

Comune	San Pietro in Cerro
Servizio	Servizio Segreteria
Responsabile	Il Sindaco Stefano Boselli
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Digitalizzare gli atti amministrativi che fino al 2013 sono solo in formato, al fine di una più veloce ricerca e consultazione.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale/pluriennale
---------------------------------	---------------------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amm.vo Losi Anna Maria
Risorse finanziarie previste	Come da PEG e successive modifiche

Indicatori	efficacia(3)	Fornire un servizio all'utenza sempre più adeguato, aggiornato, completo, preciso, valido.
	efficienza(3)	Coordinare i tempi limitati dell'unico addetto al servizio (incaricato anche alla gestione della segreteria, demografici, affari generali, ecc.) con l'aiuto di eventuale personale volontario Auser per procedere più celermente e raggiungere quanto prima l'obiettivo.

Situazione di partenza	Deliberazioni di Giunta, Consiglio comunale, Determinazioni, ecc attualmente disponibili solo in formato cartaceo
Risultato atteso	Predisporre un elenco in formato elettronico, facilmente consultabile sia diviso per anni sia riepilogativo, in ordine cronologico di numero e data per una ricerca più veloce. Digitalizzare gli atti per una consultazione immediata degli stessi, tramite scansione del cartaceo

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si completa l'elenco in formato digitale (annuale) e la digitalizzazione degli atti (pluriennale)
	Risultato non raggiunto se: non completato elenco e digitalizzazione atti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.