

ANNO	2025	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area Strategica 1 – SETTORE 1° - SERVIZIO AFFARI GENERALI				PESATURA		
DIRIGENTE:	DOTT.SSA PALMA COLAGIACOMO				strategicità	100	
LINEA DI MANDATO	MISSIONE 1_SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE_POP 0101_ORGANI ISTITUZIONALI: l'obiettivo è quello del miglioramento della funzionalità degli organi istituzionali nonché l'attività di organizzazione e gestione dei servizi alla struttura generalmente intesi.				rilevanza esterna	80	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	MISSIONE 1_SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE_POP 0101_ORGANI ISTITUZIONALI:				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE	MISSIONE 1_SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE_POP 0101_ORGANI ISTITUZIONALI:				peso obiettivo	93,33	
DESCRIZIONE	Digitalizzazione degli atti dell'Ente e realizzazione di attività per favorire l'approccio comunicativo con l'esterno				fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Creazione flusso per digitalizzazione e pubblicazione on line degli atti del Presidente (Decreti e Ordinanze) e delle Delibere del Consiglio Provinciale	SERVIZIO AFFARI GENERALI	quantitativo	n. atti adottati/ atti programmati ≥ 1	31/12/2025	10,0
	Az. 2	Revisione, Digitalizzazione e pubblicazione sul sito dell'Ente dei Regolamenti dell'Ente che non presentano il formato PDF/A, in una pagina dedicata e di facile consultazione da parte dei Cittadini	SERVIZIO AFFARI GENERALI	quantitativo	n. Regolamenti digitalizzati e pubblicati/ Regolamenti programmati ≥ 2	31/12/2025	30,0
	Az. 3	Potenziamento delle funzioni di interoperabilità tra gli applicativi (protocollo - fascicolazione - redazione Determine/Delibere - pubblicazioni su Amministrazione Trasparente/Sito Istituzionale)	SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZIO E-GOVERNMENT	quantitativo	n. funzioni attivate/n. funzioni programmate ≥ 80%	31/12/2025	40,0
	Az. 4	Piano della Comunicazione: Pianificazione e redazione Piano (28/02/2025)- Realizzazione e gestione dello stesso (31/12/2025)	SERVIZIO AFFARI GENERALI - URP	quantitativo	n. azioni attivate/n. azioni programmate ≥ 80%	31/12/2025	20,0
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1						
	Az. 2						
	Az. 3						

	Az. 4						
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	-
SEZIONE C	analisi scostamenti					PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	0,0%

La Dirigente  
dott.ssa Palma Colagiacomo

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2025	
<b>AREA</b>		Area Strategica 1 – SETTORE 1° - SERVIZIO AFFARI GENERALI			PESATURA		
<b>DIRIGENTE:</b>		DOTT.SSA PALMA COLAGIACOMO			strategicità	100	
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI	descrizione	Migliorare ed estendere l'accesso ai servizi offerti dell'Ente Provincia	rilevanza esterna	100	
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'		NO	descrizione		complessità	100	
OBIETTIVO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE		NO	descrizione		TOTALE	100,00	
<b>DESCRIZIONE</b>					fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
SEZIONE A	Az. 1	Predisposizione atti, indizione gara e affidamento dei Servizi postali della Provincia Barletta Andria Trani e gestione del Servizio	Martello Eugenio Benedetto, Di Leo Nicola e Musti Michele	quantitativo: n. servizi effettuati/ n. servizi previsti	=>1	31/12/2025	20,0
	Az. 2	Predisposizione atti, indizione gara e affidamento del Servizio di registrazione e trascrizione Sedute del Consiglio Provinciale Barletta Andria Trani e Assemblea dei Sindaci e gestione del Servizio	Martello Eugenio Benedetto	quantitativo: n. servizi effettuati/ n. servizi previsti	=>1	31/12/2025	30,0
	Az. 3	Predisposizione atti, indizione gara e affidamento del Servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Provincia Barletta Andria Trani e gestione del Servizio	Martello Eugenio Benedetto	quantitativo: n. servizi effettuati/ n. servizi previsti	=>1	31/12/2025	50,0
	PESO TOTALE AZIONI						
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1						-
	Az. 2						
	Az. 3						#RIF!
					PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	#RIF!	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		#RIF!

