

Comune di Malvicino
PROGETTO OBIETTIVO
SETTORE DEMOGRAFICO ANNO 2025

FINALITA' DEL PROGETTO

Il Progetto prevede la prosecuzione delle attività ordinarie degli Uffici Demografici e di Stato Civile implementando l'efficienza e l'efficacia dell'azione dei medesimi nonché la prosecuzione degli adempimenti statistici richiesti dall'ISTAT e da altri istituzioni ed organismi.

Tale ufficio opererà sulla base delle circolari ed indicazioni emesse di volta in volta dagli organismi preposti, più in dettaglio, verranno svolte le seguenti attività

- Conclusione dell'implementazione delle misure PNRR relativi allo ANSC e Piattaforma Digitale.
- Passaggio dello Stato civile sulla predetta piattaforma ANSC.
- Continuazione dell'attività di verifica e controllo dello schedario della Popolazione Residente per l'eventuale individuazione di soggetti non più presenti sul territorio o, per contro di soggetti presenti ma non registrati e avvio delle procedure previste di legge nei confronti dei medesimi.
- Svolgimento delle operazioni di revisione e controllo dello Schedario Elettorale, tenendo presente che il Comune di Malvicino ha da tempo dematerializzato la gestione del predetto Schedario.
- Eventuale, se prevista, attività di controllo e verifiche di eventuali adempimenti censuari e revisioni elettorali straordinarie per consultazioni per le quali il comune venga attivato.
- Svolgimento compiti spettanti all'Ufficio elettorale con riferimento alle revisioni elettorali.
- Svolgimento degli adempimenti elettorali, connessi con lo svolgimento delle elezioni amministrative comunali che si svolgeranno presso l'Ente, presumibilmente, nella primavera del 2025.
- Gestione situazioni AIRE.
- Supporto agli organi istituzionali, al Segretario Comunale ed a tutti gli uffici comunali con riferimento al procedimento deliberativo e determinativo; l'attività è svolta nel rispetto delle norme legislative e regolamentari nonché del diritto di iniziativa dei vari soggetti istituzionali.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il periodo di svolgimento è dato:

- dalle scadenze previste di legge per i vari adempimenti;
- dall'approvazione delle predette attività da parte dell'Amministrazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e la contestuale liquidazione degli importi verrà effettuata al termine del progetto.

I risultati saranno misurati dal Nucleo di Valutazione, in collaborazione con il Segretario Comunale.

Malvicino, li 12.02.2025

Il Responsabile Servizi Demografici
f.to Roberto Dorato

COMUNE DI MALVICINO (AL)
 SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2025

DIPENDENTE RESPONSABILE	MORENA GHIONE
SERVIZI ASSEGNATI Finanziario – Tributi	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT. C3)

OBIETTIVO	SERVIZIO A CUI E' ASSEGNATO L'OBIETTIVO	AZIONI NECESSARIE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	SCADENZA
Garantire il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria.	Finanziario	Collaborazione di tutte le Posizione Organizzative relativamente ai servizi di propria competenza nella gestione degli impegni e nella liquidazione delle fatture. Collaborazione nella gestione degli stanziamenti di Bilancio.	Secondo le necessità previste dai vari servizi di competenza
Riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori per quanto riguarda la spesa corrente.	Finanziario	Collaborazione con i responsabili per la liquidazione delle fatture.	Entro 30 giorni dal ricevimento
Mantenimento degli equilibri di bilancio	Finanziario	Monitoraggio costante	Bimestrale
Rapporti con il Revisore dei Conti	Finanziario	Verifiche di cassa trimestrali e monitoraggio residui attivi.	Trimestrale
Rendicontazione di contributi	Finanziario	Tutta l'organizzazione/gestione amministrativa ivi comprese le rendicontazioni ecc...	31/12/2025
Incentivare l'utilizzo dei pagamenti digitali (PagoPa)	Finanziario	Si tratta di incentivare l'utilizzo dello strumento di Pago PA per tutti i pagamenti a favore dell'ente, anche mediante l'integrazione dello stesso nell' app IO	31/12/2025
Recupero evasione tributaria o patrimoniale	Tributi	Attenzione al recupero delle somme da evasione tributaria o patrimoniale, deducidazioni su posizioni contribuenti e verifiche sugli archivi comunali.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 F. Fa. Morena Ghione