

## PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027

### La gestione del personale: il quadro normativo nel 2025

Il Piano triennale dei fabbisogni del personale è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione comunale assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente. Il presente Piano Fabbisogni del personale è stato elaborato in coerenza con la capacità assunzionale definita dalla norma e con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027.

### Normativa di riferimento

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo 267/00 e dal decreto legislativo 165/01, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968.

A norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

L'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i..

Secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

L'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, da adottare annualmente.

Il Piano Triennale del Fabbisogno del personale deve avere coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente.

Nel Piano Triennale del Fabbisogno devono essere indicate, secondo le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8.5.2018, la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del limite di spesa del personale (per le amministrazioni centrali: "spesa potenziale massima"; per regioni ed Enti Locali: "limite di spesa consentito dalla legge").

È importante rilevare che, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 integrato dai chiarimenti delle predette linee di indirizzo, in caso di omessa approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale e degli adempimenti previsti dagli art. 6 e 6-ter le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale.

L'art. 33 del D.Lgs 165/2001, (come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 legge stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall' 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerietà, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. Pertanto, in base agli indirizzi predetti, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, deve essere verificata la necessità di procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

✓ alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

✓ strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

In base all'impostazione definita dal Decreto Legislativo n° 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente

nel caso degli enti locali che restano efficaci, a tale scopo, tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è uno strumento programmatico, modulabile e flessibile per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione.

## **Programmazione fabbisogno del personale a tempo indeterminato**

### **Anno 2025**

#### **Cessazioni**

Non si prevedono cessazioni per il triennio di riferimento.

#### **Variazioni**

Nel 2025 si prevede la sottoscrizione di una convenzione al 50% con altro Ente ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'utilizzo condiviso del Funzionario ad E.Q del II Settore.

#### **Assunzioni**

- Non si prevedono nuove assunzioni per il triennio di riferimento.
- Trasformazione dell'orario di lavoro da part time (83,33%) a full time del funzionario ad E.Q. del I settore;
- Trasformazione dell'orario di lavoro da part time (83,33%) a full time dell'Operatore Esperto del III settore.

### **Anno 2026**

#### **Cessazioni**

Non si prevedono cessazioni per il triennio di riferimento.

#### **Assunzioni**

Non si prevedono nuove assunzioni per il triennio di riferimento.

### **Anno 2027**

#### **Cessazioni**

Non si prevedono cessazioni per il triennio di riferimento.

#### **Assunzioni**

Non si prevedono nuove assunzioni per il triennio di riferimento.

## **Calcolo Capacità Assunzionali (Art. 33, Comma 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

Il Decreto della presidenza del consiglio dipartimento della funzione pubblica del 17/03/2020 individua i criteri da adottare per il calcolo delle capacità assunzionali a decorrere dal 20/04/2020.

L'art. 33 del D.L. n. 34/2019 consente le assunzioni di personale sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Tale ultima disposizione è divenuta operativa a seguito di apposito decreto ministeriale con il quale sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Il citato Decreto, emanato il 17.03.2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.04.2020 ha disposto le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni con decorrenza dal 20.04.2020.

Secondo le nuove norme in materia di assunzioni:

- il valore soglia per fascia demografica del rapporto tra spesa del personale rispetto alle entrate correnti, per comuni compresi tra i 1.000 e i 1.999 abitanti (fascia in cui si colloca il Comune di Tossicia) è pari al 28,60% (articolo 4, comma 1- Tabella 1);

- i Comuni che si trovano al di sotto di tale valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 per assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia secondo la seguente tabella:

2020	2021	2022	2023	2024
23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%

- la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557-quater della legge n. 296 del 2006.

Dato atto altresì che:

- dall'ultimo rendiconto disponibile, relativo all'anno 2023 emerge che il rapporto tra spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 25,55%
- essendo tale valore inferiore al 28,60% è possibile incrementare la spesa di personale nella misura prevista nella suddetta tabella;

Di seguito la tabella con i relativi calcoli:

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		<b>2025</b>		
		ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		<b>2023</b>	1.226	<b>b</b>
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		<b>2023</b> (a)	468.948,51 € (l)	
<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>		(a1)	564.905,42 €	
		<b>2021</b>	1.904.723,42 €	
<b>Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")</b>		<b>2022</b>	2.172.021,80 €	
		<b>2023</b>	1.792.571,88 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.956.439,03 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		<b>2023</b>	121.075,00 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.835.364,03 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		25,55%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		32,60%

#### COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

#### ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	55.965,60 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	524.914,11 €

Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024	(h)	34,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	192.067,84 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €
<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>		(m)	<b>192.067,84 €</b>
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	756.973,26 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	524.914,11 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025	(o)	<b>524.914,11 €</b>

### Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale deve altresì comprendere i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato.

L'art. 9, comma 28, de D. L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, disciplina i limiti di spesa in materia di assunzioni a tempo determinato, all'utilizzo di personale con accordi/convenzioni, alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, alla somministrazione di lavoro nonché al lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, del D. Lgs. n. 276/2003.

Tali limitazioni, tuttavia, non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006, fermo restando comunque che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009.

Nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro (inclusi oneri a carico dell'Ente) come risulta dal bilancio consuntivo dell'Ente è stata la seguente: **59.321,47**.

### Programmazione fabbisogno del personale a tempo determinato

#### Anno 2025

Nella struttura comunale sono presenti le seguenti figure professionali:

- n.1 co.co.co. per il sisma 2009 il cui contratto scadrà in data 31/12/2025.
- n. 5 dipendenti con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 il cui contratto di lavoro scadrà in data 31/12/2025.

#### **Cessazioni**

È prevista la cessazione per dimissioni di un Istruttore assunto ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016.

#### **Assunzioni**

È prevista l'assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 mediante selezione pubblica di un Funzionario da inserire nel II Settore per 12 ore settimanali.

L'amministrazione utilizza, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili mediante convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 (6 ore sett.) e ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004 (8 ore/sett), la dipendente della Comunità Montana al fine di potenziare il II settore.

Nel 2025 si procederà ad aumentare di ulteriori 6 ore/sett. la convenzione stipulata ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022. Ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. si dà atto che il limite verrà rispettato grazie alle economie che si genereranno nel II settore in virtù della convenzione stipulata con altro Ente per l'utilizzo condiviso del Funzionario E.Q.

L'amministrazione utilizza, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004 il dipendente del Comune di Castelli per potenziare il VI Settore. Il contratto in essere avrà scadenza in data 31/12/2025.

## Anno 2026

Tutti i contratti stipulati ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 saranno prorogati nel 2026 solo a seguito dell'approvazione da parte degli organi competenti della relativa norma che ne disponga la proroga.

Proroga della convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 (12 ore sett.) e dell'assunzione e ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004 (8 ore/sett), della dipendente della Comunità Montana al fine di potenziare il II settore.

Proroga del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004, con il dipendente del Comune di Castelli per potenziare il VI Settore.

## Anno 2027

Non si prevedono nuove assunzioni e non si prevedono cessazioni.

### Verifica del rispetto del tetto della spesa del personale a tempo determinato

CALCOLO RISPETTO LIMITE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		Rif. al bilancio o normativo	SPESA ANNO 2025	SPESA ANNO 2026	SPESA ANNO 2027
<b>A SOMMARE</b>					
			<b>SPESA</b>	<b>SPESA</b>	<b>SPESA</b>
1	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	73.000,00		-
2	Collaborazioni coordinate e continuative		19.584,00		-
3	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro	Art. 1, c.557-bis L.296/06	13.975,52	13.975,52	13.975,52
4	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		8.212,32	8.212,32	8.212,32
5	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando			-	-
6	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL			-	-
7	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06		-	-
8	Oneri contributivi a carico ente		30.997,12	5.097,12	5.097,12
9	IRAP	Int. 07	9.412,79	1.512,79	1.512,79
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 16)</b>		<b>155.181,75</b>	<b>28.797,75</b>	<b>28.797,75</b>
<b>A DETRARRE</b>					
10	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	126.384,00		0,00
11	<b>TOTALE SPESE ESCLUSE</b>		<b>126.384,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE VOCI ESCLUSE</b>		<b>28.797,75</b>	<b>28.797,75</b>	<b>28.797,75</b>
	<b>LIMITE 2009</b>		<b>59.321,47</b>	<b>59.321,47</b>	<b>59.321,47</b>

### Verifica del rispetto del tetto della spesa del personale

- Non essendo stata abrogata la normativa precedentemente in vigore in materia di personale si evince che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa massima consentita in base al vincolo esterno di cui all'art. 1, commi

557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., il limite relativo al triennio 2011/2013 è pari a € 484.419,73 ed è stato ripreso dal questionario Corte dei Conti del Revisore sul Rendiconto 2014.

La seguente tabella evidenzia i limiti di spesa sopra esposti:

VOCE		Rif. al bilancio o normativo	SPESA ANNO 2025	SPESA ANNO 2026	SPESA ANNO 2027
<b>A SOMMARE</b>					
			<b>SPESA</b>	<b>SPESA</b>	<b>SPESA</b>
1	Retribuzioni lorde personale a <b>tempo indeterminato</b> , compreso il segretario comunale	Int. 01	312.758,05	312.758,05	312.758,05
2	Retribuzioni lorde personale a <b>tempo determinato</b>	Int. 01	73.000,00		-
3	<b>Collaborazioni coordinate e continuative</b>		19.584,00		-
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro	Art. 1, c.557-bis L.296/06	13.975,52	13.975,52	13.975,52
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		8.212,32	8.212,32	8.212,32
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando			-	-
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL			-	-
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06		-	-
9	Oneri contributivi a carico ente		119.688,95	89.000,00	89.000,00
10	IRAP	Int. 07	36.824,87	27.100,00	27.100,00
11	Oneri per lavoratori socialmente utili				-
12	Buoni pasto		4.000,00	4.000,00	4.000,00
13	spese per la formazione		1.000,00	1.000,00	1.000,00
14	Spese per rinnovo contrattuale		5.000,00	5.000,00	5.000,00
15	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)				-
16	Altro - Spese elezioni amministrative regionali ed europee				
17	Altro - Diritti di rogito		5.500,00	7.000,00	7.000,00
18	Altro -Salario Accessorio (comprensivo di oneri e irap)		33.450,00	33.450,00	33.450,00
19	Altro -Indennità di posizione e risultato (comprensivo di oneri e irap)		46.966,50	46.966,50	46.966,50
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 16)</b>		<b>679.960,21</b>	<b>548.862,39</b>	<b>548.462,39</b>
<b>A DETRARRE</b>					
18	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni				
19	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06			
20	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge				
21	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	163.513,95	37.129,95	37.129,95
22	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate				
23	Oneri dei rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	5.000,00	5.000,00	5.000,00
24	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		22.000,00	22.000,00	22.000,00

25	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	1.000,00	1.000,00	1.000,00
26	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06			
27	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		24.291,67		
28	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.				
29	<b>TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 18 a 28)</b>		<b>215.805,62</b>	<b>65.129,95</b>	<b>65.129,95</b>
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE VOCI ESCLUSE</b>		<b>464.154,59</b>	<b>483.332,44</b>	<b>483.332,44</b>
30	<b>LIMITE 2011-2013</b>		<b>484.419,73</b>	<b>484.419,73</b>	<b>484.419,73</b>

Alla luce di quanto sopra la dotazione organica risulterà così determinata:

SETTORI	CATEGORIE				TOTALE
	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionali dell'E.Q.	
<b>AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>				1 TI (PT 36 ore)	1
<b>ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI</b>			1 TD PT (14 ore)	1 TI TP	2
<b>LAVORI PUBBLICI USI CIVICI E PROT. CIVILE</b>				1 TI PT (18 ore) 1 TI TP 3 TD PT (18 ore)	5
<b>EDILIZIA ED URBANISTICA PATRIMONIO E TECNICO MANUT.</b>	1 TI TP	3 TI TP	1 TD TP	1 TI TP 1 TD PT (18 ore)	7
<b>VIGILANZA</b>			1 TI TP 1 TD PT (12 ore)		2
<b>TOTALE</b>					<b>17</b>

TI = tempo indeterminato  
TD = tempo determinato

TP = tempo pieno  
PT= posto part-time

**SETTORE I - ANAGRAFE - STATO CIVILE**

Profilo	Categori a	Tipo assunzione	% orario	Spesa annuale				Note
				Stipendio lordo	Contributi prev.e ass.	Irap	TOTALE	
Funzionario amministrativo	E.Q.	tempo indeterminato	83,33%	30.123,60	8.500,00	2.800,00	41.423,60	Non comprensiva di indennità di posizione e di risultato che viene esposta separatamente nel riepilogo.

**SETTORE II - FINANZIARIO - TRIBUTI E PERSONALE**

Profilo	Categori a	Tipo assunzione	% orario	Spesa annuale				Note
				Stipendio lordo	Contributi prev.e ass.	Irap	TOTALE	
Funzionario Contabile	E.Q.	tempo indeterminato	100,00%	38.000,00	12.000,00	3.000,00	53.000,00	Non comprensiva di indennità di posizione e di risultato che viene esposta separatamente nel riepilogo. Trasformazione dell'orario di lavoro da part-time a full-time
Istruttore contabile	Istruttore	tempo determinato art. 1 comma 557	8 ore settimana li	5.480,02	1.088,95	324,87	6.893,84	Assunzione fino al 31/12/2025
		tempo determinato - convenzione ex art. 23 CCNL 2019/2021	12 ore settimana li	8.212,32			8.212,32	Convenzione fino al 31/12/2025

**SETTORE III - URBANISTRICA - EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO - TECNICO-MANUTENTIVO**

Profilo	Categori a	Tipo assunzione	% orario	Spesa annuale				Note
				Stipendio lordo	Contributi prev.e ass.	Irap	TOTALE	
Funzionario Tecnico	E.Q.	tempo indeterminato	100,00%	40.000,00	11.333,33	3.333,33	54.666,66	Non comprensiva di indennità di posizione e di risultato che viene esposta separatamente nel riepilogo.
Funzionario Tecnico	E.Q.	tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis c.1 ter del D.L. 189/2016	50,00%	13.239,37	3.841,63	1.138,56	18.219,56	Assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016. Proroga dal 01/01/2025 al 31/12/2025.
Istruttore Amministrativo	Istruttore	tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis c.1 bis del D.L. 189/2016	100,00%	24.501,93	6.950,68	2.025,29	33.477,90	Assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016. Proroga dal 01/01/2025 al 31/12/2025.
Operaio Specializzato - Autista	Operator e esperto	tempo indeterminato	100,00%	21.000,00	6.166,67	1.833,33	29.000,00	
Operaio Specializzato - Autista	Operator e esperto	tempo indeterminato	50,00%	21.000,00	6.166,67	1.833,33	29.000,00	
Operaio Specializzato - Autista	Operator e esperto	tempo indeterminato	83,33%	21.000,00	6.166,67	1.833,33	29.000,00	Trasformazione dell'orario di lavoro da part-time a full-time
Operaio	Operator e	tempo indeterminato	100,00%	22.000,00	7.000,00	2.000,00	31.000,00	

**SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI PROTEZIONE CIVILE E SISMA**

Profilo	Categori a	Tipo assunzione	% orario	Spesa annuale				Note
				Stipendio lordo	Contributi prev.e ass.	Irap	TOTALE	
Funzionario Tecnico	E.Q.	tempo indeterminato	50,00%	20.000,00	5.666,67	1.666,67	27.333,34	Non comprensiva di indennità di posizione e di risultato che viene esposta separatamente nel riepilogo.
Collaboratore Tecnico	Co.co.co	tempo determinato		19.584,00	4.900,00	1.700,00	26.184,00	
FunzionarioTecnico	E.Q.	tempo indeterminato	100,00%	27.129,95	7.700,00	2.300,00	37.129,95	
FunzionarioTecnico	E.Q.	tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016	50,00%	13.269,37	3.841,63	1.138,56	18.249,56	Assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 fino al 31/12/2025
FunzionarioTecnico	E.Q.	tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016	50,00%	13.269,37	3.819,65	1.138,56	18.227,58	Assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 fino al 31/12/2025
Istruttore Amministrativo	Istruttore	tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis c.1 bis del D.L. 189/2016	33,33%	8.774,36	2.546,41	759,03	12.079,80	Assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 fino al 31/12/2025

**SETTORE V - VIGILANZA**

Profilo	Categori a	Tipo assunzione	% orario	Spesa annuale				Note
				Stipendio lordo	Contributi prev.e ass.	Irap	TOTALE	
Agente di Polizia Municipale	Istruttore	tempo indeterminato	100,00%	28.504,50	8.063,49	2.777,88	39.345,87	
Agente di Polizia Municipale	Istruttore	tempo determinato art. 1 comma 557	25,00%	8.495,50	2.436,51	722,12	11.654,13	Assunzione fino al 31/12/2025

**SEGRETARIO COMUNALE**

Profilo	Categori a	Tipo assunzione	% orario	Spesa annuale				Note
				Stipendio lordo	Contributi prev.e ass.	Irap	TOTALE	
Segretario Comunale		tempo indeterminato		32.645,60	7.800,00	3.000,00	43.445,60	

SETTORE I				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	Totali	Spesa
FUNZIONARIO E.Q.	1	0	1	41.423,60
ISTRUTTORE	0	0	0	
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	-
OPERATORE	0	0	0	-
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>41.423,60</b>

SETTORE II				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	Totali	Spesa
FUNZIONARIO E.Q.	1	0	1	53.000,00
ISTRUTTORE	0	1	1	15.106,16
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	-
OPERATORE	0	0	0	-
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>68.106,16 €</b>

SETTORE III				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	Totali	Spesa
FUNZIONARIO E.Q.	1	1	2	72.886,22
ISTRUTTORE	0	1	1	33.477,90
OPERATORE ESPERTO	3	0	3	87.000,00
OPERATORE	1	0	1	31.000,00
			2	-
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>224.364,12 €</b>

SETTORE IV				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	Totali	Spesa
FUNZIONARIO E.Q.	1	3	4	100.940,43
ISTRUTTORE	0	1	1	12.079,80
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	
OPERATORE	0	0	0	
co.co.co	0	1	1	26.184,00
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>139.204,23 €</b>

SETTORE V				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	Totali	Spesa
FUNZIONARIO E.Q.	0	0	0	-
ISTRUTTORE	1	1	2	51.000,00
OPERATORE ESPERTO	0	0	0	-
OPERATORE	0	1	1	
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>51.000,00 €</b>