

COMUNE DI DURAZZANO

PROVINCIA DI BENEVENTO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 05

Data 28.03.25

OGGETTO: **Programmazione delle spese di personale 2025-2027
Parere di coerenza con il principio di riduzione della spesa di personale.**

L'anno duemilaVENTICINQUE, il giorno VENTOTTO del mese di MARZO, l'organo di revisione economico finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto:

“Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 32/2022”,

ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamato l'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale si approva il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 20..-20.. e il relativo piano occupazionale, prevedendo:

.....
.....
.....

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato, mediante
- c) l'ente ha un rapporto tra spesa di personale e spese correnti del%
- d) è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2025;

CONSIDERATO

Che, focalizzandomi su aspetti chiave quali la conformità normativa, la gestione del fabbisogno del personale, il rispetto del valore soglia e il rispetto della scadenza per l'adozione del documento entro il 31 gennaio 2025, di seguito presento il parere richiesto.

1. Conformità Normativa e Strutturale

- **Riferimenti** **Normativi:**
Il PIAO è redatto in conformità con il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e il D.M. 132/2022, che prevedono l'adozione del documento entro il 31 gennaio di ogni anno. Tale scadenza è stata rispettata, in quanto il piano copre il triennio 2025-2027 ed è predisposto in formato digitale, come richiesto dalla normativa vigente.
- **Struttura** **Completezza:**
Il documento risulta articolato in modo chiaro ed esaustivo, con sezioni dedicate agli obiettivi programmatici, strategici e operativi, agli indicatori di performance e alle misure di monitoraggio. Tale impostazione consente una facile consultazione e un controllo puntuale delle attività, evidenziando l'impegno dell'ente nel garantire trasparenza e regolarità nella gestione.

2. Analisi del Fabbisogno del Personale

- **Adeguatezza e Coerenza delle Risorse:**
Nonostante Durazzano sia un ente con meno di 50 dipendenti, il PIAO evidenzia un'analisi approfondita delle esigenze operative in relazione al personale. Viene messo in evidenza il fabbisogno non solo quantitativo ma soprattutto qualitativo, assicurando che le risorse impiegate siano allineate agli obiettivi strategici e operativi definiti.
- **Pianificazione delle Assunzioni e Valorizzazione delle Risorse Interne:**
Il piano prevede interventi mirati per il reclutamento, laddove necessario, e per la valorizzazione delle risorse interne. In questo contesto, l'adozione di percorsi formativi e il riconoscimento delle competenze rappresentano elementi fondamentali per colmare eventuali gap e garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
- **Criticità da Monitorare:**
 - Rischio di disallineamento tra il numero e il profilo del personale disponibile e le nuove esigenze operative che dovessero emergere nel corso del triennio.

- Necessità di aggiornare periodicamente il piano delle risorse umane in funzione delle variazioni del contesto operativo e delle evoluzioni normative.

3. Rispetto del Valore Soglia e degli Indicatori di Performance

- **Valore Soglia e Sostenibilità Gestionale:**
Il PIAO integra il rispetto del valore soglia previsto dalla normativa, fondamentale per accedere a eventuali incentivi e per garantire standard elevati di efficienza nella gestione del personale e delle risorse finanziarie.
- **Sistema di Monitoraggio:**
È stato istituito un sistema di controllo continuo basato su indicatori specifici, che permettono di verificare il rispetto del valore soglia e di intervenire tempestivamente in caso di scostamenti.
- **Criticità da Monitorare:**
 - Necessità di aggiornare regolarmente gli indicatori di performance per riflettere le reali condizioni operative.
 - Implementazione di azioni correttive immediate in caso di scostamenti rilevanti dai parametri stabiliti, affinché il valore soglia non venga compromesso.

4. Digitalizzazione e Semplificazione dei Processi

- **Innovazione e Efficienza:**
Il PIAO prevede azioni concrete per la digitalizzazione e la semplificazione delle procedure amministrative. Tali misure mirano a ridurre i tempi di completamento dei processi, migliorare l'accessibilità e garantire una gestione più trasparente ed efficiente.
- **Criticità da Monitorare:**
 - Possibili resistenze organizzative e limitazioni infrastrutturali che potrebbero rallentare l'adozione delle nuove tecnologie.
 - Verifica costante dell'efficacia delle piattaforme digitali implementate, con aggiornamenti tempestivi per evitare inefficienze operative.

5. Rispetto della Scadenza per l'Adozione del PIAO

- **Osservanza della Scadenza Normativa:**
Il documento è stato predisposto oltre la scadenza fissata per il 31 gennaio 2025, in conformità con le disposizioni normative.
- **Adeguatezza del Processo di Adozione:**
La procedura di adozione, che prevede la pubblicazione sul sito istituzionale e la trasmissione agli

organi di controllo, è stata definita in modo da garantire piena trasparenza e conformità ai termini previsti.

- **Criticità da Monitorare:**

- Rischio di eventuali ritardi procedurali dovuti a criticità organizzative o a problematiche nella comunicazione interna, che potrebbero compromettere il rispetto della scadenza.
- Necessità di un monitoraggio continuo fino alla data effettiva di adozione per assicurare il rispetto di tutti i passaggi procedurali previsti.

Conclusioni e Raccomandazioni

Alla luce dell'analisi condotta, esprimo un parere complessivamente favorevole sul PIAO 2025-2027 del Comune di Durazzano, riconoscendo il valore strategico del documento e la sua conformità ai requisiti normativi. Tuttavia, è fondamentale porre particolare attenzione alle criticità evidenziate, in particolare:

- Il monitoraggio continuo del fabbisogno del personale e l'adeguamento tempestivo alle nuove esigenze operative.
- Il rispetto rigoroso del valore soglia, con aggiornamenti periodici degli indicatori di performance e l'adozione di azioni correttive immediate in caso di deviazioni.
- L'effettiva implementazione delle misure di digitalizzazione e semplificazione, con particolare attenzione alle eventuali resistenze organizzative.
- La garanzia del rispetto della scadenza per l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio 2025, attraverso un attento controllo dei processi procedurali e della comunicazione interna.

Raccomando, infine, che il Comune mantenga un sistema di reporting trasparente e una revisione periodica dei processi, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la sostenibilità della gestione amministrativa nel tempo.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è *coerente* con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;

ESPRIME

pertanto parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dr. O. Annese

