

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
<b>VALORE PUBBLICO</b>	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_U09\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**

***Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la  
rappresentanza istituzionale.***

Responsabile  
**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0101 Comunicazione ai cittadini

#### **Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni
- 3) Gestione delle istanze dei cittadini
- 4) Gestione della corrispondenza degli Amministratori
- 5) Predisposizione del planning settimanale delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 6) Gestione del cerimoniale, organizzazione delle manifestazioni istituzionali e gestione amministrativa delle stesse
- 7) Realizzazione di eventi pubblici, manifestazioni, iniziative e convegnistica
- 8) Cura delle relazioni con le associazioni del territorio
- 9) Gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta alle loro necessità
- 10) Coordinamento del servizio di uscierato
- 12) Gestione delle sponsorizzazioni

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_U09\_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Coordinamento dell'agenda del Sindaco in collaborazione con ANCI per l'attività di rappresentanza in ambito regionale e nazionale</b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<b>FASE</b> <b>Gestione del database informatizzato finalizzato al monitoraggio delle istanze dei cittadini e alla creazione di un archivio storico</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		CONTI MARIO	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>FASE</b> <b>Coordinamento con il servizio comunicazione e informazione per la gestione delle visite guidate</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>FASE</b> <b>Gestione amministrativa del servizio di stampa digitale.</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>FASE</b> <b>Ricerca e gestione delle sponsorizzazioni</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>FASE</b> <b>Realizzazione eventi in tema di legalità</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_U09\_01

Assessorato  
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**

***Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la  
rappresentanza istituzionale.***

Responsabile  
**CONTI MARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ottimizzazione dei tempi di risposta ai cittadini: rispondere alle richieste/ segnalazioni ricevute via email entro 5 giorni lavorativi.	EFFICIENZA	5,00				
Diffusione della cultura della legalità: ciclo di incontri in collaborazione con le scuole e le diverse realtà associative e imprenditoriali del territorio entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	Fatto				
Realizzazione dell'evento "Insieme come Allora" dedicato agli anniversari di matrimonio entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_U09\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**

***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.***

Responsabile  
**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0101 Comunicazione ai cittadini

#### **Modalità di Attuazione**

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche, periodico e brochure istituzionali), digitali e social (sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube, telegram, instagram, linkedin).

L'aggiornamento del sito istituzionale comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

A tutto ciò si aggiunge una intensa attività di grafica che prevede l'ideazione e la realizzazione di diversi prodotti di comunicazione cartacei o digitali.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione sia interni, prodotti dai Settori, sia realizzati da realtà o associazioni con cui l'Amministrazione collabora, al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio coordina anche la realizzazione di materiale a stampa, attraverso un portale informatico per gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_U09\_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.**Responsabile  
CONTI MARIO

## FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione dell'attività di ufficio stampa</b>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<b>Gestione della comunicazione in modalità tradizionale e social</b>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2025						
<b>Gestione dell'attività di grafica e stampa</b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2025						
<b>Gestione della campagna di promozione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino</b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<b>Coordinamento della Job Week</b>	01/01/2025	30/04/2025	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<b>Organizzazione e gestione di visite guidate rivolte agli studenti e alla cittadinanza.</b>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_U09\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA*****Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.***Responsabile  
**CONTI MARIO****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione degli strumenti di comunicazione: almeno n.1 campagna entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	1,00				
Promozione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino: campagna Bella Cini, in collaborazione con il Servizio Cultura da realizzare entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	fatto				
Incremento dell'attività di ufficio stampa: almeno n. 3 comunicati stampa per i settori con minore visibilità ma di rilevanza pubblica ( Risorse e patrimonio, Governo del Territorio, Affari Generali)	EFFICIENZA	3,00				
Controllo di gestione del servizio di stampa: monitoraggio mensile dell'attività e dei costi.	EFFICIENZA	Fatto				
Trasversalità e ottimizzazione dell'efficacia organizzativa nell'evento Job Week: realizzazione di almeno 4 incontri di coordinamento tra i diversi uffici coinvolti nella fase preparatoria dell'evento	EFFICIENZA	4,00				
Evento "Job week": numero partecipanti all'evento	EFFICIENZA	400,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.**

Responsabile

**BONGINI ANDREA****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0201 Legalità,trasparenza,controllo**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Tutte le attività connesse all'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali (convocazioni, ordini del giorno, verbali degli atti, pubblicità degli atti);
- 2) Gestione dell'iter delle interrogazioni consiliari (estrapolazione dalla trascrizione della seduta, classificazione, smistamento ai settori, pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale, eventuale sollecito risposte, inoltro delle risposte ai Consiglieri, pubblicazione delle risposte sul sito);
- 3) Controlli interni successivi sugli atti: estrazione atti suddivisi per settore, convocazione riunioni del gruppo, estrapolazione schede con rilievi, trasmissione rilievi ai dirigenti competenti, trasmissione report finali a Nucleo, Revisori, Presidente, pubblicazione report finali su Amministrazione trasparente;
- 4) Supporto agli organi politici: gestione presenze ed indennità, rimborsi datori di lavoro, utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari, raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore in applicazione del regolamento su pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori;
- 5) Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di legalità, aperti alla cittadinanza;
- 6) Raccolta dati patrimoniali degli amministratori e corretta pubblicazione (Trasparenza);
- 7) Gestione delle procedure (controllo e liquidazione fatture) relative allo streaming delle sedute consiliari;
- 8) Supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa dell'Ente per il corretto utilizzo delle procedure per la gestione degli atti amministrativi;
- 9) Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.**

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Organizzazione con la Presidenza del Consiglio di attività, iniziative ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di sanità.</b>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		ANDREA BONGINI	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
<b>Rafforzamento della digitalizzazione nella gestione degli atti amministrativi: attività di coordinamento e supporto ai Settori, in collaborazione con i servizi di ced, ragioneria ed ufficio controlli, per aggiornamento e corretto utilizzo delle procedure.</b>	01/01/2025	31/12/2025	35,00		ANDREA BONGINI	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
<b>Efficientamento del sistema di gestione del sistema di pagamento dell'affitto sale comunali da parte dei gruppi consiliari.</b>	01/01/2025	31/12/2025	35,00		ANDREA BONGINI	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. eventi aperti alla cittadinanza	EFFICIENZA	1,00				
Efficientamento della procedura di utilizzo dei fondi gruppi e miglioramento della trasparenza: predisposizione e messa in uso di apposita modulistica entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0201 Legalità,trasparenza,controllo

#### Modalità di Attuazione

##### LEGALITA' E TRASPARENZA

Comprende:

- 1) Processo della prevenzione della corruzione: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di analisi rischio, individuazione misure prevenzione corruzione e riciclaggio, monitoraggio, rendicontazione. Collaborazione con ufficio programmazione e controllo nell'attuazione del processo di integrazione, anche informatizzata, tra le attività di prevenzione corruzione e controllo ed il ciclo della performance nell'Ente (aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao);
- 2) Processo della trasparenza: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di verifica degli obblighi di pubblicazione, propedeutica alle attestazioni del RPC e del Nucleo di valutazione;
- 3) Promozione alla legalità: promozione ed organizzazione di iniziative di formazione esterne ed interne, in collaborazione con gli amministratori comunali, le istituzioni scolastiche, le associazioni, la comunità locale. Coinvolgimento degli stakeholder istituzionali e della società civile sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza come momento fondamentale di crescita e sviluppo della cultura della legalità;
- 4) Presidio legittimità azione amministrativa: promuovere nell'Ente il sistema di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, incentivare la formazione del personale quale strumento specifico e specialistico per la mitigazione del rischio corruttivo e la promozione etica tra i dipendenti (programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri - formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line);
- 5) Attuazione della trasparenza: migliorare in termini di chiarezza, completezza e comprensione l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni; proseguire l'attività di supporto ai Settori per rafforzare le regole e le procedure necessarie ad adempiere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione; migliorare i flussi informativi finalizzati alla pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente. Attività di coordinamento e monitoraggio sull'accesso civico e civico generalizzato;
- 6) Sistema di audit: attuare il monitoraggio ed il controllo dell'azione amministrativa in collaborazione con l'ufficio controlli interni, evidenziare anomalie e disfunzioni e sviluppare, in collaborazione con i Settori, un sistema di intervento correttivo utile alla realizzazione degli obiettivi programmati;
- 7) Partecipate: attività di coordinamento con l'ufficio partecipate per la promozione e la verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità nelle Società partecipate.

**PROTEZIONE DATI:**

Comprende:



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

1)adozione atti amministrativi per individuazione e nomina Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'Ente;  
2)supporto organizzativo alle attività del DPO: supporto per l'adozione di azioni ed interventi finalizzati ad adeguare il trattamento dei dati alla normativa vigente (analisi dei processi, individuazione misure tecniche ed organizzative idonee, adeguate ed efficaci a mettere e tenere in sicurezza i dati personali, formazione ed informazione al personale dell'ente).

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
<b><i>Iniziative a favore della legalità</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		ANDREA BONGINI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/12/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b><i>Attività di supporto nell'applicazione del GDPR, in collaborazione con il Dpo</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista			BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione alla legalità: realizzazione di almeno n. 1 iniziativa a favore della legalità	EFFICIENZA	1,00				
Aggiornamento modulistica informativa privacy nella intranet	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_01

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) il coordinamento delle attività informatiche dell'Ente e il supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica;
- 2) la manutenzione e la gestione del sw e degli applicativi e la gestione delle banche dati dell'Ente;
- 3) la gestione della telefonia interna mobile e fissa;
- 4) lo sviluppo dei progetti e dei programmi informatici dell'ente;
- 5) il supporto e la formazione tecnologico-informatica ai settori.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Integrazione dei dati finalizzati alla precompilazione o all'automazione dei controlli sui servizi online</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_01

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Implementazione e diffusione nell'Ente della Piattaforma Gis Enterprise per la gestione e l'integrazione dei dati su basi geografiche</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/01/2025						
<b>FASE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Mantenimento in efficienza delle postazioni client dell'Ente</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						
<b>FASE</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Aggiornamento del piano per la formazione informatica del personale dell'Ente</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Applicazione reale del principio once only nei servizi online sviluppati internamente: estensione dell'integrazione con la PDND ai dati ISEE e INAD	EFFICACIA	Fatto		100,00		
Integrazione dei dati dell'Ente su base georeferenziata: creazione almeno una integrazione tra diverse banche dati dell'Ente su ArcGisOnline	QUANTITATIVO	1,00				
Mantenimento in efficienza dei dispositivi di lavoro individuali degli utenti: rispetto dei tempi di risposta alle chiamate di assistenza su standard elevati (numero di giorni)	QUANTITATIVO	4,00		0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

#### Modalità di Attuazione

La modalità di attuazione comprende:

- la predisposizione del bilancio finanziario tecnico, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministero dell'Economia del 25 agosto 2023. Questa modifica normativa impatta significativamente sia sul processo che sul cronoprogramma delle attività al fine di pervenire all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre;
- la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.
- predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa con i relativi allegati.

Durante l'esercizio finanziario

- si realizza la formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa;
- si procede alla verifica degli equilibri e alla salvaguardia di bilancio, con l'assestamento di bilancio e le attività di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente.

L'obiettivo della rendicontazione finanziaria è perseguito attraverso le seguenti attività propedeutiche:

- riaccertamento ordinario dei residui, con predisposizione dei relativi documenti contabili;
- raccolta e verifica dei documenti relativi alla predisposizione della parificazione degli agenti contabili interni ed esterni all'Ente e successivi adempimenti sul portale Sireco;
- determinazione e scomposizione dell'avanzo di amministrazione.

Segue poi la predisposizione del rendiconto della gestione finanziaria e della relazione alla gestione e dei relativi allegati.

L'attività propedeutica alla predisposizione della rendicontazione economico-patrimoniale riguarda principalmente:

- la tenuta della contabilità economica dell'Ente ed elaborazione delle scritture di assestamento generale;
- la redazione delle scritture di aggiornamento dell'inventario sia dei beni mobili che immobili;
- l'aggiornamento delle schede inventariali degli immobili.

Segue poi la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio che confluiscono nel rendiconto della gestione finanziaria dell'Ente.

Il 2025 inoltre sarà l'anno in cui l'Ente dovrà prepararsi, attraverso un articolato percorso di formazione, all'implementazione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual che dovrà essere pienamente operativo dal 2026. Lo stato italiano, con la riforma 1.15 derivata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha assunto un impegno significativo nei confronti della Commissione Europea in quanto l'obbligo di introduzione di un sistema Accrual permetterà una misurazione precisa e condivisa dei valori aziendali, inclusi quelli pubblici, favorendo una migliore governance dei servizi pubblici.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

Sono inclusi pertanto nel perimetro della Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" gli enti e le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi compresi gli enti di diritto privato in controllo pubblico. Sono escluse le società.

Il ciclo di formazione di base è erogato in modalità telematica tramite portale della formazione accessibile dalla sezione del sito Internet della RGS dedicato alla riforma. Il decreto 23 dicembre 2024 prevede l'accreditamento dell'Ente e la designazione del gestore della formazione, responsabile dell'iscrizione del personale designato per il primo ciclo di formazione.

La Riforma 1.15 prevede che le amministrazioni coinvolte completino il primo ciclo di formazione di base sulla contabilità economico-patrimoniale a base accrual entro il primo trimestre 2026. Al fine di garantire il raggiungimento di questo target, è necessario che la formazione, attraverso il portale dedicato, sia obbligatoria per tutte le amministrazioni rientranti nel perimetro della Riforma 1.15. Inoltre lo stesso target prevede la validazione e la certificazione dei moduli formativi.

Un ulteriore decreto previsto entro la fine di marzo dovrà poi fornire ulteriori chiarimenti circa l'adeguamento dei sistemi informativi e la predisposizione di specifici modelli per il collegamento con il Piano dei conti unico.

Per quanto riguarda l'attività propedeutica alla rendicontazione consolidata dell'Ente, la stessa comprende principalmente:

- la predisposizione delle direttive da inviare al Gruppo Amministrazione Pubblica;
- la verifica delle posizioni economico patrimoniali che le società inserite nel Perimetro di Consolidamento detengono nei confronti dell'Ente;
- la predisposizione delle scritture di rettifica/integrazione.

Segue poi la predisposizione del bilancio Consolidato dell'Ente e della relativa nota integrativa.

Altre attività riconducibili all'obiettivo riguardano.

- Predisposizione del questionario fabbisogni standard (Sose);
- Trasmissione alla Bdap dei documenti contabili,
- Pubblicazione documenti ufficiali in amministrazione trasparente.

Inoltre il servizio svolge attività di supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio con le relative variazioni, del Parere al rendiconto della gestione e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari relativi alla programmazione e alla rendicontazione dell'Ente.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale, rendiconto e relativi allegati e bilancio consolidato dell'Ente) e predisposizione del Peg finanziario.</b>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
<b>Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	7,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>Gestione inventario. aggiornamento schede inventariali immobili</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	3,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>gestione inventario: aggiornamento dati contabili beni</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b>ATTIVITA'</b>			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
percorso formativo contabilità Accrual			01/03/2025	31/12/2025	TADDEO STEFANIA		
			01/01/2025				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Aggiornamento contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili (Dlgs.118/2011)</b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Percorso formativo "contabilità Accrual"</b>	01/03/2025	31/12/2025	10,00		TADDEO STEFANIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/03/2025						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio W1 al netto di eventi imprevisti/eccezionali non sanabili con l'ordinaria gestione. W1 Allegato n.10 schema rendiconto quadro verifica eq. di bilancio risultato di competenza (w1>=0 e W1-debiti fuori bilancio >=0)	EFFICIENZA	0,01		0,01		
Contabilità Accrual-PNRR Riforma 1.15: almeno n. 10 ore di formazione	EFFICIENZA	10,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse**Modalità di Attuazione****GESTIONE DEL BILANCIO**

comprende tutte le attività relative a:

- Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese dell'ente. – tutto l'anno;
- Monitoraggio e pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito;
- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Verifiche trimestrali del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

**FISCALITA' PASSIVA**

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepenti.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

**Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.**

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Presidio della gestione delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa e delle entrate gestite attraverso il sistema PagoPa</b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
<b>Monitoraggio delle azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture</b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
<b>Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria con particolare attenzione al controllo del conto vincolato dedicato ai PNRR</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
<b>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata con monitoraggio degli equilibri di bilancio</b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Monitoraggio dei progetti di PNRR: verifica e controllo dell'aggiornamento delle schede contabili per ogni progetto PNRR</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio contabile dei progetti di PNRR: elaborazione e trasmissione al Comitato di Direzione di report semestrali contabili dei progetti PNRR attivi	EFFICACIA	2,00				
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati, nonostante l'esternalizzazione di alcuni servizi (asili nido)	ECONOMICITA	145.000,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

**Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- la gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di cancelleria, vestiario e DPI personale servizi diversi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori;
- gestione dei magazzini vestiario e cancelleria;
- gestione cassa economale;
- gestione in collaborazione ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione cassa economale</b>	01/01/2025	31/12/2025	100,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Fruibilità del servizio di cassa economale: apertura per l'intera giornata lavorativa, 5 giorni su 5, per almeno n. 49 settimane all'anno.	EFFICIENZA	49,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S03\_06

Assessorato  
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE RISORSE E PATRIMONIO**

***Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.***

Responsabile  
**STEFANINI EUGENIO**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ottimizzazione degli spazi e organizzazione: chiusura n. 2 magazzini a piano seminterrato	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.  
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

#### **Modalità di Attuazione**

Comprende:

Collaborazione con il governo dei processi di definizione delle politiche di acquisto e pianificazione, programmazione e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di Direzione.

Collaborazione e supporto alla governance degli interventi afferenti il PNRR e PNC e la strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027

Supporto ai Settori nella progettazione di strumenti e sistemi di affidamento adeguati, nella definizione dei fabbisogni, delle tipologie di contratto e dei criteri di aggiudicazione da adottare, anche ai fini di efficientamento della spesa.

Promozione e coordinamento della programmazione e redazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Ente.

Adeguamento dei processi, delle procedure e degli atti di gara alle innovazioni connesse all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti e del relativo correttivo (D.Lgs.209/2024), con riferimento particolare alle norme sulla digitalizzazione del ciclo vita degli appalti, sulla pubblicità e sull'accesso agli atti.

Predisposizione degli atti e presidio delle procedure di gara: programmazione, espletamento e controllo unico e centralizzato.

Presidio della stipula dei contratti relativi agli acquisti dell'Ente: redazione, sottoscrizione e adempimenti connessi.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_09

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

**Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.  
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.**

Responsabile

BONGINI ANDREA

## FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Definizione delle politiche di acquisto e pianificazione, programmazione e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di Direzione</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						
<i>Collaborazione e supporto alla governance degli interventi afferenti il PNRR e PNC e la strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
<i>Coordinamento della programmazione, redazione ed aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.  
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Supporto ai Settori per la definizione dei sistemi di affidamento, dei fabbisogni, delle tipologie di contratto e dei criteri di aggiudicazione, in ottica di efficientamento della spesa</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						
<b><i>Presidio, indizione e svolgimento delle procedure di gara e relative verifiche</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						
<b><i>Redazione, stipula e adempimenti connessi alla sottoscrizione dei contratti</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						
<b><i>Rispetto del cronoprogramma e delle modalità attuative finalizzato all'erogazione dei finanziamenti previsti per il progetto Entangled: conclusione delle procedure di affidamento dei servizi di progettazione</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.  
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Semplificazione: implementazione del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici e adeguamento delle procedure all'ultima fase di entrata in vigore del Codice 36/23 (digitalizzazione, pubblicità, accesso agli atti, correttivo)	EFFICACIA	Fatto				Il processo di digitalizzazione dei contratti pubblici risulta ancora in fase di affinamento in relazione all'evoluzione procedimentale dei portali Sintel e Anac
Rispetto del cronoprogramma e delle modalità attuative previste per il progetto Entangled di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali 2021-2027: conclusione delle procedure di affidamento dei servizi di progettazione	EFFICACIA	Fatto		1,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

#### **Modalità di Attuazione**

Comprende:

- consolidamento di un sistema di governance utile a supportare l'Ente nella sua duplice funzione di indirizzo e di controllo sulle Società partecipate. Il processo si articola in:
  1. prima fase di pianificazione e programmazione, nella quale vengono condivisi, tra Ente e partecipate, gli specifici obiettivi strategici ed operativi, annuali e pluriennali, specificati poi negli appositi documenti di programmazione;
- seconda fase di monitoraggio e controllo in cui l'Ente, attraverso l'utilizzo di report infrannuali ed annuali, rileva i dati contabili e lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
- un'ultima fase di verifica e rendicontazione dei risultati attesi, in un'ottica di accountability riferita non solo al contenimento e riduzione della spesa ma anche alla qualità dei servizi erogati
- supporto agli organi politici nello sviluppo di strategie di governance delle partecipate: il principio generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, fra cui quelle del personale, si esplicita nella programmazione annuale e pluriennale con obiettivi specifici, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e coerenti con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica dell'Ente(DUP, Peg, Delibera di indirizzo alla partecipate).
- aggiornamento e tenuta dell'Archivio con l'inserimento di tutte le informazioni relative le aziende partecipate dell'Ente, necessarie per i contatti, per la conoscenza dei componenti dei vari organi, per la consapevolezza di tutti gli atti sociali (Statuti, Patti Parasociali, Regolamenti), per la raccolta dei documenti contabili, (Bilanci e Report) nonché dei documenti contrattuali (Contratti di servizio);
- attività di raccordo e coordinamento tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari nonché di impulso ai Settori di competenza che gestiscono gli affidamenti dei servizi alle partecipate e gli organi gestionali delle partecipate stesse; coordinamento del tavolo di lavoro intersettoriale a supporto dell'attività di programmazione, monitoraggio e controllo delle partecipate;
- monitoraggio dell'attività di controllo attuato dai Settori sulle società partecipate di propria competenza: sviluppo di un idoneo sistema informativo utile a rilevare l'attuazione degli obiettivi specifici, elaborati in sede di programmazione e recepiti negli strumenti di programmazione delle Società stesse (budget annuale, piano



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

finanziario, documenti relativi alla contrattazione decentrata). L'utilizzo di appositi report periodici di analisi sull'andamento delle società consente la rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, alla qualità dei servizi, alla corretta gestione dei contratti di servizi, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, alla corretta applicazione della normativa in materia di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione di lavori, alle politiche assunzionali e di contenimento delle spese del personale in relazione all'ampliamento dei servizi ed all'incremento di qualità dei medesimi, alle modalità di conferimento degli incarichi.

- attività di coordinamento con l'ufficio controlli nella promozione e verifica, nelle Società dell'Ente, dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di controllo e monitoraggio sulle società partecipate: rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, qualità servizi, corretta gestione contratti di servizi</b>	01/01/2025	31/12/2025	100,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio e controllo sull'andamento delle società partecipate ed enti controllati: realizzazione di almeno n. 3 report di analisi da inviare alla Giunta Comunale entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	3,00				





PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_UDP1\_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

**Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.**

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Verifica delle fasi realizzative delle opere e successive fasi di collaudo nell'ambito delle attività di RUP</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
<b>Monitoraggio fasi procedurali nella piattaforma S.I. BeS di Regione Lombardia mediante caricamento documentazione compresa la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del suo rimborso</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
<b>PROGETTO AM 1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SAP VIA FRIULI 3</b>	20/12/2022	31/12/2027	5,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
<b>PROGETTO AM 2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO ANNA FRANK</b>	20/12/2022	31/12/2027	5,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
<b>PROGETTO AM 3 - EDIFICIO HYBRIDA, NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO MULTIFUNZIONALE DI VIALE ABRUZZI</b>	20/12/2022	31/12/2027	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_UDP1\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED**

**Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.**

Responsabile

**PIRANI NICOLA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>PROGETTO AM 4 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX NIDO GIRASOLE</b>	20/12/2022	31/12/2027	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>PROGETTO AM 5 – RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI</b>	20/12/2022	31/12/2027	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	UDP ENTANGLED	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PROGETTO ENTANGLED - sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla realizzazione del progetto e alla riscossione dei finanziamenti: rispetto del cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
PROGETTO NTANGLED - Affidamento incarichi professionali per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) entro il 30/03/2025	EFFICIENZA	fatto				
PROGETTO ENTANGLED - Reportistica monitoraggio attività tecnico amministrativa - aggiornamento mensile	EFFICIENZA	12,00				
PROGETTO ENTANGLED: Presentazione a Regione Lombardia dei PFTE entro 16 giugno 2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S07\_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO  
SPORT**

***Intercettare e gestire le risorse nazionali ed internazionali finalizzate a realizzare progetti di innovazione e di sviluppo, soprattutto in ambito sociale e culturale. Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi.***

Responsabile

**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0302 Programmazione Europea e fundraising

#### Modalità di Attuazione

Si realizza attraverso la partecipazione alle call promosse su fondi regionali, nazionali ed europei, diretti e indiretti, per ottenere finanziamenti aggiuntivi atti a favorire i processi di:

- capacity building (all'interno dell'Ente e per i cittadini e organizzazioni del territorio);
- partecipazione e cittadinanza attiva;
- avvio e sviluppo di reti e partenariati strategici (ivi compresi accordi di collaborazione, protocolli di intesa, gemellaggi, co-progettazioni, convenzioni, ecc.);
- innovazione sociale e culturale;
- sviluppo di servizi territoriali e sovra territoriali;
- implementazione azioni di coesione e sviluppo urbano.

Il servizio segue tutto il ciclo di vita della progettazione, implementazione e gestione dei progetti:

- monitoraggio su bandi e programmi;
- costruzione del dossier di candidatura e budget;
- ricerca partner;
- gestione e rendicontazione dei progetti finanziati;
- attività di diffusione dei risultati.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S07\_07

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO  
SPORT

**Intercettare e gestire le risorse nazionali ed internazionali finalizzate a realizzare progetti di innovazione e di sviluppo, soprattutto in ambito sociale e culturale. Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi.**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Sviluppo delle competenze relative alla progettazione degli operatori dell'ente</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						
<b>Intercettazione di risorse attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati alla realizzazione di progetti socio-culturali e per i giovani</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						
<b>Avvio, gestione e rendicontazione di progettualità</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						
<b>Supportare le unità organizzative dell'Ente ad intercettare risorse, fare progettazione e redigere e presentare nuovi progetti</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Presentazione e/o partecipazione ad almeno n. 10 progetti su fondi UE e/o nazionali	EFFICIENZA	10,00				
Realizzazione delle azioni dei progetti attivi- progetto Urbact: realizzazione di almeno n.1 evento aperto alla cittadinanza in collaborazione con gli uffici comunali e associazioni del territorio entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	1,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S07\_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO  
SPORT**

***Intercettare e gestire le risorse nazionali ed internazionali finalizzate a realizzare progetti di innovazione e di sviluppo, soprattutto in ambito sociale e culturale. Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi.***

Responsabile

**VERONESE MORENO GIUSEPPE**

#### INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Diffusione interna di Capacity building: almeno n.1 incontro dedicato alla dirigenza sulla valutazione dell'impatto sociale nella progettazione	EFFICIENZA	1,00				
Diffusione interna di capacity building: realizzazione di almeno n. 1 incontro di formazione specifica sul Project Management	EFFICIENZA	1,00		0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S05\_10

Assessorato  
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED  
ENERGIA**

**Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione,  
protezione e un'adeguata formazione.**

Responsabile  
**PIRANI NICOLA**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0601 Servizi tecnici, vigilanza, controllo

**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro per la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08,
- valutazione dei rischi a seguito di cambiamenti organizzativi o normativi o riscontri di criticità a seguito di sopralluoghi per verifica/monitoraggio dei luoghi e dello svolgimento delle attività
- individuazione e presidio dell'utilizzo delle Dotazioni di Protezione Individuali e i presidi necessari ai lavoratori esposti a rischi specifici
- monitoraggio e informazione ai lavoratori sul corretto utilizzo dei dispositivi
- verifica degli ambienti di lavoro, individuando eventuali misure correttive o miglioramenti
- attuazione del documento di pianificazione per la campagna di verifica del livello di concentrazione RADON nei locali seminterrati ed eventuale attivazione degli interventi di risanamento
- la formazione dei lavoratori in tema di sicurezza sul lavoro
- verifica della conformità dei piani d'emergenza e loro aggiornamento
- gestione delle prove di evacuazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S05\_10

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED  
ENERGIA

**Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.**

Responsabile  
PIRANI NICOLA

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Aggiornamento valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure di sicurezza.</b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
<b>Verifica degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi, congiuntamente alla RSPP e al Medico competente ed RLS</b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
<b>Avvio delle procedure propedeutiche per l'affidamento dell'incarico a consulente esterno per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato</b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
<b>Organizzazione dei corsi di formazione e informazione con docenti esterni</b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
<b>Verifica e aggiornamento piani d'emergenza.</b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S05\_10

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED  
ENERGIA

**Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.**

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Effettuazione prove di evacuazione e verifica, con la squadra d'emergenza, delle eventuali criticità riscontrate.</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Organizzazione di riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/08, per consuntivi delle azioni effettuate e nuova programmazione, nonché per la promozione/approvazione di nuove misure di sicurezza e miglioramenti qualitativi.</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure specifiche di sicurezza: redazione/aggiornamento di n. 3 piani	QUANTITATIVO	3,00		2,00		
Sicurezza sul lavoro: verifica di almeno 12 ambienti di lavoro nell'anno	QUANTITATIVO	12,00				congiuntamente al RSPP e al Medico competente ed RLS.
Formazione sulla sicurezza: realizzazione di almeno 2 ore di formazione per almeno l'80% dei dipendenti nell'anno	QUANTITATIVO	2,00				formazione con docenti interni ed esterni (n. 900 ore di formazione totale).
Aggiornamento piani d'emergenza: almeno n. 1 piano nell'anno	QUANTITATIVO	1,00				
Realizzazione di almeno 12 prove di evacuazione nell'anno	EFFICIENZA	12,00		6,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_01

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0701 Servizi demografici

#### **Modalità di Attuazione**

##### SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE

Comprende:

La gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

- tenuta dei registri di anagrafe, dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), Stato civile e delle liste elettorali;
- adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

##### SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- protocollo.
- il call center del numero 02/66023555;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni
- servizio di richiesta informazioni tramite whatsapp

##### SERVIZIO DI NOTIFICAZIONI

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

comprende:

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti dell'Agenzia delle Entrate
- notifica atti tribunale di Monza



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_01

Assessorato

**MALAVOLTA\_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -  
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

Stato  
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Coordinamento tra gli uffici dei servizi ai cittadini al fine di ottimizzare i procedimenti trasversali</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Sono previsti almeno n. 3 incontri con tutto il personale dei servizi demografici per definire modalità operative più efficienti e più facilitanti per il cittadino.
	01/01/2025						
<b><i>Passaggio su ANPR dei servizi di stato civile (ANSC)</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	Entro la fine dell'anno verrà individuata l'azienda che preparerà l'ambiente software e verranno chiusi i registri cartacei di stato civile.
	01/01/2025						
<b><i>Elettorale: revisione di alcune sezioni elettorali con riduzione della distanza tra sezione e abitazione</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	L'obiettivo è analizzare la distribuzione dei votanti rispetto ai Seggi elettorali e individuare le criticità
	01/01/2025						
<b><i>Passaggio alla modalità on-line per la trasmissione delle pratiche di accertamento relative ai cittadini irreperibili.</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Il servizio eliminerà completamente le trasmissioni cartacee migliorando l'efficienza del procedimento.
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_01

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Effettuare e gestire la customer in modalità telematica e cartacea.</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	Invio della customer tramite mai
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Efficienza dell'attività amministrativa: n. 3 incontri formativi e organizzativi rivolti al personale dei servizi demografici sui procedimenti trasversali.	EFFICIENZA	3,00				
Digitalizzazione e fruibilità dei servizi attraverso modalità telematica: passaggio su ANPR dei servizi di stato civile (ANSC) entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Agevolare la partecipazione al voto: analisi della distribuzione della popolazione rispetto all'ubicazione dei seggi elettorali e modifica della composizione di almeno n. 1 sezione entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Digitalizzazione dell'attività di accertamento per le pratiche di residenza: passaggio dall'invio cartaceo alla Polizia Locale a trasmissione telematica del 100%.	EFFICIENZA	100,00				
Qualità dei servizi: introduzione di un ulteriore modalità di rilevazione con l'obiettivo di incrementare del 20% il numero di cittadini coinvolti (2024 = 104)	EFFICIENZA	20%				
Efficientare l'attività di notifica: notificare entro 45 giorni (valore medio)	EFFICIENZA	45,00	0,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_02

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente**

Responsabile

**CONTI MARIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0801 Digitalizzazione servizi**Modalità di Attuazione**

Cogliere le opportunità del PNRR, attraverso le capacità di partecipazione e di progettazione, intercettando con successo i finanziamenti messi a disposizione del paese. L'obiettivo è portare a termine i progetti per cui sono state presentate le candidature nei tempi e nei modi stabiliti dai relativi avvisi.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>PNRR BANDI Progetto: esecuzione delle fasi previste dal progetto riferito alla 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Cinisello Balsamo.</b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_02

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -  
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente**

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>PNRR_BANDI Progetto: Esecuzione delle fasi del progetto relativo all'Avviso MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)"</b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						
<b>FASE Gestione amministrativa e monitoraggio dei progetti del PNRR</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
01/01/2025							
<b>FASE Applicazioni di nuovi avvisi PNRR nell'ambito delle misure di Digitalizzazione</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
01/01/2025							
<b>FASE Programmazione e gestione di progetti finalizzati ad incentivare e mantenere la digitalizzazione dell'Ente attraverso l'utilizzo delle risorse derivate dai fondi avanzati dai progetti PNRR conclusi</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2026					
01/01/2025							

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Cinisello Balsamo.: Contrattualizzazione del fornitore nei tempi previsti dall'avviso	EFFICACIA	Fatto		0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_02

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -  
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente***

Responsabile

**CONTI MARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)": Contrattualizzazione del fornitore e fine attività nei tempi previsti dall'avviso	EFFICACIA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_04

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza Artificiale**

Responsabile

**CONTI MARIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_0801 Digitalizzazione servizi**Modalità di Attuazione**

Elaborazione di Linee Guida e implementazione delle stesse al fine di introdurre le tecnologie di Intelligenza Artificiale nelle attività dell'Ente su diversi piani:

- 1) Ausilio nell'attività individuale del personale
- 2) Facilitazione della comunicazione tra Ente e cittadinanza
- 3) Acquisizione e integrazione di dati utili all'Ente
- 4) Automazione di procedure software

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Redazione di Linee Guida per l'introduzione nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale</b>	01/03/2025	30/06/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						
<b>Sperimentazione di modelli di intelligenza artificiale on Premise</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_04

Assessorato

**BERNESCHI\_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza Artificiale**

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Implementazione di assistenti virtuali basati su intelligenza artificiale</b>	01/06/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/06/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Acquisizione di dati territoriali in reality capture e sperimentazione di algoritmi di intelligenza per l'estrazione di dataset territoriali dalla nuvola di punti</b>	01/06/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/06/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Proposta delle linee guide alla Giunta	EFFICACIA	Fatto				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Manifestazione di interesse finalizzata all'analisi del mercato	EFFICIENZA	Fatto				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Creazione a scopo di sperimentazione di un server virtuale con un modello di Intelligenza Artificiale on Premise	EFFICACIA	1,00				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Creazione e allenamento di almeno due assistenti virtuali basati sull'intelligenza artificiale generativa	QUANTITATIVO	2,00				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Acquisizione del Digital Twin delle aree esterne della città in nuvola di punti e conseguente estrazione di almeno un dataset tramite algoritmi di Intelligenza Artificiale	QUANTITATIVO	1,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S01\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AVVOCATURA CIVICA**

***Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale e di difesa in giudizio per la struttura organizzativa e per gli organi politici.***

Responsabile

**BONGINI ANDREA**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale

#### **Modalità di Attuazione**

##### ATTIVITA' GIUDIZIALE

Comprende:

- 1) presidio in ogni grado di giudizio
- 2) inquadramento della fattispecie giuridica
- 3) esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità di resistere in giudizio o di proporre azione legale
- 4) individuazione del legale attraverso procedure di confronto concorrenziale
- 5) gestione dei rapporti con il legale incaricato e condivisione delle strategie difensive con gli uffici interessati
- 6) attività di verifica e di controllo e gestione delle parcelle
- 7) attività correlate all'esecuzione delle sentenze anche relativamente al supporto agli uffici per modificare eventuali procedure contestate in sede di giudizio;
- 8) riconoscimento degli eventuali debiti di bilancio

##### ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE

Comprende:

- 1) garantire agli uffici ed alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di consulenza giuridica, con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici;
- 2) esame e studio della fattispecie
- 3) predisposizione di eventuali pareri e/o comunicazioni alla controparte finalizzati alla tutela legale e alla prevenzione del contenzioso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S01\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AVVOCATURA CIVICA**

**Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale e di difesa in giudizio per la struttura organizzativa e per gli organi politici.**

Responsabile

**BONGINI ANDREA****FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività preliminari all'avvio dell'Avvocatura Civica.</b>	01/01/2025	31/12/2025	80,00			SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Attività di formazione relative allo sviluppo di competenze tecniche e utilizzo strumenti operativi processuali.</b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00			SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione e sviluppo delle competenze tecniche per l'utilizzo degli strumenti operativi processuali: n. 12 ore entro il 28/02/2025	EFFICIENZA	12,00				
Formazione specifica: n. 9 ore di formazione in ambito tributario, civile e amministrativo entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	9,00				
Garantire alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di Consulenza Giuridica: 100% dei pareri giuridici forniti entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_02

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.**

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO****VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0101\_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- Attività di gestione regolare dell'archivio storico e del protocollo generale
- l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici
- l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata
- il rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo
- la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)
- il supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>presidio e verifica della correttezza delle PEC smistate dalla I.A.</b>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2025						
<b>Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		ROSALBA DATRI	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S06\_02

Assessorato

**MALAVOLTA\_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -  
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.***

Responsabile

**STEFANINI EUGENIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione dell'archivio</b>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		ROSALBA DATRI	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Effettuazione della procedura di scarto</b>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Applicazione dell' I.A: introduzione di un nuovo corrispondente entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Ottimizzazione dell'archivio: realizzazione di almeno una procedura di scarto entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	Fatto		fatto		
Formazione: realizzazione di almeno n. 3 incontri relativi all'I.A, al corretto utilizzo della piattaforma JENTE e invio PEC	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_S09\_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**

***Le iniziative relative alla promozione/educazione alla legalità nelle scuole sono descritte nell'obiettivo 2024\_S09\_04-Diritto allo studio***

Responsabile  
**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_0401 Educazione alla legalità

**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_0401\_0201 Cultura della legalità nelle scuole

Stato  
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A02\_03

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Promuovere ed implementare lo sviluppo delle infrastrutture digitali urbane al fine di agevolare la fruizione dei servizi digitali sul territorio.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** 2023\_2028\_DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024\_28\_DUP\_10\_1401 Innovazione, digitalizzazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 10\_1401\_0401 Reti e servizi digitali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino;
- supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento della WI-FI cittadina.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino</b>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento della WI-FI cittadina</b>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	50,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.**

Responsabile

**CONTI MARIO**

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale;
- 2) controllo delle attività extra-istituzionali;
- 3) presidio dei progetti di lavoro a distanza;
- 4) presidio degli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS;
- 5) monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente;
- 6) garantire in modo puntuale e corretto tutti gli adempimenti connessi alla gestione economica dei rapporti di lavoro dipendente.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione della procedura di confronto con le RSU e OOSS.</b>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						
<b>Gestione delle procedure di contrattazione del CCI con RSU e OOSS.</b>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_01

Assessorato  
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.***

Responsabile  
**CONTI MARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Gestione del capitale umano: aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernente l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Gestione del capitale umano: sottoscrizione ipotesi e definitivo CCI 2025 entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Gestione del capitale umano: predisposizione del regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e la fornitura di consulenze e servizi aggiuntivi in convenzione entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) individuazione e coordinamento di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse;
- 2) supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione;
- 3) supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività di graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione;
- 4) individuazione dei bisogni formativi e la realizzazione delle iniziative formative;
- 5) gestione delle assunzioni previste dalla piano del fabbisogno del personale sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- 6) individuazione e gestione delle procedure di reclutamento (concorsi e mobilità);
- 7) gestione delle procedure di progressione orizzontale e verticale.

Stato  
In Corso

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						
<b><i>Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento e definire il piano della formazione</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Dare attuazione al piano di progressione orizzontale previsto nel CCI</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione e sviluppo delle competenze del personale: realizzazione della seconda edizione dell'evento annuale rivolto a tutto il personale "C Be Together" entro il 01/10/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Dare attuazione al piano di progressione orizzontale: predisposizione e pubblicazione delle graduatorie entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Questionario benessere organizzativo in collaborazione con il CUG entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

### **Modalità di Attuazione**

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, OPERATIVA E GESTIONALE

Comprende:

Il presidio, il coordinamento e la gestione della pianificazione strategica, operativa e gestionale attraverso:

- 1) il supporto alla governance nella pianificazione e nei processi decisionali
- 2) il coordinamento dei processi direttivo-gestionali attraverso le attività del comitato di direzione
- 3) il coordinamento e la predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP e NADUP) ed esecutiva (PEG, PIAO)
- 4) la gestione e il monitoraggio degli strumenti di programmazione
- 5) il supporto alla struttura organizzativa ed amministrativa per promuovere e consolidare la conoscenza della metodologia e degli strumenti normativi e tecnologici introdotti in materia di programmazione
- 7) lo sviluppo di studi ed analisi finalizzati all'individuazione di elementi migliorativi della programmazione

La rendicontazione dei risultati ai cittadini attraverso:

- 1) la pubblicazione sul sito comunale della programmazione annuale e triennale (DUP, NADUP, PEG, PIAO, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione)
- 2) la pubblicazione sul sito dei risultati raggiunti e dello stato di avanzamento del programma di mandato e degli obiettivi programmati
- 3) l'elaborazione e la pubblicazione del bilancio di fine mandato con riferimento agli obiettivi di programma e strategici approvati dal Consiglio Comunale

PNRR e altri bandi

Comprende:

Il coordinamento dei processi di programmazione e di partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e ad eventuali altre opportunità di finanziamento finalizzate all'implementazione di strumenti e servizi più corrispondenti alle necessità della Città.

1) coordinamento dei settori/servizi nelle fasi precedenti alla candidatura ai bandi:

- ricerca dei bandi funzionali alle esigenze dell'ente
- analisi delle risorse interne finalizzate alla fattibilità dei progetti
- attività di monitoraggio relativamente al rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione dei progetti (controllo strategico e di gestione)



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

## CONTROLLO E VALUTAZIONE

Comprende le attività:

- 1) di monitoraggio e di controllo degli obiettivi e delle azioni programmate, riportate sui vigenti strumenti di programmazione (DUP, NADUP, PEG, PIAO)
- 2) il supporto ai CdR finalizzato alla lettura della reportistica e all'eventuale avviamento di azioni correttive della gestione
- 3) la redazione della Relazione sulla Performance
- 4) la redazione del Referto del Controllo di Gestione
- 5) Il supporto al Nucleo di Valutazione

Stato  
In Corso

## FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica</b>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<b>Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente (DUP, NADUP, PEG, PIAO) del loro monitoraggio e delle eventuali variazioni della programmazione</b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<b><i>Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della cultura della programmazione</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<b><i>Pubblicazione sul sito, in merito alla realizzazione del Programma di mandato, degli obiettivi strategici e operativi (DUP), gestionali (PEG) e di attività e organizzazione (PIAO)</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<b><i>Individuazione e realizzazione di interventi di semplificazione e di efficientamento degli strumenti e dei procedimenti di programmazione</i></b>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

***Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.***

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>ENTANGLED: sviluppo urbano sostenibile-progetto pluriennale-coordinamento del gruppo intersettoriale, monitoraggio dei risultati attesi da ciascun ambito organizzativo coinvolto nel processo, illustrato in apposito obiettivo trasversale (2022_2027_ENTE)</i></b>	01/01/2025	31/12/2028	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
<b><i>Redazione del Referto del Controllo di Gestione</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b><i>Supporto al Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<b><i>Redazione della Relazione sulla Performance</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/07/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2  
PERFORMANCE  
2025\_A03\_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -  
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

***Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.***

Responsabile

**CONTI MARIO**

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Diffondere e consolidare la cultura della programmazione a tutti i livelli della struttura organizzativa: realizzazione di una sezione sull'intranet dedicata agli obiettivi annuali dell'ente entro il 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto				
Supporto al Nucleo di Valutazione: nomina Nucleo entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	Fatto				