

SCHEDA OBIETTIVO «2025/Obiettivi in materia di rifiuti per la Polizia Locale.» connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.		
Responsabile di riferimento <i>Dirigente V Settore - Polizia Municipale, Polizia Amministrativa, Ufficio Notifiche, Protezione Civile, TPR</i>		
Esercizio finanziario di riferimento – 2025		
parte generale		
<b>data di compilazione scheda:</b>	<b>avvio</b>	2025 gennaio 01
	<b>termine</b>	
<b>deliberazione G.C.: n.25/2025 (da integrare con proposta di deliberazione G.C.: 2/2025)</b>		
<b>TITOLO OBIETTIVO:-----</b>	<b>Obiettivi in materia di rifiuti per la Polizia Locale.</b>	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:	04.00.00.00 Ambiente e vivibilità urbana.	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:	04.01.00.00 "VALORE PUBBLICO: SALVAGUARDIA AMBIENTALE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOSTENIBILITA' SOCIALE"	
<b>contesto</b> strategico di riferimento:	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente - Programma 903 – Rifiuti.	
Obiettivo strategico di riferimento:	04.01.03.00 Obiettivi in materia di rifiuti per il nuovo soggetto affidatario della raccolta e smaltimento dei R.S.U. e per la Polizia Locale.	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento	04.01.03.01 Formazione e controlli mirati sul territorio in attuazione del nuovo appalto per la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani, anche attraverso verifiche finalizzate al corretto smaltimento dei rifiuti speciali da parte delle attività commerciali ed artigiane.	
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione del personale della Polizia Locale e intensificazione dei controlli in contrasto all'abbandono dei rifiuti attraverso attività di vigilanza e sanzioni amministrative, ispezioni, funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione del centro abitato e al recupero dell'ambiente naturale.
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	Abbattimento progressivo del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nel centro abitato e nella periferia del Comune. Corretto smaltimento dei rifiuti speciali da parte delle attività commerciali ed artigiane.
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	Attualmente il contrasto all'abbandono dei rifiuti viene effettuato tramite installazione di n. 10 telecamere modulari posizionate in modalità dinamica in diversi punti critici dell'abitato comunale. L'azienda settoriale specializzata avrà in carico l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, lo spostamento dei dispositivi ogni 60gg su altri siti d'interesse indicati dalla Polizia Locale e metterà a disposizione la piattaforma di gestione immagini/video.
	Situazione <b>TERMINALE</b>	Monitoraggio in punti di localizzazione differenti nel territorio comunale oggetto di problematiche ambientali, contrasto all'abbandono dei rifiuti e illeciti annessi. Controlli a cadenza settimanale sulle attività commerciali e artigiane sul corretto smaltimento dei rifiuti speciali.
<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>conseguibilità</b>	Il risultato atteso sarà raggiunto attraverso un'adeguata formazione del personale preposto e un'intensificazione dell'attività di vigilanza sulle attività commerciali e artigiane da parte della Polizia Locale,

		programmata settimanalmente. Controlli sugli abbandoni dei rifiuti coadiuvata da appostamenti dinamici delle 10 telecamere modulari, oggetto do offerta migliorativa dell'appalto, effettuati ogni 60gg. Verifiche programmate settimanalmente sul corretto conferimento dei rifiuti RSU avvalendosi anche della collaborazione degli Enti del Terzo Settore specificatamente formati in materia ambientale.
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	Rafforzare il ruolo della città di Canosa di Puglia nel contesto della diminuzione degli impatti sull'ambiente e alla diffusione ed aumento della consapevolezza della popolazione dell'importanza della conservazione dell'ambiente che ci circonda, della preservazione delle sue risorse e dell'adozione sempre più necessaria di comportamenti e politiche di adattamento ai cambiamenti climatici in corso.
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>segmento</b> » -	Realizzare fino al 31 dicembre.
<b>Peso relativo</b>		30%
<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		6,5

obiettivo «2025/Obiettivi in materia di rifiuti per la Polizia Locale.»						
data di compilazione scheda:		avvio	2025 gennaio 01			
		termine				
proposta di deliberazione G.C. n.2/2025						
TITOLO OBIETTIVO: Obiettivi in materia di rifiuti per la Polizia Locale.						
parte speciale/operativa						
segmenti dell'obiettivo	Fasi operative					
s e g m e n t o  1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Formazione e controlli mirati per il contrasto all'abbandono dei rifiuti.			
		Attività	Individuazione da parte della Polizia Locale dei siti ove vengono abbandonati i rifiuti, installazione delle telecamere modulari da parte della ditta specializzata, acquisizione delle immagini/video delle violazioni e sanzionamento ai trasgressori. Controlli a cadenza settimanale sulle attività commerciali e artigiane.			
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo.			
		Peso	100%			
		Obiettivo strumentale	Individuazione dei siti con problematiche ambientali, sanzioni amministrative e/o accertamenti di reati in materia ambientale. Controlli a cadenza settimanale sulle attività commerciali e artigiane.			
		Target	Mappare tutti i punti critici di abbandoni dei rifiuti dove installare/spostare le n.10 telecamere modulari ogni 60gg. Effettuare almeno 4 controlli al mese per la verifica sul corretto conferimento dei rifiuti e 4 controlli al mese per il corretto smaltimento di rifiuti sulle attività commerciali e artigiane.			
		Timing	dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025.			

<b>data di compilazione scheda</b>	<b>avvio</b>	<b>2025 gennaio 01</b>
:	<b>termine</b>	

**proposta di deliberazione G.C. n.2/2025**

TITOLO OBIETTIVO: **Obiettivi in materia di rifiuti per la Polizia Locale.**

**risorse assegnate e note**

			PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>	PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn
		<b>Risorse umane</b>	Tutte le risorse umane assegnate a ciascun Dirigente, Associazioni convenzionate, personale specializzato della ditta che offre il servizio di noleggio delle telecamere modulari.			
		<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet. Software applicativi. Telecamere modulari.			
		<b>NOTE</b>	Nessuna			

**cronoprogramma:**

<b>fasce</b>	<b>GEN.</b>	<b>FEBB.</b>	<b>MAR.</b>	<b>APR.</b>	<b>MAG.</b>	<b>GIU.</b>	<b>LUG.</b>	<b>AG.</b>	<b>SETT.</b>	<b>OTT.</b>	<b>NOV.</b>	<b>DIC.</b>
<b>1</b>												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento