

ALLEGATO 4 - mappatura degli obblighi di pubblicazione e responsabili della pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. Affari Giuridici e Società Partecipate e dell'U.O. Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle U.O. interessate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente UO Gestione del personale e organizzazione
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile della trasparenza avvalendosi dell'UO Segreteria per il tramite delle informazioni fornite da tutte le UO
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili). L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili). L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche			
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici				
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO URP, relazioni internazionali promozione del territorio e media

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. che conferisce l'incarico	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.datai
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (link alla banca dati "Anagrafe delle Prestazioni" del sistema "perla-PA" - resa disponibile dal Dipartimento della Funzione Pubblica)			
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.datai
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		Responsabile della trasparenza per il Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta			Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cooptati dal rapporto di	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae			Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Nessuno		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Nessuno		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati con rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) L'obbligo di pubblicare le dichiarazioni reddituali può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi. Tale modalità semplificata risulta coerente con l'art. 9 della l. 441/1982 che si riferisce a tale quadro riepilogativo ai fini della conoscibilità dei dati reddituali. FAQ ANAC 07/2020	Nessuno	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		(da pubblicare in tabelle)	Curricula Compensi				
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 come mod. da art. 1 co.145 L. 27.12.19 n. 160	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle altre prove selettive e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione		
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente delle UU.OO: Gestione del personale e organizzazione; Contabilità e Finanza (limitatamente al PEG)	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance - Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)			

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.data
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.data
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunemente denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.data
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.data
				Per ciascuna delle società:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria Anche sulla base delle attività di implementazione ed aggiornamento dei singoli Responsabili dei procedimenti
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 -	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo al termine della pubblicazione all'albo pretorio (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Controlli sulle attività economiche		Art. 23-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative, secondo uno schema standardizzato elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, indicando altresì quelli eliminati	Triennale (Art. 23-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente della Polizia Locale	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE							
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (cfr. delibere ANAC 264/2023 e 601/2023)	Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA STAZIONE APPALTANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023							
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato L6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 All. 17 d.lgs. 36/2023	Documenti di gara	Comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di gara e contratti	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Resp. della trasp. tramite: il Dirig. del Servizio Gare e contratti - C.U.C. e Dirig. dell'UO Provveditorato Econ. e Stamp.; nonché i Dirigenti che operano procedure seguite in via diretta	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. dell'U.O. che ha redatto l'atto	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. dell'U.O. che ha redatto l'atto	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
	Atti di concessione		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:		Responsabile della trasparenza per il tramite di ogni Dirigente o P.O. dell'U.O. che ha redatto l'atto	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)					
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013								
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dat	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. Demanio espropri e patrimonio immobiliare	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Gare e contratti - Centrale Unica di Committenza	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Gestione del personale e organizzazione	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti di tutte le UO che hanno adottato le carte dei servizi	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite dei Dirigenti delle UO interessate alle rilevazioni	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ai fini dell'attuazione della misura di trasparenza prevista all'art. 36 del d. lgs. n. 33/2013 "Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici" > i soggetti tenuti all'obbligo di utilizzo esclusivo del sistema pagoPA di cui all'art. 5, del CAD, pubblicano, sui propri siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "IBAN e pagamenti informatici": a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti al § 5 delle Linee guida Agid del 2018 "sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A. In tale categoria di soggetti rientrano: - le pubbliche amministrazioni di cui all' art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001 ivi comprese le autorità di sistema portuale, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione; - gli ordini professionali, in quanto enti pubblici non economici; - gli enti pubblici economici previsti nell'elenco annuale Istat relativo alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato. Qualora tali soggetti siano in attesa dell'integrazione centralizzata con il sistema pagoPA attraverso il servizio di tesoreria della Banca d'Italia e della Ragioneria dello Stato, in via residuale e temporanea, pubblicano i codici IBAN del loro conto corrente per la gestione delle proprie entrate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente del Servizio Contabilità e Bilancio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl dati
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Opere Pubbliche e Sicurezza	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl dati
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente delle UU.OO.: Mobilità traffico e TPL Servizio; Opere Pubbliche e Sicurezza; Ambiente; Transizione Energetica; Pianificazione urbanistica; Edilizia Privata; Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare; Economia Blu; Parco del Carso; e del Servizio SUAP e Commercio	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl dati
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comune denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'U.O. Ambiente	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl dati
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente delle Aree: Opere pubbliche e manutenzioni; Pianificazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio immobiliare	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Affari Giuridici e Società Partecipate	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO Segreteria	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'Ufficio Sistemi Informativi	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile della trasparenza per il tramite del Dirigente dell'UO, URP, relazioni internazionali promozione del territorio e media	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutte le UO e i Servizi	Annuale con relazione su criticità entro il 15/11 e aggiornamento sem.le entro il 15/05 Resp.: Resp.Trasp. - tramite U.O. Segreteria e report sem.le da Dirig. resp. pubbl.dati

Allegato 4 - Mappatura dei procedimenti amministrativi - anno 2025

n. progr.	Struttura: Unità Operativa o Servizio	Oggetto
1	Adulti e Anziani	Accesso atti o documenti amministrativi del SSC - Adulti e Anziani
2	Adulti e Anziani	Tirocini inclusivi
3	Affari Giuridici e Società Partecipate	Sinistri: richiesta di risarcimento del danno
4	Affari Giuridici e Società Partecipate	Accesso agli atti e documenti amministrativi dell'U.O. Affari giuridici e società partecipate
5	Affari Giuridici e Società Partecipate	Conferimento incarichi legali e tecnico peritali esterni di parte connessi al contenzioso
6	Affari Giuridici e Società Partecipate	Esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli 15 e seguenti del regolamento UE 679/2016 - Regolamento per la protezione dei dati personali
7	Affari Giuridici e Società Partecipate	Iscrizione albo comunale dell'associazionismo
8	Ambiente	Autorizzazione detenzione animali da cortile per uso familiare
9	Ambiente	Autorizzazione allo svolgimento di attività rumorose temporanee
10	Ambiente	Concessione di contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato - U.O. Ambiente
11	Ambiente	Sanzioni - Ordinanze di ingiunzione o di archiviazione di competenza dell'U.O. Ambiente
12	Ambiente	Ordinanze sindacali e dirigenziali di competenza dell'U.O. Ambiente
13	Ambiente	Autorizzazione paesaggistica
14	Ambiente ed Energia	Accesso agli atti o documenti amministrativi - Ambiente ed Energia
15	Assistenza	Presentare domanda per bonus economici - bonus generico
16	Assistenza	Presentare domanda per bonus economici - affitti
17	Assistenza	Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità – BONUS BEBE'
18	Assistenza	Contributi per il superamento/abbattimento delle barriere architettoniche

19	Assistenza	Assistenza domiciliare
20	Assistenza	Presentare domanda per assegno di maternità
21	Assistenza	Contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione
22	Assistenza	Carta Famiglia
23	Assistenza	Abbattimento barriere architettoniche
24	Assistenza	Assegnazione alloggi di emergenza
25	Assistenza	Assegno statale per il nucleo familiare
26	Assistenza	Ricovero persone psichicamente svantaggiate e accoglimento in comunità di altre categorie protette
27	Assistenza	Ricovero persone psichicamente svantaggiate
28	Assistenza	SGATE
29	Assistenza	Soggiorni climatici per anziani
30	Assistenza	Sostegno al rimpatrio
31	Assistenza	Contributi ai cittadini emigrati all'estero che sono rimpatriati
32	Assistenza	Contributo statale in denaro a sostegno delle famiglie con almeno 3 figli minori
33	Assistenza	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su bando
34	Assistenza	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato
35	Assistenza	Domanda contributo associazioni di volontariato
36	Assistenza	Interventi per l'abbattimento dei canoni di locazione in edifici privati
37	Assistenza	Interventi per l'assistenza vittuaria
38	Assistenza	Intervento economico statale in denaro rivolto alle donne che non lavorano, in occasione della nascita di ogni figlio
39	Assistenza	Morosità incolpevole
40	Attività Educative ed Istruzione	Servizio di refezione scolastica: agevolazione pagamenti
41	Attività Educative ed Istruzione	Servizio scuolabus: accoglimento domande di agevolazione dal pagamento del servizio
42	Attività Educative ed Istruzione	Svincolo cauzioni
43	Attività Educative ed Istruzione	Nidi d'infanzia comunali - accesso al servizio
44	Attività Educative ed Istruzione	Trasporto scolastico
45	Attività Educative ed Istruzione	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Attività Educative e Sportive
46	Attività Educative ed Istruzione	Decadenza dal servizio di refezione scolastica
47	Attività Educative ed Istruzione	Decadenza dal servizio per mancato pagamento tariffe dei servizi educativi
48	Attività Educative ed Istruzione	Pagamenti rateizzati rette asilo nido comunale
49	Attività Educative ed Istruzione	Rimborso pagamenti errati servizi educativi (centri gioco, asili nido, centri estivi, scuolabus)

50	Contabilità Fiscale ed Economica	Copia conforme all'originale di fattura
51	Cultura, Biblioteca, Teatro	Richiesta concessione delle sale e spazi comunali
52	Cultura, Biblioteca, Teatro	Iscrizione al servizio di prestito bibliotecario
53	Cultura, Biblioteca, Teatro	Esclusione del servizio di prestito bibliotecario a seguito di inadempienza
54	Cultura, Biblioteca, Teatro	Concessione beni mobili, immobili - Cultura, Biblioteca, Teatro
55	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Riscatto diritto di superficie e affrancazione dei vincoli convenzionali P.E.E.P.
56	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Acquisizione a titolo gratuito porzioni sedime stradale
57	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Acquisizione a titolo gratuito di beni immobili
58	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Gestione del Demanio marittimo dello Stato con finalità turistico-ricreativa
59	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Occupazione suolo e sottosuolo pubblico
60	Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare	Procedimento espropriativo
61	Edilizia Privata	Autorizzazione per taglio di alberi
62	Edilizia Privata	Autorizzazione temporanea per interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici comunali - art. 20 della legge regionale 19/2009
63	Edilizia Privata	Comunicazione assegnazione numero matricola ascensori e montacarichi
64	Edilizia Privata	Convenzione art. 31 della legge regionale 19/2009 e convenzioni social housing
65	Edilizia Privata	Depositi dichiarazioni di conformità e progetti impianti - d.m. 37/2008
66	Edilizia Privata	Assegnazione numeri civici
67	Edilizia Privata	Accesso agli atti o documenti amministrativi - Edilizia Privata
68	Edilizia Privata	Attribuzione del numero civico per i nuovi fabbricati o i nuovi accessi a fabbricati già esistenti
69	Edilizia Privata	Domanda di definizione condono edilizio
70	Edilizia Privata	Permesso di costruire in sanatoria – art 49 legge regionale 19/2009
71	Edilizia Privata	Ricezione comunicazione inizio lavori asseverata C.I.L.A.,C.I.L.A.S., istanze di riduzione a conformità. Artt. 16bis e 51 della legge regionale 19/2009
72	Edilizia Privata	Ricezione istanze di allineamento progetti edilizi alle attestazioni di agibilità in assenza di variazioni essenziali

73	Edilizia Privata	Ricezione segnalazione certificata di agibilità
74	Edilizia Privata	Ricezione segnalazione certificata di inizio attività in alternativa a permesso di costruire
75	Edilizia Privata	Ricezione segnalazione certificata di inizio attività: S.C.I.A. e S.C.I.A. in sanatoria
76	Edilizia Privata	Richieste volture atti abilitativi
77	Edilizia Privata	Rilascio certificati di agibilità con previgente normativa e a seguito condoni edilizi
78	Edilizia Privata	Rilascio certificati d'idoneità alloggiativa
79	Edilizia Privata	Rilascio certificazioni in materia edilizia
80	Edilizia Privata	Rilascio permesso di costruire
81	Edilizia Privata	Rilascio proroghe di permessi di costruire o titoli edilizi in generale
82	Edilizia Privata	Valutazione preventiva sull'ammissibilità dell'intervento edilizio
83	Edilizia Privata	Autorizzazione per accessi e passi carrai
84	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza
85	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Affidamento di lavori/servizi/forniture
86	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Gara d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture
87	Gare e Contratti - Centrale Unica Committenza	Stipulazione contratti d'appalto
88	Gestione del Personale e Organizzazione	Concorso pubblico personale appartenente alle categorie protette (Cat C e D)
89	Gestione del Personale e Organizzazione	Selezione per assunzione di personale appartenente alle categorie protette (Cat. B)
90	Gestione del Personale e Organizzazione	Accertamento inabilità
91	Gestione del Personale e Organizzazione	Assegno al nucleo familiare
92	Gestione del Personale e Organizzazione	Concorso Pubblico
93	Gestione del Personale e Organizzazione	Assunzione tramite centro provinciale per l'impiego
94	Gestione del Personale e Organizzazione	Mobilità estrema

95	Gestione del Personale e Organizzazione	Compensi a commissioni giudicatrici di concorso - Gestione del Personale e Organizzazione
96	Gestione del Personale e Organizzazione	Gestione previdenziale, assicurativa e fiscale
97	Gestione del Personale e Organizzazione	Liquidazione trattamenti economici accessori
98	Gestione del Personale e Organizzazione	Nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione della prestazione
99	Gestione del Personale e Organizzazione	Procedimenti disciplinari
100	Gestione del Personale e Organizzazione	Sorveglianza sanitaria ex d. lgs. 81/2008 ordinaria e straordinaria
101	Gestione del Personale e Organizzazione	Trattamento delle ritenute individuali del personale dipendente
102	Giovani e Sport	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Giovani e Sport
103	Giovani e Sport	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni nell'ambito delle politiche giovanili su domanda dell'interessato
104	Giovani e Sport	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni sportive a seguito bando
105	Giovani e Sport	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni sportive su domanda dell'interessato
106	Giovani e Sport	Concessione spazi palestre scolastiche
107	Giovani e Sport	Concessione spazi palestre scolastiche nel corso dell'anno sportivo
108	Manutenzione e sicurezza	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico
109	Manutenzione e sicurezza	Autorizzazione scarico di acque reflue domestiche che non recapitano in rete fognaria
110	Manutenzione e sicurezza	Ordinanze pubblica incolumità
111	Manutenzione e sicurezza	Affidamento diretto e gestione di servizi/forniture/lavori - Manutenzioni e sicurezza
112	Minori e Famiglia	Accesso atti o documenti amministrativi del SSC - Minori e Famiglia
113	Minori e Famiglia	Educativa territoriale
114	Minori e Famiglia	Interventi di sostegno socio educativo – assistenziale scolastico ed extrascolastico
115	Minori e Famiglia	Affido familiare e benefici correlati
116	Minori e Famiglia	Intervento economico a favore delle gestanti in situazione di disagio socio-economico
117	Mobilità Traffico TPL	Affidamento e gestione incarichi professionali - Mobilità Traffico e TPL
118	Mobilità Traffico TPL	Autorizzazione per l'installazione palo di sostegno per specchio parabolico su suolo pubblico
119	Mobilità Traffico TPL	Autorizzazione all'installazione della tabella di passo carrabile

120	Mobilità Traffico TPL	Autorizzazione all'installazione temporanea di mezzi pubblicitari
121	Mobilità Traffico TPL	Permessi al transito e sosta
122	Mobilità Traffico TPL	Accesso atti e documenti amministrativi di competenza dell'unità operativa mobilità, traffico e TPL
123	Mobilità Traffico TPL	Affidamenti appalti di lavori, servizi, incarichi professionali
124	Mobilità Traffico TPL	Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
125	Mobilità Traffico TPL	Autorizzazione per la sosta agevolata in zona parcometri zona centro per i residenti
126	Mobilità Traffico TPL	Deroghe al transito ed alla sosta in ZTL
127	Mobilità Traffico TPL	Deroghe alla sosta ZPRU Panzano
128	Mobilità Traffico TPL	Deroghe alla sosta con disco orario in via Divisione Alpina Julia
129	Mobilità Traffico TPL	Deroghe alla sosta con disco orario in via dei Lussini
130	Mobilità Traffico TPL	Deroghe alla sosta con disco orario in via della Sorgente
131	Mobilità Traffico TPL	Deroghe transito mezzi pesanti
132	Mobilità Traffico TPL	Ordinanze di viabilità
133	Mobilità Traffico TPL	Piano urbano del traffico
134	Opere Pubbliche	Affidamento diretto e gestione di servizi/forniture/lavori - Opere Pubbliche
135	Pianificazione Urbanistica	Autorizzazione all'esercizio e deposito di oli minerali
136	Pianificazione Urbanistica	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Urbanistica
137	Pianificazione Urbanistica	Comunicazione per interventi su elettrodotti non di competenza statale e potenziamento di quelli esistenti (All. B LR 19/2012, Altri impianti o infrastrutture)
138	Pianificazione Urbanistica	Certificati di destinazione urbanistica
139	Pianificazione Urbanistica	Deposito frazionamenti
140	Pianificazione Urbanistica	Piani attuativi di iniziativa privata
141	Pianificazione Urbanistica	Piani attuativi di iniziativa pubblica
142	Pianificazione Urbanistica	Piano regolatore o varianti
143	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Richiedere permesso per parcheggio invalidi
144	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Danneggiamenti inerenti la circolazione stradale
145	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Gestione oggetti rinvenuti
146	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Sanzioni - Ordinanze e ricorsi amministrativi per verbali del Codice della strada e sanzioni amministrative della Polizia Locale

147	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Infortunistica stradale
148	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Manifestazioni di sorte locali
149	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Sanzioni- Rateizzazione sanzioni amministrative pecuniarie irrogate dalla Polizia Locale
150	Procedure Sanzionatorie ed Ausiliarie	Rilascio contrassegni invalidi
151	Provveditorato Economato e Stamperia	Acquisizioni in locazione: costituzioni ed estinzioni, e modifiche condizioni contrattuali - Ufficio Provveditorato
152	Provveditorato Economato e Stamperia	Affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, di competenza del Provveditorato.
153	Provveditorato Economato e Stamperia	Concessione di posti auto presso garage comunali - Ufficio Provveditorato
154	Provveditorato Economato e Stamperia	Gara di appalto di lavori, servizi e forniture (procedura aperta, ristretta, semplificata, negoziata) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
155	Provveditorato Economato e Stamperia	Assegnazione sedi ad Associazioni.
156	Residenza protetta	Accoglimento presso il servizio semiresidenziale - CENTRO DIURNO - della Residenza Protetta per anziani ad utenza diversificata del Comune
157	Residenza protetta	Acquisizione beni e servizi in economia Residenza Protetta
158	Residenza protetta	Integrazione economica della retta di ricovero per anziani residenti di Monfalcone ospiti presso strutture residenziali
159	Residenza protetta	Ricoveri presso Residenza Protetta per anziani ad utenza diversificata del Comune
160	Segreteria Protocollo e Archivio	Richiedere l'accesso agli Atti
161	Segreteria Protocollo e Archivio	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Segreteria
162	Segreteria Protocollo e Archivio	Concessione uso sala consiliare
163	Segreteria Protocollo e Archivio	Rimborso ai datori di lavoro degli amministratori comunali
164	Segreteria Protocollo e Archivio	Pagamenti spontanei tramite PagoPA
165	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Abbattimento rette nidi d'infanzia (Fondi Regionali e Fondi Europei)

166	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Accertamento e attestazione di estraneità affettiva ed economica
167	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Accesso atti o documenti amministrativi del SSC - Amministrazione del Servizio Sociale dei Comuni
168	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Attestazione benefici erogati dal Servizio Sociale dei Comuni
169	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Benefici a sostegno delle famiglie per adozioni
170	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Contributo economico per il sostegno al mantenimento dei minori
171	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Fondo per l'autonomia possibile
172	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Interventi economici in favore dei singoli o nuclei in stato di disagio economico
173	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Interventi economici in favore di soggetti audiolesi
174	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Pareri e valutazioni tecnico professionali
175	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Servizio di Assistenza Domiciliare
176	Servizi Amministrativi e Contabili del Servizio Sociale dei Comuni	Contributo a favore di progetti e interventi di domotica e digitalizzazione

177	Servizi Demografici	Iscrizione anagrafica per cittadini europei
178	Servizi Demografici	Certificato di nascita per cittadini europei
179	Servizi Demografici	Certificati - iscrizione nelle liste elettorali
180	Servizi Demografici	Cambio di indirizzo all'interno del Comune di residenza
181	Servizi Demografici	ELEZIONI Voto Domiciliare
182	Servizi Demografici	ELEZIONI Richiesta consultazione dei verbali di Seggio
183	Servizi Demografici	ELEZIONI Richiesta iscrizione Albo Presidenti di Seggio Elettorale
184	Servizi Demografici	ELEZIONI Richiesta Iscrizione Albo Scrutatori Di Seggio Elettorale
185	Servizi Demografici	DAT - Dichiarazione Anticipata di Trattamento
186	Servizi Demografici	Cancellazione di residenza per trasferimento all'estero
187	Servizi Demografici	ELEZIONI Voto cittadini comunità europea - Lista elettorale aggiunta per elezioni amministrative comunali
188	Servizi Demografici	ELEZIONI Voto Assistito
189	Servizi Funebri e Cimiteriali	Accoglimento nel cimitero
190	Servizi Funebri e Cimiteriali	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Servizi Funebri e Cimiteriali
191	Servizi Funebri e Cimiteriali	Acquisizione beni e servizi in economia Servizi Funebri e Cimiteriali
192	Servizi Funebri e Cimiteriali	Servizio di recupero salme
193	Servizi Funebri e Cimiteriali	Subentro nella titolarità
194	Servizi Funebri e Cimiteriali	Tumulazione/inumazione salma o ceneri
195	Servizi Funebri e Cimiteriali	Ampliamento/ristrutturazione tomba di famiglia
196	Servizi Funebri e Cimiteriali	Autorizzazione posa lapide su tomba di famiglia o fossa decennale
197	Servizi Funebri e Cimiteriali	Autorizzazione trasporto e/o cremazione salma
198	Servizi Funebri e Cimiteriali	Concessione tomba di famiglia
199	Servizi Funebri e Cimiteriali	Concessioni manufatti cimiteriali
200	Servizi Funebri e Cimiteriali	Cremazione salme
201	Servizi Funebri e Cimiteriali	Disciplina dell'ingresso in cimitero
202	Servizi Funebri e Cimiteriali	Dispersione delle ceneri (art. 42 LR 12/2011 e succ. mod.)
203	Servizi Funebri e Cimiteriali	Estumulazione/esumazione straordinaria
204	Servizi Funebri e Cimiteriali	Estumulazioni da loculi o da tombe di famiglia
205	Servizi Funebri e Cimiteriali	Esumazioni da campo di rotazione decennale
206	Servizi Funebri e Cimiteriali	Rimborso spese sostenute per concessioni manufatti cimiteriali non utilizzati per l'intero periodo
207	Servizi Funebri e Cimiteriali	Affidamento ceneri ai familiari
208	Servizi tecnici	Affidamento diretto e gestione di servizi/forniture/lavori - Servizi tecnici

209	Sportello Anagrafe	Convivenze di fatto
210	Sportello Anagrafe	Iscrizione/mutazione anagrafica per cambio di residenza con provenienza dall'estero/altri comuni
211	Sportello Anagrafe	Iscrizione Italiani Residenti all'Estero (AIRE)
212	Sportello Anagrafe	Riconoscimento figlio
213	Sportello Anagrafe	Trascrizione atti formati in altro Comune
214	Sportello Anagrafe	Autentica di copia
215	Sportello Anagrafe	Autentica di firma su dichiarazioni di vendita di beni mobili registrati (auto, moto, barche, aeromobili, ecc.)
216	Sportello Anagrafe	Autentica di fotografia
217	Sportello Anagrafe	Carta Identità Elettronica (C.I.E.)
218	Sportello Anagrafe	Certificati anagrafici
219	Sportello Anagrafe	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - autentica di firma
220	Sportello Anagrafe	Iscrizione anagrafe Popolazione Temporanea
221	Sportello Anagrafe	Cittadini dell'Unione Europea - rilascio attestazione
222	Sportello Anagrafe	Anagrafe canina
223	Sportello Anagrafe	Accesso agli atti e documenti amministrativi - Servizi demografici
224	Sportello Anagrafe	Cancellazione di residenza per irreperibilità anagrafica
225	Sportello Elettorale	Giudici Popolari - richiesta iscrizione Albi
226	Sportello Elettorale	ELEZIONI Richiesta tessera elettorale
227	Sportello Elettorale	ELEZIONI Voto cittadini comunità europea - Lista elettorale aggiunta per elezioni europee
228	Sportello Stato Civile	Cittadinanza italiana - acquisto per per residenza o per matrimonio con cittadino italiano
229	Sportello Stato Civile	Cittadinanza italiana - riconoscimento per discendenza (iure sanguinis)
230	Sportello Stato Civile	Divorzio
231	Sportello Stato Civile	Matrimonio - celebrazione
232	Sportello Stato Civile	Matrimonio - pubblicazioni
233	Sportello Stato Civile	Modifica delle condizioni di separazione e divorzio
234	Sportello Stato Civile	Morte
235	Sportello Stato Civile	Cambio di nome e/o cognome
236	Sportello Stato Civile	Morte - cremazione
237	Sportello Stato Civile	Certificati ed estratti atti di nascita, matrimonio, morte, unioni civili
238	Sportello Stato Civile	Cittadinanza italiana - acquisto per il cittadino straniero nato in Italia e ivi residente fino al raggiungimento del 18°anno di età
239	Sportello Stato Civile	Nascita - dichiarazione

240	Sportello Stato Civile	Cittadinanza italiana - riacquisto
241	Sportello Stato Civile	Riconciliazione
242	Sportello Stato Civile	Separazione
243	Sportello Stato Civile	Trascrizione atti formati all'estero
244	Sportello Stato Civile	Unione civile - adempimenti preliminari
245	Sportello Stato Civile	Unione Civile - costituzione
246	Sportello Stato Civile	Unione Civile - scioglimento
247	SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e Commercio	SUAP-Sportello Unico Attività produttive
248	SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e Commercio	Sanzioni - Ordinanze e ricorsi amministrativi di competenza del servizio Suap e Commercio
249	SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e Commercio	Sanzioni- Rateizzazione sanzioni amministrative a seguito di ordinanze di ingiunzione emesse dal servizio Suap e Commercio
250	Tributi Locali	Prenotazione appuntamento
251	Tributi Locali	Accesso agli atti e procedimenti amministrativi - Tributi Locali
252	Tributi Locali	Accertamento con adesione
253	Tributi Locali	Accertamento tributario - IMU/ILIA
254	Tributi Locali	Accertamento tributario - TARI
255	Tributi Locali	Accertamento tributario - TOSAP/ICP
256	Tributi Locali	Istanza di informazioni tributarie
257	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione beni mobili, immobili - Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva
258	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato - Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva
259	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni a seguito bando di concorso - Ufficio Turismo Eventi Musei e Galleria Espositiva
260	Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva	Concessione vantaggi economici - Ufficio Turismo, Eventi, Musei e Galleria Espositiva.
261	Ufficio di Gabinetto	Accesso agli atti e procedimenti amministrativi - Ufficio di Gabinetto
262	Ufficio di Gabinetto	Acquisti a trattativa privata - Ufficio di Gabinetto
263	Ufficio di Gabinetto	Patrocinio del comune di Monfalcone

264	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Acquisti a trattativa privata - URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media
265	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Compensi a commissioni giudicatrici di concorso - URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media
266	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su bando - URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media
267	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Concessione contributi per iniziative e/o manifestazioni su domanda dell'interessato - URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media
268	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Concessione vantaggi economici - URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media
269	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Assunzione di collaboratori/incarichi professionali per attività progettuali previa selezione con bando/avviso
270	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Procedure per la concessione di contributi
271	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Proposte e suggerimenti
272	URP, Relazioni Internazionali, Promozione del Territorio e Media	Segnalazioni e reclami