ANNO	2025	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Area Strategica 1 – SETTORE 1° - SERVIZIO PERSONALE					PESATURA	
DIRIGENTE:	DOTT.SSA PALMA COLAGIACOMO					strategicità	80
LINEA DI MANDATO	Rideterminare l'organizzazione dell'Ente, attraverso l'indizione dei concorsi pubblici reclutando personale qualificato che possa assicurare elevati standard di prestazioni e servizi, garantendo, altresì, la flessibilità della struttura organizzativa, una modalità di lavoro per obiettivi anche trasversali e lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi, fra le diverse strutture organizzative e centri di responsabilità, in modo da garantire il massimo di interazione delle attività espletate.					rilevanza esterna	80
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Missione (D.U.P.) 0110_RISORSE UMANE_					complessità	100
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO	Missione (D.U.P.) 0110_RISORSE UMANE_					peso obiettivo	86,67
DESCRIZIONE	PROMOZIONE DI UN'AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE					fattore correttivo su dimensione individuale	1,2
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Equilibrata distribuzione delle risorse umane all'interno delle strutture organizzative	SERVIZIO PERSONALE	quantitativo	adozione atti di modifica della Macrostruttura dell'Ente>1	31/12/2025	20,0
	Az. 2	Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione	SERVIZIO PERSONALE	quantitativo	n. corsi di formazione espletati/n. corsi di formazione programmati>80%	31/12/2025	30,0
	Az. 3	Potenziamento delle funzioni di interoperabilità tra gli applicativi (protocollo, determine, delibere, paghe, presenze)	SERVIZIO PERSONALE-SERVIZIO AFFARI GENERALI-SERVIZIO E-GOVERNEMENT	quantitativo	n. funzioni attivate/n. funzioni programmate>80%	31/12/2025	50,0
						PESO TOTALE AZIONI	100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1						
	Az. 2						
	Az. 3						
					PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	-	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,0%

La Dirigente  
dott.ssa Palma Colagiacomo

SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2025	
<b>AREA</b>		Area Strategica 1 – SETTORE 1° - SERVIZIO PERSONALE			<b>PESATURA</b>		
<b>DIRIGENTE:</b>		DOTT.SSA PALMA COLAGIACOMO			strategicità	70	
<b>COLLEGATO AD OBIETTIVO DI</b>		SI	<b>descrizione</b>	Migliorare la performance	<b>rilevanza esterna</b>	20	
<b>OBIETTIVO DI GRUPPO CON</b>		NO	<b>descrizione</b>		<b>complessità</b>	90	
<b>OBIETTIVO PIAO</b>		NO			<b>TOTALE</b>	60,00	
<b>SEZIONE</b>			<b>descrizione</b>				
<b>ANTICORRUZIONE</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>					<b>fattore correttivo su dimensione individuale</b>	1	
		<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE</b>					
<b>SEZIONE A</b>	<b>AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>PERSONALE ASSEGNATARIO</b>	<b>INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)</b>	<b>TARGET MISURABILE ATTESO</b>	<b>DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE</b>
	<b>Az. 1</b>	Migliorare le condizioni di sicurezza e tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, mediante le azioni previste dalla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	Todisco/Penza/Gasparro	quantitativo	n. azioni espletate/n. azioni programmate con RSPP e Medico Competente ≥ 80%	31/12/2025	50,0
	<b>Az. 2</b>	Investire sulle competenze del proprio personale dando valore ad un'adeguata formazione che rafforzi le competenze dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e che, allo stesso tempo, potenzi strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo finale di generare ValorePubblico	Todisco/Penza	quantitativo	n. monitoraggi e valutazione della formazione ≥ 1	31/12/2025	25,0
	<b>Az. 3</b>	Supportare Ente nei percorsi di pianificazione del personale, programmazione della spesa del personale e budgeting interni all'Ente	Cinque/Gasparro	quantitativo	n. monitoraggi/budgeting spesa personale ≥ 2	31/12/2025	25,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	
<b>SEZIONE B</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE</b>				<b>PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)</b>	
	<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>-</b>	
<b>SEZIONE C</b>	<b>analisi scostamenti</b>				<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>	0,00	

ANNO	2025	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA		I - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI				PESATURA	
DIRIGENTE:		dott.ssa Palma Colagiacomò				strategicit�	80
LINEA DI MANDATO						rilevanza esterna	100
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.		Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				complessit�	100
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO						peso obiettivo	93,33
DESCRIZIONE		WELFARE E INCLUSIONE SOCIALE				fattore correttivo su dimensione individuale	1,2
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Efficientamento delle proposte educative nell'ambito del servizio di assistenza specialistica	Servizio Politiche Sociali	quantitativo	n. adeguamenti proposte educative approvate/n. adeguamento proposte educative richieste $\geq 5$	31/12/2025	40,0
	Az. 2	Attivazione della Convenzione del progetto finanziato dal FAMI 2023	Servizio Politiche Sociali	quantitativo	n. interventi progettuali attuati/ n. interventi progettuali programmati $\geq 2$	31/12/2025	30,0
	Az. 3	Rinnovo candidatura progetto SAI, in scadenza entro il 31.12.2025, per il nuovo triennio di programmazione 2026-2028	Servizio Politiche Sociali	quantitativo	n. atti adottati/ atti programmati $\geq 1$	31/12/2025	30,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1				0,0%	-	
	Az. 2				0,0%	-	
	Az. 3				0,0%	-	
	Az. 4				0,0%	-	
	Az. 5				0,0%	-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI							-
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	0,0%	

La Dirigente  
dott.ssa Palma Colagiacomò

ANNO	2025	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	I - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI				PESATURA		
DIRIGENTE:	dott.ssa Palma Colagiacomò				strategicità	80	
LINEA DI MANDATO	Area strategica 5				rilevanza esterna	100	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero POP 0601 - Sport e tempo libero				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE					peso obiettivo	93,33	
DESCRIZIONE	POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO				fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Azioni di formazione rivolte ai CUG del territorio provinciale	Servizio Politiche Sociali	quantitativo	n. eventi realizzati/ n. eventi programmati ≥ 1	31/12/2025	60,0
	Az. 2	Efficientamento rilascio pareri sui PAP	Servizio Politiche Sociali	quantitativo	n. pareri rilasciati nei termini richiesti dalle Amministrazioni Comunali/ n. pareri richiesti > 2	31/12/2025	20,0
	Az. 3	Iniziative volte a promuovere la cultura di genere e la conciliazione vita-lavoro sul territorio provinciale	Servizio Politiche Sociali	quantitativo	n. iniziative realizzate/ n. iniziative programmate ≥ 1	31/12/2025	20,0
	Az. 4						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1			0,0%	-		
	Az. 2			0,0%	-		
	Az. 3			0,0%	-		
	Az. 4			0,0%	-		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					-		

SEZIONE C	analisi scostamenti		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	0,0%
-----------	---------------------	--	---	------

La Dirigente  
dott.ssa Palma Colagiacomo

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2025	
AREA		I - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI			PESATURA		
DIRIGENTE:		dott.ssa Palma Colagiaco			strategicità	80	
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI	NO	descrizione		rilevanza esterna	100		
OBIETTIVO DI GRUPPO CON	NO	descrizione		complessità	100		
OBIETTIVO PIAO SEZIONE	NO	descrizione		TOTALE	93,33		
DESCRIZIONE		COORDINAMENTO TERRITORIALE DELL'ASSETTO SCOLASTICO E DELL'OFFERTA FORMATIVA			fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Attivazione del processo concertativo per la redazione del Piano di dimensionamento provinciale in ossequio alle linee di indirizzo che la Regione Puglia adotterà per l'a.s. 2026/2027	Domenica Montaruli M. Cristina D'Addato	quantitativo	processo concertativo realizzato/processo concertativo programmato da regione Puglia=100%	31/12/2025	10,0
	Az. 2	Aggiornamento schede relative all'assetto e all'offerta formativa per ciascuna istituzione scolastica del II ciclo	Domenica Montaruli M. Cristina D'Addato	quantitativo	redazione prospetto sintetico del piano provinciale=100%	31/12/2025	60,0
	Az. 3	Adozione degli atti relativi al dimensionamento scolastico di competenza provinciale	Domenica Montaruli M. Cristina D'Addato	quantitativo	n. atti redatti/n. atti programmati ≥ 1	31/12/2025	30,0
	Az. 4						
PESO TOTALE AZIONI						100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1			0,0%	-		
	Az. 2			0,0%	-		
	Az. 3			0,0%	-		
	Az. 4			0,0%	-		

	<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>		-
--	--------------------------------	--	---

<b>SEZIONE C</b>	<b>analisi scostamenti</b>		<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>	<b>0,00</b>
------------------	----------------------------	--	---	-------------

La Dirigente  
dott.ssa Palma Colagiacomio

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2025	
<b>AREA</b>		<b>I - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>			<b>PESATURA</b>		
<b>DIRIGENTE:</b>		<b>dott.ssa Palma Colagiacomo</b>			<b>strategicità</b>	80	
<b>COLLEGATO AD OBIETTIVO DI</b>		<b>SI</b>	<b>descrizione</b>	<b>WELFARE E INCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>rilevanza esterna</b>	100	
<b>OBIETTIVO DI GRUPPO CON</b>		<b>NO</b>	<b>descrizione</b>		<b>complessità</b>	100	
<b>OBIETTIVO PIAO SEZIONE</b>		<b>NO</b>	<b>descrizione</b>		<b>TOTALE</b>	<b>93,33</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA</b>			fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
<b>SEZIONE A</b>	<b>AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>PERSONALE ASSEGNATARIO</b>	<b>INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)</b>	<b>TARGET MISURABILE ATTESO</b>	<b>DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE</b>
	<b>Az. 1</b>	Mantenimento degli standard regionali come da allegato alla Convenzione di avvalimento per il servizio di assistenza specialistica	Domenica Montaruli M. Cristina D'Addato	quantitativo	standard raggiunti/ standard programmati ≥ 70%	31/12/2025	<b>70,0</b>
	<b>Az. 2</b>	Partecipazione al processo regionale di adozione del nuovo atto interistituzionale per i servizi per l'inclusione scolastica	Domenica Montaruli M. Cristina D'Addato	quantitativo	n. partecipazione incontri/n. incontri programmati ≥ 1	31/12/2025	<b>25,0</b>
	<b>Az. 3</b>	Attuazione del nuovo atto interistituzionale per i servizi per l'inclusione scolastica	Domenica Montaruli M. Cristina D'Addato	quantitativo	n. atti redatti/n. atti programmati ≥ 1	31/12/2025	<b>5,0</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	
<b>SEZIONE B</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE</b>			<b>PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)</b>		
	<b>Az. 1</b>			<b>0,0%</b>	<b>-</b>		
	<b>Az. 2</b>			<b>0,0%</b>	<b>-</b>		
	<b>Az. 3</b>			<b>0,0%</b>	<b>-</b>		
	<b>Az. 4</b>			<b>0,0%</b>	<b>-</b>		
				<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>-</b>		
<b>SEZIONE C</b>	<b>analisi scostamenti</b>			<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>		<b>0,00</b>	

La Dirigente  
dott.ssa Palma Colagiacomo

ANNO	2025	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Tutti i Settori/Servizi				PESATURA		
DIRIGENTE:	DIRIGENTE COMPETENTE				strategicità	100	
OBIETTIVO DI MANDATO	Area Strategica 1 – Organizzazione del personale – Anticorruzione e Trasparenza – (Missione D.U.P. 01)				rilevanza esterna	100	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Obiettivo strategico 2: Ottimizzazione dei processi interni /Sottoprogramma 2.1.1. Potenziamento delle competenze del personale, attraverso l'adesione a percorsi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza nonché nelle materie relative alle aree più esposte al rischio corruzione attraverso l'attuazione del Piano Triennale ed Annuale della formazione				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO P.I.A.O - SEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Obiettivo strategico n. 2: Rafforzare il senso etico e favorire la diffusione della cultura della integrità e della trasparenza, diffondendo presso il personale la consapevolezza dei propri obblighi e doveri - Obiettivo strategico 4 "mappatura dei processi"				peso obiettivo	100,00	
DESCRIZIONE	Pianificazione e gestione di attività formative in house, aperte alla generalità del personale - Individuazione fattori di rischio attraverso un censimento globale dei processi/procedimenti amministrativi -				fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Report ex paragrafo 15, co. 5 del P.T.P.C.T. in ordine all'attuazione delle misure anticorruzione	ciascun settore/servizio	riscontro entro 30 giorni dalla richiesta della Segreteria Generale	trasmissione n. 1 report nei termini/fatto	31\12\02025	15,0
	Az. 2	svolgimento attività formativa	ciascun settore/servizio	n. ore di formazione svolte dal Dirigente e dal personale assegnato	> o uguale a 40 ore	31\12\02025	15,0
	Az. 3	bilancio di salute dell'Ente	ciascun settore/servizio	numero direttive di conformazione ricevute dalla struttura di auditing interno e standard di qualità dei controlli interni.	n. direttive di conformazione riscontrate/n. direttive	31\12\02025	20,0

## SEZIONE A

<b>Az. 4</b>	Conciliazione dei tempi di vita e lavoro	ciascun settore/servizio	Attuazione misure previste nel Piano delle azioni positive	Attuazione n. 1 misura	31\12\02025	<b>15,0</b>
<b>Az. 5</b>	Individuazione fattori di rischio attraverso un censimento globale dei processi/procedimenti amministrativi con individuazione dei procedimenti che utilizzano risorse PNRR	ciascun settore/servizio	riscontro entro trenta giorni dalla richiesta della Segreteria Generale	trasmissione n. 1 mappatura nei termini/fattori	31\12\02025	<b>10,0</b>
<b>Az. 6</b>	Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento (L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance )	ciascun settore/servizio	Rispetto accordo siglato dalla Provincia con il MEF in data 26.06.24, giusta delibera del Presidente n. 49 del 31.07.24	tempo medio di pagamento delle fatture anno 2025 < a n. 30 giorni/80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute anno 2025 in	31\12\02025 Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di	<b>12,5</b>
<b>Az. 7</b>	Pagamento fatture senza ritardo (L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance )	ciascun settore/servizio	Rispetto accordo siglato dalla Provincia con il MEF in data 26.06.24, giusta delibera del Presidente n. 49 del 31.07.24	tempo medio di ritardo delle fatture anno 2025 < a 0/80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute anno 2025, in base ai singoli settori	31\12\02025 Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di	<b>12,5</b>
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE

PERCENTUALE DI  
COMPLETAMENTOPUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER  
PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)

SEZIONE B	Az. 1			-
	Az. 2			
	Az. 3			-
	Az. 4			-
	Az. 5			-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				-

SEZIONE C	analisi scostamenti		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	0,0%
-----------	---------------------	--	---	------