COMUNE DI CORTALE

PROVINCIA DI CATANZARO

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione semplificato

2025/2027

Nota di aggiornamento

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

3. **GESTIONE RISORSE UMANE**

4. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) **Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) **Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

D) **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

E) **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

F) **Altri eventuali strumenti di programmazione**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il nostro programma elettorale è un progetto progressista e concreto per il futuro della nostra comunità. Siamo consapevoli che le sfide che ci attendono sono molteplici e complesse. Tuttavia, siamo convinti che con l'esperienza vissuta, l'impegno, la determinazione e una visione chiara possiamo affrontarle e trasformarle in opportunità di crescita e sviluppo per tutti.

La nostra visione si basa su valori fondamentali quali equità, solidarietà, legalità, sviluppo sostenibile e partecipazione democratica. Crediamo che ogni cittadino debba avere l'opportunità di realizzare il proprio potenziale e contribuire al benessere collettivo, indipendentemente dalla propria provenienza, etnia, genere o status sociale.

Il programma si incentra su settori cruciali per il miglioramento della qualità della vita e per la crescita della comunità. Vogliamo lavorare per costruire un comune più sicuro, sano e accogliente, dove ogni individuo si senta parte integrante.

Affronteremo le sfide legate all'economia locale, alla sostenibilità ambientale, all'istruzione, alla sanità, alla cultura, al turismo e alla coesione sociale con soluzioni concrete, incisive e innovative. Vogliamo promuovere un'agenda al passo con i tempi, abbracciando il cambiamento e adattandosi alle esigenze emergenti della nostra società.

Riconosciamo l'importanza della partecipazione attiva dei cittadini nel processo decisionale e ci impegniamo a coinvolgere la comunità nella definizione delle politiche e delle azioni intraprese. Vogliamo essere un'amministrazione trasparente, responsabile e sempre a disposizione dei cittadini.

Ci avete dato fiducia per ben 15 anni., vi chiediamo, ora, di continuare a sostenerci, anche per ultimare le opere avviate, portando a termine gli investimenti in corso e continuando ad intercettare nuove risorse in un'ottica di continuità, consapevoli di non aver concluso tutte le azioni intraprese

Il nostro impegno continua ad essere rivolto a voi, al nostro paese, per un futuro migliore.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA E DIGITALE

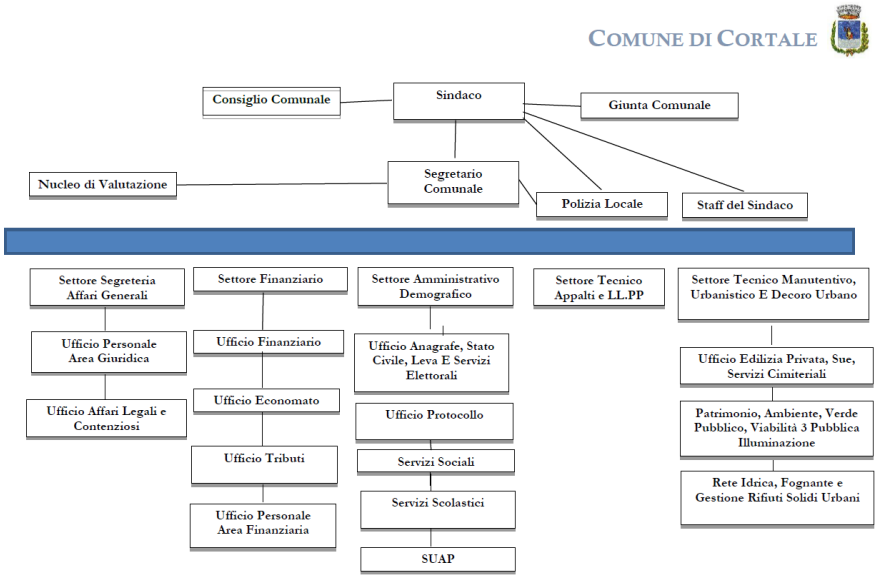
L'attività amministrativa del Comune deve e vuole essere un esempio di efficienza e trasparenza, continuando a sviluppare una struttura dove ogni cittadino possa facilmente consultare atti, regolamenti e procedure, attivando tutti gli strumenti utili a tal fine.

Attività proposte:

- Pubblicare in modo chiaro ed accessibile tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, ai risultati gestionali, ai documenti e all'uso delle risorse sul sito web del comune;
- Incrementare il sito web istituzionale in modo di facilitare la consultazione al fine di offrire informazioni chiare ed aggiornate;
- Istituire lo sportello per il cittadino;
- Procedere all'attivazione di tutte le misure della transizione digitale ricorrendo ai fondi già ottenuti, nello specifico:

    1. Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni (Novembre 2023) - M1c1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU | Importo finanziato € 47.427,00;
    2. Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022) - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "Dati E Interoperabilità" finanziato dall'unione Europea – NextGenerationEU | Importo finanziato € 10.172,00;
    3. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (Settembre 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU | Importo finanziato € 79.922,00;
    4. APP IO - Comuni (Settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" | Importo finanziato € 2.430,00;
    5. PagoPA' comuni (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" | Importo finanziato € 58.879,00;
    6. SPID CIE - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" | Importo finanziato € 14.000,00;
    7. Piattaforma Notifiche Digitali Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU | Importo finanziato € 23.147,00.

Nel nostro impegno per un'amministrazione comunale efficiente e orientata al cittadino, riteniamo essenziale investire nella riorganizzazione del personale e dei processi amministrativi, secondo il seguente schema:



L'efficacia delle istituzioni pubbliche dipende dalla capacità di rispondere tempestivamente alle esigenze della comunità, garantendo servizi di qualità. Siamo convinti che una ristrutturazione mirata possa ottimizzare il lavoro dei dipendenti comunali e migliorare la produttività complessiva. In questo spirito di modernizzazione e rinnovamento, presentiamo i seguenti punti chiave per guidare la nostra azione verso un'amministrazione più efficiente e proattiva.

- Espletamento dei bandi concorsuali già in itinere, ritardati a causa della pandemia da Covid19 che ha compromesso il loro normale svolgimento;
- In termini di riorganizzazione del personale sono già stati avviati:
    A. Concorso per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato;
    B. Concorso di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Demografico - Area degli Istruttori - a tempo parziale (50%) e indeterminato;
    C. di n.2 posti di ex profilo di collaboratore amministrativo cat. B con utilizzazione graduatoria ASMEL (art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021);
    D. conclusione procedure per la copertura di un posto di un Esperto nella gestione, controllo e rendicontazione di Fondi Europei; copertura di un posto di Specialista della transizione digitale in attuazione dell'avviso pubblico PN Cap Coe 2021-2027 per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse di cui all' elenco ex art.7.3.1 - esito della ricognizione del fabbisogno di personale proposto dalle amministrazioni**.**

Al fine di rendere più efficiente la macchina amministrativa, si prevede l'attivazione delle procedure concorsuali relative ai posti vacanti riportati nel PIAO 2024-2026, giusta delibera Giunta Comunale n. 33 del 09.04.2024 per quelle figure per le quali non sono state attivate procedure concorsuali.
L'amministrazione, così come riportato nel PIAO, si prefigge di concludere la riorganizzazione del personale entro il 31 Dicembre 2025. Si propone inoltre, al fine di migliorarne l'efficienza, di aggiornare la formazione dei dipendenti calendarizzando appositi corsi di formazione delle varie figure.
Così come negli anni passati, è intenzione dell'amministrazione impiegare appieno i ragazzi del Servizio Civile Universale; SCD – Programma DIGITALE2024
"n. 2 Progetti di servizio civile digitale per Colmare il divario tra tecnologia e impatto sociale".

I progetti comprendono il territorio geografico di Cortale (Comune Capofila), Borgia, Cropani, Amaroni, Jacurso, Sellia Marina, Squillace e Zagarise.
Titolo programma: SCD – Programma DIGITALE2024
Titolo progetto: Progetto Digital…mente2024
Numero volontari: 48
Progetto: Digital2024
Numero volontari: 42
Totale volontari programma: 90
Progetti di Servizio Civile Universale (Settore Ambiente – Settore Socio-Cultura) in corso di definizione

Unità previste: 60.

POLITICHE SOCIALI E LAVORO

Completamento delle procedure per l'assunzione definitiva degli ex percettori di mobilità in deroga (TIS), in carico al Comune concludendo il percorso già avviato con delibera GC n. 43 del 18.04.2024.

Aumento stabile dell'orario lavorativo settimanale inerente alla forza lavoro già assunta presso il Comune di Cortale (ex LSU e LPU stabilizzati nel 2021).

1. Politiche sociali

- Assistenza e sostegno alle famiglie: Fornire aiuti concreti alle famiglie, come sussidi o servizi di assistenza, per alleviare il carico economico e sociale,
- Servizi di cura e assistenza per gli anziani: Potenziare le strutture di assistenza agli anziani e fornire servizi domiciliari per favorire l'invecchiamento attivo e la qualità di vita, per i quali sono stati già previsti in bilancio i fondi necessari;
- Politiche di inclusione per i disabili: Promuovere l'accessibilità e l'inclusione delle persone con disabilità, con programmi e strutture dedicate;
- Servizi di supporto alla salute mentale: Potenziare i servizi di salute mentale, offrendo sostegno e risorse per chi ne ha bisogno, rafforzando il servizio "Sportello di ascolto e anti-violenza" già attivato;
- Programmi di housing sociale: Sviluppare iniziative per garantire alloggi accessibili e sicuri per le persone in condizioni di bisogno;
- Centro diurno per anziani, da realizzarsi presso ex Asilo Infantile, e servizio sociale per soggetti diversamente abili;
- Continuità del servizio di trasporto agli anziani alle Terme di Caronte e servizio bus-navetta estivo in località marine;
- La crisi finanziaria che colpisce il sistema produttivo italiano ha avuto un impatto significativo sul sistema sociale, portando a una contrazione negativa nel mondo del lavoro e aumentando la povertà tra le fasce più vulnerabili della popolazione, che si trovano improvvisamente senza reddito.

La lista Rinascita per Cortale non può ignorare questo fenomeno emergente, per il quale i tradizionali strumenti di intervento si rivelano insufficienti per affrontare e mitigare l'aumento della povertà.

È noto che in Calabria opera un'associazione di volontariato che distribuisce derrate alimentari, derivanti dal Programma F.E.A.D. e dagli Aiuti Nazionali, a enti e iniziative italiane che si occupano di assistenza e aiuto ai poveri e agli emarginati.

La lista Rinascita per Cortale vuole proseguire grazie alla convenzione in essere la distribuzione mensile di pacchi alimentari alle famiglie meno abbienti nel nostro comune, riteniamo necessario comunque, verificare nuovamente il numero di famiglie che si trovano in condizioni precarie e bisognose di assistenza, stabilire criteri chiari per formare una graduatoria degli aventi diritto agli aiuti.

- Continuità del progetto SPRAR: L'amministrazione si impegna a sostenere l'inclusione degli extracomunitari attraverso la partecipazione al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati). Questo impegno prevede l'accoglienza e l'integrazione delle persone straniere nel territorio, garantendo loro assistenza abitativa, sanitaria e sociale. Inoltre, verranno offerti corsi di lingua italiana, attività di orientamento lavorativo e iniziative culturali per favorire la comprensione e il rispetto reciproco tra i nuovi arrivati e la comunità locale. L'obiettivo è creare un ambiente accogliente e inclusivo che faciliti l'inserimento degli extracomunitari, promuovendo la convivenza pacifica e lo scambio interculturale;
- Azioni orientati al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra i 7 e i 14 anni, in attuazione dell'iniziativa "BenessereInComune" progetto finanziato dal Dipartimento Politiche della Famiglia, Presidenza del Consiglio dei Ministri; importo € 10.021,00.

2. Politiche per il lavoro

- Formazione e sviluppo professionale: Promuovere programmi di formazione professionale per migliorare le competenze lavorative dei cittadini e favorire l'occupazione;
- Sostegno all'imprenditoria giovanile: Fornire supporto e risorse a giovani imprenditori per avviare nuove attività e favorire la creazione di lavoro;
- Incentivazione delle collaborazioni tra aziende e istituti formativi: Creare partenariati tra imprese e scuole o università per favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- Politiche di reinserimento lavorativo: Offrire programmi di riqualificazione professionale e supporto per chi cerca di rientrare nel mondo del lavoro, come disoccupati di lunga durata o persone in fase di ricollocazione;
- Attivazione di misure specifiche mediante l'emanazione di bandi per le imprese e botteghe artigiane che intendono attivare iniziative imprenditoriali.

3. Politiche giovanili

- Coinvolgimento giovanile nelle decisioni locali: Creare un consiglio giovanile o una consulta che permetta ai giovani di avere voce nelle decisioni del comune.
- Programmi di apprendimento informale: Offrire attività come laboratori artistici, artigianali o tecnologici per stimolare la creatività e le competenze dei giovani.
- Iniziative di scambio giovanile: Collaborare con altri comuni per organizzare scambi culturali e di apprendimento tra giovani di diverse comunità.
- Incentivare l'agricoltura e l'artigianato: Promuovere opportunità di formazione e lavoro nei settori tradizionali locali come l'agricoltura e l'artigianato.
- Promozione del turismo locale: Coinvolgere i giovani in progetti per promuovere le risorse turistiche del comune, come visite guidate o attività outdoor.
- Sostegno alla transizione scuola-lavoro: Incentivare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, come stage presso imprese locali.
- Riconoscimento dei giovani talenti: Istituire premi o riconoscimenti per i giovani che si distinguono in ambito accademico, artistico o sportivo per valorizzare il loro contributo alla comunità.
- Attivare procedure tendenti ad agevolare la permanenza o il ritorno dei giovani anche attraverso interventi di edilizia sociale.

4. Politiche Socio-Sanitarie

In questo settore, la collaborazione instaurata durante l'emergenza Covid-19 tra il Comune, l'ASP, l'UCCP di San Pietro a Maida, la Protezione Civile e il volontariato ha garantito un'assistenza adeguata a tutti i cittadini, compresa l'esecuzione di tamponi e vaccini. L'esperienza maturata e le partnership create consentiranno di sviluppare ulteriormente le attività politiche e socio-sanitarie nei prossimi cinque anni.
Azione programmatica per la prossima legislatura:

- Implementazione delle attività previste dal piano socio-sanitario di Lamezia Terme, di cui il Comune di Cortale fa parte, con il potenziamento dei servizi sociali comunali tramite l'utilizzo dei fondi di solidarietà. L'obiettivo è raggiungere un livello essenziale di prestazioni di assistenza sociale dove sono presenti maggiori carenze, superando i gap esistenti per stabilire standard minimi di prestazioni nel settore sociale.
- Avvio operativo del nuovo poliambulatorio situato nei locali dell'ex asilo nido, dove sarà ospitata anche la Guardia Medica. La struttura assicurerà la presenza continua di un medico 24 ore su 24 grazie a un accordo tra i medici di base locali. Inoltre, ospiterà i medici volontari del territorio in caso di emergenza.
- Attivazione del servizio di prelievo ematico a domicilio gratuito per i cittadini, attraverso la stipula di convenzioni con il mondo del volontariato e degli operatori presenti nel territorio.
- Servizio di assistenza tendente a facilitare i cittadini alla prenotazione di visite specialistiche, diagnostiche e pagamento ticket.
- Attivazione di un servizio di screening in collaborazione con i medici di base e l'UCCP di San Pietro a Maida.
- In collaborazione con l'Associazione Rete Italiana Città Sane - OMS, si vogliono promuovere e realizzare sul territorio azioni intersettoriali ed iniziative atte a perseguire obiettivi di tutela della salute pubblica, sicurezza, solidità e condizioni ambientali in linea con i suddetti principi ed obiettivi;
- Predisporre Piani per la Salute che si integrino con i progetti e le scelte programmatiche del Comune;
- Sostenere e valorizzare le esperienze e la progettualità di tutte le risorse presenti sul territorio e in particolare i soggetti pubblici e privati che l'Amministrazione ritiene significativi per la realizzazione degli scopi istituzionali.

ISTRUZIONE

Sostenere il ruolo fondamentale della scuola è sempre stata e continuerà ad essere una nostra priorità, poiché riteniamo che ciò contribuirà a educare i giovani al rispetto di sé stessi, degli altri, della cultura e dell'ambiente, coltivando valori come tolleranza, solidarietà e inclusione. Solo in questo modo potremo costruire una società più coesa e sana per il futuro.
I servizi, le attività e i progetti dell'amministrazione si concentrano sul benessere dei bambini e dei ragazzi, e forniscono supporto a docenti e genitori. Per contribuire a migliorare l'offerta formativa e a valorizzare il ruolo educativo nella formazione di cittadini responsabili e consapevoli, riteniamo necessario:

- Mantenere un alto standard di qualità nei servizi scolastici come mensa, trasporto, pre e post scuola, oltre a offrire laboratori sportivi, musicali e ricreativi, incluso un corso gratuito di orientamento musicale bandistico;
- Creare tavoli di confronto con la dirigenza scolastica per affrontare insieme questioni come l'emarginazione, la violenza di genere, il bullismo e l'uso irresponsabile di internet;
- Istituire bonus scolastici e assegnare borse di studio agli studenti delle scuole secondarie;
- Attivare sede distaccata del Conservatorio Musicale di Vibo Valentia in sinergia le associazioni locali attive;
- Azioni di ripopolamento scolastico, mettendo in atto politiche di accoglienza, per contrastare il rischio di formazione delle pluriclassi.

TRANSIZIONE ECOLOGICA

1. Piano rifiuti

A partire dal 2020, Cortale, in collaborazione con i comuni dell'Unione Monte Contessa, ha ottenuto risultati straordinari nella gestione della raccolta differenziata, grazie a percorsi virtuosi condivisi con gli altri comuni e con la società appaltatrice SIECO. Negli ultimi due anni, grazie all'attuazione del progetto POR Calabria FESR, che ha fornito alla comunità strumenti come mastelli, isole ecologiche mobili e dispositivi per il riciclo di plastica e vetro, Cortale ha raggiunto una percentuale di raccolta differenziata dell'80%. Questo impegno ha portato il comune a essere riconosciuto come comune riciclone da Legambiente, posizionandosi tra i primi 10 comuni della Calabria. Nelle more dell'approvazione e attuazione del piano regionale gestione rifiuti della Calabria, le azioni che si intendono intraprendere, al fine di migliorare ulteriormente i servizi e rendere ecosostenibile l'intero territorio, sono le seguenti:

- Riduzione della tariffa sui rifiuti grazie alla percentuale di raccolta differenziata ottenuta che diminuisce i costi di conferimento e compartecipazione con fondi comunali al piano TARI;
- Collaborare con le associazioni locali per sviluppare progetti di sostenibilità ambientale;
- Incentivare una raccolta differenziata più precisa attraverso l'uso di contenitori dedicati e isole ecologiche per migliorare la qualità del riciclo;
- Potenziare la videosorveglianza per prevenire l'abbandono di rifiuti sul territorio;
- Creare un Ecocentro comunale (ex isola ecologica) finanziato con fondi del PNRR;
- Pianificare reti ecologiche con un centro di educazione ambientale rivolto ai giovani, per promuovere la conoscenza della natura e dell'habitat;
- Promuovere l'uso di una app per smartphone che fornisca dettagli su giorni di raccolta, tipologie di rifiuti e punti di raccolta più vicini;
- Introdurre un sistema di incentivi o premi per chi ricicla correttamente, come sconti su servizi o prodotti locali attraverso apposite convenzioni;
- Investire in programmi educativi e campagne di sensibilizzazione per promuovere i vantaggi del riciclo e il corretto smaltimento dei rifiuti;
- Bonifica delle discariche abusive presenti sul territorio.

2. Ambiente, Decoro Urbano E Efficientamento Energetico

Il nostro impegno per l'ambiente e il decoro urbano si concentra sulla creazione di una comunità sostenibile e piacevole da vivere. Riteniamo fondamentale promuovere iniziative che favoriscano la tutela dell'ambiente, il risparmio energetico e il miglioramento del decoro urbano. Investire nella qualità del nostro territorio contribuisce non solo a proteggere le risorse naturali, elevare la qualità della vita dei cittadini, garantire un futuro più sano per le generazioni a venire, ma anche promuovere il nostro territorio in un'ottica di turismo eco-sostenibile. Con questo spirito, presentiamo le nostre proposte per sviluppare un comune più verde, pulito ed energeticamente efficiente:

- Miglioramento delle azioni per la manutenzione degli spazi verdi comunali;
- Incremento del servizio di pulizia e decoro delle strade;
- Supporto amministrativo alle attività di volontariato per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici;
- Attuazione del progetto esecutivo per i lavori di riqualificazione del sacrato della Chiesa Madre che trovano copertura finanziaria dall'accordo transattivo tra Comune di Cortale e VRG Wind 070 S.p.A.;
- Banca delle Terre, nell'ambito del Programma complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, per la valorizzazione del territorio comunale in direzione di una accresciuta tutela dell'integrità dell'assetto idro-geologico del territorio, di conservazione del paesaggio e di protezione delle coltivazioni agricole, nonché di lotta alla perdita di vitalità rurale e\o di biodiversità coniugandosi con l'ulteriore obiettivo che è rappresentato dalla creazione di nuovo valore occupazionale e di reddito per i giovani, anche attraverso la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare e di terre, che risulti in stato di abbandono da lungo tempo, affidando in concessione tali

beni, previo censimento e regolarizzazione degli stessi, sulla base di progetti di valorizzazione presentati da soggetti privati in età compresa tra i 18 e i 40 anni;

- Crediti di carbonio: attivazione delle procedure per la certificazione del patrimonio agro forestale al fine di ricevere dei crediti di carbonio in attuazione alla legge 21 aprile 2023 n° 41;
- Istituzione dello sportello amianto con attivazione di un bando – previo monitoraggio e rilevamento - finalizzato alla bonifica di siti e immobili, con la concessione di contribuiti in Conto Capitale per la rimozione e lo smaltimento dello stesso presente negli ambienti di vita e di lavoro dei cittadini, con lo scopo di promuovere la salvaguardia del benessere delle persone rispetto all'inquinamento potenziale da fibre di amianto, in attuazione del Piano Regionale per la Calabria PRAC;
- Potenziamento servizi e infrastrutture sociali di comunità, SMART ASSISTANCE, con installazione di panchine smart, maxi schermi informativi, illuminazione smart, dispositivo chiamata emergenza, defibrillatore ad uso esterno. Progetto Lamezia Europa SPA SMART ARENA a valere sulle risorse del piano nazionale complementare di azione e coesione investimenti sostenibili 4.0 già finanziato;
- Completamento iter per nascita di una CER (Comunità Energia Rinnovabile), con l'obiettivo principale di fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità agli associati e alle aree locali.
- Attuazione del piano della luce per l'efficientamento e il potenziamento della pubblica illuminazione;
- Efficientamento energetico degli edifici pubblici, facendo ricorso anche all'installazione di impianti di energia rinnovabile, quali impianti fotovoltaici.

LAVORI PUBBLICI

La pianificazione dell'amministrazione comunale per il prossimo mandato si concentra principalmente sul completamento delle opere in corso e di quelle già finanziate. Il Comune di Cortale si distingue come uno dei Comuni calabresi con il più alto rapporto tra numero di abitanti e finanziamenti ottenuti, grazie all'attività amministrativa degli anni passati.

Lavori pubblici in fase di realizzazione o completamento:

- Adeguamento funzionale dell'impianto di depurazione di Loc. Ampalopate con collettamento delle contrade Giardino, Lustra, Santa Maria del Campo e Salica nel Comune di Cortale, con un progetto del valore di € 700.000,00;
- Costruzione del Campo di Padel con un importo di € 80.000,00, finanziato tramite fondi comunali;
- Realizzazione del polo scolastico nel quadro del PNRR "Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca - Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole". Il progetto, del valore di € 3.244.675,28, è in fase di completamento delle procedure di consegna dei lavori dopo varie difficoltà e ritardi nella sua realizzazione;
- Completamento dei lavori di ammodernamento ed ampliamento dello stadio comunale di Cortale (CZ), comprendenti la costruzione della tribuna e dell'impianto di illuminazione, per un importo di € 315.000,00;
- Completamento di un centro polifunzionale;
- Sistemazione del canale irriguo tratto Nocella - Malittoro mediante la realizzazione di una condotta in tubi in polietilene e pozzetti, per un importo di € 100.000,00;
- Ripristino e asfaltatura della viabilità comunale;
- Miglioramento ed adeguamento delle strade comunali Cratti / Santa Maria del Campo - Volea siti in Contrada Giardini, Cratti e Volea del comune di Cortale, con un investimento di € 119.881,62;
- Miglioramento sismico del palazzo municipale, con lavori aggiudicati per un importo di € 420.249,00;
- Riqualificazione dell'area antistante il santuario dei SS. Cosma e Damiano, anche con la realizzazione di apposite strutture in legno per le attività economiche, finanziata attraverso i fondi ottenuti dopo la stipula dell'accordo transattivo tra il Comune di Cortale e VRG Wind 070.

La programmazione degli interventi mira a portare a termine le opere avviate e a garantire un miglioramento significativo delle infrastrutture e dei servizi pubblici nel territorio comunale di Cortale.

Lavori in fase di aggiudicazione e/o avvio

- Realizzazione della strada "Pilò": Con la determina n. 27 del 13/12/2022, è stato avviato il processo progettuale grazie al finanziamento del fondo progettazione previsto dal DPCM 17/2021. Questo iter ha portato all'approvazione del progetto esecutivo dell'opera con la delibera n. 298 del 12/04/2024. Il costo previsto nel progetto di fattibilità tecnico-economica è di € 1.985.000,00. Il progetto esecutivo approvato per il primo lotto ha un costo di € 1.000.000,00, finanziato con i fondi derivanti dall'accordo transattivo tra il Comune di Cortale e VRG Wind 070, necessario per l'indizione della gara di appalto e la realizzazione dell'opera;

- Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico: Il progetto esecutivo per interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, approvato e in corso di inserimento per il finanziamento sulla piattaforma Rendis (Repertorio nazionale degli interventi per la difesa del suolo ai sensi del DPCM 27/09/2021), prevede diverse azioni;
    a) Realizzazione di un sistema di collettamento delle acque meteoriche sulla SP 92 (Via Cefaly);
    b) Realizzazione di un sistema di collettamento delle acque meteoriche su Via Berlinguer;
    c) Realizzazione dei sottoservizi su Traversa II Filata;
    d) Rifacimento della pavimentazione stradale nell'area di Via Fragale, Piazza Italia e Via Andrea Cefaly, per un importo totale dei lavori di € 2.667.179,42.
- Completamento del cimitero comunale: Il progetto esecutivo è stato approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 89/2023, finanziato con il DDG 3363 del 10/03/2023 per un importo di € 180.802,50. Attualmente sono in corso le procedure di gara per l'esecuzione dei lavori;
- Progetto per interventi di difesa idrogeologica sui fossi ricettori e la rete di raccolta acque: Gli interventi, riguardanti i fossi Spitalieri, Petrolata e la prosecuzione del fosso Vallonata, sono finanziati con il DDG 10364 del 12/11/2021 per un importo di € 250.000,00. Il progetto esecutivo è stato approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 18.04.2024, e le procedure di gara sono in corso;
- Realizzazione di loculi cimiteriali all'interno del cimitero comunale per un importo di € 23.360,00;
- Intervento di adeguamento sismico della sede del soccorso sanitario, finanziato con il DDG N705/2019 e il decreto successivo 15479/2022 per un importo di € 277.500,00. La convenzione è stata firmata ed è in corso l'espletamento delle procedure di gara;
- Intervento di separazione delle acque bianche dalle acque nere nelle vie Via Roma, Via Città di Erba, Via Cesare Battisti, per un importo di € 119.197,00. Il progetto esecutivo è stato approvato e la gara di appalto è in fase di espletamento;
- Lavori di completamento ed ampliamento del cimitero comunale, con determina a contrarre affidamento progettazione esecutiva;
- Lavori di riqualificazione del sacrato della Chiesa Madre per un importo di € 250.000,00, approvati con la delibera di Giunta n° 17 del 19/03/2024 e finanziati con i fondi derivanti dall'accordo transattivo tra il Comune di Cortale e VRG Wind 070;
- Rifacimento di Piazza Italia (villette) per un importo di € 30.000,00, finanziati con i fondi ottenuti dall'accordo con VRG Wind 070;
- Lavori di completamento della viabilità rurale (Goneo, Valle, Cancello, ecc.) per un importo di € 130.000,00, finanziati tramite accordo con VRG Wind 070;
- Riqualificazione di immobili storici e culturali delle comunità rurali locali, tra cui il recupero e riqualificazione della fontana, dei cunicoli e del platano vicino al “lavatoio pellegrini”, utilizzando risorse del GAL Serre Calabresi a valere sui fondi PSR Calabria 2014/2022 per l'intervento “Acqua e Pietre” per un importo di € 49.735,49. Recupero e riqualificazione della fontana “Monachella” per € 15.000,00, con fondi derivanti dall'accordo con VRG Wind 070. Valorizzazione degli antichi mulini ad acqua presenti sul territorio comunale per creare un percorso turistico dedicato.

<u>Progettazione Esecutive approvate</u>

La Lista Rinascita per Cortale si impegna non solo a completare i lavori menzionati precedentemente, ma anche a recuperare le risorse necessarie attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR, regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione dei seguenti interventi:

- Completamento dell'intervento di recupero e rifunzionalizzazione con ampliamento degli impianti sportivi e realizzazione di un parco urbano attrezzato per favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- Progettazione di fattibilità tecnico/economica per la captazione d'acqua potabile, la ristrutturazione dei serbatoi di accumulo, la potabilizzazione delle risorse idriche e la realizzazione di una rete di trasporto e distribuzione, inclusa l'implementazione di un sistema di monitoraggio dei corpi idrici nel Comune di Cortale;
- Progettazione di fattibilità per ottimizzare il sistema depurativo attraverso l'integrazione e la razionalizzazione della rete delle acque bianche nel comune di Cortale, con l'obiettivo di candidarsi al "Contratto Istituzionale di Sviluppo Acqua Bene Comune";
- Richiesta di finanziamento, nell'ambito delle risorse fissate in 19 milioni di euro per il 2023 dall'articolo 1, comma 676, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, per il sistema di videosorveglianza "Cortale Sicura", progetto approvato dalla Prefettura di Catanzaro e trasmesso al Ministero competente per il finanziamento;

- Progetto di messa in sicurezza del Palazzo ex asilo infantile di via Maestro Messina a Cortale, destinato a diventare un centro diurno per anziani e un servizio sociale per soggetti diversamente abili, con un progetto esecutivo approvato per un importo di € 700.000,00, candidato al finanziamento tramite il bando per piccoli comuni;
- Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e il centro storico di Cortale, con un importo di € 2.500.000,00.

Lavori e/o opere da avviare

- Completamento area antistante “Piazza San Nicola”;
- Recupero area Timpone-Piazza San Giovanni;
- Recupero “Palazzo Bonelli”, “Palazzo Foderaro” e “Palazzo Cinque”;
- Recupero area “ex mercato coperto” e scalinata;
- Progetto per la realizzazione di un impianto idroelettrico sul canale Battendieri;
- Strada di collegamento lottizzazione “Vardari” strada Vardari;
- Realizzazione casa funeraria da concedere in gestione agli operatori del settore presenti sul territorio.

CULTURA E TURISMO

La cultura e il turismo rappresentano elementi fondamentali per lo sviluppo di una comunità, non solo come base per la crescita sociale ed economica, ma anche come volano di sviluppo identitario e sociale sempre più importante.

La cultura abbraccia la musica, l'arte, le tradizioni popolari, l'enogastronomia, l'ospitalità e l'accoglienza. Inoltre, include l'ambiente che ci circonda: il paesaggio, i beni architettonici e il territorio stesso. Utilizzando appieno queste risorse, la cultura può diventare il motore per stimolare l'economia e il turismo.

Il turismo non si limita alle attrazioni e agli eventi, ma promuove anche l'identità culturale, storica e sociale della nostra comunità. Mette in risalto l'autenticità e l'immersione nella tradizione locale, differenziandoci da altre destinazioni turistiche e ampliando l'offerta.

Per sostenere questa visione, intendiamo:

- Sostenere eventi culturali e manifestazioni come il "Festival Jazz&Vento" e il "Cortale Colour Fest", oltre ad altri eventi di rilievo culturale, sportivo e artistico, creando un'offerta culturale annuale che attragga turisti costanti;
- Organizzare corsi e convegni sulla conoscenza digitale e altri argomenti di interesse;
- Promuovere il territorio tramite strategie di marketing innovative per far conoscere le attrazioni locali, utilizzando mezzi tradizionali e digitali;
- Sviluppare infrastrutture turistiche di qualità, come alloggi, sentieri escursionistici, piste ciclabili e aree di sosta;
- Promuovere il turismo sostenibile, preservando l'ambiente e coinvolgendo attivamente la comunità.

Inoltre, il progetto "*La via della tradizione tra Arte e Storia*" mira a valorizzare il patrimonio culturale e storico di Cortale. Attraverso il recupero di edifici storici e la creazione di musei e laboratori artistici, vogliamo ricostruire e rivalutare la memoria storica e culturale, promuovendo le tradizioni locali e offrendo esperienze autentiche ai turisti.

Elenco puntuale e breve descrizione degli interventi previsti

- Intervento 1: recupero e restauro di Palazzo Cefaly da adibire a museo con riqualificazione aree antistanti;
- Intervento 2: recupero e restauro fabbricato da destinare a laboratorio d’arte e restauro del patrimonio artistico e culturale con centro di formazione, specializzazione, aggiornamento professionale e consulenza con annessa foresteria;
- Intervento 3: recupero e restauro Palazzo Cinque Museo della Musica e dell’Arte serica;
- Intervento 4: recupero e restauro Palazzo Foderaro con la creazione del *Museo dell’olio della seta e della civiltà contadina;*
- Intervento 5: recupero e restauro dell’antica filanda “Pellegrino” da adibire a laboratorio per la valorizzazione del *percorso dell’arte serica*;
- Intervento 6: recupero e restauro di Palazzo Bonelli e adiacente giardino da adibire a struttura direzionale e di accoglienza turistica.

ASSOCIAZIONISMO, TERZO SETTORE E PROTEZIONE CIVILE

Il programma dedicato al terzo settore mira a valorizzare il ruolo delle associazioni nella società e a creare un ambiente favorevole alla loro crescita, contribuendo così al benessere e allo sviluppo della comunità nel suo complesso.

- Partecipazione attiva: Promuoviamo la partecipazione attiva delle associazioni nella vita democratica locale. Organizziamo incontri pubblici, consultazioni e forum aperti per coinvolgere efficacemente le associazioni nella definizione delle politiche pubbliche;
- Preservazione e valorizzazione della Cultura locale: Favoriamo le associazioni che si dedicano alla preservazione e valorizzazione della cultura locale, inclusi tradizioni, arti, musica, cucina e credenze religiose;
- Sostegno finanziario: Creiamo programmi di finanziamento dedicati alle associazioni locali, sovvenzionando progetti specifici e sostenendo eventi culturali e sociali che contribuiscano al benessere della comunità, utilizzando budget comunali o regionali;
- Formazione e supporto: Offriamo programmi formativi e di supporto per potenziare le capacità gestionali e organizzative delle associazioni, collaborando con istituti di ricerca e organizzazioni specializzate per fornire consulenza e assistenza tecnica;
- Collaborazione e sinergie: Favoriamo la creazione di reti e collaborazioni tra le associazioni per agevolare lo scambio di conoscenze, risorse e buone pratiche, promuovendo iniziative congiunte a beneficio della comunità.
- Riconoscimento e valorizzazione del volontariato: Valorizziamo il valore del volontariato come risorsa preziosa per la società e promuoviamo politiche volte a riconoscere il lavoro dei volontari;
- Promozione della partecipazione giovanile: Favoriamo la partecipazione attiva dei giovani nelle associazioni e nei processi decisionali, creando opportunità specifiche e spazi dedicati alle loro esigenze e interessi;
- Sostenibilità ambientale: Coinvolgiamo le associazioni nella pianificazione e nel processo decisionale riguardante il decoro urbano per promuovere un senso di appartenenza e responsabilità verso lo spazio pubblico, incoraggiando pratiche eco-sostenibili e progetti per la salvaguardia dell'ambiente;
- Inclusione e diversità: Favoriamo la partecipazione di tutte le fasce della società, promuovendo politiche di inclusione e valorizzazione della diversità nelle associazioni, combattendo ogni forma di discriminazione e creando ambienti inclusivi;
- Trasparenza e monitoraggio: Garantiamo la trasparenza nella gestione delle risorse pubbliche destinate alle associazioni, introducendo meccanismi di monitoraggio e valutazione per assicurare un uso efficace dei fondi.

In ambito di protezione civile, implementiamo sistemi di monitoraggio e previsione per rispondere rapidamente alle emergenze, investendo nella formazione continua per affrontare situazioni di crisi e potenziando le collaborazioni con le strutture provinciali e regionali. Miglioriamo le comunicazioni alla popolazione per promuovere il corretto comportamento in situazioni di emergenza.

SPORT

- Gestione degli impianti sportivi: Affidiamo la gestione degli impianti sportivi comunali alle associazioni presenti sul territorio per favorire un utilizzo ottimale e una maggiore partecipazione della comunità;
- Promozione di eventi sportivi: Organizziamo tornei e manifestazioni a livello regionale e nazionale per promuovere lo sport e attrarre partecipanti provenienti da diverse aree;
- Creazione del "Cortale Sport Village": Realizziamo il villaggio dello sport denominato "Cortale Sport Village" nella località di Santa Maria del Campo, un centro dedicato alla pratica sportiva e al benessere, con strutture moderne e funzionali per incontri, allenamenti e eventi legati allo sport.

AGRICOLTURA

La lista Rinascita per Cortale si impegna a continuare il percorso avviato nelle legislature precedenti per difendere e valorizzare i prodotti tipici e le eccellenze del territorio, con particolare attenzione al settore sericolo e all'olio extra-vergine e migliorare la qualità della vita nelle campagne, potenziando il ruolo multi-funzionale delle imprese agricole presenti sul territorio e potenziando le infrastrutture di servizio nelle aree rurali.

Le azioni previste includono:

- Completamento del processo di inclusione del territorio del Comune di Cortale nella DOP Olio Lametia;

- Implementazione di misure per difendere e valorizzare le produzioni tipiche;
- Interventi infrastrutturali nelle aree agricole e forestali del territorio comunale;
- Miglioramento, ampliamento ed efficientamento della rete idrica irrigua, con la messa in opera di condotte per i canali irrigui attualmente scoperti;
- Ampliamento dei servizi per le aree scoperte dell'impianto irriguo comunale forzato "Pesipe";
- Promozione di nuove forme di associazionismo per valorizzare e ampliare la produzione di prodotti di eccellenza, come i fagioli, sfruttando il programma Banca delle Terre;
- Attuazione del piano di gestione forestale approvato con Decreto N. 8862 del 22 giugno 2023;
- Partecipazione ai bandi regionali, nazionali e comunitari nel settore agricolo.

URBANISTICA

Il Comune di Cortale, in qualità di capofila dell'associazione dei comuni (Amaroni, Girifalco, San Floro), si impegna a completare le procedure di approvazione del Piano di Sviluppo Ambientale (PSA) per l'area. Inoltre, sarà avviata una ricognizione delle lottizzazioni al fine di definire le procedure necessarie per la piena utilizzazione delle aree lottizzate d.

Negli ultimi quindici anni, sono stati realizzati interventi significativi di mitigazione del rischio idrogeologico. L'amministrazione si propone di attivare le procedure di riclassificazione di alcune aree attualmente inedificabili, rendute tali dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI), in collaborazione con la Regione Calabria e l'Autorità di Bacino.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Comune di Cortale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 21 del 29/06/2024 la "Presentazione preliminare al Consiglio Comunale delle Linee Programmatiche – Relazione di inizio mandat per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, PARTECIPATA E DIGITALE
2 POLITICHE SOCIALI E LAVORO
3 TRANSIZIONE ECOLOGICA
4 CULTURA E TURISMO
5 SPORT6 ASSOCIAZIONISMO, TERZO SETTORE E PROTEZIONE CIVILE
7 AGRICOLTURA
8 URBANISTICA

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Secondo il paragrafo 8.4.1 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 2000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09.04.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che ha riunito nell'unico documento i seguenti atti:
DUPS
Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza
Sottosezione Lavoro Agile
Sottosezione fabbisogni di personale
Sottosezione Formazione del Personale
Sottosezione Azioni Positive

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha il fornito una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani. Vige l'indicazione dell'articolo 8, comma 2, del D.M. 132/2022, ai sensi del quale "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto *(termine per l'adozione del PIAO)*, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

Ad approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 si provvederà ad approvare il PIAO 2025/2027 completo di tutti gli atti.

QUADRO NAZIONALE E REGIONALE- DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA

I documenti di finanza pubblica sono disponibili sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze all'indirizzo: https://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html e sul sito della Regione Calabria alla pagina: https://portale.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view/.cfm?25480.

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Sono rivolti a soddisfare i bisogni di una comunità in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale. Per questa ragione, l'erogazione dei **servizi locali** si ispira ai **principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti:** dunque *tutti i cittadini* devono poter essere messi in grado di *usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso.*

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
CERTIFICATI E DOCUMENTI Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali (in generale, i c.d. "servizi delegati")
SERVIZI INFORMATIVI Informazioni all'utenza: Urp, siti internet, albo pretorio, informagiovani
CULTURA Archivi, biblioteche musica
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ, SPORT Servizi per l'infanzia, mense e trasporti scolastici, uso impianti sportivi
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI Accudienza anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per l'immigrazione,
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO Cimiteri, verde pubblico, inquinamento, protezione civile
URBANISTICA ED EDILIZIA Pianificazione del

territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE Autorizzazioni, concessioni,
SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche
RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI Acquedotti, fognature, gas, luce, Wifi
POLIZIA MUNICIPALE Verbalizzazioni, polizia amministrativa
TRIBUTI E PAGAMENTI Accertamento e riscossione coattiva dei Tributi.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

Servizi affidati a organismi partecipati o in concessione

Servizio
E-Governement e funzioni proprie del Centro Servizi Territoriali (CST)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:
Non ricorre la fattispecie.

Enti strumentali partecipati
Enti strumentali partecipati
1) Gal Serre Calabresi - Enti Associati: Comune di Cortale Comune di Soverato Comune di Borgia, Comune di Chiaravalle C.le-Comune di Girifalco, altri Comuni, altri soggetti privati e Associazioni imprenditoriali;
2) Consorzio Forestal"Serralta"-
Comuni associati :
Comune di Chiaravalle Centrale
Comune di Girifalco Comune di Amaroni Comune di Cenadi Comune di Olivadi Comune di San Vito sullo Ionio
Comune di Argusto Comune di Cortale

Società controllate
Non ricorre la fattispecie

Società partecipate
- Asmenet Calabria Scarl- Enti Associati. Comune di Cortale e altri enti locali;
- Lamezia Multiservizi Spa Enti Associati: comune di Lamezia Terme, Comune di Cortale e altri enti e comuni del Lametino

Servizi gestiti in concessione:
Tributi e proventi dei servizi: tramite affidamento a società esterna.

Altre forme

- Unione dei Comuni di “Monte Contessa”- Comune di Cortale, Comune di Maida, Comune di Jacurso e Comune di San Pietro Maida

2 – Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell’Ente
Fondo cassa al 31/12/2023 dell’esercizio precedente €. 4.235.896,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente
Fondo cassa al 31/12/2022 €2.718.452,89
Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.020.257,45
Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.590.747,88

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente- Non ricorre la fattispecie.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	***Interessi passivi impegnati(a)***	***Entrate accertate tit.1-2-3-(b)***	***Incidenza (a/b)%***
Anno 2023	48.604,43	4.731.429,07	1,00%
Anno 2022	50.514,37	2.382.666,56	2,00%
Anno 2021	51.715,76	2.089.850,85	2,00%
Anno 2020	59.445,00	2.363.090,33	2,00%
Anno 2019	64.284,40	2.128.296,04	3,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti-

Anno di riferimento	***Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)***
Anno 2023	0,00
Anno 2022	131.945,75
Anno 2021	4.250,00
Anno 2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui-Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi-Non ricorre la fattispecie

3 – Gestione delle risorse umane

Personale
Personale in servizio al 31/12/2023:

Categoria	**Numero**	**A tempo indeterminato**	**Altre tipologie**
Area dei funzionari e delle EQ	3	2	1
Area degli istruttori	6	6	0
Area degli operatori esperti	3	3	0
Area degli operatori	8	8	0
TOTALE	20	19	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 7 unità a tempo pieno e indeterminato oltre al Segretario Comunale e LSU/LPU con contratto a tempo indeterminato e parziale, a far data dal 31.12.2020, pari a 10 unità più un part-time a 24 ore staff del Sindaco;
Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno 2023	10	538.501,91	11%
Anno 2022	10	473.658,07	19%
Anno 2021	10	501.930,58	24%
Anno 2020	11	515.237,00	21%
Anno 2019	11	607.710,00	28%

Siamo consapevoli che il personale riveste una indiscussa importanza nel raggiungimento degli obiettivi che l'amministrazione si propone di realizzare.
Per tale motivo cercheremo in questo ultimo frangente di tempo a nostra disposizione di riorganizzare, efficientare e potenziare la gestione degli uffici, con l'obiettivo di migliorare e facilitare il rapporto tra amministrazione e cittadini, valorizzando allo stesso tempo le professionalità presenti in organico.
Intensificheremo come riportato nel PIAO i percorsi formativi per tutto il personale, sia di carattere professionale che motivazionale.

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica
L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, il programma di inizio mandato, relativo al rinnovo del Consiglio Comunale avvenuto con le elezione del mese di giugno 2024, rimane in linea con il programma elettorale presentato in occasione delle votazioni dalla lista risultata vincente “Rinascita per Cortale”, di conseguenza la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento dei costi dei servizi per evitare aumenti tariffari;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, per il 2024 le stesse dovranno tenere conto delle difficoltà economiche che hanno caratterizzato questo periodo interessato dalla situazione di crisi economica internazionale conseguente all’aumento delle materie prime e alla crescita del tasso d’inflazione; a tal fine si potrà pensare ad un piano di rottamazione dei crediti di maggiore sofferenza onde alleggerire le famiglie dal carico tributario che si prevede in aumento a causa degli aumentati costi di gestione dei servizi di erogazione (vedi idropotabile) nonché degli obblighi di aumento tariffario previsti dalle normative (da ultimo la deliberazione n. 1 del 06/11/2023 ARERA la quale prevede un aumento del costo del servizio smaltimento rifiuti a partire dal 10% e che andrà calcolata anche sul conguaglio 2023);

Le politiche tariffarie non potranno rimanere stabili nel tempo fintanto che si assisterà ad un ambiente di costi crescenti dei relativi servizi, si dovrà cercare (compatibilmente con le difficoltà economiche delle famiglie residenti) di migliorare la riscossione per sostenere le maggiori spese correnti che si prefigura dovranno essere sostenute;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno produrre le istanze presso l’ufficio tributi, ai fini di vedersi riconosciuta l’agevolazione che necessita.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l’Amministrazione dovrà partecipare a tutti i bandi di gara regionali, nazionali, europei e se necessario integrare le risorse eventualmente reperite con l’accensione di mutui, compatibilmente con i limiti all’indebitamento, con Cassa Depositi e Prestiti e con l’Istituto per il Credito Sportivo; a tutto questo si aggiunga la possibilità di accedere ai fondi previsti dal PNRR per come descritto in premessa. Allo stesso modo l’Ente utilizzerà le risorse provenienti dalle entrate prodotte dai parchi eolici presenti sul territorio a titolo di compensazione ambientale. Inoltre si può fare affidamento sulle risorse provenienti dalle affrancazioni e dai canoni enfiteutici che si stanno realizzando.

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente non supera il limite di indebitamento espresso come Rapporto tra gli interessi passivi ed i primi tre titoli delle entrate, essendo l’Ente ad oggi al 2%.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà garantire i servizi generali, i servizi all'istruzione, i servizi sociali, alla cultura, allo sport, alla manutenzione e gestione del territorio ed a tutte le attività di servizio fornite con continuità alla popolazione residente;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento dei costi ed all'innalzamento della qualità dei servizi, nonché ad una loro maggiore diffusione capillare

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09.04.2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024/2026 –PIAO- il quale assorbe, ai sensi dell'art 1 dell'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 i seguenti documenti:

- DUPS
- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza
- Sottosezione Lavoro Agile
- Sottosezione fabbisogni di personale
- Sottosezione Formazione del Personale
- Sottosezione Azioni Positive

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa
In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

All'interno dello stesso è prevista la seguente dotazione organica:

SEZIONE III SOTTOSEZIONE 1 "DOTAZIONE ORGANICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA :									
AREA CCNL 2019/2021	**PROFILO**	**CATEGORIA PROFILO CCNL 2016/2018**	**POSTO PREVISTO**	**POSTO COPERTO**	**POSTO VACANTE**	**POSTO PROGRAMMATO 2024**	**POSTO PROGRAMMATO 2025**	**POSTO PROGRAMMATO 2026**	**NOTE**
FUNZIONARIO E.Q.	Funzionario E.Q. contabile FT	Ex D	1	1	0	0	0	0	
	Funzionario ed EQ Vigilanza FT	Ex D	1	0	1	1	0	0	Progressione Verticale in deroga CCNL 16/11/2022
	Funzionario ed E.Q Amministrativo FT	Ex D	1	0	1	1	0	0	Progressione Verticale e trasformazione a Tempo Pieno
	Funzionario Tecnico P.T. 18 ore	Ex D	1	0	1	0	0	0	Posto vacante per dimissioni dal 01/02/2024
	Funzionario Tecnico FT	Ex D	1	0	1	1	0	0	da coprire
	Funzionario Tecnico FT	Ex D	1	0	1	1	0	0	**Da assumere Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2**
	Funzionario informatico esperto transizione digitale FT	Ex D	1	0	1	1	0	0	**Da assumere Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2**
TOTALE			**7**	**1**	**6**	**5**	**0**	**0**	
AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico PT 24 ore	Ex C	1	0	1	1	0	0	
	Istruttore Amm.vo-Finanziario FT	Ex C	1	1	0	0	0	0	
	Istruttore di Vigilanza FT	Ex C	1	0	1	1	0	0	
	Istruttore Amm.vo-Finanziario FT	Ex C	1	0	1	1	0	0	
	Istruttore Amm.vo-Demografico PT 18 ore	Ex C	1	0	1	1	0	0	
	Istruttore Amm.vo-Demografico PT 18 ore	Ex C	1	1	0	0	0	0	
	Istruttore Amm.vo-Demografico PT 24 ore	Ex C	1	0	1	1	0	0	
TOTALE			**7**	**2**	**5**	**5**	**0**	**0**	
OPERATORI ESPERTI	Operatore esperto PT 23 ore	Ex B	1	1	0	0	0	0	
	Operatore Esperto PT 23 ore	Ex B	1	1	0	0	0	0	
	Operatore esperto PT 23 ore	Ex B	1	1	0	0	0	0	
	Operatore esperto PT 18 ore	Ex B	1	0	1	1	0	0	
	Operatore esperto PT 18 ore	ex B	1	0	1	1	0	0	
TOTALE			**5**	**3**	**2**	**2**	**0**	**0**	
AREA OPERATORI	Operatore FT	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	Opertaore PT 24 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	Operatore PT 24 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	Operatore PT 24 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	Operatore PT 24 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	Operatore PT 24 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	Operatore PT 24 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
	operatore PT 18 ore	Ex A	1	1	0	0	0	0	
TOTALE			**8**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA			**27**	**14**	**13**	**12**	0	0	

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:

a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con

competenze diversamente qualificate);
b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Stima del trend delle cessazioni		**NOTE**
2024	0	
2025	0	
2026	0	

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

Piano Occupazionale 2024-2026

SETTORE	PROFILO CCNL 2019/2021	PART/TIME	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE	POSTO PROGRAMMATO 2024	POSTO PROGRAMMATO 2025	POSTO PROGRAMMATO 2026	NOTE
SETTORE 1 AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	Funzionario E.Q. Amministrativo-Demografico	36/36	0	1	1	0	0	Progressione Verticale ordinaria
	Istruttore Amministrativo-Demografico	18/36	0	1	1	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa;
	Operatore Esperto	18/36	0	1	1	0		Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; - avviamento tramite i Centri per l'impiego
	Operatore Esperto	18/36	0	1	1	0		Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; - avviamento tramite i Centri per l'impiego

Presso il Settore Amministrativo-Demografico, in attuazione della Programmazione 2023-2025, è stata prevista per l'anno 2024 una Progressione Verticale ordinaria a tempo pieno e indeterminato a valere sulla spesa già prevista nella precedente programmazione per il Funzionario Amministrativo Demografico vacante a tempo parziale (24 pre/sett), nonché sulle 12 ore derivanti dalla trasformazione da Tempo pieno a Tempo parziale (24 ore/sett) del posto di Istruttore Amministrativo-Demografico a tempo pieno e indeterminato divenuto vacante per la predetta progressione. Il rispetto della percentuale del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno per il perfezionamento della suddetta progressione verticale è assicurato dall'Assunzione programmata per il 2024 di un Funzionario ed EQ Tecnico a tempo pieno e indeterminato.
Sulla Capacità di spesa ricavata dalla riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale è stata programmata l'assunzione di due Operatori Esperti con competenze amministrative a Tempo Parziale (50%) e indeterminato.

SETTORE	PROFILO CCNL 2019/2021	PART/TIME	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE	POSTO PROGRAMMATO 2024	POSTO PROGRAMMATO 2025	POSTO PROGRAMMATO 2026	NOTE
SETTORE 2 FINANZIARIO	Istruttore Amministrativo	36/36	0	1	1	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; Selezione ex art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000.

Presso il Settore Finanziario, in attuazione della Programmazione 2023-2025, è stata prevista per l'anno 2024, la copertura del posto divenuto vacante al 01/01/2023 per avvenuto pensionamento dell'Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato in servizio presso l'Ufficio Tributi.

SETTORE	PROFILO CCNL 2019/2021	PART/TIME	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE	POSTO PROGRAMMATO 2024	POSTO PROGRAMMATO 2025	POSTO PROGRAMMATO 2026	NOTE
SETTORE 3 TECNICO-MANUTENTIVO	Funzionario E.Q. tecnico	36/36	0	1	1	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; - Selezione ex art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000.
	Funzionario E.Q. tecnico	18/36	0	1 dal 01/02/2024	0	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; - Selezione ex art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000.

Presso il Settore Tecnico Manutentivo, si è resa opportuna una rimodulazione del personale a seguito della cessazione per avvenuto pensionamento del Responsabile del Settore, inquadrato nella Dotazione Organica vigente dell'Ente come Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato.
Al fine di assicurare una efficace ed efficiente riorganizzazione degli Uffici, con la presente programmazione:
- è stato operato uno spostamento del Posto vacante di Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato, che nella precedente programmazione risultava inserito nel Settore Tecnico Appalti e LL.PP. al Settore Tecnico Manutentivo;
- è stato soppresso il posto vacante di Istruttore tecnico a tempo parziale (50%) e indeterminato previsto nella precedente programmazione ed è stato trasformato da Tempo pieno in tempo parziale (a 24 ore/sett) il posto resosi vacante per avvenuto pensionamento del Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo.

SEZIONE III SOTTOSEZIONE 1 PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026								
SETTORE	PROFILO CCNL 2019/2021	PART/TIME	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE	POSTO PROGRAMMATO 2024	POSTO PROGRAMMATO 2025	POSTO PROGRAMMATO 2026	NOTE
SETTORE 4 TECNICO APPALTI E LL.PP.	Funzionario E.Q. tecnico	18/36	0	1 dal 01/02/2024	0	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; Selezione ex art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000.
	Istruttore Tecnico	24/36	0	1	1	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; Selezione ex art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000.

Presso il Settore Appalti e Lavori Pubblici, in attuazione della rimodulazione dell'assetto organizzativo che ha interessato anche il Settore Tecnico-Manutentivo è stata confermata l'assegnazione al Settore del Funzionario Tecnico a tempo parziale (50%) e indeterminato ed è stato, altresì, assegnata al Settore l'unità derivante dalla Trasformazione da Tempo pieno in tempo parziale (a 24 ore/sett) del posto resosi vacante per avvenuto pensionamento del Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo.

SETTORE	PROFILO CCNL 2019/2021	PART/TIME	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE	POSTO PROGRAMMATO 2024	POSTO PROGRAMMATO 2025	POSTO PROGRAMMATO 2026	NOTE
SETTORE 5 AFFARI GENERALI	Istruttore di Vigilanza	36/36	0	1	1	0	0	Assunzioni realizzabili mediante: - Concorso Pubblico; - Scorrimento Graduatorie altri Enti; - Elenco Idonei Asmel; - Mobilità Obbligatoria e/o Facoltativa; Selezione ex art. 110, commi 1 e 2 D. Lgs n. 267/2000.

Presso il Settore Affari Generali, in attuazione della Programmazione 2023-2025, per l'anno 2023 è stata avviata ed è in corso di perfezionamento la procedura di Progressione Verticale in deroga ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022 dell'attuale Istruttore di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato. Sono state, inoltre, avviate per l'anno 2024: la procedura di Mobilità Obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (rimasta senza esito); e la procedura di Mobilità Volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 (in

corso di perfezionamento), per la copertura del posto di Istruttori di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato.

SETTORE	PROFILO CCNL 2019/2021	PART/TIME	POSTO COPERTO	POSTO VACANTE	POSTO PROGRAMMATO 2024		POSTO PROGRAMMATO 2025	NOTE
UFFICIO GESTIONE FONDI POLITICHE COESIONE- se finanziato su Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2	Funzionario E.Q. Tecnico	36/36	0	**1**	**1**	**0**	0	**Assunzioni realizzabili mediante: Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2**
	Funzionario E.Q. informatico esperto transizione digitale	36/36	0	**1**	**1**	**0**	0	**Assunzioni realizzabili mediante: Fondi politica coesione Pr. 1 Azione 1.1.2**

***Le unità di personale di cui alla superiore tabella, costituiscono una rideterminazione della Dotazione Organica ai fini della partecipazione "**ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE– PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE – PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 (CAPCOE) PRIORITA' 1, AZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO I PRINCIPALI BENEFICIARI": PRESA D'ATTO DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", i cui costi graveranno sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità della spesa (fino al 31.12.2029) e sulle risorse previste dall'art. 19 del DL 124/2023, convertito in legge con modificazioni, con Legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023 per il periodo successivo. Pertanto, le relative assunzioni, qualora perfezionate, risultano neutre rispetto alla spesa del personale dell'Ente.

Si precisa, altresì, che tra le modalità di assunzione possibili, oltre a quelle indicate in tabella, per tutti i settori devono intendersi ricomprese lo scavalco sia d'eccedenza che condiviso ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 e le convenzioni per l'utilizzo di personale in servizio presso altri Enti ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004;

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari	7	7	0
Istruttori	6	6	0
Operatori Esperti	5	5	0
Operatori	8	8	0
Totale	26	26	0

TUTELA DELLA PARITÀ DI GENERE (posti coperti al 31.12.2023)

Categoria	Funzionari		Istruttori		Operatori esperti		Operatori	
Genere	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Full Time	0	1	4	1	0	0	1	0
Part Time	1	0	0	0	3	0	4	3
Convenzione/Scavalco	1	0	0	0	0	0	0	0
Valore percentuale	66,66%	33,33%	80%	20%	100%	0%	62,5%	37,5%

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;

- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

In ordine alle Strategie di copertura del fabbisogno si rimanda alle note delle singole tabelle relative a ciascun settore.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.
L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1. delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
2. stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.
E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore preveda la redazione ed approvazione.
Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2025/2027.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

#RIF!			
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORTALE			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	318.000,00 €	1.474.902,04 €	188.550,00 €	1.981.452,04 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	318.000,00 €	1.474.902,04 €	188.550,00 €	1.981.452,04 €

Il referente del programma
Arch Raffaele Tropea

GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.
L'Ente non prevede di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", è obbligo di questa Pubblica Amministrazione predisporre annualmente il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici, redatti sulla base degli schemi predisposti dal Ministero dei Lavori Pubblici.
Il programma copre un arco temporale di tre anni e, ogni anno, viene confermato o aggiornato per la parte relativa agli interventi che in precedenza erano attinenti al secondo e al terzo anno e si procede alla compilazione della sezione relativa al terzo anno.
L'elenco annuale contiene la distinta dei lavori che possono essere realizzati nel primo anno di riferimento del programma triennale.
Il presente programma triennale è stato redatto mediante un analisi generale tesa ad identificare e quantificare il quadro dei bisogni di questa P.A. e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

2004/17/CE e 2004/18/CE", è obbligo di questa Pubblica Amministrazione predisporre annualmente il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori pubblici, redatti sulla base degli schemi predisposti dal Ministero dei Lavori Pubblici.
Il programma copre un arco temporale di tre anni e, ogni anno, viene confermato o aggiornato per la parte relativa agli interventi che in precedenza erano attinenti al secondo e al terzo anno e si procede alla compilazione della sezione relativa al terzo anno.
L'elenco annuale contiene la distinta dei lavori che possono essere realizzati nel primo anno di riferimento del programma triennale.
Il presente programma triennale è stato redatto mediante un analisi generale tesa ad identificare e quantificare il quadro dei bisogni di questa P.A. e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento

L'inserimento nel programma di ciascun intervento, escluso gli interventi di manutenzione, è preceduto dall'approvazione del progetto preliminare o dall'elaborazione di un sintetico studio di "fattibilità" ove consentito dalla legge, nel quale sono esaminate le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali, economico-finanziarie e le componenti storico - artistiche, architettoniche, paesaggistiche e di sostenibilità ambientale, socio – economiche, amministrative e tecniche.
Progetti preliminari e studi di fattibilità di tutti i lavori inseriti all'interno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, esclusi gli interventi di carattere manutentivo, sono depositati presso l'ufficio tecnico dei Lavori Pubblici al momento dell'approvazione definitiva del presente programma da parte del Consiglio Comunale.
L'inserimento dei lavori di manutenzione nel programma triennale non necessita dell'approvazione del progetto preliminare o dello studio di fattibilità ma è sufficiente l'indicazione degli interventi insieme alla stima sommaria dei costi.
Il programma triennale è composto da tutti i lavori finanziati nel triennio 2025-2027.
Il programma triennale è stato predisposto in schemi per come approvati con il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, che prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto Ministeriale e che vengono di seguito riportate

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGiS alla data del 20/03/2023
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	B81C22002410006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.0 SERVIZI DA MIGRARE E N.9 SERVIZI DI NUOVA ATTIVAZIONE	Sì	47.427,00	47.427,00	Sì
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002550006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*SPID AVVIATA - CIE DA AVVIARE	Sì	14.000,00	14.000,00	Sì
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22002570006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Sì	12.150,00	12.150,00	No
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22003300006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICA INFRAZIONI CDS E NOTIFICA RISCOSSIONI COATTIVE E INGIUNZIONI FISCALI	Sì	23.147,00	23.147,00	Sì
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F22004050006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA F. TURATI 18*ENTRAMBI	Sì	79.922,00	79.922,00	Sì
M2C1	M2C1I0101	M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - I1.1:Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	B81E22000020006	OTTIMIZZAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA*VIA TURATI 18*ECOISOLE INFORMATIZZATE DA 1100LT E 360LT CON CONTROLLO ACCESSO, ALIMENTAZIONE FV, CONTROLLO VOLUMETRICO E SENSORE DI RIEMPIMENTO	Sì	264.784,00	264.784,00	No
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B82C22000330001	INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO CENTRO CITTADINO DEL COMUNE DI CORTALE*TERRITORIO COMUNALE*INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO CENTRO CITTADINO DEL COMUNE DI CORTALE	Sì	172.000,00	172.000,00	No

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B83C22007290006	EX ASILO DA DESTINARE A POLIAMBULATORIO*VIA TURATI*RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ASILO DA DESTINARE A POLIAMBULATORIO	Sì	50.000,00	50.000,00	No
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B83F22000010007	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IDRICO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IDRICO COMUNALE	Sì	148.000,00	148.000,00	No
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B84D22001910006	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE*VIA SALVO D'ACQUISTO*INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	Sì	50.000,00	50.000,00	No
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B84J22001570006	BOCCIODROMO COMUNALE - POLIFUNZIONALE*C.DA JALUPÀ*MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO DI COPERTURA BOCCIODROMO ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO. INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO POLIFUNZIONALE	Sì	50.000,00	50.000,00	No
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B85F21004170001	LAVORI DL CRESCITA 160/2019 ANNUALITA' 2021*VIA MUNGO*LAVORI DL CRESCITA 160/2019 ANNUALITA' 2021	Sì	28.439,00	28.439,00	Sì
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B86J19000390001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PALAZZO CEFALY DE RINALDIS*VIA GRAMSCI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO PALAZZO CEFALY DE RINALDIS	Sì	50.000,00	50.000,00	Sì
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B87H21006370001	LAVORI DL CRESCITA 160-2019 ANNUALITA' 2021 STRUTTURA COMUNALE*VIA FILIPPO TURATI*LAVORI DL CRESCITA 160-2019 ANNUALITA' 2021 STRUTTURA COMUNALE	Sì	39.713,00	39.713,00	Sì

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B87H21006380001	LAVORI IMMOBILE LOCALIYA' JALUPA' DL CRESCITA 160/2019 ANNUALITA' 2021*LOCALIA' JALUPA'*LAVORI IMMOBILE LOCALIYA' JALUPA' DL CRESCITA 160/2019 ANNUALITA' 2021	Sì	14.618,00	14.618,00	Sì
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B87H22000720001	INTERVENTI DI AUMENTO DEL GRADO DI RESILIENZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIPRISTINO INFRASTRUTTURE DANNEGIATE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI*TERRITORIO COMUNALE*INTERVENTI DI AUMENTO DEL GRADO DI RESILIENZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO E RIPRISTINO INFRASTRUTTURE DANNEGIATE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO-COMMA 139_ANNO 2022	Sì	500.000,00	500.000,00	No
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B87H22000730001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DI ALCUNE AREE A RIDOSSO DEL CENTRO CITTADINO*TERRITORIO COMUNALE*INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DI ALCUNE AREE A RIDOSSO DEL CENTRO CITTADINO - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO-COMMA 139_ANNO 2022	Sì	500.000,00	500.000,00	No
M5C2	M5C2I0301	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I3.1:Progetto Sport e inclusione sociale	B86F22000010001	INTERVENTO DI RECUPERO E RI-FUNZIONALIZZAZIONE CON AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO ATTREZZATO AL FINE DI FAVORIRE L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE SOCIALE*VIA FRAGALE*INTERVENTO DI RECUPERO E RI-FUNZIONALIZZAZIONE CON AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E REALIZZAZIONE DI UN PARCO URBANO ATTREZZATO AL FINE DI FAVORIRE L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE SOCIALE-	Sì	170.000,00	170.000,00	No
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1:Strategia nazionale per le aree interne	B84H22000550006	AREA URBANA*AREA URBANA*ARREDO URBANO - HI-TECH	Sì	138.902,00	138.902,00	No

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORTALE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre sempre maggiore attenzione ad una sana gestione economico-finanziaria che non pregiudichi, neanche in futuro, la solidità dell'Ente in termini di equilibri economico-finanziari e di cassa, nel rispetto della normativa vigente. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a sincronizzare sempre più i flussi in entrata e quelli in uscita onde evitare squilibri. L'andamento dei flussi di cassa risulta abbastanza stabile e dunque proporzionato alle necessità di pagamento che si presentano nel corso della gestione tant'è che ad oggi l'Ente non utilizza somme vincolate per far fronte a spese correnti, né tantomeno ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica di natura strategica. Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

Di seguito vengono indicati gli obiettivi per il periodo 2023/2025

MISSIONE	**01**	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	**01-11**	
Responsabile politico		

Allo scopo di attuare il principio di pubblicità e trasparenza e dare la possibilità ai cittadini di partecipare, comprendere e valutare l'operato dell'Amministrazione comunale, vengono confermate alcune delle novità già introdotte negli anni scorsi tra le quali si ricorda la comunicazione tramite i social network (Facebook,Twitter, Instagram, YouTube, WhatsApp, LinkedIn) o applicativi dedicati quali My City per rispondere velocemente alle richieste che arrivano dalla cittadinanza. Verrà promossa e favorita la partecipazione della cittadinanza alla vita pubblica, tramite incontri pubblici o assemblee per approfondimenti su specifiche problematiche e per la raccolta di bisogni, proposte e nuovi spunti mantenendo vivo e costante il dialogo con le istituzioni.

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor).

Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Potenziare gli strumenti di comunicazione e di partecipazione attiva per dialogare in maniera semplice e veloce con l'Amministrazione comunale

Concreta attuazione al principio di Trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale che sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini. Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto sul territorio. Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e del portale, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione.

Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto dei Responsabili. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Incremento dell'accesso alle informazioni (trasparenza).

Diffusione della cultura della legalità e delle buone pratiche nel tessuto sociale.

Garantire efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi erogati.

Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.

Promozione dell'equità fiscale attraverso un sistema trasparente e mirato di prevenzione e controllo.

Maggiore equità da realizzare attraverso azioni di contrasto all'evasione fiscale e controlli su soggetti percettori di benefici e sconti sui servizi

Migliorare ed ampliare l'informazione sulle tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti.

Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio.

RISULTATI ATTESI

Maggiore equità fiscale.

Migliore utilizzo delle risorse patrimoniali e finanziarie.

Migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati.

Maggiori risorse a disposizione da ridistribuire alle fasce più deboli (equità).

Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione.

Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Portare a regime il processo di adeguamento al nuovo ordinamento contabile armonizzato.

L’Ente si ripromette di raggiungere capillarmente tutti i cittadini e presentare, con chiarezza ed esaustività, le innovazioni e le informazioni di pubblica utilità, utilizzando e incentivando anche strumenti di comunicazione offerti dai social media e rendendo più diretto e immediato il dialogo tra cittadino e pubblica amministrazione, anche promuovendo assemblee e incontri pubblici per favorire il dialogo e soluzioni condivise e accogliere spunti e suggerimenti. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico).

Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi.

Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con firma digitale.

MISSIONE	**03**	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMI	**01-2**	
Responsabile politico		

Per il triennio 2022-2024 la Polizia Locale proseguirà l’attività di collaborazione con il settore Tecnico, per contrastare il fenomeno dell’abusivismo edilizio, per il controllo e la repressione degli illeciti ambientali. In ambito Sicurezza Stradale si continuerà nell’attività di prevenzione e controllo mirate a limitare l’eccesso di velocità nelle strade e ogni altra condotta di guida irregolare. L’aumento di organico, permetterà il potenziamento dei servizi di pattugliamento e la riattivazione dei servizi di prossimità.

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio

Obiettivi da conseguire nel periodo

Azioni integrate con le diverse forze dell'ordine operanti nel territorio. Campagne mirate di controlli sulle strade e sulla violazione dei regolamenti comunali

Azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni sui temi di sicurezza urbana e di crescita del senso civico

Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore.

Percorsi di educazione alla legalità nelle scuole con l’attivazione di corsi sull’educazione alla legalità, sia per gli alunni, sia per i loro genitori.

Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici.

Risultati attesi

Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini

Prevenzione di comportamenti non conformi alla convivenza civile

MISSIONE	**04**	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMI	**1-7**	
Responsabile politico		

Con riferimento all'Istruzione Prescolastica l'Amministrazione Comunale proseguirà la collaborazione con le dirigenze scolastiche per fornire il supporto necessario alla formazione dei bambini. Il Comune sosterrà la qualità dell'azione educativa delle scuole dell'Infanzia statali.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Garantire mantenimento e offerta di servizi di qualità introducendo forme innovative

Le attività riguardanti il Diritto allo Studio sono finalizzate a favorire la frequenza scolastica degli studenti e il loro successo formativo.

Cominciando dal sostegno alla frequenza, tutti gli studenti delle scuole pubbliche possono accedere ai servizi scolastici comunali a tariffe agevolate qualora ricorrano le condizioni di reddito e di numerosità famigliare previste dal Comune. Per l'accesso ai servizi in forma agevolata è richiesta la compilazione di una domanda che indichi il possesso di attestazione ISEE. Il Diritto allo studio prevede anche la fornitura gratuita di libri di testo a tutti gli studenti delle scuole primarie.

Riqualificazione, efficentamento e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica

Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione con particolare attenzione agli aspetti legati all'educazione alimentare , agli stili di vita ed alla riduzione dell'impatto ambientale.

Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività).

Risultati attesi

Ampliamento dell'offerta di servizi educativi della prima infanzia

Miglioramento del patrimonio edilizio scolastico

Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio.

Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio.

MISSIONE	**05**	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**
PROGRAMMI	**1-2**	
Responsabile politico		

L'Amministrazione considera la cultura come strumento sociale, fonte di sana aggregazione e di capacità di dialogo, come occasione di incontro con la diversità, come strumento di conoscenza di sé, degli altri e del mondo oltre che come momento di svago. Per questo motivo saranno favoriti programmi culturali, che consentano l'espressione di forme innovative, coordinati e condivisi anche con associazioni, scuole e altri comuni limitrofi. Temi come la musica, il teatro, il cibo, saranno sfruttati per promuovere l'integrazione tra diverse culture presenti sul territorio. Saranno sviluppati progetti culturali e partecipativi volti a creare legami e collaborazioni tra fasce d'età diverse, anche per consolidare l'idea di comunità e di solidarietà.

L'Amministrazione si impegnerà affinché la musica possa essere un ambito centrale dello sviluppo della persona, a partire dall'infanzia, e a sostenere le più interessanti esperienze musicali cortalesi, in particolare il corso di orientamento musicale, affinché la musica possa essere sempre gratuita e accessibile a tutti.

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Ampliare e diversificare l'offerta culturale e favorirne la fruizione

Favorire la cooperazione istituzionale nelle politiche culturali dell'Unione dei Comuni.

Innovare e ampliare l'offerta alloggi a canone agevolato.

Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale.

Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio

Risultati attesi

Rinnovare e aumentare i soggetti coinvolti.

Aumento delle iniziative e dei fruitori.

Aumentare capacità produttiva e promozionale dei territori.

Sostenere , valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo.

Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative della filiera turistico-culturale.

MISSIONE	**06**	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMI	**1-2**	
Responsabile politico		

Il mondo dello sport è considerato oggi come una forma importante di sviluppo della socialità e dell'educazione, fondamentale per contrastare i problemi di salute e fenomeni come la delinquenza minorile e il disagio giovanile. Inoltre l'Amministrazione individua lo sport come uno degli strumenti di espressione del diritto di cittadinanza e come risorsa per l'integrazione sociale e culturale degli individui e delle comunità residenti sul territorio. Particolare attenzione sarà data all'ampliamento degli spazi per il gioco libero dei bambini e per i giochi e gli sport spontanei e di squadra. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Agevolare , il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole, per incentivare la pratica sportiva quale importante elemento di integrazione e benessere psico-fisico con particolare attenzione alle persone disabili ed al miglior utilizzo degli impianti sportivi.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Promuovere la cittadinanza attiva tra le nuove generazioni attraverso progetti che coinvolgano gli Istituti presenti nel territorio

Sostenere le manifestazioni sportive per promuovere l'immagine della città e la partecipazione dei cittadini.

Sviluppo di progetti che aumentino il coinvolgimento attivo sui temi dell'intercultura e delle pari opportunità e della cultura della legalità.

Progettazione di spazi, luoghi servizi offerti agli adolescenti e ai giovani.

Creazione di un polo sportivo che integri servizi sportivi ad altre attività.

Valorizzazione dello Sport di cittadinanza attraverso la promozione e l'incentivazione anche delle fasce più deboli.

Riqualificazione dell'impiantistica esistente e introduzione di forme nuove di gestione coinvolgendo attivamente il partner privato / Associazioni.

Avviare collaborazioni con i Comuni dell'Unione per condividere obiettivi e strategie per qualificare l'offerta sportiva sul territorio.

Risultati attesi

Incremento della partecipazione attiva dei giovani.

Aumento dei giovani cittadini coinvolti attivamente nei progetti socio/culturali.

Incremento degli spazi e luoghi dedicati alle attività dei giovani

Aumento gamma servizi offerti integrati con le attività sportive.

Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali.

Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva.

Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo.

Miglioramento qualità e ampliamento dei servizi offerti.

MISSIONE	**07**	TURISMO
PROGRAMMI	**1**	
Responsabile politico		

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Promozione del turismo e valorizzazione delle eccellenze e dell'identità del Comune.

Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando collaborazioni con imprese e stakeholders del territorio.

Il city branding è l'attività che trasforma un luogo in un prodotto appetibile, diversificandolo dalla concorrenza, mettendo in evidenza le sue peculiarità e pubblicizzandolo.

Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica.

Risultati attesi

Miglioramento dell’offerta turistica

Individuazione e promozione delle eccellenze della città (tradizione enogastronomica di qualità--artiginato-artistico-culturali-paesaggistiche- comune di storia) per attirare persone , risorse ed intelligenze .

MISSIONE	**08**	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMI	**1-2**	

Responsabile politico		

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Completamento della programmazione urbanistica, degli accordi di programma e dei piani attuativi in corso. Riqualificazione, completamento e rigenerazione dei tessuti urbani esistenti, promuovere l'integrazione con le politiche sociali.

Semplificazione delle procedure urbanistiche e accesso a documentazione a supporto dei professionisti (attraverso l'adozione di strumenti semplificati, la dematerializzazione delle procedure, l'uso piattaforme telematiche e il potenziamento dello Sportello unico per attività produttive (SUAP).

Riqualificazione del Comune attraverso azioni manutentive ordinarie di strade e marciapiedi, arredi urbani e illuminazione, anche attivando forme di collaborazione con Associazioni e privati.

Risultati attesi

Migliore qualità dell'ambiente urbano

Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

Semplificazione delle procedure e servizi telematici diffusi.

Potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali.

MISSIONE	**09**	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMI	**1-8**	
Responsabile politico		

L'emergenza COVID – 19 ha influito nel corso del 2020 e del 2021 sulle tempistiche di realizzazione dei grandi progetti di realizzazione di opere pubbliche, e ci aspettiamo che tale incertezza possa interessare anche il 2022.

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Introdurre nuove forme di gestione del verde pubblico rispettose dell'ambiente e aperte alla collaborazione pubblico-privato.

Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale. Valorizzare le zona di tutela ambientale e promozione percorsi escursionistici.

Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale in funzione delle risorse finanziarie disponibili

Potenziare i sistemi di raccolta differenziata che riducano le difficoltà per i cittadini a differenziare il rifiuto anche attraverso incentivi economici.

Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione, distribuzione, fognarie e depurative per usi civili.

Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta grazie al contratto con la società Sieco spa che opera dal 01/07/2020, grazie alla quale le percentuali di rd si stanno sensibilmente innalzando facendo così prevedere, mantenendo questo trend, un risparmio futuro sui costi di gestione del servizio smaltimento.

Realizzare azioni per la riduzione dei rifiuti e per promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e delle comunità presenti sul territorio.

Risultati attesi

Migliore qualità del verde

Migliorare e valorizzare il patrimonio ambientale comunale e renderlo fruibile ai cittadini

Raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata.

Potenziamento impianto depurazione e completamento tratti di rete fognaria.

MISSIONE	**12**	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMI	**1-9**	
Responsabile politico		

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, degli immigrati rifugiati politici, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Azioni e progetti per promuovere e garantire le Pari opportunità: genere, cultura e integrazione anche in un ottica sovracomunale.

Coordinamento e sviluppo di progetti che coinvolgono il terzo settore negli interventi sociali (abitazioni di emergenza, inserimenti lavorativi di svantaggiati, forum economia solidale).

Azioni e progetti per l'inserimento e il recupero attivo degli anziani, e dei disabili - Welfare settoriale.

Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi.

Risultati attesi

Favorire l'integrazione sociale e diminuire il divario di genere, e culturale.

Migliorare la qualità dei servizi sociali offerti.

Aumento dei servizi offerti per emergenza sociale abitativa e lavorativa.

Aumento dell'inclusione sociale delle fasce più deboli e migliore definizione degli interventi.

Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

MISSIONE	**14**	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMI	**1-4**	
Responsabile politico		

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese, soprattutto agricole, con alta potenzialità di mercato, sostenere le iniziative creative e innovative, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi

sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Semplificazione amministrativa per favorire la nascita di nuove imprese e nuove opportunità e forme di lavoro.

Fornire modalità e luoghi a supporto delle attività di impresa.

Sviluppo dei servizi a sostegno delle attività commerciali del territorio, commercio di vicinato.

Accrescere nei dipendenti dell'Ente la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato. Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibile percorsi di e-learning.

Risultati attesi

Nascita di nuove imprese sul territorio e avvio esperienze pilota sul territorio

Nuove opportunità di impresa sul territorio

Incremento di nuove forma di impresa

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio di seguito il relativo Piano:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DI BENI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CORTALE

Elenco degli immobili oggetto di dismissione- previsione 2021-

(ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge 06.08.08. n. 133)

	Descrizione	**Identificazione catastale**				**Valore stimato**	**Destinazioni urbanistiche**
		Sezioni	Foglio	Mappale	Superficie in		

					mq		
	N	**E**	**G**	**A**	**T**	**I**	**V O**

Elenco degli immobili che possono essere oggetto di valorizzazione e utilizzazione economica - previsione 2021-(ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni nella legge 06.08.08. n. 133)

	Descrizione immobili	**Foglio**	**Mappale**	**Sub.**	**Note**	**Destinazione Urbanistica**
1	Immobile di civile abitazione sito in Via Trav. Senatore Todaro	19 19	48 47	2 1-2		Ar Ar
2	Immobile di civile abitazione sito in Via V. Veneto	19	397-398			Centro storico
3	Locale garage- Traversa Via Timpone	19	385	1		Centro storico
4	Immobile di civile abitazione sito in Via dei Caduti	19	546	1-2		Centro storico
5	Immobile ex mercato sito in Via Gramsci	20	253	1		F1
6	Immobile ex mattatoio comunale sito in località Spilo	20	113			F1
7	Immobile ex asilo nido sito in località Vallonata	15	486	1		F1
8	Immobile adibito a chiosco a supporto del verde pubblico attrezzato sito in Via S. D'Acquisto	23	930	1		
9	Immobile adibito a magazzino, sito in Via F.Turati	15	243	1		Br1
10	Immobile adibito a magazzino, sito in Via F.Turati	15	243	2		Br1
11	Immobile adibito a magazzino, sito in Via F.Turati	15	243	3		Br1
12	Immobile adibito ad ambulatorio, sito in Via F.Turati	15	243	4		Br1
13	Bosco località CELIA	32	6-33			Agricola

		33 34	18 6			
14	Bosco località PETRUSA	32	46			Agricola
15	Bosco località MALITTORO	27 26	4-5-10-32- 183-192			Agricola
15	Bosco località VALLONE	25 26	1 231-14-266			Agricola
17	Boschi e pascoli RINACCHIO-VATTENDIERI- CARRA'(agro di Maida)	27 33 35	1-23-4 12 1-2			Agricola
18	Boschi e pascoli CONICELLO-SCHIETTO –PIANI VACCARI (agro di Maida)	25 27 38 47 48	1-4-26-38-41-42-43-44-45-46-47-48 48-26-38 117 1-20 92			Agricola

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al gruppo amministrazione pubblica, non ci sono enti strumentali controllati né società controllate quindi non è necessario procedere alla definizione di obiettivi del gruppo amministrazione pubblica. Lo stesso dicasi per gli enti strumentali partecipati e per le società partecipate.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE N. 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)- ESERCIZIO FINANZIARIO 2019/2021.

La legge finanziaria 2008 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento.

In particolare l'art. 2, comma 594 prevede che, a tali fini, le Amministrazione Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001, tra cui rientrano i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Si precisa che il Comune di Cortale ha già provveduto, negli anni passati, ad avviare concreti interventi di razionalizzazione delle spese e, che le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi resi alla popolazione.

Di seguito, il presente documento riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

Invita tutti i responsabili di settore e/o di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano.

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a) della legge n. 244/2007- Dotazioni strumentali anche informatiche:

la dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente composta: - da un personale computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, ecc. presenti nel pacchetto integrato Office di Window);

- un telefono connesso alla centrale telefonica;

- un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

- un telefax ubicato presso l'ufficio protocollo;

- un fotocopiatore posto al primo piano utilizzato da tutti gli uffici comunali..

Le dotazioni informatiche assegnate agli uffici verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- *il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata congiuntamente dal responsabile del settore interessato e dal segretario. Le stampanti devono avere la possibilità di stampare fronte/retro ed utilizzate con tale opzione;*
- *verranno acquistati toner ricaricabili e non si effettuano stampe a colori;*
- *nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà utilizzato, per come già avvenuto in passato, in ambiti dove sono richieste performance inferiori;*
- *- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.*
- *tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni). Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, possibilmente con l'utilizzo della posta elettronica certificata, se non è possibile tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile, con conseguente risparmio di carta e spese postali*

In particolare si terrà conto:

- *Delle esigenze dell'ufficio;*
- *Del ciclo di vita del prodotto;*
- *Degli oneri connessi (manutenzioni, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);*
- *Di norma gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip o con acquisti sul Mepa.*

Comma 594, punto b) della legge n. 244/2007- Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio.

Il Comune possiede un numero limitato di autovetture impiegate in diversi servizi, come di seguito indicato, mentre non funzionano sistemi di trasporto alternativo sul territorio comunale e di collegamento con i Comuni limitrofi, coincidenti con le necessità di servizio.

Il parco macchine attualmente è costituito da:

- *N. 1 Fiat Punto a gasolio utilizzata per esigenze istituzionali dell'Ente;*
- *N. 1 Fiat Panda in dotazione all'ufficio di Polizia Municipale;*
- *N. 1 Scuolabus Fiat Ducato a gasolio immatr. 2002 (attualmente non utilizzato);*
- *N. 1 Opel Corsa immatricolata anno 2000 (attualmente non utilizzata);*
- *N. 1 Autocarro Ford , motore diesel;*
- *N. 1 Fiat Doblò Work-Up -1300 Mtj- utilizzato per i servizi manutentivi esterni;*
- *N. 1 trattrice Lamborghini;*
- *N. 1 Piaggio Porter;*
- *N. 1 Fiat Ducato modello scuolabus, attrezzato per trasporto alunni portatori di handicap*

Utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e di servizio.

Ciascun responsabile avrà cura di registrare per ogni automezzo in dotazione: il giorno e l'ora di uscita e di entrata, il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo, la destinazione e/o il servizio da espletare.

Essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere, risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi.

Comma 595 della legge n. 244/2007- Telefonia mobile.

Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della legge n. 244/2007 ai fini dell'assegnazione degli apparecchi di telefonia mobile.

La concessione del telefono cellulare o di altro strumento di connettività in mobilità è disposta su indicazione della Giunta Comunale.

Il Comune di Cortale ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società WIND Telecomunicazioni S.p.a. Le schede Sim, sono assegnate ad alcuni amministratori (Sindaco ed Assessori), ad alcuni responsabili di settore, al personale con mansioni di reperibilità, di assistenza, di manutenzione, di polizia municipale, ed al personale che, anche in via temporanea, svolge attività che necessità di particolari esigenze di comunicazione.

L'adozione della rete mobile aziendale (RAM) ha comportato indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa comunale in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema facilitazione delle comunicazioni e, conseguentemente di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

L'Ente ha avviato l'installazione della fibra ottica al fine di accrescere l'efficienza del sistema con l'obiettivo di un risparmio sui costi di gestione.

Comma 594, punto c) della legge n. 244/2007- Beni immobili.

I beni immobili di proprietà dell'ente destinati ad uso abitativo, ad eccezione di quelli avuti in donazione, o allo svolgimento di attività istituzionali, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono stati ristrutturati e pertanto già valorizzati e concessi in locazione ai fini abitativi con aggiornamento Istat dei canoni pattuiti, previa approvazione di apposita graduatoria (alloggi di edilizia residenziale pubblica). Particolare attenzione dovrà essere posta al rinnovo dei contratti in scadenza, a valori di mercato, salvaguardando, comunque le politiche di uso sociale degli immobili, garantendo l'assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit di immobili comunali a condizioni agevolate, in particolare per la realizzazione di progetti a forte impatto ambientale. Al fine di valorizzare gli immobili avuti in donazione, ubicati nel centro storico e destinati ad edilizia residenziale pubblica, l'Ente ha appaltato i lavori di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile finanziati in parte dalla Regione Calabria, ai sensi dell'art. 5 L.R. 16 ottobre 2008, n. 36, i cui lavori sono in fase di realizzazione.

Ad oggi i beni immobili ad uso abitativo o di servizio sono i seguenti:

DESCRIZIONE IMMOBILE	*UBICAZIONE*
Palazzo Municipale (comprende locali adibiti ad uffici comunali, archivio comunale, autorimesse e magazzini)	*Via F. Turati, 18- Catasto urbano Foglio 15- numero 475 sub1 e 2*
Locali al piano terra adibiti ad ufficio postale ed al 1° piano appartamento in locazione	*Via S. D'acquisto – C. U. foglio 23 numero 11*
Immobile ex casa comunale ristrutturato con locali destinati alla biblioteca comunale,ufficio vigili, associazioni varie e sede consiliare.	*Via Gramsci- Catasto urbano foglio 19 numero 307*
Locale ex asilo infantile utilizzato a centro COC e locali deposito.	*Località Vallonata- Catasto urbano foglio 15 numero 486*
Locale ex mercato coperto adibito a magazzino -deposito	*Via Gramsci- C. U.foglio 23 numero 353*
Ambulatorio medico posto al 1° piano in uso da parte dell'ASP di Lamezia Terme – Il piano terra è utilizzato a garage e deposito comunale.	*Via F. Turati- Catasto urbano foglio 15 numero 243 sub 1/2/3/4.*
Locale ex mattatoio. Immobile adibito a sede protezione civile comunale.	*Loc. Spilo S.P. 162/2 Foglio di mappa n. 20 mappale 113*
Immobile ERP Via C. Battisti in locazione	*Via C. Battisti n. 11- Censito nel N.C.E.U. del Comune di Cortale foglio 19 particella 469.*
Immobile ERP Via S. Anna in locazione	*Via S. Anna n. 31-35 (P.T. 1-2) Censito nel N.C.E.U. del Comune di Cortale F.19 particella 495 sub 2.*
Immobile ERP Via Azzaro in locazione	*Via Azzaro n. 2. Censito nel N.C.E.U. del Comune di Cortale –Foglio 19, particella 155 sub. 3.*
Immobile ERP di Via S. Anna in locazione	*Via Gradini S. Anna n° 5- Censito nel N.C.E.U. del Comune di Cortale foglio 19, partita 1195 sub 2, particella 561*

L'ente ritiene di confermare l'utilizzo degli immobili nei termini sopra indicati.