

Allegato 1)

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025-2027

Servizio Programmazione e Controllo di gestione associato



Performance organizzativa

Indicatore	Livello Atteso	Peso	Valutazione
Rispetto dei tempi medi di pagamento	< 0	10	Non Effettuato
Rispetto dei tempi medi di conclusione del procedimento	Assenza di sfioramento termini di legge	10	Non Effettuato
Rispetto del tetto di spesa del personale	Si	10	Non Effettuato
Rispetto del pareggio di bilancio	Si	10	Non Effettuato
Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V.	> 90% punteggio massimo teorico	10	Non Effettuato
Rispetto dei vincoli dettati dal Codice dell'Amministrazione digitale	> 90% vincoli	10	Non Effettuato
Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	> 85%	10	Non Effettuato
Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione	> 95%	10	Non Effettuato
Personale in smart working: effettiva attuazione della modalità lavorativa con misure tecnologiche e organizzative per assicurare la produttività e l'integrazione con il lavoro in presenza	>60% delle attività gestibili in smart working	10	Non Effettuato
Predisposizione del Piano di digitalizzazione e formazione per lo smart working	Nell'ambito del PIAO	10	Non Effettuato

RIEPILOGO VALUTAZIONE ENTE	
Performance organizzativa:	



Pesatura degli Obiettivi Specifici

Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
0 Segretario Comunale	0 25-PTPCT Monitoraggio attuazione PTPCT e misure per la trasparenza	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
1 Settore SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI	1 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	1 25-PTPCT Partecipazione agli obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
11 Segreteria, ufficio contratti, servizi generali, politiche sociali e abitative	11 25-01 Avviso 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	11 25-02 Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	11 25-03 Emergenza alluvione Maggio 2023 - ordinanza 11-14/2023	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	11 25-04 COMUNICAZIONE - disciplina Social Network	03/02/2025	30/06/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	11 25-05 Avviso 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	11 25-06 Emergenza alluvione Settembre 2024 - misure sostegno	01/01/2025	30/06/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	11 25-07 Avviso 1.2 cloud procedimento di aggiudicazione per il servizio per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud	03/02/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	11 25-08 Emergenza alluvione Ottobre 2024 - misure sostegno	01/02/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
2 Settore SERVIZI AI CITTADINI	2 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	2 25-PTPCT Partecipazione agli obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
21 Gestione documentale, sportello URP e sito web, servizi demografici, servizi scolastici, cultura sport e turismo, polizia locale	21 25-01 Rinnovo concessione asilo nido	01/01/2025	30/06/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	21 25-02 Concessione pluriennale servizi extrascolastici in coprogettazione	01/01/2025	31/07/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	21 25-03 Centri estivi 2025	01/03/2025	19/10/2025	Media - 3	Alta - 5	8



Unità Organizzativa	Obiettivo Specifico	Data Inizio	Data Fine	Complessità	Strategicità	Peso Totale
	21 25-04 Il teatro della Compagnia	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	21 25-05 Eventi 2025	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Media - 3	6
	21 25-06 Prenotazione on line servizi anagrafe e stato civile	01/01/2025	30/06/2025	Media - 3	Alta - 5	8
3 Settore UFFICIO TECNICO E SERVIZI AL TERRITORIO	3 25-PAG Rispetto della tempistica dei pagamenti	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
	3 25-PTPCT Partecipazione agli obiettivi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	01/01/2025	31/12/2025	Bassa - 1	Media - 3	4
31 Servizi territorio e ambiente, progettazione e gare lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	31 25-01 Il parco urbano di Castel Guelfo	01/01/2025	31/12/2026	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-02 Le ciclabili e la viabilità dell'accordo di programma adp art.60	01/01/2025	30/04/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-03 Restauro e riqualificazione della Chiesa della Compagnia.	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-04 Restauro e riqualificazione della Cantine Fabbri	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-05 PUG coordinato NCI	01/01/2025	31/07/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-06 Nuovo campo sportivo	01/01/2025	31/08/2025	Alta - 5	Cruciale - 8	13
	31 25-07 Manutenzione straordinaria del Palamarchetti	01/01/2025	30/09/2025	Media - 3	Media - 3	6
	31 25-08 PPP illuminazione pubblica e smartcity	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	31 25-09 Manutenzione straordinaria strade	01/01/2025	30/11/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	31 25-10 Passaggio a TCP	01/01/2025	31/12/2025	Alta - 5	Alta - 5	10
	31 25-11 Nuovi mercati e HUB del commercio	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	31 25-12 Manutenzione straordinaria plesso scolastico via Basoli	01/01/2025	31/12/2025	Media - 3	Alta - 5	8
	31 25-13 Fotovoltaico nei parcheggi pubblici	01/01/2025	30/09/2025	Media - 3	Alta - 5	8



Obiettivi del Segretario

Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
31 25-01	Il parco urbano di Castel Guelfo	13	3 Settore UFFICIO TECNICO E SERVIZI AL TERRITORIO	FOLLI ALBERTO
31 25-02	Le ciclabili e la viabilità dell'accordo di programma adp art.60	13		
31 25-03	Restauro e riqualificazione della Chiesa della Compagnia.	13		
31 25-04	Restauro e riqualificazione della Cantine Fabbri	13		
31 25-06	Nuovo campo sportivo	13		



Obiettivi delle Posizioni Organizzative

Numero	Obiettivo	Peso	Unità Organizzativa	Responsabile
11 25-02	Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"	10	11 Segreteria, ufficio contratti, servizi generali, politiche sociali e abitative	PAPAROZZI SILVIA
11 25-04	COMUNICAZIONE - disciplina Social Network	8		
11 25-05	Avviso 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	8		
11 25-06	Emergenza alluvione Settembre 2024 - misure sostegno	8		
11 25-08	Emergenza alluvione Ottobre 2024 - misure sostegno	8		
21 25-01	Rinnovo concessione asilo nido	10	21 Gestione documentale, sportello URP e sito web, servizi demografici, servizi scolastici, cultura sport e turismo, polizia locale	CECCONELLO MATTIA
21 25-02	Concessione pluriennale servizi extrascolastici in coprogettazione	10		
21 25-03	Centri estivi 2025	8		
21 25-04	Il teatro della Compagnia	13		
21 25-06	Prenotazione on line servizi anagrafe e stato civile	8		



Comune di Castel Guelfo

Piano della Performance 2025 - 2027

Obiettivi dei Servizi



0 Segretario Comunale

Obiettivo Specifico	25-PTPCT MONITORAGGIO ATTUAZIONE PTPCT E MISURE PER LA TRASPARENZA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	AS Attività strutturale		
Descrizione	Monitorare l'applicazione delle misure contenute nella sezione del PIAO relativa alle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.		
Risultati Attesi	Report annuale. Per la trasparenza report in collaborazione con OIV ai fini dell'attestazione.		
Note			

Attività

Report 1° semestre

Data fine prevista : 13/07/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

2° report semestrale

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



1 Settore SEGRETERIA E SERVIZI SOCIALI

Obiettivo Specifico	25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	ND Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



Obiettivo Specifico	25-PTPCT PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SIL VIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	AS Attività strutturale		
Descrizione	Elaborazione e attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione. Il Servizio, con il coordinamento del Referente per l'anticorruzione, partecipa all'attuazione delle misure di prevenzione per le attività e gli ambiti di competenza.		
Risultati Attesi	Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione tramite apposita check list.		
Note			

Attività

Attuazione misure di prevenzione e trasparenza

Data fine prevista : 31/12/2025

Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia - percentuale in positivo	2,7	0



11 Segreteria, ufficio contratti, servizi generali, politiche sociali e abitative

Obiettivo Specifico	25-01 AVVISO 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	Il Dipartimento per la trasformazione digitale in data 15/11/2024 ha comunicato l'assegnazione del finanziamento per la candidatura presentata dal Comune di Castel Guelfo all'avviso Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024). Il resp. del settore Affari Generali è stato incaricato delle funzioni di RUP. Occorre disporre nel termine dei successivi 120 giorni all'ingaggio del fornitore.		
Risultati Attesi	Stipula Contratto nel termine dell'avviso. Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026		
Note			

Attività

Attività istruttoria RUP - Svolgere i compiti di programmazione, affidamento ed esecuzione con il supporto del SIA.

Data fine prevista : 31/12/2025

Adozione determina a contrarre per ingaggio fornitore entro i termini del finanziamento concesso.

Data fine prevista : 31/03/2025

Coordinare la partecipazione dei dipendenti ad appuntamenti formativi

Data fine prevista : 31/10/2025

Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026 con il supporto del SIA

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 AVVISO MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)"		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	Il Dipartimento per la trasformazione digitale in data 09/12/2024 ha comunicato l'assegnazione del finanziamento per la candidatura presentata dal Comune di Castel Guelfo relativa all'avviso Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)". Il resp. del settore Affari Generali è stato incaricato delle funzioni di RUP. Occorre disporre nel termine dei successivi 180 giorni all'ingaggio del fornitore.		
Risultati Attesi	Stipula Contratto nei termini degli avvisi. Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026		
Note			

Attività

Attività istruttoria RUP - Svolgere i compiti di programmazione, affidamento ed esecuzione con il supporto del SIA.

Data fine prevista : 31/12/2025

Adozione determina a contrarre per ingaggio fornitore entro i termini del finanziamento concesso.

Data fine prevista : 30/06/2025

Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026 con il supporto del SIA

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-03 EMERGENZA ALLUVIONE MAGGIO 2023 - ORDINANZA 11-14/2023		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	ORDINANZA n. 11-14/2023 - Alluvione Maggio 2023. Il resp. del settore Affari Generali è stato incaricato delle funzioni di RUP per le domande per il riconoscimento dei danni agli immobili di edilizia abitativa e relative pertinenze (famiglie) e imprese eventi alluvionali di Maggio 2023.		
Risultati Attesi	Rimborso dei danni causati dagli eventi alluvionali di Maggio 2023 (famiglie) ORDINANZA n. 14/2023 (imprese) ORDINANZA n. 11/2023		
Note	Protezione civile - attività non ordinaria Pervenute n. 13 domande con richiesta perizia; solo 7 domande presentate ad oggi su Sfinge; sono previste possibili ulteriori n. 6 domande. Non è previsto un termine presentazione domande.		

Attività

Svolgere i compiti di RUP con supporto struttura Invitalia.

Data fine prevista : 31/12/2025

Concessione del contributo ORD. 11-14/2023

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	6	0



Obiettivo Specifico	25-04 COMUNICAZIONE - DISCIPLINA SOCIAL NETWORK		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SIL VIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.01-Organismi istituzionali
Obiettivo Operativo	09.01 L'amministrazione comunale vicina ai cittadini		
Descrizione	Elaborazione di un disciplinare per la gestione dei social network (Facebook e Instagram) al fine di evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, con definizione modalità di pubblicazione, redazione e gestione delle informazioni.		
Risultati Attesi	PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE per l'adozione di una disciplina per la gestione dei Social network (Facebook e Instagram).		
Note	Comunicazione e social - attività Settore servizi cittadino - Urp		

Attività

Elaborazione di un disciplinare per la gestione dei social network (Facebook e Instagram)

Data fine prevista : 31/03/2025

Condivisione proposta con Giunta: Assessore alla comunicazione e ufficio urp.

Data fine prevista : 30/04/2025

Approvazione proposta in Giunta

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 AVVISO 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	Il Comune ha presentato candidatura all'Avviso 1.4.4 per l'estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC). Il resp. del settore Affari Generali è stato incaricato delle funzioni di RUUp. In esito al finanziamento occorre disporre nel termine di 90 giorni all'ingaggio del fornitore.		
Risultati Attesi	Stipula Contratto nei termini degli avvisi. Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026		
Note			

Attività

Attività istruttoria RUP - Svolgere i compiti di programmazione, affidamento ed esecuzione con il supporto del SIA.

Data fine prevista : 30/04/2025

Adozione determina a contrarre per ingaggio fornitore entro i termini del finanziamento concesso.

Data fine prevista : 30/04/2025

Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026 con il supporto del SIA

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-06 EMERGENZA ALLUVIONE SETTEMBRE 2024 - MISURE SOSTEGNO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SIL VIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	Prime misure di sostegno ai cittadini: Contributo di immediato sostegno (CIS) acconto e saldo (Standard e Rafforzata) - ALLUVIONE SETTEMBRE 2024. Il resp. del settore Affari Generali è stato incaricato delle funzioni di RUP.		
Risultati Attesi	Fronteggiare la situazione emergenziale con misure di immediato sostegno.		
Note	Protezione civile - attività non ordinaria		

Attività

Domande di Acconto (CIS) -Istruttoria con supporto NCI uff. Alluvione e Ufficio tecnico comunale.

Data fine prevista : 31/03/2025

Determinazione ammissione domande di Acconto (CIS)

Data fine prevista : 31/03/2025

Inserimento delle domande di Acconto ammesse nella piattaforma Agenzia regionale con trasmissione quindicinale al Commissario e Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e alla Regione ER.

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	35	0

Domande Saldo (CIS) - Istruttoria con supporto NCI uff. Alluvione

Data fine prevista : 31/05/2025



Determinazione di ammissione domande di Saldo (CIS)

Data fine prevista : 30/06/2025

Inserimento delle domande di Saldo con documentazione giustificativa (fatture e quietanze) nella piattaforma dell'Agenzia regionale con trasmissione quindicinale al Commissario e Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e alla Regione ER.

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	90	0



Obiettivo Specifico	25-07 AVVISO 1.2 CLOUD PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE PER IL SERVIZIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	Il passaggio dell'infrastruttura tecnologica su un ambiente cloud certificato porta con sé molteplici adempimenti per l'Ente, primo tra tutti la formazione obbligatoria per il personale segreteria (per gestione atti) e personale protocollo (per gestione protocollo/notifiche).		
Risultati Attesi	Completare le attività conseguenti la migrazione in cloud al fine della asseverazione del progetto entro il termine previsto dall'avviso. (Formazione e rendicontazione su piattaforma padigitale2026)		
Note			

Attività

Coordinare la partecipazione dei dipendenti ad appuntamenti formativi

Data fine prevista : 31/05/2025

Rendicontazione su piattaforma pa digitale 2026 con il supporto del SIA

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-08 EMERGENZA ALLUVIONE OTTOBRE 2024 - MISURE SOSTEGNO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	PAPAROZZI SILVIA		
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma	01.02-Segreteria generale
Obiettivo Operativo	09.02 Amministrazione efficiente		
Descrizione	Prime misure di sostegno ai cittadini: Contributo di immediato sostegno (CIS) - ALLUVIONE OTTOBRE 2024. Il resp. del settore Affari Generali è stato incaricato delle funzioni di RUP.		
Risultati Attesi	Fronteggiare la situazione emergenziale con misure di immediato sostegno.		
Note	Protezione civile - attività non ordinaria In attesa pubblicazione relativa ordinanza.		

Attività

Domande di Acconto (CIS) -Istruttoria con supporto NCI uff. Alluvione e Ufficio tecnico comunale.

Data fine prevista : 31/12/2025

Determinazione ammissione domande di Acconto (CIS)

Data fine prevista : 31/12/2025

Inserimento delle domande di Acconto ammesse nella piattaforma Agenzia regionale con trasmissione quindicinale al Commissario e Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e alla Regione ER.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	0	0

Domande Saldo (CIS) - Istruttoria con supporto NCI uff. Alluvione

Data fine prevista : 31/12/2025



Determinazione di ammissione domande di Saldo (CIS)

Data fine prevista : 31/12/2025

Inserimento delle domande di Saldo con documentazione giustificativa (fatture e quietanze) nella piattaforma dell'Agenzia regionale con trasmissione quindicinale al Commissario e Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e alla Regione ER.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	90	0



2 Settore SERVIZI AI CITTADINI

Obiettivo Specifico	25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	ND Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



Obiettivo Specifico	25-PTPCT PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	AS Attività strutturale		
Descrizione	Elaborazione e attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione. Il Servizio, con il coordinamento del Referente per l'anticorruzione, partecipa all'attuazione delle misure di prevenzione per le attività e gli ambiti di competenza.		
Risultati Attesi	Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione tramite apposita check list.		
Note			

Attività

Attuazione misure di prevenzione e trasparenza

Data fine prevista : 31/12/2025

Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia - percentuale in positivo	2,7	0



21 Gestione documentale, sportello URP e sito web, servizi demografici, servizi scolastici, cultura sport e turismo, polizia locale

Obiettivo Specifico	25-01 RINNOVO CONCESSIONE ASILO NIDO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	04-Istruzione e diritto allo studio	Programma	04.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	03.01 Scuola vicina alle famiglie		
Descrizione	Rinnovo pluriennale della concessione di gestione dell'asilo nido in scadenza al 30 giugno 2025.		
Risultati Attesi	Consegna della gestione in concessione.		
Note			

Attività

Progetto concessione asilo nido - Formazione progetto e approvazione.

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Gara e affidamento - Procedura di gara (CUC), affidamento, consegna gestione, organizzazione nuova gestione.

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-02 CONCESSIONE PLURIENNALE SERVIZI EXTRASCOLASTICI IN COPROGETTAZIONE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	04-Istruzione e diritto allo studio	Programma	04.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo	03.01 Scuola vicina alle famiglie		
Descrizione	Definito il progetto in coprogettazione, vengono affidati i servizi extrascolastici mediante concessione pluriennale.		
Risultati Attesi	Consegna gestione dei servizi.		
Note			

Attività

Definizione e approvazione del progetto - Il progetto viene definito mediante coprogettazione e successivamente approvato.

Data fine prevista : 31/05/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Affidamento concessione e consegna gestione - Approvato il progetto, viene affidata la concessione e consegnata la gestione.

Data fine prevista : 31/07/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	60	0



Obiettivo Specifico	25-03 CENTRI ESTIVI 2025		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	04-Istruzione e diritto allo studio	Programma	04.01-Istruzione prescolastica
Obiettivo Operativo	03.03 Scuola supporto alle famiglie		
Descrizione	Organizzazione e gestione dei centri estivi 2025		
Risultati Attesi	Avviare i centri estivi 2025. e produrre report finale alla giunta sul servizio svolto.		
Note			

Attività

Organizzazione dei centri estivi - In collaborazione con i gestori dei centri estivi, viene definita la compartecipazione organizzativa economica e la fattibilità di una eventuale compartecipazione economica per l'abbattimento delle tariffe. E'definito un calendario condiviso. Avvio del servizio.

Data fine prevista : 15/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Monitoraggio del servizio. Report finale.

Data fine prevista : 19/10/2025



Obiettivo Specifico	25-04 IL TEATRO DELLA COMPAGNIA		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo Operativo	02.01 Dare spazio alla cultura		
Descrizione	Nell'ambito del progetto complessivo del Teatro della Compagnia verranno programmate e svolte le attività immateriali per l'anno 2025. Contestualmente ai lavori di riqualificazione della Chiesa della Compagnia se ne progetterà e realizzerà l'allestimento tecnologico e di arredo.		
Risultati Attesi	Programma delle attività. Svolgimento delle attività programmate-report finale. Installazione degli allestimenti tecnologici e di arredo-regolare esecuzione.		
Note			

Attività

Programmazione attività - Definizione del programma. Aggiornamenti del programma. Attività di comunicazione e promozione.

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Svolgimento delle attività programmate - Promozione delle attività e loro organizzazione in collaborazione con i partner di progetto. Svolgimento delle attività immateriali programmate per l'anno 2025. Liquidazione dei rimborsi spese. Report finale sulle attività svolte.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Progettazione allestimenti tecnologici e di arredo. - Progettazione e definizione del budget. Approvazione del progetto.

Data fine prevista : 31/05/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	103	0

Allestimenti tecnologici e di arredo- Sulla base del progetto affidamenti e installazioni. Regolare esecuzione.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 EVENTI 2025		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	05.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo Operativo	02.01 Dare spazio alla cultura		
Descrizione	Programmazione e svolgimento degli eventi 2025.		
Risultati Attesi	Programma degli eventi. Promozione e svolgimento degli eventi programmati.		
Note			

Attività

Programmazione degli eventi e comunicazione.

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Svolgimento degli eventi - Attuazione del programma, Promozione e comunicazione.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-06 PRENOTAZIONE ON LINE SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	CECCONELLO MATTIA		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	00-21 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO SETTORE SERVIZI AI CITTADINI		
Descrizione	Implementazione di un servizio on line di prenotazione degli appuntamenti di anagrafe e stato civile.		
Risultati Attesi	Attivazione della prenotazione on line.		
Note			

Attività

Definizione di un processo di prenotazione Cittadino-Comune-Cittadino. Implementazione di un'agenda digitale e attivazione del servizio.

Data fine prevista : 30/06/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



3 Settore UFFICIO TECNICO E SERVIZI AL TERRITORIO

Obiettivo Specifico	25-PAG RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	ND Rispetto tempistica dei pagamenti		
Descrizione	Il rispetto della tempistica di pagamento assume una importante rilevanza per ogni ente pubblico. Il servizio finanziario coordina le attività mentre i singoli settori garantiscono il regolare afflusso dei documenti contabili nel rispetto dei tempi assegnati con circolare interna. L'obiettivo consiste nel liquidare le fatture entro 15 giorni dal ricevimento.		
Risultati Attesi	Rispetto della tempistica dei pagamenti (legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e ss.mm. e ii.)		
Note			

Attività

Trasmissione delle liquidazioni, da parte dei vari Servizi al servizio Ragioneria associato, entro 15 giorni dal ricevimento.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	15	0



Obiettivo Specifico	25-PTPCT PARTECIPAZIONE AGLI OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	99999-ND	Programma	99999-ND
Obiettivo Operativo	AS Attività strutturale		
Descrizione	Elaborazione e attuazione di effettive e concrete misure di prevenzione. Il Servizio, con il coordinamento del Referente per l'anticorruzione, partecipa all'attuazione delle misure di prevenzione per le attività e gli ambiti di competenza.		
Risultati Attesi	Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione tramite apposita check list.		
Note			

Attività

Attuazione misure di prevenzione e trasparenza

Data fine prevista : 31/12/2025

Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Efficacia - percentuale in positivo	2,7	0



31 Servizi territorio e ambiente, progettazione e gare lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

Obiettivo Specifico	25-01 IL PARCO URBANO DI CASTEL GUELFO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	09.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo	07.01 Una città vivibile nel verde		
Descrizione	Finanziato parzialmente da fondi ATUSS si prevede la realizzazione del parco urbano di Castel Guelfo negli spazi occupati dal campo sportivo "Gardenghi" e da alcune aree limitrofe.		
Risultati Attesi	Entro il 2025 la progettazione e l'affidamento dei lavori. Entro il 2026 la realizzazione del parco.		
Note			

Attività

Progettazione. Approvazione del progetto esecutivo.

Data fine prevista : 30/04/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Predisposizione atti di gara in collaborazione con la CUC, trasmissione alla CUC per avvio procedura, pubblicazione, gestione gara, affidamento lavori.

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Svolgimento lavori. Rendicontazioni periodiche. Fine lavori e rendicontazione finale.

Data fine prevista : 31/12/2026



Comune di Castel Guelfo

Piano della Performance 2025 - 2027

Esecuzione dei lavori il cui termine è fissato al 31 dicembre nel rispetto degli impegni assunti in sede ATUSS.

Data fine prevista : 31/12/2026



Obiettivo Specifico	25-02 LE CICLABILI E LA VIABILITÀ DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA ADP ART.60		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	07.05 Strade sostenibili		
Descrizione	Vengono svolte le attività necessarie all'avvio dei lavori di realizzazione delle opere pubbliche rientranti nelle previsioni dell'accordo di programma art.60 e relativa convenzione urbanistica. In particolare si tratta delle rotonde di via dell'industria, e delle ciclabili tratti "Medicina", "Castel Guelfo", "Colunga".		
Risultati Attesi	Consegna al SA delle aree su cui verranno eseguiti i lavori delle opere indicate.		
Note			

Attività

Rotonda via dell'industria - Esproprio, valutazione del progetto esecutivo e consegna dell'area per l'avvio dei lavori.

Data fine prevista : 09/02/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Ciclabile Medicina - Procedura art.53, esproprio, messa a disposizione aree per l'avvio dei lavori.

Data fine prevista : 30/04/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Ciclabile Castel Guelfo - Procedura art.53, valutazione progetto esecutivo, espropri, consegna aree per l'avvio dei lavori.

Data fine prevista : 30/04/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Ciclabile Colunga - Procedura art.53, valutazione progetto esecutivo, espropri, consegna aree per l'avvio dei lavori.

Data fine prevista : 30/04/2025



Obiettivo Specifico	25-03 RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA CHIESA DELLA COMPAGNIA.		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	05.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Obiettivo Operativo	07.02 Il nostro patrimonio immobiliare come valore da preservare		
Descrizione	Nell'ambito del progetto "Il teatro della Compagnia", parzialmente finanziato dal Ministero del Turismo, viene restaurata e riqualificata la Chiesa della Compagnia prevedendo una completa rifunzionalizzazione a Teatro e sala polivalente.		
Risultati Attesi	Fine lavori al 31 dicembre 2025 nel rispetto della tempistica prevista dall'accordo del Comune con il Ministero.		
Note			

Attività

Esecuzione lavori - Consegnati i lavori al 30 dicembre 2024. Svolgimento dei lavori. Fine lavori.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-04 RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA CANTINE FABBRI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	05.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Obiettivo Operativo	07.02 Il nostro patrimonio immobiliare come valore da preservare		
Descrizione	Lavori di restauro e riqualificazione delle Cantine Fabbri.		
Risultati Attesi	Lavori per l'anno 2025 nel rispetto del cronoprogramma di progetto.		
Note	Una parte dei lavori viene eseguite quale obbligazione contratta dal soggetto attuatore nell'adp art.60.		

