

SCHEDA OBIETTIVO «2025/ <i>Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili</i> » connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.		
Responsabile di riferimento <i>Dirigente II Settore</i>		
Esercizio finanziario di riferimento – 2025 <i>parte generale</i>		
<i>data di compilazione scheda:</i>	avvio	2025 gennaio 01
	termine	
deliberazione G.C.: n.25/2025 (da integrare con proposta di deliberazione G.C: n. 2/2025)		
TITOLO OBIETTIVO:-----		01.01.06.01. Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili.
<i>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</i>		01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali
<i>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</i>		01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente
contesto strategico di riferimento:		Missione 1 – Servizi Generali e Istituzionali – Programma 103 – Gestione Finanziaria
Obiettivo strategico di riferimento:		01.01.06.00 Ricognizione e verifica vincoli e/o accantonamenti previsti in risultato di amministrazione al fine di efficientare le risorse disponibili e consentire un maggior livello di servizi e/o soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		01.01.06.01. Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili.
S <i>specific</i>	<i>descrizione dell'Obiettivo Operativo</i>	Gli allegati A/1, A/2 ed A/3 del rendiconto di gestione evidenziano rispettivamente l'elenco delle risorse accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione. In particolare, le risorse vincolate e destinate rappresentano risorse da utilizzarsi per le esigenze della collettività in funzione di specifici vincoli di legge e/o di destinazioni specifiche previste dalla normativa. L'utilizzo delle stesse rappresentano pertanto un indicatore di efficienza dell'operato dell'Amministrazione soprattutto per quelle fattispecie presenti da diversi anni che non hanno ancora comportato utilizzi in termini di iniziative di spesa anche di investimento. Una ricognizione delle stesse e la possibilità di applicazione al bilancio di previsione è il presupposto per verificare la possibilità di intraprendere nuove iniziative di investimento e/o di spesa senza ricorrere a nuovi stanziamenti di competenza in bilancio.
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	La finalità di tale obiettivo è quella di consentire una gestione efficiente delle risorse esistenti senza reperire nuove risorse o limitando l'indebitamento.
	Situazione di PARTENZA	Negli allegati al rendiconto di gestione di cui copra sono accantonate e vincolate risorse consistenti che meritano una ricognizione adeguata in termini di utilizzo soprattutto rispetto alle esigenze di nuova spesa di investimento.

	Situazione TERMINALE	Utilizzare le risorse riportate negli allegati di cui sopra per gli scopi specifici previsti dalla normativa consentendo un maggiore livello di soddisfacimento dei servizi e/o investimenti a beneficio della comunità secondo gli indirizzi degli organi preposti.
A <i>achievable</i>	Presupposti conseguitabilità di	Il raggiungimento del risultato rappresentato sopra sarà conseguito attraverso analisi specifiche del dettaglio delle risorse vincolate per specifici scopi come previsto dalla norma. Tanto al fine di utilizzare prioritariamente le stesse nella programmazione della spesa e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di evitare di ricorrere a nuove forme di finanziamento e/o a reperire nuove risorse da stanziamenti di bilancio.
T <i>time bounded</i>	termine del « segmento » -	Durante tutto l'esercizio 2025 occorrerà verificare la possibilità di utilizzare le risorse vincolate utili per specifici scopi di spesa destinati.
Peso relativo		20%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		4

OBIETTIVO «2025/ Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili»

connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.

data di compilazione scheda:	avvio	2025 gennaio 01
	termine	

proposta di deliberazione n. 2/2025

TITOLO OBIETTIVO: 01.01.06.01 Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili.

parte speciale/operativa

segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo						
s e g m e n t o 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Utilizzo vincoli di spesa risultanti in avanzo di amministrazione				
		Attività	Ricognizione delle specifiche voci di spesa presenti da diversi anni nel risultato di amministrazione non ancora utilizzate				
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo				
		Peso	100%				
		Obiettivo strumentale	Riepilogo delle fattispecie per consentire utilizzo a seconda dell'indirizzo dell'organo esecutivo deliberante				
		Target	Utilizzo risorse vincolate e/o destinate presenti in avanzo di amministrazione al 1 gennaio 2025				
		Timing	al 31 dicembre 2025				

data di compilazione scheda:		avvio	2025 gennaio 01			
		termine				
proposta di deliberazione						
TITOLO OBIETTIVO: 01.01.06.01 Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili.						
risorse assegnate e note						
		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	<i>PEG entrata</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ee.ee.ee.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
		Capitoli di riferimento dei centri di responsabilità del II settore	<i>PEG spesa</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ss.ss.ss.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
		Risorse umane	Risorse Umane II Settore			
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio			
		NOTE	Nessuna			

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento