COMUNE DI OSSAGO LODIGIANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025/2027

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO_2.2.1.PIANO DELLA PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell'apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedie - di. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr. 26 del 22/05/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione dell'aggiornamento del sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di elevata qualificazione (EQ)”*;
- nr.14 del 05/04/2024 avente ad oggetto: *“Approvazione dell'aggiornamento del Sistema di valutazione della performance”*;

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance” ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, an- che in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di OSSAGO LODIGIANO come da delibera di Giunta, si articola in 3 servizi, strutture di massima dimensione dell'ente,

costituenti altresì altrettante Posizioni Elevata qualificazione, in quanto caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATI:

-il decreto sindacale nr. 1 del 20.02.2025 con il quale veniva nominato il Segretario Comunale pro tempore titolare della Posizione organizzativa N.1: *“Servizi Demografici-Servizi amministrativi – Servizi alla persona”* comprendente le seguenti Unità Organizzative, come modificate con deliberazione G.C. n. 17 del 12.03.2025:

- Servizi demografici (Archivio- Protocollo- Anagrafe- Stato Civile – Elettorale – Leva – Cimitero)
- Servizi amministrativi (Segreteria e supporto organi istituzionali- Affari Generali- Contratti)
- Servizi alla persona (Anziani- Minori- Pubblica istruzione- Sport- Tempo libero- Cultura)
- Servizi Personale Stato Giuridico

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 04.10.2024 con la quale veniva nominato, ai sensi dell’art 53 della legge 388/2000 sindaco pro tempore Granata Luigi **N.2 “Servizi Economici Finanziari”** comprendente le seguenti attività organizzative, come modificate con deliberazione G.C. n. 17 del 12.03.2025:

Servizio Economico Finanziario Ragioneria (Controllo di Gestione) Economato; Tributi;

- Servizio Personale (Stato Economico)
- Servizio Informatico

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 7-6-2019 con la quale veniva nominato, ai sensi dell’art 53 della legge 388/2000 sindaco pro tempore Granata Luigi titolare della posizione organizzativa N. 3: *“Servizi Tecnici- Urbanistici – Servizio Ambiente ed ecologia- Attività produttive”*, comprendente le seguenti attività organizzative:

- Servizio tecnico (Servizi Manutentivi sul territorio – Cimitero - Protezione Civile – Patrimonio- Viabilità)
- Servizio Urbanistico (Urbanistica - Edilizia privata ed Edilizia Residenziale Pubblica)
- Servizio Ambiente ed ecologia (Verde pubblico – Rifiuti –Fognatura-Depurazione)
- Attività produttive (Sportello Unico delle Imprese)
- Lavori pubblici
- Servizio prevenzione e protezione D.Lgs. n. 626/94

PREDISPOSTE per l'esercizio 2025 le schede degli obiettivi da assegnare ai responsabili in cui si articola la struttura organizzativa, redatte secondo la prevista metodologia e allegata alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale, precisando che per ogni obiettivo è previsto il risultato atteso l'indicatore di valutazione nonché la relativa pesatura;

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta.

Comune	OSSAGO LODIGIANO
Servizio	Servizi alla persona -demografici-Servizi amministrativi - Servizi Personale Stato Giuridico
Responsabile	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO	Servizio stato civile
	SUBENTRO ANSC – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ROBERTA VIDALI
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo

Situazione di partenza	Assenza Ansc - richiesto contributo PNRR in attesa di finanziamento
Risultato Atteso	Subentro ANSC entro il 31.12.2025, salvo diversa previsione di legge

Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se subentro avviene entro il 31.12.2025
	risultato non raggiunto se non avviene il subentro entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	OSSAGO LODIGIANO
Servizio	Servizi alla persona -demografici-Servizi amministrativi - Servizi Personale Stato Giuridico
Responsabile	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO	Servizio protocollo
	Ricognizione in corso d'anno e a fine anno dei fascicoli aperti al fine di definire la natura: - Fascicolo annuale da riaprire in via massiva a inizio anno - Fascicolo temporaneo da verificare se attivo o da chiudere

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	PIZZINI ANNA MARIA EMILIA
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo

Situazione di partenza	Fascicoli aperti al 01.01.2025
Risultato Atteso	Chiusura con eventuale riapertura fascicoli al 31.12.2025

Criteri di valutazione	
	Risultato pienamente raggiunto se ricognizione effettuata entro il 31.12.2025
	risultato non raggiunto se non effettuata entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	OSSAGO LODIGIANO
Servizio	Servizi alla persona -demografici-Servizi amministrativi - Servizi Personale Stato Giuridico
Responsabile	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Scheda relativa all'anno	2025

OBIETTIVO	Servizio Personale Giuridico
	Elaborazione Bando di assunzione Funzionario Contabile e successivi adempimenti relativi all'assunzione

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ROBERTA VIDALI
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo

Situazione di partenza	Assenza della figura del Funzionario Contabile al 01.01.2025
Risultato Atteso	Termine di conclusione della procedura concorsuale entro il 31.07.2025

Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se procedura concorsuale conclusa entro il 31.07.2025
	risultato non raggiunto se procedura concorsuale non conclusa entro il 31.07.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	OSSAGO LODIGIANO	
Servizio	Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico</i>) servizio informatico - digitalizzazione	
Responsabile	RESPONSABILE PRO TEMPORE	
Scheda relativa all'anno	2025	

Obiettivo(1)		
	Affidamento del servizio di tesoreria entro la data di scadenza	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse Umane coinvolte	
orsette	vedi delibera assegnazione risorse

Indicatori	efficacia(3)	
	efficacia(3)	tempo realizzazione obiettivo

situazione di partenza	Contratto in scadenza il 30.06.2025
Risultato atteso	Affidamento del servizio di tesoreria entro il 30.06.2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: affidamento del servizio entro il 30.06.2025
	Risultato non raggiunto se non affidato il servizio entro il 30.06.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

Comune	OSSAGO LODIGIANO	
Servizio	Servizio Territorio Ambiente	
Responsabile	RESPONSABILE PRO TEMPORE	
Scheda relativa all'anno	2025	

OBIETTIVO	Servizi tecnici-manutentivi	
	Garantire la corretta manutenzione del patrimonio comunale con interventi in economia o in appalto	

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	MARINI - OPERAIO ESPERTO
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	numero interventi attuati/ numero interventi programmati o non Programmati

situazione di partenza	STANDARD DEL SERVIZIO : ADEGUATO
risultato atteso	Mantenere lo stesso standard qualitativo del servizio, assicurando una corretta manutenzione del patrimonio comunale

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato raggiunto se vengono realizzati almeno il 90% degli interventi programmati
	Risultato non raggiunto se non vengono realizzati almeno il 90% degli interventi programmati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	OSSAGO LODIGIANO			
Servizio	Servizio Territorio Ambiente			
Responsabile	RESPOSANBILE PRO TEMPORE			
Scheda relativa all'anno	2025			

OBIETTIVO	Servizio lavori pubblici			
	Monitoraggio e rendicontazione sul regis degli interventi 2024 denominati "piccole opere"			

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale			
---------------------------------	---------	--	--	--

Altri servizi coinvolti				
Risorse umane coinvolte	MARINI			
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione			

Indicatori	efficacia(3)			
	efficienza(3)	tempo di realizzazione dell'obiettivo		

Situazione di Partenza	Nuove disposizioni riguardanti le piccole e medie opere fissate dal D.L.19/2024			
risultato atteso	Rendicontazione completa sulla piattaforma regis delle opere concluse "piccole"			

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato raggiunto se vengono rendicontate entro il 31.12.2025 tutte le piccole opere concluse			
	Risultato raggiunto se vengono rendicontate entro il 31-12-2025 tutte le piccole opere concluse			

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	OSSAGO LODIGIANO		
Servizio	Servizio economico finanziario -Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici		
Responsabile	ile	Titolari incarichi di Elevata qualificazione 1,2,3,	
Scheda relativa all'anno	2025		

Obiettivo(1)	OBIETTIVO TRAVERSALE :ACCESSIBILITA'		
	Relazione circa gli interventi da realizzare per l'accessibilità agli immobili comunali		

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

Indicatori	efficacia(3)	
	Efficienza	soluzioni proposte entro la data del 31-12- 2025

situazione di partenza	Situazione all'1.1.2025
RISULTATO ATTESO	Elaborazione relazione interventi da realizzare per l'accessibilità agli immobili comunali

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se la relazione viene redatta entro il 31-12-2025	
	Risultato non raggiunto se la relazione non viene redatta entro il 31.12.2025	

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

Comune	OSSAGO LODIGIANO		
Servizio	Servizio economico finanziario -Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici		
Responsabile	ile	titolari incarichi di elevata qualificazione 1,2,3,	
Scheda relativa all'anno	2025		

Obiettivo(1)	Attuazione direttiva ministero pubblica amministrazione		
	Partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della Formazione allegato 3.3.1 al PIAO 2025/2027 per minimo 40 ore		

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale		
---------------------------------	---------	--	--

Altri servizi coinvolti	tutti		
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa		
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione		

Indicatori	efficacia(3)		
	efficienza(3)	tempi di realizzazione obiettivo	

situazione di partenza	Direttiva 14/01/2025 ministero della Pubblica amministrazione		
RISULTATO ATTESO	Garantire una formazione professionale a tutti i dipendenti appartenenti ai vari servizi in cui si articola la struttura organizzativa di 40 ore pro capite annuali		

a tutto il personale ricompreso	Risultato pienamente raggiunto se viene effettuata nell'anno 2025 una formazione di 40 ore pro capite a tutto il personale ricompreso nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa		
	Risultato raggiunto al 100 % se ore di formazione pro capite pari o superiore a 40 ore		
	Risultato raggiunto al 50 % se ore di formazione pro capite tra le 39 e 24 ore		
	Risultato raggiunto al 0 se ore di formazione pro capite inferiore		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	OSSAGO LODIGIANO
Servizio	SERVIZI AMMINISTRATIVI_DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA / SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI / SERVI TERRITORIO E AMBIENTE
Responsabile	TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune connesso agli obiettivi ed attività del Piano della performance, finalizzato alla maggiore trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti ricompresi nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	percentuale dati pubblicati

situazione di partenza	situazione all'1/1/2025
risultato atteso	pubblicazione del 100%dei dati relativi ai procedimenti di competenza

Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: vengono pubblicati il 100% dei dati relativi ai procedimenti di competenza
	risultato non raggiunto se non vengono pubblicati il 100%dei dati relativi ai procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	