

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

**Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

**3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

**DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024:**

TOTALE: n. 3 unità di personale

*di cui:*

- n. 1 a tempo indeterminato e parziale
- n. 1 a tempo determinato e parziale
- n. 1 a tempo indeterminato e pieno

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO**

n. 1 cat. D a tempo parziale

*così articolate:*

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico

n. 1 cat. C a tempo parziale

*così articolate:*

n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo

n. 1 cat. B a tempo pieno

*così articolate:*

n. 1 con profilo di Autista-Operaio specializzato

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

**a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato**

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

		ANNO	VALORE	FASCIA
		2025	450	a
Popolazione al 31 dicembre		2024		
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	92.723,41 € (I)	
		2021	387.997,38 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2022	451.545,91 €	
		2023	419.431,22 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			419.658,17 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023	5.909,21 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	413.748,96 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		22,41%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		29,50%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		33,50%

Nel dettaglio:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,41%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 29,5% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 33,5%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 29.332,53, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 122.055,94;
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la *Tabella 2* del d.m.;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

- a) Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1:  
**122.055,94 €**
- b) Spesa del personale prevista negli esercizi 2025/2026/2027 ai fini della verifica della spesa per il personale d.m. 17 marzo 2020:  
**92.723,41 €**

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006 come segue:

Valore di riferimento dell'anno 2008: Euro 140.180,58
spesa di personale, ai sensi del comma 562 per l'anno 2025/2026/2027: Euro 92.723,41

#### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

La deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 15/2018 ha stabilito il seguente principio di diritto: *"Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'articolo 9 comma 28 del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii., l'ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria a far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2ss. del d.lgs. 165/2001 e della normativa anche contrattuale ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento"*.

Il Comune di Cappella de' Picenardi, trovandosi nella condizione sopra illustrata (nell'anno 2009 sono state sostenute spese per lavoro flessibile per importi modesti), nell'anno 2024 in corso lavoro flessibile per l'attività di responsabile dell'Ufficio Tecnico ex art. 110 d.lgs. 267/2000 per complessivi Euro 32.198,78.

**a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, ha dato esito negativo.

**a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Cappella de' Picenardi non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevede la cessazione di n. 1 persona alle dipendenze dell'Ente;

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Ad oggi non si prevede un cambiamento nell'evoluzione dei fabbisogni nel triennio oggetto della presente programmazione, fatte salve le ordinarie gestioni derivanti da avvicendamenti nel frattempo accorsi anche in ragione a quanto specificato nella lettera b).

		<p><b>d) certificazioni del Revisore dei conti:</b></p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale N. 32 del 04.04.2024, assunto al prot. dell'Ente al n. 1122;</p>								
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b></p> <p>Nessuna modifica prevista.</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/ mobilità volontaria:</b></p> <p>Alla data odierna si prevede una nuova assunzione derivante dalla sostituzione del personale che si prevede cesserà nel triennio. L'assunzione avverrà nelle forme e nei modi previsti dalla normativa in materia con l'obiettivo di garantire la qualità e quantità dei servizi erogati alla cittadinanza.</p> <p>Nel dettaglio, si prevede di assumere:</p> <table border="1" data-bbox="857 823 2033 935"> <thead> <tr> <th>Area Professionale</th> <th>Data assunzione stimata</th> <th>Modalità reclutamento</th> <th>Dettagli</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Area istruttori</td> <td>Aprile 2025</td> <td>Concorso / utilizzo graduatorie vigenti / mobilità</td> <td>Full-time / part - time</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>c) progressioni verticali di carriera:</b></p> <p>Nessuna progressione prevista.</p> <p><b>d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b></p> <p>Alla data odierna non sono previste assunzioni. Nel caso se ne rilevasse la necessità, si provvederà alla modifica della presente sezione di PIAO.</p> <p>Si prevede l'incremento delle ore di impiego per n.4 ore settimanali del personale attualmente contrattualizzato.</p>	Area Professionale	Data assunzione stimata	Modalità reclutamento	Dettagli	Area istruttori	Aprile 2025	Concorso / utilizzo graduatorie vigenti / mobilità	Full-time / part - time
Area Professionale	Data assunzione stimata	Modalità reclutamento	Dettagli							
Area istruttori	Aprile 2025	Concorso / utilizzo graduatorie vigenti / mobilità	Full-time / part - time							
	<p>3.3.4 Formazione del personale</p>	<p>Per gli enti con meno di 50 dipendenti il Piano della formazione non è previsto all'interno del PIAO, così come stabilito nell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.m. 132/2022</p>								