



COMUNE DI CORTALE

Provincia di Catanzaro

Allegato 2
PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2025 – 2027
(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)
Sottosezione Performance

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2025



CHE COS'È IL PIANO

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ai sensi del quale le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità, di accesso civico generalizzato (FOIA)*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano Risorse Obiettivi (PRO) e della Performance è composto da una prima parte descrittiva sulle funzioni generiche del Comune, quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e consentirà di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, oltre che monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi e il confronto con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuando - ove possibile - margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato e costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica oltre che rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per il prossimo triennio, portandoli a conoscenza delle risorse impiegate per il loro raggiungimento e garantendo assoluta trasparenza e ampia diffusione all'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio;
4. misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e dei portatori di interessi esterni



IL COMUNE

Cortale è un comune italiano della Provincia di Catanzaro in della Regione di Calabria.

Il comune si estende su 30,00 km² e conta 1946 abitanti dall'ultimo censimento della popolazione. La densità di popolazione è di 64,86 abitanti per km² sul Comune.

Nelle vicinanze dei comuni di Jacurso, Girifalco i Caraffa di Catanzaro, Cortale è situata a 17 km al Sud-Est di Lamezia Terme la più grande città nelle vicinanze.

Situata a 410 metri d'altitudine, il comune di Cortale ha le seguenti coordinate geografiche 38° 50' 21" Nord, 16° 24' 45" Est.

I suoi abitanti sono chiamati i sofioți.

Il Sindaco di Cortale è Francesco Scalfaro.

SCHEMA SINTETICA	
Regione	Calabria
Provincia	Catanzaro
Popolazione abitanti al 31.12.2023	1868
Superficie	km 30,00
Densità	ab./km 64,86
Altitudine	m s.l.m. 400,00
Pericolosità sismica	"1"
Zona climatica	"D"
periodo di accensione degli impianti termici	dal 15 novembre al 15 aprile (10 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.

COME SIAMO ORGANIZZATI

Il Comune di Cortale si articola in n. 5 settori operativi: Settore Affari Generali; Settore Amministrativo-Demografico; Settore Finanziario e Contabile; Settore Tecnico Appalti e Lavori Pubblici e Settore Tecnico-Manutenzione e Decoro Urbano, che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 22 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 6 ex L.S.U./L.P.U contrattualizzati per 24 ore lavorative settimanali, n. 1 ex L.S.U./L.P.U contrattualizzato per 18 ore lavorative settimanali, n. 1 ex L.S.U./L.P.U contrattualizzati per 36 ore lavorative settimanali ed un dipendente a tempo determinato

La responsabilità dei settori è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa (PO) i quali rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché in merito al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordinando i settori stessi.

Si dà atto della seguente articolazione che viene adottata approvata con Deliberazione di Giunta avente ad oggetto l'approvazione del presente Piano



SEGRETARIO COMUNALE

ORGANICO	SINTESI ATTIVITA'
<i>Avv. Francesco Mazzitelli</i>	<ul style="list-style-type: none">• Collabora e svolge funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;• sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e/o responsabili dei servizi e coordinamento dell'attività degli stessi;• partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;• esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;• roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;• ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

SETTORE "SEGRETERIA E AFFARI GENERALI"

ORGANICO	SINTESI ATTIVITA'
Responsabile Segretario comunale <i>Avv. Francesco Mazzitelli</i>	Segretario Comunale p.t.- Resp. Settore/Servizio "Segreteria affari generali"-Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi e funzioni aggiuntive assegnate dal Sindaco. Responsabile prevenzione della corruzione e responsabile trasparenza- Presidente delegazione trattante.
<i>Sig. De Marco Antonio Roberto</i> Area degli Funzionari - Vigile urbano.	Responsabilità di procedimento di competenza del servizio di polizia locale, per come disposto con nota del 15.01.2016.- Servizi nei vari settori di competenza e più precisamente: la sicurezza stradale, il commercio, l'edilizia e l'ambiente.- Reperibilità, servizi di rappresentanza e collaborazione affari generali e di segreteria.
<i>Sig.ra Barbara Migliazza</i> Area degli Istruttori - Vigile urbano.	Servizi nei vari settori di competenza e più precisamente: la sicurezza stradale, il commercio, l'edilizia e l'ambiente.- Reperibilità, servizi di rappresentanza e collaborazione affari generali e di segreteria.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

<i>Dott.ssa Alessandra Castanò</i> Area degli operatori Esperti dal 09.01.2025	Servizio di collaborazione affari generali e di segreteria. Registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazioni; supporto all'istruzione amministrativa delle pratiche, assolvendo anche ad operazioni amministrative complementari; attività di redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite, compila relazioni, prospetti e/o tabelle. Altre attività amministrative di supporto nel settore segreteria affari generali.
<i>Sig. Ippolito Paonessa</i> Area degli Operatori Esperti	Ausiliario del traffico. Funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta; trasporto di documenti e/o beni di piccole dimensioni per conto dell'Ente.
<i>Sig.ra Francesca Fossella</i>	Rapporti utenza; - Protocollo informatico. - vigilanza, custodia, sorveglianza e pulizia di locali ed uffici, semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi. Altre attività amministrative di supporto nel settore di appartenenza e nel settore segreteria affari generali.

SETTORE "DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO"

ORGANICO	SINTESI ATTIVITA'
Responsabile <i>Dott.ssa Cario Angela</i> Area dei Funzionari ed EQ dal 01.08.2024	Responsabile gestione del Settore/Servizio (Servizi demografici, statistici, scolastici, culturali, sociali e assistenza economica varia, commercio, albo pretorio online, attività amministrativa integrata con il settore "Affari generali e di segreteria"). Ufficio anagrafe e leva, SUAP, attività amministrativa settore di appartenenza, reperibilità.
<i>Sig. Chiodo Saverio</i> Area degli Istruttori	Addetto ai servizi demografici, statistici, scolastici, culturali, sociali e assistenza economica varia, commercio, albo pretorio online, attività amministrativa integrata con il settore "economico-finanziario". Ufficio anagrafe e leva, attività amministrativa settore di appartenenza.
<i>Avv. Teresa Mungo</i> Area degli Istruttori	Addetto ai servizi Amministrativo, Affari Generali, Protocollo generale, Albo Pretorio on line, Atti amministrativi, attività amministrativa integrata con il settore "Affari Generali".
<i>Sig.ra Maria Michienzi</i> Area degli Operatori	Rapporti utenza servizio mensa e trasporto alunni - Protocollo informatico. Vigilanza, custodia, sorveglianza e pulizia di locali ed uffici, semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi. Altre attività amministrative di supporto nel settore di appartenenza e nel settore segreteria affari generali.



SETTORE “FINANZIARIO E CONTABILE”

ORGANICO	SINTESI ATTIVITÀ
Responsabile <i>Dott.ssa Anna Muraca</i> Area dei Funzionari ed EQ	Responsabile gestione del Settore/Servizio – Responsabile Servizio Finanziario (Coordinamento e gestione dell’attività finanziaria). Verifica la regolarità delle procedure per l’accertamento delle entrate e l’assunzione degli impegni di spesa. Attività rivolta al rispetto del pareggio di bilancio. a) Predisposizione bilancio con relativi allegati; b) Variazioni di bilancio; c) Predisposizione rendiconto; d) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi e) Gestione mutui ed assicurazioni f) Gestione rapporti con il Tesoriere; g) Predisposizione delibere di competenza; h) Predisposizione determine di competenza; i) Pareri di regolarità tecnica e contabile; l) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria.
<i>Sig. Antonio Simonetta</i> Area degli Istruttori	Responsabile <i>Ad Interim</i> gestione amministrativa e contabile Ufficio Personale - Compiti di funzionario responsabile ufficio Tributi- Attività amministrativa e contabile integrata con le funzioni della Segreteria e Ragioneria- Collaborazione nelle attività connesse al settore di appartenenza. Gestione del nuovo tributo comunale IUC mediante supporto ed informazioni ai contribuenti. a) Gestione dell'IMU; b) Gestione del tributo sui rifiuti; c) Gestione dei tributi minori; d) Gestione timbrature, assenze-presenze personale; e) Gestione stipendi, contributi, CUD f) Gestione L.S.U. g) Predisposizione determine di competenza; h) Aggiornamento regolamenti. **** Responsabile gestione contabile-amministrativa e di cassa del servizio economato e beni mobili non registrati. Tenuta e aggiornamento degli inventari in forma integrata con l’ufficio tecnico. Collaborazione nelle attività connesse al settore di appartenenza. Gestione attivazione/disattivazione utenze acqua potabile, servizi cimiteriali/fatturazione servizi. a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Predisposizione di modulistica; c) Gestione dei tributi minori (gestione lampade votive, vulture/sostituzioni contatori acqua potabile); d) Predisposizione di modulistica; e) Gestione amministrativa f) Gestione economato.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

<p><i>Sig.ra Barbara Iapello</i> Area degli Istruttori</p>	<p>Gestione amministrativa e contabile Ufficio Personale Compiti di funzionario responsabile ufficio Tributi- Attività amministrativa e contabile integrata con le funzioni della Segreteria e Ragioneria- Collaborazione nelle attività connesse al settore di appartenenza. Gestione del nuovo tributo comunale IUC mediante supporto ed informazioni ai contribuenti.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Gestione dell'IMU;b) Gestione del tributo sui rifiuti;c) Gestione dei tributi minori;d) Gestione timbrature, assenze-presenze personale;e) Gestione stipendi, contributi, CUD;g) Predisposizione determine di competenza;h) Aggiornamento regolamenti;i) Gestione IVA- IRAP.
<p><i>Sig.ra Giuseppina Ferrato</i> Area degli Operatori</p>	<p>Rapporti utenza servizio mensa e trasporto alunni - Protocollo informatico. - vigilanza, custodia, sorveglianza e pulizia di locali ed uffici, semplici mansioni di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi amministrativi. Altre attività amministrative di supporto nel settore di appartenenza e nel settore segreteria affari generali.</p>



SETTORE “TECNICO APPALTI E LAVORI PUBBLICI

ORGANICO	SINTESI ATTIVITÀ
Responsabile <i>Ing. Salvatore Suppa</i> Area dei Funzionari ed EQ dal 01.02.2025	Responsabile gestione del Settore/Servizio- Responsabile Ufficio Tecnico – Programmazione LLPP- Appalti- PNRR
<i>Sig.ra Marianna Soverina</i> Area degli Operatori esperti dal 09.01.2025	Servizi di collaborazione allo svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche dando contributi amministrativi di supporto o completamento. -Attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. -acquisizione e predisposizione degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di elaborati, documenti e atti, anche di natura amministrativa, da parte di professionalità più elevate;

SETTORE TECNICO- MANUTENTIVO E DECORO URBANO

ORGANICO	SINTESI ATTIVITÀ
Responsabile <i>Arch. Raffaele Tropea</i> Area dei Funzionari ed EQ	Responsabile Ufficio Tecnico-manutentivo e servizi esterni- (Coordinamento e gestione attività urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, servizi cimiteriali).Attività tecnico manutentiva dell’Ente- Urbanistica. Istruttoria pratiche assegnate - Responsabilità di procedimento in attività tecnica connessa al profilo professionale, per come disposto con nota del 12.01.2015.
<i>Sig. Cristofaro Brunello</i> Area degli Operatori Esperti	Attività a prevalente contenuto tecnico che comportano interventi in campo dell’edilizia, effettuazione di indagini e rilevamenti di tipo generale nelle materie tecniche della struttura di appartenenza acquisizione e predisposizione degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di elaborati, documenti e atti, anche di natura amministrativa
<i>Sig. Maiorana Michele</i> <i>Antonio</i> Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus, Attività di carattere tecnico-manuali e di semplice ordinaria manutenzione, attività di pulizia e manutenzione verde pubblico, parchi comunali e viabilità.
<i>Sig. Ferraiuolo Francesco</i> Area degli Operatori	Lavori di manovalanza e pulizia strade. Altre prestazioni previste dall’area di attività tecnico-manutentiva per il profilo rivestito e la categoria di appartenenza. Ad uno dei lavoratori dovrà essere assegnato il compito di raccordo tra il personale esterno e l’ufficio tecnico.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

<i>Sig. Notaro Battista</i> Area degli Operatori	Lavori di manovalanza e pulizia strade.
<i>Sig. Vallone Giuseppe</i> Area degli Operatori	Operaio addetto alle attività connesse All'attivazione/disattivazione utenze idriche Attività di carattere tecnico-manuali e di semplice ordinaria manutenzione, attività di pulizia e manutenzione verde pubblico, parchi comunali e viabilità; per le quali può avvalersi anche dell'utilizzo della patente di guida.
<i>Sig. Fortunato Frontera</i> Area degli Operatori	Attività semplici attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere, attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale, pulizia, ecc., espletamento di prestazioni lavorative tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione, per le quali può avvalersi anche dell'utilizzo della patente di guida.
<i>Sig. Raffaele Conte</i> Area degli Operatori	Operaio addetto ai lavori cimiteriali e alle Attività semplici attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere, attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, pulizia, ecc., espletamento di prestazioni lavorative tecnico manuali di ordinaria e generica manutenzione, per le quali possono avvalersi anche dell'utilizzo della patente di guida.



PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il documento recepisce gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027.

Gli obiettivi di carattere routinario di cui all'elenco sopra riportato a proposito delle funzioni di ciascun Settore di attività, sono altresì riportati nel Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.), unitamente alle risorse economico-finanziarie.

- 1) **Piano degli obiettivi su base triennale:**
 - migliorare il processo di programmazione degli interventi e delle attività assicurando livelli, standards qualitativi nella manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale ai fini di una ottimizzazione delle risorse disponibili e della capacità dispesa;
 - agevolare le relazioni con i cittadini/utenti razionalizzando l'accesso ai servizi;
 - migliorare la trasparenza attraverso l'ottimizzazione della comunicazione esterna e la pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente;
 - incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
 - sviluppare il gettito ordinario delle entrate tributarie e il recupero del pregresso.;
- 2) **Piano delle performance di organizzazione e di struttura** - individuate nell'allegata scheda A);
- 3) **Piano delle Performance di struttura, per il triennio 2025/2027**, contiene gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore e Titolare di incarico di E.Q. e, individuati nelle alleghe schede A, B, C, D, E.

Occorre precisare, infine, che assume particolare rilievo, ai fini del risultato conseguito nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche l'attività gestionale ricorrente e continuativa, la quale, che pur non avendo un legame diretto con le priorità dell'attività amministrativa (obiettivi strategici), contribuisce, al regolare funzionamento complessivo della macchina comunale.

Ciò anche in linea con quanto sottolineato dalla ex CIVIT nella delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, che, per l'appunto, nella determinazione e valutazione dei risultati prefissati e conseguiti, non va, infatti, trascurata la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia anche di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, e che assorbe un numero considerevole di ore giornaliere, proprio in virtù del massiccio accentramento delle funzioni e adempimenti che fanno capo a ciascun dipendente.

Allegate al presente piano, quale parte integrale e sostanziale schede A, B, C, D, E.



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 RIEPILOGO												
		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Obiettivi strategici)			PERFORMANCE INDIVIDUALE (Obiettivi operativi)					TOTALE	PUNTEGGIO	
		Performance organizzativa di Ente			Obiettivo individuale 1	Obiettivo individuale 2	Customer Satisfaction	Differenziazione giudizi	Rispetto dei tempi di pagamento	Comportamenti Organizzativi e Manageriali	PESO TEORICO	
Settore Affari Generali	Peso teorico	10	10	10	10	10	5	5	30	10	PERF. ORG.	30
<i>Avv. Francesco Mazzitelli</i>											OBIETTIVI	30
											PERF. IND	30
											COMPETENZE	10
											100	
Settore Finanziario	Peso teorico	10	10	10	10	10	5	5	30	10	PERF. ORG.	30
<i>Dott.ssa Anna Muraca</i>											OBIETTIVI	30
											PERF. IND	30
											COMPETENZE	10
											100	
Settore Amministrativo-Demografico	Peso teorico	10	10	10	10	10	5	5	30	10	PERF. ORG.	30
<i>Dott.ssa Angela Cario</i>											OBIETTIVI	30
											PERF. IND	30
											COMPETENZE	10
											100	
Settore Amm - Demografico	Peso teorico	10	10	10	10	10	5	5	30	10	PERF. ORG.	30
<i>Arch. Raffaele Tropea</i>											OBIETTIVI	30
											PERF. IND	30
											COMPETENZE	10
											100	
Settore Appalti e Lavori Pubblici	Peso teorico	10	10	10	10	10	5	5	30	10	PERF. ORG.	30
<i>Ing. Salvatore Suppa</i>											OBIETTIVI	30
											PERF. IND	30
											COMPETENZE	10
											100	



SETTORE AFFARI GENERALI
Responsabile Avv. Francesco Mazzitelli

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:		Performance Organizzativa di Ente - Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
PESO TEORICO	10				
ASSESSORE					
RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli				
SETTORE	Affari Generali				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders				
DURATA					
Inizio attività		Conclusione attività			
01.01.2025		31.12.2025			
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale	
Risultanze del Controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario comunale sugli atti adottati dal Responsabile del Settore	Negativo = 0%	Positivo con rilievi	Positivo senza rilievi		
	Positivo con rilievi = 65%				
	Positivo senza rilievi = 100%				
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)					
Data/...../.....					

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	5	5	5



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Obiettivo di formazione del personale				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale			
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli			
SETTORE	Affari Generali			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Costante aggiornamento del personale alla normativa di settore vigente al fine di assicurare la massima qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi e conseguire più elevati standard dei servizi ai cittadini				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	Mancato rispetto del piano = 0%	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2024-2026	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2025-2027	
	Rispetto parziale del piano= 60%			
	Rispetto totale del piano (≥ 80%) = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	5	5	5



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Obiettivo di Trasparenza				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"			
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli			
SETTORE	Affari Generali			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	0	0
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	5	5	5

DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"				

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Assicurare la trasparenza e l'accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Ritrevi effettuati dal NdV nei due monitoraggi annuali e adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza 2025-2027	Percentuale assegnata dal NdV nei monitoraggi annuali	Valore della percentuale di rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente del 2024	2024 < 2025	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Adeguamento segnaletica verticale sistema di Videosorveglianza comunale				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rilievo e accertamento dei punti di videosorveglianza attivi sul territorio comunale e adeguamento della segnaletica alla normativa vigente in materia di Privacy			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Rilievo e accertamento dei punti di videosorveglianza attivi sul territorio comunale e adeguamento della segnaletica alla normativa vigente in materia di Privacy			
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli			
SETTORE	Affari Generali			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Tecnico-Manutentivo, Settore Appalti e Lavori Pubblici e Settore Finanziario			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Rilievo e accertamento dei punti di videosorveglianza attivi sul territorio comunale e adeguamento della segnaletica alla normativa vigente in materia di Privacy				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Predisposizione della segnaletica verticale idonea e conforme alla normativa vigente in materia di privacy del sistema di videosorveglianza attivo sul territorio comunale				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Punteggio proporzionale al valore percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Mancato adeguamento della segnaletica = 0%	Segnaletica verticale afferente il sistema di videosorveglianza da aggiornare	Adeguamento quantomeno parziale della Segnaletica verticale afferente il sistema di videosorveglianza comunale	
	Adeguamento parziale della Segnaletica = 70%			
	Completo adeguamento della segnaletica = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore e Esperto	2	2	2
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed EO	1	1	1
Totale:	5	5	5



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Regolamento di concessione di permessi brevi, permessi, assenze e ferie al personale	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli
SETTORE	Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Finanziario
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Regolamento di concessione di permessi brevi, permessi (retribuiti e non retribuiti), assenze e ferie al personale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
riordino della disciplina, regolamentazione specifica della materia a beneficio della migliore organizzazione generale degli uffici e dei servizi e del perseguimento dei principi generali dell'azione amministrativa di efficienza, efficacia ed economicità.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Adozione del Regolamento di concessione di permessi brevi, permessi (retribuiti e non retribuiti), assenze e ferie al personale entro il 31.12.2025	On/Off	2024	approvazione tempestiva del Regolamento	

RISORSE FINANZIARIE			
2025	2026	2027	
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00	

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore e Esperto	2	2	2
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	5	5	5

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti, cittadini e Stakeholders				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	5			
ASSESSORE RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli			
SETTORE	Affari Generali			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	3	3	3
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	6	6	6

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cittadino/utente nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI										
rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini verso all'Ente.										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione Indicatori</th> <th style="text-align: left;">Unità di misurazione</th> <th style="text-align: left;">Valore fine anno precedente</th> <th style="text-align: left;">Target previsto anno</th> <th style="text-align: left;">Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025</td> <td style="padding: 2px;"> mancata rilevazione = 0% rilevazione parziale (da 1 a 4 questionari) = 60% rilevazione effettuata (5 o più questionari) = 100% </td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">rilevazione effettuata nel settore</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">con fermare e migliorare la rilevazione del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale	Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025	mancata rilevazione = 0% rilevazione parziale (da 1 a 4 questionari) = 60% rilevazione effettuata (5 o più questionari) = 100%	rilevazione effettuata nel settore	con fermare e migliorare la rilevazione del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale						
Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025	mancata rilevazione = 0% rilevazione parziale (da 1 a 4 questionari) = 60% rilevazione effettuata (5 o più questionari) = 100%	rilevazione effettuata nel settore	con fermare e migliorare la rilevazione del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.							

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Capacità di differenziazione delle valutazione Dipendenti assegnati al Settore	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE RESPONSABILE	Avv. Francesco Mazzitelli
SETTORE	Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	3	3	3
Istruttore	1	1	1
Funziionario ed EQ	1	1	1
Totale:	6	6	6

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il D. Lgs. 150/2009 ha da sempre rimarcato l'importanza della differenziazione delle valutazioni individuali che rappresenta un indicatore della qualità del Sistema. Ciò spiega perché la capacità di "valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi" costituisce una delle dimensioni obbligatorie nella valutazione individuale dei dirigenti, come prevede l'art.9, comma 1, lett. d).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Ridurre progressivamente, sino ad escludere, i rischi connessi alla mancata o scarsa differenziazione delle valutazioni, la quale, da un punto di vista organizzativo, ha senz'altro un impatto potenzialmente negativo sul livello di motivazione dei dipendenti, sull'equità percepita e sulla "credibilità" stessa del SMVP. Di conseguenza ad un maggiore contributo al raggiungimento della performance complessiva dell'amministrazione da parte del singolo dipendente devono corrispondere non solo valutazioni migliori, ma anche la coerente attivazione degli strumenti di rewarding ed incentivazione, sia estrinseca sia intrinseca. infatti, l'appiattimento verso l'alto delle valutazioni, non solo rende difficilire, nella pratica organizzativa, individuare e premiare il merito, ma di fatto depotenzia la leva dell'incentivazione, trasformando il premio in un fattore che, da un lato, non è in grado di motivare i dipendenti, ma, dall'altro, qualora non erogato nella modalità e misura attesa, è causa di malcontento ed				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Il valore si ricava dalla differenza delle valutazioni effettuate sottraendo alla valutazione più quella più bassa.	Nessuna differenziazione = 0%	Valutazioni 2024	2024>2025	
	Giudizi differenziati: ≤ 3 punti = 60%			
	Giudizi differenziati: 4 ≤ 9 punti = 80%			
	Giudizi differenziati: 10 ≤ punti = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Riduzione dei tempi medi di pagamento
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	<i>Avv. Francesco Mazzitelli</i>
SETTORE	Affari Generali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Tecnico-Manutentivo
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

DURATA		
Inizio attività		Conclusione attività
01.01.2025		31.12.2025

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 91.567,81	€ 41.258,00	€ 41.258,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	3	3	3
Istruttore	1	1	1
Funzionario ed E.O.	1	1	1
Totale:	6	6	6

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
<p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dall'Area Servizi Finanziari in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg. o 60 gg.) In caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato, che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore. Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 01/10/2023. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa. Ottimizzazione dei tempi di pagamento <u>delle fatture e comunque rispetto dei termini di pagamento previsti dalla legge</u></p>	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal	Mancato rispetto dei tempi = 0%	2024	2024 > 2025	
	rispetto dei tempi = 75%			
	Abbattimento dei tempi di pagamento % = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

FUNZIONARIO VALUTATO	Avv. Francesco Mazzitelli		Area	Segretario comuna	
AREA/SETTORE	Settore Segreteria/Affari Generali				
SOGGETTO VALUTATORE	NdV Monocratico - Dott. Peppino Cimino				
PERIODO DI VALUTAZIONE	01.01.2025- 31.12.2025				
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Performance organizzativa di Ente	1	Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	10	0
		2	Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	10	0
		3	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione Trasparente"	10	0
	Obiettivi specifici	4	Adeguamento segnaletica verticale sistema di Videosorveglianza comunale	10	0
		5	Regolamento di concessione di permessi brevi, permessi (retribuiti e non retribuiti), assenze e ferie al personale	10	0
		6	Differenziazione dei Giudizi ai dipendenti assegnati al Settore	5	0
		7	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto alle attività e ai servizi erogati dall'Ente	5	0
		8	Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	30	0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			90	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	a	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	2	0
	Organizzazione e innovazione	b	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	2	0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	c	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	2	0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	d	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	2	0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	e	Capacità dimostrate di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	2	0
TOTALE COMPETENZE			10	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					
a) per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;					
b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;					
c) da > 70 a 85 punti si eroga l'80% dell'incentivo;					
d) oltre 85 si eroga l'incentivo in valore percentuale corrispondente al punteggio ottenuto.					
Cortale, li			Valutatore: Dott. Peppino Cimino Valutato: Avv. Francesco Mazzitelli		



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda B
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Responsabile Dott.ssa Anna Muraca

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Muraca			
SETTORE	Finanziario			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Nessuno			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa - Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Risultanze del Controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario comunale sugli atti adottati dal Responsabile del Settore	Negativo = 0%	Positivo con rilievi	Positivo senza rilievi	
	Positivo con rilievi = 75%			
	Positivo senza rilievi = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 2.032.769,00	€ 1.940.694,51	€ 1.939.653,47

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Obiettivo di formazione del personale	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Muraca
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 2.032.769,80	€ 1.940.694,51	€ 1.939.653,47

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Costante aggiornamento del personale alla normativa di settore vigente al fine di assicurare la massima qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi e conseguire più elevati standard dei servizi ai cittadini

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	Mancato rispetto del piano = 0%	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2024-2026	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2025-2027	
	Rispetto parziale del piano = 60%			
	Rispetto totale del piano (≥ 80%) = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:		Obiettivo di Trasparenza		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Muraca			
SETTORE	Finanziario			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Nessuno			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Assicurare la trasparenza e l'accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Rilevi effettuati dal NdV nei due monitoraggi annuali e adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza 2025-2027	Percentuale assegnata dal NdV nei monitoraggi annuali	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente come da report redatto dal Nucleo di Valutazione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente nella percentuale media minima del 75%	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Progetto di potenziamento del Servizio Finanziario – Tributi del Comune di Cortale”				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Muraca			
SETTORE	Finanziario			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Nessuno			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
NATURA OBIETTIVO				
Obiettivo pluriennale		SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		NO		
RISORSE FINANZIARIE				
	2025	2026	2027	
	€ 2.032.769,80	€ 1.940.694,51	€ 1.939.653,47	
RISORSE UMANE				
	2025	2026	2027	
Operatore	1	1	1	
Operatore Esperto	0	0	0	
Istruttore	2	2	2	
Funzionario ed EQ	1	1	1	
Totale:	4	4	4	
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2024		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI DEL COMUNE DI CORTALE”				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Completamento attività previste dal progetto approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 9 aprile 2024				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Stato di attuazione del Progetto	Mancata attuazione al 31.12.2025 = 0%	2024	completamento totale attività previste dal Progetto	
	Parziale attuazione al 31.12.2025 = 75%			
	Totale attuazione al 31.12.2025 = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Mantenimento dell'indice di tempestività dei pagamenti < 11 giorni	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	<i>Dott.ssa Anna Munca</i>
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 2.032.769,80	€ 1.940.694,51	€ 1.939.653,47

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Contratto decentrato 2024 personale dipendente: determinazioni risorse fisse/variabili e monitoraggio verifica limiti spesa personale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Tempestiva convocazione dei Sindacati per la sottoscrizione del CCDI 2025				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Data di determinazioni risorse fisse/variabili e monitoraggio verifica limiti spesa personale	Mancata costituzione del fondo al 30.09.2025 = 0 %	2024	costituzione del fondo entro il 30.06.2025	
	Costituzione del fondo al 31.07.2025 = 75 %			
	Costituzione del fondo al 30.06.2025 = 100 %			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Customer Satisfaction	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Muraca
SETTORE	Finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cittadino/utente nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini verso all'Ente				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025	mancata rilevazione = 0%	rilevazione effettuata nel settore	confermare e migliorare la rilevazione del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.	
	rilevazione parziale (da 1 a 5 questionari) = 60%			
	rilevazione effettuata (6 o più questionari) = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Differenziazione dei Giudizi ai dipendenti assegnati al Settore				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	5			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Muraca			
SETTORE	Finanziario			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Il D. Lgs. 150/2009 ha da sempre rimarcato l'importanza della differenziazione delle valutazioni individuali che rappresenta un indicatore della qualità del Sistema. Ciò spiega perché la capacità di "valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi" costituisce una delle dimensioni obbligatorie nella valutazione individuale dei dirigenti, come prevede l'art.9, comma 1, lett. d).				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Perdurre progressivamente, sino ad esaurire, i rischi connessi alla mancata o scarsa differenziazione delle valutazioni, in altre, da un punto di vista organizzativo, in senz'altro un impatto potenzialmente negativo sul livello di motivazione dei dipendenti, sull'equità percepita e sulla "credibilità" stessa del SMVP. Di conseguenza ad un maggiore contributo al raggiungimento della performance complessiva dell'amministrazione da parte del singolo dipendente devono corrispondere non solo valutazioni migliori, ma anche la coerente attivazione degli strumenti di rewarding ed incentivazione, sia estrinseca sia intrinseca. Infatti, l'appiattimento verso l'alto delle valutazioni, non solo rende difficile, nella pratica organizzativa, individuare e premiare il merito, ma di fatto depotenzia la leva dell'incentivazione, trasformando il premio in un fattore che, da un lato, non è in grado di motivare i dipendenti, ma, dall'altro, qualora non erogato nella modalità e misura attesa, è causa di malcontento ed insoddisfazione all'interno delle organizzazioni.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Il valore si ricava dalla differenza delle valutazioni effettuate sottraendo alla valutazione più quella più bassa.	Nessuna differenziazione = 0%	Valutazioni 2024	2024>2025	
	Giudizi differenziati: ≤ 3 punti = 60%			
	Giudizi differenziati: 4 ≤ 9 punti = 80%			
Giudizi differenziati: 10 ≤ punti = 100%				
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 2.032.769,80	€ 1.940.694,51	€ 1.939.653,47

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: Performance individuale - Rispetto dei tempi di pagamento	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	30
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Tutti i Responsabili
SETTORE	Tutti i Settori
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 2.032.769,80	€ 1.940.694,51	€ 1.939.653,47

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica della gestione telematica del cliente delle società di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 9 aprile 2012, n. 25, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2012, n. 43.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dall'Area Servizi Finanziari in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg. o 60 gg.) In caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore. Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 01/10/2023. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa. Ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture e comunque rispetto dei termini di pagamento previsti dalla legge

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree. Il calcolo del valore è	Mancato rispetto dei tempi = 0%	2024	2024 > 2025	
	rispetto dei tempi = 75%			
	Abbattimento dei tempi di pagamento % = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

FUNZIONARIO VALUTATO		Dott.ssa Anna Muraca		Area	
AREA/SETTORE		Settore Finanziario			
SOGGETTO VALUTATORE		NdV Monocratico - Dott. Peppino Cimino			
PERIODO DI VALUTAZIONE		01.01.2025 - 31.12.2025			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Performance organizzativa di Ente	1	Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	10	0
		2	Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	10	0
		3	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione Trasparente"	10	0
	Obbiettivi specifici	4	Progetto Tributi - Gestione Ordinaria del Servizio Tributi mediante personale interno all'Ente	10	0
		5	Differenziazione dei Giudizi ai dipendenti assegnati al Settore	5	0
		6	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto alle attività e ai servizi erogati dall'Ente	5	0
		7	Introduzione Piano Annuale Flussi di Cassa	10	0
		8	Mantenimento dell'indice di tempestività dei pagamenti < 11 giorni	30	0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			90	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	a	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	2	0
	Organizzazione e innovazione	b	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	2	0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	c	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	2	0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	d	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	2	0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	e	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	2	0
TOTALE COMPETENZE			10	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					
a) per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;					
b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;					
c) da > 70 a 85 punti si eroga l'80% dell'incentivo;					
d) oltre 85 si eroga l'incentivo in valore percentuale corrispondente al punteggio ottenuto.					
Cortale, li			Valutatore: Dott. Peppino Cimino		
			Valutato: Adott.ssa Anna Muraca		



Scheda C
SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO
Responsabile Dott.ssa Cario Angela

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott.ssa. Angela Cario
SETTORE	Amministrativo-Demografico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 202.198,00	€ 207.198,00	€ 207.198,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi				
Descrizione	Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Risultanze del Controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario comunale sugli atti adottati dal Responsabile del Settore	Negativo = 0%	Positivo con rilievi	Positivo senza rilievi	
	Positivo con rilievi sulla forma del procedimento = 65%			
	positivo con rilievi sulla forma dell'atto = 85%			
	Positivo senza rilievi = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa. Agela Carlo			
SETTORE	Amministrativo-Demografico			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Costante aggiornamento del personale alla normativa di settore vigente al fine di assicurare la massima qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi e conseguire più elevati standard dei servizi ai cittadini				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	Mancato rispetto del piano = 0%	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2024-2026	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2025-2027	
	Rispetto parziale del piano = 60%			
	Rispetto totale del piano (≥ 80%) = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori /uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 202.198,00	€ 207.198,00	€ 207.198,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale “Amministrazione Trasparente”	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE RESPONSABILE	<i>Dott.ssa. Agela Cario</i>
SETTORE	Amministrativo-Demografico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 202.198,00	€ 207.198,00	€ 207.198,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale “Amministrazione Trasparente”</p>

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Assicurare la trasparenza e l'accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche</p>				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Rilevi effettuati dal NdV nei due monitoraggi annuali e adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza 2025-2027	Percentuale assegnata dal NdV nei monitoraggi annuali per il settore di competenza	Valore della percentuale di rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente del 2024	2024 > 2025	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Attuazione agenda PA Digitale	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott.ssa. Agela Cario
SETTORE	Amministrativo-Demografico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 202.198,00	€ 207.198,00	€ 207.198,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funziario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche. Il comune di Cortale ha ottenuto i seguenti finanziamenti: Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma nazoPA" Comuni Aprile 2022 - Decreto n. 23 - 2 / 2022 - PNRR

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell'Ente e portare a termine il processo di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Numero di misure realizzate e rendicontate al 31.12.2025	Mancata realizzazione e rendicontazione di tutte le misure = 0%	misure finanziate ma non contrattualizzate	Realizzazione e integrale delle misure e rendicontazione al Dipartimento per l'Innovazione Digitale	
	Realizzazione e rendicontazione di di almeno il 50% delle misure = 60%			
	Realizzazione e rendicontazione di di tutte le misure = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Digitalizzazione flussi relativi alla redazione, gestione e pubblicazione degli atti amministrativi				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa. Agela Carlo			
SETTORE	Amministrativo-Demografico			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Avvio e attuazione del processo di digitalizzazione dei flussi relativi alla redazione, gestione e pubblicazione degli atti amministrativi				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
ottimizzare tutti i processi e le attività del servizio di notificazione, affissione all'albo pretorio, depositi in casa comunale e garantire l'efficienza del servizio reso alla pubblica utenza. Gestione guidata e controllata dell'iter amministrativo per la redazione, registrazione, acquisizione di eventuali pareri e per la pubblicazione degli atti.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Avvio delle procedure per la digitalizzazione dei flussi entro il 30.06.2025	On/Off	Gestione cartacea degli atti amministrativi	Gestione dei flussi con modalità telematica a far data dal 31.12.2025	
RISORSE FINANZIARIE				
2025		2026		2027
€ 202.198,00		€ 207.198,00		€ 207.198,00
RISORSE UMANE				
2025		2026		2027
Operatore	1	1	1	
Operatore Esperto	0	0	0	
Istruttore	2	2	2	
Funzionario ed EQ	1	1	1	
Totale:	4	4	4	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Grado di differenziazione dei punteggi relativi alle valutazioni				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa. <i>Agela Cario</i>			
SETTORE	Amministrativo-Demografico			
ALTRI SETTORI/SER VIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 202.198,00	€ 202.198,00	€ 202.198,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esperto	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il D. Lgs. 150/2009 ha da sempre rimarcato l'importanza della differenziazione delle valutazioni individuali che rappresenta un indicatore della qualità del Sistema. Ciò spiega perché la capacità di "valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi" costituisce una delle dimensioni obbligatorie nella valutazione individuale dei dirigenti, come prevede l'art.9, comma 1, lett. d).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Ridurre progressivamente, sino ad escludere, i rischi connessi alla mancata o scarsa differenziazione delle valutazioni, la quale, da un punto di vista organizzativo, ha senz'altro un impatto potenzialmente negativo sul livello di motivazione dei dipendenti, sull'equità percepita e sulla "credibilità" stessa del SMVP. Di conseguenza ad un maggiore contributo al raggiungimento della performance complessiva dell'amministrazione da parte del singolo dipendente devono corrispondere non solo valutazioni migliori, ma anche la coerente attivazione degli strumenti di rewarding ed incentivazione, sia estrinseca sia intrinseca. Infatti, l'appiattimento verso l'alto delle valutazioni, non solo rende difficile, nella pratica organizzativa, individuare e premiare il merito, ma di fatto depotenzia la leva dell'incentivazione, trasformando il premio in un fattore che, da un lato, non è in grado di motivare i dipendenti, ma, dall'altro, qualora non erogato nella modalità e misura attesa, è causa di malcontento ed insoddisfazione all'interno delle organizzazioni.</p>				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Il valore si ricava dalla differenza delle valutazioni effettuate sottraendo alla valutazione più quella più bassa.	Nessuna differenziazione = 0%	Valutazioni 2024	2024>2025	
	Giudizi differenziati: ≤ 3 punti = 65%			
	Giudizi differenziati: 4 ≤ 9 punti = 90%			
	Giudizi differenziati: 10 ≤ punti = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti, cittadini e Stakeholders				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Dott.ssa. Agela Carlo			
SETTORE	Amministrativo-Demografico			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
NATURA OBIETTIVO				
Obiettivo pluriennale				NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici				SI
RISORSE FINANZIARIE				
2025		2026		2027
€ 202.198,00		€ 202.198,00		€ 202.198,00
RISORSE UMANE				
2025		2026		2027
Operatore	1	1	1	
Operatore Esperto	0	0	0	
Istruttore	2	2	2	
Funzionario ed EQ	1	1	1	
Totale:	4	4	4	
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cittadino/utente nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi; - raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini verso all'Ente.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025	mancata rilevazione = 0%	rilevazione effettuata nel settore	confirmare e migliorare la rilevazione e del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.	
	rilevazione parziale (da 1 a 5 questionari) = 60%			
	rilevazione effettuata (6 o più questionari) = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	
RESPONSABILE	Dott.ssa. Agela Carlo
SETTORE	Amministrativo-Demografico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 202.198,00	€ 207.198,00	€ 207.198,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	1	1	1
Operatore Esente	0	0	0
Istruttore	2	2	2
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dall'Area				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione	Mancato rispetto dei tempi = 0%	2024	2024 > 2025	
	rispetto dei tempi = 75%			
	Abbattimento dei tempi di pagamento = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

FUNZIONARIO VALUTATO	Dott.ssa Angela Cario			Area		
AREA\SETTORE	Settore Amministrativo Demografico					
SOGGETTO VALUTATORE	NdV Monocratico - Dott. Peppino Cimino					
PERIODO DI VALUTAZIONE	01.01.2025 - 31.12.2025					
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
	Performance organizzativa di Ente	1	Adeempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	10		0
		2	Adeempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	10		0
		3	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione Trasparente"	10		0
	Obbiettivi specifici	4	Attuazione agenda PA Digitale	10		0
		5	Digitalizzazione flussi relativi alla redazione, gestione e pubblicazione degli atti amministrativi	10		0
		6	Differenziazione dei Giudizi ai dipendenti assegnati al Settore	5		0
		7	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto alle attività e ai servizi erogati dall'Ente	5		0
		8	Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	30		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			90	VALUTAZIONE	0	
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	a	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	2		0
	Organizzazione e innovazione	b	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di dame realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	2		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	c	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	2		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	d	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	2		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	e	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	2		0
TOTALE COMPETENZE			10	VALUTAZIONE	0	
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0	
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						
a) per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;						
b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;						
c) da > 70 a 85 punti si eroga l'80% dell'incentivo;						
d) oltre 85 si eroga l'incentivo in valore percentuale corrispondente al punteggio ottenuto.						
Cortale, li			Valutatore: Dott. Peppino Cimino Valutato: Dott.ssa Angela Cario			



SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E DECORO URBANO
Responsabile Arch. Raffaele Tropea

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE	Sindaco e Giunta			
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea			
SETTORE	Tecnico-Manutentivo			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE			
	2025	2026	2027
	€ 319.391,00	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Risultanze del Controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario comunale sugli atti adottati dal Responsabile del Settore	Negativo = 0%	Positivo con rilievi	Positivo senza rilievi	
	Positivo con rilievi = 65%			
	Positivo senza rilievi = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Obiettivo di formazione del personale				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE	Sindaco e Giunta			
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea			
SETTORE	Tecnico-Manutentivo			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Costante aggiornamento del personale alla normativa di settore vigente al fine di assicurare la massima qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi e conseguire più elevati standard dei servizi ai cittadini				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	Mancato rispetto del piano = 0%	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2024-2026	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2025-2027	
	Rispetto parziale del piano = 60%			
	Rispetto totale del piano (≥ 80%) = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 319.391,00	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Obiettivo di Trasparenza	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco e Giunta <i>Arch. Raffaele Tropea</i>
SETTORE	Tecnico-Manutentivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 574.488,72	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Assicurare la trasparenza e l'accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Rilevi effettuati dal NdV nei due monitoraggi annuali e adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza 2024-2026	Percentuale assegnata dal NdV nei monitoraggi annuali	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente come da report redatto dal Nucleo di Valutazione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente nella percentuale media minima del 75%	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Adeguamento della segnaletica verticale alla normativa vigente in materia di Privacy del Sistema di Videosorveglianza comunale				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE	Sindaco e Giunta			
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea			
SETTORE	Tecnico-Manutentivo			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Affari Generali			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Adeguamento della segnaletica verticale alla normativa vigente in materia di Privacy del Sistema di Videosorveglianza comunale				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Predisposizione della segnaletica verticale idonea e conforme alla normativa vigente in materia di privacy del sistema di videosorveglianza attivo sul territorio comunale				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Punteggio proporzionale al valore percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Mancato adeguamento della segnaletica = 0%	Segnaletica verticale afferente il sistema di videosorveglianza abbisognevole di aggiornamento	Adeguamento quantomeno parziale della Segnaletica verticale afferente il sistema di videosorveglianza comunale	
	Adeguamento parziale della Segnaletica = 75%			
	Completo adeguamento della segnaletica = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 574.488,72	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo:		Tempestiva conclusione procedimenti affrancazione canoni di natura enfiteutica deliberati dalla Giunta		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE	Sindaco e Giunta			
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea			
SETTORE	Tecnico-Manutentivo			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore Affari Generali - Ufficio di Polizia Locale			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Tempestiva conclusione procedimenti affrancazione canoni di natura enfiteutica deliberati dalla Giunta				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Conseguimento di risorse da destinare alla realizzazione di opere permanenti di interesse pubblico sul territorio comunale per l'innalzamento della qualità e del livello del patrimonio infrastrutturale dell'Ente e, per l'effetto, della qualità dei servizi ai cittadini.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	
Emissione Determina di Affrancazione e riscossione canoni e capitale di affrancazione rispetto alle richieste di affrancazione evase dalla Giunta comunale	Determine di affrancazione emmesse oltre 30 giorni dall'esecutività della Delibera di Giunta = 0% Determine di affrancazione emmesse entro 30 giorni dall'esecutività della Delibera di Giunta = 75% Determine di affrancazione emmesse entro 20 giorni dall'esecutività della Delibera di Giunta = 100%	Rispetto del termine di 30 giorni per tutte le Determine di Affrancazione autorizzate con Delibera di Giunta	Abbassamento dei tempi medi di emissione della Determina di affrancazione rispetto alle istanze autorizzate dalla Giunta Comunale	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 574.488,72	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti, cittadini e Stakeholders	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	Sindaco e Giunta
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea
SETTORE	Tecnico-Manutentivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 574.488,72	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cittadino/utente nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini verso all'Ente.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025	mancata rilevazione = 0%	rilevazione effettuata nel settore	confermare e migliorare la rilevazione e del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.	
	rilevazione parziale (da 1 a 5 questionari) = 60%			
	rilevazione effettuata (6 o più questionari) = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Capacità di differenziazione delle valutazioni Dipendenti assegnati al Settore				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	5			
ASSESSORE	Sindaco e Giunta			
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea			
SETTORE	Tecnico-Manutentivo			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
<p>Il D. Lgs. 150/2009 ha da sempre rimarcato l'importanza della differenziazione delle valutazioni individuali che rappresenta un indicatore della qualità del Sistema. Ciò spiega perché la capacità di "valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi" costituisce una delle dimensioni obbligatorie nella valutazione individuale dei dirigenti, come prevede l'art.9, comma 1, lett. d).</p>				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Ridurre progressivamente, sino ad escludere, i rischi connessi alla mancata o scarsa differenziazione delle valutazioni, la quale, da un punto di vista organizzativo, ha senz'altro un impatto potenzialmente negativo sul livello di motivazione dei dipendenti, sull'equità percepita e sulla "credibilità" stessa del SMVP. Di conseguenza ad un maggiore contributo al raggiungimento della performance complessiva dell'amministrazione da parte del singolo dipendente devono corrispondere non solo valutazioni migliori, ma anche la coerente attivazione degli strumenti di rewarding ed incentivazione, sia estrinseca sia intrinseca. Infatti, l'appiattimento verso l'alto delle valutazioni, non solo rende difficile, nella pratica organizzativa, individuare e premiare il merito, ma di fatto depotenzia la leva dell'incentivazione, trasformando il premio in un fattore che, da un lato, non è in grado di motivare i dipendenti, ma, dall'altro, qualora non erogato nella modalità e misura attesa, è causa di malcontento ed insoddisfazione.</p>				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Il valore si ricava dalla differenza delle valutazioni effettuate sottraendo alla valutazione più quella più bassa.	Nessuna differenziazione = 0%	Valutazioni 2024	2024>2025	
	Giudizi differenziati: ≤ 3 punti = 60%			
	Giudizi differenziati: 4 ≤ 9 punti = 80%			
	Giudizi differenziati: 10 ≤ punti = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data/...../.....				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 574.488,72	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: Performance individuale - Rispetto dei tempi di pagamento	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	Sindaco e Giunta
RESPONSABILE	Arch. Raffaele Tropea
SETTORE	Tecnico-Manutentivo
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori (art. 7)	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 574.488,72	€ 275.791,00	€ 275.791,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	5	5	5
Operatore Esperto	2	2	2
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	8	8	8

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dall'Area				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal	Mancato rispetto dei tempi = 0%	2024	2024 > 2025	
	rispetto dei tempi = 75%			
	Abbattimento dei tempi di pagamento % = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

FUNZIONARIO VALUTATO		Arch. Raffaele Tropea		Area	
AREA SETTORE		Settore Tecnico-Manutentivo			
SOGGETTO VALUTATORE		NdV Monocratico - Dott. Peppino Cimino			
PERIODO DI VALUTAZIONE		01.01.2025 - 31.12.2025			
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Performance organizzativa di Ente	1	Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	10	0
		2	Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	10	0
		3	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione Trasparente"	10	0
	Obiettivi specifici	4	Adeguamento della segnaletica verticale alla normativa vigente in materia di Privacy del Sistema di Videosorveglianza comunale	10	0
		5	Tempestiva conclusione procedimenti affrancazione canoni di natura enfiteutica deliberati dalla Giunta	10	0
		6	Differenziazione dei Giudizi ai dipendenti assegnati al Settore	5	0
		7	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto alle attività e ai servizi erogati dall'Ente	5	0
		8	Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	30	0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			90	VALUTAZIONE	0
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	a	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	2	0
	Organizzazione e innovazione	b	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	2	0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	c	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	2	0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	d	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	2	0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	e	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	2	0
TOTALE COMPETENZE			10	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:					
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:					
a) per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;					
b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;					
c) da > 70 a 85 punti si eroga l'80% dell'incentivo;					
d) oltre 85 si eroga l'incentivo in valore percentuale corrispondente al punteggio ottenuto.					
Cortale, li		Valutatore: Dott. Peppino Cimino			
		Valutato: Arch. Raffaele Tropea			



SETTORE TECNICO APPALTI E LAVORI PUBBLICI
Responsabile Ing. Salvatore Suppa

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Performance Organizzativa di Ente - Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Ing. Salvatore Suppa			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Adempimento degli obblighi di regolarità amministrativa				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Miglioramento della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Risultanze del Controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario comunale sugli atti adottati dal Responsabile del Settore	Negativo = 0%	Positivo con rilievi	Positivo senza rilievi	
	Positivo con rilievi = 65%			
	Positivo senza rilievi = 100%			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				
Data				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 902.992,00	€ 422.081,69	€ 422.081,69

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	<i>Ing. Salvatore Suppa dal 01.03.2025</i>			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 902.992,00	€ 422.081,69	€ 422.081,69

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Costante aggiornamento del personale alla normativa di settore vigente al fine di assicurare la massima qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi e conseguire più elevati standard dei servizi ai cittadini				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Adempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	Mancato rispetto del piano = 0%	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2024-2026	Rispetto totale del piano di formazione del personale allegato al PIAO 2025-2027	
	Rispetto parziale del piano = 60%			
	Rispetto totale del piano (≥ 80%) = 100%			

40 Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Ing. Salvatore Suppa dal 01.03.2025			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			
DURATA				
Inizio attività		Conclusione attività		
01.01.2025		31.12.2025		
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione portale "Amministrazione Trasparente"				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Assicurare la trasparenza e l'accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Rilievi effettuati dal NdV nei due monitoraggi annuali e adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza 2024-2026	Percentuale assegnata dal NdV nei monitoraggi annuali	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente nella percentuale minima del ___%	Rispetto degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente nella percentuale minima del 75%	
50				
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 902.992,00	€ 422.081,69	€ 422.081,69

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Avvio delle procedure finalizzate alla digitalizzazione del ciclo di vita delle opere pubbliche				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Ing. Salvatore Suppa			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 7.102.783,52	€ 420.030,00	€ 420.030,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conduzione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Avvio delle procedure finalizzate alla digitalizzazione del ciclo di vita delle opere pubbliche				

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Ottimizzare i processi per ridurre i tempi di realizzazione delle opere pubbliche; Semplificare il monitoraggio sullo stato di attuazione dei lavori pubblici e sul rispetto dei cronoprogrammi; realizzare delle forme di collegamento tra le fasi di spesa del settore e la piattaforma gestionale della contabilità dell'Ente.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Avvio delle procedure finalizzate alla digitalizzazione del ciclo di vita delle opere pubbliche entro il 31.12.2025	On/Off	gestione analogica dei flussi documentali, dei procedimenti e degli atti	Avvio del procedimento di transizione digitale con sistema a regime a far data dal 01.01.2025	

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)				

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Approvazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	10		
ASSESSORE			
RESPONSABILE	Ing. Salvatore Suppa		
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 7.102.783,52	€ 420.030,00	€ 420.030,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Approvazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Approvazione del Regolamento al fine di definire le norme e le procedure per la gestione, stipulazione e formalizzazione dei contratti pubblici e degli atti notarili (rogiti) che coinvolgono l'Ente comunale. Stabilire i tipi di contratti e atti soggetti al regolamento (es. appalti pubblici, locazioni, alienazioni di beni immobili). Indicare gli uffici o delle figure responsabili per la gestione dei contratti e dei rogiti.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno
Adozione entro il 31.12.2025	On/Off	carenza di specifico regolamento	Approvazione del Regolamento di per la disciplina dei Contratti entro il 31.12.2025

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Rilevazione del grado di soddisfazione di utenti, cittadini e Stakeholders				
OBIET+ B4: AH39 TIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	5			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Arch. Salvatore Suppa			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 7.102.783,52	€ 420.030,00	€ 420.030,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cittadino/utente nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;				
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;				
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;				
- verificare l'efficacia delle policies;				
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini verso all'Ente.				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Questionari di gradimento somministrati entro il 31.12.2025	mancata rilevazione = 0%	rilevazione effettuata nel settore	confermare e migliorare la rilevazione del tasso di soddisfazione degli utenti aumentando il numero di questionari somministrati.	
	rilevazione parziale (da 1 a 5 questionari) = 60%			
	rilevazione effettuata (6 o più questionari) = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Capacità di differenziazione delle valutazioni Dipendenti assegnati al Settore				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	5			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Arch. Salvatore Suppa			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI	

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 7.102.783,52	€ 420.030,00	€ 420.030,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funzionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

Il D. Lgs. 150/2009 ha da sempre rimarcato l'importanza della differenziazione delle valutazioni individuali che rappresenta un indicatore della qualità del Sistema. Ciò spiega perché la capacità di "valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi" costituisce una delle dimensioni obbligatorie nella valutazione individuale dei dirigenti, come prevede l'art.9, comma 1, lett. d).

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Attuare progressivamente, sino ad escludere, i rischi connessi alla mancata o scarsa differenziazione delle valutazioni, in quanto, da un punto di vista organizzativo, ha senz'altro un impatto potenzialmente negativo sul livello di motivazione dei dipendenti, sull'equità percepita e sulla "credibilità" stessa del SMVP. Di conseguenza ad un maggiore contributo al raggiungimento della performance complessiva dell'amministrazione da parte del singolo dipendente devono corrispondere non solo valutazioni migliori, ma anche la coerente attivazione degli strumenti di rewarding ed incentivazione, sia estrinseca sia intrinseca. Infatti, l'appiattimento verso l'alto delle valutazioni, non solo rende difficile, nella pratica organizzativa, individuare e premiare il merito, ma di fatto depotenzia la leva dell'incentivazione, trasformando il premio in un fattore che, da un lato, non è in grado di motivare i dipendenti, ma, dall'altro, qualora non erogato nella modalità e misura attesa, è causa di malcontento ed insoddisfazione all'interno delle organizzazioni.</p>				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
Il valore si ricava dalla differenza delle valutazioni effettuate sottraendo alla valutazione più quella più bassa.	Nessuna differenziazione = 0%	Valutazioni 2024	2024 > 2025	
	Giudizi differenziati: ≤ 3 punti = 60%			
	Giudizi differenziati: 4 ≤ 9 punti = 80%			
	Giudizi differenziati: 10 ≤ punti = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento				
OBIETTIVO OPERATIVO DUP				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	10			
ASSESSORE				
RESPONSABILE	Arch. Salvatore Suppa			
SETTORE	Appalti e Lavori Pubblici			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e Stakeholders			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 7.102.783,52	€ 420.030,00	€ 420.030,00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
Operatore	0	0	0
Operatore Esperto	1	1	1
Istruttore	0	0	0
Funziionario ed EQ	1	1	1
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2025	31.12.2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'art. 4-bis c.2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023" estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla Performance. A tal proposito si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31/12/2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Acec dell'Ente si atterranno alle indicazioni fornite dall'Area

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Risultato finale
rispetto dei tempi medi di pagamento. Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025 per tutti i codici di fatturazione	Mancato rispetto dei tempi = 0%	2024	2024 > 2025	
	rispetto dei tempi = 75%			
	Abbattimento dei tempi di pagamento % = 100%			

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....



Sottosezione Performance - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Responsabile Arch. Raffaele Tropea (ad interim) sino al Ing. Suppa Salvatore dal			
FUNZIONARIO VALUTATO	Ing. Salvatore Suppa dal 01.03.2025	Area	
AREA\SETTORE	Settore Amministrativo Demografico		
SOGGETTO VALUTATORE	NdV Monocratico - Dott. Peppino Cimino		
PERIODO DI VALUTAZIONE	01.01.2025- 31.12.2025		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Performance organizzativa di Ente	1	Adeempimento degli obblighi di regolarità amministrativa	10	0
		2	Adeempimento obiettivi indicati nel piano triennale della formazione del personale	10	0
		3	Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi di pubblicazione "Amministrazione Trasparente"	10	0
	Obbiettivi specifici	4	Avvio delle procedure finalizzate alla digitalizzazione del ciclo di vita delle opere pubbliche	10	0
		5	Approvazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti	10	0
		6	Differenziazione dei Giudizi ai dipendenti assegnati al Settore	5	0
		7	Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini rispetto alle attività e ai servizi erogati dall'Ente	5	0
		8	Rispetto dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	30	0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			90	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	a	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	2	0
	Organizzazione e innovazione	b	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di dame realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	2	0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	c	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	2	0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	d	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	2	0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	e	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	2	0
TOTALE COMPETENZE			10	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

	VALUTAZIONE TOTALE	0
--	---------------------------	----------

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

- a) per valutazioni complessive (quota collettiva + individuale) inferiori a 50 punti non si eroga l'incentivazione di risultato;
- b) da > 50 a 70 punti si eroga il 60% dell'incentivo;
- c) da > 70 a 85 punti si eroga l'80% dell'incentivo;
- d) oltre 85 si eroga l'incentivo in valore percentuale corrispondente al punteggio ottenuto.

Cortale, li
Valutatore: Dott. Peppino Cimino

Valutato: Arch. Raffaele Tropea