

Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST UNIVERSITARI

"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa

| Obiettivi operativi trasversali | Peso Obiettivo | Indicatori di performance | Peso Indicatore | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|--|----------------|---|-----------------|-----------------|--|--|------|
| Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi. | 30 | Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all'Allegato 1-Macro processi al PTPCT 2022-2024 ed individuazione di ulteriori aree a rischio da mappare. | 100 | | Entro il 31/12/2022 | 100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022 | |
| Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013 | 40 | Predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) | 100 | | Entro il 31/12/2022 | 100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022 | |
| Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance | 30 | Sviluppo del ciclo della performance mediante proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance | 100 | | Invio proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022 | 100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022 | |

Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST UNIVERSITARI

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivi operativi individuali | Peso obiettivo | Indicatori di performance | Peso indicatore | Valore iniziale | Valore target | Valore di output | Note |
|--|----------------|--|-----------------|--|--|---|------|
| Impiego di tutte le risorse assegnate all'Agenzia da parte di Stato e Regione | 40 | Numero studenti beneficiari rispetto agli studenti idonei in possesso dei requisiti di reddito e di merito da bando con massimo utilizzo delle risorse finanziarie disponibili | 100 | % stimata in considerazione dell'attuale contesto a risorse invariate inferiore al 70% | 95% STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI | 100% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei >= 95% 90% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 94% e 85% 70% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei compreso tra 84% e 60% 0% se rapporto studenti beneficiari/studenti idonei < 60% | |
| Predisposizione delle condizioni logistiche indispensabili ai lavori di ristrutturazione del complesso residenziale universitario di V.le Z. Faina di Perugia | 20 | Trasferimento degli studenti presenti nelle strutture | 100 | | Trasferimento del 100% di tutti gli assegnati di Viale Faina in altre strutture abitative dell'ADiSU | 100% se tutti gli assegnati all'infrastruttura vengono traslocati entro il 30/09/2022 0% se tutti gli assegnati non vengono traslocati entro il 30/09/2022. | |
| Analisi delle esigenze degli studenti attraverso l'erogazione di un questionario e l'analisi dei dati da sottoporre agli altri servizi al fine del soddisfacimento delle richieste | 20 | Elaborazione, somministrazione e analisi di un questionario volto a comprendere le esigenze degli studenti fruitori del servizio mensa | 100 | | Report da produrre entro il 31.12.2022 | 100% se report prodotto entro il 31.12.2022 0% se report prodotto entro il 31.12.2022 | |
| Realizzazione di un servizio sperimentale di mobilità notturna fra il centro cittadino di Perugia e le residenze studentesche periferiche, e fra i centri cittadini di Terni e di Narni. | 20 | Progettazione del servizio, ricerca di almeno 2 partner per la sua realizzazione; Effettuazione continuativa del servizio nell'arco di 4 mesi, contemporaneamente sulle 2 piazze indicate, per almeno 2 giorni a settimana. | 70 | | Entro il 31.10.2022 | 100% entro il 31.10.2022 (con almeno 2 partner) 80% entro il 30.11.2022 0% oltre il 30.11.2022 | |
| | | Monitoraggio del servizio. Promozione. Rendicontazione. | 30 | | Entro il 31.12.2022 | 100% entro il 31.10.2022 | |

Servizio I DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E INTERVENTI POST UNIVERSITARI

“Area dei comportamenti” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Performance individuale "Area dei Comportamenti" | | | | |
|--|--------------------|-----|---|-----------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamenti | | Fattore di valutazione | Peso fattore di valutazione |
| Leadership | 10,00 | 1.A | si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10,00 |
| Comunicazione | 10,00 | 2.A | comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 10,00 |
| Orientamento strategico | 10,00 | 3.A | e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza | 10,00 |
| Orientamento alla valutazione | 30,00 | 4.A | partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 15,00 |
| | | 4.B | assegna obiettivi individuali a di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità | 10,00 |
| | | 4.C | valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio) | 5,00 |
| Innovazione e cambiamento | 10,00 | 5.B | ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento | 10,00 |
| Capacità di problem solving | 10,00 | 7.A | attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 10,00 |
| Capacità relazionali | 20,00 | 8.A | comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione | 10,00 |
| | | 8.B | Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza | 10,00 |

Direttore generale
Dott.ssa Maria Trani
(Firmato digitalmente)

Dirigente
Dott. Mauro Pianesi
(Firmato digitalmente)

Performance: Obiettivi 2022 Dirigenti dell'Agenzia**Servizio II ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI****"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa**

| Obiettivi operativi trasversali | Peso Obiettivo | Indicatori di performance | Peso Indicatore | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|--|-----------------------|---|------------------------|------------------------|--|--|-------------|
| Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi. | 30 | Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all'Allegato 1-Macro processi al PTPCT 2022-2024 ed individuazione di ulteriori aree a rischio da mappare. | 100 | | Entro il 31/12/2022 | 100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022 | |
| Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013 | 40 | Predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) | 100 | | Entro il 31/12/2022 | 100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022 | |
| Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance | 30 | Sviluppo del ciclo della performance mediante proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance | 100 | | Invio proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022 | 100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022 | |

Servizio II ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivi operativi individuali | Peso obiettivo | Indicatori di performance | Peso indicatore | Valore iniziale | Valore target | Valore di output | Note |
|--|----------------|--|-----------------|-----------------|--|--|------|
| Analisi e verifica delle risorse disponibili vincolate e non vincolate destinabili al pagamento delle borse di studio e altri benefici in contanti. | 30 | Proiezione delle risorse disponibili con report bimestrali, che tengano in considerazione esigenze di variazione di stanziamento di altri capitoli di bilancio, importi regionali, comunitari destinati alle borse di studio e importi FIS stimati o definitivi. | 100 | | Presentazione report al 01/08/2022, 01/10/2022, 01/12/2022 | 100% se proiezioni presentate nei termini stabiliti 80% se proiezioni presentate entro 10 gg. dai termini stabiliti 0% se proiezioni presentate oltre 10 gg. dai termini stabiliti | |
| Rafforzamento della dotazione di personale degli uffici dell' Agenzia | 20 | Attivazione di un comando/mobilità per 1 unità di personale per implementare la dotazione organica dell'ufficio tecnico | 100 | | Pubblicazione bando per comando/mobilità entro il 31/12/2022 | 100% se servizio attivato entro il 31/12/2022 0% se servizio attivato oltre il 31/12/2022 | |
| Miglioramento qualitativo nella modalità di erogazione dei pasti nella sede di Terni (in collaborazione con il Servizio III) | 20 | Consegna pasti a domicilio per gli studenti delle mense nel territorio di Terni, da effettuare previa prenotazione dei singoli studenti borsisti, per cause di malattia o altra impossibilità documentata di recarsi a mensa | 100 | | Attivazione servizio del servizio entro il 31/12/2022 | 100% se servizio attivato entro il 31/12/2022 0% se servizio attivato oltre il 31/12/2022 | |
| Revisione del "Regolamento per la gestione del recupero crediti degli studenti universitari per benefici indebitamente fruiti." (in collaborazione con l'Ufficio Avvocatura e supporto tecnico legale) | 30 | Predisposizione proposta di revisione del "Regolamento per la gestione del recupero crediti degli studenti universitari per benefici indebitamente fruiti." | 100 | | Proposta di regolamento entro il 31.12.2022 | 100% se proposta presentata entro il 31/12/2022 0% se proposta presentata oltre il 31/12/2022 | |

Servizio II ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

“Area dei comportamenti” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Performance individuale "Area dei Comportamenti" | | | | |
|--|--------------------|-----|---|-----------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamenti | | Fattore di valutazione | Peso fattore di valutazione |
| Leadership | 10,00 | 1.A | si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10,00 |
| Comunicazione | 10,00 | 2.A | comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 10,00 |
| Orientamento strategico | 10,00 | 3.A | e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza | 10,00 |
| Orientamento alla valutazione | 30,00 | 4.A | partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 15,00 |
| | | 4.B | assegna obiettivi individuali a di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità | 10,00 |
| | | 4.C | valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio) | 5,00 |
| Innovazione e cambiamento | 10,00 | 5.B | ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento | 10,00 |
| Capacità di problem solving | 10,00 | 7.A | attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 10,00 |
| Capacità relazionali | 20,00 | 8.A | comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione | 10,00 |
| | | 8.B | Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza | 10,00 |

Dirigente
 Dott. Stefano Capezzali
(Firmato digitalmente)

Performance: Obiettivi 2022 Dirigenti dell'Agenzia**Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO****"Obiettivi operativi trasversali" – performance organizzativa**

| Obiettivi operativi trasversali | Peso Obiettivo | Indicatori di performance | Peso Indicatore | Valore Iniziale | Valore Target | Valore di Output | Note |
|--|-----------------------|---|------------------------|------------------------|--|--|-------------|
| Attività di mappatura dei processi organizzativi dell'ADiSU nelle aree più soggette a rischio di corruzione, al fine di individuare le specifiche misure di prevenzione dei rischi corruttivi. | 30 | Proseguimento dell'attività di mappatura dei processi nelle aree a rischio individuate nel 2021 per i restanti processi indicati all'Allegato 1-Macro processi al PTPCT 2022-2024 ed individuazione di ulteriori aree a rischio da mappare. | 100 | | Entro il 31/12/2022 | 100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022 | |
| Elaborazione della proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia redatta ai sensi dell'art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013 | 40 | Predisposizione, da parte dei Servizi I, II e III, per quanto di competenza, di una proposta di Carta dei servizi dell'Agenzia (art. 32, co. 1 d.lgs. 33/2013) | 100 | | Entro il 31/12/2022 | 100% entro il 31/12/2022 0% dopo il 31/12/2022 | |
| Contribuire allo sviluppo della cultura del contrasto ai fenomeni corruttivi e al miglioramento della performance | 30 | Sviluppo del ciclo della performance mediante proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance | 100 | | Invio proposte di miglioramento del Sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022 | 100% entro il 31.12.2022 0% oltre il 31.12.2022 | |

Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

“Area dei risultati” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivi operativi individuali | Peso obiettivo | Indicatori di performance | Peso indicatore | Valore iniziale | Valore target | Valore di output | Note |
|--|----------------|---|-----------------|-----------------|--|---|--|
| Contenimento degli esclusi in sede di domanda di borsa di studio per errori di compilazione della domanda | 10 | Analizzare i motivi di esclusione dalle graduatorie dei richiedenti i benefici | 100 | | Riduzione del numero degli studenti esclusi anche attraverso un miglioramento complessivo dei valori di accessibilità digitale dei canali di comunicazione dell' Agenzia | Realizzazione report analitico sui motivi di esclusione con il dettaglio delle fattispecie riscontrate; entro il 31/12/2022 100% oltre il 31/12/2022 0% | |
| Contenimento della percentuale degli aventi diritto non soddisfatti a causa della diminuzione di posti letto nelle strutture da sottoporre ai lavori di ristrutturazione, attraverso il reperimento di strutture abitative alternative e anche attraverso il potenziamento del personale interno competente in materia di appalti. | 30 | Garantire un numero di alloggi sufficienti per massimizzare il numero degli studenti assegnatari di posto letto rispetto agli studenti aventi diritto. | 100 | | 70% studenti assegnatari su studenti idonei | 100% Se rapporto studenti assegnatari di posto letto su aventi diritto >= 70% 70% se rapporto studenti assegnatari di posto letto su aventi diritto < a 70% e > 50% 0 % se rapporto studenti assegnatari di posto letto su aventi diritto < a 50% | a numeri sostanzialment e invariati di domande rispetto ai bandi degli anni precedenti |
| Garantire l'erogazione del servizio di ristorazione al mutare del contesto esterno (pandemia, caro materiali, perdurare della didattica mista). | 30 | Adeguamento delle obbligazioni contrattuali esistenti al fine di garantire l'erogazione del servizio al mutare del contesto esterno | 100 | | Adeguamento delle obbligazioni contrattuali in disequilibrio entro il 31/12/2022 | 100% se contratti adeguati entro il 31/12/2022 0% se contratti adeguati oltre il 31/12/2022 | |
| Creazione dei presupposti per un incremento dell'offerta abitativa d parte dell'Agenzia | 30 | Acquisizione dei progetti esecutivi relativi agli interventi presentati di cui al V bando L. 338/2000 "Disposizioni in materia di alloggi e residenze per gli studenti universitari", di cui al D.M. n. 1257/2021 | 100 | | Acquisizione dei progetti di livello esecutivo ex d.lgs. 50/2016 | 100% se progetti acquisiti entro il 31/12/2022 0% se progetti acquisiti oltre il 31/12/2022 | |

Servizio III LAVORI, SICUREZZA, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

“Area dei comportamenti” – PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Performance individuale "Area dei Comportamenti" | | | | |
|--|--------------------|-----|---|-----------------------------|
| Comportamenti | Peso comportamenti | | Fattore di valutazione | Peso fattore di valutazione |
| Leadership | 10,00 | 1.A | si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla situazione | 10,00 |
| Comunicazione | 10,00 | 2.A | comunica internamente e esternamente in maniera chiara e tempestiva | 10,00 |
| Orientamento strategico | 10,00 | 3.A | e' orientato al perseguimento del risultato in termini di qualità, efficacia ed efficienza | 10,00 |
| Orientamento alla valutazione | 30,00 | 4.A | partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti | 15,00 |
| | | 4.B | assegna obiettivi individuali a di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità | 10,00 |
| | | 4.C | valuta in modo differenziato i propri collaboratori (obbligatorio) | 5,00 |
| Innovazione e cambiamento | 10,00 | 5.B | ha capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento | 10,00 |
| Capacità di problem solving | 10,00 | 7.A | attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance | 10,00 |
| Capacità relazionali | 20,00 | 8.A | comportamento improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione | 10,00 |
| | | 8.B | Sa orientare l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale tenendo conto delle aspettative ed esigenze dell'utenza | 10,00 |

Direttore generale
Dott.ssa Maria Trani
(Firmato digitalmente)

Dirigente
Dott. Gianluca Sabatini
(Firmato digitalmente)