

<b>SCHEDA OBIETTIVO «2025»</b> connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.		
Responsabile di riferimento Dott. <i>Giulio RUTIGLIANO</i> – <i>Capo Staff Avvocatura</i>		
<b>Esercizio finanziario di riferimento – 2025</b>		
<b>parte generale</b>		
<b>data di compilazione scheda:</b>	avvio	2025 gennaio 27
	termine	
<b>proposta di deliberazione G.C.: 2/2025</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>		<b>Recupero spese legali da sentenze di condanna/verifica fiscalizzazione/Modulazione aggiornamento stock contenzioso</b>
<b>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</b>		1.00.00.00"Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali
<b>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</b>		1.01.00.00"Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'ente
<b>contesto</b> strategico di riferimento:		Missione 1 – Programma 102
Obiettivo strategico di riferimento:		01.01.02.00 Aggiornamento costante dello stock di contenzioso esistente
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		01.01.02.01 Recupero spese legali da sentenze di condanna
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	L'obiettivo parte dall'esperienza della sperimentazione obiettivi 2024, ove la redazione costante del report relativi al contenzioso (interno ed esterno), in concomitanza con le scadenze finanziarie dell'ente, ha strutturato un sistema di monitoraggio valido ed efficace finalizzato a fornire all'amministrazione i dati conoscitivi da utilizzare come presupposto per costituire un apposito fondo rischi, necessario per programmare le spese e per evitare riflessi e squilibri di bilancio non preventivati, in maniera adeguata. Tanto ha evitato, come avvenuto in passato, di ricorrere a significativi stanziamenti di bilancio che avrebbero potuto minare e ridurre la capacità di spesa dell'Ente. Oltre alla strutturazione, implementazione e messa a regime del sistema di monitoraggio della spesa, per il 2025 si aggiunge la fase obiettivo successiva, relativa al recupero dei crediti del Comune, derivanti dalle sentenze, al fine di consentire al Comune di programmare anche la spesa. <i>A tal fine parte dell'obiettivo è la verifica della "fiscalizzazione" delle spese di giudizio per le quali l'Ente abbia avuto riconoscimento da parte del Giudice. La verifica positiva consentirebbe la iscrizione a ruolo con economizzazione dei mezzi giuridico-amministrativi relativi alle procedure ordinarie. L'esito negativo della verifica detterebbe la tempistica per l'affidamento degli incarichi di recupero di tali somme.</i>

<p><b>M</b> <i>measurable</i></p>	<p><b>Risultato/i atteso/i</b></p>	<p>— consentire l'aggiornamento costante del fondo contenzioso per consentire all'Ente di programmare ed accantonare risorse sufficienti a fronteggiare e neutralizzare gli effetti pregiudizievoli derivanti da un'eventuale soccombenza giudiziale</p> <p>— consentire il recupero effettivo dei crediti del Comune, derivanti da sentenze esecutive, per una gestione efficiente delle risorse esistenti senza reperire nuove risorse o limitando l'indebitamento.</p>
	<p>Situazione di <b>PARTENZA</b></p>	<p>— <a href="#">periodicità dell'aggiornamento dello stock di contenzioso ogni tre mesi, la cui funzionalità va verificata in relazione alle scadenze indicate dal settore finanziario.</a></p>
	<p>Situazione <b>TERMINALE</b></p>	<p>— realizzazione di un sistema di aggiornamento costante, armonizzato in base scadenze finanziarie dell'Ente indicate dal Settore Secondo, oltre che alla verifica periodica intermedia (<a href="#">gennaio</a>, marzo, luglio, novembre)</p> <p>— recupero effettivo delle spese legali e creazione di un sistema virtuoso di recupero, anche mediante altri Enti pubblici (es. Agenzia entrate) o l'utilizzo di strumenti di rientro per il cittadino (rateizzazione, in linea con il nuovo Regolamento).</p>
<p><b>A</b> <i>achievable</i></p>	<p>Presupposti <b>conseguibilità</b> di</p>	<p>— la redazione del report comporta un lavoro costante di aggiornamento dei contenziosi in essere che, viene implementato in occasione della elaborazione del report, in quanto il personale dell'Ente deve confrontarsi, in tempo breve, con tutti gli avvocati incaricati dall'Ente (interni ed esterni), per la valutazione della soccombenza e la previsione dell'annualità di definizione del giudizio.</p> <p>— il sistema di recupero delle spese legali prevede una analisi preventiva delle spese da recuperare relativo alle annualità precedenti, la definizione di un modello di recupero (tradizionale e/o alternativo, in collaborazione con altri enti) e la sperimentazione di un modello di recupero da utilizzare a regime, per le annualità successive</p>
<p><b>R</b> <i>relevant</i></p>	<p>rilevanza per l'Ente</p>	<p>— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evitare accantonamento disallineato rispetto alle reali previsioni di spesa</li> <li>2. consentire una programmazione di tutte le azioni finalizzate al reperimento tempestivo delle risorse in uscita</li> <li>3. evitare il ricorso ad improvvisi e significativi stanziamenti di bilancio che minano e riducono la capacità di spesa dell'ente, a discapito dei servizi programmati</li> <li>4. realizzare un sistema strutturato per un'analisi realistica delle entate</li> <li>5. liberare o programmare le risorse economiche, a vantaggio di una maggiore capacità di spesa per i servizi a favore della collettività</li> </ol>
<p><b>T</b> <i>time bounded</i></p>	<p>termine del «<b>primo segmento</b>» _____</p>	<p>— <a href="#">l'aggiornamento dello stock contenzioso è funzionale alle principali scadenze finanziarie dell'Ente: rendiconto di gestione (gennaio-marzo), redazione del bilancio di previsione (novembre), ma anche funzionale ad avere un monitoraggio costante (luglio);</a></p>

	termine del « <b>secondo segmento</b> » - _____ _____.	— a dicembre 2025 si fornirà il dato relativo ad una previsione realistica delle entrate, anche rispetto alle diverse annualità successive, in base alle rateizzazioni concesse
<b>Peso relativo</b>		20%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		2,5

<i>data di compilazione s</i>		avvio	2025.gennaio.27		
		termine			
TITOLO OBIETTIVO:		<b>Recupero spese legali da sentenze di condanna/verifica fiscalizzazione/Modulazione aggiornamento stock contenzioso</b>			
		<b>parte speciale/operativa</b>			
<b>segmenti dell'obiettivo</b>	<b>Fasi operative dell'obiettivo( a seconda del numero di azioni)</b>				
<b>S E G M E N T O  1</b>	<b>Fase 1.1</b>	Descrizione fase	Monitoraggio <i>cadenzato</i> dello stock di contenzioso, <i>funzionale alla quantificazione dei crediti da sentenza dell'Ente. Verifica fiscalizzazione.</i>		
		Attività	Verifica periodica dello stato dell'arte circa il contenzioso dell'Ente (interno ed esterno). Strutturazione di un sistema finalizzato al recupero delle spese legali, anche con la collaborazione con altri uffici comunali ed altri enti (agenzia entrate) e con l'utilizzo dei nuovi strumenti (rateizzazione di cui al regolamento entrate).		
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".		
		Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	65%		
		Obiettivo strumentale	Predisposizione report in forma semplificata per lo stock contenzioso predisposizione sistema di recupero spese strutturato		
		target (bersaglio) 1	Redazione costante dei report		
		target (bersaglio) n	individuazione della procedura di recupero spese		
		Timing	31 gennaio (spesa) 31 marzo (spesa) 30 luglio (spesa) 30 novembre (spesa)		
<b>segmenti dell'obiettivo</b>	<b>Fasi operative dell'obiettivo( a seconda</b>				

		del numero di azioni)						
S E G M E N T O  2		Fase 2.1	Descrizione fase	Report sulle modalità di recupero delle entrate da sentenza e report sull'andamento delle entrate anche in previsione 2026.				
			Attività	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Report sulle modalità di recupero delle entrate da sentenza.</li> <li>2) Confronto con avvocati costituiti per la valutazione delle probabilità di vittoria ovvero del rischio di sconfitta con simulazione preventiva quantificazione delle somme e data di maturazione del debito/credito (strumentale al Fondo Rischi da contenzioso e connessi).</li> <li>3) report sull'andamento delle entrate anche in previsione 2026.</li> </ol>				
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' <b>Obiettivo strumentale (intermedio)</b> in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " <b>SI/NO</b> ".				
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	35%				
			Obiettivo strumentale	Predisposizione report in forma semplificata per lo stock contenzioso predisposizione sistema di recupero spese strutturato				
			target (bersaglio) 1	Redazione costante dei report				
			target (bersaglio) n	individuazione della procedura di recupero spese				
			Timing	1 settembre (avvio fase) 31 dicembre (termine fase)				



proposta d.G.C.: 2/2025					
TITOLO OBIETTIVO: <b>Recupero spese legali da sentenze di condanna/verifica fiscalizzazione/Modulazione contenzioso</b> <b>aggiornamento stock</b>					
<b>risorse assegnata e note</b>					

			PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
			PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>				
		<b>Risorse umane</b>	1 funzionario EQ (10%); 1 funzionario amministrativo (3%); 1 istruttore full time (5%); 1 istruttore part time (10%)	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>		
		<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet. Linea telefonica abilitata all'esterno			
		<b>NOTE</b>				

**cronoprogramma:**

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DI C.
1.1												
2.1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento