

COMUNE DI PORTO RECANATI



OBIETTIVI SETTORIALI Allegato 1 P.I.A.O. 2025/2027

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 65 DEL 27.03.2025

Sommario

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI SCOLASTICI	3
SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, CULTURA E SPORT	6
SETTORE 3 - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE	9
SETTORE 4 - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - DEMANIO	12
SETTORE 5 - POLIZIA LOCALE	15
SETTORE 6 - SERVIZI DEMOGRAFICI - URP	18
SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - PATRIMONIO	21
OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO.....	24

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI SCOLASTICI

Responsabile: Dott.ssa Rachele Fermani

OBIETTIVO 1	MAPPATURA MATERIALE HARDWARE IN USO	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Piena conoscenza da parte dell'Ufficio C.E.D. degli strumenti hardware a disposizione ed in uso, diviso per Ufficio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riordino delle attrezzature informatiche e contestuale aggiornamento dell'elenco degli hardware comunale; pianificazione e reperimento del materiale secondo le esigenze.	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Mappatura del materiale informatico in possesso e valutazione eventuali sostituzioni	31/05/2025	25%
Aggiornamento elenco hardware comunale diviso per Settore, che sarà poi implementato ad ogni modifica.	31/07/2025	
Valutazione sulle piattaforme in uso oppure tramite la Suam, della migliore forma di reperimento dell'eventuale materiale sostitutivo in base alle esigenze del personale a cui è rivolto	31/12/2025	

OBIETTIVO 2	MAPPATURA DIGITALIZZAZIONE, REDAZIONE NUOVO MANUALE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE INFORMATICA	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Verifica sul livello di digitalizzazione dell'organizzazione, redazione del nuovo manuale dei flussi documentali e redazione del piano triennale dell'informatica in previsione di dare piena attuazione al sistema di transizione digitale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assessment sulla Digitalizzazione dell'Ente; verifica dell'attuale gestione dei flussi documentali, analisi delle criticità percepite dagli utenti e dipendenti e riformulazione della nuova versione del manuale dei flussi documentali in modo da rendere più veloci le procedure amministrative ed eseguire in maniera corretta anche l'archiviazione documentale digitale. Redazione del piano triennale dell'informatica.	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Verifica sulla organizzazione vigente della transizione digitale, sulla modalità di gestione ed archiviazione dei documenti e mappatura dei servizi resi in modalità online	31/05/2025	25%
Verifica dell'attuale gestione dei flussi documentali, analisi delle criticità percepite dagli utenti e dipendenti e individuazione di procedure che possano essere risolutive e possano velocizzare l'interscambio documentale e redazione del nuovo manuale di gestione dei flussi documentali	30/06/2025	
Con il supporto anche delle aziende che hanno preso parte alla fase di digitalizzazione eseguita con i fondi Pnrr, si redigerà lo schema di massima del piano triennale dell'Informatica anche in considerazione degli obiettivi che si vogliono raggiungere	31/12/2025	

OBIETTIVO 3	EMANAZIONE DISCIPLINA PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE E MEZZI INFORMATICI DELL'ENTE	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Avere delle linee guida sul corretto utilizzo degli strumenti informatici che l'Ente mette a disposizione dei dipendenti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione di linee guida che possano indirizzare i dipendenti sul corretto utilizzo di strumenti e software che l'Ente mette a disposizione per le attività lavorative. Il documento sarà redatto in maniera tale da mettere anche a riparo sia il dipendente che l'Ente dai rischi a cui l'uso dell'informatica espone	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Mappatura per macro voci degli strumenti posti a disposizione dei dipendenti - analisi dei rischi che potrebbero sorgere da un uso non conforme	31/10/2025	25%
Prima bozza di linee guida che possano indirizzare i dipendenti sull'uso corretto e consapevole delle risorse informatiche messe a disposizione dei dipendenti per le attività lavorative. Tale fase verrà svolta anche con il coinvolgimento del DPO dell'Ente.	31/12/2025	

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO, CULTURA E SPORT

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Di Giacomo

OBIETTIVO 1	STATUTO E REGOLAMENTO DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI PORTO RECANATI. – AGGIORNAMENTO	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Redazione dello Statuto e del Regolamento della Civica Scuola di Musica di Porto Recanati con predisposizione. di tutti gli atti necessari per l'invio all'organo competente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La Civica Scuola di Musica ha lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio dell'istruzione musicale quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dell'intera comunità	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Redigere Regolamento aggiornato e Statuto della Civica Scuola di Musica di Porto Recanati	31//12/2025	25%
Predisposizione di tutti gli atti necessario per l'invio all'organo competente all'approvazione		

OBIETTIVO 2	PARTECIPAZIONE TAVOLI DI LAVORO UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIV	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Partecipazione alle attività dell'Ufficio - Redazione rendicontazioni	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'ufficio di Piano è costituito dai Responsabili dei Comuni dell'Ambito Territoriale.</p> <p>Attraverso la costante e stabile collaborazione con il Coordinatore, garantisce su tutto il territorio dell'Ambito una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali</p>	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Partecipazione alle sedute dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale	31/12/2025	25%
Collaborazione con il Coordinatore d' Ambito per la realizzazione delle progettualità sociali		
Rendicontazione degli interventi sociali (L.R. 7/94 relativa alla spesa per le strutture di accoglienza dei minori ed affidi, trasporto sociale per alunni con disabilità delle scuole secondarie, intervento di integrazione scolastica, L.r. 9/2003 servizi per l'infanzia e l'adolescenza, L.R.18/96 interventi in favore di soggetti disabili quali: assistenza scolastica alunni disabili, tirocini di inclusione sociale, assistenza domiciliare ed educativa)		

Responsabile: Dott.ssa Emanuela Di Giacomo

OBIETTIVO 3	MONITORAGGIO DEI SERVIZI AFFIDATI ALLE COOPERATIVE E CREAZIONE DI UN DATABASE	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Monitoraggio relazioni trimestrali e creazione database	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Coordinamento e monitoraggio dei servizi gestiti dalle Cooperative Sociali come: Assistenza Domiciliare anziani, Ludoteca "La Tenda", Assistenza Scolastica disabili, Assistenza Domiciliare minori a rischio, Centro Pluri-Laboratoriale "L'Albero Magico"</p> <p>Creazione di un data-base per monitoraggio dei servizi affidati e degli interventi effettuati dal servizio sociale</p>	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Monitoraggio delle relazioni trimestrali inviate dalle Cooperative affidatarie dei servizi e verifica schede presenze operatori, riepilogo prestazioni e pro forma fatture.	31/12/2025	25%
Creazione di un data-base nel quale vengono annotati gli interventi e prestazioni erogate dal servizio sociale in favore dei beneficiari		

SETTORE 3 – POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Bianchini

OBIETTIVO 1	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Approvazione PFTP e sua attuazione in accordo alle direttive impartite dalla Giunta Municipale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuare le misure/obiettivo previste per l'assunzione del personale nella sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale"	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Analisi novità introdotte in materia di assunzioni del personale e studio della normativa vigente ai fini della predisposizione del piano della programmazione delle assunzioni di personale	15/02/2025	25%
Predisposizione della proposta di Giunta per l'approvazione della sottosezione 3.3 del PIAO ai fini della sua approvazione nei tempi di legge	28/03/2025	
Attuazione delle assunzioni previste dal piano compatibilmente con le sopravvenute esigenze che potranno verificarsi in corso dell'anno in materia di assunzioni e sostituzioni del personale di ruolo e non di ruolo.	31/12/2025	

OBIETTIVO 2	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA, CONTENENTE UN CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione piano annuale dei flussi di cassa – approvazione deliberazione di GC e suoi aggiornamenti.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo propone il corretto e tempestivo monitoraggio delle risorse di cassa ai fini del rispetto di tutta la normativa vigente in materia.	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Studio della normativa ai fini della redazione della delibera di Giunta Comunale del piano annuale dei flussi di cassa	31/01/2025	25%
Implementazione e costante aggiornamento degli strumenti (files excel) di controllo per la gestione degli accertamenti/impegni e della cassa libera e vincolata e relativo coordinamento con i dati presenti in contabilità.	28/02/2025	
Predisposizione proposta di Giunta Comunale per la redazione del piano annuale flussi di cassa ai fini della sua approvazione entro il mese di febbraio	28/02/2025	
Monitoraggio del piano annuale e redazione successive determine trimestrali di aggiornamento del piano predisposto sulla base degli effettivi incassi e pagamenti.	30.04.2025 31.07.2025 31.10.2025 31.01.2026	

OBIETTIVO 3	RECUPERO EVASIONE FISCALE LOCALE	
Scadenza	31/12/2024	
Indicatore di risultato	Recupero somme tributi non pagati	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Le finalità dell'obiettivo sono da individuare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; • ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale e, nel caso della TARI, in termini di possibilità di riduzione delle tariffe del tributo 	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Recupero IMU: si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con l'Agenzia del territorio e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente; istruzione e formazione de-gli avvisi di accertamento, recapito degli stessi ai destinatari curandone la spedizione e/o notifica con i seguenti strumenti: PEC – servizio postale; successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il con-trollo dei versamenti pervenuti procedendo alla formazione del ruolo degli insoluti fino alla riscossione coattiva.	31/12/2025	25%
Bonifica della banca dati TARI volta all'iscrizione/variazione e voltura delle utenze cessate o dei soggetti deceduti con conseguente recupero dell'evasione legata principalmente a subentri non denunciati, e maggiori super-fici riscontrate attraverso il controllo delle banche dati catastali.	31/12/2025	

SETTORE 4 – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA – DEMANIO

Responsabile: Ing. Michele Cittadini

OBIETTIVO 1	PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Avvio del procedimento per mitigazione del rischio- zona Sud	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio del procedimento con Autorità distrettuale per la mitigazione del rischio idrogeologico con utilizzo degli studi già prodotti dall'Ente. Coinvolgimento delle proprietà private interessate dal medesimo sito.	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Avvio procedimento per la predisposizione del piano assetto idrogeologico	31/12/2025	25%

Responsabile: Ing. Michele Cittadini

OBIETTIVO 2	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione proposta di regolamento da approvare in Consiglio Comunale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento delle disposizioni del REC comunale	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Predisposizione atti volti all'approvazione del nuovo regolamento	31/10/2025	25%

Responsabile: Ing. Michele Cittadini

OBIETTIVO 3	EDILIZIA PRIVATA	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Rinnovo commissione locale paesaggistica	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio della procedura volte al rinnovo della Commissione Locale del paesaggio in relazione alle nuove disposizioni di cui alla L.R. 19/2023	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Verifica nuove disposizioni di cui alla L.R. 19/2023	31/12/2025	25%
Procedura di avvio per il rinnovo della Commissione Locale del paesaggio		

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Sirio Vignoni

OBIETTIVO 1	ESECUZIONE INTERVENTI PATTO PER LA SICUREZZA TRA PREFETTURA UTG DI MACERATA, REGIONE MARCHE E COMUNE DI PORTO RECANATI FIRMATO IL 13/12/2024	
Scadenza	31/10/2025	
Indicatore di risultato	Turni di servizio del personale P.L. sino alle ore 22.00 volto alla sicurezza stradale e rilevamento incidenti stradali, e acquisto materiale per lo svolgimento dei servizi.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo scaturisce dalla sottoscrizione del Patto per la Sicurezza tra Prefettura UTG di Macerata, Regione Marche e Comune di Porto Recanati e l'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie all'esecuzione dell'obiettivo che si prefigge di allungare i turni di servizio del personale, in alcune giornate sino alle ore 22.00, turni dedicati alla sicurezza stradale e rilevamento incidenti stradali. Si dovranno predisporre e dare esecuzione tramite turnazione del personale e acquistare del materiale operativo per poterli eseguire. Rendicontazione alla regione a fine Ottobre come da Decreto Regione Marche n. 156 16/12/2024	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Studio della materia in argomento	30/03/2025	25%
Predisposizione turnazione e acquisto materiale	30/09/2025	
Rendicontazione	31/10/2025	

Responsabile: Dott. Sirio Vignoni

OBIETTIVO 2	CONTROLLI E VERIFICHE ANAGRAFICHE PRESSO CONDOMINIO "HOTEL HOUSE"	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione file inerente proprietari e residenti presso "Hotel House"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo scaturisce dalla necessità emersa al Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica in Prefettura UTG di aggiornare la conoscenza dei proprietari e residenti dell'Hotel House. A seguito di tavoli tecnici convocati dalla Questura di Macerata, si realizzeranno dei servizi coordinati dalla Questura per eseguire le verifiche dei 480 appartamenti del condominio tenendo conto delle criticità sociali e strutturali dell'immobile e dei suoi abitanti	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Studio della materia	31/12/2025	25%
Predisposizione di turni specifici per il personale della P.L.		
Predisposizione file e rendicontazione		

Responsabile: Dott. Sirio Vignoni

OBIETTIVO 3		PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO FINALIZZATI ALLA VERIFICA DEL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DOMESTICI	
Scadenza	31/12/2025		
Indicatore di risultato	Realizzazione di idonei servizi a contrasto dei comportamenti illeciti che contribuiscono al degrado e decoro delle aree pubbliche in riferimento al conferimento con il sistema Porta a porta.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di intensificare con idonei servizi programmati, il rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, in particolare attenzione verrà dedicata anche al rispetto per il conferimento dei rifiuti solidi urbani da parte della cittadinanza, nel rispetto del regolamento espressamente dedicato alla materia.		

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Intensificazione del numero di servizi dedicati sul centro urbano, con particolare attenzione ai quartieri.	31/12//2025	25%

SETTORE 6 – SERVIZI DEMOGRAFICI - URP

Responsabile: Dott.ssa Ilaria Casadidio

OBIETTIVO 1	OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI (DURATA BIENNALE)	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Ottimizzazione dell'uso dei loculi esistenti mediante una verifica delle concessioni scadute e recupero di loculi. Implementazione del sistema informatizzato per monitorare i loculi attualmente concessionati, quelli disponibili e le scadenze delle concessioni. Pianificazione di nuovi spazi cimiteriali congiuntamente con l'Ufficio Lavori Pubblici.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Il servizio cimiteriale del Comune di Porto Recanati, come la stragrande maggioranza dei comuni italiani, si trova ad affrontare una crescente criticità legata alla carenza di loculi disponibili, a fronte di un costante aumento della domanda di sepolture tradizionali. Tale situazione è determinata da diversi fattori, tra cui l'incremento demografico, l'invecchiamento della popolazione e una preferenza ancora elevata per le inumazioni e le tumulazioni, rispetto ad alternative come la cremazione. Nel mese di giugno 2025 sarà probabilmente collaudata la nuova Campata 86, Piano Rialzato, pertanto già nei mesi di aprile e maggio sarà possibile procedere all'assegnazione preventiva dei loculi ivi presenti agli aventi diritto. Tuttavia, nonostante la nuova costruzione, la disponibilità di loculi è in progressiva riduzione, con il rischio di esaurimento degli spazi nel breve-medio termine.</p> <p>Questa situazione impone un intervento strategico mirato a razionalizzare l'utilizzo dei loculi esistenti, ottimizzare la gestione delle concessioni cimiteriali e pianificare nuovi spazi per garantire la continuità del servizio e rispondere in modo efficace alle esigenze della cittadinanza. Per l'ottimizzazione dei loculi, l'ufficio scrivente procederà ad una mappatura delle concessioni scadute, delle sepolture che versano in uno stato di incuria o di abbandono e l'avvio delle procedure di riutilizzo. All'uopo sarà necessaria una sensibilizzazione e un interessamento delle famiglie, le quali avranno la facoltà di scegliere se effettuare o meno operazioni cimiteriali di estumulazione e condizionamenti che consentono il riutilizzo di loculi già occupati. Tale progetto di razionalizzazione dei loculi stima una forbice di re-incameramento che, solo per la porzione di cimitero storico, va dai 466 ai 673 loculi. Al fine di avere una maggiore mappatura della situazione cimiteriale si ritiene fondamentale l'implementazione del sistema informatizzato, già in uso, per monitorare i loculi disponibili e le scadenze delle concessioni. In ultimo, in maniera congiunta e collaborativa con l'Ufficio Lavori Pubblici, una volta conclusi i lavori di realizzazione della nuova Campata 86, Piano Rialzato, si intende avviare uno studio di fattibilità per avviare ulteriori interventi di ampliamento di quest'ultima. Tutto ciò consentirà di avere una crescente disponibilità di loculi per gli anni venturi e, quindi, un efficientamento notevole del servizio cimiteriale.</p>	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Pre assegnazione dei loculi in fase di costruzione Campata 86, Piano Rialzato, agli aventi diritto	30/06/2025	25%
Traslazione salme nella nuova Campata 86, Piano Rialzato, attualmente tumulate in sistemazioni provvisorie	30/09/2025	
Verifica delle concessioni in scadenza, razionalizzazione loculi, Sportello al Cittadino	31/12/2025	

Responsabile: Dott.ssa Ilaria Casadidio

OBIETTIVO 2	SEGNALI-AMO PORTO RECANATI: L'URP ASCOLTA E RISOLVE	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Miglioramento della qualità del servizio di front office, con una riduzione del tempo medio di attesa al feedback, potenziamento della comunicazione istituzionale al fine di rendere anticipatamente più accessibili informazioni su servizi e scadenze congiuntamente con l'Ufficio Segreteria che cura le comunicazioni, monitoraggio del grado di soddisfazione dei cittadini alle risposte che vengono fornite dagli uffici alle segnalazioni effettuate, semplificazione delle procedure per l'accesso ai servizi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) rappresenta il punto di contatto diretto tra i cittadini e l'amministrazione comunale, svolgendo un ruolo cruciale nell'ascolto delle esigenze della comunità e nella gestione delle segnalazioni. Motivo per il quale l'ufficio scrivente tra gli obiettivi per l'anno 2025, ha voluto inserire il Progetto denominato "SegnaliAmo Porto Recanati: l'URP ascolta e risolve".</p> <p>Da tale gioco di parole si vuole dare risalto, per l'appunto, all'obiettivo di riporre maggiore attenzione verso le segnalazioni che i cittadini compiono, mossi dal senso civico e dalla volontà di vivere una città sempre migliore, con l'impegno di informare gli stessi e fornire soluzioni concrete. Uno degli aspetti più rilevanti per garantire un servizio efficiente e trasparente è la qualità del feedback fornito all'utenza, in risposta alle richieste presentate. Nel corrente anno, pertanto, l'ufficio punterà all'incremento della tempestività e della chiarezza delle risposte, le quali potranno essere migliorate attraverso il rafforzamento dei canali di comunicazione, congiuntamente all'Ufficio Segreteria, una gestione più strutturata delle segnalazioni, attraverso la collaborazione degli altri uffici ai quali richiederemo un aggiornamento degli operatori di riferimento per l'invio delle segnalazioni e un monitoraggio costante del grado di soddisfazione dei cittadini.</p> <p>Per il potenziamento della comunicazione istituzionale, l'ufficio URP in collaborazione con gli altri uffici creerà una newsletter periodica con aggiornamenti sui servizi, i quali potranno essere condivisi anche sui principali canali social del Comune.</p> <p>A fronte delle segnalazioni rappresentate dai cittadini, nell'anno corrente, l'Ufficio URP sensibilizzerà gli uffici destinatari a voler fornire un riscontro, positivo o negativo, non solo direttamente al segnalante a mezzo mail, ma anche allo stesso Ufficio URP, al fine di porre il personale allo sportello nelle condizioni di saper rispondere alle richieste di riscontro.</p>	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Richiesta ai responsabili dei servizi di individuazione del personale di riferimento per le segnalazioni inviate dall'URP	31/05/2025	25%
Creazione di una newsletter periodica dove comunicare aggiornamenti o novità sui servizi dell'ente, da rendere nota mediante i principali canali web o social, con la collaborazione dell'Ufficio Segreteria	31/07/2025	
Aggiornamento del Sistema informatico per la gestione delle segnalazioni al fine di fornire feedback con tempestività e maggiore trasparenza	31/12/2025	

Responsabile: Dott.ssa Ilaria Casadidio

OBIETTIVO 3	ANSC – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile (ANSC).	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale. Anche l'Ufficio dello Stato Civile di Porto Recanati aderirà a questo importante progetto di digitalizzazione, per mirare l'obiettivo di trasformare digitalmente un servizio essenziale al fine agevolare ancora di più le comunicazioni con gli altri Comuni e la semplificazione degli adempimenti amministrativi. Non solo, grazie all'adesione all'ANSC l'ufficio potrà conseguire ulteriori importanti obiettivi come il miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC, la diffusione dei servizi digitali e il rafforzamento della comunicazione a distanza fra la pubblica amministrazione e il cittadino, la semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi.</p>	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Formazione del personale interno dell'Ufficio dello Stato Civile all'utilizzo delle procedure informatizzate ANSC	31/07/2025	25%
Contrattualizzazione con il fornitore	31/07/2025	
Integrazione del Software Halley con ANSC	Entro 18 mesi dalla conclusione positiva del c.d. "periodo di adozione controllata"	

SETTORE 7 – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - PATRIMONIO

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

OBIETTIVO 1	INTERVENTO DI RESTAURO MURA CASTELLO SVEVO	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Inizio Lavori	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio delle procedure relative all'intervento di restauro Mura del Castello Svevo finalizzato alla partecipazione del bando per la concessione dei contributi per la realizzazione di interventi finalizzati al recupero e valorizzazione delle mura storiche L.R. n. 25 del 28/12/2023	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Avvio procedura di affidamento lavori		25%
Aggiudicazione lavori		
Inizio lavori	31/12/2025	

Personale Coinvolto	
Cipro Angelo	Istruttore
Raccosta Monica	Operatore Esperto

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

OBIETTIVO 2	OPERE ESTERNE DI COMPLETAMENTO ASILO NIDO VIA ARGENTINA CUP: I95E23000120004	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Inizio lavori	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio di tutte le procedure necessarie all'inizio lavori	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Affidamento Progettazione		25%
Approvazione Progetto Esecutivo		
Avvio procedura affidamento lavori		
Inizio lavori	31/12/2025	

Responsabile: Arch. Donatella Paciarotti

OBIETTIVO 3	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI ED AREE PARCHEGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE - CUP: I92F23000780004	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Fine lavori	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Chiusura dei lavori relativi ad interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi ed aree di parcheggio anche attraverso interventi in economia.	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Approvazione contabilità		25%
Fine lavori e approvazione CRE	31/12/2025	

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO

Dott.ssa Simona De Lipsis

OBIETTIVO 1	COORDINAMENTO E SOVRAINTENDENZA	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Coordinamento delle attività	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riunioni periodiche con i capi settore e predisposizione di eventuali direttive sulle materie di maggiore impatto organizzativo	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Riunioni periodiche	31/12/2025	25%

Dott.ssa Simona De Lipsis

OBIETTIVO 2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Aggiornamento del piano 2025-2027 entro i termini di legge e formazione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisposizione del nuovo PTPCT 2023/2025 -sottosezione del Piao. Monitoraggio attuazione misure. Formazione obbligatoria specifica ai dipendenti	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Aggiornamento del PTPCT	Entro i termini di legge	25%
Formazione del personale	31/12/2025	

OBIETTIVO 3	SISTEMA DEI CONTROLLI	
Scadenza	31/12/2025	
Indicatore di risultato	Maggiore efficienza del sistema dei controlli	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Implementazione del sistema dei controlli (controllo analogo, controllo di gestione).	

Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo		
Descrizione	Scadenza	Peso %
Implementazione del sistema dei controlli	31/12/2025	25%