

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N.	servizio	OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	indicatori	target	peso
1	FINANZIARIO	Definire ed aggiornare l'impianto normativo dell'ente al fine di dare concreta attuazione agli obblighi normativi vigenti in materia di contabilità degli Enti locali, con particolare riferimento al recente DM 25 luglio 2023, fornendo alla provincia un apparato normativo aggiornato, funzionale ad una più efficace e trasparente azione amministrativa, nonché in grado di neutralizzare l'insorgere di fenomeni corruttivi.	Predisposizione del nuovo Regolamento sull'imposta provinciale di trascrizione	100%	100
2	CONTENZIOSO	Redazione di report al Settore Viabilità per la individuazione delle strade provinciali maggiormente interessate da sinistri stradali e relative richieste risarcitorie	Redazione n. 2 report semestrali sulle richieste risarcitorie da insidia stradale pervenute, con indicazione dettagliata della viabilità provinciale interessata dai sinistri.	100%	100
3	EGOVERNMENT	Implementare un Dominio Active Directory come misura per incrementare il livello di sicurezza dei sistemi informatici		100%	100
	Az.1	Definizione e approvazione del progetto tecnico per l'implementazione di Active Directory.	Analisi dell'ambiente IT esistente, identificazione di eventuali criticità e vincoli tecnici. Definizione della struttura di dominio, OU (Organizational Units), gruppi e policy da applicare. Redazione e approvazione del piano di implementazione di Active Directory, con indicazione delle tempistiche. Validazione del piano di migrazione, inclusi test di compatibilità con le applicazioni aziendali.	100%	30
	Az. 2	Provisioning e configurazione delle identità, delle unità organizzative (OU), delle Group Policy e dei computer account in Active Directory	Percentuale di identità, unità organizzative (OU), Group Policy e computer account correttamente provisionati e configurati in Active Directory	100%	40

	Az. 3	Configurazione e ottimizzazione del sistema Active Directory, incluse le policy di sicurezza, gestione degli utenti e gruppi, e verifica della corretta operatività del dominio	Percentuale di utenti, gruppi e postazioni di lavoro creati e configurati correttamente in Active Directory	100%	30
4	PATRIMONIO	Aggiornare l'impianto Regolamentare dell'ente al fine di renderlo più funzionale e efficace e trasparente per azione amministrativa, nonché in grado di neutralizzare l'insorgere di fenomeni corruttivi.	Aggiornamento del Regolamento Provinciale del Canone unico Patrimoniale	100%	100
OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
N.	servizio	OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori	target	peso
1	FINANZIARIO	Implementazione di un sistema di monitoraggio trimestrale del rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla normativa vigente, distinto per Centri di Responsabilità/Codice IPA	Redazione di report trimestrali per centri di responsabilità	100%	100
2	EGOVERNMENT	Digitalizzazione dei processi amministrativi per la gestione delle istanze di accesso agli atti, al fine di migliorare la trasparenza, ridurre i tempi di risposta e semplificare l'interazione con l'utenza esterna			100
	Az. 1	Analisi e definizione del nuovo flusso digitale	Redazione di un documento di analisi e definizione dei requisiti, struttura del flusso di processo.	100%	40
	Az. 2	Implementazione della piattaforma di gestione digitale	Costruzione del servizio online, sulla base del flusso di processo definito in Az.1 comprensivo di tutti i collegamenti legati alle piattaforme interne che dovranno essere utilizzate. Test con un gruppo pilota di utenti	98%	40
	Az.3	Attivazione del servizio digitale e formazione dell'utenza	Comunicazione attraverso il sito istituzionale della disponibilità del nuovo servizio con creazione di apposita pagina web, guida utente e FAQ	100%	20
3	CONTENZIOSO	ADEMPIMENTI STRUMENTALI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI: adeguamento da parte dei soggetti pubblici alle disposizioni in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari, nonché			
	Az.1	del libero professionista quale Responsabile Esterno del trattamento, con riferimento al trattamento di dati personali effettuati in base al disciplinare di incarico professionale di difesa in giudizio dell'Ente.	Approvazione, mediante provvedimento gestionale di 1 schema atto di nomina /1 schema atto di nomina programmato	100%	50

	Az.2	Approvazione di uno schema tipo di "richiesta di relazione istruttoria" da inviare ai Settori provinciali per ciascun atto giudiziale e stragiudiziale notificato al Settore Contenzioso .	n. 1 determinazione dirigenziale di approvazione schema di richiesta relazione istruttoria / n. 1 schema tipo di richiesta di relazione istruttoria	100%	50
4	PATRIMONIO	<p>Publicazione di n. 2 avvisi di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione ed all'alienazione di beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile dell'ente, riferiti a:</p> <p>1.Fondo Rustico prospiciente la S.P. 44 ex S.P. 221 2 anulare dell'ivaso Locono in Prossimitàdel KM 7+000 in località Minervino Murge</p> <p>2. Fondo Rustico prospiciente la S.P. 45 ex S.P. 64 Minervino Murge al racc. anulare verso Lavello in prossimità delKM 4+500</p>	n. avvisi redatti/n. 2 avvisi programmati	100%	100

ANNO	2025	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	AREA III - SERVIZIO CONTENZIOSO				PESATURA		
DIRIGENTE:	Dott.Sabino Fusiello				strategicità	80	
LINEA DI MANDATO	SERVIZI GENERALI				rilevanza esterna	80	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	COLLABORAZIONE/SUPPORTO AI SETTORI CON RICOGNIZIONE DEGLI AMBITI DI MAGGIORE CRITICITA'				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE	POP 0111 ALTRI SERVIZI GENERALI				peso obiettivo	86,67	
DESCRIZIONE	Redazione di report al Settore Viabilità per la individuazione delle strade provinciali maggiormente interessate da sinistri stradali e relative richieste risarcitorie				fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Redazione n. 2 report semestrali sulle richieste risarcitorie da insidia stradale pervenute, con indicazione dettagliata della viabilità provinciale interessata dai sinistri.	Servizio Contenzioso	Invio 2 report/ 2 report semestrali al Settore Viabilità	100	30.06.2025 - 31.12.2025	100,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1					-	
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					-	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,0%

ANNO	2025	SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	AREA III - EGOVERNMENT				PESATURA		
DIRIGENTE:	DOTT. SABINO FUSIELLO				strategicità	80	
LINEA DI MANDATO	SERVIZI GENERALI				rilevanza esterna	60	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	POP 0108- STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI: Garantire flessibilità della struttura organizzativa, mediante lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi, fra le diverse strutture organizzative e centri di responsabilità, in modo da garantire -in sicurezza- il massimo di interazione delle attività espletate				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE	POP 0108- STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				peso obiettivo	80,00	
DESCRIZIONE	Implementare un Dominio Active Directory come misura per incrementare il livello di sicurezza dei sistemi informatici				fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Definizione e approvazione del progetto tecnico per l'implementazione di Active Directory.	servizio e-government	Analisi dell'ambiente IT esistente, identificazione di eventuali criticità e vincoli tecnici. Definizione della struttura di dominio, OU (Organizational Units), gruppi e policy da applicare. Redazione e approvazione del piano di implementazione di Active Directory, con indicazione delle tempistiche. Validazione del piano di migrazione, inclusi test di compatibilità con le applicazioni aziendali.	100	31/07/2025	30,0
	Az. 2	Provisioning e configurazione delle identità, delle unità organizzative (OU), delle Group Policy e dei computer account in Active Directory	servizio e-government	Percentuale di identità, unità organizzative (OU), Group Policy e computer account correttamente provisionati e configurati in Active Directory	100	30/09/2025	40,0
	Az. 3	Configurazione e ottimizzazione del sistema Active Directory, incluse le policy di sicurezza, gestione degli utenti e gruppi, e verifica della corretta operatività del dominio	servizio e-government	Percentuale di utenti, gruppi e postazioni di lavoro creati e configurati correttamente in Active Directory	100	31/12/2025	30,0
	Az. 4						
	Az. 5						
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1			50,0%	15,0		
	Az. 2			100,0%	40,0		
	Az. 3			20,0%	6,0		
	Az. 4			0,0%	-		
	Az. 5			0,0%	-		
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	61,0		
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	67,1%	

ANNO	2025	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	AREA III Servizio Patrimonio				PESATURA		
DIRIGENTE:	DOTT. SABINO FUSIELLO				strategicità	70	
LINEA DI MANDATO	L'efficiente gestione patrimoniale provinciale, la valorizzazione e la dismissione consente il reperimento di ulteriori risorse finanziarie da mettere a disposizione per il finanziamento della gestione delle funzioni fondamentali, quali l'edilizia scolastica e la viabilità				rilevanza esterna	80	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO: stabilire le procedure e le modalità in ordine alla formazione dei documenti di programmazione, alla gestione del bilancio, alla rendicontazione, alle verifiche ed ai controlli, agli investimenti ed al ricorso all'indebitamento, al patrimonio ed agli inventari, al servizio di Tesoreria e all'organo di revisione, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo-patrimoniale.				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE	POP 0105- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				peso obiettivo	83,33	
DESCRIZIONE	Aggiornare l'impianto Regolamentare dell'ente al fine di renderlo più funzionale e efficace e trasparente per azione amministrativa, nonchè in grado di neutralizzare l'insorgere di fenomeni corruttivi.				fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Aggiornamento del Regolamento Provinciale del Canone unico Patrimoniale	Servizio Patrimonio	Predisposizione e trasmissione della bozza di regolamento al Presidente e al Segretario Generale	100	31.12.2025	100,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1					-	
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					-	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,0%

ANNO	2025	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	AREA III SERVIZIO FINANZIARIO				PESATURA		
DIRIGENTE:	DOTT. SABINO FUSIELLO				strategicità	80	
LINEA DI MANDATO	La modifica del Regolamento sull'imposta provinciale di trascrizione rappresenta una necessità per l'ammnistrazione. In quanto il regolamento sull'IPT stabilisce le modalità di applicazione dell'imposta, i soggetti obbligati al pagamento, i termini e le modalità di versamento, e le sanzioni in caso di inadempimento. Tale azione garantisce il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico - finanziario.				rilevanza esterna	80	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO: stabilire le procedure e le modalità in ordine alla formazione dei documenti di programmazione, alla gestione del bilancio, alla rendicontazione, alle verifiche ed ai controlli, agli investimenti ed al ricorso all'indebitamento, al patrimonio ed agli inventari, al servizio di Tesoreria e all'organo di revisione, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo-patrimoniale.				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE	POP 0103- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO				peso obiettivo	86,67	
DESCRIZIONE	Definire ed aggiornare l'impianto normativo dell'ente al fine di dare concreta attuazione agli obblighi normativi vigenti in materia di contabilità degli Enti locali, con particolare riferimento al recente DM 25 luglio 2023, fornendo alla provincia un apparato normativo aggiornato, funzionale ad una più efficace e trasparente azione amministrativa, nonché in grado di neutralizzare l'insorgere di fenomeni corruttivi.				fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Predisposizione del nuovo Regolamento sull'imposta provinciale di trascrizione	Programmazione Economico Finanziaria, Gestione Bilancio	Predisposizione e trasmissione della bozza di regolamento al Presidente e al Segretario Generale	100%	31.12.2025	100,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1						
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						-
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,0%

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2025	
AREA		AREA III SERVIZIO FINANZIARIO			PESATURA		
DIRIGENTE:		DOTT. SABINO FUSIELLO			strategicità	80	
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		NO	descrizione	Riduzione tempi di pagamento	rilevanza esterna	80	
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'			descrizione	Attività di monitoraggio del rispetto dei temi di pagamento	complessità	100	
OBIETTIVO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE		SI	descrizione		TOTALE	86,67	
DESCRIZIONE		Implementazione di un sistema di monitoraggio trimestrale del rispetto del tempo medio di pagamento previsto dalla normativa vigente, distinto per Centri di Responsabilità/Codice IPA			fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Redazione di report trimestrali per centri di responsabilità	dott. Luigi Arbore sig.ra Ida Dicuonzo sig.Nicola Del Zio	numero report di pagamento elaborati/numero 4 report di pagamento previsti *100	100	31.12.2025	100,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1					-	
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						-
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	0,00	

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO	2025	
AREA		AREA III - EGOVERNMENT			PESATURA		
DIRIGENTE:		DOTT. SABINO FUSIELLO			strategicità	60	
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		si	descrizione	Garantire flessibilità della struttura organizzativa, mediante lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi, fra le diverse strutture organizzative e centri di responsabilità, in modo da garantire -in sicurezza- il massimo di interazione delle attività espletate	rilevanza esterna	70	
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'			descrizione		complessità	100	
OBIETTIVO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE		si	descrizione	Implementare un Dominio Active Directory come misura per incrementare il livello di sicurezza dei sistemi informatici	TOTALE	76,67	
DESCRIZIONE		Digitalizzazione dei processi amministrativi per la gestione delle istanze di accesso agli atti, al fine di migliorare la trasparenza, ridurre i tempi di risposta e semplificare l'interazione con l'utenza esterna			fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi e definizione del nuovo flusso digitale	dott. carlo alberto trimigliozi. Ing.Alessadro binetti	Redazione di un documento di analisi e definizione dei requisiti, struttura del flusso di processo.	100%	31/08/2025	40,0
	Az. 2	Implementazione della piattaforma di gestione digitale	dott. carlo alberto trimigliozi. Ing.Alessadro binetti	Costruzione del servizio online, sulla base del flusso di processo definito in Az.1 comprensivo di tutti i collegamenti legati alle piattaforme interne che dovranno essere utilizzate. Test con un gruppo pilota	98%	31/10/2025	40,0
	Az. 3	Attivazione del servizio digitale e formazione dell'utenza	dott. carlo alberto trimigliozi. Ing.Alessadro binetti	Comunicazione attraverso il sito istituzionale della disponibilità del nuovo servizio con creazione di apposita pagina web, guida utente e FAQ	100%	31/12/2025	20,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1				0,0%	-	
	Az. 2				0,0%	-	
	Az. 3				0,0%	-	
	Az. 4				0,0%	-	
	Az. 5				0,0%	-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI							-
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,00

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE					ANNO		
AREA		AREA III -SERVIZIO PATRIMONIO			PESATURA		
DIRIGENTE:		DOTT.SABINO FUSIELLO			strategicità	80	
COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		si	descrizione	Valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile della Provincia	rilevanza esterna	80	
OBIETTIVO DI GRUPPO CON PREMIALITA'			descrizione		complessità	100	
OBIETTIVO PIAO SEZIONE ANTICORRUZIONE		SI	descrizione	Valorizzazione delle proprietà immobiliari della Provincia, inserite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2025 – 2027, ponendo in essere procedure ad evidenza pubblica nel rispetto dell'ordinamento giuridico, assicurando criteri di trasparenza ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto, per realizzare un'azione amministrativa sempre più efficace ed efficiente.	TOTALE	86,67	
DESCRIZIONE		Valorizzazione e Alienazione di beni immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2025-2027 1.Fondo Rustico prospiciente la S.P. 44 ex S.P. 221 2 anulare dell'ivaso Locono in Prossimitàdel KM 7+000 in località Minervino Murge 2. Fondo Rustico prospiciente la S.P. 45 ex S.P. 64 Minervino Murge al racc. anulare verso Lavello in prossimità delKM 4+500			fattore correttivo su dimensione individuale	1,1	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Pubblicazione di n. 2 avvisi di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione ed all'alienazione di beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile dell'ente, riferiti a: 1.Fondo Rustico prospiciente la S.P. 44 ex S.P. 221 2 anulare dell'ivaso Locono in Prossimitàdel KM 7+000 in località Minervino Murge 2. Fondo Rustico prospiciente la S.P. 45 ex S.P. 64 Minervino Murge al racc. anulare verso Lavello in prossimità delKM 4+500	Dott. Salvatore Valerio , dott.ssa Monica De Cesare, Sig Vito Forensa	n avvisi redatti su n. programmati	100	31.12.2025	100,0
	PESO TOTALE AZIONI						100,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1				0,0%	-	
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					-	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		0,00

ANNO	2025	SCHEMA OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
AREA	Tutti i Settori/Servizi				PESATURA		
DIRIGENTE:	DIRIGENTE COMPETENTE				strategicità	100	
OBIETTIVO DI MANDATO	Area Strategica 1 – Organizzazione del personale – Anticorruzione e Trasparenza – (Missione D.U.P. 01)				rilevanza esterna	100	
OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.	Obiettivo strategico 2: Ottimizzazione dei processi interni /Sottoprogramma 2.1.1. Potenziamento delle competenze del personale, attraverso l'adesione a percorsi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza nonché nelle materie relative alle aree più esposte al rischio corruzione attraverso l'attuazione del Piano Triennale ed Annuale della formazione				complessità	100	
OBIETTIVO STRATEGICO P.I.A.O - SEZ. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Obiettivo strategico n. 2: Rafforzare il senso etico e favorire la diffusione della cultura della integrità e della trasparenza, diffondendo presso il personale la consapevolezza dei propri obblighi e doveri - Obiettivo strategico 4 "mappatura dei processi"				peso obiettivo	100,00	
DESCRIZIONE	Pianificazione e gestione di attività formative in house, aperte alla generalità del personale - Individuazione fattori di rischio attraverso un censimento globale dei processi/procedimenti amministrativi -				fattore correttivo su dimensione individuale	1,2	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	Report ex paragrafo 15, co. 5 del P.T.P.C.T. in ordine all'attuazione delle misure anticorruzione	ciascun servizio	riscontro entro 30 giorni dalla richiesta della Segreteria Generale	trasmissione n. 1 report nei termini/ fatto	31\12\02025	15,0
	Az. 2	svolgimento attività formativa	ciascun servizio	n. ore di formazione svolte dal Dirigente e dal personale assegnato	> o uguale a 40 ore	31\12\02025	15,0
	Az. 3	bilancio di salute dell'Ente	ciascun servizio	numero direttive di conformazione ricevute dalla struttura di auditing interno e standard di qualità dei controlli interni.	n. direttive di conformazione riscontrate/n. direttive di conformazione ricevute - redazione da parte della Segreteria Generale n. 1 report.	31\12\02025	20,0
	Az. 4	Conciliazione dei tempi di vita e lavoro	ciascun servizio	Attuazione misure previste nel Piano delle azioni positive	Attuazione n. 1 misura	31\12\02025	15,0
	Az. 5	Individuazione fattori di rischio attraverso un censimento globale dei processi/procedimenti amministrativi con individuazione dei procedimenti che utilizzano risorse PNRR	ciascun servizio	riscontro entro trenta giorni dalla richiesta della Segreteria Generale	trasmissione n. 1 mappatura nei termini/fatto	31\12\02025	10,0
	Az. 6	Pagamento fatture entro 30 giorni dal ricevimento (L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance)	ciascun servizio	Rispetto accordo siglato dalla Provincia con il MEF in data 26.06.24, giusta delibera del Presidente n. 49 del 31.07.24	tempo medio di pagamento delle fatture anno 2025 < a n. 30 giorni/80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute anno 2025 in base ai singoli settori	31\12\02025 Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi"	12,5
	Az. 7	Pagamento fatture senza ritardo (L'eventuale assenza di fatture attribuibili alla competenza del Dirigente implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance)	ciascun servizio	Rispetto accordo siglato dalla Provincia con il MEF in data 26.06.24, giusta delibera del Presidente n. 49 del 31.07.24	tempo medio di ritardo delle fatture anno 2025 < a 0/80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute anno 2025, in base ai singoli settori	31\12\02025 Secondo quanto disposto dalla normativa in questione e ulteriormente precisato dalla Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 "Si evidenzia, ad ogni buon conto, che in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi"	12,5
					PESO TOTALE AZIONI	100,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1					-	
	Az. 2					#RIF!	
	Az. 3					-	
	Az. 4					-	
	Az. 5					-	
					PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	#RIF!	
SEZIONE C	analisi scostamenti				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	#RIF!	