



COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
Provincia di Varese

Scheda di rilevazione del fabbisogno formativo

Piano triennale della Formazione
2025-2027

Scheda rilevazione dei fabbisogni formativi

AREA	ATTIVITÀ ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DANILO MAMBRIN

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. <i>aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...</i>)	Nuova normativa di modifica del procedimento elettorale; aggiornamento normativa stato civile ed anagrafe; corsi propedeutici ed obbligatori per i censimenti ISTAT; aggiornamenti riguardanti le procedure di gara/i contratti pubblici/l'utilizzo delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di lavoro, servizi e forniture; corsi di aggiornamento in materia SUAP; corsi di aggiornamento per Trasparenza e Privacy	Aggiornamento rispetto a materie in evoluzione	Un aggiornamento annuo per singola tematica di durata pari a 4 ore	BIANCHI Daniela BORRACCIA Rosario CHIARION M. Rosaria CIAVARELLA Arianna COLOMBO Francesca CORRADINI Emanuela CRESPAN Raffaella DI GIOVANNI Barbara LUALDI Elena MASCHERONI Luciana MAMBRIN Danilo MIGLIORIN Anna Maria PICCOLI Daniela RE Cristina SCOLARO Barbara VALENTI Patrizia VITALE Valeria ZECCHI Flavia BRUNO Francesco ANDREOTTI Giovanna SIMONETTO Silvia ASERO Daniela	€ 3.000,00 oltre l'adesione a formazione UPEL	corsi in aula, in house ed in webinar

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...)					
	3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali (ad es. mappatura dei processi ed analisi dei carichi di lavoro, project management, re-ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)					
	4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale (ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e	Promozione immagine	Un aggiornamento annuo per singola tematica di durata pari a 4 ore	LUALDI Elena	€ 300,00	corsi in aula, in house ed in webinar

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>interna, attività di promozione e di immagine ecc...)</i>					
	5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica (<i>ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...</i>)					
	6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei risultati (<i>ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...</i>)	Aggiornamento rispetto a materie in evoluzione	Un aggiornamento annuo di durata pari a 4 ore	Pasciucco Emanuela Scolaro Barbara	€ 300,00	corsi in aula, in house ed in webinar
	7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (<i>ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro,</i>					

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo, dbase, posta elettronica, browser, ecc.)</i>					
8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (<i>ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata ecc...</i>)	Trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata	Aggiornamento rispetto a materie in evoluzione	Un aggiornamento annuo di durata pari a 4 ore	PICCOLI Daniela SCOLARO Barbara	€ 500,00	corsi in aula, in house ed in webinar
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. (<i>ad es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...</i>)						
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche						

AREA	ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	EMMA VANTADORI

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. <i>aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...</i>)	Privacy	Aggiornamenti o modelli e domande – attenzione al trattamento dati personali	Percorso formativo	Tutto il personale dell'area		webinar
	Nuove linee guida in merito alla disabilità	Aggiornamenti sulle nuove normative -competenza ente locale	Percorso formativo	Borgo Paola Emma Vantadori		webinar
	Approfondimento in materia di contratti	Apprendimenti o ed aggiornamento normativo	Percorso formativo	Paola Borgo Sabrina Bruni Daniela Colombo Emma Vantadori		Corso in aula, webinar, FAD asincrona)
2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. <i>processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...</i>)						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali <i>(ad es. mappatura dei processi ed analisi dei carichi di lavoro, project management, re-ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)</i>	Corso formazione Project management	Apprendiment o gestione dei servizi e processi e metodologie decisionali	Percorso formativo	Emma Vantadori		corso in aula, webinar, FAD asincrona)
4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale <i>(ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e interna, attività di promozione e di immagine ecc...)</i>	Gestione delle comunicazioni strumenti e metodi	Rendere efficaci le comunicazioni interpersonali organizzativa e istituzionale	Percorso formativo	Emma Vantadori		webinar
5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica <i>(ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni</i>						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...)</i>					
	6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei risultati (<i>ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...</i>)					
	7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (<i>ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro, software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo, dbase, posta elettronica, browser, ecc.</i>)	Utilizzo piattaforma comunali		Michela Daniela		corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (<i>ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e</i>					

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
<i>firma digitale, posta elettronica certificata ecc...)</i>						
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. (<i>ad es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...</i>)	Normative relative a bandi nei settori di competenza	Acquisire strumenti che consentano di reperire finanziamenti	Percorso formativo	Daniela Colombo		Webinar
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche	BIBLIOTECA:- - aggiornamento novità bibliografiche - programmi sovracomunali di promozione alla lettura	Migliorare efficace ed efficiente il servizio	Percorso formativo	Elisabetta Girardi Beatrice Braghini Emma Vantadori	Alcuni a carico del sistema bibliotecario)	Corsi in aula, webinar e FAD asincrona
	-corso base per gestione del servizio	Acquisire conoscenze necessarie per la gestione della biblioteca	Percorso formativo	Beatrice Micheluzzi Beatrice Braghini	Euro 0 (A carico del sistema bibliotecario)	Corsi in aula, webinar e FAD asincrona
	Approfondimento in materia di ISEE	Aggiornamenti sulla normativa ISEE	Corso	Paola Borgo Sabrina Bruna Daniela Colombo		webinar
	I mercoledì bibliotecari	Intelligenza artificiale		Elisabetta Girardi		corso in aula, webinar,
	ASILO NIDO: corso specialistico tematica le emozioni dei bambini	Saper come si sviluppano le competenze emotive nel bambino piccolo	Percorso formativo	Tutto il personale dell'asilo nido		Corso in presenza

AREA	LAVORI PUBBLICI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	MASSIMILIANO BERTUCCI

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. <i>aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...</i>)	Approfondimento tematiche varie del D.Lgs. 36/2023	Normativa nuova in evoluzione	Anno 2025	Tutti i dipendenti interni area LLPP	€ 4.000,00	O webinar o in presenza
2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. <i>processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...</i>)						
3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali (ad es. <i>mappatura dei processi ed analisi dei carichi di lavoro, project management, re-</i>						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)</i>					
	4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale (<i>ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e interna, attività di promozione e di immagine ecc...</i>)					
	5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica (<i>ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...</i>)					
	6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei					

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
risultati (ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...)						
7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro, software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo, dbase, posta elettronica, browser, ecc.)	Approfondimento del nuovo sistema informativo digitale BIM (Building Information Modelling) obbligatorio dal 01/01/2025	Dal 1° gennaio 2025 BIM obbligatorio nelle opere pubbliche per interventi oltre il milione di euro	Anno 2025	Tutti i dipendenti interni area LLPP	€ 4.000,00	O webinar o in presenza
8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata ecc...)						
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. (ad es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
<i>comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...)</i>						
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche						

AREA	POLIZIA LOCALE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RAFFAELE ESPOSITO

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. <i>aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...</i>)	Procedimenti amministrativi Normativa generale Regolamenti	Aggiornamento	2025-2027	Esposito Raffaele Donati Stefano Pessina Cristina		
2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. <i>processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...</i>)	Processi organizzativi risorse umane Sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento	2025-2027	Esposito Raffaele Leoni Luca		
3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali (ad es. <i>mappatura dei processi ed analisi dei</i>	Attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali	Aggiornamento	2025-2027	Esposito Raffaele		

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>carichi di lavoro, project management, re-ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)</i>					
	4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale (<i>ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e interna, attività di promozione e di immagine ecc...</i>)	Aggiornamento	2025-2027	Tutti i dipendenti dell'Area Polizia Locale		
	5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica (<i>ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...</i>)	Rendicontazione progetti esterni governativi e regionali	2025-2027	Donati Stefano		

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei risultati (<i>ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...</i>)	Rendicontazione degli obiettivi	Aggiornamento	2025-2027	Esposito Raffaele		
7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (<i>ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro, software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo, dbase, posta elettronica, browser, ecc.</i>)	Utilizzo strumenti informatici e software	Aggiornamento	2025-2027	Esposito Raffaele Donati Stefano Pisani Stefania Pessina Cristina Fischetti Debora		
8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (<i>ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata ecc</i>)	Anticorruzione	Aggiornamento	2025-2027	Tutti i dipendenti dell'Area Polizia Locale		
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. (<i>ad</i>						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...)</i>					
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche	Codice dell'Ambiente Regolamenti comunali e ordinanze sindacali	Aggiornamenti attività di vigilanza ambientale	2025-2027	Esposito Raffaele Donati Stefano		
	Protezione civile	Aggiornamento Piano di protezione civile e gestione del personale volontario	2025-2027	Donati Stefano		
	Codice della Strada ed Incidentalità stradale	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		
	Codice penale e codice di procedura penale	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		
	Polizia edilizia ambientale	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		
	Polizia annonaria e pubblica sicurezza	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		
	Randagismo animali ed animali d'affezione	Aggiornamenti	2025-2027	Panzerà Matteo Russo Michela		
	Uso e maneggio delle armi	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		
	Eventuali corsi specifici per la categoria indetti dalla scuola di Polizia Locale presso Polis di Regione Lombardia	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		

	Codice della Strada ed Incidentalità stradale	Aggiornamenti	2025-2027	Tutti gli operatori di Polizia Locale		
	Notifiche atti giudiziari ed atti amministrativi propri dell'Ente e proveniente da altri enti e notifiche pec	Aggiornamenti	2025-2027	Pisani Stefania Pessina Cristina Fischetti Debora		
	Formazione di base come previsto per la Polizia Locale per gli Ufficiali/Agenti di prima nomina presso Polis Lombardia	Aggiornamenti	2025-2027	Donati Stefano Belardi Andrea Panzera Matteo Zanghi Massimiliano Izzi Dario Russo Michela Carluccio Mattia Buoninconti Bruno Cinquepalmi Giovanni		
	Tecniche Operative di Polizia Locale		2025-2027	Tutto il personale di Polizia Locale		

AREA	ATTIVITA' ALLA PERSONA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SILVIA GIANOLI

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. <i>aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...</i>)	Approfondimenti su procedimento amministrativo, normativa, regolamenti ecc. su tematiche specifiche dell'Area e generali	Rilevanza per funzionamento dell'Area		Gianoli Silvia Maccagni Mara Dovico Alessandro		Indifferente: corso in aula, webinar, FAD asincrona
2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. <i>processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...</i>)	Approfondimento in materia di progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse umane	Ottimizzazione e gestione dell'Area		Gianoli Silvia		Indifferente: corso in aula, webinar, FAD asincrona
3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali (ad es. <i>mappatura dei</i>)						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>processi ed analisi dei carichi di lavoro, project management, re-ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)</i>					
	4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale (ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e interna, attività di promozione e di immagine ecc...)					
	5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica (ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...)	Attuazione di PNRR – foundrising per il potenziamento dei servizi		Gianoli Silvia Maccagni Mara Dovico Alessandro		Indifferente: corso in aula, webinar, FAD asincrona

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei risultati (<i>ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...</i>)						
7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (<i>ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro, software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo, dbase, posta elettronica, browser, ecc.</i>)	Approfondimenti su strumenti informatici, con particolare attenzione alla gestione di software specifici (es. cartella sociale informatizzata, SIUSS, processo civile telematico ecc.)	Rilevanza per funzionamento dell'Area – adempimenti ex-lege		Gianoli Silvia Maccagni Mara Dovico Alessandro Sarraggiotto Marta Broglia Samuele Macheda Chiara Antognoli Elisa		Indifferente: corso in aula, webinar, FAD asincrona
8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (<i>ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata ecc...</i>)						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. <i>(ad es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...)</i>						
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche	Inerenti l'attività di Servizio Sociale (adulti, minori e famiglie, anziani, disabili e marginalità) Supervisione di gruppo ed individuale	Obbligo formativo (almeno 30 crediti/annuo)	Corsi specifici sulle tematiche indicate	Gianoli Silvia Broglia Samuele Sarraggiotto Marta Macheda Chiara Antognoli Elisa		Preferibilmente formazione in presenza o webinar

AREA	RISORSE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CORRADO MAZZOLAI

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...)	Normativa in materia di contrasto anticorruzione, riguardante tutti i servizi gestiti (contabilità, personale e tributi)	Aggiornamento continuo	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Tutti i dipendenti dell'Area		webinar
	Acquisti tramite Sintel – Mepa	Formazione per i nuovi assunti	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Bufanio Marika		webinar
	Appalti – Nuovo codice dei contratti pubblici	Aggiornamento continuo	FPA Digital School (8 ore)	Tutti i dipendenti dell'Area		campus
2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...)	Incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici	Aggiornamento	UPEL – PUBLIKA entro fine anno	Catalano M. Assunta Bufanio Marika		webinar
	PIAO Come programmare in modo integrato per creare valore pubblico	Aggiornamento continuo	FPA Digital School (12 ore)	Catalano M. Assunta Bufanio Marika Pasciucco Emanuela		campus
	Ruolo dell'economista comunale e rendiconto degli agenti contabili	Aggiornamento continuo	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Pasciucco Emanuela Rita Fossati		webinar
	Novità della legge di bilancio e la gestione del personale degli Enti Locali nel 2025	Aggiornamento continuo	UPEL – PUBLIKA entro fine anno	Catalano M. Assunta Bufanio Marika		webinar
	Tecniche di lavoro di gruppo e problem solving nella PA	Aggiornamento continuo	FPA Digital School (2 ore)	Tutti i dipendenti dell'Area		webinar

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali <i>(ad es. mappatura dei processi ed analisi dei carichi di lavoro, project management, re-ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)</i>					
	4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale <i>(ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e interna, attività di promozione e di immagine ecc...)</i>					

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica (<i>ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...</i>)	Sulle novità per la predisposizione dei documenti di programmazione ACCRUAL 2025	Nuovo intervento normativo	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Emanuela Pasciucco Corrado Mazzolai		webinar
	Bilancio consolidato	Nuovo intervento normativo	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Emanuela Pasciucco		webinar
	Tributi Locali	Nuovo intervento normativo	Alfa consulenze Srl	Maura Mapelli Elena Roccella Maurizio Di Tullio		webinar
	Società Partecipate	Aggiornamento continuo	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Emanuela Pasciucco		webinar
6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei risultati (<i>ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...</i>)	Controllo di strategico e di gestione	Implementazione di un nuovo sistema di controllo strategico e di gestione con l'elaborazione del relativo Referto	Ricorso a formatori esterni, da tenersi entro fine anno	Emanuela Pasciucco		webinar
7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (<i>ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro, software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo,</i>	Utilizzo software gestionali	Aggiornamento continuo	Maggioli Spa	Rita Fossati Lucrezia Scolaro		In presenza
	Corsi necessari al CED per la gestione informatica dell'Ente sulla base dell'evoluzione	Aggiornamento rispetto a materie in evoluzione	Un aggiornamento annuo di durata pari a 4 ore	Mazzolai Corrado Veronese Daniel Riganti Alberto	€ 900,00	corsi in aula, in house ed in webinar

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
<i>dbase, posta elettronica, browser, ecc.)</i>	normativa					
	Cybersecurity per la PA	Aggiornamento continuo	FPA Digital School 4,5 ore	Mazzolai Corrado Veronese Daniel Riganti Alberto		webinar
	Sicurezza e Privacy	Aggiornamento continuo	FPA Digital School 2,5 ore	Tutti i dipendenti		webinar
	Gestione documentale – Gestire e conservare i documenti negli archivi	Aggiornamento continuo	FPA Digital School 20 ore	Brustio Antonella Scolaro Lucrezia Di tullio Maurizio		campus
	Gestione Documentale	Aggiornamento continuo	FPA Digital School 4,5 ore	Tutti i dipendenti		webinar
8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (<i>ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata ecc...</i>)						
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. (<i>ad es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...</i>)						

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche						

AREA	TERRITORIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	ANTONIO CELLINA

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
1. Area giuridico-normativa generale conoscenze, tecniche e capacità inerenti le materie giuridico/amministrative e la normativa generale (ad es. <i>aggiornamenti normativi specifici, procedimento amministrativo, tecniche normative e costruzione di un atti amministrativi, regolamenti, ecc...</i>)	Anticorruzione	Aggiornamento e formazione obbligatoria e periodica sull'argomento	Come decide il comune	Tutta l'area	Organizzata dal comune Cadenza Annuale	Come deciso dal comune
2. Area organizzativa processi organizzativi del lavoro e la gestione delle risorse umane. (ad es. <i>processi organizzativi, sicurezza luoghi lavoro, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, progettazione organizzativa, metodologie e strumenti di gestione delle risorse ecc...</i>)	Sicurezza	Aggiornamento e formazione obbligatoria e periodica sull'argomento	Come decide il comune	Tutta l'area	Organizzata dal comune Cadenza Annuale	Come deciso dal comune
	Conflitto d'interessi	Definire i confini e chiarire dove e come si manifesta il conflitto d'interessi anche potenziale.	corso breve	Tutta l'area	gratuita UPEL con cadenza biennale	Webinar
3. Area manageriale attività del management pubblico – processi e metodologie decisionali (ad es. <i>mappatura dei processi ed analisi dei</i>	Mappatura dei processi ed analisi dei carichi di lavoro.	Avere un metodo per capire eventuali possibilità di riorganizzazione ripartizioni mansioni	Corso esterno	Cellina	€ 800,00 stima	Quello che c'è ...

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	<i>carichi di lavoro, project management, re-ingegnerizzazione processi d'ufficio, processi di valutazione: analisi, costi, benefici e risultati ecc...)</i>					
	4. Area comunicazione diffusione dell'informazione e comunicazione interpersonale, organizzativa e istituzionale (<i>ad es. normativa sulla comunicazione istituzionale, strumenti e metodi per favorire la comunicazione con l'utenza esterna e interna, attività di promozione e di immagine ecc...</i>)					
	5. Area economico-finanziaria tecniche relative alle materie economico-finanziarie e contabilità pubblica (<i>ad es. analisi bilancio e costi dei servizi, normativa fiscale, contabilità pubblica, gestione dei beni patrimoniali, metodi e tecniche per la ricerca di risorse finanziarie, rendicontazione progetti ecc...</i>)					

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
6. Area controllo di gestione pianificazione e valutazione dei costi e dei risultati (<i>ad es. sistema di funzionamento dei controlli interni, controllo direzionale, definizione processi di pianificazione, sistema di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi ecc...</i>)						
7. Area informatica e telematica utilizzo strumenti informatici e software (<i>ad es. Gestione operativa stazioni di lavoro, software d'ufficio, gestione testi, fogli di calcolo, dbase, posta elettronica, browser, ecc.</i>)	Corso per migliorare utilizzo J-PE e J-TER, per cimitero e per uso nuovo portale SICRA	Apprendere l'uso integrato e completo degli automatismi presenti nei programmi in uso che non sono mai stati esplicitati agli utilizzatori in maniera massiva. USO NUOVA INTERFACCIA.	Percorso formativo con Maggioli	Cellina Ricciardelli (nuova da formare) Landoni Villa Panizzolo De Bono Russo Nicora (x cimitero) Marchesini	2.000 € stima	Webinar (anche se si ritiene meglio un paio di giornate in presenza operative sulle macchine in dotazione).
8. Innovazione e trasparenza Metodi e strumenti di innovazione e trasmissione delle informazioni (<i>ad es. trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione, documento informatico e firma digitale, posta elettronica certificata ecc...</i>)	Corso Q-gis	Per gestire le informazioni cartografiche nei nuovi sistemi obbligatori in uso a livello regionale.	Percorso formativo	1° livello: Landoni, De Bono, Ricciardelli 2° livello: Panizzolo, Villa, Avanzato: Russo	1.800 euro	Webinar

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
9. Area internazionale Progetti e finanziamenti di ambito comunitario. (ad es. strumenti normativi e di indirizzo, ricerca e utilizzo dei fondi comunitari, rendicontazione progetti comunitari ecc...)						
10. Area tecnico specialistica Attività specifiche	Corso normativa RADON	Approfondire le nuove direttive sul RADON collegate agli interventi edilizi	Corso breve UPEL	Cellina, De Bono, Panizzolo, Villa, Landoni, Ricciardelli.	Gratuito UPEL cadenza annuale	Webinar
	Depositi di rifiuti e inquinamento	Aggiornamenti sulle normative e modalità di azione.	Corso breve UPEL	Cellina, Villa, Marchesini, Ricciardelli	Gratuito UPEL cadenza annuale	Webinar
	Normativa lavori Pubblici	Aggiornamenti sulle normative e modalità di azione.	Corso breve UPEL + laboratori	Marchesini, Villa, Ricciardelli, Russo	Gratuito UPEL cadenza annuale + 100 € laboratorio/cad	Webinar
	Portale SINTEL-MEPA – ANAC x CIG	Aggiornamenti sulle normative e modalità di uso e azione.	Corso breve UPEL con laboratorio	Cellina, Marchesini, Villa, Ricciardelli, Russo	Gratuito UPEL cadenza annuale + 100 € laboratorio/cad	Webinar
	Normativa Urbanistica ed edilizia privata	Aggiornamenti sulle normative e modalità di azione collegate a modifiche normative	Corso breve UPEL	Cellina, De Bono, Landoni, Ricciardelli Villa, Panizzolo	UPEL 50€/cad stimato 2 volte anno ogni anno	Webinar
	Normativa paesaggistica	Aggiornamenti sulle normative	Corso breve UPEL	Cellina, Villa	UPEL 50€/cad stimato 1 volta ogni anno	Webinar

	Tematiche da trattare/corsi di formazione	Motivazioni	Tempistiche di realizzazione (corso esterno breve, percorso formativo)	Nominativo dipendente coinvolto nell'attività formativa	Spesa presunta	Modalità operativa (corso in aula, webinar, FAD asincrona)
	Gestione rifiuti (ORSO – SISTRI – PEF, ecc) Piattaforme ecologiche	Aggiornamento sull'uso di questo strumenti e sulle normative collegate	Corso UPEL se possibile o su altre piattaforme	Marchesini, Villa, Cellina	Gratuito se UPEL (altrimenti 300 /cad) + 100 € laboratorio/cad cadenza annuale	Webinar