

<p style="text-align: center;">SCHEDA OBIETTIVO «2025/ Verificare nel corso della gestione del bilancio eventuali economie da veicolare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'AC» connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.</p>					
<p>Responsabile di riferimento <i>Dirigente II Settore</i></p>					
<p>Esercizio finanziario di riferimento – 2025 <i>parte generale</i></p>					
<p>data di compilazione scheda:</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">avvio</td> <td>2025 gennaio 01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">termine</td> <td></td> </tr> </table>	avvio	2025 gennaio 01	termine	
avvio	2025 gennaio 01				
termine					
<p>deliberazione G.C.: n.25/2025 (da integrare con proposta di deliberazione G.C: n. 2/2025)</p>					
<p>TITOLO OBIETTIVO:-----</p>	<p>01.01.06.02. Verificare nel corso della gestione del bilancio eventuali economie da veicolare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'AC.</p>				
<p>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</p>	<p>01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali</p>				
<p>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</p>	<p>01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente</p>				
<p>contesto strategico di riferimento:</p>	<p>Missione 1: Servizi Generali e Istituzionali – Programma 103: Gestione Finanziaria</p>				
<p>Obiettivo strategico di riferimento:</p>	<p>01.01.06.00 Ricognizione e verifica vincoli e/o accantonamenti previsti in risultato di amministrazione al fine di efficientare le risorse disponibili e consentire un maggior livello di servizi e/o soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.</p>				
<p>Obiettivo OPERATIVO di riferimento</p>	<p>01.01.06.02. Verificare nel corso della gestione del bilancio eventuali economie da veicolare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'AC.</p>				
<p>S <i>specific</i></p>	<p>descrizione dell'Obiettivo Operativo</p> <p>Nell'ambito dell'esercizio di gestione emergono economie di spesa rispetto alle previsioni inserite nel bilancio di previsione. L'utilizzo delle stesse economie a beneficio di capitoli di spesa in appositi programmi rappresenta un indicatore di efficienza dell'operato dell'Amministrazione che potrebbe realizzare in maniera efficiente ed efficace nuovi servizi per il bene della collettività.</p>				
<p>M <i>measurable</i></p>	<p>Risultato/i atteso/i</p> <p>La finalità di tale obiettivo è quella di consentire una gestione efficiente delle risorse inserite nel bilancio di previsione approvato senza reperire ulteriori nuove risorse.</p>				
	<p>Situazione di PARTENZA</p> <p>Nel piano esecutivo di gestione sono indicati per ciascun Responsabile i relativi capitoli di spesa che abbisognano di essere monitorati costantemente al fine di proporre eventuali utilizzi di economie nel corso della gestione dell'esercizio.</p>				
	<p>Situazione TERMINALE</p> <p>Utilizzare le potenziali economie realizzate nel corso della gestione dell'esercizio consentendo un maggiore livello di soddisfacimento dei servizi e/o investimenti a beneficio della comunità secondo gli indirizzi degli organi preposti.</p>				
<p>A <i>achievable</i></p>	<p>Presupposti conseguibilità di</p> <p>Il raggiungimento del risultato rappresentato sopra sarà conseguito attraverso analisi specifiche del dettaglio delle risorse utilizzate nel corso della gestione dell'esercizio 2025 e tanto al fine di utilizzare prioritariamente le stesse nella programmazione della spesa e degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.</p>				

R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di evitare di ricorrere a nuove forme di finanziamento e/o a reperire nuove risorse.
T <i>time bounded</i>	termine del « segmento » -	Durante tutto l'esercizio 2025 occorrerà verificare la possibilità di utilizzare le economie utili per specifici scopi di spesa destinati.
Peso relativo		20%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		4

OBIETTIVO «2025/ Analisi e verifica di avanzi vincolati esistenti ed eventuale utilizzo per migliorare l'azione amministrativa in termini di recupero di risorse disponibili»

connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.

data di compilazione scheda:	avvio	2025 gennaio 01
	termine	

proposta di deliberazione G.C.: 2/2025

TITOLO OBIETTIVO: 01.01.06.02. Verificare nel corso della gestione del bilancio eventuali economie da veicolare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'AC.

parte speciale/operativa

segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo						
s e g m e n t o 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Utilizzo vincoli di economie di spesa o maggiori entrate emerse nel corso della gestione				
		Attività	Ricognizione delle specifiche voci di spesa e di entrata del bilancio di previsione che potrebbero subire variazioni nel corso della gestione.				
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo				
		Peso	100%				
		Obiettivo strumentale	Riepilogo delle fattispecie per consentire utilizzo a seconda dell'indirizzo dell'organo esecutivo deliberante				
		Target	Utilizzo di economie potenziali evitando che le stesse possano confluire in avanzo				
		Timing	al 31 dicembre 2025				

data di compilazione scheda:		avvio	2025 gennaio 01			
		termine				
proposta di deliberazione G.C.: 2/2025						
TITOLO OBIETTIVO: : 01.01.06.02. Verificare nel corso della gestione del bilancio eventuali economie da veicolare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'AC.						
risorse assegnate e note						
		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	<i>PEG entrata</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ee. ee. ee.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
		Capitoli di riferimento dei centri di responsabilità del II settore	<i>PEG spesa</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ss.ss.ss.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
		Risorse umane	Risorse Umane II Settore			
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio			
		NOTE	Nessuna			

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento