

		OBIETTIVI	INDICATORE	BASE LINE	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	FONTI
	PERF INDIVID	FORMAZIONE PER CIASCUN DIPENDENTE (COMPARTO O RESPONSABILE) DI ALMENO 40 ORE	N. ORE DOCENZA X UNITA' DI PERSONALE	DATO MEDIO FORMAZ DI TUTTO IL PERSONALE ANNO 2024 (TOT ORE /N. DIPEND ENTE)	OBIETT AL 100% SE FATTE ALMENO N. 40 ORE (X I PROFILI)ZZ LA FORMAZIONE E' RAGGIUNTA AL 100% SE ORE DI FORMAZIONE TRA 10 E 15, 80% TRA 5 E 9 ORE, ZERO SOTTO 5 ORE)	OBIETT RAGGIUNTO AL 90% SE ORE DI FORMAZ TRA 30 ORE E 39 ORE	OBIETT AL 80% SE TRA 25 ORE E 29 ORE	ZERO SOTTO 25 ORE	CERTIFICATI DOCENZE
	PERF ORGANIZZ	RIDUZ ANTICIPAZ DI TESORERIA ES. RIDUZIONE DI ALMENO IL 20% RISPETTO ALLA MEDIA UTILIZZO ANNI 2022-23-24	IMPORTO UTILIZZO ANTICIPAZ 25 INF ALLA MEDIA UTILIZZO ANNI 2022-23-24	MEDIA UTILIZZO ANNI 2022-23-24 FORNITA DA UFFICIO RAGIONERIA	100% SE RIDUZIONE DI ALMENO IL 20% RISPETTO ALLA MEDIA UTILIZZO ANNI 2022-23-24	80% SE RIDUZIONE TRA IL 19% E IL 10% RISPETTO ALLA MEDIA UTILIZZO ANNI 2022-23-24	60% SE RIDUZIONE TRA IL 9% E IL 5% RISPETTO ALLA MEDIA UTILIZZO ANNI 2022-23-24	ZERO SOTTO IL 5% DI RIDUZIONE	DATO RAGIONERIA
	PERF INDIV E PERF ORGANIZZ	TEMPI DI PAGAMENTO ENTRO 30GG	PAGAM ENTRO 30GG	29GG ANNO 2024	OBIETT 100% SE PAGAM 2025 ENTRO 30GG			ON/OFF	DATO PORTALE AREA RGS
	PERF ORGANIZZ	TRASPARENZA	PUNTEGGI ATTESTATI DAL NUCLEO Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019).Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.		OBIETT 100% SE PUNTEGGIO NUCLEO SUP AL 81% IN SEDE DI ATTESTAZIONE	OBIETT 90% SE PUNTEGGIO NUCLEO TRA 71% E 80%	OBIETT 80% SE PUNTEGGIO NUCLEO TRA 61% E 70%	OBIETT 60% SE PUNTEGGIO NUCLEO TRA 60% E 69%, ZERO SOTTO 60	ATTESTAZ NUCLEO (L'ULTIMA ESISTENTE)
	Tutti i Responsabili di Settore	Bilanci di genere nei Comuni	Formazione del personale con incarico di EQ	2025/2027					
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	Aggiornamento codice di comportamento	codice di comportamento aziendale, adeguamento al d.p.r.62/2013 come modificato dal d.p.r. 81/2023	Nuovo codice di comportamento – approvazione entro il 31/12/2025				ON/OFF	Delibera di approvazione
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	Monitoraggio dei flussi di cassa al fine della riduzione del ricorso all'anticipazione di Tesoreria	Monitoraggio quadrimestrale dei flussi di cassa e comunicazione delle risultanze ai Settori al fine di incentivare la riscossione per quanto di competenza	Monitoraggio quadrimestrale e relative comunicazioni				ON/OFF	Risultanze monitoraggi quadrimestrali ai Settori dell'Ente
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	Implementazione registri ANSC	A seguito della digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC verranno snelliti i processi burocratici, mitigando errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantendo la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Uffici di Stato Civile e dei cittadini	Inizio anno 2025				ON/OFF	Digitalizzazione degli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO	Riorganizzazione della gestione mail da protocollare	Lavoro di riorganizzazione del protocollo attraverso una più puntuale classificazione dei documenti da protocollare anche verso gli organi istituzionali risalendo al mittente assegnando il giusto destinatario	Inizio anno 2025				ON/OFF	Entro il 31/12 dovrà essere riorganizzata la classificazione dei mittenti in modo da evitare la trasmissione ai destinatari non di competenza
	SETTORE ENTRATE E SPORT	Costituzione banca dati passi carrabili per la gestione sull'apposito software del canone unico patrimoniale	Numero anagrafiche soggetti complete dei dati relativi ai passi carrabili intestati agli stessi	Lista autorizzazioni passi carrabili esistente al 01/01/2025	100% se completata entro il 30/09/2025	80% se completata, entro il 30/09/2025, la medesima percentuale del totale della lista autorizzazioni esistente al 01/01/2025	60% se completata, entro il 30/09/2025, la medesima percentuale del totale della lista autorizzazioni esistente al 01/01/2025	0% se sotto il 60%	Report Ufficio Tributi
	SETTORE ENTRATE E SPORT	Redazione del Regolamento dell'Imposta di soggiorno e proposta all'Amministrazione per l'approvazione	Redazione Regolamento e proposta di delibera	Inoltro all'Amministrazione entro il 31/05/2025	100% se completata	-	-	-	Approvazione della proposta di delibera
	SETTORE ENTRATE E SPORT	In relazione al punto precedente, formazione del personale assegnato all'ufficio Tributi sulla nuova imposta, informazione all'utenza e predisposizione della modulistica di riferimento	Effettuazione della formazione, informazione all'utenza e predisposizione della modulistica	Data completamento entro il 31/12/2025	100% se completata	-	-	-	Report Ufficio Tributi
	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI	Progetto di mantenimento digitalizzazione dei servizi sociali e scolastici: sportello di facilitazione digitale	Numero di famiglie supportate	n° 30 famiglie supportate allo Sportello	100% se supportate almeno 60 famiglie	80% se supportate almeno 50 famiglie	60% se supportate almeno 40 famiglie	Zero sotto n° 40 famiglie	Fonte dati progetto
	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI	Implementazione progetti educativi territoriali	Numero di studenti coinvolti nei progetti	anno 2024 n° 55 studenti coinvolti	100% se coinvolti almeno 80 studenti	80% se coinvolti almeno 70 studenti	60% se coinvolti almeno 60 studenti	zero sotto i 60	Report scuole e associazioni
	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI	Ottimizzazione servizio refezione scolastica e monitoraggio consumi	miglioramento qualità servizio da monitoraggi	anno 2024 n° 10 monitoraggi interni e esterni	100% se realizzati 14 monitoraggi	80% se realizzati 13 monitoraggi	60% se realizzati 11 monitoraggi	zero sotto 11 monitoraggi	Report Commissione Mensa
	SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI	Mantenimento e ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico	Numero di studenti trasportati	numero richieste totali servizio trasporto	100% se garantito trasporto a tutti gli studenti che ne fanno richiesta	80% se garantito trasporto al 90% degli studenti che ne fanno richiesta	60% se garantito trasporto al 75% degli studenti che ne fanno richiesta	Zero sotto il 75%	Report settimanali trasporto scolastico

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI	Valorizzazione delle attività culturali e della Biblioteca Comunale	Numero di eventi culturali e didattici	media annuale 12 eventi	100% se realizzati 18 eventi culturali e didattici	80% se realizzati 16 eventi culturali e didattici	60% se realizzati 14 eventi culturali e didattici	Zero sotto 14 eventi	Report associazioni consulta
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI	Predisposizione e trasmissione nuovo Regolamento Diritto allo studio			100% se completato e trasmesso	80% se predisposto interamente ma non trasmesso		Zero sotto 80%	da Uffici Settore
SETTORE VIGILANZA	Censimento passi carrabili e fondi commerciali sfitti	Numero passi carrabili e fondi controllati	Lista autorizzazioni passi carrabili esistente al 01/01/2025	100% se completata	80% se completata la medesima percentuale del totale della lista autorizzazioni esistente al 01/01/2025	60% se completata la medesima percentuale del totale della lista autorizzazioni esistente al 01/01/2025	0% se sotto il 60%	Report Polizia Municipale
SETTORE VIGILANZA	Predisposizione e revisione modulistica per Ufficio Polizia Municipale	Completamento e revisione modulistica PG e pol. Stradale	Modulistica già in uso Ufficio PM	100% se completata	80% se predisposta e revisionata la medesima percentuale rispetto alla modulistica di PG e pol. stradale da realizzare	60% se predisposta e revisionata la medesima percentuale rispetto alla modulistica di PG e pol. stradale da realizzare	0% se sotto il 60%	Report Polizia Municipale
SETTORE VIGILANZA	Predisposizione informative alla popolazione inerenti il nuovo Piano di Protezione Civile comunale	Completamento informative per nucleo familiare e consegna	Piano Comunale protezione Civile (in approvazione)	100% se completata	80% se predisposta e consegnata l'informativa, nella medesima percentuale, rispetto al numero di nuclei familiari presenti	60% se predisposta e consegnata l'informativa, nella medesima percentuale, rispetto al numero di nuclei familiari presenti	0% se sotto il 60%	Report Polizia Municipale
SETTORE GESTIONE ASSETTO DEL TERRITORIO	Rilascio autorizzazioni passi carrabili a seguito di censimento PM	Numero autorizzazioni rilasciate	Lista autorizzazioni passi carrabili esistente al 01/01/2025	100% se completata	80% se completata la medesima percentuale del totale della lista autorizzazioni esistente al 01/01/2025	60% se completata la medesima percentuale del totale della lista autorizzazioni esistente al 01/01/2025	0% se sotto il 60%	
SETTORE GESTIONE ASSETTO DEL TERRITORIO	Predisposizione informative alla popolazione inerenti il nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo	Incontri informativi e consegna materiale	Piano Strutturale e Piano Operativo (in adozione)	100% se completata	80% se predisposta e non effettuati tutti gli incontri previsti	60% se solo adottato il piano e non effettuati gli incontri		
SETTORE GESTIONE ASSETTO DEL TERRITORIO	Digitalizzazione pratiche edilizie	Numero pratiche digitalizzate	Numero pratiche digitalizzate al 01/01/2025	100% se aumentata del 20%	80% se aumentata del 10%	60% se aumentata del 5%	0% se sotto il 5%	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE	RAZIONALIZZAZIONE PARCO VEICOLARE COMUNALE	alienazione ed assegnazione tramite bando dei veicoli non più necessari per l'Ente a privati interessati a seguito bando	0	obiettivo raggiunto al 100% bando pubblicato e assegnazioni effettuate (se pervengono candidature; altrimenti det. presa d'atto procedura deserta)	obiettivo raggiunto al 80% se bando pubblicato ma non avvenuta la assegnazione	obiettivo raggiunto al 60% se bando approvato ma non pubblicato	obiettivo raggiunto al 0% se non approvato il bando	Atti amm.vi corrispondenti (det. a contrarre, det. aggiudicazione)
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE	RIORDINO ARCHIVIO SCUOLA MEDIA	Realizzazione dell'archivio della nuova ala scuola media mediante installazione da parte del personale operaio interno di tutte le strutture acquistate e ricollocazione del materiale di archivio temporaneamente depositato al magazzino comunale a seguito dei lavori	0	obiettivo raggiunto al 100% se strutture installate e materiale "in prestito" interamente ricollocato e riordinato	obiettivo raggiunto al 80% se strutture installate ma materiale "in deposito" non ricollocato	obiettivo raggiunto al 60% se strutture installate al 50% e materiale "in deposito" non ricollocato	obiettivo raggiunto al 0% se strutture non completamente montate	Verifica del materiale presente e doc. fotografica
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E AMBIENTE	RAPPRESENTAZIONE SUL SIT (SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE) DEL CENSIMENTO DEL VERDE	Rappresentazione sul SIT già in dotazione del censimento delle aree verdi comunali - cfr. CAM verde pubblico D.M. MATIM 10-03-2020	0	100% se tutte le aree verdi comunali, come censite in modo solamente tabellare nelle gare di gestione del verde pubblico, sono rappresentate sul sistema SIT in dotazione https://maps3.lpgis.it/pieveanievole/	80% se servizio affidato ma il censimento ha riguardato il 60% delle aree, in termini di mq con riferimento all'ultima tabella aggiornata del verde pubblico comunale (33 aree singole - 85.987 mq stimati)	60% se servizio affidato ma censimento non ancora implementato sul SIT	zero se servizio non ancora affidato né avviato implementazione dati nel SIT	Atti amm.vi corrispondenti e dati ricavabili dal SIT

PERF ORGANIZZ	PERF INDIVID
	X
X	
X	X
X	
X	X
	X
	X
	X
	X
X	
X	X
X	X
X	
X	
X	
X	

[illegible]