

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: CONTROLLI ANAGRAFICI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	VERIFICHE E CONTROLLI INERENTI AI DATI ANAGRAFICI DELLA RESIDENZA
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO
AREA	SERVIZI DEMOGRAFICI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO TRIBUTI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
	2025	2026

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori	1		
Operatori Esp.	1		
Operatori			
Totale:	2		

DURATA			
Inizio attività		Conclusione attività	
1/1/2025		31/12/2025	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
In riferimento a incongruenze tra i dati catastali e le dichiarazioni dei cittadini si rende necessario effettuare un controllo incrociato tra i dati dell'ufficio tributi con quello anagrafico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Dare informazioni dettagliate inerenti alle persone per bonificare le incongruenze.

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale					
Quantitativo	num. di posizioni			almeno 50%	100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	elenco preparatorio per gli acceramenti	ufficio servizio demografico	2025																				
			2026		x	x																	
			2027																				
2	accertamenti di residenza, composizione nucleo familiare, verifica indirizzo ed esponente	"	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			2026																				
			2027																				
3	confronto e controllo con l'ufficio tributi	"	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			2026																				
			2027																				
4			2025																				
			2026																				
			2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)
Data/...../.....	Firma

- NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:REFERENDUM 2025

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ELEZIONI - REFERENDUM-2025
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO
AREA	SERVIZI DEMOGRAFICI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori	1		
Operatori Esp.	1		
Operatori			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
15/2/2025	30/6/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI PER I REFERENDUM, ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
TRASMISSIONE DATI DELLE OPERAZIONI DI VOTO ALLA PREFETTURA

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
temporale					rispetto dei tempi

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno														
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Preparazione adempimenti pre-elettorali		2025		X	X	X	X	X								
			2026														
			2027														
2	Adempimenti elettorali		2025					X	X	X	X	X					
			2026														
			2027														
3			2025														
			2026														
4			20....														
			20....														

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)
.....	Data Firma

- NO

SI

-
Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Digitalizzazione dei documenti analogici e semplificazione

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI SIA CON RIFERIMENTO AI DOCUMENTI STORICI CHE AI DOCUMENTI PIU' RECENTI.
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO
AREA	SERVIZI DEMOGRAFICI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori	1		
Operatori Esp.	1		
Operatori			
Totale:	2		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/1/2024	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In riferimento alla nuove procedure di digitalizzazione rivolte al miglioramento della gestione documentale dei Servizi Demografici. L'obiettivo di lavoro su questa tematica riguarda il riordino dei documenti storici analogici relativi alle schede di famiglia trasformandoli in digitale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Snellimento e semplificazione nella procedura di ricerca delle persone e dei componenti della famiglia.

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Quantitativo			50%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	gestione delle schede di famiglia cartacee	ufficio servizio demografico	2024										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			2026																				
2	riorganizzazione in ordine alfabetico	"	2024										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			2026																				
3	digitalizzazione		2024																	x	x	x	x
			2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			2026																				
4			2024																				
			2025																				
			2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
In riferimento alla procedura di digitalizzazione è stato effettuato un corso inerente alla digitalizzazione degli atti Stato civile ed Anagrafe, obiettivo raggiunto 20%	In riferimento alla procedura di digitalizzazione delle schede di famiglia ,l'obiettivo raggiunto 50% fine 2024.
Data09.../.09...../.2024.....	Firma

- NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Comunicazione istituzionale: App MyMercallo e materiale promozionale

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Comunicazione istituzionale: uso della nuova App MyMercallo e creazione di materiale promozionale (manifesti, locandine, pieghevoli) per la pubblicità di eventi sul territorio organizzati dall'Amministrazione e della Commissione Biblioteca.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Informazione tempestiva su eventi - apertura/chiusura uffici - celebrazioni istituzionali - festività stagionali
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco Andrea Tessarolo
AREA	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	/

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori	1		
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/1/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
La nuova App MyMercallo è uno strumento innovativo che offre ai cittadini la possibilità di rimanere sempre aggiornati sulle attività e gli eventi organizzati sul territorio. L'ufficio biblioteca gestirà il funzionamento dell'applicazione inserendo contenuti promozionali. A questo si affianca la creazione di un materiale promozionale variegato e accattivante, che includerà manifesti, locandine e pieghevoli. Questi materiali saranno utilizzati per pubblicizzare in modo efficace gli eventi che l'Amministrazione e la Commissione Biblioteca organizzeranno, garantendo così una maggiore partecipazione della comunità e una diffusione capillare delle informazioni. L'obiettivo è quello di coinvolgere attivamente i cittadini, rendendoli partecipi delle iniziative culturali e sociali che si svolgono nella nostra comunità, e di facilitare l'accesso alle informazioni attraverso l'uso della tecnologia.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Una maggiore diffusione dell'app tra i cittadini e una migliore promozione delle attività culturali sul territorio, apertura / chiusura uffici, celebrazioni istituzionali, festività stagionali					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale	data pubblicazione		10 giorni prima evento - 48 ore prima apertura chiusura		10 giorni prima evento
Quantitativo	numerico		n. manifesti/locandine		20
Quantitativo	numerico		n. nuovi download dell'applicazione		20

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																							
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	Gestione app e bacheca elettronica	Biblioteca	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			2026																							
			2027																							
2	Ideazione locandine	Biblioteca	2025																							
			2026																							
			2027																							
3	avviso apertura / chiusura uffici - avviso interruzione servizio scarica	Biblioteca	2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			2026																							
			2027																							
4	pubblicazione locandine eventi culturali - servizi scolastici	Biblioteca	2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			2026																							
			2027																							
5	celebrazioni istituzionali: 27 gennaio - 25 aprile - 2 giugno - 4 novembre	Biblioteca	2025	X					X		X								X							
			2026																							
			2027																							
6	ricorrenza Santo Patrono - festività natalizie	Biblioteca	2025																			X	X	X		
			2026																							
			2027																							

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data 01/01/2025	Firma

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: TEMPI DI PAGAMENTO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANTENERE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLA NORAMTIVA VIGENTE RIDUCNDO LO STOCK DEL DEBITO
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	
AREA	FINANZIARIA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari	1		
Istruttori			
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/1/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa assicurando il pagamento ≤ a 30 giorni evitando i tempi di ritardo. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla bse degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7 c.1 del D.L. 35/13, convertito con modificazioni dalla Lg 64/13

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Rispetto prescrizioni tempi di pagamento					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale			minore o uguale a 30 gg.	minore o uguale a 30 gg.	minore o uguale a 30 gg.
Quantitativo	num. di posizioni			almeno 50%	100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno													
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Rispetto costante scadenza pagamento fatture	Raccanello	2025													
			2026		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2027													
2	Certificazione dei crediti	Raccanello	2025	X												
			2026													
			2027													
3			2025													
			2026													
			2027													
4			2025													
			2026													
			2027													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
-------------------------------------	--

--	--

Data 30/01./2025 Firma

- NO
SI

- Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: ACCERTAMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MANTENIMENTO ACCERTAMENTI
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	FINANZIARIO
AREA	UFFICIO TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari	1		
Istruttori			
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/1/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI IN MODO CHE COINCIDA CON L'IMPONIBILE CATASTALE - EMISSIONE DEI SOLLECITI TARI E DEGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA - RISCOSSIONE COATTIVA DEGLI ACCERTAMENTI SCADUTI E NON PAGATI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
L'obiettivo si prefigge di porre in essere le attività finalizzate al contrasto della evasione dell'IMU sia in ordine all'omesso parziale versamento sia all'omessa infedele denuncia per i comuni coinvolti nella gestione associata. Il contrasto alla evasione dei tributi comunali, non può prescindere dalla riscossione degli avvisi emessi. In considerazione che il veloce avvio a riscossione coattiva degli avvisi emessi e non pagati riduce il rischio di morosità, l'obiettivo prevede di avviare, con celerità, la riscossione coattiva gli avvisi IMU e TARI					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale					
Quantitativo	num. di posizioni catastali	50	100% imponibile catastale	almeno 50%	100%
Quantitativo	importo recuperato TARI	€ 25.324,00	94,03	almeno 50%	€ INSERIRE

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																	
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	verifica utenti	ufficio tributi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	
2	Emissione e notifica sollecito di pagamento per omesso/insufficiente versamento TARI 2020-2024 entro il 30/09/2025	ufficio tributi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	
3	Avvio a riscossione coattiva degli avvisi TARI 2022/2023 entro 30/09/2024	ufficio tributi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	
4	Sistemazione banca dati per contrasto omesso versamento IMU e TARI: banca dati 100% imponibile catastale	ufficio tributi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	
5	Contrasto alla evasione IMU e sistemazione banca dati: omesso/infedele versamento: Tempo intercorso tra anno di emissione dell'avviso di accertamento <4 anni	ufficio tributi	2025												X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	
6	Avvio a riscossione coattiva degli avvisi IMU 2018/2020 entro 30/09/2024	ufficio tributi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	
7	Contrasto alla evasione IMU e TARI: incremento rapporto dovuto / versato > 85%	ufficio tributi	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																	
			2027																	

Previsto
Realizzato
Non realizz

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data 30./01./2025	Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: **REVISIONE REGOLAMENTO**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO AI FINI TARI – REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	FINANZIARIO
AREA	UFFICIO TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari	1		
Istruttori			
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/1/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE A UNA REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO AI FINI APPLICAZIONE TARI.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale					
Quantitativo	num. di posizioni			almeno 50%	100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno														
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA REVISIONE REGOLAMENTO	ufficio tributi	2025														
			2026						X								
			2027														
2	DISAMINA BOZZA REVISIONE REGOLAMENTO		2025							X							
			2026														
			2027														
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		2025											X			
			2026														
			2027														
4			2025														
			2026														
			2027														

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)
Data.30/01/2025	Firma

- NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP ILLUMINAZIONE PUBBLICA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ASSICURARE LA FORNITURA ENERGETICA SECONDO LE CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE QUADRO
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore Soldati
AREA	Tecnica
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	/

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 13.833,17	€ 13.833,17	€ 13.833,17

RISORSE UMANE			
Funzionari	1		
Istruttori	1		
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	2		

DURATA			
Inizio attività	Conclusioni attività		
1/4/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI VOLTI ALL'ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale	gg.		Completamento intervento entro il 31/12/2025		Rispetto del cronoprogramma

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																	
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Progettazione intervento		2025					X	X	X	X									
			2026																	
			2027																	
2	Deliberazione approvazione accordo quadro		2025								X	X	X	X						
			2026																	
			2027																	
4	Sottoscrizione accordo quadro		2025																	
			2026									X	X	X						
			2027																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (<i>Rendiconto fine anno</i>)
Data/...../.....	Firma

NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: FOTVOLTAICO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DEL MUNICIPIO - FOTVOLTAICO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Assessore Soldati
RESPONSABILE	Assessore Soldati
AREA	Tecnica
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	/

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE

	2025	2026	2027
Bandi			

RISORSE UMANE

Funzionari	1		
Istruttori	1		
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	2		

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
1/4/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

PROGETTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI PER IL FINANZIAMENTO DELL'IMPIANTO FOTVOLTAICO EDIFICI PROPRIETA' COMUNALE (MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

ACQUISIZIONE FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Temporale	gg.		Completamento intervento entro il 30/06/2026		Rispetto del cronoprogramma

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Progettazione intervento		2025					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2026																				
			2027																				
2	Partecipazione a bandi		2025																				
			2026																				
			2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

NO

SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: ATTIVAZIONE SUE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA GENERALE E SANATORIE INDIVIDUALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI SANATORIA EDILIZIA
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Arch. Soldati Caludia
AREA	TECNICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	/

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori	1		
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività		Conclusione attività	
1/7/2025		31/12/2025	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE IN SANATORIA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON ADOZIONE DI PRESA D'ATTO

Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
QUANTITATIVO	N° pratiche	/	180		180

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																	
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	PROTOCOLLAZIONE TELEMATICA DEGLI ATTI	Zanardini	2025								X	X								
			2026																	
			2027																	
2	PREDISPOZIONE MODULISTICA	Zanardini	2025										X	X	X	X	X			
			2026																	
			2027																	
3	ATTIVITA' ISTRUTTORIA	Zanardini	2025													X	X	X		
			2026																	
			2027																	
4	EMISSIONE PRESA D'ATTO	Zanardini	2025															X	X	
			2026																	
			2027																	

Monitoraggio semestrale - Relazione **Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

--	--

Data/...../..... Firma

- NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: ARCHIVIAZIONE DIGITALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ARCHIVIO DIGITALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Arch. Soldati Caludia
AREA	TECNICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	/

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori	1		
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività		Conclusione attività	
1/1/2025		31/12/2025	

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ATTIVARE L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
FAVORIRE L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE ELIMINANDO COSI' IL MATERIALE CARTACEO CON CONSEGUENTE RISPARMIO DI TEMPO E RISORSE SOPRATTUTTO NELLE OPERAZIONI DI ACCESSO ALGLI ATTI					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
QUANTITATIVO	N°	/		1	

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																		
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	INCARICO E DIGITALIZZAZIONE	Zanardini	2025						X	X	X	X									
			2026																		
			2027																		
2	FORMAZIONE E GESTIONE SOFTWARE	Zanardini	2025								X	X	X	X	X	X					
			2026																		
			2027																		
3	EVASIONE RICHIESTE DOCUMENTALI	Zanardini	2025												X	X	X	X	X	X	
			2026																		
			2027																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

NO
SI

Previsto
Realizzato

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: **REGOLAMENTO CIMITERIALE**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	REVISIONE DEI REGOLAMENTI DI COMPETENZA CON PARTICOLARE RIGUARDO AL REGOLAMENTO CIMITERIALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	AGGIORNARE ALLA NORMATIVA VIGENTE I REGOLAMENTI ADOTTATI DALL'ENTE
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Arch. Soldati Caludia
AREA	TECNICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TRIBUTI - FINANZIARIA

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari	1		
Istruttori	2		
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	3		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/3/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA DEI VIGENTI REGOLAMENTI DI COMPETENZA E DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO COMUNALE OVE DEMANDATO DALLA LEGISLAZIONE DI SETTORE.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
REVISIONE DEI REGOLAMENTI RELATIVI ALL'AREA TECNICA PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO NORMATIVO ASSICURANDO NORME CHIARE, SEMPLICI E PRECISE					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
QUANTITATIVO	N°	Nessun valore di riferimento		N° regolamenti revisionati	N° 1 regolamenti aggiornati

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																			
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	SOPRALLUOGO TECNICO	Zanardini Puppi Raccanello	2025						X	X	X	X	X	X								
			2026																			
			2027																			
2	STESURA REGOLAMENTO	Zanardini Puppi Raccanello	2025								X	X		X	X	X	X					
			2026																			
			2027																			
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	Zanardini Puppi Raccanello	2025																X	X		
			2026																			
			2027																			

Previsto
Realizzato
Non realizz

Monitoraggio semestrale - Relazione | **i e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

Data/...../..... Firma

Manutenzioni del territorio

INDIRIZZO STRATEGICO		
PROGRAMMA DUP		
AREA		AREA TECNICA
RESPONSABILE DI AREA		
UFFICIO		TECNICO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio monitorato riguarda la manutenzione delle strade di competenza comunale. Il monitoraggio consiste nel misurare gli interventi realizzati in termini di asfaltature, manutenzione cigli stradali, pulizia sede stradale da vegetazione, fossati raccolta acque e reticolo idrico.

			valore	consultivi	previsioni
			2023	2024	2025
MQ strade del territorio comunale	Evidenzia l'estensione totale delle strade comunali	KM	42.390,00	42.390,00	42.390,00
MQ strade asfaltate nell'anno	Evidenzia l'estensione della superficie di strade asfaltate nell'anno	MQ	812,71	4.900,00	3.000,00
ML banchine stradali oggetto di sfalcio nell'anno	Evidenzia l'estensione delle banchine stradali oggetto di interventi di sfalcio nel corso dell'anno	ML	1400,00	1600,00	1.600,00
ML rete dei fossi del reticolo idrico	Evidenzia l'estensione totale della rete dei fossi del reticolo idrico comunale	ML	190,00	190,00	190,00
ML rete dei fossi del reticolo idrico oggetto di pulizia nell'anno	Evidenzia l'estensione dei fossi che sono stati oggetto di interventi di pulizia da parte della squadra operai nel corso dell'anno	ML	170,00	170,00	170,00
Numero di sinistri per buche stradali aperti nell'anno	Evidenzia il numero di sinistri per buche stradali aperti nell'anno	Q.tà	5	3	6
% interventi effettuati per il ripristino della rete stradale entro 24 ore dalla segnalazione	Evidenzia la % di interventi per la coperutra di buche e il ripristino del manto stradale che il servizio è stato in grado di effettuare entro le 24 ore successive dalla segnalazione di guasto/buca	%	75	70	73
N. segnalazioni di guasti ai manufatti del territorio pervenute nell'anno	Evidenzia il n. di segnalazioni di guasti a ai manufatti del territorio pervenute nell'anno	Q.tà	17	15	16
N. interventi risolutivi dei guasti segnalati/N. interventi di manutenzione realizzati a seguito di segnalazioni di guasti	Evidenzia la percentuale di interventi effettuati dalla squadra operai, che si sono rivelati risolutivi dei guasti segnalati	%	75	77	80
% interventi effettuati per la soluzione di problematiche entro 72 ore dalla segnalazione	Evidenzia la % di interventi risolutivi che il servizio è stato in grado di effettuare entro le 72 ore successive dalla segnalazione.	%	57	50	55

Geom. Luca Zanardini	ISTRUTTORE	SERVIZIO
Massimiliano Arosio	OPERATORE ESPERTO	MANUTENZIONI SERVIZIO

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Monitoraggio su evoluzione programma Dopo di Noi L.112/2016

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	monitoraggio dell'evoluzione e raggiungimento obiettivi del percorso di presa in carico relativo al programma "Dopo di Noi" ai sensi della L.n.112/2016
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco
AREA	Area Servi alla Persona/Disabilità
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ufficio Ragioneria per la competenza finanziaria

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026

RISORSE UMANE			
Funzionari	2		
Istruttori			
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 necessari alla realizzazione progettuale; 3) monitoraggio trasversale tramite incontri con il cittadino, Enti esterni ed altri soggetti istituzionali coinvolti ad es. Servizi specialistici finalizzati alla raccolta del bisogno della persona al fine di favorire il più possibile il suo benessere; 4) inserimento dati in piattaforma SIUSS (ex casellario dell'assistenza) e all'interno della cartella sociale informatizzata; 5) gestione fondi assegnati per il 2025 in collaborazione con Ufficio Piano di Zona attuale cabina di regia

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attivazione della misura mediante progetti personalizzati, volti al benessere della persona					
Descrizione Indicatori	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Quantità	n.		soggetti già inseriti in percorsi di presa in carico n. 2	n. 2	2 progetti

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno																				
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	raccordo con Enti del terzo settore per la realizzazione dei progetti; attivazione di interventi concreti necessari all'attuazione progettuale	1	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			2025																				
			2026																				
2	monitoraggio trasversale tramite incontri con il cittadino, Enti esterni ed altri soggetti istituzionali coinvolti	1	2024	x			x		x		x		x		x		x						
			20....																				
			20....																				
3	inserimento dati Piattaforma SIUSS e cartella sociale informatizzata	1	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			20....																				
			20....																				
4	gestione fondi assegnati per il 2025/ formazione continua	1	2024	x			x		x		x		x		x		x						
			20....																				
			20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione **Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

Firma

Data/...../.....

NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Gestione procedure "Carta dedicata a te" Legge di Bilancio 2025

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	gestione delle procedure ministeriali relative a "carta dedicata a te" ai sensi della Legge di Bilancio anno 2025
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco
AREA	Ufficio Servizi alla Persona
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Sportello Sociale di cittadinanza- Comune di Mercallo

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari	1		
Istruttori			
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:	1		

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/4/2025	1/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 dei precedenti anni vengono coinvolti per: 1) verifica di residenza e correttezza dati inseriti in dichiarazione ISEE tramite controlli incrociati; 2) utilizzo piattaforma INPS per l'invio della verifica richiesta ai Comuni; 3) predisposizione delle comunicazioni da inviare ai cittadini ed inserimento sulle stesse dei codici inviati da INPS per l'identificazione dei destinatari e contestuale pubblicazione elenchi su sito comunale nel rispetto della normativa sulla privacy) 4) verifica di avvenuta ricezione delle

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
 fornire adeguata informazione ai cittadini che si rivolgono al Servizio riguardo la misura predisposta a livello ministeriale

Descrizione Indicatori	di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Quantità	n.	numero cittadini che si sono rivolti al Servizio per segretariato sociale: n.30	priorità a famiglie con minori come previsto dalla normativa		100% aventi diritto

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno													
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	attività di formazione a seguito della pubblicazione del Decreto interministeriale e delle istruzioni da parte di INPS		2025					x	x	x						
			2026													
			2027													
2	saranno pubblicati da INPS/ verifica dei requisiti previsti dalla normativa/ predisposizione lettere ai destinatari e contestuale pubblicazione sul sito comunale nel rispetto della normativa sulla		2025						x	x						
			2026													
			2027													
3	attività di informazione al cittadino		2025					x	x	x	x	x	x			
			2026													
			2027													
4			2025													
			2026													
			2027													

Monitoraggio semestrale - Relazione **Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

Data/...../..... Firma

NO
SI

Previsto
Realizzato
Non realizz

Scheda obiettivo n. 3- Titolo: Obiettivi di servizio asilo nido L.234/2021

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	monitoraggio per la gestione delle risorse previste per il potenziamento del servizio asilo nido ai sensi della L.234/2021
PESO TEORICO	
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco
AREA	Ufficio Servizi alla persona
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ufficio ragioneria per parte contabile

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027

RISORSE UMANE			
Funzionari			
Istruttori			
Operatori Esp.			
Operatori			
Totale:			

DURATA			
Inizio attività	Conclusione attività		
1/1/2025	31/12/2025		

DESCRIZIONE OBIETTIVO
gestione delle risorse finanziarie assegnate: 1) predisposizione liquidazioni in continuità all'avviso pubblico precedente;2)predisposizione nuovo avviso pubblico per anno 2025;3)raccolta domande e valutazione in base ai requisiti;4)predisposizione Determinazione di liquidazione dei contributi ai richiedenti;5) inserimento dei dati in Piattaforma SIUSS

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
potenziamento numero bambini frequentanti asili nido					
Descrizione Indicatori	di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Quantitativo	n. utenti	numero famiglie che si sono rivolte al Servizio per un supporto informativo : 15 nuclei	famiglie con bambini compresi nella fascia età 3-36 mesi		Soddisfazione delle domande di tutti gli istanti

Nr.	Attività del cronoprogramma	Personale coinvolto	Tempistica delle attività per anno															
			Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	predisposizione liquidazione in continuità con l'avviso precedente	2	2025				x	x	x	x	x							
			2026															
			2027															
2	predisposizione nuovo avviso pubblico	1	2025				x	x										
			2026															
			2027															
3	raccolta domande/predisposizione determinazioni di liquidazione	2	2025					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			2026															
			2027															
4	inserimento dei dati in piattaforma SIUSS	1	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			2026															
			2027															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
-------------------------------------	--

--	--

Data/...../..... Firma

- NO
SI

-
Previsto
Realizzato
Non realizz