

AREA: LAVORI PUBBLICI e ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Procedura di accorpamento al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago di aree di proprietà privata già frazionate e utilizzate a pubblico transito da oltre 20 anni. PROGETTO N.1
MOTIVAZIONE: Addivenire all'accorpamento al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago di aree di proprietà privata utilizzate a pubblico transito da oltre 20 anni.
INDICATORI DI RISULTATO: Scelta dei professionisti abilitati ad eseguire le pratiche di frazionamento di aree dall'elenco comunale predisposto con apposita procedura nell'anno 2020 e affidamento incarico professionale; - Acquisizione dell'assenso alla cessione gratuita da parte dei proprietari delle aree oggetto di cessione. - Attivazione delle procedure necessarie per l'accorpamento delle aree interessate.
VALORE ATTESO: Attivazione di almeno 1 procedura di acquisizione al demanio stradale delle aree del territorio comunale, ancora di proprietà privata già frazionate o da frazionare (con oneri a carico del Comune), utilizzate a pubblico transito da oltre un ventennio: - predisposizione deliberazione consiliare di acquisizione strade al demanio; - emissione decreto di accorpamento al demanio da parte del Responsabile d'area competente; - esecuzione del passaggio di proprietà delle aree private, utilizzate a pubblico transito da oltre un ventennio, al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago con operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri immobiliari del relativo atto amministrativo.
COSTI: Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago per aree già frazionate; in caso di aree da frazionare costo del personale interno e costo del frazionamento / incarico professionale a carico del Comune di Cassano Magnago.
BENEFICI: Regolarizzazione immobiliare del demanio stradale comunale a seguito del passaggio di proprietà delle aree interessate dal privato al Comune.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (12) – Strategia (1) PESO TOTALE (13)

AZIONI	DURATA	
1. Verifica uso e frazionamento aree a pubblico transito da oltre un ventennio	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
2. Predisposizione deliberazione consigliere per acquisizione aree	dal 01/03/2025	al 31/12/2025
3. Emissione decreto di accorpamento al demanio stradale comunale	dal 01/03/2025	al 31/12/2025
4. Regolarizzazione passaggio di proprietà con registrazione e trascrizione di almeno 1 decreto	dal 01/03/2025	al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Gavioli Mauro
Borraccia Rosario
Corradini Emanuela
Re Cristina
Zecchi Flavia

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Implementazione comunicazione ed informazione alla cittadinanza con nuovi strumenti. PROGETTO N.2
MOTIVAZIONE: L'amministrazione comunale vuole aumentare i canali di comunicazione ed informazione con la cittadinanza per meglio dare notizie dell'attività amministrativa
INDICATORI DI RISULTATO: • gestione canale whatsapp istituzionale • gestione monitor/schermo presso piazzale a lato dell'ufficio postale di via Moro • pubblicizzazione del canale whatsapp e modalità di iscrizione e del monitor/schermo attraverso canali istituzionali e periodico comunale • selezione delle notizie, avvisi, informazioni da divulgare alla cittadinanza e creazione format da pubblicare sullo schermo e tramite whatsapp • costante aggiornamento del canale whatsapp e del monitor/schermo
VALORE ATTESO: maggiore e più capillare informazione alla cittadinanza dell'attività comunale e cittadina
COSTI: Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago.
BENEFICI: migliore comunicazione ed informazione alla cittadinanza dell'attività comunale al fine di far sì che i cittadini abbiano maggiore conoscenza di fatti, situazioni, eventi dell'amministrazione comunale e della città
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (11) – Strategia (1) PESO TOTALE (12)

AZIONI	DURATA	
1 gestione canale whatsapp istituzionale ed attivazione monitor /schermo	DAL 01/01/2025	AL 30/04/2025
2 selezione delle notizie ed informazioni da pubblicare sul canale whatsapp e sullo schermo/monitor	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
3 costante aggiornamento delle notizie ed informazioni da pubblicare sul canale whatsapp e sullo schermo/monitor	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Elena Lualdi

INDICATORI	
AZIONE NR.1-2-3	INDICATORE COME DA LEGENDA

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE E AREA TERRITORIO
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin e Ing. Antonio Cellina
Titolo: Aggiornamento delle banche dati di numerazione civica da rivedere, riassegnare o correggere, in alcune vie del centro storico, di cui si presumono disallineamenti e possibili incongruenze, rispetto al dato dei cittadini iscritti e alla cartografia in ambiente GIS. PROGETTO N. 3
MOTIVAZIONE: allineare la banca dati anagrafica e la banca dati cartografica dei civici oggetto di possibili variazioni, in linea con il regolamento anagrafico e quello di numerazione civica e toponomastica del comune di cassano magnago – (approvato con d.g. n. 140/2022), ed esposizione della corretta numerazione civica.
INDICATORI DI RISULTATO: rilevare le incongruenze tra i civici esposti provenienti da assegnazioni storiche e i nuclei residenti. affrontare e risolvere d'ufficio le conseguenti variazioni sia demografiche che territoriali, di alcune vie del centro storico maggiormente interessate da disallineamenti: - San Giulio - piazza San Giulio - Santa Maria - piazza Santa Mari
VALORE ATTESO: aggiornare dove necessario, le difformità riscontrate nella banca dati anagrafica e cartografica, rendere accessibile il dato restituito in web sicra J-Ter, esporre le targhette di numerazione civica corrette.
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: identificazione puntuale e certa dell' indirizzo di residenza, con ricerca facilitata degli individui residenti, interessati da - modifiche e variazioni da parte di enti e spedizionieri, anche attraverso la condivisione del dato mappato in sit - j-ter - sicra.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (13) - Strategia (4) - PESO TOTALE (17)

AZIONI	DURATA	
1. individuazione dei disallineamenti presenti nelle principali vie del centro storico, tra cui: via san giulio, piazza san giulio, via santa maria, piazza santa maria.	dal 01/01/2025	al 31/03/2025
2. programmazione ed effettuazione di sopralluoghi mirati nelle aree interessate da aggiornamenti.	dal 01/04/2025	al 31/08/2025
3. esecuzione delle modifiche d'ufficio dei cambi di residenza e di variazione d'indirizzo dei soggetti interessati, sia nei registri anagrafici comunali e nell'anagrafe nazionale (anpr), che nell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (anncsu – modifiche tabellari).	dal 01/09/2025	al 31/10/2025
4. consegna delle targhette di numerazione civica corrette, da esporre a carico della proprietà'.	dal 01/09/2025	dal 31/10/2025
5. elaborazione di tabelle e cartografie delle vie oggetto delle variazioni con inserimento delle tavole prodotte in j-ter sicra, e aggiornamento dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (anncsu – modifiche cartografiche).	dal 01/09/2025	dal 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale polifunzionale
ufficio sit – Russo – De Bono

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	
5	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali
Responsabile: -Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Rinnovo del parco mezzi comunale. PROGETTO N.4
MOTIVAZIONE: Il rinnovo graduale del parco mezzi comunale rappresenta un investimento importante, in piena linea con le politiche dell'Amministrazione Comunale in tema di gestione attenta alla riduzione delle emissioni inquinanti e di razionalizzazione ottimale delle risorse finanziarie pubbliche.
INDICATORI DI RISULTATO: L'obiettivo principale è ammodernare il parco mezzi comunale favorendo la sostituzione progressiva dei veicoli più inquinanti con altri più efficienti ed ecologici, quindi a minor impatto ambientale, comportando altresì, una considerevole riduzione dei costi di manutenzioni di mezzi vetusti e obsoleti, che negli ultimi anni è risultata particolarmente gravosa per la specifica voce del bilancio comunale.
VALORE ATTESO: L'acquisizione e l'impiego di nuovi mezzi più ecologici ed efficienti, oltre a "svecchiare" il parco mezzi municipale, permetterà un utilizzo razionale dei mezzi a vantaggio del miglioramento del servizio legato alle attività dell'ente e alla sicurezza degli utilizzatori. Necessita predisporre, per un corretto monitoraggio dei mezzi attualmente in dotazione, un elenco aggiornato con le schede caratteristiche per ogni singolo mezzo.
COSTI: Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago. Per vendita mezzi nessun onere di spesa a carico del Comune, mentre per acquisizione altri mezzi obblighi assicurativi, imposte e tasse dovute per legge.
BENEFICI: Avere in dotazione dei mezzi a minor impatto ambientale di inquinamento, più sicuri nell'utilizzo e ottenere una riduzione dei costi di manutenzione.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1 Attivazione procedura per dismissione e attivazione asta pubblica per la vendita di un autocarro in dotazione al servizio protezione civile comunale, incasso corrispettivo di vendita e passaggio di proprietà.	DAL 01/01/2025	AL 30/06/2025
2 Acquisizione di un nuovo autocarro da assegnare al servizio lavori pubblici.	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
3 Redazione schede con caratteristiche dei mezzi e adempimenti necessari da espletare per il possesso, la dismissione, le manutenzioni e i sinistri (attivazione o chiusura pratiche inerenti immatricolazione, libretti circolazione, assicurazioni, bolli, revisioni, sinistri, monitoraggio costi consumo e manutenzione, ecc.).	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
4 Riordino e aggiornamento: 1) elenco generale parco auto comunale; 2) elenco mezzi in dotazione alle varie aree; 3) aggiornamento piattaforma telematica Formez censimento auto PA.	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Borraccia Rosario
Corradini Emanuela
Re Cristina
Zecchi Flavia

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
Responsabile: Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Riordino materiale archivistico posto sotto sequestro anni 90. PROGETTO N.5
MOTIVAZIONE: Informazioni complete del materiale dissequestrato
INDICATORI DI RISULTATO: Ottenere dei fascicoli archivistici completi di tutta la documentazione
VALORE ATTESO: Redigere un inventario completo per una ricerca veloce ed immediata
COSTI: Nessuno
BENEFICI: Evadere le richieste di accesso atti che ciclicamente pervengono a questo Ente dopo aver integrato il materiale presente negli uffici e nell'armadio posto sotto sequestro dai Carabinieri con quanto restituito dalla Procura (ns. protocollo n. 28127 del 13.09.2024)
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (6) – Strategia (1) - PESO TOTALE (7)

AZIONI	DURATA	
1 inserimento del materiale sequestrato nei fascicoli di riferimento	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Scolaro Barbara

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
Responsabile: Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e indagine sugli aspetti della vita quotidiana delle famiglie (avq).PROGETTO N.6
MOTIVAZIONE: Adempiere alle istruzioni dell' Istat, del Regolamento UE n. 763/2008, del Regolamento 2019/177 e del Regolamento 2024/2182 della Commissione Europea
INDICATORI DI RISULTATO: -numero di indirizzi verificati -numero di famiglie intervistate
VALORE ATTESO: -completamento delle operazioni censuarie e di quelle relative all'Indagine AVQ entro i termini previsti dalle istruzioni Istat, -verifica di tutti gli indirizzi, intervista di tutte le famiglie, consegna e ritiro del questionario AVQ a domicilio
COSTI: Costo del personale coinvolto. Il progetto è finanziato da risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedono specifici trattamenti economici in favore del personale da utilizzarsi secondo quanto previsto dall'art. 67 comma 3 lett. c) CCNL 21/05/2018.
BENEFICI: Essere in linea con le istruzioni dell' Istat, del Regolamento UE n. 763/2008, del Regolamento 2019/177 e del Regolamento 2024/2182 della Commissione Europea
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (6) – Strategia (1) - PESO TOTALE (7)

AZIONI	DURATA	
1 controllo preliminare degli indirizzi per verificare le anomalie sui numeri civici e revisione delle sezioni di censimento; contatti e supporto con le famiglie per la compilazione del questionario AVQ, verifica e spedizione dei questionari AVQ all'Istat	DAL 01/01/2025	AL 30/06/2025
2 formazione dei rilevatori e del personale addetto, risoluzione delle problematiche circa le unità di rilevazione, supporto alle famiglie, interviste presso il centro comunale o telefoniche	DAL 01/07/2025	AL 31/12/2025
3 caricamento dei dati raccolti nel programma Istat, sistemazione delle posizioni discordanti, inserimento numero sezione e numero questionario nel programma dell'anagrafe	DAL 01/10/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
ASERO DANIELA
CHIARION MARIAROSARIA
MASCHERONI LUCIANA

DI GIOVANNI BARBARA
MIGLIORIN ANNA MARIA
VALENTI PATRIZIA
COLOMBO FRANCESCA
ANDREOTTI MARIA GIOVANNA

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Progetto comunicazione soggetti fragili. PROGETTO N.7
MOTIVAZIONE: Alcune categorie di cittadini necessita supporto nell'orientamento dei servizi comunali. Una idonea copertura telefonica di primo contatto a tale utenza, rappresentata da anziani e soggetti con scarsa conoscenza degli strumenti informatici messi a disposizione dal sito istituzionale, rappresenterebbe un valido supporto agli stessi, in fasce orarie diversificate.
INDICATORI DI RISULTATO: Copertura dell'85% delle fasce orarie individuate nel punto successivo mediante programmazione del personale coinvolto per garantire la necessaria presenza giornaliera di almeno un operatore.
VALORE ATTESO: Contatto telefonico con un dipendente comunale dalle ore 08,00 alle ore 09,00 il martedì e dalle ore 14.30 alle ore 15,30 il giovedì, in grado di fornire informazioni per accedere all'agenda per gli appuntamenti dell'anagrafe e indicazioni generali.
COSTI: nessuno
BENEFICI: L'utenza, attualmente, non ha garantito un contatto telefonico con il dipendente preposto al Centralino in quanto, durante la settimana lavorativa, è addetto alla ricezione e indirizzo del pubblico che si presenta nella sede municipale. L'individuazione di fasce orarie diversificate, in cui è possibile comunicare telefonicamente con gli uffici dello Sportello Polifunzionale e Stato Civile/Elettorale/Statistica consente di informare ed aiutare il cittadino a raggiungere o contattare altri uffici e diventa un canale per istruire l'utenza sull'utilizzo della piattaforma comunale on-line.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1. Garantire la copertura delle fasce orarie indicate in VALORE ATTESO per l'attività di supporto e informazione ai cittadini	dal 15/03/2025	al 31/12/2025
2. Informazione dell'azione 1) ai cittadini che si presentano all'ufficio accoglienza mediante idonea modulistica.	dal 15/03/2025	al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
COLOMBO FRANCESCA
BRUNO FRANCESCO

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Concessione del servizio di gestione dell'area polifunzionale c.d. "Area feste" di via Primo maggio.PROGETTO N.8
MOTIVAZIONE: Il Comune di Cassano Magnago è proprietario dell'Area Feste di Via Primo Maggio attualmente gestita in economia. E' interesse dell'Amministrazione promuovere e favorire la riqualificazione dell'Area Feste finalizzata ad un suo maggiore utilizzo mediante una gestione che garantisca sostenibilità e investimenti
INDICATORI DI RISULTATO: Realizzazione delle azioni indicate nei termini di durata delle stesse
VALORE ATTESO: La conduzione dell'Area Feste da parte di un concessionario è in grado, da un lato di ottenere investimenti che consentano di migliorare il servizio, dall'altro garantire la massima fruibilità dell'Area, rispondendo alle esigenze del territorio di aggregazione dei cittadini
COSTI: nessuno
BENEFICI: La concessione del servizio pone a carico del concessionario il rischio economico complessivo della gestione dell'Area (c.d. "rischio operativo") consentendogli di gestire imprenditorialmente un bene pubblico e riducendogli oneri per la manutenzione ordinaria a carico del comune
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1. approvazione relazione "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta", di cui all'art. 14, comma 3, del D.Lgs. n.2021/2022	dal 01/01/2025	al 01/03/2025
2. predisposizione capitolato per la concessione del servizio di gestione dell'area polifunzionale c.d. "area feste" di via Primo maggio	dal 01/03/2025	al 30/04/2025
3. chiusura procedura di gara sopra soglia europea con l'individuazione del concessionario	dal 01/05/2025	al 01/07/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Zecchi Flavia
Borraccia Rosario

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1 – 2 – 3	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin

Titolo: Convocazione neo- diciottenni (nati secondo semestre anno 2006) mediante telefonata o e-mail per sollecito al ritiro delle tessere elettorali giacenti e rilascio informativa elettorale.

Convocazione neo-diciottenni (nati primo semestre anno 2007) mediante lettera di convocazione per ritiro tessera e contestuale consegna dell'informativa elettorale e dell'invito alla cerimonia del 2 giugno (Festa della Repubblica) prevista dall'Amministrazione Comunale. PROGETTO N.9

MOTIVAZIONE:

incentivare i giovani al voto, soprattutto in vista dei referendum che si dovrebbero tenere a giugno, informandoli sull'importanza del referendum come strumento di democrazia diretta e illustrando in particolare il quesito sulla cittadinanza . Incentivare i giovani all'iscrizione agli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

INDICATORI DI RISULTATO:

sollecito ai nati secondo semestre 2006 (circa 100 ragazzi) - mediante telefonata o e-mail - per il ritiro delle tessere elettorali giacenti e della lettera informativa. Invio lettera ai nati primo semestre 2007 (101 ragazzi) per ritiro tessera, con allegati l'informativa elettorale e l' invito alla cerimonia del 2 giugno

Convocazione dei neo diciottenni stranieri (8 ragazzi) per consegnare la lettera invito alla cerimonia del 2 giugno

VALORE ATTESO:

smaltire le tessere elettorali giacenti, informare i giovani sulle modalità elettorali e sollecitarli ad esercitare il diritto di voto, aderire al progetto dell'Amministrazione Comunale per la Festa della Repubblica del 2 giugno.

COSTI: nessuno

BENEFICI:

giovani più informati e consapevoli

NUCLEO DI VALUTAZIONE

PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)

AZIONI**DURATA**

1. redazione lettera informativa	DAL 01/01/2025	AL 28/02/2025
2 recupero dei recapiti telefonici o indirizzi e-mail delle famiglie dei neo -diciottenni (nati secondo semestre 2006) tramite il data-base delle CIE e contestuale inserimento dell'informazione nel gestionale dell'anagrafe, dato utile per tutti gli operatori.	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
3 contatto con le famiglie dei nati secondo semestre 2006 e informazione su orari e modalità per il ritiro	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
4 consegna tessera e informativa scritta con contestuale approfondimento del tema	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
5 invio lettera per ritiro tessera e lettera informativa, invito per il 2 giugno ai nati primo semestre 2007 e convocazione dei neo-diciottenni stranieri.	DAL 01/04/2025	AL 31/05/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

Mascheroni Luciana

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	
5	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Sostituzione documento di identità cartaceo con nuovo documento Carta Identità Elettronica (C.I.E.), anche ai fini della digitalizzazione ed uso del Portale comunale. PROGETTO N.10
MOTIVAZIONE: Il Regolamento dell'Unione Europea 2019/1157 ha stabilito che le carte d'identità cartacee dovranno cessare la loro validità entro il 3 AGOSTO 2026 indipendentemente dalla scadenza riportata dal documento.
INDICATORI DI RISULTATO: Da una statistica è emerso che circa 4.500 utenti cassanesi hanno ancora il documento d'identità cartaceo come documento di riconoscimento. Pertanto, i suddetti, dovranno rinnovarlo entro il 03/08/2026, anche se è consigliabile già da ora provvedere al rilascio di una nuova CIE, considerato che lo SPID a breve sarà disattivato. Tra l'altro il documento cartaceo è considerato documento in scadenza a tutti gli effetti.
VALORE ATTESO: Provvedere alla sostituzione di circa 2.000 carte d'identità cartacee, con un programma di sostituzione di almeno nr 8 carte d'identità cartacee al giorno.
COSTI: Personale coinvolto
BENEFICI: Programmare l'accesso dell'utenza, che necessita di una nuova identità digitale, secondo quanto richiesto dal P.N.R.R. - Missione 1.4.1 al quale il Comune di Cassano Magnago ha aderito. Evitare che il pubblico si concentri in fasce orarie ravvicinate e crei assembramenti, assegnando appuntamenti secondo le necessità.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (13) – Strategia (1) - PESO TOTALE (14)

AZIONI	DURATA	
1 Statistica carte cartacee da sostituire	DAL 01/01/2025	AL 15/01/2025
2 Ricercare le persone tramite i contatti già presenti nel data-base o direttamente a seguito di richiesta di informazioni da parte del cittadino	DAL 15/01/2025	AL 31/12/2025
3 Contattare telefonicamente e/o tramite e-mail l'utenza per fissare gli appuntamenti, spiegando le modalità di rilascio e informazioni riguardanti l'identità digitale associata alla C.I.E., che consentirà agli utenti di essere anche accreditati per l'accesso del Portale comunale	DAL 15/01/2025	AL 31/12/2025
4 Rilascio del documento C.I.E. in sostituzione della carta d'identità cartacea	DAL 15/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
CIAVARELLA Arianna;
COLOMBO Francesca;
VALENTI Patrizia;
VITALE Valeria;
MIGLIORIN Annamaria;
DI GIOVANNI Barbara

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA

1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Creazione banca dati attività commerciali. PROGETTO N.11
MOTIVAZIONE: Su sollecito del direttivo del DUC si intende dare seguito al coinvolgimento delle attività commerciali del territorio nelle azioni amministrative ed interazione con le stesse su argomenti che le vedano coinvolte mediante quanto indicato nel punto successivo.
INDICATORI DI RISULTATO: Predisposizione elenco domicili informativi delle attività presenti sul territorio comunale interessate alle attività del DUC
VALORE ATTESO: Creazione Mailing list attività economiche commerciali
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: Agile comunicazione tra Ente ed attività commerciali al fine di coinvolgerle sulle iniziative dell'amministrazione comunale
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1. Richiesta alla C.C.I.A.A. elenco attività economiche sul territorio	DAL 01/01/2025	AL 31/03/2025
2. Verifica attività attive/cessate	DAL 01/04/2025	AL 30/10/2025
3. Creazione Mailing List	DAL 01/11/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE	
Piccoli Daniela – Simonetto Silvia	
INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE	
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin	
Titolo: Revisione anagrafe a seguito delle risultanze del censimento anno 2023. PROGETTO N.12	
MOTIVAZIONE: Adempiere alle istruzioni Istat e ANPR per ricalcolare correttamente la popolazione, previste dal D.L. 29.1.2024 n.7	
INDICATORI DI RISULTATO: numero di soggetti cancellati o iscritti	
VALORE ATTESO: corrispondenza tra il dato della popolazione rilevato da Istat e il dato dell'anagrafe comunale	
COSTI: nessuno	
BENEFICI: essere in linea con le istruzioni impartite da Istat e da ANPR	
NUCLEO DI VALUTAZIONE	
PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)	

AZIONI	DURATA	
1 verifica della correttezza della procedura disposta da Istat e ANPR in quanto il Comune è stato scelto come sperimentatore	DAL 03/02/2025	AL 31/03/2025
2 acquisizione da ANPR delle lista degli individui iscritti in anagrafe ma non censiti e della degli lista individui censiti ma non iscritti in anagrafe	DAL 01/04/2025	AL 31/12/2025
3 verifica della posizione di ciascun soggetto contenuto nelle liste, mediante convocazione in ufficio, verifica documenti, accertamenti all'indirizzo	DAL 01/04/2025	AL 31/12/2025
4 comunicazione degli esiti della revisione anagrafica all'Istat utilizzando il servizio “Mutazione dati censimento” di ANPR	DAL 01/04/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
ASERO DANIELA
CHIARION MARIA ROSARIA
MASCHERONI LUCIANA

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Implementazione Sportello Telematico Polifunzionale – Sezione normativa. PROGETTO N.13
MOTIVAZIONE: Adempiere al dovere di informazione del SUAP, imposto dall'art. 4 comma 3 DPR 160/2010.
INDICATORI DI RISULTATO: Inserimento collegamento ipertestuale ai regolamenti comunali nei procedimenti normati a livello locale.
VALORE ATTESO: Concentrazione della normativa vigente in un unico punto di accesso.
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: possibilità per i professionisti ed i titolari di attività nuove o esistenti di avere conoscenza diretta e completa della vigente normativa di settore.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) -PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1 Ricognizione procedimenti normati a livello locale	DAL 01/01/2025	AL 30/06/2025
2 Inserimento link diretto ai relativi regolamenti dell'Ente	DAL 01/07/2025	AL 30/11/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE	
Simonetto Silvia	
INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile: - Dott.Vantadori Emma
Titolo: Creazione eventi di promozione della lettura. PROGETTO N.14
MOTIVAZIONE: Creazioni eventi di promozione della lettura in collaborazione con i soggetti del patto ai fini della partecipazione al bando "Città che legge" , creare nuove opportunità per promuovere la lettura. Si realizzerà inoltre in biblioteca l'"Angolo Rosso" in collaborazione con l'Associazione donne Giuriste Italiane.
INDICATORI DI RISULTATO: realizzazione di almeno 4 eventi di promozione della lettura; stesura progetto per partecipazione al bando “Città che legge” edizione 2024 in scadenza il 21 marzo 2025 Collaborazione con l'”Associazione Donne Giuriste Italiane” per la realizzazione dell'”Angolo Rosso” creazione nuovi angoli di lettura per al diffusione di libri con ACLI, Centro Anziani
VALORE ATTESO: continua il progetto per la realizzazione di eventi di promozione della lettura e partecipazione a bandi per reperimento risorse
COSTI: personale; Acquisto libri per bibliografie specifiche per azioni previste dai bandi
BENEFICI: - creare nuovi modi per promuovere la lettura anche fuori dalla biblioteca - aumentare la base dei lettori tra i cittadini stimolandone le capacità cognitive ed aumentandone le conoscenze. - creare un angolo rosso in biblioteca per sensibilizzare sul tema della parità e contro la violenza sulle donne
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (9) – Strategia (1) - PESO TOTALE (10)

AZIONI	DURATA	
1 Raccolta idee e stesura progetto per bando “Città che legge” 2024	DAL 27/02/2025	AL 21/03/2025
2 Collaborazione con l'”Associazione Donne Giuriste Italiane” per la realizzazione dell'”Angolo Rosso”	DAL 01/02/2025	AL 31/05/2025
3 Realizzazione almeno 4 eventi di promozione della lettura in biblioteca e in città	DAL 01/05/2025	AL 31/12/2025
4 Analisi del patrimonio scartato e, quindi, demanializzato dalla biblioteca comunale e creazione di nuovi luoghi o incremento di quelli già esistenti per la diffusione dei libri, controllati e/o gestiti da associazioni	DAL 01/04/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Girardi Elisabetta
Braghini Beatrice
Micheluzzi Beatrice
Bonollo Paola

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO		
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Responsabile: - Dott. Emma Vantadori		
Titolo: Revisione patto per la lettura della città di Cassano Magnago. PROGETTO N.15		
MOTIVAZIONE: I Patti per la lettura sono strumenti di governance riconosciuti dalla legge 15/2020 per la promozione e sostegno della lettura, quali principali mezzi operativi per l'attuazione del Piano nazionale d'azione per la promozione della lettura. Sono promossi dal Centro per il libro e la lettura nell'ambito del progetto "Città che legge". Si rende necessario avere nuove adesioni al "Patto per la lettura della città di Cassano Magnago", allargando la rete delle realtà che riconoscono e promuovono I benefici della lettura per tutte le età, considerato che il comune di Cassano Magnago ha ottenuto la qualifica di "Città che legge" per il biennio 2025/2026. il patto approvato con deliberazione di Giunta comunale , scade a luglio 2025. Soggetti che possono aderire al Patto Asilo: nido privati , scuole, Gruppo di lettura, associazioni Villab - associazioni ACLI che si occupano di provvedere all'assicurazione ai volontari del programma "nati per leggere" e punti vendita dei libri (es. Lo Scarabocchio, Fumetteria Otaku Hiro e Paper Moon), parrocchie locali, Centro Anziani.)		
INDICATORI DI RISULTATO: - Almeno 2 nuove adesioni al patto per la lettura , di altri soggetti, entità pubbliche, scuole, associazioni, librerie, case editrici, fondazioni, ospedali, consultori, gruppi di lettura, istituti culturali, enti del terzo settore e altri soggetti che ne condividono le finalità. - Revisione del patto per la lettura - approvazione del nuovo patto della lettura da parte della Giunta.		
VALORE ATTESO: sostegno al nuovo Patto per la lettura, iniziativa che mira a promuovere la lettura come abitudine sociale e il piacere di leggere attraverso alleanze tra vari soggetti. Valorizzare l'identità e la memoria locale attraverso il libro e la lettura. Sostenere la lettura come risorsa strategica per la coesione sociale e lo sviluppo del pensiero critico.		
COSTI: personale;		
BENEFICI: allargare la base dei lettori abituali e consolidare le abitudini di lettura, per avvicinare alla lettura i non lettori, i bambini e i ragazzi, i nuovi cittadini, rivolgendo un'attenzione particolare agli ambiti in cui si registra un basso livello di partecipazione culturale, e, attraverso la lettura, aumentare la capacità empatica, potenziare la conoscenza di sé stessi, migliorare le relazioni con gli altri, ridurre i sintomi di depressione e di deterioramento cognitivo senile e incrementare il benessere lungo tutto il corso della vita.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (9) – Strategia (1) - PESO TOTALE (10)		
AZIONI	DURATA	
1 Programmazione incontri con realtà interessate	01/03/25	30/04/25
2 Incontri con realtà interessate	01/05/25	30/06/25
3 Stesura patto e raccolta adesioni	01/06/25	31/07/25
RISORSE UMANE COINVOLTE		
Girardi Elisabetta		

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Responsabile: - Dott. ssa Emma Vantadori

Titolo: Definizione criteri e procedura e assegnazione contributo "Fondo sistema integrato 0-6 anni " per l'anno 2024. PROGETTO N.16**MOTIVAZIONE:**

Assegnare i contributi previsti dal D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00073)" ai servizi di prima infanzia, delle scuole dell'infanzia paritarie, comunali e non comunali e delle Sezioni Primavera aventi sede sul territorio riorientandoli sulla base di "specifiche esigenze territoriali."

Diversificare la tipologia di erogazione del contributo basato non solo sulla base degli iscritti delle scuole materne paritarie e dei frequentati dell'Unità d'offerte sociali, ma con altri criteri che possono riguardare altre tipologie: interventi di nuove costruzioni, ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo, riqualificazione funzionale ed estetica, messa in sicurezza meccanica ed in caso di incendio, risparmio energetico e fruibilità di stabili di proprietà delle Amministrazioni Pubbliche; finanziamento, in quota parte, di spese di gestione sostenute dalle Istituzioni educative per l'infanzia e dalle Scuole dell'infanzia (in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione); interventi di formazione continua in servizio del personale educativo docente

INDICATORI DI RISULTATO:

- Definire i criteri differenti, con percentuali di riparto diverse rispetto a quelle di norma proposte dalla legge (60% per i servizi di prima infanzia; 30% per i servizi di istruzione delle Scuole dell'infanzia paritarie, comunali e non comunali; 10% per le Sezioni Primavera) sulla base dei quali predisporre i contributi;
- Incontri con strutture dell'unità offerte sociali e scuole materne per condivisione dei suddetti criteri; Approvazione Delibera di Giunta dei criteri e delle bozza di avviso da pubblicare;
- Raccolta domande e verifica requisiti;
- Approvazione graduatoria e assegnazione contributo.

VALORE ATTESO:

L'ente assegna i fondi per le spese di funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia pubblici e privati sulla base di criteri più oggettivi, uniformi e non puramente numerici

COSTI: Nessuno

BENEFICI:

sostenere la rete dei servizi per i bambini nella fascia di età compresa tra zero e sei anni - Assegnazione fondi per spese di funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia pubblici e privati

NUCLEO DI VALUTAZIONE**PESO N.D.V. (13) - Strategia (1) - PESO TOTALE (14)**

AZIONI	DURATA	
1. Raccolta dati necessari per la definizione delle esigenze specifiche- incontri con unità offerte sociali e scuole materne paritarie	DAL 01/01/2025	AL 31/4/2025
2. approvazione criteri da parte della Giunta Comunale	DAL 01/05/2025	AL 31/05/2025
3. pubblicazione avviso, approvazione domande e pubblicazione graduatoria	Dal 01/06/2025	30/09/25
4 Predisposizione atto di erogazione contributi	01/10/25	30/11/25

RISORSE UMANE COINVOLTE

Borgo Paola
Bruni Sabrina

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 1 Sport e tempo libero
Responsabile: - Dott.ssa Emma Vantadori
Titolo: Gran gala' dello sport. PROGETTO N.17
MOTIVAZIONE: Riconoscimento e premiazione del talento, dell'impegno e della passione sportiva, celebrazione degli atleti di ogni livello, dalle giovani promesse che fanno parte delle associazioni sportive locali, ai campioni affermati, premi alla carriera.
INDICATORI DI RISULTATO: Incontri con la consulta delle attività sportive per l'organizzazione dell'evento, indicazione del numero di atleti da premiare. Ricerca sponsor. Scelta della location. Predisposizione autorizzazioni e volantino per lo svolgimento dell'evento e sua pubblicizzazione. Invito autorità.
VALORE ATTESO: Far conoscere ai giovani sportivi, iscritti alle associazioni sportive locali, i talenti e i campioni delle varie discipline e promuovere attraverso questo evento, la passione, l'interesse e la partecipazione alle varie discipline sportive e sostenere il valore dello sport nella comunità.
COSTI: acquisto trofei/targhe/medaglie per premiazioni ed eventuali spese per allestimento sala.
BENEFICI: Promozione dello sport e dell'aggregazione giovanile. L'assegnazione di riconoscimenti ai meriti sportivi dell'anno 2025 agli atleti che hanno ottenuto dei riconoscimenti a livello nazionale, regionale o altro, nell'ambito della propria attività sportiva, oltre a momenti di festa per tutti i partecipanti.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (8) – Strategia (1) - PESO TOTALE (9)

AZIONI	DURATA	
1 predisposizione e invio modulo di partecipazione e segnalazione atleti da premiare alle associazioni facenti parte della consulta attività sportive	01/08/2025	30/09/2025
2 stesura elenco atleti da premiare e approvvigionamento trofei per premiazioni. Ricerca sponsor.	30/09/2025	31/10/2025
3 predisposizione autorizzazioni organizzazione evento	30/09/2025	30/11/2025
4 predisposizione e pubblicizzazione volantino evento, invito autorità	01/11/2025	15/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Daniela Colombo

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1- 2 -3 - 4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
Responsabile: - Dott. ssa Emma Vantadori
Titolo: Studio nuova determinazione fasce di reddito per rette asilo nido. PROGETTO N.18
MOTIVAZIONE: Applicazione alle famiglie dei bambini iscritti e frequentanti l' asilo nido di rette più adeguate rispetto all' ISEE posseduto. Tariffe per il servizio di Asilo nido più vicine alle reali capacità economiche delle famiglie.
INDICATORI DI RISULTATO: Studio delle tariffe Asilo nido applicate dai Comuni limitrofi per i loro utenti; Utilizzo della certificazione Isee minorenni 2024 presentato delle famiglie frequentanti il Servizio Asilo nido comunale per una comparazione effettiva dello scostamento rispetto alle fasce isee preesistenti; Individuazione, rispetto alle fasce isee preesistenti di ulteriori fasce intermedie tra una fascia e l'altra per un maggiore adeguamento delle rette alle reali capacità economiche delle famiglie.
VALORE ATTESO: maggiore proporzionalità di applicazione di rette alle fasce ISEE
COSTI: Personale coinvolto
BENEFICI: Maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi della Pubblica Amministrazione. Applicazione rette più adeguate all' indicatore ISEE che permetterà alle famiglie ai margini delle fasce più basse di usufruire di una retta più proporzionata alla reale capacità economica della famiglia, senza che l'ente veda diminuire il gettito di entrate delle rette.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (12) – Strategia (4) - PESO TOTALE (16)

AZIONI	DURATA	
1. Studio Tariffe asili nidi comunali applicate dai Comuni Limitrofi	DALL' 1/1/2025	AL 28/02/2025
2. Analisi Isee minorenni 2024 famiglie frequentanti l'Asilo nido comunale	DALL'1/03/2025	AL 30/04/2025
3. Predisposizione proposta applicazione nuove fasce Isee per l'applicazione delle rette dell'Asilo nido comunale	DALL' 1/05/2025	AL 31/05/2025
4. Approvazione delle nuove fasce ISEE e approvazione nuove tariffe	DALL'1/06/2025	AL 31/07/2025
RISORSE UMANE COINVOLTE		
1. Bruni Sabrina		
2. Borgo Paola		

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
Responsabile: - Dott. ssa Emma Vantadori
Titolo: Riscossione rette non versate asilo nido comunale "la casa dei bambini – dott. renato picotti" anni pregressi. PROGETTO N.19
MOTIVAZIONE: Consentire all' Amministrazione Comunale di introitare le rette dovute da parte dei genitori insolventi
INDICATORI DI RISULTATO: Verifica del numero dei soggetti insolventi rette asilo nido dall'anno 2021 all'anno 2024; In attuazione del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali si invia primo sollecito di pagamento in via bonaria per il recupero delle rette non versate con tempistica 20 gg; Verifica dei pagamenti ricevuti e successivo invio Riscossione coattiva delle somme dovute dei soggetti rimanenti; Accoglimento eventuali richieste di rateizzazione e predisposizione piano di ammortamento rateale del debito; Verifica dell'Incasso delle somme dovute;
VALORE ATTESO: Recupero evasione pagamento rette
COSTI: Nessuno
BENEFICI: Recupero delle entrate relative e buona prassi amministrativa
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (9) – Strategia (1) - PESO TOTALE (10)

AZIONI	DURATA	
1. Individuazione e numero soggetti insolventi rette asilo nido dall'anno 2021 all'anno 2024	DALL' 1/3/2025	AL 31/03/2025
2. Avvio del procedimento con invio primo sollecito di pagamento in via bonaria (termine 20 gg) e verifica incassi	DALL'1/04/2025	AL 30/04/2025
3. Invio riscossione coattiva delle somme dovute con applicazione degli interessi moratori	DALL'1/05/2025	AL 30/06/2025
4. Accoglimento eventuali rateizzazione del debito e verifica incasso somme dovute	DALL'1/07/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Bruni Sabrina

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: I Interventi per l'infanzia, minori e per l'asilo nido
Responsabile: - Dott.ssa Emma Vantadori
Titolo: Organizzazione attivita' ulteriori del servizio Asilo nido durante il mese di luglio. PROGETTO N.20
MOTIVAZIONE: Garantire l'apertura del servizio con la continuità educativa del personale dipendente
INDICATORI DI RISULTATO: Apertura durante il mese di luglio, realizzazione festa di fine anno con i genitori, realizzazione book fotografico di ogni singolo bambino riguardante la sua esperienza, verifica dei risultati e programmazione del piano di lavoro dell'anno successivo.
VALORE ATTESO: 50 iscritti
COSTI: costo del personale coinvolto. Il progetto è finanziato da risorse variabili stabilite dall'art. 87 comma 5 del CCNL 31/05/2018.
BENEFICI: Garantire l'apertura del servizio durante il mese di luglio soddisfacendo il bisogno dell'utenza.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (11) – Strategia (3) - PESO TOTALE (14)

AZIONI	DURATA	
1 Apertura del servizio	DAL 01/07/2025	AL 25/07/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE	
Michela Daniele, Daniela Tajana, Cinzia Fonti, Roberta Martorana, Laterza Daniela, Valentina Galli, Francesca Romeo, Elisa Fedele, Sabina Masi, Antonio Cigagna	
INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 1 Interventi per l'infanzia, minori e per l'asilo nido
Responsabile: - Dott.ssa Emma Vantadori
Titolo: Un Asilo nido a prova di privacy. PROGETTO N.21
MOTIVAZIONE:Garantire la privacy dei dati relativi agli utenti minori del servizio asilo nido comunale. Modifica dei modelli per per diffusione e conservazione delle immagini dei minori La scuola a prova di privacy - Vademecum ed. 2023.pdf documento del GDPR, sul tema del trattamento dei dati e dell'immagine del minore, alla luce della grande semplicità con la quale è ormai possibile "scaricare" la stessa dal web, e magari condividerla in siti "a rischio" tramite cellulare. Procedura di comportamento ed Adeguamento modelli
INDICATORI DI RISULTATO: Pertanto, questi saranno i punti fondamentali, da sottoporre per conferma al dottor Bacchiocchi: • predisporre un'adeguata informativa per ciascun trattamento posto in essere; • Verifica e aggiornamento nominativo dei soggetti incaricati della protezione e trattamento dati; • in caso di trattamenti che implicino la base giuridica del consenso (ad esempio, la condivisione di foto tra i genitori/tutori), accertarsi di aver previamente ottenuto un valido consenso al trattamento dei dati da parte dei genitori o del tutore del minore; • aggiornare il registro delle attività di trattamento. Aggiornamento modulistica informazioni sul sito istituzionale e su quello dedicato; Informazione al personale dell'Asilo nido sulla normativa della privacy;
VALORE ATTESO: Applicazione legge sulla privacy e sul trattamento dei dati personali degli utenti del Servizio asilo nido comunale ; Aggiornamento modulistica; Formazione personale;
COSTI: nessuno
BENEFICI: Maggiore tutela dei dati personali e sensibili degli utenti del Servizio asilo nido comunale; Informazione corretta, esaustiva ed aggiornata agli utenti; Buona prassi amministrativa
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (12) – Strategia (1) - PESO TOTALE (13)

AZIONI	DURATA	
1 . Formazione del personale in tema privacy – analisi della modulistica attuale	DALL'01/03/2025	AL 31/05/2025
2. Aggiornamento del registro e della modulistica	DALL'1/06/2025	AL 31/07/2025
3. Diffusione della modulistica agli utenti	DALL'1/09/2025	AL 30/09/2025
4. Aggiornamento sito istituzionale e dedicato	DALL'1/10/2025	AL 31/10/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Michela Daniele, Daniela Tajana, Cinzia Fonti, Roberta Martorana, Laterza Daniela, Valentina Galli, Francesca Romeo, Elisa Fedele, Sabina Masi, Antonio Cigagna

INDICATORI	
-------------------	--

AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO		
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo		
Responsabile: - Dott.ssa Emma Vantadori		
Titolo: Regolamento per la concessione di contributi e sussidi economici alle associazioni culturali, sportive e sociali. PROGETTO N.22		
MOTIVAZIONE: il regolamento vigente risulta obsoleto e si rende necessario provvedere ad attualizzarlo e adeguarlo alle nuove normative, progetto trasversale con l'Area Attività alla Persona. Regolamentare in modo aggiornato sostituendo il vigente regolamento ormai obsoleto, approvato nel 1990 e parzialmente modificato nel 1997. Saranno individuate le modalità di richiesta, rendicontazione ed erogazione dei contributi e vantaggi economici ad associazioni culturali, sportive e sociali del territorio		
INDICATORI DI RISULTATO: Si procederà con un'analisi delle tipologie di contributo, dell'Area Educativa e alla Persona. e della modulistica necessaria. Predisposizione della bozza di regolamento e sua approvazione dal Consiglio Comunale.		
VALORE ATTESO: Migliorare la qualità del servizio offerto a cittadini, enti ed associazioni. Offrire uno strumento completo di accesso e trasparenza amministrativa per le richieste di contributi e vantaggi economici, pervenute da parte delle associazioni culturali, sportive e sociali, con risultati di efficacia, efficienza, programmazione e controllo della spesa.		
COSTI: Nessuno		
BENEFICI: Regolamentare in modo funzionale e conforme alle normative vigenti l'erogazione di contributi, anche con una strategia di collaborazione con le associazioni culturali, sportive e sociali locali. Semplificazione della procedura che non richiederà la preventiva approvazione da parte della Giunta, se non per eventi straordinari, programmazione delle richieste. Le associazioni potranno usufruire della modulistica e della chiarezza dell'iter procedimentale.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (11) – Strategia (1) - PESO TOTALE (12)		

AZIONI	DURATA	
1 Analisi dei contributi richiesti dalle due aree per tipologie e importi	01/03/2025	30/03/2025
2 Predisposizione bozza regolamento e relativa modulistica	01/04/2025	15/07/25
3 Confronto con commissione e consulta locali delle associazioni culturali, sportive e sociali	16/07/25	15/09/2025
4 Approvazione di Consiglio Comunale	16/09/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE	
progetto trasversale con l' Area Attività alla Persona	
1. Daniela Colombo	
2. Mara Maccagni	
3. Alessandro Dovico	

INDICATORI	
-------------------	--

AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: LAVORI PUBBLICI e ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE		
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio Tecnico		
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci - Dott. Danilo Mambrin		
Titolo: Archiviazione su Hard Disk dei progetti / videoispezioni memorizzati su CD. PROGETTO N.23		
MOTIVAZIONE: Consultazione immediata dell'archivio informatico dei lavori pubblici completo		
INDICATORI DI RISULTATO: Tabella riassuntiva dei progetti archiviati su Hard Disk.		
VALORE ATTESO: Almeno n. 70 CD consultati ed archiviati.		
COSTI: personale coinvolto.		
BENEFICI: Ridurre i tempi di ricerca dati di archiviazione ed avere un archivio informatico completo.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (8) – Strategia (1) -PESO TOTALE (9)		
AZIONI	DURATA	
1. Verifica contenuto CD.	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
2. Archiviazione su hard disk secondo un criterio ben definito	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
3. Redazione tabella riassuntiva	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
RISORSE UMANE COINVOLTE		
Elli Stefania		
INDICATORI		
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA	
1		
2		
3		

AREA: LAVORI PUBBLICI e ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci - Dott. Danilo Mambrin
Titolo: Procedura di accorpamento al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago di aree di proprietà privata già frazionate e utilizzate a pubblico transito da oltre 20 anni. PROGETTO N.24
MOTIVAZIONE: Addivenire all'accorpamento al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago di aree di proprietà privata utilizzate a pubblico transito da oltre 20 anni.
INDICATORI DI RISULTATO: Scelta dei professionisti abilitati ad eseguire le pratiche di frazionamento di aree dall'elenco comunale predisposto con apposita procedura nell'anno 2020 e affidamento incarico professionale; - Acquisizione dell'assenso alla cessione gratuita da parte dei proprietari delle aree oggetto di cessione. - Attivazione delle procedure necessarie per l'accorpamento delle aree interessate.
VALORE ATTESO: Attivazione di almeno 1 procedura di acquisizione al demanio stradale delle aree del territorio comunale, ancora di proprietà privata già frazionate o da frazionare (con oneri a carico del Comune), utilizzate a pubblico transito da oltre un ventennio: - predisposizione deliberazione consiliare di acquisizione strade al demanio; - emissione decreto di accorpamento al demanio da parte del Responsabile d'area competente; - esecuzione del passaggio di proprietà delle aree private, utilizzate a pubblico transito da oltre un ventennio, al demanio stradale del Comune di Cassano Magnago con operazioni di registrazione e trascrizione ai pubblici registri immobiliari del relativo atto amministrativo.
COSTI: Costo del personale interno del Comune di Cassano Magnago per aree già frazionate; in caso di aree da frazionare costo del personale interno e costo del frazionamento / incarico professionale a carico del Comune di Cassano Magnago.
BENEFICI: Regolarizzazione immobiliare del demanio stradale comunale a seguito del passaggio di proprietà delle aree interessate dal privato al Comune.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (8) - Strategia (1) - PESO TOTALE (9)

AZIONI	DURATA	
1. Verifica uso e frazionamento aree a pubblico transito da oltre un ventennio	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
2. Predisposizione deliberazione consigliere per acquisizione aree	dal 01/03/2025	al 31/12/2025
3. Emissione decreto di accorpamento al demanio stradale comunale	dal 01/03/2025	al 31/12/2025
4. Regolarizzazione passaggio di proprietà con registrazione e trascrizione di almeno 1 decreto	dal 01/03/2025	al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Gavioli Mauro
Borraccia Rosario
Corradini Emanuela
Re Cristina
Zecchi Flavia

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	

AREA: LAVORI PUBBLICI		
Missione:4 Istruzione e diritto allo studio Programma:2 Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci		
Titolo: Superamento delle barriere architettoniche senso - percettive nei plessi scolastici. PROGETTO N.25		
MOTIVAZIONE: Adeguare i plessi scolastici del territorio comunale alle seguenti normative: D.M. N. 236/1989, LEGGE N. 104/1992, D.P.R. N. 503/1996, D.P.R. N. 380/2001		
INDICATORI DI RISULTATO: Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali per ogni plesso scolastico, così come previsto dall'Art. 2 comma 4 ALLEGATO I.7 del D. Lgs 36/2023 .		
VALORE ATTESO: Trasmissione DOCFAP alla Giunta Comunale		
COSTI: personale coinvolto.		
BENEFICI: Garantire all'utenza fragile la fruizione dei plessi scolastici in assenza di barriere.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (11) – Strategia (1) - PESO TOTALE (12)		
AZIONI	DURATA	
1. Analisi dello stato di fatto dei plessi scolastici	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
2. Redazione dei DOCFAP contenenti al minimo i seguenti documenti: schemi grafici che descrivano e consentano l'individuazione delle caratteristiche essenziali delle alternative progettuali esaminate, indicazione dei tempi previsti per l'attuazione delle alternative progettuali esaminate, stima sommaria dei costi, mediante l'adozione di prezzi parametrici.	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
RISORSE UMANE COINVOLTE		
Mauro Gavioli		
Verena Viotto		
INDICATORI		
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA	
1		
2		

AREA: LAVORI PUBBLICI		
Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità' Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci		
Titolo: Sistemazione viabilità pedonale perimetro esterno scuola primaria Fermi. PROGETTO N.26		
MOTIVAZIONE: Garantire la sicurezza dell'utenza del plesso scolastico Fermi durante le fasi di accesso / uscita e smistamento		
INDICATORI DI RISULTATO: Redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnico Economica ai sensi della Sezione II dell'ALLEGATO I.7 del D. Lgs 36/2023 .		
VALORE ATTESO: Delibera di Giunta Comunale di approvazione del PFTE		
COSTI: personale coinvolto.		
BENEFICI: Miglioramento della sicurezza di utenti ed accompagnatori correlati al plesso.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (10) – Strategia (3) - PESO TOTALE (13)		
AZIONI	DURATA	
1. Valutazione in sito delle esigenze	DAL 01/01/2025	AL 15/07/2025
2. Redazione dei DOCFAP con più soluzioni progettuali	DAL 01/01/2025	AL 15/07/2025
3. Redazione PFTE sulla base della soluzione prescelta	DAL 01/01/2025	AL 15/07/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Elena Matarrese
Verena Viotto
Stefania Elli (solo x istruttoria della Delibera)

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	

AREA: LAVORI PUBBLICI
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci
Titolo: Controllo coordinato sul territorio delle autorizzazioni TOSAP. PROGETTO N.27
MOTIVAZIONE: Implementazione controllo del territorio verifica correttezza occupazioni in termini dimensionali e temporali.
INDICATORI DI RISULTATO: Verbal di verifiche occupazioni e accertamenti anche ai fini sanzionatori.
VALORE ATTESO: Controllo sul territorio occupazioni temporanee e permanenti autorizzate in proporzione al 10% di quelle autorizzate nell'arco dell'anno solare in corso. Nel controllo rientrano anche eventuali occupazioni non autorizzate riscontrabili sul territorio.
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Potenziamento vigilanza del territorio coordinamento occupazioni presenti sul territorio. Riscontro correttezza occupazioni in relazione alle domande formulate ed autorizzate, sanzionamento di comportamenti non corretti rispetto alle occupazioni richieste e non richieste. Coordinamento trasversale tra uffici comunali per un più efficace sistema di vigilanza e controllo del territorio.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (15) – Strategia (1) - PESO TOTALE (16)

AZIONI	DURATA	
1. Analisi dello stato di fatto dei plessi scolastici	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
2. Redazione dei DOCFAP contenenti al minimo i seguenti documenti: schemi grafici che descrivano e consentano l'individuazione delle caratteristiche essenziali delle alternative progettuali esaminate, indicazione dei tempi previsti per l'attuazione delle alternative progettuali esaminate, stima sommaria dei costi, mediante l'adozione di prezzi parametrici.	dal 01/01/2025	al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Roberto Vezzani
Monica Grandi
TRIBUTI POLIZIA LOCALE

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	

AREA: LAVORI PUBBLICI		
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci		
Titolo: Interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico. PROGETTO N.28		
MOTIVAZIONE: Decoro proprietà pubbliche.		
INDICATORI DI RISULTATO: Fotografie attestanti gli avvenuti interventi.		
VALORE ATTESO: Taglio ed estirpazione radici, siepi ed arbusti area di pertinenza Villa Oliva fronte via Volta, parcheggio Poste Italiane di via Carducci e parcheggio di via Cav. Colombo.		
COSTI: personale coinvolto.		
BENEFICI: Rendere disponibili maggiori risorse economiche all'interno del contratto di manutenzione del verde pubblico gestito dall'area Territorio.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (6) – Strategia (4) - PESO TOTALE (10)		
AZIONI	DURATA	
1. Sopralluogo del preposto, con individuazione degli interventi da eseguire	dal 01/01/2025	al 31/05/2025
2. Verifica delle attrezzature in dotazione al magazzino comunale	dal 01/01/2025	al 31/05/2025
3. Esecuzione degli interventi di taglio ed estirpazione	dal 01/01/2025	al 31/05/2025
RISORSE UMANE COINVOLTE		
Paolo Daniele, Lovallo Donato, Kristian Secco, Lauretano Carmine, Scarpinato Vincenzo		
INDICATORI		
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA	
1		
2		
3		

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile :Comm. Capo Dott .Raffaele Esposito
Titolo : Servizi domenicali e festivi infrasettimanali. PROGETTO N.29
MOTIVAZIONE: Potenziamento e miglioramento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale e urbana in occasione dei servizi festivi (domeniche e feste civili e/o religiose infrasettimanali) per fornire un buon livello di controllo in concomitanza allo svolgimento di manifestazioni civili, religiose e sportive per assicurare un adeguato servizio di viabilità nonché per contrastare i principali fenomeni di insicurezza urbana che interessano l'intera durata dell'evento programmato.
INDICATORI DI RISULTATO: Numero servizi operatore effettuati
VALORE ATTESO: Effettuazione di nr. 5 servizi operatore domenicali e/o festivi infrasettimanali
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Mediante la realizzazione di controlli/interventi di sicurezza urbana e stradale consentire il rispetto della normativa vigente in materia di contrasto alle violazioni al C.d.S e miglioramento della fluidità della circolazione stradale , polizia amministrativa e contrasto al commercio abusivo, rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)

AZIONI	DURATA
1. Effettuazione servizi domenicali e/o festivi infrasettimanali	dal 01/01/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea

6.	Panzerà Matteo
7.	Zanghi Massimiliano
8.	Izzi Dario
9.	Russo Michela
10.	Carluccio Mattia
11.	Buoninconti Bruno
12.	Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero servizi domenicali e/o festivi infrasettimanali effettuati

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile :Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo: Educazione stradale nelle scuole. PROGETTO N.30
MOTIVAZIONE: Educazione stradale nelle scuole - attività formativa presso le scuole primarie su: la segnaletica stradale (verticale, orizzontale e luminosa), in particolare sul significato dei singoli segnali e dei comportamenti da adottare di conseguenza e sulla condotta da adottare quali utilizzatori della strada (pedoni e ciclisti) per garantire una formazione ai bambini delle scuole primarie in merito al comportamento da tenersi quali utenti (pedoni – ciclisti) della strada
INDICATORI DI RISULTATO: Numero incontri effettuati
VALORE ATTESO: Numero 2 incontri effettuati
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Garantire una conoscenza delle norme e dei comportamenti finalizzate all'aumento della consapevolezza e della sicurezza durante la circolazione
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (8) – Strategia (1) - PESO TOTALE (9)

AZIONI	DURATA
1. incontri teorici e/o pratici presso i plessi scolastici	dal 01/01/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea
6. Panzera Matteo
7. Zanghi Massimiliano
8. Izzi Dario
9. Russo Michela

10.	Carluccio Mattia
11.	Buoninconti Bruno
12.	Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero incontri effettuati

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile : Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo : Servizi polizia stradale. PROGETTO N.31
MOTIVAZIONE: Contrastare i fenomeni di mancato rispetto della normativa vigente aumentando la presenza degli Agenti di Polizia Locale anche in luoghi difficili da raggiungere con esecuzione di servizi specifici bicimontati mediante l'utilizzo di E-bike in dotazione al Comando
INDICATORI DI RISULTATO: numero servizi operatore effettuati
VALORE ATTESO: numero 20 servizi operatore effettuati
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Migliorare il controllo del territorio fornendo sicurezza ai cittadini
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)

AZIONI	DURATA
1. effettuazione servizi di polizia stradale bicimontati	dal 01/01/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea
6. Panzera Matteo
7. Zanghi Massimiliano
8. Izzi Dario
9. Russo Michela
10. Carluccio Mattia

11.	Buoninconti Bruno
12.	Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero servizi bicimontati effettuati

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile : Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo : Controllo parchi e giardini pubblici. PROGETTO N.32
MOTIVAZIONE: Miglioramento delle condizioni di sicurezza e legalità dei parchi e giardini pubblici mediante dei controlli che mirino ad assicurare il corretto uso dei parchi/giardini pubblici e delle infrastrutture presenti; educazione al rispetto della normativa in particolare a quella Comunale. Effettuazione di specifici servizi di vigilanza per verificare il corretto utilizzo dei parchi e giardini pubblici; tale esigenza è particolarmente sentita nella bella stagione quando gli stessi sono particolarmente frequentati.
INDICATORI DI RISULTATO: Numero servizi operatore effettuati
VALORE ATTESO: Nr. 15 servizi operatore
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Miglioramento delle condizioni di sicurezza e legalità dei parchi e giardini pubblici con conseguente beneficio nella fruizione degli stessi
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)
AZIONI
1. effettuazione servizi vigilanza
RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea
6. Panzera Matteo
7. Zanghi Massimiliano
8. Izzi Dario

9. Russo Michela
10. Carluccio Mattia
11. Buoninconti Bruno
12. Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero Servizi operatore effettuati

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile :Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo : Street Control& Lince. PROGETTO N.33
MOTIVAZIONE: Controllo rispetto degli obblighi assicurativi e dei tempi delle revisioni periodiche od oggetto di furto. Effettuare specifiche pattuglie, finalizzate al controllo dei veicoli in transito. Le pattuglie si avvarranno di apparecchiature elettroniche per il monitoraggio ed il controllo documentale in modo automatico, in relazione al rispetto degli obblighi assicurativi e dei tempi delle revisioni periodiche od oggetto di furto.
INDICATORI DI RISULTATO: Numero servizi operatore effettuati
VALORE ATTESO: Nr. 30 servizi operatore effettuati con l'utilizzo di apparecchiatura Street Control o CPS Monitor
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Miglioramento condizioni di sicurezza e legalità legate alla circolazione dei veicoli
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (11) – Strategia (1) - PESO TOTALE (12)

AZIONI	DURATA
1. effettuazione servizi di polizia stradale mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di rilevamento	dal 01/01/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea
6. Panzera Matteo
7. Zanghi Massimiliano
8. Izzi Dario

9.	Russo Michela
10.	Carluccio Mattia
11.	Buoninconti Bruno
12.	Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero servizi operatore di polizia stradale effettuati

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile : Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo :Posti controllo-servizi polizia stradale. PROGETTO N.34
MOTIVAZIONE: Contrastare i fenomeni di incidentalità stradale e comportamenti in violazione a norme del CDS con l'esecuzione di servizi specifici (posti controllo)
INDICATORI DI RISULTATO: Numero servizi operatore effettuati
VALORE ATTESO: Numero 60 servizi operatore effettuati
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Riduzione l'incidentalità stradale e ottenere una diminuizione di comportamenti in violazione a norme del CDS
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)

AZIONI	DURATA
1. effettuazione servizi di polizia stradale (posti di controllo)	dal 01/01/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea
6. Panzera Matteo
7. Zanghi Massimiliano
8. Izzi Dario
9. Russo Michela

10.	Carluccio Mattia
11.	Buoninconti Bruno
12.	Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero servizi operatore effettuati

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione : 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile : Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo : Utilizzo supporti digitali per la redazione di sanzioni amministrative. PROGETTO N.35
MOTIVAZIONE: Snellimento delle procedure di registrazione e/o gestione dei preavvisi e/o verbali con efficientamento dell'iter sanzionatorio attraverso l'utilizzo di sistemi elettronici (tablet – cellulari – palmari) per la redazione di preavvisi e verbali per violazioni a norme del Codice della Strada e ad altre norme statali e/o regionali. La gestione informatica consentirà l'emissione automatica dei codici Pago PA per il pagamento delle infrazioni con verifica automatica ed immediata dell'avvenuto incasso.
INDICATORI DI RISULTATO: Numero di preavvisi e/o sanzioni amministrative emesse e registrate su "Concilia"
VALORE ATTESO: la procedura sanzionatoria verrà effettuata prioritariamente su supporti digitali. L'utilizzo di modulistica cartacea rimarrà residuale e per specifiche e motivate esigenze.
COSTI: personale coinvolto.
BENEFICI: Educazione al rispetto ed eventuale repressione di comportamenti scorretti in violazione a norme di Legge e Regolamenti nel territorio Comunale
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (12) – Strategia (1) - PESO TOTALE (13)

AZIONI	DURATA
1. utilizzo strumenti informatici per la redazione di preavvisi e/o verbali	dal 01/01/2025
2. riversamento infrazioni elevate con strumenti informatici nell'applicativo gestionale "Concilia"	dal 01/01/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciarra Leonardo
3. Sciammarella Maurizio
4. Leoni Luca
5. Ioli Paolo
6. Belardi Andrea
7. Panzera Matteo
8. Zanghi Massimiliano
9. Izzi Dario

10.	Russo Michela
11.	Carluccio Mattia
12.	Buoninconti Bruno
13.	Cinquepalmi Giovanni
14.	Pessina Cristina
15.	Fischetti Debora
16.	Pisani Stefania
17.	Oliva Eleonora

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Numero infrazioni elevate digitalmente
2	Numero infrazioni inserite digitalmente nell'applicativo gestionale "Concilia"

AREA: POLIZIA LOCALE
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma : 1 Polizia locale e amministrativa
Responsabile: Comm. Capo Dott. Raffaele Esposito
Titolo : VAR–Vigilanza abbandono rifiuti e repressione dei reati in materia ambientale. PROGETTO N. 36
MOTIVAZIONE: Contrastare il fenomeno del non corretto smaltimento e dell'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio Comunale anche alla luce delle modifiche normative intercorse che reintroducono la rilevanza penale dell'abbandono dei rifiuti. Verrà effettuato uno specifico servizio di vigilanza per contrastare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio Comunale (anche mediante verifiche congiunte con SIECO). Il servizio specifico di vigilanza, effettuato da operatori di questa Polizia Locale, potrà anche prevedere l'impiego di personale operante in abiti civili e avvalersi delle immagini riprese da foto trappole ed impianto di video sorveglianza comunale. In caso di accertamenti con esito positivo potrebbe derivare attività di indagine di Polizia Giudiziaria con la redazione degli atti conseguenti
INDICATORI DI RISULTATO: Numero di specifici servizi di vigilanza abbandono rifiuti effettuati
VALORE ATTESO: Effettuazione di n° 30 interventi operatore effettuati nel corso dell'anno 2025 anche prevedendo impiego di personale operante in abiti civili e l'utilizzo delle immagini riprese da foto trappole mobili opportunamente posizionate e dell'impianto di videosorveglianza comunale. Svolgimento attività di indagine e redazione di eventuali atti di Polizia Giudiziaria conseguenti.
COSTI: personale coinvolto. Il progetto è finanziato da risorse variabili ai sensi dell'art. 67 comma 3 CCNL 21/05/2018.
BENEFICI: Educazione al rispetto del corretto smaltimento dei rifiuti e riduzione del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio Comunale
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (15) – Strategia (4) - PESO TOTALE (19)

AZIONI	DURATA
1. effettuazione di specifici servizi di vigilanza abbandono rifiuti effettuati	dal 01/01/2025

2 visione immagini foto trappole ed impianto di video sorveglianza comunale	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
---	----------------	---------------

RISORSE UMANE COINVOLTE
1. Donati Stefano
2. Sciammarella Maurizio
3. Leoni Luca
4. Ioli Paolo
5. Belardi Andrea
6. Panzera Matteo
7. Zanghi Massimiliano

8.	Izzi Dario
9.	Russo Michela
10.	Carluccio Mattia
11.	Buoninconti Bruno
12.	Cinquepalmi Giovanni

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	numero interventi/sopralluoghi operatore effettuati
2	Numero interventi di posizionamento fototrappole mobili e visione impianto di video sorveglianza comunale

AREA: ATTIVITA' ALLA PERSONA
Missione :12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma :4 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale
Responsabile : Gianoli Silvia
Titolo : Digitalizzazione fascicoli – implementazione cartella sociale informatizzata. PROGETTO N.37
MOTIVAZIONE: In attuazione alle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione e conservazione dei documenti, si rende necessario implementare il processo relativamente alla documentazione personale agli atti di fascicolo cartaceo di utenti in carico all'Area Attività alla Persona. Contestualmente sarà implementata la cartella sociale informatizzata già adottata dal Piano di Zona. L'azione si pone in continuità con il processo avviato nel 2023 (fascicoli ind. 07.11 minori a. 2023; alloggi ERP cod. 07.13 anno 2024) - risponde ai criteri di efficienza e di efficacia e alle indicazioni in materia di digitalizzazione delle PA. Digitalizzazione dei fascicoli cod. 07.12 - inserimenti lavorativi.
INDICATORI DI RISULTATO: 1) Digitalizzazione dei fascicoli cod. 07.12 (inserimenti lavorativi)
VALORE ATTESO: Realizzazione e implementazione del processo di digitalizzazione e conservazione della documentazione agli atti dell'Ufficio.
COSTI: Il portale è già in uso dall'area. Il personale individuato fa parte della dotazione organica dell'Ente Locale. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti.
BENEFICI: Efficienza dei processi di gestione documentale
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1. Individuazione dei documenti da digitalizzare	dal 01/01/2025	Al 31/12/2025
2. Digitalizzazione dei fascicoli	dal 01/03/2025	Al 31/12/2025
3. Archiviazione dei documenti digitalizzati in Sicra e in cartella sociale informatizzata	dal 01/03/2025	Al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Maccagni Mara
Dovico Alessandro

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	Fatto/non fatto
2	% di raggiungimento di obiettivo (in misura di almeno 60%)
3	% di raggiungimento di obiettivo (in misura di almeno 60%)

AREA: ATTIVITA' ALLA PERSONA		
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma : 4 Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Responsabile : Gianoli Silvia		
Titolo: Regolamento in materia di servizi sociali approvazione di linee guida operative per la gestione di interventi in materia di vulnerabilit�. PROGETTO N.38		
MOTIVAZIONE: Con delibera C.C. in data 25/11/2024 � stato approvato il nuovo Regolamento in materia di interventi del Servizio sociale, formulato sullo schema del regolamento distrettuale (peg anno 2024). Il regolamento disciplina in modo dettagliato il procedimento amministrativo per l'ammissione agli interventi e ai servizi alla persona . L'ammissione alla rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale � valutata dal servizio sociale, ad esclusione di servizi, interventi o prestazioni le cui condizioni di ammissione siano predeterminate normativamente e non comportino alcuna valutazione discrezionale. L'intervento di sostegno economico (capo II dell'allegato a regolamento) � finalizzato alla prevenzione o contenimento del disagio e della marginalit� sociale laddove l'insufficienza del reddito del nucleo familiare determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, nel rispetto del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii., dei relativi provvedimenti attuativi e delle disposizioni regolamentatorie. La valutazione della situazione di bisogno compete all'assistente sociale responsabile del caso e fonda da un lato sulla rilevazione di oggettive condizioni (elencate nel regolamento stesso), dall'altro lato su una valutazione professionale, naturalmente connotata da aspetti di discrezionalit�. L'esigenza di formulare un documento di linee guida � finalizzata alla opportunit� di ridurre la discrezionalit� nella gestione degli interventi, formulare risposte all'utenza maggiormente scientifiche, sempre pi� professionali e coerenti. Risponde ai criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia. La scelta dell'area di intervento (vulnerabilit�) � dettata dalla consapevolezza che trattasi dell'area meno normata e pertanto maggiormente esposta al fattore discrezionalit�.		
INDICATORI DI RISULTATO: 1) formulazione e approvazione di linee guida per la gestione degli interventi in materia di vulnerabilit�		
VALORE ATTESO: Codificare in un documento organico i principi metodologici, i riferimenti tecnici e scientifici che guidano l'intervento sociale. Rendere evidenti i criteri di metodo del servizio all'utenza fruitrice.		
COSTI: Il personale individuato fa parte della dotazione organica dell'Ente Locale. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti.		
BENEFICI: formulare risposte all'utenza maggiormente scientifiche, sempre pi� professionali e coerenti. Risponde ai criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia.		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (13) – Strategia (3) - PESO TOTALE (16)		

AZIONI	DURATA	
1. analisi, raccolta e sintesi degli orientamenti teorici e metodologici sul tema	dal 01/03/2025	30/07/2025
2. stesura del documento linee guida	dal 01/08/2025	31/10/2025
3. approvazione da parte dell'organo competente e conseguente applicazione	dal 01/11/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Sarraggiotto Marta
Broglia Samuele
Angonoli Elisa
Macheda Chiara
Dovico Alessandro
Maccagni Mara

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	Fatto/non fatto
2	Fatto/non fatto
3	Fatto/non fatto

AREA: ATTIVITA' ALLA PERSONA
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma : 10 Risorse umane
Responsabile : Gianoli Silvia
Titolo : Monitoraggio dei flussi della presa in carico sociale. PROGETTO N.39
MOTIVAZIONE: L'Ufficio Attività alla Persona ha trovato stabilità di organico solo nella seconda metà del 2024. Allo stato attuale conta di n. 4 assistenti sociali e n. 2 amministrativi. L'Ufficio svolge attività dirette ai cittadini cassanesi, in attuazione alle funzioni conferite per le materie di minori e famiglie, anziani e disabili, soggetti vulnerabili; svolge altresì funzioni derivanti dall'attuazione del Piano di Zona per la gestione associata delle attività. Le principali fonti di finanziamento derivano da stanziamenti trasferiti per i quali è sempre maggiormente necessario garantire accurate forme di gestione dei flussi di rendiconto. Si rende necessario individuare uno strumento sintetico di monitoraggio e raccolta dell'attività svolta che consenta di rispondere tempestivamente alle rendicontazioni che pervengono annualmente da diversi Enti e di raccogliere in modo omogeneo dati fruibili per l'analisi del servizio e la programmazione delle future attività.
INDICATORI DI RISULTATO: 1) definizione di uno strumento di monitoraggio degli interventi che consenta una lettura misurabile dei carichi di lavoro.
VALORE ATTESO: Misurabilità dei carichi di lavoro e dei flussi
COSTI: Il personale individuato fa parte della dotazione organica dell'Ente Locale. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti.
BENEFICI: L'obiettivo risponde ai criteri di efficienza ed efficacia, è coerente con la sempre maggiore necessità di rispondere tempestivamente alle rendicontazioni che pervengono annualmente da diversi Enti, consente di raccogliere dati fruibili per l'analisi del servizio.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (11) – Strategia (1) - PESO TOTALE (12)

AZIONI	DURATA	
1. individuazione delle tipologie di attività e delle prestazioni erogate da sistematizzare	dal 01/01/2025	al 30/04/2025
2. individuazione dei dati da raccogliere e relativa modalità di codifica	dal 01/03/2025	al 30/06/2025
3. definizione dello strumento di monitoraggio	dal 01/07/2025	al 30/09/2025
4. implementazione	dal 01/07/2025	al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Sarraggiotto Marta
Brogia Samuele
Angonoli Elisa
Macheda Chiara

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	Fatto/non fatto

2	Fatto/non fatto
3	Fatto/non fatto
4	Fatto/non fatto in misura almeno del 60%

AREA: ATTIVITA' ALLA PERSONA
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma : 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Responsabile : Gianoli Silvia
Titolo : Ufficio di prossimità'-integrazione funzioni sportello sociale. PROGETTO N.40
MOTIVAZIONE: Il Ministero della Giustizia, quale Organismo intermedio del “PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” ha promosso il “progetto complesso” denominato “Uffici di Prossimità” e rivolto a tutte le Regioni italiane allo scopo di consentire una migliore e più efficiente tutela dei diritti dei cittadini a partire dai procedimenti di volontaria giurisdizione e, in generale, da quelli in cui essi possono accedere alla giurisdizione senza l’ausilio di un avvocato. Il progetto si poneva l’obiettivo di individuare punti unici e decentrati rispetto agli uffici giudiziari ove tutti gli enti che a diverso titolo partecipano al sistema delle tutele possano offrire servizi integrati e di facile accesso. Negli Uffici di Prossimità è possibile : - orientare e informare gli utenti a partire dagli istituti di protezione giuridica anche attraverso la distribuzione di materiale informativo; - distribuire la modulistica adottata dagli uffici giudiziari di riferimento; - gestire l’attività dell’Ufficio attraverso l’agenda elettronica per gli appuntamenti, tracciare l’attività svolta per fornire indicatori di attività e statistiche; - dare supporto alla predisposizione degli atti che le parti (e gli ausiliari del giudice) possono redigere senza l’ausilio di un legale; - inviare atti telematici agli uffici giudiziari. Questa A. C. ha inaugurato l'Ufficio di Prossimità in data 17/06/2024 e sottoscritto il protocollo di intesa per lo svolgimento delle attività con il Tribunale di Busto Arsizio nel dicembre 2024. La sperimentazione Regionale si è conclusa nel febbraio 2025. Allo stato l'ufficio effettua una apertura settimanale (il lunedì), previo appuntamento e rivolge la propria attività esclusivamente ai cittadini e beneficiari che risiedono nel Comune. Il monitoraggio dei flussi evidenzia un trend di accessi in costante crescita. Parallelamente sono pervenute richieste di utenza fuori Comune, appartenente all'Ambito territoriale, dal momento che quello di Cassano è l'unico Ufficio di Prossimità presente. Parallelamente alle richieste, di deposito e ricezione degli atti di volontaria giurisdizione, si osserva una costante richiesta di supporto e orientamento in situazioni socio-familiari complesse per le quali la protezione giuridica è uno degli aspetti da valutare. Alla luce di quanto sopra, pare utile ragionare una forma di integrazione tra l'udp e lo sportello sociale, nell'ottica di un più ampio progetto di ufficio protezione giuridica. Il trend di crescita e diversificazione della domanda pone l'attenzione sulla possibilità di ampliare il bacino d'utenza attraverso forme di convenzione con altri Comuni per la fruizione del servizio.
INDICATORI DI RISULTATO: 1) ampliamento delle funzioni e dei tempi dell'Ufficio di Prossimità
VALORE ATTESO: Il progetto ha l’obiettivo di individuare punti unici e decentrati rispetto agli uffici giudiziari ove tutti gli enti che a diverso titolo partecipano al sistema delle tutele possano offrire servizi integrati e di facile accesso. Integrazione delle funzioni dell'ufficio nella più ampia ottica di sportello di protezione giuridica.
COSTI: All’Ufficio di Prossimità sono assegnate, di norma, almeno due unità di personale, un'assistente sociale e un amministrativo, con ruoli tra loro fungibili o in alternativa complementari. individuato fa parte della dotazione organica dell’Ente Locale. Non sono previsti ulteriori costi aggiunti. La dotazione per l'arredamento dell'ufficio, hardware, software e stampante è stato fornito in comodato d'uso gratuito da Regione Lombardia.
BENEFICI: L’Ufficio di Prossimità avvicina e facilita l’accesso ai servizi giudiziari offrendo alla comunità, e in particolare alle cosiddette fasce deboli, servizi di orientamento e di supporto operativo per il disbrigo a distanza di attività legate a procedimenti giudiziari, riducendo così la necessità di raggiungere la sede del Tribunale. Risponde inoltre all'implementazione del processo di digitalizzazione già avviato nel precedente piano di performance, attraverso l'attivazione di PCT.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (13) – Strategia (4) -PESO TOTALE (17)

AZIONI	DURATA	
1. formazione interna del personale afferente all'Area, con specifica attenzione alla dimensione sociale e lettura del bisogno non espresso	dal 01/01/2025	Al 30/05/2025
2. implementazione del n. di aperture dello sportello	dal 01/05/2025	Al 31/12/2025
3. sensibilizzazione del territorio e degli altri Comuni afferenti l'ATS finalizzata a valutare possibili accordi di gestione del servizio	dal 01/05/2025	Al 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Sarraggiotto Marta
Broglia Samuele
Angonoli Elisa
Maccagni Mara
Dovico Alessandro
Macheda Chiara

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	Fatto/non fatto
2	% di apertura dello sportello in aumento rispetto alla situazione attuale
3	Fatto/non fatto (almeno 1 attività di sensibilizzazione)

AREA: RISORSE		
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi		
Responsabile: - Mazzolai Corrado		
Titolo: Emanazione linee guida sulla raccolta e gestione dei log di sistema. PROGETTO N.41		
MOTIVAZIONE: Un log è la registrazione di ogni attività eseguita su un dispositivo elettronico. Esso normalmente riporta indicazioni temporali, riferimenti all'attività effettuata ed ovviamente riferimenti a chi l'ha eseguita; gli eventi vengono quindi registrati e memorizzati, dando origine a quelli che vengono definiti come file di log. I log consentono di identificare comportamenti anomali nei sistemi, tentativi di attacco e vulnerabilità più in generale e, in termini giuridici, sono spesso utilizzati come evidenza probatoria (in informatica forense), dovendo testimoniare eventuali comportamenti illeciti: essi costituiscono quindi, con tutta evidenza, un elemento essenziale anche per la sicurezza. Pertanto, la gestione e la conservazione dei log sono attività fondamentali per il corretto svolgimento delle attività di gestione dei sistemi informatici e per la continuità operativa dei servizi erogati, E' necessario armonizzare gli obblighi di adempimento alle normative di legge, alle diverse prescrizioni del Garante in materia, tra cui quelle delle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. 24 dicembre 2008, n° 300), nonché alle diverse norme ISO in materia di sicurezza informatica, con le esigenze di tutela dei dati personali che il Titolare del trattamento dell'Ente recepisce ed include nell'insieme delle misure di carattere organizzativo e procedurale che concorrono alla tutela dei diritti dell'interessato ed alla sicurezza dei dati personali, in ottemperanza al principio di responsabilizzazione, formulato nel Regolamento (UE) 2016/67.		
INDICATORI DI RISULTATO: presentazione bozza di linee guida e regolamento di gestione dei log di sistema al Titolare del Trattamento.		
VALORE ATTESO: disponibilità del regolamento.		
COSTI: personale coinvolto		
BENEFICI: adeguamento organico delle misure per il trattamento dei dati personali ed armonizzazione con le buone pratiche di gestione dei sistemi informatici;		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (11) — Strategia (1) - PESO TOTALE (12)		

AZIONI	DURATA	
1 – predisposizione bozza di regolamento	DAL 01/01/2025	AL 31/05/2025
2 – messa a disposizione della bozza per valutazione da parte dei diversi settori	DAL 01/06/2025	AL 31/10/2025
3 – adeguamento della bozza in base ai riscontri e presentazione alla Giunta comunale per le osservazioni	DAL 01/11/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio CED

INDICATORI	
AZIONE 1-2-3-4	INDICATORE COME DA LEGENDA

AREA: RISORSE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
Responsabile: - Mazzolai Corrado
Titolo: Implementazione in produzione nuovo sistema di gestione canali multimediali e audiovisivo. PROGETTO N.42
MOTIVAZIONE: l'aggiornamento e la revisione del sistema multimediale dedicato alla gestione degli eventi presso diverse sedi comunali richiede attività di apprendimento ed analisi per una corretta gestione dei sistemi ed una coerente regolamentazione del loro utilizzo. Il coinvolgimento ed il coordinamento di diversi settori dell'Ente risulta imprescindibile per raggiungere un'ottimale risultato.
INDICATORI DI RISULTATO: implementazione utilizzo nuovi sistemi multimediali
VALORE ATTESO: registrazione, streaming, indicizzazione e gestione online degli eventi istituzionali, gestione delle sedute consiliari
COSTI: Costo del personale dedicato
BENEFICI: • miglioramento dell'azione amministrativa; • introduzione di nuovi sistemi di diffusione e pubblicità degli eventi istituzionali
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (11) – Strategia (4) - PESO TOTALE (15)

AZIONI	DURATA	
1 Implementazione e collaudo delle nuove infrastrutture multimediali a servizio di diverse sedi	DAL 01/01/2025	AL 31/03/2025
2 analisi funzionamento della nuova piattaforma hardware e software, fase di test	DAL 01/04/2025	AL 31/05/2025
3 attivazione in produzione e formazione sull'utilizzo	DAL 01/06/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Servizio CED + servizio AFFARI GENERALI

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	

AREA: RISORSE
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse Umane
Responsabile: - Mazzolai Corrado
Titolo: Recupero archivi digitali pregressi. PROGETTO N.43
MOTIVAZIONE: a seguito dell'importazione degli archivi digitali del precedente sistema di gestione documentale nell'attuale gestionale, sono emerse diverse criticità in ordine alla coerenza ed alla completezza dei metadati di archiviazione indicati sui documenti storici.
INDICATORI DI RISULTATO: adeguamento degli elementi di fascicolazione ed assegnazione degli archivi storici importati.
VALORE ATTESO: allineamento ed arricchimento dell'archivio informatico dell'Ente, bene demaniale e tutelato dal leggi specifiche.
COSTI: Costo del personale coinvolto
BENEFICI: - arricchimento dell'archivio digitale dell'ente - miglioramento delle attività di ricerca e risposta in caso di interrogazioni od accessi agli atti
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1 – popolamento degli archivi storici, correzione ed adeguamento dei metadati.	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Ufficio Personale

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	

AREA: RISORSE		
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse Umane		
Responsabile: - Mazzolai Corrado		
TITOLO: Sistemazione delle note di debito per regolarizzazioni contributive di anni pregressi. PROGETTO N.44		
MOTIVAZIONE: a seguito di un rilevante numero di richieste di verifica da parte degli istituti centrali in relazione alla contribuzione previdenziale versata storicamente per i dipendenti dell'ente in servizio nei periodi coinvolti nella verifica, si rende necessario un imponente lavoro di ricostruzione, partendo dagli archivi documentali dell'Ente, per consentire la dimostrazione della correttezza dei versamenti effettuati. La ricostruzione documentale cartacea deve, poi, essere digitalizzata e trasmessa agli enti esterni incaricati dell'elaborazione degli adempimenti previdenziali, a comprova del lavoro svolto.		
INDICATORI DI RISULTATO: ricerca, recupero e digitalizzazione della documentazione previdenziale dei dipendenti		
VALORE ATTESO: risposta positiva, coerente e completa alle richieste degli enti previdenziali, annullamento del debito e costituzione ed arricchimento dell'archivio digitale dell'Ente.		
COSTI: Costo del personale coinvolto		
BENEFICI: risparmio di spesa in relazione alla dimostrazione di aver già effettuato i versamenti dovuti;		
NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PESO N.D.V. (7) – Strategia (1) - PESO TOTALE (8)		

AZIONI	DURATA	
1 – raccolta documentazione e digitalizzazione nell'archivio informatico strutturato	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Ufficio Personale

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	

AREA: RISORSE
Responsabile: - Mazzolai Corrado
Titolo: Emanazione regolamento sul VOLONTARIATO CIVICO. PROGETTO N.45
MOTIVAZIONE: la capacità dell'Ente erogare i propri servizi in maniera efficiente e rapida spesso viene ridotta dalla carenza di figure da dedicarvi. Si osserva, d'altra parte, la positiva manifestazione di volontà da parte di cittadini di svolgere, a titolo volontario e gratuito, attività di supporto e collaborazione. Accogliendo favorevolmente questa volontà appare necessario, tuttavia, regolare opportunamente le modalità di accesso e gli ambiti in cui questo tipo di collaborazione può essere attivata.
INDICATORI DI RISULTATO: presentazione bozza di regolamento alla Giunta Comunale.
VALORE ATTESO: disponibilità del regolamento.
COSTI: Costo del personale coinvolto
BENEFICI: mettere a disposizione dell'Amministrazione uno strumento per regolamentare l'accesso di figure disponibili a svolgere attività di volontariato civico.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1 – predisposizione bozza di regolamento	DAL 01/01/2025	AL 31/05/2025
2 – messa a disposizione della bozza per valutazione da parte dei diversi settori	DAL 01/06/2025	AL 31/10/2025
3 – adeguamento della bozza in base ai riscontri e presentazione alla Giunta comunale per le osservazioni	DAL 01/11/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Ufficio Personale

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	

AREA: RISORSE
Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile: Mazzolai Corrado
Titolo: analisi ed implementazione nel sistema contabile dell'Ente del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale “accrual”. PROGETTO N.46
MOTIVAZIONE: La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. In tale sistema cambia il paradigma di registrazione delle operazioni contabili, che saranno basate sul principio della maturazione dei fatti economici, sono stati definiti diciotto standard contabili ITAS ed il nuovo Piano dei conti multidimensionale. Al momento il sistema è in fase di test, si prevede una fase pilota nel secondo trimestre 2026 e l'introduzione della riforma con il 2027. Appare fondamentale, pertanto, avviare per tempo la fase di analisi e formazione al personale che dovrà occuparsi di gestire la nuova contabilità.
INDICATORI DI RISULTATO: acquisizione delle nozioni fondamentali del nuovo sistema di contabilità accrual.
VALORE ATTESO: conoscenza dei nuovi standard contabili e dei nuovi schemi, avvio delle valutazioni per l'adeguamento dei propri sistemi di registrazione contabile, condivisione delle informazioni con gli altri settori.
COSTI: Costo del personale, eventuale formazione specifica da valutare.
BENEFICI: - funzionamento dell'Ente in linea con le disposizioni normative
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (9) – Strategia (3) - PESO TOTALE (12)

AZIONI	DURATA	
1 Attività di formazione e verifica delle nuove disposizioni contabili	AL 01/01/2025	AL 31/12/2026
2 Valutazione possibili percorsi di adeguamento delle procedure	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025
3 Condivisione delle novità normative con gli altri servizi attraverso organizzazione di sessioni formative interne.	DAL 01/10/2025	AL 31/12/2026

RISORSE UMANE COINVOLTE
Servizio Contabilità e Bilancio

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1, 2, 3	

AREA: RISORSE
Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile: - Mazzolai Corrado
Titolo: Analisi mutui in essere ai fini di possibili estinzioni anticipate. PROGETTO N.47
MOTIVAZIONE: il contenimento delle spese correnti dell'Ente passa anche dalla riduzione degli oneri finanziari legati agli interessi ed al rimborso delle quote di capitale dei finanziamenti in corso . Si valuta la possibilità di analizzare la situazione dei mutui in carico all'Ente al fine di comprendere se, attraverso l'utilizzo della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione risultante dal prossimo rendiconto di gestione, sarà percorribile l'estinzione anticipata di uno o piu' di essi.
INDICATORI DI RISULTATO: quantificazione economica dei costi/benefici derivanti dall'estinzione di finanziamenti.
VALORE ATTESO: a fronte della disponibilità di bilancio, e della positiva valutazione in ordine ai benefici attesi, avviare le pratiche di estinzione di finanziamenti.
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: – alleggerimento degli oneri dell'Ente; – miglioramento degli equilibri di bilancio e dei parametri di copertura delle spese
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)

AZIONI	DURATA	
1. analisi quadro mutui post rata I semestre	dal 30/06/2025	al 31/10/2025
2. elaborazione della valutazione in raccordo con gli istituti di credito e proposta adozione misure	dal 01/11/2025	al 30/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
Servizio Contabilità e Bilancio

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	

AREA: RISORSE	
Responsabile: - Mazzolai Corrado	
Titolo: Recupero evasione tributaria. PROGETTO N.48	
MOTIVAZIONE: il recupero delle somme di spettanza dell'Ente, oltre che rappresentare un obbligo normativo, costituisce un elemento fondamentale per la salvaguardia del bilancio e, di riflesso, di tutte le attività che l'Amministrazione mette in campo per la cittadinanza. Mantenere aggiornata la banca dati e recuperare l'imposta evasa od erroneamente versata rappresentano, pertanto, attività di primaria importanza.	
INDICATORI DI RISULTATO: aggiornare la banca dati (IMU/CUP) e recuperare le somme non versate negli anni pregressi	
VALORE ATTESO: accertare imposta evasa per un valore pari al 70% di quanto previsto a bilancio a titolo di imposta accertata	
COSTI: Costo del personale coinvolto. Il progetto è finanziato da risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedono specifici trattamenti economici in favore del personale da utilizzarsi secondo quanto previsto dall'art. 67 comma 3 lett. c) CCNL 21/05/2018.	
BENEFICI: Con l'attività di accertamento si mantiene in efficienza la banca dati gestita e si consolida il maggior gettito d'imposta.	
NUCLEO DI VALUTAZIONE	
PESO N.D.V. (10) – Strategia (1) - PESO TOTALE (11)	

AZIONI	DURATA	
1	DAL 01/01/2025	AL 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
MAPELLI MAURA
DI TULLIO MAURIZIO
ROCCELLA ELENA

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	

AREA: AREA TERRITORIO
Missione: MISSIONE:8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: PROGRAMMA :1 Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile: - CELLINA ANTONIO
Titolo: Digitalizzazione di atti/documenti analogici e creazione di banche dati da inserire nel sistema informativo comunale sicraweb. PROGETTO N.49
MOTIVAZIONE: Attuare una dematerializzazione dei documenti attraverso un processo di trasformazione digitale previsto per la PA dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Pratiche edilizie: Digitalizzare pratiche edilizie individuate per annualità, produrre archivi digitali ad integrazione dei dati esistenti nel sistema informativo comunale Sicra, con creazione di tabelle alfanumeriche, finalizzate alla georeferenziazione del dato acquisito. Fognatura: Digitalizzazione delle pregresse autorizzazioni emesse, ad integrazione dei dati esistenti nel sistema informativo comunale Sicra, con creazione di tabelle alfanumeriche. Ecologia: Digitalizzare i procedimenti legati al paesaggio e all'ecologia, ad integrazione dei dati esistenti nel sistema informativo comunale Sicra, con creazione di tabelle alfanumeriche. Predisporre la mappatura e l'inserimento dei file creati, nel sistema informativo territoriale - applicativo J-Ter SicraWeb
INDICATORI DI RISULTATO: Pratiche edilizie: Scansione e creazione di file .pdf/A, di num 200 pratiche edilizie, e inserimento nel sistema gestionale comunale SicraWeb. Fognatura: Digitalizzazione di num 200 autorizzazioni dell'archivio cartaceo (ex LR 62/85) e inserimento nel sistema gestionale comunale SicraWeb, con eventuale aggiornamento di cartografie GIS esistenti dei singoli stacchi fognari. Ecologia: Digitalizzazione di num 30 procedimenti di paesaggio ed ecologia e inserimento nel sistema gestionale comunale SicraWeb, con creazione di cartografia GIS.
VALORE ATTESO: Gli archivi digitali creati e il loro inserimento nel sistema informativo comunale, consentiranno agli utenti autorizzati una accessibilità facilitata e immediata delle loro richieste, e la consultazione dei documenti cartacei, con la possibilità di individuare e visualizzare le informazioni in cartografia GIS, con la possibilità di integrare le cartografie prodotte ai servizi WMS del Comune di Cassano Magnago, consultabili attraverso l'applicativo SicraWeb – Sistema Informativo Territoriale J-Ter.
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: Prosecuzione del processo di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi analogici con possibile mappatura dei dati acquisiti e la creazione di banche dati dei documenti cartacei avviati, e dei dati digitali riferiti all'Area Territorio. Ricerca sincrona dei dati dalla propria postazione, per gli utenti autorizzati nel sistema informativo comunale (SicraWeb) secondo il livello di accessibilità a loro assegnato; Maggiore efficacia ed efficienza delle attività di controllo, legata alle autorizzazioni ed al rilascio di provvedimenti.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (11) – Strategia (1) -PESO TOTALE (12)

AZIONI	DURATA	
1. Inserimento di numero 200 pratiche edilizie inserimento nel sistema gestionale comunale SicraWeb. .	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
2 . Inserimento di ulteriori 200 autorizzazioni dell'archivio cartaceo (ex LR 62/85) nel sistema gestionale comunale SicraWeb ed aggiornamento di cartografia GIS esistente dei singoli stacchi FOGNARI, se mancanti.	dal 01/01/2025	al 31/12/2025
3. Inserimento di n. 30 procedimenti di paesaggio ed ecologia nel sistema	dal 01/01/2025	al 31/12/2025

gestionale comunale SicraWeb e creazione di cartografia GIS.		
--	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE
De Bono
Landoni
Villa
Panizzolo
Russo
Ricciardelli

INDICATORI	
AZIONE NR.	
1	Scansionate n. pratiche per anni 2022 e 2023 ed acquisite al sistema informativo SicraWeb pratiche edilizi
2	Inserimento nel sistema informativo SicraWeb ,delle autorizzazioni di fognatura e aggiornamento cartografica Gis
3	Inserimento delle pratiche paesaggio ed ecologia nel sistema informativo SicraWeb e creazione cartografia GIS

AREA: AREA TERRITORIO
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile: - Ing. Antonio Cellina
Titolo: Censimento del patrimonio arboreo del comune. PROGETTO N.50
MOTIVAZIONE: L'ultimo censimento degli alberi risale al 2007 e i dati sono incompleti, pertanto non si conosce la reale consistenza del patrimonio arboreo del comune.
INDICATORI DI RISULTATO: Ottenere uno shapefile contenente i seguenti dati per ogni esemplare arboreo: • Specie • Diametro • Altezza
VALORE ATTESO: Conoscere ubicazione, numero e criticita' degli alberi di proprieta' comunale
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: Avere uno strumento indispensabile per una gestione programmatica ed efficace del verde pubblico, ai sensi della normativa vigente.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (8) – Strategia (1) - PESO TOTALE (9)

AZIONI	DURATA	
1. censimento degli alberi di proprieta' comunale	dal 01/01/2025	al 30/11/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
servizio paesaggio e verde (Mattia Villa)
servizio paesaggio e verde (Marchesini Dario – Ricciardi Daniela)

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE E AREA TERRITORIO
Missione: MISSIONE:1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: PROGRAMMA :5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile: - Dott. Danilo Mambrin e Ing. Antonio Cellina
Titolo: Aggiornamento delle banche dati di numerazione civica da rivedere, riassegnare o correggere, in alcune vie del centro storico, di cui si presumono disallineamenti e possibili incongruenze, rispetto al dato dei cittadini iscritti e alla cartografia in ambiente gis. PROGETTO N.51
MOTIVAZIONE: allineare la banca dati anagrafica e la banca dati cartografica dei civici oggetto di possibili variazioni, in linea con il regolamento anagrafico e quello di numerazione civica e toponomastica del comune di cassano magnago – (approvato con d.g. n. 140/2022), ed esposizione della corretta numerazione civica.
INDICATORI DI RISULTATO: rilevare le incongruenze tra i civici esposti provenienti da assegnazioni storiche e i nuclei residenti. affrontare e risolvere d'ufficio le conseguenti variazioni sia demografiche che territoriali, di alcune vie del centro storico maggiormente interessate da disallineamenti: - san giulio - piazza san giulio - santa maria - piazza santa mari
VALORE ATTESO: aggiornare dove necessario, le difformità riscontrate nella banca dati anagrafica e cartografica, rendere accessibile il dato restituito in web sicra j-ter, esporre le targhette di numerazione civica corrette.
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: identificazione puntuale e certa dell'indirizzo di residenza, con ricerca facilitata degli individui residenti, interessati da - modifiche e variazioni da parte di enti e spedizionieri, anche attraverso la condivisione del dato mappato in sit - j-ter - sicra.
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (13) – Strategia (1) -PESO TOTALE (14)

AZIONI	DURATA	
1. individuazione dei disallineamenti presenti nelle principali vie del centro storico, tra cui: via san giulio, piazza san giulio, via santa maria, piazza santa maria.	dal 01/01/2025	al 31/03/2025
2. programmazione ed effettuazione di sopralluoghi mirati nelle aree interessate da aggiornamenti.	dal 01/04/2025	al 31/08/2025
3. esecuzione delle modifiche d'ufficio dei cambi di residenza e di variazione d'indirizzo dei soggetti interessati, sia nei registri anagrafici comunali e nell'anagrafe nazionale (anpr), che nell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (anncsu – modifiche tabellari).	dal 01/09/2025	al 31/10/2025
4. consegna delle targhette di numerazione civica corrette, da esporre a carico della proprietà.	dal 01/09/2025	dal 31/10/2025
5. elaborazione di tabelle e cartografie delle vie oggetto delle variazioni con inserimento delle tavole prodotte in j-ter sicra, e aggiornamento dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (anncsu – modifiche cartografiche).	dal 01/09/2025	dal 31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale polifunzionale
ufficio sit – Russo – De Bono

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	
3	
4	
5	

AREA: AREA LAVORI PUBBLICI E AREA TERRITORIO
Missione: MISSIONE:9 Sviluppo sostenibile e tutela del patrimonio e dell'ambiente Programma: PROGRAMMA :2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile: - Ing. Massimiliano Bertucci e Ing. Antonio Cellina
Titolo: Progettazione del giardino di villa oliva e ripristino della fontana PROGETTO N.52
MOTIVAZIONE: le essenze presenti nel giardino sono estranee al contesto e cresciute eccessivamente oppure morte, la fontana in essa contenuta non e' operativa
INDICATORI DI RISULTATO: presentazione alla giunta del progetto del giardino di Villa Oliva e messa in esercizio della fontana
VALORE ATTESO: nuove essenze piu' adeguate al contesto storico-artistico di Villa Oliva e fontana operativa
COSTI: personale coinvolto
BENEFICI: un giardino commisurato al valore storico-artistico di Villa Oliva
NUCLEO DI VALUTAZIONE
PESO N.D.V. (10) – Strategia (4) -PESO TOTALE (14)

AZIONI	DURATA	
1. progettazione del giardino	dal 01/01/2025	al 31/03/2025
2. ripristino della fontana	dal 01/01/2025	al 31/03/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE
servizio paesaggio e verde
servizio manutenzione

INDICATORI	
AZIONE NR.	INDICATORE COME DA LEGENDA
1	
2	

Legenda

n.	Titolo indicatore	funzionalità
1	% di raggiungimento obiettivo	Permette di indicare,in fase di monitoraggio, qual'è la percentuale di svolgimento obiettivo rispetto al valore atteso

2	Verifica dei rispetto dei tempi	Permette di indicare una data di esecuzione prevista e una data di esecuzione effettiva per valutare Il rispetto dei tempi.
3	Fatto/non fatto	Permette di indicare,in fase di monitoraggio se l'azione è stata svolta oppure no nel periodo indicato nella tabella azioni.
4	Risultato previsto rispetto ad un elementodi risultato	Permette di individuare un elemento di risultato quantificabile e poterlo valutare in sede di monitoraggio.