

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati)                                     | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                  | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiorname<br>nto | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note |
|                                                                         | Piano integrato di<br>attività e<br>organizzazione<br>recante la sezione<br>rischi corruttivi e<br>trasparenza | Piano integrato di attività<br>e organizzazione recante<br>la sezione rischi<br>corruttivi e trasparenza | Piano integrato di attività<br>e organizzazione recante<br>la sezione rischi e<br>misure di prevenzione<br>della corruzione<br>individuate ai sensi del<br>d.l. 80/2021 e della legge<br>n. 190 del 2012 ( <i>link alla<br/>sotto-sezione Altri<br/>contenuti/Anticorruzione</i> ) | Annuale           | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                 | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                               | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblica<br>zione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note                                                                                                                                     |
| Disposizioni<br>generali                                                | Atti generali                                                              | Riferimenti normativi su<br>organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con<br>i relativi <i>link</i> alle norme di<br>legge statale pubblicate<br>nella banca dati<br>"Normattiva" che<br>regolano l'istituzione,<br>l'organizzazione e<br>l'attività delle pubbliche<br>amministrazioni | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                                     | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                                | Se vengono<br>indicati<br>valori pari<br>a "0" e ad "1"<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            | Atti amministrativi<br>generali                         | generale sulla<br>organizzazione, sulle<br>funzioni, sugli obiettivi,<br>sui procedimenti, ovvero<br>nei quali si determina<br>l'interpretazione di norme                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
|                                                                         |                                                                            | Documenti di<br>programmazione<br>strategico-gestionale | Direttive, documento di<br>programmazione, obiettivi<br>strategici in materia di<br>prevenzione della<br>corruzione e trasparenza                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
|                                                                         |                                                                            | Statuti e leggi regionali                               | aggiornati degli Statuti e<br>delle norme di legge<br>regionali, che regolano le<br>funzioni, l'organizzazione<br>e lo svolgimento delle                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                  | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                        | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         |                                                                            | Codice disciplinare e<br>codice di condotta              | recante l'indicazione delle<br>infrazioni del codice<br>disciplinare e relative<br>sanzioni (pubblicazione<br>on line in alternativa<br>all'affissione in luogo<br>accessibile a tutti - art. 7,<br>l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         | Oneri informativi<br>per cittadini e<br>imprese                            | Scadenzario obblighi<br>amministrativi                   | Scadenzario con<br>l'indicazione delle date di<br>efficacia dei nuovi<br>obblighi amministrativi a<br>carico di cittadini e<br>imprese introdotti dalle<br>amministrazioni secondo<br>le modalità definite con<br>DPCM 8 novembre 2013           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | DI BELLA                                                                                  | entro 30 giorni dall'aggiornamento<br><br>entro 30 giorni dall'aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                          | Organi di indirizzo<br>politico e di<br>amministrazione e<br>gestione, con l'indicazione<br>delle rispettive<br>competenze                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal<br>conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            | poteri di cui all'art. 14,<br>co. 1, del dlgs n. 33/2013 | proclamazione, con<br>l'indicazione della durata<br>dell'incarico o del                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal<br>conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                         | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                            | Aggiornamento                             | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione                                     | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicati o 0,1% - 33% - non aggiornati o 34% - | Note |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo |                                                           |                                   | Curriculum vitae                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                                               |                                                           |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                                               |                                                           |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                                               |                                                           |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                                               |                                                           |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                         |                                                                               |                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                 | Contenuti<br>dell'obbligo                                                     | Aggiorname<br>nto | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br>34% - | Note                                                                                                                                        |
| Organizzazione                                                          |                                                                            | Cessati dall'incarico<br>(documentazione da<br>pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con<br>l'indicazione della durata<br>dell'incarico            | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                               | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                            | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                                                         | Curriculum vitae                                                              | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                         | Compensi di qualsiasi<br>natura connessi<br>all'assunzione della carica       | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                         | Importi di viaggi di<br>servizio e missioni pagati<br>con fondi pubblici      | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                         | di altre cariche, presso<br>enti pubblici o privati, e<br>relativi compensi a | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                        | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                | Altri eventuali incarichi<br>con oneri a carico della<br>finanza pubblica e<br>indicazione dei compensi<br>spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nessuno                                         | BONACCHI                                                                                  | per i tre anni successivi alla cessazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         | Articolazione degli<br>uffici                                              | Organigramma<br><br>(Cfr.PNA 2018,Parte IV,<br>paragrafo 4<br>Semplificazioni di<br>specifici obblighi del<br>d.lgs. 33/2013 ) | Introduzione in forma<br>semplificata, ai fini della<br>piena accessibilità e<br>comprensibilità dei dati,<br>dell'organizzazione<br>dell'amministrazione;<br>possono ritenersi elementi<br>minimi<br>dell'organigramma la<br>denominazione degli<br>uffici, il nominativo del<br>responsabile,<br>l'indicazione dei recapiti<br>telefonici e delle caselle<br>di posta elettronica cui gli<br>interessati possano<br>rivolgersi. | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 30 giorni dall'approvazione delle<br>modifiche organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                | consulenza a soggetti<br>esterni a qualsiasi titolo<br>(compresi quelli affidati<br>con contratto di<br>collaborazione coordinata<br>e continuativa) con                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | tutti i<br>responsabili<br>di settore                                                     | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e<br>per i tre anni successivi alla cessazione<br>dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

## Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                    | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                   | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Termini di scadenza per la<br>pubblicazione                                                                   | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consulenti e<br>collaboratori                                           | Titolari di incarichi<br>di collaborazione o<br>consulenza                 | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle<br>o mediante link alla BD<br>PerlaPA del DFP) | Per ciascun titolare di<br>incarico:                                                                                                                        |                                                 | tutti i<br>responsabili<br>di settore                                                     |                                                                                                               | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                          | 34% -                                                                                                                                         | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                            | 1) curriculum vitae,<br>redatto in conformità al<br>vigente modello europeo                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | tutti i<br>responsabili<br>di settore                                                     | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e<br>per i tre anni successivi alla cessazione<br>dell'incarico |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                            | 2) conferimento di incarichi o<br>alla titolarità di cariche in<br>enti di diritto privato<br>regolati o finanziati dalla<br>pubblica amministrazione       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | tutti i<br>responsabili<br>di settore                                                     | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e<br>per i tre anni successivi alla cessazione<br>dell'incarico |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                            | 3) collaborazione (compresi<br>quelli affidati con<br>contratto di<br>collaborazione coordinata<br>e continuativa), con                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | tutti i<br>responsabili<br>di settore                                                     | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e<br>per i tre anni successivi alla cessazione<br>dell'incarico |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                            | Tabelle relative agli<br>elenchi dei consulenti con<br>indicazione di oggetto,<br>durata e compenso<br>dell'incarico (comunicare<br>alla Funzione pubblica) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | tutti i<br>responsabili<br>di settore                                                     | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e<br>per i tre anni successivi alla cessazione<br>dell'incarico |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                            | Aggiornamento                             | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione                                                                | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                       |                                                           |                                   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo                                | tutti i responsabili di settore                                  | entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           | Segretario comunale               | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro 3 mesi dalla nomina                                                                               |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           |                                   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro 3 mesi dalla nomina                                                                               |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           |                                   | natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro 3 mesi dalla nomina                                                                               |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | entro 3 mesi dalla nomina                                                                               |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                               |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                                 | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                         | Aggiorname<br>nto                             | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | giorno -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         | Dirigenti                                                                  | Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | BONACCHI                                                                                  | entro 3 mesi dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                      | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                         | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | BONACCHI                                                                                  | entro 3 mesi dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                         | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                             | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | BONACCHI                                                                                  | entro 3 mesi dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                         | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                             | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine della precedente annualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                         | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                  | Annuale (non oltre il 30 marzo)               | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine della precedente annualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                        | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                     | Aggiorname<br>nto | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         | Dirigenti cessati                                                          | Segretari comunali<br>cessati<br><br>Titolari di incarichi di<br>elevata<br>qualificazione/Posizioni<br>organizzative cui sono<br>affidate funzioni<br>dirigenziali<br>(TUEL, art. 109, co. 2 e<br>art. 14, co. 1 quinquies,<br>d.lgs 33/2013) | Atto di nomina con<br>l'indicazione della durata<br>dell'incarico                                                                             | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla<br>cessazione dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                | Curriculum vitae                                                                                                                              | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla<br>cessazione dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                | all'assunzione<br>dell'incarico (con<br>specificata evidenza delle<br>eventuali componenti                                                    | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla<br>cessazione dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                | Importi di viaggi di<br>servizio e missioni pagati<br>con fondi pubblici                                                                      | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla<br>cessazione dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                | Dati relativi all'assunzione<br>di altre cariche, presso<br>enti pubblici o privati, e<br>relativi compensi a<br>qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno           | BONACCHI                                                                                  | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla<br>cessazione dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                    | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                              | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | pubblicazione<br>Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | dalla normativa a vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | periodicità<br>Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento | relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce:<br>0%- non pubblicato<br>0,1% - 33% - non aggiornato<br>34% - In alternativa: 0 - non pubblicato<br>1 - non aggiornato<br>2 - parzialmente aggiornato<br>3 - aggiornato | Note                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personale                                             |                                                           |                                                                                                      | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nessuno                                    | BONACCHI                                                         | il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ogni anno                                                                                                                 | Annuale                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                       | Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative  | Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali | Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | BONACCHI                                                         | entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
|                                                       | Dotazione organica                                        | Conto annuale del personale                                                                          | organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli                                                                                                                                                                                   | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
|                                                       |                                                           | Costo personale tempo indeterminato                                                                  | articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                             | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                              | Aggiorname<br>nto                                    | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         | Personale non a<br>tempo<br>indeterminato                                  | Personale non a tempo<br>indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                            | lavoro non a tempo<br>indeterminato, ivi<br>compreso il personale<br>assegnato agli uffici di<br>diretta collaborazione con<br>gli organi di indirizzo | Annuale<br>(art. 17, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013)     | BONACCHI                                                                                  | entro il 30 gennaio per la precedente annualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            | Costo del personale non a<br>tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                  | lavoro non a tempo<br>indeterminato, con<br>particolare riguardo al<br>personale assegnato agli<br>uffici di diretta<br>collaborazione con gli         | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine del trimestre di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         | Tassi di assenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                         | Tassi di assenza del<br>personale distinti per<br>uffici di livello<br>dirigenziale                                 | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                   | BONACCHI                                             | Entro 30 giorni dal termine del trimestre di<br>riferimento                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         | Dirigenti cessati<br><br>(da pubblicare in tabelle)                        | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai dipendenti<br>(dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | comenti e autorizzati a<br>ciascun dipendente<br>(dirigente e non<br>dirigente), con<br>l'indicazione dell'oggetto,<br>della durata e del              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         | Contrattazione<br>collettiva                                               | Contrattazione collettiva                                                                                           | Riferimenti necessari per<br>la consultazione dei<br>contratti e accordi<br>collettivi nazionali ed<br>eventuali interpretazioni<br>autentiche         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                       | Aggiorname<br>nto                                    | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         | Contrattazione<br>integrativa                                              | Contratti integrativi                   | quella illustrativa,<br>certificate dagli organi di<br>controllo (collegio dei<br>revisori dei conti, collegio<br>sindacale, uffici centrali<br>dei revisori)                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla conclusione degli accordi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            | Costi contratti integrativi             | controllo interno,<br>trasmesse al Ministero<br>dell'Economia e delle<br>finanze, che predispone,<br>allo scopo, uno specifico<br>modello di rilevazione,<br>d'intesa con la Corte dei<br>conti | Annuale<br>(art. 55, c. 4,<br>d.lgs. n.<br>150/2009) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         | OIV O NUCLEO<br>DI<br>VALUTAZIONE                                          | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Nominativi                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Curricula                                                                                                                                                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Compensi                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                      | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                   | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | giorno -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                    |
| Bandi di<br>concorso                                                    |                                                                            | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | tutor, di personale presso<br>l'amministrazione nonché'<br>i criteri di valutazione<br>della Commissione e le<br>tracce delle prove le<br>graduatorie finali,<br>aggiornate con l'eventuale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | non appena disponibile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                                 | 0 - 33% -<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato                                                         | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e |
|                                                                         | Sistema di<br>misurazione e<br>valutazione della<br>Performance            | Sistema di misurazione e<br>valutazione della<br>Performance | Sistema di misurazione e<br>valutazione della<br>Performance                                                                                                                                | Tempestivo                                      | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall’approvazione o modifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               | In alternativa:<br>0 - non                                                                              |
|                                                                         | Piano della<br>Performance                                                 | Piano della<br>Performance/Piano<br>esecutivo di gestione    | Piano della Performance                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla adozione del PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|                                                                         | Relazione sulla<br>Performance                                             | Relazione sulla<br>Performance                               | Relazione sulla<br>Performance                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione della Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                            |                                                              | Ammontare complessivo<br>dei premi collegati alla<br>performance stanziati                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'erogazione dei premi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                         |

**Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza**

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                     |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                              | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                           | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno,<br>in modo | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br>34% -<br>pubblicato | Note                                                                                                                                        |
| Performance                                                             | Ammontare<br>complessivo dei<br>premi                                      | Ammontare complessivo<br>dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi<br>effettivamente distribuiti                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla distribuzione dei premi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ogni anno                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                                                                     | 1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                                                                                      | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         | Dati relativi ai<br>premi                                                  | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)             | Criteri definiti nei sistemi<br>di misurazione e<br>valutazione della<br>performance per<br>l'assegnazione del<br>trattamento accessorio            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla fissazione dei criteri per<br>l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                      | trattamento accessorio, in<br>forma aggregata, al fine di<br>dare conto del livello di<br>selettività utilizzato nella<br>distribuzione dei premi e | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla distribuzione del<br>trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                                                      | Grado di differenziazione<br>dell'utilizzo della<br>premialità sia per i<br>dirigenti sia per i<br>dipendenti                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla distribuzione della<br>premialità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                                    |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                          | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         |                                                                            |                                         | ovvero per i quali<br>l'amministrazione abbia il<br>potere di nomina degli<br>amministratori dell'ente,<br>con l'indicazione delle | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dalla annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                          | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Per ciascuno degli enti:                                                                                                           |                                                  | BONACCHI                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 1) ragione sociale                                                                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 2) misura dell'eventuale<br>partecipazione<br>dell'amministrazione                                                                 | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 3) durata dell'impegno                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                  | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                 | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno,<br>in modo | periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note                                                                                                             |
|                                                                         | Enti pubblici<br>vigilati                                                  | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ogni anno                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                                                           | In alternativa:<br>0 - non pubblicato<br>1 - non aggiornato<br>2 - parzialmente aggiornato<br>3 - aggiornato                                               | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                                          | 5) trattamento economico dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                            |                                                          | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                            |                                                          | 7) trattamento economico dell'amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                            |                                                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                               | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella   |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                      |                                                                            |                                         | Dichiarazione sulla<br>insussistenza di una delle<br>cause di incompatibilità al<br>conferimento dell'incarico<br>( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 20, c. 2,<br>d.lgs. n. 39/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                      |                                                                            |                                         | Collegamento con i siti<br>istituzionali degli enti<br>pubblici vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                      |                                                                            |                                         | dell'amministrazione o<br>delle attività di servizio<br>pubblico affidate, ad<br>esclusione delle società,<br>partecipate da<br>amministrazioni<br>pubbliche, con azioni<br>quotate in mercati<br>regolamentati italiani o di<br>altri paesi dell'Unione<br>europea, e loro controllate<br>(art. 22, c. 6, d.lgs. n.<br>33/2013) e quelle che | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                      |                                                                            |                                         | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                        |                                                                                                                                            |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                  | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
| Enti controllati                                                        | Società partecipate                                                        | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                        | 2) misura dell'eventuale<br>partecipazione<br>dell'amministrazione                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                        | 3) durata dell'impegno                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                        | 4) onere complessivo a<br>qualsiasi titolo gravante<br>per l'anno sul bilancio<br>dell'amministrazione                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                        | 5) numero dei<br>rappresentanti<br>dell'amministrazione negli<br>organi di governo e<br>trattamento economico<br>complessivo a ciascuno di | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                    | Aggiorname<br>nto                                   | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 6) risultati di bilancio<br>degli ultimi tre esercizi<br>finanziari                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 7) incarichi di<br>amministratore della<br>società e relativo<br>trattamento economico<br>complessivo                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Dichiarazione sulla<br>insussistenza di una delle<br>cause di inconfirbilità<br>dell'incarico ( <a href="#">link al sito<br/>dell'ente</a> )                 | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1,<br>d.lgs. n. 39/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Dichiarazione sulla<br>insussistenza di una delle<br>cause di incompatibilità al<br>conferimento dell'incarico<br>( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2,<br>d.lgs. n. 39/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Collegamento con i siti<br>istituzionali delle società<br>partecipate                                                                                        | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013)    | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                                                        |
|                                                                         |                                                                            | Provvedimenti                           | in società già costituite,<br>gestione delle<br>partecipazioni pubbliche,<br>alienazione di<br>partecipazioni sociali,<br>quotazione di società a<br>controllo pubblico in<br>mercati regolamentati e<br>opzionizzazione                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                               | 34% -<br><br>In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato      | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                         | obiettivi specifici, annuali<br>e pluriennali, sul<br>complesso delle spese di<br>funzionamento, ivi<br>comprese quelle per il<br>pubblico garantiscono il<br>concreto perseguimento<br>degli obiettivi specifici,<br>annuali e pluriennali, sul<br>complesso delle spese di | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                         | pubblico garantiscono il<br>concreto perseguimento<br>degli obiettivi specifici,<br>annuali e pluriennali, sul<br>complesso delle spese di<br>dell'amministrazione, con<br>l'indicazione delle<br>funzioni attribuite e delle<br>attività svolte in favore                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                                                                                                             | N.P.                                            | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 | N.P.                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                            |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                  | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                  | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         | Enti di diritto<br>privato controllati                                     | Enti di diritto privato<br>controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale                                                                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | N.P.                                                                                      | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                          | 2) misura dell'eventuale<br>partecipazione<br>dell'amministrazione                                                                         | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | N.P.                                                                                      | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                          | 3) durata dell'impegno                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | N.P.                                                                                      | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                          | 4) onere complessivo a<br>qualsiasi titolo gravante<br>per l'anno sul bilancio<br>dell'amministrazione                                     | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | N.P.                                                                                      | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                          | 5) numero dei<br>rappresentanti<br>dell'amministrazione negli<br>organi di governo e<br>trattamento economico<br>complessivo a ciascuno di | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | N.P.                                                                                      | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                           | Aggiornamento                                 | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | previsti                                                                                                                | Monitora             | i nella                                                                                            | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                       |                                                           |                                   |                                                                                                                                                  |                                               |                                                                  | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | giorno - periodicità | relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato |      |
|                                                       |                                                           |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                    | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | N.P.                                                             | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                      | 34% -                                                                                              |      |
|                                                       |                                                           |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | N.P.                                                             | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                      |                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | N.P.                                                             | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                      |                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | N.P.                                                             | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                      |                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | N.P.                                                             | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                      |                                                                                                    |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                     |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                           | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | giorno -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note                                                                                                                                        |
|                                                                         | Rappresentazione<br>grafica                                                | Rappresentazione grafica                | che evidenziano i rapporti<br>tra l'amministrazione e gli<br>enti pubblici vigilati, le<br>società partecipate, gli | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Per ciascuna tipologia di<br>procedimento (da<br>pubblicare in tabelle)                                             |                                                  | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                                 | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                                | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 1) breve descrizione del<br>procedimento con<br>indicazione di tutti i<br>riferimenti normativi utili               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                         | 2) unità organizzative<br>responsabili dell'istruttoria                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |      |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                        | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                             | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno,<br>in modo | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note |
| Attività e<br>procedimenti                                              | Nell'Aggiornament<br>o 2018 al PNA per<br>i comuni con<br>popolazione<br>inferiore 15.000 è<br>stato previsto che la<br>sottosezione<br>relativa agli<br>obblighi di<br>pubblicazione dei<br>procedimenti<br>amministrativi e dei<br>controlli sulle<br>dichiarazioni<br>sostitutive e<br>l'acquisizione<br>d'ufficio dei dati<br>prevista dall'art. 35 | Tipologie di<br>procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 3) l'ufficio del<br>procedimento, unitamente<br>ai recapiti telefonici<br>istituzionali e alla casella<br>di poe o/o pec<br>istituzionale             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |      |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                | diverso dall'ufficio<br>responsabile del<br>procedimento , con<br>l'indicazione del nome del<br>responsabile dell'ufficio<br>unitamente ai rispettivi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |      |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                | 5) modalità con le quali<br>gli interessati possono<br>ottenere le informazioni<br>relative ai procedimenti in<br>corso che li riguardano             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |      |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                | 6) termine di conclusione<br>del procedimento o altro<br>termine rilevante come i<br>termini<br>endoprocedimentali                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |      |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                | dell'amministrazione può<br>essere sostituito da una<br>dichiarazione<br>dell'interessato ovvero il<br>procedimento può<br>concludersi con il         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati)                                                                   | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                        | Aggiorname<br>nto                         | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | giorno -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                             |
|                                                                         | del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati. |                                         | favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di <u>adozione del</u>                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza                                     | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | in modo<br><br>Ogni anno                                                                                                                                      | Annuale                                                                                                                                 | 34% - non pubblicata. 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato                                        | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                                         |                                                                                                                                              |                                         | 9) <u>link</u> di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza                                     | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                                                                                              |                                         | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari ( art . 36, d.lgs. 33/2013)                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza                                     | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                                                                                              |                                         | inerzia, del potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza                                     | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                                                                                              |                                         | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>                                                                                                   |                                           | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza                                     | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione                                                                            |                                                                            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | previsti                                                                                                                                                      | Monitora                                                                                                                              | i nella                                                                                                                                                 |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie)                                             | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo    | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                              | Aggiorname<br>nto                                   | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% - non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note                                                    |
|                                                                                                                     |                                                                            |                                            | 1) atti e documenti da<br>allegare all'istanza e<br>modulistica necessaria,<br>compresi i fac-simile per<br>le autocertificazioni<br>(anche mediante link)                                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | to                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                                         |
|                                                                                                                     |                                                                            |                                            | 2) atti e documenti a cui<br>rivolgersi per<br>informazioni, orari e<br>modalità di accesso con<br>indicazione degli<br>indirizzi, recapiti<br>telefonici istituzionali a                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                         |
|                                                                                                                     | Dichiarazioni<br>sostitutive e<br>acquisizione<br>d'ufficio dei dati       | Recapiti dell'ufficio<br>responsabile      | responsabile per le attività<br>volte a gestire, garantire e<br>verificare la trasmissione<br>dei dati o l'accesso diretto<br>degli stessi da parte delle<br>amministrazioni<br>precedenti all'acquisizione<br>d'ufficio degli atti o dei<br>documenti | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                         |
| <b>Provvedimenti</b><br>Nell'aggiornament<br>o 2018 al PNA è<br>stata prevista la<br>possibilità per<br>comuni meno | Provvedimenti<br>organi indirizzo<br>politico                              | Provvedimenti organi<br>indirizzo politico | stipulati<br>dall'amministrazione con<br>soggetti privati o con altre<br>amministrazioni<br>pubbliche, ai sensi degli<br>articoli 11 e 15 della legge<br>7 agosto 1990, n. 241                                                                         | Semestrale<br>(art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non                                                                                                     | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1" |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie)                                                                                   | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo   | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                               | Aggiorname<br>nto                                   | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                            |
| 5000 abitanti di<br>assolvere<br>all'obbligo di cui<br>all'art. 23 d.lgs. n.<br>33/2013 mediante<br>pubblicazione<br>integrale dei<br>corrispondenti atti | Provvedimenti<br>dirigenti<br>amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Provvedimenti dirigenti<br>amministrativi | Elenco degli accordi<br>stipulati<br>dall'amministrazione con<br>soggetti privati o con altre<br>amministrazioni<br>pubbliche, ai sensi degli<br>articoli 11 e 15 della legge<br>7 agosto 1990, n. 241. | Semestrale<br>(art. 23, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di<br>riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | in modo<br>Ogni anno                                                                                                                                          | to<br>Annuale                                                                                                                         | aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                                                                          | illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                                                                                                           | ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE<br>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti |                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                 |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                     | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiorname<br>nto                                                     | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno,<br>in modo | giorno -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br>34% - | Note |
|                                                                         |                                                                            | Automatizzazione delle<br>procedure                         | Elenco delle soluzioni<br>tecnologiche adottate<br>dalle SA e enti concedenti<br>per l'automatizzazione<br>delle proprie attività.                                                                                                                                                                                                                                                             | Una tantum con<br>aggiornamento<br>tempestivo in<br>caso di modifiche | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |      |
|                                                                         |                                                                            | Acquisizione interesse<br>realizzazione opere<br>incompiute | manifestazioni di<br>interesse degli operatori<br>economici in ordine ai<br>lavori di possibile<br>completamento di opere<br>incompiute nonché alla<br>gestione delle stesse<br><br>NB: Ove l'avviso è<br>pubblicato nella apposita<br>sezione del portale web<br>del Ministero delle<br>infrastrutture e dei<br>trasporti, la pubblicazione<br>in AT è assicurata<br>mediante link al portale | Tempestivo                                                            | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo    | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                      | Aggiorname<br>nto | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         |                                                                            | Mancata redazione<br>programmazione        | mancata redazione del<br>programma triennale dei<br>lavori pubblici, per<br>assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la<br>mancata redazione del<br>programma triennale<br>degli acquisti di forniture<br>e servizi, per assenza di<br>acquisti di forniture e<br>servizi. | Tempestivo        | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                          | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            | Documenti sul sistema di<br>qualificazione | sistema di qualificazione,<br>l'eventuale<br>aggiornamento periodico<br>dello stesso e durata,<br>criteri soggettivi (requisiti<br>relativi alle capacità<br>di gestione)                                                                                                      | Tempestivo        | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            | Gravi illeciti<br>professionali            | Atti eventualmente<br>adottati recanti<br>l'elencazione delle<br>condotte che<br>costituiscono gravi illeciti<br>professionali agli effetti                                                                                                                                    | Tempestivo        | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            | Progetti di investimento<br>pubblico       | Elenco annuale dei<br>progetti finanziati, con<br>indicazione del CUP,<br>importo totale del<br>finanziamento, le fonti<br>finanziarie, la data di<br>avvio                                                                                                                    | Annuale           | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore<br>per quanto<br>di<br>competenza                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                      |                               |                      |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                            |                                                                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo    | Contenuti dell'obbligo        | Aggiornamento        | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campion e va modificato, anno per anno, | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note |
| PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCPI CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                      |                               |                      |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | in modo                                                                                                                   | to                         |                                                                                                                    |      |
| PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI<br>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti |                                                           |                                      |                               |                      |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                            |                                                                                                                    |      |
| <u>Fase o procedura</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           | <u>Denominazione singolo obbligo</u> | <u>Contenuto dell'obbligo</u> | <u>Aggiornamento</u> | Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati      | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                            |                                                                                                                    |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti                             | Pubblicazione                                             | Dibattito pubblico                | del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br><br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br><br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la | Tempestivo    | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti | Ogni anno                                                                                                                        | Annuale                    | In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 -                              | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende |
|                                                       |                                                           | Documenti di gara                 | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                     | Tempestivo    | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |                                                                                                       |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                                                                     | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Affidamento                                           |                                                           | Commissioni giudicatrici                 | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                                                                        | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dalle nomine             |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    | insolvenze |
|                                                       |                                                           | Pari opportunità e inclusione lavorativa | Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall’operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell’art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |            |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | pubblicazione<br>Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità<br>Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                       |                                                           | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL) | 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br>4) contratto di servizio | Tempestivo    | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                    |      |
|                                                       |                                                           | Collegio Consultivo Tecnico (CCT)         | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo    | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dalle nomine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                    |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                       | Esecutiva                                                 | Pari opportunità e inclusione lavorativa | conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti<br><br>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di quarantamila 40.000 euro: | Tempestivo    | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |
|                                                       | Sponsorizzazioni                                          | Contratti di sponsorizzazione            | 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo    | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza            | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
|                                                                         | Procedure di<br>somma urgenza e<br>di protezione civile                    | Procedure di somma<br>urgenza           | in particolare:<br>1) verbale di somma<br>urgenza e provvedimento<br>di affidamento; con<br>specifica indicazione delle<br>modalità della scelta e<br>delle motivazioni che non<br>hanno consentito il<br>ricorso alle procedure<br>ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari,<br>con indicazione di quelli<br>concordati tra le parti e di<br>quelli dedotti da prezzi<br>ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei<br>lavori e verbale di avvio. | Tempestivo                                      | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         | Finanza di progetto                                                        | Finanza di progetto                     | Provvedimento<br>conclusivo della<br>procedura di valutazione<br>della proposta del<br>promotore relativa alla<br>realizzazione in<br>concessione di lavori o<br>servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                      | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         | Criteri e modalità                                                         | Criteri e modalità                      | amministrazioni devono<br>attenersi per la<br>concessione di<br>sovvenzioni, contributi,<br>sussidi ed ausili finanziari<br>e l'attribuzione di vantaggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | POLLASTRI<br>NI                                                                           | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                                                                        | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                       | Aggiorname<br>nto                                   | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno,<br>in modo | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br><br>34% - | Note                                                                                                               |
| Sovvenzioni,<br>contributi,<br>sussidi, vantaggi<br>economici           | Atti di concessione                                                        | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle<br>creando un collegamento<br>con la pagina nella quale<br>sono riportati i dati dei<br>relativi provvedimenti<br>finali) | sovvenzioni, contributi,<br>sussidi ed ausili finanziari<br>alle imprese e comunque<br>di vantaggi economici di<br>qualsunque genere a<br>persone ed enti pubblici e<br>privati | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRI<br>NI                                                                           | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ogni anno                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                                                               | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato                                                     | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                | Per ciascun atto:                                                                                                                                                               |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                | 1) nome dell'impresa o<br>dell'ente e i rispettivi dati<br>fiscali o il nome di altro<br>soggetto beneficiario                                                                  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRI<br>NI                                                                           | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                | 2) importo del vantaggio<br>economico corrisposto                                                                                                                               | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRI<br>NI                                                                           | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                | 3) norma o titolo a base<br>dell'attribuzione                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3,<br>d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRI<br>NI                                                                           | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                | Aggiornamento                                 | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione                  | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato | Note               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                       | Atti di concessione                                       | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRINI                                                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                  | in modo                                                                                                                 | to                         | 34% - aggiornato                                                                                           | intende risolverle |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                             | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRINI                                                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                  |                                                                                                                         |                            |                                                                                                            |                    |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRINI                                                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                  |                                                                                                                         |                            |                                                                                                            |                    |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | POLLASTRINI                                                      | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti                  |                                                                                                                         |                            |                                                                                                            |                    |
|                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque natura | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | POLLASTRINI                                                      | Entro 30 giorni dal termine dell'annualità di riferimento |                                                                                                                         |                            |                                                                                                            |                    |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |           |         |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                   | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |           |         |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
| Bilanci                                                                 | Bilancio preventivo<br>e consuntivo                                        | Bilancio preventivo                     | bilancio preventivo,<br>nonché dati relativi al<br>bilancio di previsione di<br>ciascun anno in forma<br>sintetica, aggregata e<br>semplificata, anche con il<br>ricorso a rappresentazioni | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                          | 34% -                                                                                                                                         |      |           |         |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            |                                         | Dati relativi alle entrate e<br>alla spesa dei bilanci<br>preventivi in formato<br>tabellare aperto in modo<br>da consentire<br>l'esportazione, il<br>trattamento e il riutilizzo.          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |           |         |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            | Bilancio consuntivo                     | bilancio consuntivo,<br>nonché dati relativi al<br>bilancio consuntivo di<br>ciascun anno in forma<br>sintetica, aggregata e<br>semplificata, anche con il                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      | Ogni anno | Annuale | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                         | e alla spesa dei bilanci<br>consuntivi in formato<br>tabellare aperto in modo<br>da consentire<br>l'esportazione, il<br>trattamento e il                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |      |           |         |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                             | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione                   | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - | Note                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio             |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare                                    | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                         | Entro 30 giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare | Ogni anno                                                                                                                        | Annuale                    | In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato                   | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                       | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                         | Entro 30 giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |                                                                                                                  |
|                                                       |                                                           |                                                           | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                            | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | BONACCHI                                                         | Entro 30 giorni dalla attestazione                         |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                    |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                   | Aggiornamento                             | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | periodicità | Monitoraggio - frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento | relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - | Note                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                        | Tempestivo                                | BONACCHI                                                         | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | Entro 30 giorni dalla adozione del documento                                                                            | Ogni anno   | Annuale                                                                      | In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato         | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo                                | BONACCHI                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla adozione della relazione                                                                          |             |                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                  |
|                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla adozione                                                                                          |             |                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                  |
|                                                       | Organi di revisione amministrativa e contabile                                                       | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                  | contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla adozione delle relazioni                                                                          |             |                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                  |
|                                                       | Corte dei conti                                                                                      | Rilievi Corte dei conti                                                                                         | dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dalla formulazione dei rilievi                                                                          |             |                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo            | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                             | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                                                      |
| Servizi erogati                                                         | Carta dei servizi e<br>standard di qualità                                 | Carta dei servizi e<br>standard di qualità         | Carta dei servizi o<br>documento contenente gli<br>standard di qualità dei<br>servizi pubblici                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore per<br>quanto di<br>competenza                         | Entro 30 giorni dalla adozione della nuova carta<br>dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |
|                                                                         | Class action                                                               | Class action                                       | giuridicamente rilevanti<br>ed omogenei nei confronti<br>delle amministrazioni e<br>dei concessionari di<br>servizio pubblico al fine<br>di ripristinare il corretto<br>funzionamento | Tempestivo                                       | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore per<br>quanto di<br>competenza                         | Entro 30 giorni dalla conoscenza della notizia<br>del ricorso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|                                                                         |                                                                            |                                                    | Sentenza di definizione<br>del giudizio                                                                                                                                               | Tempestivo                                       | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore per<br>quanto di<br>competenza                         | Entro 30 giorni dalla pubblicazione della<br>sentenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|                                                                         |                                                                            |                                                    | Misure adottate in<br>ottemperanza alla<br>sentenza                                                                                                                                   | Tempestivo                                       | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore per<br>quanto di<br>competenza                         | Entro 30 giorni dalla adozione delle misure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|                                                                         | Costi contabilizzati                                                       | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei<br>servizi erogati agli utenti,<br>sia finali che intermedi e<br>il relativo andamento nel<br>tempo                                                          | Annuale<br>(art. 10, c. 5,<br>d.lgs. n. 33/2013) | Ogni<br>Responsabile<br>di Settore per<br>quanto di<br>competenza                         | Entro 30 giorni dalla scadenza della annualità<br>di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                               | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                   | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate<br>come si<br>intende<br>risolverle |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                       | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                | Aggiorname<br>nto                                                     | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                 |
|                                                                         | Servizi in rete                                                            | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di | alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e                                                                        | Tempestivo                                                            | Ogni Responsabile di Settore per quanto di competenza                                     | Entro 30 giorni dalla intervenuta rilevazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                          | 34% -                                                                                                                                         |                                                                                      |
| Pagamenti                                                               | Dati sui pagamenti                                                         | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                                                                 | in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai                                                                                 | Trimestrale                                                           | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                     | In alternativa:<br>0 - non pubblicato<br>1 - non aggiornato<br>2 - parzialmente                                                               | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1" illustrare le criticità riscontrate e |
|                                                                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                                                                      | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                            | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                               | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                     | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                        | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dal termine del trimestre di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                      |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                                               | Ammontare complessivo dei debiti                                                                                                                                         | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                | BONACCHI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                      |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                 | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | Termini di scadenza per la pubblicazione                      | previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo | Monitoraggio - periodicità | i nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato o 34% - aggiornato | Note                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Pagamenti informatici                                           | pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)                                                                                                                                                                                                                | alla sezione “Dove pagare” del sito web di PagoPA<br><br>IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | BONACCHI                                                         | non appena disponibile                                        |                                                                                                                                  |                            | aggiornato 3 - aggiornato                                                                                                     | come si intende risolverle                                                                                       |
| Opere pubbliche                                       | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br><br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                         | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati | Ogni anno                                                                                                                        | Annuale                    | In alternativa: 0 - non pubblicato 1 - non aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato                              | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                         | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati |                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                               |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiorname<br>nto                                   | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note |
| Pianificazione e<br>governo del<br>territorio                           |                                                                            | Pianificazione e governo<br>del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | territorio quali, tra gli<br>altri, piani territoriali,<br>piani di coordinamento,<br>piani paesistici, strumenti<br>urbanistici, generali e di<br>attuazione, nonché le loro                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1,<br>d.lgs. n. 33/2013) | FATTORI                                                                                   | Entro 30 giorni dalla adozione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         |      |
|                                                                         |                                                                            | Nell'ottica di una<br>migliore comprensione<br>complessiva dei dati<br>relativi agli strumenti<br>urbanistici ai sensi<br>dell'art. 39, la<br>documentazione dell'iter<br>di approvazione è<br>pubblicata insieme (nella<br>stessa pagina o allo stesso<br>link) alla delibera del<br>Consiglio<br>comunale di<br>approvazione definitiva<br>della variante allo<br>strumento urbanistico<br>vigente con la variante<br>approvata (cfr. Delibera<br>n. 800 del 1°dicembre<br>2021) | trasformazione urbanistica<br>di iniziativa privata o<br>pubblica in variante allo<br>strumento urbanistico<br>generale comunque<br>denominato vigente<br>nonché delle proposte di<br>trasformazione urbanistica<br>di iniziativa privata o<br>pubblica in attuazione<br>dello strumento<br>urbanistico generale<br>vigente che comportino<br>premiabilità edificatorie a<br>fronte dell'impegno dei<br>privati alla realizzazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | FATTORI                                                                                   | Entro 30 giorni dalla approvazione dei<br>documenti o presentazione delle proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            | Informazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | che le amministrazioni<br>detengono ai fini delle<br>proprie attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                            | Stato dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | suolo, il territorio, i siti<br>naturali, compresi gli<br>igrotopi, le zone costiere e<br>marine, la diversità<br>biologica ed i suoi<br>elementi costitutivi,                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei<br>dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |      |

**Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza**

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                         | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                         | Aggiorname<br>nto                            | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | ggio -<br>periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                             |
| Informazioni<br>ambientali                                              |                                                                            | Fattori inquinanti                                              | rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                                    | 34% -                                                                                                                                         | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                                         |                                                                            | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                            | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                            | Relazioni sull'attuazione della legislazione                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|                                                                         |                                                                            | Stato della salute e della sicurezza umana                      | catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dalla modifica delle informazioni pubblicate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                  |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                  | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                                  | Aggiorname<br>nto                               | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen<br>to | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o<br>34% - | Note                                                                                                                                   |
|                                                                         |                                                                            | Relazione sullo stato<br>dell'ambiente del<br>Ministero dell'Ambiente<br>e della tutela del territorio   | Relazione sullo stato<br>dell'ambiente redatta dal<br>Ministero dell'Ambiente e<br>della tutela del territorio                                                                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dalla modifica delle<br>informazioni pubblicate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
| Interventi<br>straordinari e di<br>emergenza                            |                                                                            | Interventi straordinari e<br>di emergenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                              | comportano deroghe alla<br>legislazione vigente, con<br>l'indicazione espressa<br>delle norme di legge<br>eventualmente derogate e<br>dei motivi della deroga,                             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ogni anno                                                                                                                                                     | Annuale                                                                                                                        | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato                            | Se vengono<br>indicati<br>valori pari<br>"0" e ad "1"<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                          | Termini temporali<br>eventualmente fissati per<br>l'esercizio dei poteri di<br>adozione dei<br>provvedimenti<br>straordinari                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|                                                                         |                                                                            |                                                                                                          | Costo previsto degli<br>interventi e costo effettivo<br>sostenuto<br>dall'amministrazione                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | RIZZELLO                                                                                  | Entro 30 giorni dall'adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|                                                                         |                                                                            | Piano integrato di attività<br>e organizzazione recante<br>la sezione rischi<br>corruttivi e trasparenza | e organizzazione recante<br>la sezione " rischi<br>corruttivi e trasparenza"<br>che individua i rischi e<br>misure di prevenzione<br>della corruzione ai sensi<br>del d.l. 80/2021 e della | Annuale                                         | Segretario<br>Comunale/R<br>PCT                                                           | entro 30 giorni dall'approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Termini di scadenza per la pubblicazione previsti Monitora i nella      |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione<br>livello 1<br>(Macrofamig<br>lie) | Denominazio<br>ne sotto-<br>sezione 2<br>livello<br>(Tipologie di<br>dati) | Denominazione<br>del singolo<br>obbligo                                                                                  | Contenuti<br>dell'obbligo                                                                                                                                                             | Aggiorname<br>nto                                | Responsa<br>bile/<br>Struttura<br>responsa<br>bile della<br>pubblicaz<br>ione dei<br>dati | Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non<br>menziona esplicitamente le<br>tempistiche di pubblicazione e<br>aggiornamento, il concetto di<br>tempestività dovrà essere<br>interpretato secondo principi di<br>ragionevolezza, responsabilità e<br>sostenibilità, con la fissazione di<br>termini idonei ad assicurare, nel<br>rispetto dello scopo della<br>normativa sulla trasparenza, la<br>continuità, la celerità e<br>l'aggiornamento costante dei dati | dalla<br>normativ<br>a vigente<br>da<br>indicare<br>già nella<br>fase di<br>program<br>mazione.<br>Il<br>campion<br>e va<br>modificat<br>o, anno<br>per anno, | periodicit<br>à<br><br>Inserire<br>la<br>frequenz<br>a del<br>monitora<br>ggio nel<br>corso<br>dell'anno<br>di<br>riferimen | relativa<br>sottosezi<br>one,<br>secondo<br>le<br>seguenti<br>fasce:<br>0%- non<br>pubblicat<br>o<br>0,1% -<br>33% -<br>non<br>aggiornat<br>o | Note                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| Altri contenuti                                                         | Prevenzione della<br>Corruzione                                            | Responsabile della<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza                                             | Responsabile della<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Segretario<br>Comunale/R<br>PCT                                                           | Entro 30 giorni dalla nomina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | in modo                                                                                                                                                       | to                                                                                                                          | 34% -                                                                                                                                         | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato<br>1 - non<br>aggiornato<br>2 -<br>parzialmente<br>aggiornato<br>3 -<br>aggiornato | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a<br>"0" e ad "1",<br>illustrare le<br>criticità<br>riscontrate e<br>come si<br>intende<br>risolverle |
|                                                                         |                                                                            | Relazione del<br>responsabile della<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza                            | Relazione del<br>responsabile della<br>prevenzione della<br>corruzione recante i<br>risultati dell'attività svolta                                                                    | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L.<br>n. 190/2012) | Segretario<br>Comunale/R<br>PCT                                                           | entro il termine stabilito annualmente da<br>ANAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            | Provvedimenti adottati<br>dall'A.N.AC. ed atti di<br>adeguamento a tali<br>provvedimenti                                 | Provvedimenti adottati<br>dall'A.N.AC. ed atti di<br>adeguamento a tali<br>provvedimenti in materia<br>di vigilanza e controllo<br>nell'anticorruzione                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Segretario<br>Comunale/R<br>PCT                                                           | entro 30giorni dalla adozione dei provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            | Atti di accertamento delle<br>violazioni                                                                                 | Atti di accertamento delle<br>violazioni delle<br>disposizioni di cui al<br>d.lgs. n. 39/2013                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | Segretario<br>Comunale/R<br>PCT                                                           | Entro 30 giorni dalla adozione degli<br>accertamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|                                                                         |                                                                            | Accesso civico<br>"semplice"concernente<br>dati, documenti e<br>informazioni soggetti a<br>pubblicazione<br>obbligatoria | modalità per l'esercizio di<br>tale diritto, con<br>indicazione dei recapiti<br>telefonici e delle caselle<br>di posta elettronica<br>istituzionale e nome del<br>titolare del potere | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)  | BONACCHI                                                                                  | Entro 30 giorni dalla nomina del RPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                             | In alternativa:<br>0 - non<br>pubblicato                                                                                                      | Se vengono<br>indicati<br>valori pari a                                                                                     |                                                                                                                                             |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                              | Aggiornamento                             | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | pubblicazione<br>Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, previsto | Monitoraggio - periodicità<br>Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento | relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato | Note                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Altri contenuti                                       | Accesso civico                                            | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | BONACCHI                                                         | Entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | in modo<br>Ogni anno                                                                                                     | to<br>Annuale                                                                                           | 34%<br>aggiornato 2 - parzialmente aggiornato 3 - aggiornato                                       | "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |
|                                                       |                                                           | Registro degli accessi                                                | accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                              | Semestrale                                | BONACCHI                                                         | Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                |
|                                                       |                                                           | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                       | possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RIZZELLO                                                         | Entro 30 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                |
|                                                       |                                                           | Regolamenti                                                           | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                           | Annuale                                   | RIZZELLO                                                         | Entro 30 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                |
|                                                       |                                                           |                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                         | In alternativa: 0 - non pubblicato                                                                 | Se vengono indicati valori pari a                                              |

### Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non esistono enti di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                               | Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati | pubblicazione<br>Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati | dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, | periodicità<br>Inserire la frequenza del monitoraggio nell'anno di riferimento | relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0%- non pubblicato o 0,1% - 33% - non aggiornato           | Note                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                                   | 1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)<br>2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | RIZZELLO                                                         | 1. entro 30 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità<br><br>2. entro 30 giorni dall'adozione del PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | in modo<br>Ogni anno                                                                                            | to<br>Annuale                                                                  | 34%<br>aggiornato<br>2 - parzialmente<br>aggiornato<br>3 - aggiornato                                        | "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle                                   |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori                                            | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                    | Annuale                                     | RIZZELLO                                                         | entro il 30 gennaio per la precedente annualità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ogni anno                                                                                                       | Annuale                                                                        | In alternativa:<br>0 - non pubblicato<br>1 - non aggiornato<br>2 - parzialmente aggiornato<br>3 - aggiornato | Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle |