

<p align="center">SCHEDA OBIETTIVO «2025/I SETTORE/Sezione Servizi Demografici» - “Transizione al digitale – coronamento della erogazione dei servizi demografici on line” connessione con l’acronimo S.M.A.R.T.</p>		
<p align="center">Responsabile di riferimento Avv. Immacolata Elisabetta TODISCO <i>connesso con l’incarico di direzione del I Settore</i></p>		
<p align="center">Esercizio finanziario di riferimento – 2025</p>		
<p align="center">parte generale</p>		
<p><i>data di compilazione scheda per la formalizzazione dell’obiettivo:</i></p>	avvio	2025.gennaio
	termine	
<p>deliberazione G.C.: n.25/2025 (da integrare con proposta di deliberazione G.C.: 2/2025)</p>		
<p>TITOLO OBIETTIVO: -----</p>		<p>“Transizione al digitale – coronamento della erogazione dei servizi demografici on line”</p>
<p>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</p>		<p>01.00.00.00 “Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli Uffici comunali”</p>
<p>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</p>		<p>01.01.00.00 “VALORE PUBBLICO – Riorganizzazione della struttura e dell’uso delle risorse dell’Ente”: pag.49, D.U.P. 2025 - d.C.c. nn.49/2024, aggiornato con d.C.c. n. 90/2024</p>
<p>contesto strategico di riferimento:</p>		<p>Missione 1: Servizi Generali e istituzionali – Programma 108: Sistemi informativi</p>
<p>Obiettivo strategico di riferimento:</p>		<p>01.01.07.00 – “Transizione al digitale – coronamento della erogazione dei servizi demografici on line”</p>
<p>Obiettivo OPERATIVO di riferimento</p>		<p>01.01.07.01 – “Completamento e funzionalizzazione del nuovo sistema informatico (APK), con piena implementazione dei servizi on line, con identificazione sicura dell’utente e pagamento da remoto”.</p>
<p>S <i>specific</i></p>	<p>descrizione dell’Obiettivo Operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento della riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli Uffici comunali, con focus sulla razionalizzazione e sull’adozione di un sistema informatico avanzato (APK), con l’introduzione di servizi on line sicuri e funzionali; - Immissione dei servizi di pagamento da remoto.
<p>M <i>measurable</i></p>	<p>Risultato/i atteso/i</p>	<p>Incremento dell’utilizzo tra la popolazione dei servizi on line e loro fruizione indipendentemente dalle esigenze degli sportelli comunali (orari di apertura e chiusura, appuntamenti, etc...) anche mediante il nuovo sistema gestionale APK e lo sportello telematico polifunzionale.</p>
	<p>Situazione di PARTENZA</p>	<p>Utilizzo della piattaforma nazionale ANPR per le pratiche di residenza e per</p>

		l'emissione di certificati anagrafici. Code considerevoli agli sportelli ed elevati tempi di attesa per l'elaborazione e conclusione delle procedure (in particolare per i cambi di residenza fino a 6 mesi).
	Situazione TERMINALE	Implementazione dei servizi on line al cittadino e speculare incremento dell'utilizzo degli strumenti telematici da parte dell'utenza (+10%). Riduzione dei tempi di attesa per l'elaborazione e conclusione delle procedure da 6 a 4 mesi.
A <i>achievable</i>	Presupposti di conseguitabilità	Supporto da parte della macchina amministrativa nell'organizzazione delle campagne di informazione e comunicazione verso l'esterno per pubblicizzare i servizi telematici che saranno introdotti nel corso dell'anno 2025.
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente: 1. Una più facile accessibilità da parte del cittadino ad alcuni servizi all'utenza attraverso il nuovo sito web istituzionale dell'Ente e lo sportello telematico. 2. Un più celere smaltimento delle richieste degli stakeholders, da parte del personale preposto.
T <i>time bounded</i>	termine del « <u>primo</u> segmento» - _____	— NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno;
	termine del « <u>secondo</u> segmento» - _____	— NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno;
Peso relativo		15%-----→rispetto al totale degli obiettivi assegnati al I Settore
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		3,5

SCHEDA OBIETTIVO «2025/I SETTORE/Sezione Servizi Demografici» -
“Transizione al digitale – coronamento della erogazione dei servizi demografici on line”

data di compilazione scheda:		avvio	2025.gennaio				
		termine					
proposta d.G.C.: 2/2025							
TITOLO OBIETTIVO: <u>“Transizione al digitale – coronamento della erogazione dei servizi demografici on line”</u>							
parte speciale/operativa							
	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)					
	s e g m e n t o	Fase »1.1« p r o g e t t a z i o n e	Descrizione fase	Fase dell'implementazione del sistema.			
			Attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento tra dirigente, dipendenti e personale della ditta APKAPPA ai fini della scelta dei contenuti da proporre all'interno dello sportello telematico e dei servizi da erogare. 2. Primo avvio del nuovo sito web istituzionale e dei servizi telematici. 			
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo strumentale (intermedio) in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione “SI/NO” .			
			Peso ponderazione dell'obiettivo sul totale	35%			

			target (bersaglio) 2	Non previsto				
			Timing	31.dicembre.2025				

segue

<i>data di compilazione scheda: --</i>		avvio	2025.gennaio			
		termine				
proposta d.G.C.: 2/2025---						
TITOLO OBIETTIVO: -----« <i>Efficientamento dei servizi al cittadino</i> »						
risorse assegnata e note						
			<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>
		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>	<i>Di prossima definizione</i>
		Risorse umane	5 cat. C 2 cat. B	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>	10%	
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
		NOTE	Le attività dovranno risultare compatibili con gli adempimenti previsti per lo svolgimento delle tornate elettorali.			

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1.1												
1.2												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento

