parti di competenza
CAMPANI VERONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
BARDELLI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MINUCCI MASSIMO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
CHIEFARI CARMEN	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
FINESCHI EDOARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
FRANCESCONI MATTEO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
PIANIGIANI DEBORA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
Risorse Strumentali	Arredi e attrezzature informatiche a disposizione delle risorse umane assegnate al Servizio	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	RF1-RF2 - SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI
SERVIZIO	SERVIZIO ENTRATE ED ORGANISMI PARTECIPATI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF1.01 - Gestione e monitoraggio puntuale e costante delle entrate del Comune di Siena
RISULTATO ATTESO	Implementare la gestione efficace ed efficiente delle entrate comunali, migliorando le interazioni con i Servizi delle Direzioni coinvolti e i rapporti con i concessionari esterni (Sigerico Spa e Ica srl)
ASSESSORE/A	Ass. Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Utenti esterni *** Utenti interni all'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Verifica della regolarizzazione delle entrate tributarie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Miglioramento attività di coordinamento con le Direzioni competenti delle varie entrate	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Miglioramento e implementazione delle attività di coordinamento tra concessioni e servizi comunali	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Profilo	Ruolo
BROGI ROBERTO	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAMPANI VERONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
CHIEFARI CARMEN	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (fino al 15/01/2025)

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipate (Entrate)
RISULTATO ATTESO	Gestione delle entrate correnti dell'Ente, con particolare riferimento ai rapporti con i concessionari affidatari del servizio di accertamento e riscossione delle entrate; PagoPA; Istruttoria delle proposte e delle variazioni dei regolamenti tributari e delle entrate patrimoniali del CUP dell'Ente; Istruttoria e redazione delle delibere tributarie e conseguente pubblicazione; Atti di rimborso e compensazione relative a tributi ed entrate affidate al concessionario;
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incontri con referenti società concessionarie - numero 5		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 5 incontri con referenti società concessionarie	

Indicatore:	02. Istruttorie rimborsi e compensazione tributi non dovuti o versati in eccesso - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 20 istruttorie rimborsi e compensazione tributi non dovuti o versati in eccesso	

Indicatore:	03. Atti di iscrizione a bilancio di accertamenti contabili a seguito di notifica di avvisi di accertamento esecutivi - numero 10		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 10 atti di iscrizione a bilancio di accertamenti contabili a seguito di notifica di avvisi di accertamento esecutivi	

Indicatore:	04. Carte contabili da regolarizzare - numero 15.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 15.000 carte contabili da regolarizzare	



Indicatore:	05. Verifica rapporti finanziari società in house - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 verifiche rapporti finanziari società in house

Indicatore:	06. Redazione dei contratti di servizio con riferimento alla parte tributaria	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Redazione dei contratti di servizio con riferimento alla parte tributaria

Indicatore:	07. Aggiornamento dei regolamenti, delle aliquote e tariffe	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Aggiornamento dei regolamenti, delle aliquote e tariffe

Dipendente	Profilo	Ruolo
BROGI ROBERTO	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Entrate e Organismi Partecipati - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAMPANI VERONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
CHIEFARI CARMEN	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (fino al 15/01/2025)

Risorse Strumentali	Arredi e attrezzature informatiche a disposizione delle risorse umane assegnate all'obiettivo



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF2.02 - Rafforzamento e implementazione delle attività di coordinamento con gli organismi partecipati
RISULTATO ATTESO	Migliorare in coordinamento con gli organismi partecipati, anche attraverso una continua e costante comunicazione con gli stessi, al fine di garantire un flusso di informazioni finanziarie e gestionali tra il Comune e gli organismi partecipati, maggiormente strategici, costituendo un'adeguata rete informativa
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Utenti esterni *** Utenti interni all'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Analisi di Bilancio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Controllo, monitoraggio e verifica degli organismi partecipati dal Comune di Siena	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Monitoraggio continuo dei contratti di servizio in essere	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Verifica degli adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità dei dati sia in Amministrazione Trasparente che nei bilanci	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Revisione ordinaria ex art. 20 TUSP e dei SPL ex D. Lgs 201/2022	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Dipendente	Profilo	Ruolo
BROGI ROBERTO	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate ed Organismi Partecipati - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAMPANI VERONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
CHIEFARI CARMEN	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (fino al 15/01/2025)

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipati (Organismi Partecipati)
RISULTATO ATTESO	Il Servizio Entrate e Organismi Partecipati si occupa di: - attività di controllo e monitoraggio nei confronti delle proprie società partecipate controllate; - attività di analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate; - attività di controllo e verifica sui propri enti pubblici istituiti e vigilati e enti diritto privato controllati; - attività di analisi patrimoniale, economica e finanziaria degli altri enti pubblici e privati; - censimento delle partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti delle società, negli enti pubblici e privati; - piano di revisione e razionalizzazione delle società partecipate e SPL; - attività di supporto e collaborazione con il Servizio Programmazione Bilancio finalizzata alla redazione del Bilancio Consolidato; - gestione delle deleghe alle partecipazioni delle assemblee;
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione delle deleghe		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	15	Gestione delle deleghe	

Indicatore:	02. Attività di supporto e collaborazione con il Servizio Programmazione Bilancio finalizzata alla redazione del Bilancio Consolidato entro i termini di legge		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	20	Attività di supporto e collaborazione con il Servizio Programmazione Bilancio finalizzata alla redazione del Bilancio Consolidato entro i termini di legge	

Indicatore:	03. Censimento MEF partecipazioni e rappresentanti		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	15	Censimento MEF partecipazioni e rappresentanti	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Ricognizione ordinaria ex art. 20 del TUSP	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Ricognizione ordinaria ex art. 20 del TUSP

Indicatore:	05. Attività di controllo e monitoraggio rapporti finanziari società partecipate e enti vigilati	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Attività di controllo e monitoraggio rapporti finanziari società partecipate e enti vigilati

Dipendente	Profilo	Ruolo
BROGI ROBERTO	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
VIGNOLETTI ILARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Entrate e Organismi Partecipati - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CAMPANI VERONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONCIATTI LUIGI	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
CHIEFARI CARMEN	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo all'obiettivo (fino al 15/01/2025)

Risorse Strumentali	Postazioni informatiche - stampante



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	RF3 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO
SERVIZIO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF3.01 - Gestione della contabilità della Biblioteca degli Intronati
RISULTATO ATTESO	Garantire un'adeguata e puntuale gestione del bilancio dell'Istituzione Comunale
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Direzioni/Servizi Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione degli atti inerenti la programmazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del Bilancio dell'Istituzione Comunale	80		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Coordinamento con l'Istituzione e con gli organi di governo del Comune e il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Gestione delle comunicazioni in modo semplificato e flessibile, al fine di garantire l'attuazione coerente, efficace ed efficiente dell'azione amministrativa dell'Istituzione e del Comune nella gestione del bilancio dell'Istituzione stessa	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Dipendente	Profilo	Ruolo
MONACI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDELLI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (fino al 15/01/2025)
MINUCCI MASSIMO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
FRANCESCONI MATTEO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (dal 16/01/2025)



<i>Risorse Strumentali</i>	Arredi e attrezzature informatiche e disposizione delle risorse umane assegnate al Servizio



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF3.02 - Aggiornamento e semplificazione dei documenti programmatici dell'Ente
RISULTATO ATTESO	Garantire un'adeguata e puntuale gestione della programmazione del bilancio della parte capitale e degli investimenti, migliorando la semplificazione e il miglioramento dell'efficienza del servizio con un maggior coordinamento con le Direzioni tecniche
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Utenti esterni *** Utenti interni all'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Miglioramento attività di coordinamento con le Direzioni per la programmazione e variazioni bilancio	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Coordinamento dei Servizi delle Direzioni al fine di semplificare le procedure e migliorare l'efficienza della gestione delle variazioni di bilancio	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Profilo	Ruolo
MONACI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDELLI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo (fino al 15/01/2025)
MINUCCI MASSIMO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo
FRANCESCONI MATTEO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (dal 16/01/2025)

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Programmazione Bilancio
RISULTATO ATTESO	Adempimenti contabilità ex D. Lgs. 118/2011 e rapporti finanziari con soggetti partecipati
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Elaborazione, redazione dei documenti di programmazione: Documento Unico di Programmazione (DUP) parte finanziaria. Bilancio di previsione e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione (PEG), rendiconto di gestione e bilancio Consolidato (con relativi allegati) - numero 20

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 20 elaborazione, redazione dei documenti di programmazione: Documento Unico di Programmazione (DUP) parte finanziaria. Bilancio di previsione e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione (PEG), rendiconto di gestione (con relativi allegati)

Indicatore:	02. Adempimenti connessi all'attività di controllo della Corte dei Conti - numero 5

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 adempimenti connessi all'attività di controllo della Corte dei Conti

Indicatore:	03. Variazioni di bilancio e atti conseguenti - numero 10

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 10 variazioni di bilancio e atti conseguenti

Indicatore:	04. Adempimenti fiscali periodici (IVA, IRAP, dichiarazioni annuali) - numero 180

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 180 adempimenti fiscali periodici (IVA, IRAP, dichiarazioni annuali)



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
MONACI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
VUONO ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Programmazione Bilancio - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDELLI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (fino al 15/01/2025)
FRANCESCONI MATTEO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
MONTELEONE AGNESE	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo (dal 16/01/2025)
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	RF4 - SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF4.01 - Migliorare il controllo contabile nell'ambito degli investimenti attuati in corso d'anno dal Comune
RISULTATO ATTESO	Garantire un'adeguata e puntuale rappresentazione del quadro economico, con particolare attenzione al finanziamento dell'intervento, in considerazione delle reimputazioni da cronoprogramma nei vari esercizi e della corretta gestione del bilancio, al fine di migliorare e semplificare le attività di verifica e riscontro contabile
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Utenti esterni *** Utenti interni all'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Miglioramento attività di coordinamento con le Direzioni coinvolte nelle attività di investimento	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Coordinamento dei servizi delle Direzioni al fine di semplificare le procedure e migliorare la gestione degli investimenti	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Dipendente	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARTINELLI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
FINESCHI EDOARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
FRAPPI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo
PIANIGIANI DEBORA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF4.02 - Piattaforma di certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento nell'ambito della sperimentazione LINEA B IFEL - RGS - ANCI - corretta alimentazione della PCC
RISULTATO ATTESO	Attuazione della riforma "1.11 - riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - riforma abilitante PNRR
ASSESSORE/A	Ass.: Riccardo PAGNI
RESPONSABILE	DIR.E - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
STAKEHOLDER	Utenti esterni *** Utenti interni all'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Allineamento tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione dei crediti (PCC)

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Pagamento entro 7 giorni lavorativi degli atti di liquidazione	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Aggiornamento della piattaforma di certificazione dei crediti sulla base delle fatture che risultano in contabilità	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Verifica trimestrale dei tempi medi di pagamento con pubblicazione dell'indice di tempestività trimestrale e annuale	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Dipendente	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MARTINELLI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo
FINESCHI EDOARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo
FRAPPI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo
PIANIGIANI DEBORA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto operativo alla realizzazione dell'obiettivo

Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RF4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
RISULTATO ATTESO	Gestione spese connesse alle linee funzionali del servizio; gestione investimenti; attività connesse alla gestione del debito; gestione partite di giro; procedure di escussione polizze fideiussorie; rendicontazione spese elettorali; finanziamento delibere e atti dirigenziali relativi alla parte corrente e in c/capitale: rilascio visti contabili
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.ENTE - RESPONSABILE ENTE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Verifiche contabili e fiscali propedeutiche allo smaltimento degli atti di liquidazione - numero 12.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 12.000 verifiche contabili e fiscali propedeutiche allo smaltimento degli atti di liquidazione	

Indicatore:	02. Mandati di pagamento - numero 16.000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 16.000 mandati di pagamento	

Indicatore:	03. Apposizione visto contabile su atti dirigenziali - numero 2350		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 2350 visti contabili apposti su atti dirigenziali	

Dipendente	Profilo	Ruolo
BAGLIERI MARIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Bilancio e Investimenti - Coordinamento e attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
MARTINELLI DANIELA	Funzionario Amministrativo Contabile	Supporto nella realizzazione dell'obiettivo
FINESCHI EDOARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
FRAPPI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo
PIANIGIANI DEBORA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto operativo nella realizzazione dell'obiettivo



<i>Risorse Strumentali</i>	Postazioni di lavoro attrezzate per le persone assegnate all'obiettivo



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	AG1 - UFFICIO SUPPORTO ORGANI
SERVIZIO	UFFICIO SUPPORTO ORGANI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG1.01 - Percorsi aperti alla cittadinanza
RISULTATO ATTESO	Partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Consigli di Area

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione di percorsi aperti alla cittadinanza di ascolto, confronto, proposta attraverso l'Istituzione dei Consigli di Area: - procedure per la nomina dei Consigli di Area; - report stato attuale e revisione regolamentare	30		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Svolgimento delle Sedute di Giunta itinerante nei quartieri	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Svolgimento di sedute monotematiche del Consiglio Comunale su iniziative rilevanti per la cittadinanza	30		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Assistenza tecnico giuridica agli istituti di revisione nell'ambito della revisione dello Statuto e dei Regolamenti Comunali	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Nomina Consigli di Area														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Nomina Consigli di Area													



Indicatore:	03. Svolgimento delle Sedute di Giunta nei quartieri - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 5 sedute di Giunta svolte nei quartieri

Indicatore:	04. Svolgimento di sedute monotematiche di Consiglio Comunale - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 3 sedute monotematiche di Consiglio Comunale svolte

Indicatore:	05. Report stato attuale realizzazione e revisione regolamenti - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 4 report stato attuale realizzazione e revisione regolamenti

Indicatore:	06. Assistenza tecnico/giuridico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Assistenza tecnico/giuridico

Dipendente	Profilo	Ruolo
ANTONIETTI DUCCIO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI SARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUNETTI MONICA	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELLATI STEFANO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIERONI LUANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIANIGIANI ALDO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni informatiche dotate di accesso a internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG1.02 - Adempimenti Organi Collegiali
RISULTATO ATTESO	Ottimizzazione del servizio reso agli elettori ed agli amministratori
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Adempimenti ordinari Organi Collegiali

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Acquisizione: - dichiarazioni patrimoniale; - dichiarazioni reddituali	25		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Verifica dei dati ed informazioni acquisite: - numero sedute di CC e GC; - numero di atti deliberativi di CC e di GC; - numero di Interrogazioni e Mozioni; - numero riunioni commissioni consiliari permanenti; - richieste accesso agli atti; - pubblicazioni e notifiche	45		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Inserimento dei dati ed informazioni acquisite sul portale dell'Ente ai fine della Trasparenza e pubblicità	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Tempistiche di pubblicazione degli atti dalla loro approvazione	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	15	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Acquisizione dichiarazioni reddituali e patrimoniali - numero 70														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	25	Numero 70 dichiarazioni reddituali e patrimoniali acquisite													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Conteggio ed informazioni acquisite - numero 1890	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	45	Numero 1890 informazioni acquisite

Indicatore:	04. Inserimento dei dati ed informazioni acquisite sul portale dell'Ente	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Inserimento dei dati ed informazioni acquisite sul portale dell'Ente

Dipendente	Profilo	Ruolo
ANTONIETTI DUCCIO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI SARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUNETTI MONICA	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELLATI STEFANO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIERONI LUANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIANIGIANI ALDO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni informatiche dotate di accesso a internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG1.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi (percorsi aperti alla cittadinanza)
RISULTATO ATTESO	Supporto realizzazione percorsi aperti alla cittadinanza
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Creazione Consigli di Area		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	10	Creazione Consigli di Area	

Indicatore:	02. Svolgimento Giunta nei quartieri - numero 5		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 5 Giunte nei quartieri svolte	

Indicatore:	03. Svolgimento sedute di Consiglio Comunale Monotematiche - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 3 sedute di Consiglio Comunale Monotematiche svolte	

Indicatore:	04. Report revisione e modifica regolamenti comunale - numero 4		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 4 report revisione e modifica regolamenti comunali	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

<i>Indicatore:</i>	05. Assistenza giuridico tecnica	
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
OO.INT	10	Assistenza giuridico tecnica

<i>Indicatore:</i>	06. Pianificazione e studio dei faldoni di archivio della Segreteria del Consiglio Comunale per eventuali pubblicazioni (almeno 4 mandati) - numero 4	
<i>U.Mis.</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Atteso</i>
NU.RAZ	30	Pianificazione e studio dei faldoni di archivio della Segreteria del Consiglio Comunale per eventuali pubblicazioni per almeno 4 mandati

Dipendente	Profilo	Ruolo
ANTONIETTI DUCCIO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI SARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LUNETTI MONICA	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELLATI STEFANO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIERONI LUANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PIANIGIANI ALDO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 7 postazioni informatiche dotate di internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG1.04.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi (Assistenza Organi Collegiali)
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dell'Ufficio Supporto Organi
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Sedute Consiglio Comunale e Giunta Comunale - numero 70		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 70 sedute Consiglio Comunale e Giunta Comunale gestite	

Indicatore:	02. Atti deliberativi Consiglio Comunale e Giunta Comunale - numero 600		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	35	Numero 600 atti deliberativi Consiglio Comunale e Giunta Comunale gestiti	

Indicatore:	03. Riunioni Commissioni Consiliari permanenti - numero 70		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 70 riunioni Commissioni Consiliari permanenti gestite	

Indicatore:	04. Richieste accesso agli atti - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 20 richieste accesso agli atti gestiti	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	05. Interrogazioni e Mozioni - numero 130	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 130 Interrogazioni e Mozioni gestite

Indicatore:	06. Pubblicazioni e Notifiche - numero 10000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 10000 pubblicazioni e notifiche gestite

Indicatore:	07. Inserimento dati patrimoniali e reddituali in Amministrazione Trasparente - numero 70	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 70 dati patrimoniali e reddituali inseriti in Amministrazione Trasparente

Dipendente	Profilo	Ruolo
ANTONIETTI DUCCIO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
GUERRINI SARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
LUNETTI MONICA	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
PELLATI STEFANO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
PIERONI LUANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
PIANIGIANI ALDO	Operatore Esperto Messo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza
RAGAZZINI SOFIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per la parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni informatiche dotate di accesso a internet



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	AG2 - UFFICIO STATISTICA
SERVIZIO	UFFICIO STATISTICA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG2.01 - Istituzione piattaforma per creazione Albo Rilevatori Statistici
RISULTATO ATTESO	Attivazione di una piattaforma che permetta di inviare all'utenza la propria candidatura per l'iscrizione all'Albo dei Rilevatori statistici del Comune di Siena, l'accesso alla piattaforma attraverso Spid/Cie/Cns. Il modello compilato dal candidato sarà trasmesso al Servizio Protocollo con scambio da webapi e rilascerà in automatico la ricevuta di protocollazione. I dati della piattaforma confluiranno in un gestionale il quale produrrà attraverso l'addestramento, la graduatoria degli aventi diritto con il numero identificativo della ricevuta di protocollo, in rispetto della privacy. Il risultato previsto è la digitalizzazione del dato e il minor tempo di acquisizione da parte degli operatori Con la collaborazione del CED del Comune di Siena.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Cittadini *** Strutture/Uffici comunali
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca a valutazione delle proposte per la creazione della piattaforma	20		Durata Prevista	X	X										
02. Elaborazione dell'atto per l'avviso della selezione per definire i requisiti e la forma della modulistica on line	20		Durata Prevista			X	X								
03. Test della piattaforma e illustrazione dell'applicativo al personale/operatore	40		Durata Prevista					X	X	X	X	X	X		
04. Adozione definitiva dell'applicativo e relativo report per l'attivazione nei mesi del 2026 per i cittadini	20		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Ricerca e valutazione delle proposte per la creazione della piattaforma														



U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Ricerca e valutazione delle proposte per la creazione della piattaforma

Indicatore:	02. Elaborazione dell'atto per l'avviso della selezione per definire i requisiti e la forma della modulistica online	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Elaborazione dell'atto per l'avviso della selezione per definire i requisiti e la forma della modulistica online

Indicatore:	03. Test della piattaforma e Illustrazione dell'applicativo al personale/operatore	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Test della piattaforma e Illustrazione dell'applicativo al personale/operatore

Indicatore:	05. Adozione definitiva dell'applicativo e relativo report per l'attivazione nei primi mesi del 2026 per i cittadini	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Adozione definitiva dell'applicativo e relativo report per l'attivazione nei primi mesi del 2026 per i cittadini

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUBBI VANESSA	Funzionario Sistemi Informativi	Direzione e controllo del progetto
PASCUCCI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni informatiche dotate di accesso a internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG2.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Statistica
RISULTATO ATTESO	Elaborazione dati statistici e relativo uso sia esterno che interno all'Ente, realizzazione indagini e rilevazione del PSN richieste da ISTA e ME, Ministero dei Trasporti ecc. e gestione del dato all'interno delle relative piattaforme
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Elaborazioni flussi/query con relativi report per servizi interni periodicamente - istruzione, polizia, terzo settore, patrimonio, trasparenza e per enti esterni PA e privati - numero 150		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 150 flussi/query con relativi report per servizi interni periodicamente - istruzione, polizia, terzo settore, patrimonio, trasparenza e per enti esterni PA e privati, elaborati	

Indicatore:	02. Elaborazioni ed inserimenti dei report nelle piattaforme apposite: Rilevazione dei prezzi ai beni servizi delle PA, Censimento, Spesa sostenuta per i trasporti e sulla estesa stradale del Comune, AVQ, prezzi al consumo, rilevazione sulle discriminazione, indagini europea sulla salute, spese sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie e osservatorio ambientale - Indagini obbligatorie - numero 4.000.		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 4000 elaborazioni ed inserimenti dei report nelle piattaforme apposite: Rilevazione dei prezzi ai beni servizi delle PA, Censimento, Spesa sostenuta per i trasporti e sulla estesa stradale del Comune, AVQ, prezzi al consumo, rilevazione sulle discriminazione, indagini europea sulla salute, spese sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie e osservatorio ambientale - Indagini obbligatorie	

Indicatore:	03. Inserimento e aggiornamento delle piattaforme dedicate: opendata, pagine dedicata web e relativi ancoraggi ad altre piattaforme - numero 45		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 45 inserimento ed aggiornamenti delle piattaforme dedicate: opendata, pagine dedicata web e relativi ancoraggi ad altre piattaforme	

Indicatore:	04. Assegnazione e affidamento di incarichi temporanei (censimenti, paniere prezzi...) e relativi atti - numero 16		



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 16 assegnazioni e affidamenti di incarichi temporanei (censimenti, paniere prezzi...) e relativi atti

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUBBI VANESSA	Funzionario Sistemi Informativi	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PASCUCCI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni dotate di accesso ad internet



DIREZIONE	AG5 - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE GARE E CONTRATTI
SERVIZIO	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE GARE E CONTRATTI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG5.01 - Aggiornamento e nuova redazione Capitolati Speciali d'Appalto
RISULTATO ATTESO	Standardizzazione, semplificazione e velocizzazione procedure di gara
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	ADEGUAMENTO REGOLAMENTARE, FUNZIONALE E ORGANIZZATIVO NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Studio Correttivo Nuovo Codice	30		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Incontri preliminari con Segretario Generale e Dirigenti di Ente	20		Durata Prevista					X	X	X	X				
03. Redazione bozza e stesura definitiva	30		Durata Prevista									X	X	X	X
04. Pubblicazione nella Sezione Intranet	20		Durata Prevista												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Studio Correttivo del Nuovo Codice														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Studio Correttivo del Nuovo Codice													



Indicatore:	03. Incontri preliminari con Segretario Generale e Dirigenti Ente - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2 incontri preliminari con Segretario Generale e Dirigenti Ente

Indicatore:	04. Redazione bozza e stesura definitiva	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Redazione bozza e stesura definitiva

Indicatore:	05. Pubblicazione nella Sezione Intranet	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Pubblicazione nella Sezione Intranet

Dipendente	Profilo	Ruolo
BELLANTUONO ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti - Coordinamento generale dell'obiettivo
BALDESI SABRINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CONTI RICCARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
D'AMBROSIO GIUSEPPE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TURRINI SABINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PACCIANI ALESSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MACHETTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni dotate di accesso ad internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG5.02 - Controllo Polizze Fidejussorie
RISULTATO ATTESO	
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Studio indicazioni operative e casistiche di Vigilanza (IVASS, Banca d'Italia, NAC, AGCM)	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Predisposizione Check List operativa	40		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X						
03. Controllo Polizze stimate in una percentuale pari al 20% degli appalti pervenuti	20		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Relazione sullo studio indicazioni operative e casistiche Autorità di Vigilanza (IVASS, Banca d'Italia, ANAC, AGCM) - rilevazione sullo stato d'avanzamento														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rilevazione sullo stato d'avanzamento della relazione sullo studio indicazioni operative e casistiche Autorità di Vigilanza (IVASS, Banca d'Italia, ANAC, AGCM)													

Indicatore:	03. Predisposizione Check List operativa														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Predisposizione Check List operativa													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Controllo Polizze stimate in una percentuale pari al 20% degli appalti pervenuti		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	20	Controllo Polizze stimate in una percentuale pari al 20% degli appalti pervenuti	
Dipendente		Profilo	Ruolo
BELLANTUONO ROBERTA		Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO		Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti -Coordinamento generale dell'obiettivo
BALDESI SABRINA		Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CONTI RICCARDO		Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
D'AMBROSIO GIUSEPPE		Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PACCIANI ALESSIA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MACHETTI LAURA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni dotate di accesso ad Internet		



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG5.03 - Attuazione sistema di verifiche a campione affidamenti di importo pari o inferiore a Euro 39.999,99
RISULTATO ATTESO	
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione percentuale del campione da monitorare	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Scelta metodologica estrazione campione	40		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X					
03. Sperimentazione di eventuali aggiustamenti operativi	20		<i>Durata Prevista</i>								X	X	X	X	
04. Atto organizzativo interno	20		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Individuazione percentuale del campione da monitorare e scelta metodologia estrazione campione														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	50	Individuazione percentuale del campione da monitorare e scelta metodologia estrazione campione													

Indicatore:	03. Sperimentazione di eventuali aggiustamenti operativi														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	15	Sperimentazione di eventuali aggiustamenti operativi													



Indicatore:	04. Atto organizzativo interno	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Atto organizzativo interno

Dipendente	Profilo	Ruolo
BELLANTUONO ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti - Coordinamento generale dell'obiettivo
BALDESI SABRINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CONTI RICCARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
D'AMBROSIO GIUSEPPE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TURRINI SABINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PACCIANI ALESSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MACHETTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni dotate di accesso a Internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG5.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
RISULTATO ATTESO	Gestione procedure di evidenza pubblica, verifiche Operatori Economici, istruttoria e redazione contratti
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Attività connesse all'individuazione del fornitore di beni e servizi e dell'esecutore di lavori di opere pubbliche (almeno 40) - numero 40		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 40 attività connesse all'individuazione del fornitore di beni e servizi e dell'esecutore di lavori di opere pubbliche	

Indicatore:	02. Adempimenti relativi alla gestione della tracciabilità dei flussi finanziari (almeno 300) - numero 300		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 300 adempimenti relativi alla gestione della tracciabilità dei flussi finanziari	

Indicatore:	03. Verifiche requisiti capacità contrattuale (almeno 550) - numero 550		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	15	Numero 550 verifiche requisiti capacità contrattuale	

Indicatore:	04. Attività contrattuale (almeno 550) - numero 550		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 550 attività contrattuali	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	05. Attività contrattuale per contratti di corrispondenza - numero 200	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 200 attività contrattuali per contratti di corrispondenza
Dipendente	Profilo	Ruolo
BELLANTUONO ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANCINI VINCENZO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti - Coordinamento generale dell'obiettivo
BALDESI SABRINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CONTI RICCARDO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
D'AMBROSIO GIUSEPPE	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TURRINI SABINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PACCIANI ALESSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MACHETTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni dotate di accesso a Internet	



DIREZIONE	AG6 - SERVIZIO URP
SERVIZIO	SERVIZIO URP

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG6.01 - Creazione di una chatbot informazioni
RISULTATO ATTESO	Creazione di una chatbot , addestrata e configurata in base ai dati del Comune di Siena, che permette ai cittadini di interagire con il Comune ottenendo facilmente e in ogni momento le informazioni desiderate. La chatbot è un'ottima soluzione per migliorare la comunicazione, e la produttività dei servizi offerti dal Comune. È di facile accesso ed uso e con la sua IA , i cittadini riducano spostamenti e telefonate ottenendo in breve tempo risposte immediate. Con la collaborazione del CED del Comune di Siena.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Cittadini *** Strutture/Uffici comunali
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Definizione degli obiettivi, quali domande/richieste da formulare alla chatbot	20		Durata Prevista	X	X	X									
02. Individuazione della piattaforma più adatta	10		Durata Prevista				X	X							
03. Progettazione dei flussi: risposte già prestabilite, interrogazione su piattaforme già esistenti e creazione di un data base	30		Durata Prevista						X	X	X				
04. Test e relativi report (numero di accessi, interrogazioni...)	20		Durata Prevista									X	X		
05. Monitoraggio e aggiornamento continuo dei dati da inserire e realizzazione definitiva	20		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



Indicatore:	02. Definizione degli obiettivi, quali domande/richieste da formulare alla chatbot	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Definizione degli obiettivi, quali domande/richieste da formulare alla chatbot

Indicatore:	03. Individuazione della piattaforma più adatta	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Individuazione della piattaforma più adatta

Indicatore:	04. Progettazione dei flussi: risposte già prestabilite, interrogazione su piattaforme già esistenti e creazione di un data base	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Progettazione dei flussi: risposte già prestabilite, interrogazione su piattaforme già esistenti e creazione di un data base

Indicatore:	05. Test e relativi report (numero di accessi, interrogazioni...)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Test e relativi report (numero di accessi, interrogazioni...)

Indicatore:	06. Monitoraggio e aggiornamento continuo dei dati da inserire e realizzazione definitiva	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Monitoraggio e aggiornamento continuo dei dati da inserire e realizzazione definitiva

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUBBI VANESSA	Funzionario Sistemi Informativi	Direzione e controllo del progetto
BAGNAI SANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni informatiche dotate di accesso ad internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG6.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio URP
RISULTATO ATTESO	L'attività ordinaria è diretta a mantenere gli standard elevati in risposta alle richieste ed alle esigenze dei cittadini, oltre a fornire informazioni utili ai cittadini
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incremento degli accessi all'Ufficio URP attraverso i vari canali (piattaforme dedicate nel sito web del Comune di Siena, telefonicamente, email...)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Incremento degli accessi all'Ufficio URP attraverso i vari canali (piattaforme dedicate nel sito web del Comune di Siena, telefonicamente, email...)

Indicatore:	02. Previsti 3 incontri formativi per creare sinergia con le altre Direzioni - numero 3

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 3 incontri formativi per creare sinergia con le altre Direzioni

Indicatore:	03. Aggiornamento delle informazioni da inserire nei canali predisposti

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Aggiornamento delle informazioni da inserire nei canali predisposti

Indicatore:	04. Istanze raccolte, lavorate ed inserite nel portale SIT - numero 30

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 30 istanze raccolte, lavorate ed inserite nel portale SIT



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BAGNAI SANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni dotate di accesso a internet	



DIREZIONE	AG4 - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO
SERVIZIO	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG4.01 - Reintegrazione/Rifacimento Archivio di Deposito
RISULTATO ATTESO	Reintegrazione/rifacimento, dell'Archivio di Deposito sito al piano 1S del Palazzo Comunale. L'obiettivo prevede, dapprima, di effettuare una ricognizione, valutando cosa deve essere conservato, cosa possa essere eliminato, ricollocato oppure integrato con nuovi fascicoli provenienti da uffici comunali oppure attualmente conservati in altre aree negli edifici del Comune di Siena. Il risultato finale dovrà essere, oltre al recupero di eventuali documenti necessari, la trasformazione di tutta l'area in un ambiente adeguato per eventuali utilizzi futuri. Al fine di collaborare al raggiungimento dell'obiettivo nelle sue varie fasi potrebbe essere richiesta la collaborazione di quote di personale del Servizio Economato.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Strutture/Uffici comunali
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricognizione ambienti interessati	10		Durata Prevista	X	X										
02. Verifica materiale presente	10		Durata Prevista			X	X								
03. Estrazione materiali da archivi esterni ed eventuale scarto	40		Durata Prevista					X	X	X	X				
04. Reintegrazione e collocazione nuovi documenti	40		Durata Prevista									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Ricognizione ambienti interessati														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Ricognizione ambienti interessati													



Indicatore:	03. Verifica materiali presenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Verifica materiali presenti

Indicatore:	04. Estrazione materiali da archivi esterni ed eventuale scarto	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Estrazione materiali da archivi esterni ed eventuale scarto

Indicatore:	05. Reintegrazione e collocazione dei nuovi documenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Reintegrazione e collocazione dei nuovi documenti

Dipendente	Profilo	Ruolo
DOLDO CLAUDIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio - Direzione controllo del progetto
ROSINI ROSSANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SIGNORELLI COSETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FRANCALANCI CINZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLACCHI GIULIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOTTI CESARE	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELOSI PAOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASI CINZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GESUELE ANDREA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STABILE PAOLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ALETTA ERVILIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANSELMI CRISTIANO	Esecutore addetto ai Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDUCCI LUCA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CERULLO MARIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PERTICI PAOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SAMPIERI ELISA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TERRANOVA ANTONINO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 14 postazioni dotate di accesso a internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG4.02 - Attivazione piattaforma scambio da WEBAPI
RISULTATO ATTESO	Attivazione di una piattaforma che permetta di inviare all'utenza un documento/richiesta generico/a al Servizio Protocollo SCAMBIO DA WEBAPI attraverso Spid/Cie/Cns - al fine di implementare il servizio agli utenti, (senza recarsi allo sportello o essere in possesso di un indirizzo Pec) agevolare la trasmissione di domande cartacee di alcuni servizi che non hanno delle piattaforme prestabili. Il risultato previsto è la digitalizzazione del dato e il minor tempo di acquisizione da parte degli operatori. Con la collaborazione del CED del Comune di Siena.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Cittadini *** Strutture/Uffici comunali
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca e valutazione delle proposte di varie ditte per la creazione della piattaforma	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Definire i requisiti e la forma della modulistica on line	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
03. Test della piattaforma e illustrazione dell'applicativo al personale	40		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X		
04. Adozione definitiva dell'applicativo, monitoraggio e report	20		<i>Durata Prevista</i>											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Ricerca e valutazione delle proposte per la creazione della piattaforma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Ricerca e valutazione delle proposte per la creazione della piattaforma													

Indicatore:	03. Definire i requisiti e la forma della modulistica on line														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Definire i requisiti e la forma della modulistica on line

Indicatore:	04. Test della piattaforma e illustrazione e formazione dell'applicativo al personale

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Test della piattaforma e illustrazione e formazione dell'applicativo al personale

Indicatore:	05. Adozione definitiva dell'applicativo, monitoraggio e report della modalità operativa

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Adozione definitiva dell'applicativo, monitoraggio e report della modalità operativa

Dipendente	Profilo	Ruolo
DOLDO CLAUDIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio - Direzione e controllo del progetto
ROSINI ROSSANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SIGNORELLI COSETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FRANCALANCI CINZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLACCHI GIULIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOTTI CESARE	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELOSI PAOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASI CINZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GESUELE ANDREA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STABILE PAOLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ALETTA ERVILIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANSELMI CRISTIANO	Esecutore addetto ai Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDUCCI LUCA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CERULLO MARIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PERTICI PAOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SAMPIERI ELISA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TERRANOVA ANTONINO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni informatiche dotate di accesso ad internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Protocollo e Archivio
RISULTATO ATTESO	Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di custodia; collaborazione nella gestione dei servizi di guardia armata e non armata. Gestione e coordinamento servizi archivio e protocollo, protocollazione, gestione work flow documentale per la trasmissione degli atti interni all'ente, protocollazione degli atti trasmessi dalla email dedicate "cambioresidenza@..." e relativa ricevuta verso gli utenti, gestione spedizione e ricezione corrispondenza cartacea e PEC istituzionale, gestione archivio corrente e di deposito. Gestione Casa Comunale ed atti notificati con deposito alla medesima struttura da parte Agenzia Riscossione, Messi Comunali e Ufficiali Giudiziari del Tribunale di Siena.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Atti in arrivo, protocollati, PEC gestite, lettere e plichi spediti - numero 95.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 95.000 atti in arrivo, protocollati, PEC gestite, lettere e plichi spediti

Indicatore:	02. Sedi presidiate dal servizio di custodia - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 sedi presidiate dal servizio di custodia

Indicatore:	03. Eventi presidiati fuori dall'orario di servizio dal personale di custodia - numero 7	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 7 eventi presidiati fuori dall'orario di servizio dal personale di custodia

Indicatore:	04. Protocollazione degli atti trasmessi dalla email dedicata "cambioresidenza@..." e relativa ricevuta da trasmettere agli utenti - numero 380	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 380 atti trasmessi dalla email dedicata "cambioresidenza@..." protocollati e relativa ricevuta trasmessa agli utenti



Indicatore:	05. Atti notificati con deposito alla Casa Comunale ricevuti e consegnati ai soggetti richiedenti - numero 4000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 4000 atti notificati con deposito alla Casa Comunale ricevuti e consegnati ai soggetti richiedenti

Dipendente	Profilo	Ruolo
DOLDO CLAUDIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Protocollo e Archivio - Direzione e controllo del progetto
ROSINI ROSSANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SIGNORELLI COSETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FRANCALANCI CINZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLACCHI GIULIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOTTI CESARE	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELOSI PAOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MASI CINZIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TORRICELLI BENEDETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GESUELE ANDREA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STABILE PAOLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ALETTA ERVILIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ANSELMI CRISTIANO	Esecutore addetto ai Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARDUCCI LUCA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CERULLO MARIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PERTICI PAOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SAMPIERI ELISA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TERRANOVA ANTONINO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 14 postazioni dotate di accesso a internet



DIREZIONE	AG3 - SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI ELETTORALI
SERVIZIO	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI ELETTORALI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG3.01 - Attuazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.)
RISULTATO ATTESO	Il cittadino, da un lato, potrà rivolgersi ad ogni ufficio di Stato Civile di un Comune italiano per richiedere certificati di Stato Civile; dall'altro, l'ufficio di Stato Civile si doterà di una Banca Dati Nazionale digitalizzata di tutti gli atti di Stato Civile
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Attività preliminari ai fini dell'Istituzione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC), che permetterà ad ogni Comune di accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione di tutti gli atti di stato civile; grazie alla quale sarà consentito, a livello nazionale, il rilascio dei certificati di Stato Civile	100		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Istituzione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Istituzione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC)													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico e Servizi Elettorali - Coordinamento generale dell'obiettivo
CARLI ANTONELLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOLDI CARLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOLOTTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SUPPA SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 50 dispositivi in uso personale (PC, telefoni, stampanti, ecc)	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG3.02 - Acquisizione in banca dati delle pratiche migratorie anagrafiche relative alle annualità precedenti
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è rendere più efficace, efficiente e sicura la ricerca delle partiche migratorie in quanto informatizzate, nonché la conservazione delle pratiche cartacee in sede idonea
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Amministratori *** Cittadini
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Prosecuzione dell'acquisizione in banca dati delle pratiche migratorie anagrafiche relative alle annualità precedenti, mediante scansione di ciascun fascicolo	100		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X						

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Scansione dei fascicoli migratori - numero 3000

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	50	Numero 3000 fascicoli migratoti scansionati

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico, Servizi Elettorali - Coordinamento generale dell'obiettivo
CARLI ANTONELLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOLDI CARLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BOZZI PAOLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOLOTTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SUPPA SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 50 dispositivi in uso personale (PC, telefoni, stampanti ecc.)	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG3.03 - Creazione di una casella email dedicata al cambio di residenza
RISULTATO ATTESO	Creazione di una casella email dedicata "cambioresidenza@..." che interagisca con il protocollo informatico. La casella elettronica ordinaria permetterà con un dovuto addestramento un filtraggio delle email attraverso la dicitura corretta dell'oggetto che corrisponda a una dicitura prestabilita - CAMBIO DI RESIDENZA - algoritmi AI che possono analizzare e prendere decisioni in base ai dati e gli allegati validi della email, impostazione di notifica e relativa ricevuta del protocollo al dominio dell'utente. L'attivazione del dominio permetterà la trasmissione del cambio di residenza, come previsto dalla normativa senza utilizzare piattaforme con accesso spid/cns/cie e con la integrazione della AI sarà possibile ottimizzare i tempi di ricezione e di acquisizione da parte degli operatori. Con la collaborazione del CED del Comune di Siena.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	Cittadini *** Strutture/Uffici comunali
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Nuovi Servizi Demografici

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ricerca e valutazione delle proposte per l'integrazione delle email nella piattaforma del protocollo informatico	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Definire i requisiti e la forma per l'addestramento necessario alla ricezione corretta	20		<i>Durata Prevista</i>			X	X								
03. Test di ricezione delle mani e illustrazione operativa al personale	20		<i>Durata Prevista</i>					X	X						
04. Adozione definitiva, monitoraggio e report	40		<i>Durata Prevista</i>							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Ricerca e valutazione delle proposte per l'integrazione della email nella piattaforma del protocollo informatico														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Ricerca e valutazione delle proposte per l'integrazione della email nella piattaforma del protocollo informatico													



Indicatore:	03. Definire i requisiti e la forma per l'addestramento necessario alla ricezione corretta	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Definire i requisiti e la forma per l'addestramento necessario alla ricezione corretta

Indicatore:	04. Test di ricezione delle mani e illustrazione operativa al personale	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Test di ricezione delle mani e illustrazione operativa al personale

Indicatore:	05. Adozione definitiva, monitoraggio e report	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Adozione definitiva, monitoraggio e report

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico, Servizi Elettorali - Coordinamento generale dell'obiettivo
CARLI ANTONELLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOLDI CARLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOLOTTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SUPPA SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 20 postazioni informatiche dotate di accesso ad internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.AG3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Demografico Servizi Elettorali
RISULTATO ATTESO	Gestione pratiche di competenza istituzionale dei servizi di anagrafe e toponomastica, stato civile, elettorale e leva militare
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.AG - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Variazione anagrafiche relative alla tenuta dell'A.N.P.R., dell'A.I.R.E. e alla gestione della toponomastica - numero 18000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Numero 18000 variazioni anagrafiche relative alla tenuta dell'A.N.P.R., dell'A.I.R.E. e alla gestione della toponomastica.	

Indicatore:	02. Rilascio carte di identità, certificati anagrafici, autentiche e informative alle PP.AA... - numero 20000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Numero 20000 carte di identità, certificati anagrafici, autentiche e informative alle PP.AA. rilasciate	

Indicatore:	03. Pratiche di stato civile (nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi, cittadinanze, D.AT.) e rilascio relative certificazioni numero 13000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	25	Numero 13000 pratiche di stato civile (nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni e divorzi, cittadinanze, D.AT.) e rilascio relative certificazioni.	

Indicatore:	04. Revisioni liste elettorali, gestione variazioni elettorali in A.N.P.R., rilascio tessere elettorali, aggiornamento albi e tenuta e aggiornamento lista di leva - numero 11000		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 11000 revisioni liste elettorali, gestione variazioni elettorali in A.N.P.R., rilascio tessere elettorali, aggiornamento albi e tenuta e aggiornamento lista di leva.	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	05. Tenuta e aggiornamento liste elettorali e adempimenti di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Siena - numero 180	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 180 operazioni per tenuta e aggiornamento liste elettorali e adempimenti di segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Siena

Dipendente	Profilo	Ruolo
ESTIVI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Demografico Servizi Elettorali - Coordinamento generale dell'obiettivo
CARLI ANTONELLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOLDI CARLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GAGLIARDI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BRUTTINI RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo Notificatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FANETTI ANDREA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PETTORALI RENZO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIGLIAZZI BELINDA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BOZZI PAOLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LENZINI FABRIZIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MAZZOCCHIO RICCARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ROTI DANUSIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
VANNINI MARCO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BERNARDI MORENO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GINANNESCHI ROBERTO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
STEFANELLI SENIO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
TALIANI LUDOVICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUIDOLOTI LAURA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SUPPA SANDRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 50 dispositivi in uso del personale (PC, telefoni, stampanti ecc.)



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	TDI1 - SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI
SERVIZIO	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TDI.01 - Piano delle azioni di Sicurezza Informatica
RISULTATO ATTESO	Questo è un obiettivo strategico per migliorare la sicurezza informatica, basato su requisiti di confidenzialità, integrità, disponibilità e accountability. Proponiamo un approccio conforme al modello NIST, con misure organizzative e tecniche suddivise in tre fasi temporali: breve, medio e lungo termine. Tra le misure organizzative, si evidenziano individuazione di un referente per la sicurezza, la formazione dei dipendenti e audit sui log degli accessi. Le misure tecniche includono l'inventario di dispositivi e software, la protezione delle configurazioni e la valutazione continua delle vulnerabilità. È previsto l'utilizzo di esperti qualificati per l'attuazione delle azioni a breve termine, questo permetterà, mediante aggiornamenti annuali del programma, la rapida risposta a nuove minacce e tecnologie. Il progetto prevede inoltre l'aggiornamento del "Disciplinare sulle politiche di sicurezza informatica del Comune di Siena" e la redazione di un Piano per la Sicurezza Informatica.
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.TDI - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	Consorzio Terrecablate *** Esperti qualificati nel settore *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Cybersecurity

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Aggiornamento "Disciplinare sulle Politiche di Sicurezza Informatica del Comune di Siena"	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X						
02. Redazione Piano della Sicurezza Informatica	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X						
03. Definire autorizzazioni di accesso	10		Durata Prevista	X	X	X									
04. Inventario software e autorizzazioni in uso	10		Durata Prevista	X	X	X	X								
05. Autenticazione di tutti gli accessi alla rete	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X						
06. Penetration Testa (verifica interna e perimetro)	10		Durata Prevista	X	X	X	X								
07. Valutazione e correzione vulnerabilità	15		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
08. Aggiornamento firewall per difese malware e protezione dati	15		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
09. Formazione Dipendenti	10		Durata Prevista								X	X	X	X	X



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Affidamenti sicurezza ed acquisto nuove tecnologie - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 2 affidamenti sicurezza ed acquisto nuove tecnologie

Indicatore:	03. Aggiornamento "Disciplinare sulle Politiche di Sicurezza Informatica del Comune di Siena"	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Aggiornamento "Disciplinare sulle Politiche di Sicurezza Informatica del Comune di Siena"

Dipendente	Profilo	Ruolo
CIGNI LEONARDO	Funzionario Sistemi Informativi	Responsabile E.Q. Sistemi informatici e Reti
CERTOSINI MARCO	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
NERI GIOVANNI	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
LANDI DAVIDE	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
BIGOLI BARBARA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
MACHETTI LEANDRO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BENVENUTI AZZURRA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
HOXHAJ XHEVDET	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Gli strumenti di supporto utilizzati saranno: Firewall, Endpoint, strumenti controllo accessi, strumenti di logging e di verifica



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TDI.02 - Sviluppo progetti PNRR e gestione su PA Digitale 2026
RISULTATO ATTESO	Il Comune di Siena ha ottenuto il finanziamento di 3 nuovi progetti promossi dal Dipartimento per la Transizione Digitale: 1. Misura 1.4 - Servizi e Cittadinanza Digitale: - Avviso 1.4.4: Riguarda l'estensione dell'uso dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) e l'adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC). Il Comune possono integrare il proprio gestionali tramite Web service. 2. Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE): - Questa misura mira ad adeguare le piattaforme tecnologiche dei SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive) alle specifiche tecniche richieste. 3. Avviso Misura 1.4.3 - Adozione APP IO: - Si tratta di un'iniziativa orientata a estendere le notifiche digitali ai Comuni attraverso l'uso dell'APP IO. In Servizi Informatici stanno portando avanti altri progetti già finanziati sul Cloud e i Servizi al Cittadino che sono in fase di asseverazione. Nell'ultimo trimestre sarà organizzato un evento per valorizzare l'attività realizzata nel corso dell'anno.
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.TDI - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	Agid *** Cittadini *** Fornitori di servizi informatici *** Servizi interni dell'Amministrazione Comunale *** Utenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	INFORMATIZZAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progetto 2.2.3 digitalizzazione Suap e Sue, contrattualizzazione	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
02. Progetto 2.2.3 digitalizzazione Suap e Sue, attivazione e configurazione	10		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Progetto 2.2.3 Gestione con Piattaforma Pa Digitale	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - contrattualizzazione	10		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X							
05. Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - attivazione e configurazione	10		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	X
06. Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) Gestione con Piattaforma Pa Digitale	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni - contrattualizzazione	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
08. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni - attivazione e configurazione	10		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
09. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni - Gestione con Piattaforma PA Digitale	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
10. Organizzazione di un evento sul digitale	10		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Procedure di affidamento - numero 3														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 3 procedure di affidamento													

Indicatore:	03. Realizzazione evento														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	10	Realizzazione evento													

Dipendente	Profilo	Ruolo
DI MARIO GUIDO	Funzionario Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
CIGNI LEONARDO	Funzionario Sistemi Informativi	Coordinamento e progettazione
DE SANTI CHRISTIAN	Funzionario Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
LONZI MANUELA	Funzionario Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
CENCIONI MOIRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
FUSAI CHIARA	Istruttore Sistemi Informativi	progettazione e configurazione
PETRILLI SAVINA	Istruttore Sistemi Informativi	Progettazione e configurazione
BONELLI DANIELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Adempimenti amministrativi
CHIAPPINI MATTEO	Operatore Esperto Comunicazione	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Affidamenti e Stipula contratti, mediante sistemi Acquisti on line - Configurazioni e attivazioni servizi online (Applicazioni interessate - infrastruttura)



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.TDI.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Informatici
RISULTATO ATTESO	- Gestione rete telematica comunale; gestione telefonia fissa e mobile comunale; servizio di centralino comunale; gestione rete a banda larga "Rete Dian@"; gestione sicurezza informatica; gestione Free Wi-Fi Terre di Siena, Francigena, S. Maria della Scala, Museo Civico; gestione rilevatori presenze; gestione informatica Biblioteca Comunale; gestione delle convenzioni informatiche con Società della Salute Senese, ASP "Città di Siena" e Siena Parcheggi S.p.A.; gestione posta elettronica dell'Ente; gestione del sistema informatico di videosorveglianza del Comune di Siena; gestione della stazione Head-End di Vico Alto e dei contatti e servizi inerenti la diffusione del segnale televisivo attraverso la rete HFC. Adempimenti in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica dell'Ente ai sensi del regolamento europeo GDPR; inclusa la formazione al personale dell'Ente. - I Servizi Informatici si occupano anche della gestione delle componenti software e hardware dell'Ente, in particolare di: tematiche legate all'attuazione dell'Agenda Digitale quali l'informatizzazione dei procedimenti, la conservazione sostitutiva, gli open data, il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) nonché i gestionali dell'Ente e il Sistema Informativo Territoriale (SIT). Si occupano inoltre dei servizi on line (pagamenti, biglietterie comunali teatri e musei, ecc.). Gestiscono il sito web e coordinano la redazione interna. Per la parte hardware seguono l'infrastruttura multifunzionale di stampa/fax/scanner e delle postazioni di lavoro (PDL). Di tali attività seguono l'intero processo amministrativo, dalle procedure di affidamento, alla predisposizione degli atti, alla liquidazione delle fatture.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.TDI - DIRIGENTE DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione amministrativa e dei rapporti con i fornitori per l'acquisto e la manutenzione delle componenti hardware e software in uso presso l'Ente - atti (determinazioni e liquidazioni) - numero 170	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 170 atti (determinazioni e liquidazioni) per gestione amministrativa e dei rapporti con i fornitori per l'acquisto e la manutenzione delle componenti hardware e software in uso presso l'Ente

Indicatore:	02. Gestione e manutenzione tecnica e amministrativa delle utenze telefoniche e dei dispositivi collegati. N° 900 Utenze	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 900 utenze telefoniche e dispositivi collegati gestiti e mantenuti tecnicamente ed amministrativamente

Indicatore:	03. Gestione delle risorse di rete e dei rilevatori presenze, collegamenti e controllo degli apparati e attività relative alla sicurezza informatica. Gestione informatica e telefonica presso la Biblioteca Comunale. N° 260 apparati	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 260 apparati delle risorse di rete e dei rilevatori presenze, collegamenti e controllo degli apparati e attività relative alla sicurezza informatica gestiti e gestione informatica e telefonica presso la Biblioteca Comunale



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Gestione interventi sulle postazioni lavoro - IMAC ("Install, Moves, Adds and Changes") - Gestione interventi infrastruttura di stampa/fax/scanner - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 150 interventi sulle postazioni lavoro - IMAC ("Install, Moves, Adds and Changes") e su infrastruttura di stampa/fax/scanner gestiti

Indicatore:	05. Gestione portale Web del Comune - accessi (visitatori unici) - numero 450.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 450.000 accessi (visitatori unici)9 portale Web Comune di Siena gestiti

Indicatore:	06. Gestione on line biglietterie Musei Comunali e Teatro - biglietti emessi o annulli / rimborsi - numero 15.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15.000 biglietti emessi o annulli / rimborsi per gestione on line biglietterie Musei Comunali e Teatro

Indicatore:	07. Gestione delle procedure software in uso e loro manutenzione, controllo e aggiornamento - applicativi in funzione - numero 35	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 35 applicativi in funzione delle procedure software in uso e loro manutenzione, controllo e aggiornamento

Dipendente	Profilo	Ruolo
DI MARIO GUIDO	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Pagamenti e Servizi on line - Sistema di autenticazione
CIGNI LEONARDO	Funzionario Sistemi Informativi	Coordinamento delle attività - Rapporti esterni - Gestione risorse
DE SANTI CHRISTIAN	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl - Atti - Protocollo
LONZI MANUELA	Funzionario Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl e sistemi di stampa
CENCIONI MOIRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Gestione servizio di gestione biglietterie - Gestione telefonia - Amministrazione - Gestione affidamenti MEPA
CERTOSINI MARCO	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza posta elettronica e Servizi di rete
FUSAI CHIARA	Istruttore Sistemi Informativi	Gestione sito - Coordinamento redazione web - Supporto amministrativo
NERI GIOVANNI	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione - gestione reti e telefonia
LANDI DAVIDE	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione - Gestione reti e telefonia
PETRILLI SAVINA	Istruttore Sistemi Informativi	Assistenza informatica - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl e sistema di stampa
BIGOLI BARBARA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Gestione telefonia - Amministrazione - Gestione affidamenti MEPA
MACHETTI LEANDRO	Operatore Esperto Servizi Generali	Centralino Comune di Siena



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BONELLI DANIELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Gestione servizio di gestione biglietterie - Configurazione e gestione applicativi - Gestione pdl e sistema di stampa
BENVENUTI AZZURRA	Operatore Esperto Servizi Generali	Centralino Comune di Siena
CHIAPPINI MATTEO	Operatore Esperto Comunicazione	Gestione sito e supporto amministrativo
HOXHAJ XHEVDET	Operatore Esperto Servizi Generali	Centralino Comune di Siena
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti, in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo - Componenti Hardware - Componenti Software	



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA

OBIETTIVI 2024

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	CS1 - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA
SERVIZIO	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CS1.01 - Digitalizzazione procedure del commercio
RISULTATO ATTESO	La digitalizzazione delle procedure ha come obiettivo la realizzazione di un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti al commercio e in particolare la gestione delle prese d'atto degli artisti di strada e la gestione delle istanze per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico per i pubblici esercizi.
ASSESSORE/A	Ass.; Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.CS - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria *** Istituzioni *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Predisposizione dell'algoritmo e del diagramma di flusso	10		Durata Prevista	X	X										
02. Bozze del programma informatico	30		Durata Prevista		X	X									
03. Incontri tecnici per la fase di test	30		Durata Prevista			X	X	X							
04. Incontri con gli uffici legati agli endoprocedimenti per testare il gestionale	20		Durata Prevista						X	X	X	X			
05. Informazione all'utenza	10		Durata Prevista										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Costruzione delle specifiche del diagramma - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	45	Numero 10 specifiche del diagramma costruite													



Indicatore:	03. Incontri tecnici - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 5 incontri tecnici

Indicatore:	04. Predisposizione dell'informazione all'utenza - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 5 informative per l'utenza predisposte

Dipendente	Profilo	Ruolo
NATALE MARGARET	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
DONDOLI BARBARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile E.Q. Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
PANNINI ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PIANIGIANI MAURO	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
CASINI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PONZUOLI MARIA CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
BRIZZI MANUELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
AGNELLO DAVILA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
CASTELLI FRANCESCA	Istruttore Didattico Asilo Nido	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
BALDINO ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
KORZENIECKA ANNA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VAZZANA GIUSEPPE	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
MARGOLICCI MARIA CARMELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VENTURINI ELISA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
OTTAVIANI BRUNELLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione operativa
MONTINI LUCIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
GAGGELLI GINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa

Risorse Strumentali	Dotazioni informatiche e stampanti



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CS1.02 - Gestione CIN e locazioni turistiche imprenditoriali
RISULTATO ATTESO	A seguito del Decreto del Ministero del Turismo prot. n 0016726/24 del 06/06/2024, pubblicato in G.U. il 03 settembre 2024, tutte le strutture ricettive incluse le locazioni turistiche hanno l'obbligo di richiedere il CIN direttamente dal Ministero del Turismo, con onere a carico dei titolari, gestori, proprietari. Dopo l'attivazione della Banca Dati delle Strutture Ricettive (BDSR) si sono verificate problematiche e anomalie legati alla non correttezza dell'anagrafica delle strutture ricettive. Bisogna bonificare le strutture e arrivare a un tasso di copertura del codice CIN pari al 90% delle strutture ricettive. La legge statale (art. 13-ter, comma 8, del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2023, n. 191) prevede che le locazioni brevi e turistiche esercitate in forma imprenditoriale siano avviate con la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presso lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) del comune nel cui territorio è svolta l'attività. Bisogna adeguare le locazioni imprenditoriali nate senza scia e gestire le nuove. Tutto surrogato da una cospicua informazione.
ASSESSORE/A	Ass.: Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.CS - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Incontri con la Regione	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Correzione file banche dati regionali	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X									
03. Gestione segnalazioni anomalie	50		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Revisione Moduli su Star	5		<i>Durata Prevista</i>	X											
05. Interventi con i Suap territoriali della provincia	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
06. Informazione a mezzo stampa e direttamente alle strutture	5		<i>Durata Prevista</i>		X	X									

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	5	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	02. Pratiche gestite - numero 5500	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	60	Numero 5500 pratiche gestite

Indicatore:	03. Incontri in Regione - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 15 incontri in Regione effettuati

Indicatore:	04. Comunicati stampa - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 comunicati stampa effettuati

Dipendente	Profilo	Ruolo
NATALE MARGARET	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
DONDOLI BARBARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile E.Q. Attività produttive, commercio e statistica
PANNINI ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PIANIGIANI MAURO	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
CASINI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
PONZUOLI MARIA CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaboratore operativa
BRIZZI MANUELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaboratore operativa
AGNELLO DAVILA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione progettuale e gestione amministrativa
BALDINO ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
KORZENIECKA ANNA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
VAZZANA GIUSEPPE	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
MARGOLICCI MARIA CARMELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore operativa
VENTURINI ELISA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
CASTELLI LEONARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
OTTAVIANI BRUNELLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione operativa
MONTINI LUCIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa
GAGGELLI GINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione operativa

Risorse Strumentali	Ordinaria strumentazione informatica e stampante



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CS1.03 - Gestione emergenza per gli operatori economici che hanno subito danni a seguito dell'alluvione
RISULTATO ATTESO	Le eccezionali ed avverse condizioni meteorologiche che, a ottobre 2024, hanno colpito il territorio comunale hanno determinato gravi situazioni di incolumità delle persone nonché ingenti danneggiamenti agli operatori economici di tutti i settori produttivi. Le imprese alluvionate, oltre ad aver subito ingenti danni diretti, hanno altresì subito danni economici e perdite di fatturato. Gli interventi sostenuti saranno finalizzati a riconoscere contributi per interventi di prevenzione e messa in sicurezza a fronte di futuri eventi atmosferici calamitosi di tipo alluvionale.
ASSESSORE/A	Ass.: Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.CS - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	Associazioni di categoria *** Istituzioni *** Operatori Economici
Collegamento Linee Programmatiche	AMBIENTE E DECORO URBANO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo economico e commercio

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Censimento delle imprese che hanno subito danno a seguito dell'alluvione	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Individuazione delle economie del bilancio dell'amministrazione e istituzione del fondo	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X									
03. Formazione e informazione agli operatori economici	40		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X							
04. Istruttoria delle istanze pervenute	15		<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X			
05. Erogazione contributo	5		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Atti - numero 4														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	45	Numero 4 atti predisposti													



Indicatore:	03. Formazione e informazione - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 15 formazione e informazione

Indicatore:	04. Istanze gestite - numero 6	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 6 istanze gestite

Dipendente	Profilo	Ruolo
NATALE MARGARET	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
DONDOLI BARBARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile E.Q. Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
PANNINI ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
PIANIGIANI MAURO	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
CASINI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
PONZUOLI MARIA CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
BRIZZI MANUELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
AGNELLO DAVILA	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
BALDINO ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
KORZENIECKA ANNA	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento progettuale e gestione amministrativa
VAZZANA GIUSEPPE	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
MARGOLICCI MARIA CARMELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
VENTURINI ELISA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
CASTELLI LEONARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
OTTAVIANI BRUNELLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Collaborazione Operativa
MONTINI LUCIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa
GAGGELLI GINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione Operativa

Risorse Strumentali	Dotazione informatica e stampanti



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CS1.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica
RISULTATO ATTESO	- Raccolta dati statistici inerenti l'offerta e la domanda sulla movimentazione turistica del territorio provinciale senese e mantenimento della qualità del dato. - Gestione complessiva delle pratiche inerenti le attività produttive con l'ottica del miglioramento degli standard della performance nel rapporto con tutti i portatori d'interessi
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CS - DIRIGENTE DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Raccolta dell'offerta e della domanda sulla movimentazione turistica di tutte le strutture ricettive - numero 5000

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Numero 5000 raccolta dell'offerta e della domanda sulla movimentazione turistica di tutte le strutture ricettive

Indicatore:	02. Recall telefonici mensili per recuperare l'inadempienza - numero 750

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 750 recall telefonici mensili per recuperare l'inadempienza

Indicatore:	03. Controlli di qualità per invio in regione dell'algoritmo Istat turistico - numero 13

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 13 controlli di qualità per invio in regione dell'algoritmo Istat turistico

Indicatore:	04. Aggiornamento sul sito web della sezione statistica Turistica - numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 4 aggiornamenti sul sito web della sezione statistica Turistica



Indicatore: 05. Gestione gas tossici - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Gestione gas tossici - numero 3

Indicatore: 06. Consegna tesserini venatori - numero 600		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 600 tesserini venatori consegnati

Indicatore: 07. Gestione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario e delle somministrazioni temporanee di alimenti e bevande - numero 35		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 35 manifestazioni commerciali a carattere straordinario e delle somministrazioni temporanee di alimenti e bevande gestite

Indicatore: 08. Gestione attività venatoria - numero 50		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Gestione attività venatoria - numero 50

Indicatore: 09. Gestione e coordinamento Evento "Mercato nel Campo" - numero 10		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Gestione e coordinamento Evento "Mercato nel Campo" - numero 10

Indicatore: 10. Nulla Osta e Validazione nuove autovetture licenze taxi e taxi merci - numero 15		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 15 Nulla Osta e Validazioni nuove autovetture licenze taxi e taxi merci

Indicatore: 11. Rilascio Tesserini Hobbysti - numero 10		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 10 Tesserini Hobbysti rilasciati



Indicatore:	12. Prese d'atto artisti di strada - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 100 prese d'atto artisti di strada

Indicatore:	13. Rilascio tesserini tartufi - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	2	Numero 10 tesserini tartufi rilasciati

Indicatore:	14. Pratiche istruite dall'Ufficio SUAP - numero 1100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	7	Numero 1100 pratiche istruite dall'Ufficio SUAP

Indicatore:	15. Gestione attività relative a concessioni suolo pubblico per commercio su aree pubbliche - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	8	Numero 150 attività relative a concessioni suolo pubblico per commercio su aree pubbliche gestite

Indicatore:	16. Gestione attività relative a occupazioni di suolo pubblico dei pubblici esercizi - numero 250	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	8	Numero 250 attività relative a occupazioni di suolo pubblico dei pubblici esercizi gestite

Indicatore:	17. Gestione banca dati strutture ricettive - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Gestione banca dati strutture ricettive - numero 100

Indicatore:	18. Gestione attività relative alle tartufaie - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 10 attività relative alle tartufaie gestite



Indicatore:	19. Gestione attività relative ai giochi leciti - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5 attività relative ai giochi leciti gestite

Indicatore:	20. Gestione delle istanze per i trasporto dei prodotti vitivinicoli - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Numero 10 istanze per i trasporto dei prodotti vitivinicoli

Indicatore:	21. Gestione Albo Provinciale Proloco - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	3	Gestione Albo Provinciale Proloco - numero 40

Indicatore:	22. Istruttoria sovracomunale nella gestione e riconoscimento della qualifica di Direttore tecnico delle Agenzie di Viaggio - numero 100	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 100 istruttorie sovracomunali nella gestione e riconoscimento della qualifica di Direttore tecnico delle Agenzie di Viaggio

Indicatore:	23. Autorizzazioni sanitarie - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	4	Numero 10 autorizzazioni sanitarie

Indicatore:	24. Gestione bandi per l'assegnazione di concessioni temporanee in occasione di particolari ricorrenze - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	7	Numero bandi per l'assegnazione di concessioni temporanee in occasione di particolari ricorrenze gestiti



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
NATALE MARGARET	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dati
DONDOLI BARBARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dati
MAURO MARIA TERESA	Funzionario Programmazione e Controllo	Responsabile E.Q. Attività produttive, commercio e statistiche
PANNINI ANNALISA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dati
PIANIGIANI MAURO	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dati
CASINI CRISTINA	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
PONZUOLI MARIA CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
BRIZZI MANUELA	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
AGNELLO DAVILA	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
BALDINO ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione
KORZENIECKA ANNA	Istruttore Amministrativo Contabile	Rilevazione
MARGOLICCI MARIA CARMELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
VENTURINI ELISA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
CASTELLI LEONARDO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Coordinamento - Rilevazione, controllo e sistemazione dati
OTTAVIANI BRUNELLO	Operatore Esperto Servizi Generali	Rilevazione
MONTINI LUCIANA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
GAGGELLI GINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Rilevazione
Risorse Strumentali	Archivi del servizio e gestionali in dotazione	



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	PI0 - DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
SERVIZIO	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI0.01 - Obiettivo Famiglia
RISULTATO ATTESO	Miglioramento degli standard qualitativi
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Bambini *** Famiglie con figli *** Insegnanti *** Personale Scolastico *** Studenti
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni programmate: aiuti alle famiglie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Creazione contenuti Servizio Istruzione e Servizio Progetti Educativi sul sito tematico "Obiettivo Famiglia"	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X				
02. Aggiornamento continuo con inserimento di news	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Inserimento modulistiche varie	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Inserimento in tempo reale di graduatorie e ammissioni, incentivi economici	10		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Collaborazione con Sportello Unico "Servizi alla Persona"	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Contenuti - numero 13														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 13 contenuti inseriti													



Indicatore:	03. News - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 10 news inserite

Indicatore:	04. Accessi alla pagina istruzione	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Accessi alla pagina istruzione

Dipendente	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	Funzionario Pedagogico	Funzionario pedagogico
FRANCESCHI ROSELLA	Funzionario Didattico Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
BARLUZZI LAURA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BICCI CARLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BUI ROBERTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FRANCIONI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
NEPI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PANFILI LAURA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PICCIONI BEATRICE	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PROVVEDI LAURA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSI ANGELITA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCALI ELISABETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
SCOPELLITI TANIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BENOCCI MONICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
GASPARRINI NICOLETTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARIOTTI ROSSELLA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MARROCCHESE BEATRICE	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MATTII SILVIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
NALDINI ARABELLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
RUGI PAOLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCHIODONI LUCIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
CENCINI ILARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CHIARUCCI MONICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
DE DOMINICIS ELISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PAPERINI MANOLA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PAPINI MICHELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PEROZZIELLO ANNA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PIPITONE ENZA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
CESARIO CLAUDIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FACCHINO GIUSEPPINA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FOSI MARIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GALASSINI CLAUDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
GIOTTI DEBORA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GUERRANTI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARTELLI KETTY	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PALMI MICHELA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSETTI FRANCESCA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
VIANI GIULIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ZERINI SILVIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BECHI ELISA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BONCI CLAUDIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BONCI GIULIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BONECHI ELISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BORGIANNI COSTANZA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRAGA ELISA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FRANCESCHINI ILARIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GIULIANI SARA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MASCHERINI LORETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PIERALLINI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ROSSI SILVIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
STADERINI CLAUDIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ABBATE MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BALLARIN SARA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Funzionario didattico scuola infanzia infanzia
BOLDRINI MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRACALI SERENA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CARTOCCI GIADA ANNA MARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CIUFFREDA MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
DOLCE PALMINA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ERAMO GIULIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FERRARA VALENTINA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
FLORIANI MARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LAMORTE VALENTINA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LEPRI GIOVANNI	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MALATESTA REBECCA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MASSARI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MAZZESCHI ILARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PASQUINUZZI ANGELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PATTA LUISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PINI SIMONA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSI SARA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SARDONE CARLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCARANZIN CLAUDIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
SILVESTRI PAMELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SINAGRA BRISCA ANGELICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
TRAPANI ALESSANDRA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PERUGINI GISELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
MANCINI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
MARIOTTI DARIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
DI LALLO ROBERTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
PELUSO SABINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
Risorse Strumentali	Numero 13 postazioni PC complete - numero 11 postazioni complete presso le strutture scolastiche comunali - numero 26 Tablet	



DIREZIONE	PI7 - UFFICIO RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
SERVIZIO	UFFICIO RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI7.01 - Siena: una città a misura di studente
RISULTATO ATTESO	Incrementare il numero dei servizi rivolti agli studenti per favorire la loro integrazione nel tessuto cittadino
ASSESSORE/A	Ass.: Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Altre Agenzie formative presenti sul territorio *** DSU (Diritto allo Studio Universitario) *** Università degli Studi di Siena *** Università per Stranieri di
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE UNIVERSITA' LOCALI E INTEGRAZIONE AI MODELLI OPERATIVI ESISTENTI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni di integrazione degli studenti universitari con il tessuto sociale di Siena

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Convocazione tavolo di confronto permanente interno all'Amministrazione comunale fra i vari assessorati interessati	20	Le attività si svolgeranno nei mesi di: febbraio - maggio - settembre - dicembre	Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Convocazione tavolo di confronto fra Comune-DSU-UNISI e UNISTRASI	20	Le attività si svolgeranno nei mesi di: febbraio - maggio - settembre - dicembre	Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Predisposizione accordi quadro per la collaborazione con entrambe le Università del territorio	30		Durata Prevista		X										
04. Presa in carico delle decisioni scaturite dal tavolo di confronto	10	Le attività si svolgeranno nei mesi di: marzo - giugno - ottobre	Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X		
05. Attivazione dello sportello informativo negli eventi di orientamento organizzati dalle università a favore degli studenti	20		Durata Prevista									X	X	X	

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02.Tavoli interni fra i vari assessorati interessati - numero 4														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 4 tavoli interni fra i vari assessorati interessati

Indicatore:	03.Tavoli di confronto fra Comune-DSU-UNISI e UNISTRASI - numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 4 tavoli di confronto fra Comune-DSU-UNISI e UNISTRASI

Indicatore:	04. Eventi organizzati dalle università in cui è presente lo sportello - numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 4 eventi organizzati dalle università in cui è presente lo sportello

Dipendente	Profilo	Ruolo
GATTI SUSANNA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
CINI ENRICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo

Risorse Strumentali	Numero 2 postazioni di lavoro completo



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI7.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Rapporti con le Università
RISULTATO ATTESO	Attività amministrative per il consolidamento della collaborazione tra Comune di Siena - UNISI - INISTRASI al fine di migliorare la qualità di vita degli studenti universitari e aumentare il loro livello di integrazione nella città
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Definizione calendario di incontri con Assessore e Dirigente di riferimento - numero 2

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 2 incontri previsti dalla definizione calendario di incontri con Assessore e Dirigente di riferimento

Indicatore:	02. Invio convocazioni per i Tavoli di confronto - numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2 convocazioni per i Tavoli di confronto inviate

Indicatore:	03. Verbalizzazione degli incontri interni ed esterni - numero 4

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 4 incontri interni ed esterni verbalizzati

Indicatore:	04. Predisposizione atti derivanti dalle determinazioni assunte nei tavoli di confronto - numero 2

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 2 atti predisposti derivanti dalle determinazioni assunte nei tavoli di confronto

Risorse Strumentali	Numero 1 postazione di lavoro completa



DIREZIONE	PI1 - SERVIZIO ISTRUZIONE
SERVIZIO	SERVIZIO ISTRUZIONE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI1.01 - #PERUNAMENSABUONAESOSTENIBILE
RISULTATO ATTESO	Miglioramento degli standard qualitativi
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Bambini *** Famiglie con figli *** Insegnanti *** Personale Scolastico *** Studenti
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni Programmate: mensa scolastica

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Sperimentazione nuovi menù: distribuzione di n° 3 portate, uso di nuovi contenitori	20	L'attività NON si svolgerà nei mesi di luglio e agosto	Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Monitoraggi finalizzati a verificare le modalità di esecuzione del servizio mensa e la qualità del pasto servito. Autorizzazione accessi	10	I monitoraggi si svolgeranno nei mesi di marzo/aprile/maggio e ottobre/novembre	Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Monitoraggio scarti tramite gestione RISTO NOVA	50	L'attività di monitoraggio si svolgerà nei mesi di: marzo/aprile/maggio e novembre/dicembre	Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04. Analisi e valutazione dati (schede rilevazioni accessi commissione mensa, indicatori forniti dal gestionale etc.)	20	Attività svolta nei mesi di: aprile/maggio/giugno e novembre/dicembre	Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Scuole impegnate - numero 22														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 22 scuole impegnate													



Indicatore:	03. Monitoraggi - numero 44	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 44 monitoraggi effettuati

Indicatore:	04. Scarti - (meno) 5%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Scarti - (meno) 5%

Dipendente	Profilo	Ruolo
FRANCESCHI ROSELLA	Funzionario Didattico Scuola Infanzia	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
BUI ROBERTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
FRANCIONI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
PICCIONI BEATRICE	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PROVVEDI LAURA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
SCALI ELISABETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
SCOPELLITI TANIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
MARIOTTI ROSSELLA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
SCHIODONI LUCIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PAPERINI MANOLA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PEROZZIELLO ANNA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PIPITONE ENZA	Istruttore Amministrativo Contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
FOSI MARIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
GALASSINI CLAUDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
GIOTTI DEBORA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PALMI MICHELA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
VIANI GIULIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
BECHI ELISA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
BONCI GIULIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
BRAGA ELISA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
FRANCESCHINI ILARIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
MASCHERINI LORETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
ROSSI SILVIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
STADERINI CLAUDIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BALLARIN SARA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA
DOLCE PALMINA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
FERRARA VALENTINA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA
LEPRI GIOVANNI	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PINI SIMONA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
SCARANZIN CLAUDIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
PERUGINI GISELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
MANCINI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
PELUSO SABINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni PC complete - numero 6 postazioni compete presso le strutture scolastiche comunali - numero 15 Tablet	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI1.02 - Luglio ai Nidi
RISULTATO ATTESO	Apertura prolungata rispetto al calendario scolastico ordinario
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Bambini *** Educatori *** Famiglie con figli *** Personale ausiliario
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Azioni programmate: aiuti alle famiglie

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Verifica piani ferie del personale ausiliario e assegnazione del medesimo alle strutture comunali che ospiteranno i bambini fino ai 3 anni di età	5		<i>Durata Prevista</i>				X	X							
02. Predisposizione presenza del personale educativo ed ausiliario. Suddivisione turnata al 50% durante i primi 15 gg del mese di luglio e del restante 50% nella seconda quindicina per un massimo di 10 gg lavorativi pro capite (D.G.C. n° 133/2008)	10		<i>Durata Prevista</i>					X							
03. Verifica numerica delle richieste utenti e conseguente valutazioni circa i numero delle strutture educative necessarie allo svolgimento del servizio. Abbinamento del personale alle varie strutture	30		<i>Durata Prevista</i>						X						
04. Svolgimento del servizio	50		<i>Durata Prevista</i>							X					
05. Auditing utenza esterna	5		<i>Durata Prevista</i>								X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Domande pervenute - numero 100														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 100 domande pervenute													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Giorni di svolgimento del servizio "a contatto" con i minori, del personale educativo - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 10 giorni di svolgimento del servizio "a contatto" con i minori, del personale educativo

Indicatore:	04. Giorni di svolgimento del servizio del personale ausiliario - numero 20	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 30 giorni di svolgimento del servizio del personale ausiliario

Dipendente	Profilo	Ruolo
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
BARLUZZI LAURA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
BICCI CARLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
FRANCIONI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo Contabile	IATRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
NEPI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PANFILI LAURA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
ROSSI ANGELITA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
SCALI ELISABETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
BENOCCI MONICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
GASPARRINI NICOLETTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
MARROCCHESE BEATRICE	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
MATTII SILVIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
NALDINI ARABELLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
RUGI PAOLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
CENCINI ILARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
CHIARUCCI MONICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
DE DOMINICIS ELISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PAPINI MICHELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PIPITONE ENZA	Istruttore Amministrativo Contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CESARIO CLAUDIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
FACCHINO GIUSEPPINA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
GALASSINI CLAUDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
GUERRANTI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
MARTELLI KETTY	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
ROSSETTI FRANCESCA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
ZERINI SILVIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BONCI CLAUDIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
BONECHI ELISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
BORGIANI COSTANZA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
GIULIANI SARA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PIERALLINI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
BOLDRINI MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
BRACALI SERENA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
CARTOCCI GIADA ANNA MARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
CIUFFREDA MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
ERAMO GIULIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
FLORIANI MARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
LAMORTE VALENTINA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
MALATESTA REBECCA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
MASSARI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
MAZZESCHI ILARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PASQUINUZZI ANGELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PATTA LUISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
ROSSI SARA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
SARDONE CARLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
SILVESTRI PAMELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
SINAGRA BRISCA ANGELICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
TRAPANI ALESSANDRA	Istruttore Educatore Asilo Nido	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO
PERUGINI GISELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
NISTA MARINUCCIA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
MANCINI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
CROSTI IVANA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
LORENZETTI MARIATERESA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
MASI LISA ANNA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
SAVINI ROSSELLA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
TADDEI LAURENZA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
DE PASCALI ANNA TERESA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
PELUSO SABINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
RUSSO CONCETTA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
SAMPOGNARO DEBORA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
SCALISE EUGENIA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI
BOGI CLAUDIA	Operatore Esperto Servizi Generali	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI



<i>Risorse Strumentali</i>	Numero 9 postazioni PC complete - numero 5 postazioni complete presso i nidi d'infanzia comunali - numero 15 Tablet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Istruzione
RISULTATO ATTESO	L'attività è strettamente legata alle strutture educative comunali: sette nidi d'infanzia 3-36 mesi (5 a gestione diretta e 2 indiretta) ed alle sei scuole dell'infanzia 3-6 anni. Si sostanzia sia nella gestione del personale comunale (educativo, insegnante ed ausiliario) che ai fruitori dei servizi scolastici. Il Servizio è preposto all'espletamento delle seguenti attività: - Organizzazione e gestione del personale assegnato agli asili nido e alle scuole dell'infanzia comunali; - Organizzazione e gestione di ulteriori servizi e attività per minori; - Gestione e organizzazione delle procedure di ammissione e verifiche relative alla frequenza; - Organizzazione gestione e fornitura dei pasti per il servizio di mensa, in collaborazione con ASP e successivo monitoraggio tramite le Commissioni Mensa; - Controllo pagamenti e recupero morosità quote di compartecipazione per servizio mensa e frequenza ai nidi d'infanzia comunali; - Gestione ed erogazione dei contributi europei e regionali; - Fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti; - Programmazione rete scolastica.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Pratiche per gestione avvisi al pubblico per iscrizioni ai nidi ed alle scuole dell'infanzia comunali: domande, istruttorie, graduatorie, ammissioni, ritiri. Gestione emergenze varie. Emissione Fatture - Riduzione tempi pubblicazione graduatorie (Infanzia: da Giugno ad Aprile - Nidi: da luglio a maggio) - (meno) 2 mesi	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
MESI.RAZ	30	Riduzione tempi pubblicazione graduatorie (Infanzia: da Giugno ad Aprile - Nidi: da luglio a maggio) e per gestione pratiche per avvisi al pubblico per iscrizioni ai nidi ed alle scuole dell'infanzia comunali: domande, istruttorie, graduatorie, ammissioni, ritiri. Gestione emergenze varie. Emissione Fatture: - (meno) 2 mesi

Indicatore:	02. Pratiche per la riscossione delle quote mensa e rette asili. Incremento attività di controllo dei pagamenti da annuale a trimestrale - numero 4 controlli	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Incremento attività di controllo dei pagamenti da annuale a trimestrale sulle pratiche per la riscossione delle quote mensa e rette asili - numero 4 controlli

Indicatore:	03. Inserimento dati nel gestionale Nido+ (presenze e comunicazioni alle famiglie) da parte delle educatrici, insegnanti e del personale ausiliario comunale. Miglioramento della comunicazione con le famiglie (immediatezza)	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Inserimento dati nel gestionale Nido+ (presenze e comunicazioni alle famiglie) da parte delle educatrici, insegnanti e del personale ausiliario comunale. Miglioramento della comunicazione con le famiglie (immediatezza)

Dipendente	Profilo	Ruolo
FRANCESCHI ROSELLA	Funzionario Didattico Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MARI ROBERTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
BARLUZZI LAURA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
BICCI CARLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BUI ROBERTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FRANCIONI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
NEPI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PANFILI LAURA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PICCONI BEATRICE	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PROVVEDI LAURA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSI ANGELITA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCALI ELISABETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
SCOPELLITI TANIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BENOCCI MONICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
GASPARRINI NICOLETTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
MARIOTTI ROSSELLA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MARROCCHESI BEATRICE	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
MATTII SILVIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
NALDINI ARABELLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
RUGI PAOLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
SCHIODONI LUCIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
CENCINI ILARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CHIARUCCI MONICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
DE DOMINICIS ELISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
PAPERINI MANOLA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PAPINI MICHELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
PEROZZIELLO ANNA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PIPITONE ENZA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
CESARIO CLAUDIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
FACCHINO GIUSEPPINA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
FOSI MARIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GALASSINI CLAUDIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore amministrativo contabile
GIOTTI DEBORA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
GUERRANTI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MARTELLI KETTY	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PALMI MICHELA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSETTI FRANCESCA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
VIANI GIULIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ZERINI SILVIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
BECHI ELISA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BONCI CLAUDIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BONCI GIULIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BONECHI ELISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BORGIANNI COSTANZA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRAGA ELISA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FRANCESCHINI ILARIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
GIULIANI SARA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MASCHERINI LORETTA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
PIERALLINI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
ROSSI SILVIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
STADERINI CLAUDIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
BALLARIN SARA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Funzionario didattico scuola infanzia
BOLDRINI MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
BRACALI SERENA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
CARTOCCI GIADA ANNA MARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
CIUFFREDA MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
DOLCE PALMINA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ERAMO GIULIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
FERRARA VALENTINA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
FLORIANI MARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LAMORTE VALENTINA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
LEPRI GIOVANNI	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
MALATESTA REBECCA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
MASSARI ROBERTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
MAZZESCHI ILARIA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido
PASQUINUZZI ANGELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PATTA LUISA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PINI SIMONA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
ROSSI SARA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asolo nido



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
SARDONE CARLA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SCARANZIN CLAUDIA	Istruttore Insegnante Scuola Infanzia	Istruttore insegnante scuola infanzia
SILVESTRI PAMELA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
SINAGRA BRISCA ANGELICA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
TRAPANI ALESSANDRA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Istruttore educatore asilo nido
PERUGINI GISELLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
NISTA MARINUCCIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
MANCINI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
CROSTI IVANA	Operatore Esperto Servizi Generali	Operatore esperto servizi generali
LORENZETTI MARIATERESA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
MASI LISA ANNA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
SAVINI ROSSELLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
TADDEI LAURENZA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
DE PASCALI ANNA TERESA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
PELUSO SABINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile
RUSSO CONCETTA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
SAMPOGNARO DEBORA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
SCALISE EUGENIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
BOGI CLAUDIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Istruttore insegnante scuola infanzia
Risorse Strumentali	Numero 9 postazioni PC complete negli uffici - numero 11 postazioni PC complete nelle strutture scolastiche - numero 30 Tablet	



DIREZIONE	PI2 - SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI
SERVIZIO	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI2.01 - La comunità che educa: messa a punto di strategie e azioni di sistema - Seconda fase
RISULTATO ATTESO	Avviare azioni partecipate volte al dialogo scuola-comunità come leva per costruire inclusione e senso di appartenenza: primi passi verso un modello di Patto Educativo di Comunità
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Agenzie Formative cointeressate *** Asili Nido Comunali *** Comunità locale *** Esponenti della ricerca educativa *** Interlocutori istituzionali *** Istituti
Collegamento Linee Programmatiche	SCUOLA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi del contesto e prime interlocuzioni con gli stakeholder primari ai fini della creazione di una alleanza educativa	20		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Analisi delle risorse	15		Durata Prevista			X	X	X	X						
03. Condivisione degli obiettivi	30		Durata Prevista					X	X	X	X	X	X		
04. Stesura di un modello possibile da Patto Educativo di Comunità	25		Durata Prevista									X	X		
05. Azioni di verifica	10		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri conoscitivi e di coordinamento - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	50	Numero 10 incontri conoscitivi e di coordinamento effettuati													



Indicatore:	03. Servizi educativi comunali coinvolti - numero 13	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 13 servizi educativi comunali coinvolti nell'obiettivo

Dipendente	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	Funzionario Pedagogico	Progettazione, coordinamento, supervisione, verifica
ABBATE MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Collaborazione di carattere amministrativo e pedagogico
MARIOTTI DARIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione di carattere amministrativo e gestionale
DI LALLO ROBERTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione di carattere amministrativo e contabile

Risorse Strumentali	Dispositivi informatici in uso nelle strutture di appartenenza, software per l'elaborazione grafica e documentale, piattaforme di dialogo e collaborazione,



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Educativi
RISULTATO ATTESO	Servizi Educativi all'infanzia comunali: progetti volti al miglioramento continuo della qualità nell'offerta educativa e didattica; inclusione socio-educativa dei bambini con Bisogni Educativi Speciali e delle loro famiglie; gestione risorse professionali e formazione in servizio a carattere pedagogico rivolta al personale assegnato alle strutture educative e promozione/monitoraggio della progettualità nelle stesse; progetti di rete, diffusione buone pratiche e promozione dell'immagine dei servizi educativi senesi; Sistema integrato dei Servizi Educativi alla prima infanzia del territorio senese (per quanto di competenza); qualificazione educativa degli spazi: progettazione, coordinamento, acquisto arredi e materiali. Atti di competenza relativamente a tutti gli ambiti specificati.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Progetti curricolari ed extracurricolari - numero 45	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	35	Numero 45 progetti curricolari ed extracurricolari

Indicatore:	02. Strutture educative e scolastiche comunali interessate agli interventi - numero 13	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 13 strutture educative e scolastiche comunali interessate agli interventi

Indicatore:	03. Unità di personale destinatarie di percorsi di formazione in servizio - numero 115	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 115 unità di personale destinatarie di percorsi di formazione in servizio

Indicatore:	04. Sistema Integrato dei Servizi all'Infanzia - incontri di coordinamento - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 15 incontri di coordinamento per Sistema Integrato dei Servizi all'Infanzia



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
FICORILLI ERMINIA	Funzionario Pedagogico	Progettazione, coordinamento, supervisione, verifica
ABBATE MARTA	Istruttore Educatore Asilo Nido	Collaborazione di carattere amministrativo e pedagogico
MARIOTTI DARIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione di carattere amministrativo e gestionale
DI LALLO ROBERTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaborazione di carattere amministrativo e contabile
Risorse Strumentali	Dispositivi informatici in uso alle strutture educative e al Servizio Progetti Educativi - Software per l'elaborazione grafica e documentale - piattaforma per	



DIREZIONE	PI3-PI4 - SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'
SERVIZIO	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI3.01 - Laboratori ed eventi per la valorizzazione del talento
RISULTATO ATTESO	Coinvolgimento dei giovani rendendoli propositivi e protagonisti nel loro tessuto sociale attraverso attività volte allo sviluppo della creatività
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	I giovani e gli studenti che si trovano nel territorio del Comune di Siena *** Le famiglie e le scuole quali soggetti protagonisti dell'educazione e della
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Valorizzazione dei talenti

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Nomina curatore artistico Arte nelle teche	10		Durata Prevista	X											
02. Contatti con le scuole finalizzati alla stipula di convenzioni per alternanza scuola lavoro	20		Durata Prevista				X								
03. Incontri di programmazione	40	Gli incontri si svolgeranno nei mesi di: gennaio/maggio/settembre e dicembre	Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Allestimento mostre ed eventi	20	Le mostre e gli eventi si svolgeranno nei mesi di: febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno e settembre/ottobre/novembre	Durata Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
05. Verifica dell'andamento dell'attività	10	Le verifiche si svolgeranno nei mesi di giugno e dicembre	Durata Prevista						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



<i>Indicatore:</i>	02. Atto di nomina del curatore artistico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	30	Atto di nomina del curatore artistico

<i>Indicatore:</i>	03. Progetti attivati con le scuole - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 progetti attivati con le scuole

<i>Indicatore:</i>	04. Incontri di programmazione - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 4 incontri di programmazione

<i>Indicatore:</i>	05. Mostre/eventi - numero 6	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 6 mostre/eventi

Dipendente	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Elevata Qualificazione
PECCIARELLI COSETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo
CINI ENRICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo

Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI3.02 - Centri di Aggregazione Giovanile
RISULTATO ATTESO	Contrasto al disagio giovanile con impatto sul tessuto sociale
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	I giovani e gli studenti che si trovano nel territorio del Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sensibilizzazione e Promozione della Legalità

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Incontri di coordinamento per apertura CAG Taverne d'Arbia	30	Gli incontri si svolgeranno nei mesi di: marzo - giugno e settembre	<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X			
02. Avvio procedura di affidamento per apertura e gestione CAG Taverne d'Arbia	20		<i>Durata Prevista</i>												X
03. Gestione attività dei CAG	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Apertura nuova struttura														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Apertura nuova struttura													

Indicatore:	03. Incontri di valutazione e verifica - numero 6														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	50	Numero 6 incontri di valutazione e verifica													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario Elevata Qualificazione
GATTI SUSANNA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
MONTEREGGI IDA	Funzionario Assistente Sociale	Funzionario Assistente Sociale
Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni di lavoro complete	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI3.03 - Coinvolgimento dei giovani nelle politiche cittadine
RISULTATO ATTESO	Protagonismo dei giovani attraverso il coinvolgimento degli stessi nella programmazione della programmazione delle politiche loro dirette, anche attraverso la costituzione della Consulta dei Giovani e nello sviluppo di azioni e attività volte alla crescita personale e professionale. Consolidamento di interventi e avvio di nuovi servizi
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	I giovani e gli studenti che si trovano nel territorio del Comune di Siena *** Le famiglie e le scuole quali soggetti protagonisti dell'educazione e della
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Partecipazione attiva

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Incontri di programmazione per la creazione della Consulta Comunale dei Giovani	50	Gli incontri si svolgeranno nei mesi di: gennaio/marzo/maggio	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X							
02. Presentazione regolamento della Consulta Comunale dei Giovani	20		<i>Durata Prevista</i>						X						
03. Presentazione del regolamento all'Assessore di riferimento	10		<i>Durata Prevista</i>						X						
04. Elezione e insediamento della Consulta Comunale dei Giovani	20		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incontri di programmazione - numero 3														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	50	Numero 3 incontri di programmazione													

Indicatore:	03. Evento														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	40	Realizzazione evento													



Dipendente	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario di Elevata Qualificazione
GATTI SUSANNA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo
MONTEREGGI IDA	Funzionario Assistente Sociale	Funzionario assistente sociale
Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni di lavoro complete	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI3.04 - Contrasto disagio giovanile favorendo sostegno e opportunità
RISULTATO ATTESO	Promozione stili di vita sani per contrastare il disagio giovanile con particolare riguardo al fenomeno dei NEET. Implementazione di opportunità professionali favorendo la nascita di Start-up
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	I giovani e gli studenti che si trovano nel territorio del Comune di Siena *** Imprese *** Università degli Studi di Siena *** Università per Stranieri di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sostegno Start Up e contrasto fenomeno NEET

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Affidamento gestione Start Up e e Start Up house	10		<i>Durata Prevista</i>		X										
02. Bando Start Up	10		<i>Durata Prevista</i>				X								
03. Incontri di programmazione e monitoraggio	20	Gli incontri si svolgeranno nei seguenti mesi: febbraio/maggio/settembre/dicembre	<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Acquisizione e analisi di concerto con l'Università dei risultati scaturiti dall'indagine per l'individuazione NEET	10		<i>Durata Prevista</i>				X								
04. Avvio progetti individuali NEET	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X				
06. Rendicontazione progetto NEET	20		<i>Durata Prevista</i>										X		

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Atto di affidamento														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Atto di affidamento													



Indicatore:	03. Incontri con soggetti affidatari - numero 6	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 6 incontri con soggetti affidatari

Indicatore:	04. Giovani attivati - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 10 giovani attivati

Dipendente	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario di Elevata Qualificazione
GATTI SUSANNA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
MONTEREGGI IDA	Funzionario Assistente Sociale	Funzionario assistente sociale
PECCIARELLI COSETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo
CINI ENRICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo

Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI3-PI4.06.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Giovanili e Ufficio Pari Opportunità
RISULTATO ATTESO	Attività svolta a sviluppare i talenti e la socializzazione
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Riunioni di coordinamento con Dirigenti e Assessori di riferimento - numero 20		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	70	Numero 20 riunioni di coordinamento con Dirigenti e Assessori di riferimento	

Indicatore:	02. Atti amministrativi relativi alle attività del Servizio - numero 10		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 10 atti amministrativi relativi alle attività del Servizio	

Dipendente	Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario di Elevata Qualificazione
GATTI SUSANNA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
PECCIARELLI COSETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo
CINI ENRICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo

Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI4.05 - Bilancio di Genere e Protocollo Antiviolenza
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del benessere organizzativo attraverso azioni finalizzate alla promozione di una cultura paritaria, inclusiva e rispettosa delle differenze
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti del Comune di Siena *** Provincia di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PARI OPPORTUNITA', INCLUSIVITA', SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Attività di promozione di una cultura più paritaria e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione referenti per il progetto	10		<i>Durata Prevista</i>		X										
02. Incontri per la stesura del Bilancio di Genere	50	Gli incontri si svolgeranno nei mesi di: marzo/luglio/novembre	<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
03. Eventi di prevenzione e promozione	30	Gli eventi si svolgeranno nel mese di marzo e di novembre	<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04. Presentazione all'Assessorato di riferimento della bozza integrata di concerto con la SdSS del protocollo antiviolenza	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Stesura Bilancio di Genere														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Stesura Bilancio di Genere													

Indicatore:	03. Realizzazione eventi - numero 2														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	50	Numero 2 eventi realizzati													



Indicatore:	04. Laboratori nelle scuole - numero 10 classi coinvolte		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 10 classi coinvolte nei laboratori nelle scuole	
Dipendente		Profilo	Ruolo
BONECHI GIULIETTA		Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario di Elevata Qualificazione
MORI ELENA		Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile
PECCIARELLI COSETTA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo
CINI ENRICA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo
Risorse Strumentali	Numero 4 postazioni di lavoro complete		



DIREZIONE	PI6 - SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE
SERVIZIO	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI6.01 - Attuazione del Regolamento per l'emergenza abitativa approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 Novembre 2024
RISULTATO ATTESO	Per far fronte all'emergenza abitativa in atto, verrà data tempestiva attuazione al regolamento approvato all'unanimità dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 214 del 28/11/2024, sia per quanto attiene all'istituto dell'utilizzo autorizzato di alloggi di ERP a nuclei familiari non assegnatari in situazioni emergenziali, sia per la concessione di alloggi non di ERP, all'uopo individuati dalla Giunta, a persone in carico al sociale che si trovino in gravissime situazioni economico-sociali ed abitative. Entro i primi mesi dell'anno verrà redatto, recependo le novità apportate dal suddetto regolamento, approvato e pubblicato il bando di concorso che detterà le regole per l'accesso temporaneo ad alloggi di ERP (il così detto "utilizzo autorizzato"). Le domande dovranno essere comunque presentate in via telematica tramite la piattaforma informatica in uso al Comune di Siena. Con riferimento ai tre alloggi non di ERP individuati dalla Giunta Comunale con atto di indirizzo n. 474 del 23/12/2024, siti in Via Doccia, a Costalpino e in Via Soldani, il Servizio Politiche abitative, raccordandosi con la Società della Salute, disciplinerà le modalità di accesso ai medesimi.
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Nuclei familiari in situazione di grave disagio abitativo e/o sociale
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	POLITICHE PER LA CASA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Redazione dell'avviso pubblico per le assegnazioni di alloggi ERP in utilizzo autorizzato	15		Durata Prevista	X											
02. Modifiche alla piattaforma per la presentazione telematica delle domande di utilizzo autorizzato	10		Durata Prevista	X											
03. Approvazione e pubblicazione dell'avviso per le assegnazioni in utilizzo autorizzato	15		Durata Prevista		X										
04. Riunioni di coordinamento con i Responsabili del Servizio Sociale Professionale della Società della Salute	15		Durata Prevista	X	X										
05. Definizione delle modalità di accesso alle case non ERP	30		Durata Prevista		X										
06. Approvazione delle modalità di assegnazione degli alloggi non ERP	15		Durata Prevista		X										

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	80	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



Indicatore:	02. Pubblicazione dell'avviso per le assegnazioni in utilizzo autorizzato	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Pubblicazione dell'avviso per le assegnazioni in utilizzo autorizzato

Indicatore:	03. Approvazione delle modalità di assegnazione degli alloggi ERP	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Approvazione delle modalità di assegnazione degli alloggi ERP

Dipendente	Profilo	Ruolo
RAVENNI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
FRULLINI NICOLETTA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLUCCHI SILVIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI ELISABETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SASSANO ARCANGELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 5 personal computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI6.02 - Adeguamento vecchio regolamento e degli strumenti riguardanti le modalità operative del Servizio "Politiche Abitative"
RISULTATO ATTESO	Al fine di standardizzare ed uniformare le procedure amministrative, garantendo correttezza, trasparenza e ottimizzazione delle attività dell'ufficio, nonché per un migliore e più efficace perseguimento dell'interesse pubblico, nel corso del 2025 si procederà alla redazione del rinnovo del regolamento disciplinante la mobilità di competenza del Servizio Politiche Abitative. Detto documento andrà a sostituire il regolamento comunale per l'assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), approvato con deliberazione CC n. 159 del 30/09/2019, attualmente vigente ancorché già modificato, a fine 2024, con l'approvazione del Regolamento per l'emergenza abitativa. Nella redazione del nuovo regolamento particolare attenzione sarà dedicata all'istituto della mobilità degli assegnatari degli appartamenti di ERP, con lo scopo di semplificare ed agevolare il cambio alloggio, liberando case in sottoutilizzo e risolvendo problemi di sovraffollamento di alcuni nuclei familiari ed, in generale, al fine di ottimizzare l'utilizzo del patrimonio ERP.
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Utenti che beneficiano dei servizi forniti dal Servizio Politiche Abitative
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	POLITICHE PER LA CASA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Osservatorio Territoriale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Analisi delle finalità da perseguire e delle problematiche da affrontare	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Approfondimenti istruttori e giuridici sulla fattibilità delle soluzioni ipotizzabili	40		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	
03. Redazione del regolamento per la successiva adozione ed approvazione da parte degli organi competenti	20		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	100	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Dipendente	Profilo	Ruolo
RAVENNI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
FRULLINI NICOLETTA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLUCCHI SILVIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI ELISABETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SASSANO ARCANGELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 5 postazioni di lavoro complete dei relativi accessori funzionali agli obiettivi



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Abitative
RISULTATO ATTESO	L'attività del servizio è indirizzata: - alla gestione del patrimonio abitativo comunale - alloggi di ERP e alloggi locati a canone concordato - (pubblicazione bandi, assegnazione alloggi, scadenze, ecc.); - alla gestione delle procedure amministrativo-contabili relative all'erogazione di misure di sostegno al mercato delle locazioni (contributi affitto, contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità); - all'attività di segreteria LODE relativa al coordinamento e al supporto amministrativo ai 35 comuni della LODE senese.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Istruttoria domande (ca.60/anno) per utilizzo autorizzato (n. 2 sessioni) e mobilità - Atti di approvazione - numero 3	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 3 Atti di approvazione per istruttoria domande (ca.60/anno) per utilizzo autorizzato (n. 2 sessioni) e mobilità

Indicatore:	02. Assegnazione alloggi (ERP, Utilizzo Autorizzato, canone concordato, mobilità) - numero 35	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 35 assegnazioni alloggi (ERP, Utilizzo Autorizzato, canone concordato, mobilità)

Indicatore:	03. Gestione morosità - procedimenti attivati/decadenze/revoche - Procedimento di decadenza per perdita di requisiti - numero 10	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	8	Numero 10 procedimenti attivati/decadenze/revoche e procedimento di decadenza per perdita di requisiti per gestione morosità

Indicatore:	04. Bando assegnazione contributi affitto 2025 e relative attività (ca. 400 domande)	



U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	25	Bando assegnazione contributi affitto 2025 e relative attività (ca. 400 domande)

Indicatore:	05. Liquidazione contributi affitto 2024 (ca. 350 beneficiari) - Atto di liquidazione	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Liquidazione contributi affitto 2024 (ca. 350 beneficiari) - Atto di liquidazione

Indicatore:	06. Attività segreteria LODE - convocazioni, verbalizzazioni, comunicazioni, ecc. - Numero 3 sedute	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 sedute per attività segreteria LODE - convocazioni, verbalizzazioni, comunicazioni, ecc.

Indicatore:	07. Gestione "Avviso pubblico per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità" - Numero 5 pratiche	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5 pratiche per gestione "Avviso pubblico per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità"

Indicatore:	08. Gestione piattaforma web per rendicontazione morosità incolpevole. Inserimento dati per n. domande - Report	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	2	Report per gestione piattaforma web per rendicontazione morosità incolpevole. Inserimento dati per n. domande

Indicatore:	09. Gestione piattaforma web per rendicontazione contributo affitto. Inserimento dati per n. domande - Report	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	5	Report per gestione piattaforma web per rendicontazione contributo affitto. Inserimento dati per n. domande

Indicatore:	10. Gestione attività dell'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative e dei relativi sotto tavoli - Numero 5 riunioni	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5 riunioni per gestione attività dell'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative e dei relativi sotto tavoli

Dipendente	Profilo	Ruolo
RAVENNI CHIARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
FRULLINI NICOLETTA	Istruttore Tecnico	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARLUCCHI SILVIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MIGLIORINI ELISABETTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SASSANO ARCANGELA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 1 applicativo per la gestione dei concorsi in uso al comune di Siena - numero 2 personal computer e relativi accessori funzionali agli obiettivi



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

DIREZIONE	PI5 - SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'
SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITA'

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI5.01 - Stati Generali della Salute Siena - Edizione 2025
RISULTATO ATTESO	Organizzazione di giornate di confronto su tematiche specifiche e realizzazione di protocolli di intesa e convenzioni
ASSESSORE/A	Ass.: Giuseppe GIORDANO
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Azienda Ospedaliera Universitaria Senese *** Azienda USL SUD Est *** Cittadini *** Università degli Studi di
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	IL COMUNE PROTAGONISTA DEL SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Stati Generali della Sanità Senese

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione soggetti organizzatori	10		Durata Prevista	X	X	X									
02. Coordinamento e supervisione fasi organizzative	30		Durata Prevista		X	X	X	X	X						
03. Realizzazione delle giornate previste	40		Durata Prevista			X	X	X	X						
04. Valutazione finale delle iniziative	10		Durata Prevista						X	X	X	X	X		
05. Programmazione edizione 2026	10		Durata Prevista											X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	50	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Giornate realizzate e incontri programmazione - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 10 giornate realizzate e incontri programmazione													



Indicatore:	03. Stakeholder raggiunti (partecipanti all'iniziativa/Enti/cittadini raggiunti mezzo stampa/TV) - numero 2.000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2.000 Stakeholder raggiunti (partecipanti all'iniziativa/Enti/cittadini raggiunti mezzo stampa/TV)

Dipendente	Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
VALLONE GRAZIELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione di atti amministrativi e supporto al coordinamento
BASTIANI MARIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti del terzo Settore
MULATTO MARTA	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BENDINELLI SARA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni complete PC, telefono, rete internet



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI5.02 - V.I.A. - Valorizziamo insieme l'Area Tolomei
RISULTATO ATTESO	Apertura nuovo centro polifunzionale
ASSESSORE/A	Ass.: Micaela PAPI
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	Associazioni/Enti del Terzo Settore *** Cittadini *** Residenti e non residenti in stato di bisogno socio-economico
Collegamento Linee Programmatiche	SANITA' E SERVIZI SOCIALI
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, PROTAGONISTI IN PRIMA LINEA PER TUTTI I CITTADINI SENESI
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Nuova procedura di co-programmazione e co-progettazione

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore per la definizione di modalità di collaborazione per la gestione dell'area in collaborazione con il Servizio Patrimonio	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X							
02. Avvio attività presso l'area ludico sportiva parrocchiale	35		<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X				
03. Realizzazione di un evento per il lancio dell'area, in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità	25	L'attività si svolgerà nel mese di giugno e nei mesi di ottobre/novembre/dicembre	<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Approvazione patto di collaborazione con gli ETS, con la collaborazione del Servizio Patrimonio														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	30	Approvazione patto di collaborazione con gli ETS, con la collaborazione del Servizio Patrimonio													

Indicatore:	03. Inaugurazione nuova area ludico sportiva Parrocchiale														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Inaugurazione nuova area ludico sportiva Parrocchiale													



Indicatore:	04. Realizzazione di un evento per il lancio dell'area, in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili e pari Opportunità		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	10	Realizzazione di un evento per il lancio dell'area, in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili e pari Opportunità	
Dipendente		Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA		Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
VALLONE GRAZIELLA		Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BASTIANI MARIA		Istruttore Amministrativo Contabile	Coinvolgimento Enti del Terzo Settore
MULATTO MARTA		Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BENDINELLI SARA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
Risorse Strumentali		Numero 7 postazioni complete PC, telefono, rete internet	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.PI5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
RISULTATO ATTESO	Il Servizio gestisce varie attività del settore sociale e dei comparti con lo stesso strettamente connessi (con esclusione di quanto riservato alla competenza del consorzio SdS senese) sviluppando le relative progettualità approvate dall'Amministrazione. In particolare si occupa di: - Assegnazione bonus in relazione ai contributi messi a disposizione dall'Amministrazione o da Altri Enti (si cita, ad esempio non esaustivo, la "Carta dedicata a te"); - Assegnazione voucher per frequenza attività estive per bambini e ragazzi 6-18 anni presso gli Enti iscritti all'apposito albo comunale; - Assegno di Maternità (D.Lgs. 151/2001 Art.74 (già Legge 448/1998 art.66) D.Lgs. 286/1998 Art.41); - Contributo sociale idrico integrativo (L.R. 69/2011 e successive modifiche L.R. 10/2018); - Gestione del RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017 - Riforma del Terzo Settore. Relazioni con Regione Toscana; - Autorizzazioni impiego radiazioni ionizzanti - D.Lgs 101/2020 e L.R.20/2021; - Aggiornameto periodico Casellario Assistenza - Convenzione con Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per gestione dell'obitorio c/o Le Scotte; - Gestione delle pratiche tramite portale del SUAP (sportello Unico Attività Produttive) relative a: - Autorizzazione all'apertura (e alle modifiche oggetto di autorizzazione) delle strutture sanitarie e degli studi professionale (art.4 L.R. n. 51/2009); - Scia (segnalazione certificata di inizio attività) degli studi medici professionali (art.19 L.R. n. 51/2009); - Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali residenziali e semiresidenziali (art.20 comma 2 L.R. 41/2005) e comunicazioni di avvio di attività delle strutture sociali (art. 22 L.R. n.41/2005). - Accreditamento dei Servizi di Assistenza domiciliare degli altri servizi alla persona, e degli operatori individuali (art.7 L.R. 82/2009); - Autorizzazione studi veterinari (L.R. n.7/2009) e autorizzazione al trasporto sanitario (L.R. 83/2019); - Gestione pratiche farmacie private e comunali (L.R.16/2000); - Rimozione e trasporto salme e sepoltura indigenti - DPR 285 del 10.09.90 e L. n. 26 del 20.02.2001; - Gestione attività Consulte Comunali per la Disabilità e gli Anziani; - Gestione amministrativa dei rapporti con SdSS; - Sviluppo progettualità in ambito sociale, di concerto con la Società della Salute Senese (si cita ad esempio, non esaustivo, coprogettazione Si-Sienasociale2.0); - Gestione del front-office con il pubblico mediante presidio dello Sportello Famiglia, anche in supporto al Servizio Politiche Abitative; - Gestione atti amministrativi per attività dell'Assessorato alla Sanità.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.PI - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ISTRUZIONE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Redazione atti - numero 220	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	35	Numero 220 atti redatti



Indicatore:	02. Partecipazione incontri di organizzazione, monitoraggio e valutazione - numero 40	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Partecipazione a numero 40 incontri di organizzazione, monitoraggio e valutazione

Indicatore:	03. Gestione domande dell'utenza in relazione ai diversi bandi su finanziamenti comunali, regionali o statali - numero 1.500	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 1.500 domande dell'utenza in relazione ai diversi bandi su finanziamenti comunali, regionali o statali gestite

Indicatore:	04. Gestione pratiche relative al Registro Unico Terzo Settore - numero 900	

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Numero 900 pratiche relative al Registro Unico Terzo Settore gestite

Dipendente	Profilo	Ruolo
POGGESI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento
VALLONE GRAZIELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
BARDELLI LAURA	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi, supporto al coordinamento e gestione pratiche RUNTS, a partire dal 15/01/2025
BASTIANI MARIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
MULATTO MARTA	Istruttore Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi, supporto al coordinamento e gestione pratiche RUNTS
BENDINELLI SARA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento
PAGLIALUNGA MARTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi, supporto al coordinamento
RINALDI CINZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Realizzazione atti amministrativi e supporto al coordinamento

Risorse Strumentali	8 Postazioni complete PC, telefono, rete internet.



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	RU0 - DIREZIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO	DIREZIONE RISORSE UMANE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU0.01 - Regolamenti e Procedure
RISULTATO ATTESO	Definizione del nuovo Regolamento quale strumento aggiornato e a supporto dell'Amministrazione
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione gruppo di lavoro	10		Durata Prevista	X	X										
02. Analisi normativa e degli aspetti organizzativi da sottoporre a regolamentazione	30		Durata Prevista			X	X	X	X						
03. Predisposizione strumenti operativi (es.: istruzioni, ceck list, modelli	30		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X
04. Predisposizione bozze dei regolamenti: concorsi, orario e missioni	30		Durata Prevista							X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Definizione gruppo di lavoro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Definizione gruppo di lavoro													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Incontri gruppo di lavoro per valutazioni intermedie - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 3 incontri gruppo di lavoro per valutazioni intermedie

Indicatore:	04. Bozza dei regolamenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	40	Predisposizione bozza dei regolamenti

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale - Contabilità del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
MACHETTI COSTANZA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	responsabile Elevata Qualificazione Servizi per la contrattazione decentrata, gestione risorse economiche del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FE' SILVIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Organizzazione e sviluppo delle competenze e ad Interim del Servizio Gestione Giuridica del personale-Studio e coordinamento generale delle attività
MUZZI CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MAGNANI GIULIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 16 postazioni informatiche



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU0.02 - Gestione delle procedure concorsuali in convenzione
RISULTATO ATTESO	Gestire in maniera efficace e nel rispetto dei tempi del procedimento le procedure concorsuali svolte anche in convenzione con altri Enti
ASSESSORE/A	Ass: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Definizione rapporti con Enti in convenzione (aspetti organizzativi, economici e gestionali delle procedure)	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Gestione delle procedure concorsuali	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X			
03. Rendicontazione delle attività svolte e delle eventuali spese sostenute agli enti in convenzione	30		<i>Durata Prevista</i>										X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Definizione della bozza di convenzione da approvare														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Definizione della bozza di convenzione da approvare													

Indicatore:	03. Gestione concorsi in convenzione														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
OO.INT	20	Gestione concorsi in convenzione													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Rendiconto economico e amministrativo della procedura		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	40	Rendiconto economico e amministrativo della procedura	
Dipendente		Profilo	Ruolo
FOSI LUCIA		Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizi per la contrattazione decentrata, gestione risorse economiche del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FE' SILVIA		Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA		Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PLACIDI LARA		Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Organizzazione e sviluppo delle competenze e ad Interim del Servizio Gestione Giuridica del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
MUZZI CHIARA		Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA		Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA		Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA		Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA		Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 16 postazioni informatiche		



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU0.03 - Gestione del rapporto di lavoro - Digitalizzazione procedimenti di richiesta permessi, articolazione oraria. congedi ecc. - FASE 2
RISULTATO ATTESO	Rispondere alle esigenze di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, snellimento attività degli Uffici, ridurre la produzione di carta, tracciare il procedimento amministrativo, dalla presentazione della domanda, all'istruttoria e fino all'esito della stessa, garantire la conservazione informatica dei dati e dei documenti nel fascicolo personale del dipendente
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Cittadini *** Dipendenti del Comune di Siena
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Lancio del nuovo sistema di invio istanze dal portale	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Predisposizione di numero 10 istanze sul portale	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Valutazione impatto nuove misure e predisposizione azioni di miglioramento eventuali	30	L'attività si svolgerà nei mesi di giugno/settembre e dicembre	<i>Durata Prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Procedimenti attivati - numero 10														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 10 procedimenti attivati													

Indicatore:	03. Valutazione in itinere - numero 3 relazioni														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 3 relazioni per valutazione in itinere													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale - Contabilità del personale -Studio e coordinamento generale delle attività
MACHETTI COSTANZA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizi per la contrattazione decentrata, gestione risorse economiche del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FE' SILVIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Organizzazione e sviluppo delle competenze e ad Interim del Servizio Gestione Giuridica del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
MUZZI CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
VITTORI ELEONORA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MAGNANI GIULIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 16 postazioni informatiche	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU0.04 - Gestione delle Convenzioni in essere con altri Enti per la definizione degli atti di programmazione, per la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e per la contrattazione decentrata
RISULTATO ATTESO	Supporto e gestione delle attività inerenti la materia previdenziale, la gestione giuridica del personale, la contrattazione decentrata, il fondo risorse decentrate ed i procedimenti di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali
ASSESSORE/A	Ass.: Enrico TUCCI
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	Enti convenzionati
Collegamento Linee Programmatiche	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Supporto per la gestione giuridica ed economica del personale attraverso attività di back office	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Supporto per la contrattazione decentrata, fondo, PEO, attraverso attività di back office	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Supporto per la gestione previdenziale del personale attraverso attività di back office e front office	30		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Rendicontazione delle attività svolte e analisi della Customer Satisfaction degli Enti coinvolti	10		<i>Durata Prevista</i>												X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Supporto per la gestione giuridica ed economica del personale attraverso attività di back office - numero 100 ore di lavoro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
Ore.RAZ	20	Numero 100 ore di lavoro per il supporto per la gestione giuridica ed economica del personale attraverso attività di back office													

Indicatore:	03. Supporto per la contrattazione decentrata, fondo, PEO attraverso attività di back office - numero 150 ore di lavoro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
Ore.RAZ	20	Numero 150 ore di lavoro per il supporto per la contrattazione decentrata, fondo, PEO attraverso attività di back office													



Indicatore:	04. Supporto per la gestione previdenziale del personale attraverso attività di back office e front office - numero 300 ore di lavoro	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
Ore.RAZ	20	Numero 300 ore di lavoro per il supporto per la gestione previdenziale del personale attraverso attività di back office e front office

Indicatore:	05. Incremento delle entrate rispetto al 2024 - + (più) 15%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Incremento delle entrate rispetto al 2024 - + (più) 15%

Indicatore:	06. Incremento delle pratiche gestite dalla sede di Siena - + (più) 15%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Incremento delle pratiche gestite dalla sede di Siena - + (più) 15%

Indicatore:	07. Definizione di un sistema di rilevazione di Customer Satisfaction	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Definizione di un sistema di rilevazione di Customer Satisfaction

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Gestione previdenziale del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
MACHETTI COSTANZA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ANSELMI NADIA	Funzionario Avvocato	Studio e collaborazione per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizi per la contrattazione decentrata, gestione risorse economiche del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FE' SILVIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MORI ELENA	Funzionario Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile di Elevata Qualificazione Servizio Gestione Giuridica del personale e formazione -Studio e coordinamento generale delle attività
MUZZI CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
VITTORI ELEONORA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
CISINI MARIKA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MAGNANI GIULIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
PELA BARBARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Studio e collaborazione per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Postazioni di lavoro complete	



DIREZIONE	RU1 - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU1.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione
RISULTATO ATTESO	Competenze di pertinenza dei Servizi che hanno in carico il reclutamento, la gestione giuridica del rapporto di lavoro e lo sviluppo delle competenze del personale dell'Ente
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Monitoraggio attività formativa - numero 3		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 3 monitoraggi attività formativa	

Indicatore:	02. Gestione procedure selettive in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale - numero 7 selezioni gestite		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	50	Numero 7 selezioni gestite in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	

Indicatore:	03. Gestione dell'attività di formazione in attuazione del Piano Triennale della Formazione approvato dall'Amministrazione - numero 30 atti		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 30 atti gestiti per l'attività di formazione in attuazione del Piano Triennale della Formazione approvato dall'Amministrazione	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
ANSELMI NADIA	Funzionario Avvocato	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
PLACIDI LARA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Funzionario di Elevata Qualificazione
VITTORI ELEONORA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
GARAFFI IRENE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
MICHELOTTI GIADA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obbiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni dotate di accesso a internet - numero 1 portale del dipendente	



DIREZIONE	RU2 - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU2.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata
RISULTATO ATTESO	Supporto alla contrattazione decentrata Elaborazione stipendi personale dipendente, indennità amministratori, gettoni consiglieri e cedolini incarichi di competenza Parte variabile della retribuzione, gestione calcolo ed erogazione Procedimenti di attribuzione delle progressioni economiche Procedimenti di attribuzione dei premi correlati alla performance Controllo e gestione dei cartellini orologio Erogazione buoni pasto elettronici Gestione dei capitoli afferenti la spesa di personale, e relative certificazioni Elaborazioni periodiche di competenza (CU, modello 770, Conto annuale, Monitoraggio, SOSE, GEDAP, ...)
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Supporto alla Contrattazione Decentrata - Predisposizione proposte - numero 6		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Numero 7 proposte predisposte per supporto alla Contrattazione Decentrata	

Indicatore:	02. Elaborazione cedolini mensili personale, amministratori, componenti commissioni consiliari - elaborazioni - numero 44		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 44 elaborazioni per cedolini mensili personale, amministratori, componenti commissioni consiliari	



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Predisposizione certificazioni annuali relative al trattamento stipendiale - elaborazioni - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 2 elaborazioni per la predisposizione certificazioni annuali relative al trattamento stipendiale

Indicatore:	04. Controllo cartellini orologio, gestione presenze e assenze, calcolo spettanza ed erogazione salario accessorio, erogazione buoni pasto - estrazioni ed elaborazioni mensili - numero 39	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 39 estrazioni ed elaborazioni mensili per controllo cartellini orologio, gestione presenze e assenze, calcolo spettanza ed erogazione salario accessorio, erogazione buoni pasto

Indicatore:	05. Certificazioni sulla spesa di personale ed elaborazioni periodiche modelli di competenza - certificazioni ed elaborazioni - numero 5	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5 certificazioni sulla spesa di personale ed elaborazioni periodiche modelli di competenza

Indicatore:	06. Previsioni di Bilancio: elaborazioni ed atti conseguenti - previsioni - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 4 previsioni di Bilancio: elaborazioni ed atti conseguenti

Dipendente	Profilo	Ruolo
MACHETTI COSTANZA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FOSI LUCIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizi per la contrattazione decentrata, gestione risorse economiche del personale - Studio e coordinamento generale delle attività
FE' SILVIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MUZZI CHIARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MONACI ANTONELLA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PELA BARBARA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
DONZELLI SERENA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni PC - numero 1 procedura gestione rapporto di lavoro (JEnte)



DIREZIONE	RU3 - SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE
SERVIZIO	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.RU3.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Previdenziale del Personale
RISULTATO ATTESO	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi del Servizio Gestione Previdenziale del Personale
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.RU - DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione pratiche previdenziali, riscatti, ricongiunzioni, pensioni, sistemazioni contributive tramite SIN2 - Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati - numero 850	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 850 pratiche previdenziali, riscatti, ricongiunzioni, pensioni, sistemazioni contributive tramite SIN2 gestite - Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati

Indicatore:	02. Predisposizione e gestione invio richieste di mutuo, piccoli prestiti, cessione quinto, anche per i comuni associati - numero 22	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 22 richieste di mutuo, piccoli prestiti, cessione quinto, anche per i comuni associati predisposte, gestite ed inviate

Indicatore:	03. Predisposizione e gestione invio schede TFS, TFR, adesione al Fondo complementare Perseo Sirio & Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati - numero 200	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 200 schede TFS, TFR, adesione al Fondo complementare Perseo Sirio predisposte, gestite ed inviate & Grado di realizzazione delle richieste anche per i comuni associati



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Denunce contributive mensili del personale dipendente e amministratori (DMA2 ListaposPA), denunce contributive mensili, contributi minori (Uniemens), Gestione Crediti - numero 48	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 48 denunce contributive mensili del personale dipendente e amministratori (DMA2 ListaposPA), denunce contributive mensili, contributi minori (Uniemens), Gestione Crediti

Indicatore:	05. Contestazioni Note di Debito pervenute, invio flussi DMA Listapospa per regolarizzazioni contributive pratiche - numero 200	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 200 pratiche per contestazioni Note di Debito pervenute, invio flussi DMA Listapospa per regolarizzazioni contributive, gestite

Indicatore:	06. Denunce annuali INAIL e autoliquidazioni - numero 24	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 24 denunce annuali INAIL e autoliquidazioni

Dipendente	Profilo	Ruolo
GIUGGIOLI EMILIO	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Funzionario Elevata Qualificazione Servizio Gestione Previdenziale del Personale
MAGNANI GIULIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Istruttore - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
ZUNCHEDDU NICOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto con particolari responsabilità - Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza

Risorse Strumentali	Numero 3 postazioni di lavoro complete



COMUNE DI SIENA

Segretario Generale e Coordinamento PNRR
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza

DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVI 2025

- OBIETTIVI**
- ATTIVITÀ ORDINARIA**



DIREZIONE	CT0 - DIREZIONE CULTURA E TURISMO
SERVIZIO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT0.01 - Eventi sicuri
RISULTATO ATTESO	Predisposizione di piani di sicurezza e autorizzazioni per i luoghi di pubblico spettacolo - assistenza durante gli spettacoli che saranno programmati durante la stagione estiva dall'Amministrazione Comunale. Ottimizzazione delle risorse economiche da destinare all'organizzazione degli eventi
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Abitanti delle zone limitrofe *** Associazioni culturali *** Cittadini *** Compagnie teatrali *** Enti e istituzioni culturali
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione interventi per la messa in sicurezza nelle location stagionale estiva di spettacolo dal vivo	30		Durata Prevista			X	X	X							
02. Predisposizione piani sicurezza e pratiche autorizzatorie	40		Durata Prevista						X	X	X	X			
03. Responsabile della sicurezza durante gli eventi	30		Durata Prevista						X	X	X	X			

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Location messe in sicurezza - numero 3														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Numero 3 location messe in sicurezza													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Serate assistenza sicurezza - numero 7		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	30	Numero 7 serate con assistenza sicurezza	
Dipendente		Profilo	Ruolo
MANNUCCI FABRIZIO		Funzionario Tecnico	Supervisione del progetto
VANNI MONICA		Funzionario Amministrativo Contabile	Supervisione del progetto
PALLANTI BEATRICE		Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
PIANIGIANI ROBERTO		Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico - Responsabile sicurezza
TIZZANI ANTONIO		Istruttore Tecnico	Coordinamento progetto e responsabile sicurezza
BERTINI CLAUDIO		Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico e responsabile sicurezza
GIGLIOLI CINZIA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo - Supporto tecnico e responsabile sicurezza
MATTEI SANDRA		Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
FERRARA GIANLUCA		Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
PISANO MICHELE		Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
Risorse Strumentali	Numero 11 postazioni di lavoro con dotazione computer e telefono		



DIREZIONE	CT4 - SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO
SERVIZIO	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT4.01 - Servizi accoglienza e incremento utenza: miglioramento e ampliamento della conoscenza, condivisione e fruizione dei servizi da parte di tutti i cittadini
RISULTATO ATTESO	L'intento è valorizzare la funzione sociale ed educativa dei due istituti mediante l'apertura delle proprie raccolte documentarie e dei propri spazi a forme di collaborazione sempre più strette con le scuole di ogni ordine e gradi, nonché con altre realtà istituzionali e associazioni sociali e culturali cittadine. La finalità è promuovere la lettura e la conoscenza dei servizi destinati a un'utenza variegata per età e bisogni educativi. Il personale amministrativo, pur non possedendo specifiche in ambito biblioteconomico o archivistico, fornirà supporto e garantirà collaborazione nell'organizzazione e gestione dell'obiettivo
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Cittadini di tutte le età *** Utenti della Biblioteca Comunale *** Utenti dell'Archivio Storico
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Sviluppo dei servizi in funzione educativa e sociale

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Pianificazione degli interventi	10		Durata Prevista	X	X										
02. Organizzazione di attività didattiche e visite educative destinate agli istituti scolastici	50		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Scelta e cura dei progetti educativi e di aggiornamento bibliografico destinati alla fascia di età 11-14 anni	20		Durata Prevista			X	X	X	X						
04. Ampliamento delle rete di collaborazione e di accoglienza in sede per visite guidate "ad hoc" rivolte alle istituzioni e associazioni socio-culturali cittadine per la promozione della lettura	10		Durata Prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X
05. Cura dei punti dedicati di prestito decentrato per cittadini in condizione temporanea di svantaggio: AOUS Le Scotte e Istituto Penitenziario	10		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	02. Ideazione e realizzazione di un'offerta didattica - comprensiva di percorsi , visite guidate e laboratori - destinata alle scuole di ogni ordine e grado; accoglienza in sede delle classi studentesche richiedenti - coinvolgimento di classi e studenti	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	50	Ideazione e realizzazione di un'offerta didattica - comprensiva di percorsi , visite guidate e laboratori - destinata alle scuole di ogni ordine e grado; accoglienza in sede delle classi studentesche richiedenti - coinvolgimento di classi e studenti

Indicatore:	03. Scelta e cura dei progetti educativi di promozione della lettura affidati a operatori esterni, destinati alle scuole medie di primo grado - classi aderenti per numero 1 progetto incrementato	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Scelta e cura dei progetti educativi di promozione della lettura affidati a operatori esterni, destinati alle scuole medie di primo grado - classi aderenti per numero 1 progetto incrementato

Indicatore:	04. Ampliamento della rete di collaborazione con le associazioni socio-culturali cittadine per organizzazione di occasioni di promozione della lettura in sede e fuori. Proseguimento del progetto di formazione di lettori volontari per stimolare occasioni di incontro e la lettura, soprattutto ad alta voce, fuori dalla sede istituzionale - nuove associazioni partner - attese da 1 a 4 condivisioni	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Ampliamento della rete di collaborazione con le associazioni socio-culturali cittadine per organizzazione di occasioni di promozione della lettura in sede e fuori. Proseguimento del progetto di formazione di lettori volontari per stimolare occasioni di incontro e la lettura, soprattutto ad alta voce, fuori dalla sede istituzionale - nuove associazioni partner - attese da 1 a 4 condivisioni

Indicatore:	05. Punti di prestito decentrato: mantenimento e ripresa di un'attività continua a supporto delle storiche sezioni esterne: Ospedale le Scotte e Istituto Penitenziario, con l'intento di raggiungere gruppi di cittadini in condizione di fragilità - punti gestiti - incremento di numero 1 punto di prestito decentrato	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Punti di prestito decentrato: mantenimento e ripresa di un'attività continua a supporto delle storiche sezioni esterne: Ospedale le Scotte e Istituto Penitenziario, con l'intento di raggiungere gruppi di cittadini in condizione di fragilità - punti gestiti - incremento di numero 1 punto di prestito decentrato

Dipendente	Profilo	Ruolo
PEZZO ANNALISA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione per i servizi Biblioteca Comunale e Archivio Storico - Coordinamento generale dell'obiettivo 1
DE PIERRO ROSA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAGNI MILENA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SOLDATI ELISABETTA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NENCINI ROBERTO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIANFALDONI FULVIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FABIANELLI FRANCESCO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POZZI FILIPPO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
SANCASCIANI PAOLA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CESTELLI KATIA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALOZZI CLAUDIO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI ELENA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GARGANI TERESA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERUCCI SILVIA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per parti di competenza
GUERRINI GIANLUCA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANGANELLI SIMONE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALI FABIOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BUCALOSSI BEATRICE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHI ANTONELLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDI ROBERTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENOTTI MARIA CRISTINA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MORMILE MARIA LUCIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALLANTI LORENZA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RICCI SONIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per parti di competenza
PACIOTTI ALDO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAMERINI NOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIOIA PIERO	Operatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT4.02 - Patrimonio storico: azioni di tutela e di conservazione combinate con iniziative di comunicazione e condivisione
RISULTATO ATTESO	La finalità di questo obiettivo è conciliare le costanti azioni legate al trattamento conservativo e alla fruizione delle raccolte archivistiche e bibliografiche con la previsione di occasioni di visita o accoglienza guidata. Da un lato l'ordinaria fruibilità delle collezioni sarà incrementata ed integrata con l'utilizzo della piattaforma "Arianna" - uno dei migliori software italiani destinato ai beni culturali - che consente la catalogazione dei materiali speciali (ad esempio disegni, mappe, manifesti e fotografie) e dei beni storico-artistici presenti in entrambe le sedi (Sapienza e san Marco). L'impegno "a latere" sarà però offrite dei percorsi di visita con un "focus" specifico su alcuni beni o ambienti storici, preferibilmente restaurati e dunque godibili senza alcun rischio di danno. A questo tipo di accoglienza guidata potranno aderire le scuole, le associazioni cittadine, le contrade ed anche i singoli cittadini, con l'unica limitazione riferita all'andamento ed al termine dei lavori di ristrutturazione interna dei due edifici. IL personale amministrativo, con competenze non specificatamente culturali, sarà di supporto e assicurerà collaborazione nell'organizzazione e gestione dell'obiettivo
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Cittadini di tutte le età *** Utenti della Biblioteca Comunale *** Utenti dell'Archivio Storico
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Conservare e condividere il patrimonio storico

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Ideazione e pianificazione degli interventi e redazione del cronoprogramma	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Catalogazione dei materiali speciali (documentazione archivistica e fotografie antiche) e dei beni storico-artistici	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Ideazione di percorsi di visita destinata ai cittadini. Offerta a richiesta	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Offerta di un percorso strutturato e continuativo di accoglienza guidata allo Studiolo De Taja	30		<i>Durata Prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Rispetto delle Tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Accesso catalografico informatizzato ai materiali speciali (documentazione archivistica e fotografie antiche) e dei beni storico-artistici attraverso la piattaforma "Arianna"														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Accesso catalografico informatizzato ai materiali speciali (documentazione archivistica e fotografie antiche) e dei beni storico-artistici attraverso la piattaforma "Arianna"													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Offerta - a richiesta - di visite guidate a gruppi di cittadini, associazioni, istituzioni sociali o culturali, contrade per la condivisione e illustrazione degli ambienti e dei beni storico-culturali posseduti (numero 30 richieste stimate) % di risposta alle richieste pervenute	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Offerta - a richiesta - di visite guidate a gruppi di cittadini, associazioni, istituzioni sociali o culturali, contrade per la condivisione e illustrazione degli ambienti e dei beni storico-culturali posseduti (numero 30 richieste stimate) % di risposta alle richieste pervenute

Indicatore:	04. Percorso strutturato e continuativo di accoglienza guidata per la valorizzazione dello Studiolo Del Taja progettato da Agostino Fantastici (2 a settimana il sabato mattina) numero 90 visite	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Percorso strutturato e continuativo di accoglienza guidata per la valorizzazione dello Studiolo Del Taja progettato da Agostino Fantastici (2 a settimana il sabato mattina) numero 90 visite

Dipendente	Profilo	Ruolo
PEZZO ANNALISA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CENTI SARA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione per i Servizi Biblioteca Comunale e Archivio Storico - Coordinamento generale dell'obiettivo 1
DE PIERRO ROSA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAGNI MILENA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SOLDATI ELISABETTA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NENCINI ROBERTO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIANFALDONI FULVIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FABIANELLI FRANCESCO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POZZI FILIPPO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI PAOLA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CESTELLI KATIA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALOZZI CLAUDIO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI ELENA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GARGANI TERESA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERUCCI SILVIA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI GIANLUCA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANGANELLI SIMONE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALI FABIOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BUCALOSSO BEATRICE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHI ANTONELLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDI ROBERTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENOTTI MARIA CRISTINA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MORMILE MARIA LUCIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
PALLANTI LORENZA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RICCI SONIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PACIOTTI ALDO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAMERINI NOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIOIA PIERO	Operatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Biblioteca Comunale degli Intronati e dell'Archivio Storico
RISULTATO ATTESO	La missione ordinaria, oltre che primaria, di una biblioteca pubblica di ente locale e dell'archivio storico comunale riguarda la gestione e la valorizzazione delle collezioni librerie e documentali, garantendo di conseguenza l'accessibilità tramite i servizi destinati agli utenti, anche a distanza. Il trattamento dei beni bibliografici e archivistici, sia antichi che moderni, e l'offerta dei servizi ordinari collegati sono dettagliatamente descritti negli 'indicatori' sottostanti. La quantificazione numerica dell'attività gestionale relativa alle collezioni e ai servizi forniti all'utenza è possibile attraverso misurazioni che si basano sui dati storici. Tuttavia, è possibile prevedere e monitorare sia l'auspicabile incremento di certe azioni legate a compiti sempre più abituali per il personale (come ad esempio l'implementazione della Biblioteca digitale), sia il miglioramento delle pratiche legate a nuove competenze (come la comunicazione web e social). Inoltre, è possibile valutare la completezza percentuale nella risposta alle esigenze degli uffici comunali (come la gestione di materiali archivistici correnti o di deposito) o alle richieste degli utenti (come il servizio di reference).
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione della documentazione archivistica storicizzata: predisposizione di elenchi, repertori, schede; aggiornamento delle basi di dati utilizzate per l'inventariazione - numero 110		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 110 documentazione archivistica storicizzata: predisposizione di elenchi, repertori, schede; aggiornamento delle basi di dati utilizzate per l'inventariazione, gestita	

Indicatore:	02. Ricognizione, valutazione e presa in carico del materiale archivistico corrente e di deposito dislocato presso gli uffici dell'Amministrazione comunale ed eventuale predisposizione dell'attività di scarto - % di risposta alle esigenze degli Uffici Comunali		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
OO.INT	5	Ricognizione, valutazione e presa in carico del materiale archivistico corrente e di deposito dislocato presso gli uffici dell'Amministrazione comunale ed eventuale predisposizione dell'attività di scarto - % di risposta alle esigenze degli Uffici Comunali	

Indicatore:	03. Gestione della collezione di documenti antichi, rari e di pregio: catalogazione manoscritti, libri antichi, disegni e stampe; verifica periodica dello stato di conservazione del materiale e delle condizioni ambientali; segnalazione di eventuali criticità e realizzazione di piccoli interventi conservativi. Prestito per mostre esterne - numero 300		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 300 prestiti per mostre esterne della collezione di documenti antichi, rari e di pregio: catalogazione manoscritti, libri antichi, disegni e stampe; verifica periodica dello stato di conservazione del materiale e delle condizioni ambientali; segnalazione di eventuali criticità e realizzazione di piccoli interventi conservativi	



Indicatore:	04. Gestione collezione di monografie moderne: inventariazione nuove acquisizioni, catalogazione, revisione del catalogo, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta - numero 6500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Gestione collezione di monografie moderne: numero 6500 inventariazione nuove acquisizioni, catalogazione, revisione del catalogo, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta	

Indicatore:	05. Gestione collezione di periodici: inventariazione e registrazione titoli correnti, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta - numero 4500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Gestione collezione di periodici: numero 4500 inventariazioni e registrazioni titoli correnti, tenuta, riordino, revisione e scarto della raccolta	

Indicatore:	06. Servizio di prestito e di restituzione: registrazione nuovi utenti, revisione del database anagrafico; notazione dei volumi in uscita e di rientro - numero 15.000 (% di incremento rispetto all'anno precedente)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Servizio di prestito e di restituzione: numero 15000 registrazione nuovi utenti, revisione del database anagrafico; notazione dei volumi in uscita e di rientro	

Indicatore:	07. Servizio di consultazione delle collezioni storiche librerie e documentarie (Biblioteca e Archivio storico) effettuato in sede o attraverso la fornitura dei documenti in formato elettronico - numero 2500		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 2500 consultazioni delle collezioni storiche librerie e documentarie (Biblioteca e Archivio storico) effettuato in sede o attraverso la fornitura dei documenti in formato elettronico	

Indicatore:	08. Servizio di reference/informazione scientifica e orientamento all'utenza (Biblioteca e Archivio storico): in presenza, telefonicamente o via e-mail - numero 2000 (% di riscontro e richieste evase)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Servizio di reference/informazione scientifica e orientamento all'utenza (Biblioteca e Archivio storico): in presenza, telefonicamente o via e-mail - numero 2000 (% di riscontro e richieste evase)	

Indicatore:	09. Biblioteca digitale: implementazione di nuovi documenti e relativa metadattazione; controllo delle immagini già caricate e dei metadati - numero 4000 (% di incremento rispetto all'anno precedente)		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	5	Biblioteca digitale: implementazione di nuovi documenti e relativa metadattazione; controllo delle immagini già caricate e dei metadati - numero 4000 (% di incremento rispetto all'anno precedente)	



Indicatore:	10. Servizio di digitalizzazione di documenti bibliografici e archivistici, a richiesta dell'utenza e per esigenze conservative - Numero 5000	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Numero 5000 documenti bibliografici e archivistici, a richiesta dell'utenza e per esigenze conservative digitalizzati

Indicatore:	11. Gestione della comunicazione web e social attraverso l'implementazione e l'aggiornamento del sito e la produzione di contenuti multimediali - numero 150	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	5	Gestione della comunicazione web e social: numero 150 implementazioni e l'aggiornamenti del sito e la produzione di contenuti multimediali

Indicatore:	12. Re.Do.S.: come ente capofila della Rete Documentaria Senese, la BCI cura i rapporti istituzionali con la Regione Toscana, gestisce e coordina gli acquisti centralizzati, promuove le attività di formazione e aggiornamento del personale, coordina e cura il rilevamento statistico - attraverso la piattaforma "Simonlib" - riferito ai servizi all'utenza, patrimonio, sedi e strutture, bilancio richiesti dalla Regione Toscana per conto delle 35 realtà (tra biblioteche, archivi storici comunali, centri di documentazione) aderenti a Re.Do.S. (risposta alle esigenze degli istituti aderenti)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Re.Do.S.: come ente capofila della Rete Documentaria Senese, la BCI cura i rapporti istituzionali con la Regione Toscana, gestisce e coordina gli acquisti centralizzati, promuove le attività di formazione e aggiornamento del personale, coordina e cura il rilevamento statistico - attraverso la piattaforma "Simonlib" - riferito ai servizi all'utenza, patrimonio, sedi e strutture, bilancio richiesti dalla Regione Toscana per conto delle 35 realtà (tra biblioteche, archivi storici comunali, centri di documentazione) aderenti a Re.Do.S. (risposta alle esigenze degli istituti aderenti)

Indicatore:	13. Servizi amministrativi e contabili. Predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento dell'Istituzione. Protocollo: gestione in entrata e uscita. Atti formali: predisposizione dell'istruttoria preliminare per contratti e affidamenti diretti, acquisto di beni, forniture di servizi soprattutto per le attività di manutenzione ordinaria dell'istituto [i.e. gestione degli impianti (termico, idraulico, elettrico, anti-intrusione, anti-incendio e video-sorveglianza)]. Contabilità: disbrigo della fatturazione in entrata e in uscita, gestione IVA, liquidazioni, reversali e mandati di pagamento; tenuta della cassa economale; prenotazioni e riscossioni legate alla concessione della sala storica (per eventi, matrimoni, convegni ecc.). - Numero 1400	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Servizi amministrativi e contabili numero 1400 adempimenti: Predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento dell'Istituzione. Protocollo: gestione in entrata e uscita. Atti formali: predisposizione dell'istruttoria preliminare per contratti e affidamenti diretti, acquisto di beni, forniture di servizi soprattutto per le attività di manutenzione ordinaria dell'istituto [i.e. gestione degli impianti (termico, idraulico, elettrico, anti-intrusione, anti-incendio e video-sorveglianza)]. Contabilità: disbrigo della fatturazione in entrata e in uscita, gestione IVA, liquidazioni, reversali e mandati di pagamento; tenuta della cassa economale; prenotazioni e riscossioni legate alla concessione della sala storica (per eventi, matrimoni, convegni ecc.).



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
CENTI SARA	Funzionario Culturale	Responsabile di Elevata Qualificazione per i servizi Biblioteca Comunale e Archivio Storico - Coordinamento generale dell'obiettivo 1
DE PIERRO ROSA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PAGNI MILENA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SOLDATI ELISABETTA	Funzionario Culturale	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NENCINI ROBERTO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIANFALDONI FULVIO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
FABIANELLI FRANCESCO	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
POZZI FILIPPO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
SANCASCIANI PAOLA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CESTELLI KATIA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALOZZI CLAUDIO	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
CECCOTTI ELENA	Istruttore Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GARGANI TERESA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
NERUCCI SILVIA	Istruttore Servizi Culturali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GUERRINI GIANLUCA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MANGANELLI SIMONE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BARTALI FABIOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BUCALOSSI BEATRICE	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
BIANCHI ANTONELLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
LANDI ROBERTA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MENOTTI MARIA CRISTINA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
MORMILE MARIA LUCIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PALLANTI LORENZA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RICCI SONIA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
PACIOTTI ALDO	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
RAMERINI NOLA	Operatore Esperto Servizi Generali	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
GIOIA PIERO	Operatore	Attuazione dell'obiettivo per le parti di competenza
Risorse Strumentali	Mezzi e strumenti in dotazione al Servizio, necessari per la realizzazione dell'obiettivo	



DIREZIONE	CT1 - SERVIZIO POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT1.01 - Cultura di qualità: motore di valorizzazione e sviluppo per la città
RISULTATO ATTESO	Intercettare target differenziati di cittadini, abitanti del territorio circostante e turisti, tramite l'arricchimento dell'offerta culturale con un programma di eventi e iniziative diffuse con caratteristiche e dimensioni diverse anche durante il periodo estivo. Si attende un incremento di presenze nei luoghi della cultura comunali attraverso: - la proposta di una Stagione Teatrale dal programma eterogeno che vedrà il ritorno di generi diversi quali ad esempio i grandi classici, la lirica ed i nuovi linguaggi; - il rinnovo dell'immagine dei teatri e messa in atto di campagne di comunicazione integrate; - si cercherà di intercettare settori di pubblico meno affezionati e poco abituati alle varie forme di spettacolo tramite una diffusa attività di promozione dei programmi anche su media regionali e nazionali; - l'unificazione del servizio di biglietteria dei musei civici e dei teatri attraverso una riorganizzazione degli stessi; - elaborazione di particolari tariffe più vantaggiose per i giovani e gli studenti e politiche scontistiche volte alla fidelizzazione del pubblico in genere: Con l'intento di contribuire anche alla permanenza dei turisti nella città e ad una fidelizzazione del pubblico locale e zone limitrofe, la Stagione Teatrale sarà presentata con alcuni mesi di anticipo e intrapresa una campagna di comunicazione diretta anche alle strutture ricettive. Valorizzazione del Teatro dei Rinnovati, ora monumento nazionale, non solo come luogo di spettacoli ma anche dal valore storico grazie alla organizzazione di visite guidate nei periodi di minore attività. Attraverso un programma culturale di livello si cercherà inoltre il coinvolgimento degli operatori economici del territorio interessati a istituire rapporti di collaborazione e sponsorizzazione a sostegno delle iniziative programmate
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Abitanti delle zone limitrofe *** Associazioni culturali *** Cittadini *** Compagnie teatrali *** Enti e istituzioni culturali *** Partner e sponsor
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura



PEG 2025

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Elaborazione programmi stagione estiva di spettacolo dal vivo	20		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Stagione teatrale: elaborazione programmi/iter amministrativo	35		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
03. Comunicazione e promozione/Attività di fundraising	20		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04. Unificazione e riorganizzazione dei servizi di biglietteria musei/teatru	10		Durata Prevista					X	X	X	X	X			
05. Realizzazione programma di visite guidate al Teatro dei Rinnovati	15		Durata Prevista						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Incremento offerta spettacolo dal vivo rispetto all'anno 2024 - + (più 20%)														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Incremento offerta spettacolo dal vivo rispetto all'anno 2024 - + (più 20%)													

Indicatore:	03. Visite guidate al Teatro dei Rinnovati - numero 25														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	20	Numero 25 visite guidate al Teatro dei Rinnovati													

Indicatore:	04. Sponsorizzazioni acquisite - Euro 40.000,00														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	30	Acquisizione sponsorizzazioni per un valore di euro 40.000,00													

Dipendente	Profilo	Ruolo
VANNI MONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento progetto e personale, supervisione
FRANCIONI ROBERTA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
PIANIGIANI ROBERTO	Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico, responsabile attività e sicurezza
VEDOVINI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
BERTINI CLAUDIO	Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico, responsabile attività e sicurezza
MUZZI FRANCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
RANDON VERONICA	Istruttore Servizi Culturali	Supporto amministrativo e organizzativo
PESUCCI SILVIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto tecnico e organizzativo
VICHI GIACOMO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
GIGLIOLI CINZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
LATERZA FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo
GEPPONI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo
FERRARA GIANLUCA	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
PISANO MICHELE	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
Risorse Strumentali	Numero 13 postazioni lavoro con dotazione computer e telefono - numero 3 attrezzature tecniche teatri (consolle audio - luci)	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT1.02 - Eventi Culturali Sostenibili
RISULTATO ATTESO	Saranno individuati e valorizzati gli spazi all'aperto nei quali svolgere attività che interessino le varie arti dello spettacolo, anche tramite il coinvolgimento e i sostegno di realtà locali, che possano vivacizzare il Centro Storico e i Musei Comunali, ma allo stesso tempo avere un impatto moderato sull'ambiente e sulla vita cittadina. Riguardo le attività di spettacolo nei Teatri di Siena sarà promosso l'utilizzo di dotazioni tecniche che riducano l'impatto sull'ambiente: dotazioni illuminotecnica, consolle audio e luci. Coordinamento delle attività di allestimento tramite personale tecnico e amministrativo interno assegnato al Servizio Politiche Culturali al fine di raggiungere una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività. Utilizzo di strumenti di promozione sempre più orientati al digitale e alla diffusione tramite il web (social, newsletter, siti web) per ridurre il consumo della carta
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Abitanti delle zone limitrofe *** Associazioni culturali *** Cittadini *** Compagnie teatrali *** Enti e istituzioni culturali *** Partner e sponsor
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Individuazione location stagione estiva di spettacolo dal vivo	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X								
02. Ricognizione e coinvolgimento realtà locali nei programmi	20		<i>Durata Prevista</i>				X	X	X	X	X				
03. Messa in funzione di dotazioni tecniche a basso impatto energetico/ sviluppo strumenti di promozione on-line	20		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X						
04. Coordinamento attività teatrali da parte del personale interno al Servizio	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	60	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Realtà locali coinvolte rispetto al 2023 - + (più) 20%														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Realtà locali coinvolte rispetto al 2023 - + (più) 20%													



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	03. Giornate coordinamento attività - numero 173	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Numero 173 giornate di coordinamento attività
Dipendente	Profilo	Ruolo
VANNI MONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Coordinamento attività e personale, supervisione progetto
FRANCIONI ROBERTA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
PIANIGIANI ROBERTO	Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico e responsabile attività e sicurezza
VEDOVINI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
BERTINI CLAUDIO	Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico e responsabile attività e sicurezza
PESUCCI SILVIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
FERRARA GIANLUCA	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
PISANO MICHELE	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
Risorse Strumentali	Numero 8 postazioni lavoro con dotazione computer e telefono - attrezzature tecniche teatri (consolle audio - luci)	



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Culturali
RISULTATO ATTESO	1) Gestione organizzativa, amministrativa e contabile dei Teatri di Siena; 2) Programmazione Festival e Rassegne Culturali; 3) Programmazione e gestione Eventi; 4) Adempimenti relativi alla gestione del Bilancio di Previsione, pluriennale, conto consuntivo, riequilibrio, revisione residui; 5) Controlli, verifiche contabili. liquidazioni fatture, fatture attive; 6) Gestione contabile dei servizi al pubblico Percorsi Museali; 7) Gestione sale Comunali; 8) Rapporti con il gestore del servizio biglietteria; 9) Attività cinematografiche, riprese televisive
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incremento visitatori Museo Civico e Torre del mangia rispetto al 2024 - + (più 2%)	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Incremento visitatori Museo Civico e Torre del mangia rispetto al 2024 - + (più 2%)

Indicatore:	02. Eventi organizzati - numero 35	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	30	Numero 35 eventi organizzati

Indicatore:	03. Stagione Teatrale - incremento percentuale annuo incassi rispetto al 2024 - (più) +3%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Stagione Teatrale - incremento percentuale annuo incassi rispetto al 2024 - (più) +3%



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Indicatore:	04. Rassegne culturali organizzate - numero 3	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 3 rassegne culturali organizzate

Indicatore:	05. Gestione Sale Comunali - prenotazioni gestite - numero 40	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 40 prenotazioni gestite per le Sale Comunali

Dipendente	Profilo	Ruolo
VANNI MONICA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione - Coordinamento personale, progetti e supervisione attività
FRANCIONI ROBERTA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo, contabile e organizzativo
PIANIGIANI ROBERTO	Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico e responsabile attività e sicurezza
VEDOVINI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
BERTINI CLAUDIO	Istruttore Illuminotecnico	Supporto tecnico e responsabile attività e sicurezza
MUZZI FRANCA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
PESUCCI SILVIA	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo, contabile e organizzativo
VICHI GIACOMO	Istruttore Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo e organizzativo
GIGLIOLI CINZIA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Supporto amministrativo, contabile e organizzativo
LATERZA FEDERICA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Segreteria e supporto organizzativo
RICCI SANDRA	Operatore Esperto Servizi Generali	Portineria
FERRARA GIANLUCA	Operatore Esperto Macchinista Teatrale	Supporto tecnico
SCALA MASSIMO	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Portineria

Risorse Strumentali	Numero 12 postazioni lavoro con dotazione computer e telefono - numero 3 attrezzature tecniche teatri (consolle audio - luci)



DIREZIONE	CT2 - SERVIZIO PROGETTI SOVRA-COMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO
SERVIZIO	SERVIZIO PROGETTI SOVRA-COMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT2.01 - Nuovo Portale Unico Web Siena Digital Tourism Hub
RISULTATO ATTESO	Con questo intervento Siena vuole realizzare un Hub on-line che contenga tutta la complessiva offerta turistica riferita alla destinazione, attualmente disseminata su più canali di promozione on-line. Il nuovo sito web consisterà nella riprogettazione e completo restyling del portale turistico già on-line "visitsienaofficial.it" (compreso il restyling del marchio) che andrà ad assorbire anche le informazioni attualmente presenti su altri siti tematici come "stradedisiena.it" o "sienasposi.it" che saranno completamente assorbiti dal primo. Grazie al supporto della tecnologia l'utente potrà: - trovare in un unico posto tutte le informazioni utili per organizzare e vivere l'esperienza turistica a Siena; - fruire di contenuti ad alto impatto emozionale per comprendere meglio il valore di un soggiorno nel territorio senese; - configurare un'esperienza turistica su misura per i propri interessi/necessità. L'intervento prevede la realizzazione di una piattaforma on-line che permetterà all'utente di vivere un'esperienza fluida e integrata con la Web App mobile. Il turista sarà così accompagnato in tutto il customer journey, dalla scoperta di Siena alla pianificazione del viaggio all'effettiva visita della città, con sezioni e contenuti specifici COINVOLGERE & APPROFONDIRE
ASSESSORE/A	Ass.: Vanna GIUNTI
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazione DMO Terre di Siena ETS *** Associazioni di Categoria del Settore Turismo *** Cabina di regia per il turismo sostenibile *** Comitato di
Collegamento Linee Programmatiche	TURISMO
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Abbattimento Barriere Digitali: creazione nuovo portale per il turismo e relativo Brand del nuovo Portale e Brand "Musei Senesi"

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. UX/UI: disegno dei Layout di Front End e Back End	30		Durata Prevista	X	X	X	X								
02. Sviluppo della Piattaforma Web e Web App	20		Durata Prevista		X	X	X	X							
03. Sviluppo degli Asset Creativi e Comunicativi	20		Durata Prevista			X	X	X	X	X	X	X			
04. Migrazione dei siti attuali e dei loro contenuti	30		Durata Prevista						X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Restyling marchio: produzione nuovo marchio	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Restyling marchio: produzione nuovo marchio

Indicatore:	03. Attività censite: adesioni al censimento laboratori - 20% di adesioni	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Attività censite: adesioni al censimento laboratori - 20% di adesioni

Indicatore:	04. Adesioni DMO: adesioni operatori DMO - 20% di adesioni	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	30	Adesioni DMO: adesioni operatori DMO - 20% di adesioni

Dipendente	Profilo	Ruolo
NERI ISABELLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
POLI SIMONE	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
WOBBE VERONIKA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
BONARI PAOLO	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
COPPI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaboratore
GRISOLAGHI ELISA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaboratore
DRAGONI LUCIANO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore

Risorse Strumentali	Numero 7 PC di Servizio - numero 7 attrezzature per postazione Ufficio



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Sovracomunali , Ufficio Comunale d'Ambito
RISULTATO ATTESO	L'attività Ordinaria è diretta ad assicurare elevati standard di accoglienza turistica e di organizzazione e promozione dell'offerta della destinazione, in maniera integrata con gli altri progetti specifici come la Via Francigena
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Manutenzione ordinaria della Via Francigena in 12 comuni - Km 100		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
KM.RAZ	15	100 Km della Via Francigena in 12 comuni mantenuti ordinariamente	

Indicatore:	02. Partecipazione della Destinazione alle fiere del settore turistico - numero 2		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	10	Numero 2 fiere del settore turistico a cui partecipa la Destinazione	

Indicatore:	03. Produzione della mappa della città e nuovo materiale editoriale - numero 4		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
NU.RAZ	20	Numero 4 mappe della città e nuovo materiale editoriale prodotti	

Indicatore:	04. Sostituzione e aggiornamento di cartelli di indicazione turistica - 10%		
U.Mis.	Peso	Valore Atteso	
PC.RAZ	20	Sostituzione e aggiornamento di cartelli di indicazione turistica - 10%	



Indicatore:	05. Organizzazione di press tour e/o fan trip - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2 press tour e/o fan trip

Indicatore:	06. Organizzazione di eventi turistici come il trekking urbano o WFU - numero 2	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	15	Numero 2 eventi turistici come il trekking urbano o WFU organizzati

Dipendente	Profilo	Ruolo
NERI ISABELLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
POLI SIMONE	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
WOBBE VERONIKA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
BONARI PAOLO	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario
COPPI PAOLA	Funzionario Amministrativo Contabile	Collaboratore
GRISOLAGHI ELISA	Istruttore Amministrativo Contabile	Collaboratore
DRAGONI LUCIANO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Collaboratore

Risorse Strumentali	Numero 9 PC di Servizio - numero 9 attrezzature per postazione Ufficio



DIREZIONE	CT3 - SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
SERVIZIO	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT3.01 - Siena: una città per lo Sport
RISULTATO ATTESO	Una città inclusiva, coesa e in buona salute. Sia per la gestione delle strutture che per l'organizzazione di attività sportive di base ed eventi, il Servizio assume il fair play, come sintesi delle considerazioni etiche, come elemento necessario e non accessorio nel senso che questo deve guidare l'approccio allo sport che vede come principi cardine lotta ai brogli, al doping, alle violenze verbale e fisica, alle discriminazioni. Un criterio guida, quindi, a cui tutti ed in particolare coloro che promuovono esperienze sportive per giovani e bambini devono attribuire la massima priorità. Praticare uno sport con fair play significa avere l'opportunità di conoscersi più a fondo, di fissare e raggiungere obiettivi attraverso l'impegno e la costanza, di integrarsi con gli altri ed interagire, di divertirsi e dimostrare le proprie abilità tecniche. Quando lo sport non viene contaminato da interessi politici ed economici, dall'ignoranza e prepotenza, è una delle attività maggiormente formative ed educative. Tra le principali caratteristiche dell'attività sportiva c'è sicuramente l'immediatezza del suo linguaggio, che la rende comprensibile da tutti e capace di trasmettere valori fondamentali e universalmente condivisi, quali la capacità di assumersi responsabilità, l'interazione sociale, l'acquisizione di abilità tecniche e una conoscenza più profonda di se stessi. Il Servizio di impegna pertanto ad attivare ogni possibile sinergia con i soggetti dell'ordinamento sportivo locale per lo sviluppo di specifici strumenti atti a garantire la massima accessibilità anche agli impianti in gestione esternalizzata, prevedendo specifici criteri di assegnazione e monitoraggio delle attività svolte e a legare gli eventi sportivi di maggior richiamo a iniziative collaterali di carattere culturale e turistico, oltre ad organizzare eventi - in particolare legati al podismo - non concentrandoli esclusivamente nel Centro Storico, ma coinvolgendo anche i quartieri meno centrali e utilizzando maggiormente la Fortezza Medicea, favorendo lo sviluppo delle corse campestri. Sono previsti quattro grandi eventi sportivi: Strade Bianche, Gran Fondo, Arrivo del Giro d'Italia 2025, Terra Eolica
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni sportive *** Cittadini *** Enti promozione sportivi
Collegamento Linee Programmatiche	SPORT
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROMOZIONE BENI E AMBITI STORICI, AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Grandi Eventi Sportivi

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Organizzazione Grandi Eventi Sportivi	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Organizzazione incontri/webinar con stakeholders	50		Durata Prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma

Indicatore:	02. Grandi Eventi organizzati - Numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 4 Grandi Eventi organizzati

Indicatore:	03. Incontri/webinar con stakeholders - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 4 incontri/webinar con stakeholders

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIANCHINI LEILA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione - Coordinamento generale, analisi, studio e attuazione del progetto
CRESTI FRANCESCO	Istruttore Amministrativo Contabile	Referente Redazione atti e contabilità
NEGRO ELENA	Istruttore Amministrativo Contabile	Referente Redazione atti e contabilità
MONTI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
VANNINI ANDREA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli

Risorse Strumentali	Numero 5 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT3.02 - Censimento impiantistica Sportiva - Progetto trasversale tra Servizio Sport e gestione Impianti Sportivi e Servizio Manutenzioni Immobili
RISULTATO ATTESO	La regione Toscana, in collaborazione con Sport e Salute con nota Prot. 79163 del 09.10.2024 ha chiesti a tutti i Comuni Toscani di inserire tutti i dati relativi agli impianti sportivi in una Banca dati gestita da Sport e Salute. Attraverso questa Banca dati, sarà possibile analizzare in tempo reale il rapporto tra domanda e offerta di sport per singola area territoriale; questa banca dati rappresenta uno strumento fondamentale per la pianificazione degli investimenti regionali. I Comuni, in quanto Enti Locali proprietari della maggior parte degli impianti sportivi, sono chiamati a collaborare per avviare un'attività di raccolta ed aggiornamento dei dati inerenti alle strutture pubbliche e provate, ubicate sul proprio territorio. L'aggiornamento della Banca dati dovrà concludersi entro il 28/02/2025, diversamente il Comune di Siena non potrà accedere a nessun finanziamento messo a disposizione dalla regione Toscana per l'impiantistica sportiva. Il progetto sarà realizzato dal servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi in collaborazione con il Servizio Manutenzione Immobili
ASSESSORE/A	Ass.: Lorenzo LORE'
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Associazioni sportive *** Cittadini *** Enti promozione sportivi
Collegamento Linee Programmatiche	SPORT
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	PROMOZIONE BENI E AMBITI STORICI, AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Strutture ed attrezzature sportive

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Raccolta dati relativi agli impianti sportivi presenti nel Comune di Siena (planimetrie, agibilità, omologazioni impianti, CPI, gestori, importi sostenuti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi)	50		<i>Durata Prevista</i>	X	X										
02. Inserimenti dati nella Banca dati on line di Sport e Salute	40		<i>Durata Prevista</i>	X	X										

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Raccolta dati relativi ai singoli impianti - numero 20														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	40	Numero 20 dati raccolti relativi ai singoli impianti													

Indicatore:	03. Inserimento dati nella Banca dati di Sport e Salute - numero 20														



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	40	Numero 20 dati inseriti nella Banca dati di Sport e Salute

Dipendente	Profilo	Ruolo
NOLI PAOLA	Funzionario Tecnico	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Manutenzioni - Coordinamento generale, analisi, studio e attuazione del progetto
FOSI VALENTINA	Funzionario Tecnico	Referente Redazione atti e contabilità
BIANCHINI LEILA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione Servizio sport - Coordinamento generale, analisi, studio e attuazione del progetto
PERUGINI SARAH	Funzionario Architetto	Referente Tecnico impianti sportivi
TASSONE PAOLO	Istruttore Tecnico	Referente tecnico impianti sportivi
CRESTI FRANCESCO	Istruttore Amministrativo Contabile	Referente Redazione atti e contabilità
GALLETTI CHIARA	Istruttore Tecnico	Referente tecnico impianti sportivi
MARZI ANTONIO	Istruttore Tecnico	Referente tecnico, manutenzione impianti sportivi
BERNARDI FEDERICO	Istruttore Tecnico	Referente tecnico, manutenzione impianti sportivi
NEGRO ELENA	Istruttore Amministrativo Contabile	Referente Redazione atti e contabilità
MONTI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
VANNINI ANDREA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli

Risorse Strumentali	Numero 5 postazioni di lavoro complete



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi
RISULTATO ATTESO	Il Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi ha le seguenti competenze specifiche: - Gestione impianti sportivi: gestione assegnazione e controllo impianti (gestione diretta, concessioni e/o affidamenti a terzi nella gestione, servizi collaterali, monitoraggio e controllo stato manutentivo) - Progettazione, organizzazione e gestione eventi sportivi.
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Istruttorie/controllo concessioni impianti a gestione esternalizzata - + (più) 10%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	50	Istruttorie/controllo concessioni impianti a gestione esternalizzata - + (più) 10%

Indicatore:	02. Incremento dei rapporti con organismi sportivi utenti - + (più) 5%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Aumento del 5% dei rapporti con organismi sportivi utenti

Indicatore:	03. Controllo servizi di sorveglianza esternalizzati - +(più) 5%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	25	Aumento del 5% del controllo servizi di sorveglianza esternalizzati



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Dipendente	Profilo	Ruolo
BIANCHINI LEILA	Funzionario Amministrativo Contabile	Responsabile Elevata Qualificazione -Coordinamento generale, analisi, studio e attuazione del progetto
CRESTI FRANCESCO	Istruttore Amministrativo Contabile	Referente Redazione atti e contabilità
NEGRO ELENA	Istruttore Amministrativo Contabile	Referente Redazione atti e contabilità
MONTI GIANNI	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
VANNINI ANDREA	Operatore Esperto Tecnico Manutentivo Generico	Funzioni operative, logistica e controlli
Risorse Strumentali	Numero 5 postazioni di lavoro complete	



DIREZIONE	CT5 - SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE
SERVIZIO	SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE

TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT5.01 - Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico della città, con particolare riferimento a quello di proprietà del Comune
RISULTATO ATTESO	L'Amministrazione Comunale intende realizzare presso lo spazio espositivo dei Magazzini del Sale tre mostre, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico e artistico di proprietà del Comune; dalle opere primo '900 dell'artista senese Patrizio Fracassi (1875-1903), alla recente acquisizione di un corpus di disegni autografi dell'illustratore Duilio Cambellotti sulle comparse delle Contrade, realizzate per il libro "Il Palio di Siena" del 1932. L'ultima mostra sarà invece dedicata allo scultore senese Alberto Sani (1897-1964) con l'obiettivo di valorizzare una figura ancora poco nota al grande pubblico, sebbene in possesso di grande fascino e valore artistico. La mostra di Fracassi sarà del 04 aprile al 02 giugno e vedrà esposte le opere conservate nei depositi comunali. Questa sarà l'occasione di mostrare al pubblico un patrimonio normalmente celato e permetterà di programmare un successivo recupero dal punto di vista conservativo. La mostra Duilio Cambellotti sarà nel periodo giugno/agosto e mostrerà per la prima volta i disegni preparatori per il libro sul Palio da lui illustrato nel 1932, permettendo un approfondimento sull'importante rinnovo dei costumi del Corteo Storico del 1928. Per questa iniziativa è prevista la collaborazione con il Servizio Economato, Provveditorato, che curerà l'allestimento di alcuni costumi d'epoca (proprio quelli descritti da Cambellotti nelle sue tavole) e garantirà delle visite straordinarie alla Sala Costumi, dove sono conservate le attuali monture comunali. La mostra su Alberto Sani, che rappresenta la sua prima esposizione monografica, sarà da ottobre a dicembre e vedrà allestite circa 50 opere provenienti da enti pubblici e privati. Tra gli obiettivi principali declinati nella mission del Museo Civico rientra la conservazione, il restauro e la tutela delle opere d'arte efferenti al Museo stesso. L'Amministrazione Comunale intende perseguire questo obiettivo attraverso un piano integrato di restauri che possa non solo preservare l'integrità dei beni, ma anche veicolare la conoscenza e la valorizzazione ad un vasto pubblico. Nell'anno 2024 sono stati inaugurati nuovi strumenti informativi e promozionali per il Museo Civico in dettaglio il nuovo sito internet e l'APP multifunzionale di visita. In occasione dell'apertura dei nuovi percorsi museali ed espositivi della Galleria civica e del Magazzini del Sale, l'Amministrazione intende integrare gli strumenti sopracitati al fine di fornire agli utenti una più completa esperienza di visita.
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Dipendenti Comunali *** Operatori del Settore *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura



COMUNE DI SIENA

PEG 2025

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a01. Azione di monitoraggio condizioni idrografiche dei Magazzini del Sale	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b02. Ideazione curatela mostra Fracassi, sani e Cambellotti	12	L'attività si svolgerà nei mesi di gennaio/febbraio/marzo - maggio/giugno - agosto/settembre	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
c03. Segreteria organizzativa, realizzazione e stampa materiale grafico per mostra Fracassi, Sani e Cambellotti	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
d04. Allestimento Magazzini del sale per mostra Fracassi e inaugurazione mostra	12		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
e05. Selezione restauratori e sopralluoghi con restauratori	5	L'attività si svolgerà nei mesi di gennaio/febbraio/marzo/giugno/settembre	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
f06. Ricezione, valutazione e cura dei progetti di restauro	10	L'attività si svolgerà nei mesi di: gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno/luglio e settembre	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
g07. Pratiche per l'autorizzazione con la SABAP e adempimenti amministrativi per restauri	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
h08. Monitoraggio dello stato e della conclusione dei lavori	10		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
i09. Implementazione con nuovi percorsi di visita dell'audioguida in multilingua e LIS	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
l10. Implementazione del sito web dedicato al Museo Civico con integrazione dei nuovi percorsi di visita	15		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
m11. Monitoraggio e analisi del gradimento dei visitatori (customer satisfaction)	5		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	40	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Attuazione fasi allestitriche delle mostra														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	20	Attuazione fasi allestitriche delle mostra													

Indicatore:	03. Attuazione di un restauro														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	10	Attuazione di un restauro													



<i>Indicatore:</i>	04. Aggiornamento APP	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Aggiornamento APP

<i>Indicatore:</i>	05. Aggiornamento sito	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	5	Aggiornamento sito

<i>Indicatore:</i>	06. Verifica fasi del monitoraggio condizioni idrografiche dei Magazzini del Sale	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	10	Verifica fasi del monitoraggio condizioni idrografiche dei Magazzini del Sale

Dipendente	Profilo	Ruolo
EREMITA MICHELINA SIMONA	Funzionario Culturale	Funzionario culturale Elevata Qualificata - Analisi, studio ed attuazione del progetto
CAMBIAGGI SILVIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile - Redazione atti e supporto organizzativo Elevata Qualificazione
RANDON VERONICA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Redazione atti e supporto organizzativo Elevata Qualificazione
FONTANI MATTEO	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Redazione atti e supporto organizzativo Elevata Qualificazione
BARTALOZZI FABRIZIO	Operatore Esperto Comunicazione	Operatore esperto comunicazione - Ideazione e produzione grafica della cartellonistica informativa e del merchandising
CALIANI MOIRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile- Supporto amministrativo ed organizzativo
GEPPONI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Supporto amministrativo ed organizzativo

Risorse Strumentali	Numero 7/9 postazioni di lavoro - numero 5 Data Loggers (strumenti di misurazione temperatura ed umidità) - Questionari customer satisfaction



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Musei e Collezioni Civiche
RISULTATO ATTESO	1. Cura, gestione e valorizzazione del Patrimonio e delle collezioni dei Musei e Collezioni Civiche; 2. Programmazione culturale all'interno degli spazi museali e dei Magazzini del Sale; 3. Gestione dei servizi organizzativi interni ed esterni dei Musei Comunali; 4. Monitoraggio e controllo stato manutentivo degli ambienti espositivi e delle opere d'arte; 5. Gestione e valorizzazione dei percorsi museali
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Gestione amministrativa dei restauri delle opere del Museo Civico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Gestione amministrativa dei restauri delle opere del Museo Civico

Indicatore:	02. Gestione mostre Magazzini del Sale ed eventi di valorizzazione del patrimonio artistico Museo Civico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Gestione mostre Magazzini del Sale ed eventi di valorizzazione del patrimonio artistico Museo Civico

Indicatore:	03. Concessioni immagini e diritti di riproduzione - numero 10	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 10 immagini e diritti di riproduzione concessi

Indicatore:	04. Supervisione riprese cinematografiche Museo Civico	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Supervisione riprese cinematografiche Museo Civico



Indicatore:	05. Gestione ambienti del Museo Civico in occasione dei matrimoni civili - numero 15	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	10	Numero 15 matrimoni civili gestiti negli ambienti del Museo Civico

Indicatore:	06. Organizzazione logistica servizi aggiuntivi relativi ad eventi all'interno del Museo Civico, Magazzini del Sale e Galleria Olmastroni	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Organizzazione logistica servizi aggiuntivi relativi ad eventi all'interno del Museo Civico, Magazzini del Sale e Galleria Olmastroni

Indicatore:	07. Gestione pratiche di prestito opere d'arte	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	10	Gestione pratiche di prestito opere d'arte

Dipendente	Profilo	Ruolo
EREMITA MICHELINA SIMONA	Funzionario Culturale	Responsabile Elevata Qualificazione - Coordinamento personale e progetti, supervisione attività
CAMBIAGGI SILVIA	Funzionario Amministrativo Contabile	Funzionario amministrativo contabile - Supporto amministrativo, contabile e organizzativo
RANDON VERONICA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supporto cultura e organizzativo
FONTANI MATTEO	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supporto cultura e organizzativo
BARTALOZZI FABRIZIO	Operatore Esperto Comunicazione	Operatore esperto comunicazione - Supporto tecnico e responsabile di attività di comunicazione visiva
CALIANI MOIRA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Supporto amministrativo e contabile
GEPPONI PAOLA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore esperto amministrativo contabile - Supporto amministrativo, culturale e organizzativo

Risorse Strumentali	Numero 7 postazioni di lavoro con dotazione PC, telefono e scanner



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT5.03.SMS - Potenziamento delle attività espositive e degli eventi del SMS
RISULTATO ATTESO	Potenziamento della qualità dell'offerta museale
ASSESSORE/A	Sindaco: Nicoletta FABIO
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	Cittadini Comune di Siena *** Dipendenti Comunali *** Operatori del Settore *** Turisti
Collegamento Linee Programmatiche	CULTURA
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO,
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	Collaborare insieme

Descrizione Fase	Peso	Note	Tipo durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01. Progettazione e realizzazione "Out of te Box"	30		<i>Durata Prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02. Mostra dedicata al "Vecchietta al Santa Maria della Scala"	30	L'attività si svolgerà nei mesi di gennaio/febbraio /marzo/aprile/maggio/giugno e settembre/ottobre/novembre/dicembr e	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03. Seconda edizione Festival Xenos	20		<i>Durata Prevista</i>									X	X	X	
04. Mostra Hashimoto "Path to the sky"	20		<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X							

Indicatore:	01. Attuazione del cronoprogramma														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
PC.RAZ	30	Rispetto delle tempistiche delle fasi del cronoprogramma													

Indicatore:	02. Valorizzazione di opere per "Out of the Box" - numero 6														
U.Mis.	Peso	Valore Atteso													
NU.RAZ	15	Numero 6 opere per "Out of the Box" valorizzate													



Indicatore:	03. Valorizzazione di opere per la mostra dedicata al Vecchietta - numero 4	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 4 opere per la mostra dedicata al Vecchietta valorizzate

Indicatore:	04. Incremento partecipanti al festival Xenos - + (più) 3%	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	15	Incremento del + 3% partecipanti al festival Xenos

Indicatore:	05. Realizzazione di opere site specific	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Realizzazione di opere site specific

Dipendente	Profilo	Ruolo
BARBAGLI DEBORA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
GIORDANO NORA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
PACCHIEROTTI LUCIA SIMONA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
PULCINELLI BEATRICE	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
CRESTI ROBERTO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
CATALDO CATERINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni - numero 10 vetrine, illuminotecnica - numero 10 spazi museali



TITOLO OBIETTIVO	25.OB.CT5.04.AO.SMS - Attività Ordinaria del Santa Maria della Scala
RISULTATO ATTESO	1) Cura e gestione del Patrimonio del Santa Maria della Scala; 2) Programmazione culturale Sistema Museale; 3) Adempimenti relativi alla gestione del Bilancio di Previsione, pluriennale, conto consuntivo, riequilibrio, revisione residui; 4) Gestione Sala Italo Calvino; 5) Gestione tirocini; 6) Gestione laboratori didattici Museo d'Arte per Bambini e attività con fragilità
ASSESSORE/A	
RESPONSABILE	DIR.CT - DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA E TURISMO
STAKEHOLDER	
Collegamento Linee Programmatiche	
Collegamento Obiettivo Strategico DUP	
Collegamento Obiettivo Operativo DUP	

Indicatore:	01. Incremento incassi presso il Museo santa Maria della Scala - + (più 2%)

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
PC.RAZ	20	Incremento del + 2% degli incassi presso il Museo santa Maria della Scala

Indicatore:	02. Valorizzazione e riorganizzazione percorsi museali collezioni - numero 2

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	20	Numero 2 percorsi museali collezioni valorizzati e riorganizzati

Indicatore:	03. Sviluppo delle attività didattiche

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	15	Sviluppo delle attività didattiche

Indicatore:	04. Incremento annuale attività centro convegni - numero 5

U.Mis.	Peso	Valore Atteso
NU.RAZ	25	Incremento annuale attività centro convegni - numero 5



Indicatore:	05. Gestione tirocini	
U.Mis.	Peso	Valore Atteso
OO.INT	20	Gestione tirocini

Dipendente	Profilo	Ruolo
BARBAGLI DEBORA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
GIORDANO NORA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
PACCHIEROTTI LUCIA SIMONA	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
PULCINELLI BEATRICE	Istruttore Servizi Culturali	Istruttore Servizi Culturali - Supervisione e redazione schede, relazioni
CRESTI ROBERTO	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore Esperto Amministrativo Contabile - Redazione atti amministrativi, collaborazione alle relazioni
CATALDO CATERINA	Operatore Esperto Amministrativo Contabile	Operatore Esperto Amministrativo Contabile - Redazione atti amministrativi, collaborazione alle relazioni

Risorse Strumentali	Numero 6 postazioni di lavoro complete