Attività

Gestione dell'appalto in corso. - Monitoraggio dei lavori. Azioni per il rispetto della tempistica di cronoprogramma. Verifica della contabilità e pagamento dei SAL, parzialmente mediante gestione della provvista inserita nell'accordo art.11 relativa all'accordo di programma art.59.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-05 PUG COORDINATO NCI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma	08.01-Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Operativo	04.02 Nuovo Piano Urbanistico Generale		
Descrizione	Adozione e successiva approvazione del PUG coordinato a livello del NCI.		
Risultati Attesi	Approvazione del PUG.		
Note	Le attività potranno essere condizionate dalle dinamiche del necessario coordinamento all'interno della giunta circondariale.		

Attività

Adozione del PUG - Definizione della delibera e dei relativi allegati definitivi adozione del PUG in consiglio comunale.

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Predisposizione della delibera e dei relativi allegati definitivi. Approvazione del PUG.

Data fine prevista : 31/07/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	90	0



Obiettivo Specifico	25-06 NUOVO CAMPO SPORTIVO		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	06.01-Sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	07.03 Una comunità che vuole fare sport		
Descrizione	Realizzazione del nuovo campo sportivo e consegna al gestore.		
Risultati Attesi	Completa realizzazione del nuovo campo sportivo. Trasferimento delle attività di gestione dal campo "Gardenghi" al nuovo campo sportivo.		
Note			

Attività

Completamento lavori 2° lotto.

Data fine prevista : 31/03/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Progettazione, affidamento, esecuzione lavori 3°lotto. Installazione tribuna.

Data fine prevista : 31/08/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Trasferimento attività dal campo "Gardenghi" al nuovo campo sportivo. - Valutazione e definizione della modalità di gestione in relazione alla scadenza del termine della concessione esistente, con particolare riferimento all'opportunità di esercizio della facoltà di rinnovo. Procedura di affidamento. Affidamento della gestione.

Data fine prevista : 31/07/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	152	0



Obiettivo Specifico	25-07 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAMARCHETTI		
Tipologia PIAO	Performance - Risultato		
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma	06.01-Sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	07.03 Una comunità che vuole fare sport		
Descrizione	Valutazione delle esigenze. Progettazione della attività urgenti. Affidamento dei lavori. Esecuzione dei lavori		
Risultati Attesi	Definizione delle esigenze urgenti. Progettazione della attività urgenti. Affidamento ed esecuzione dei lavori.		
Note	L'obiettivo costituisce una prima tranche di interventi che verranno complessivamente programmati nel biennio 26 27.		

Attività

Individuate le esigenze più urgenti vengono progettati gli interventi.

Data fine prevista : 30/04/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Affidamento ed esecuzione dei lavori.

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	152	0



Obiettivo Specifico	25-08 PPP ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SMARTCITY		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	03-Ordine pubblico e sicurezza	Programma	03.02-Sistema integrato di sicurezza urbana
Obiettivo Operativo	08.01 Più occhi sulla strada		
Descrizione	Riqualificazione della pubblica illuminazione di Castel Guelfo e installazione di videocamere di sicurezza e di sistemi di lettura delle targhe.		
Risultati Attesi	Sostituzione di lampade ad alto consumo con lampade a led. Riqualificazione delle linee di alcune tratte. Installazione di videocamere e sistemi di lettura targhe collegate alla centrale di PL e del presidio.		
Note	L'obiettivo riferisce anche all'operativo CG0604		

Attività

Sostituzione lampade e riqualificazione di alcune linee - Nell'ambito del PPP Pubblica illuminazione con HERA nel corso del 1° semestre 2025 verranno sostituite le lampada ad alto consumo esistenti con altre a LED e a basso consumo. Alcune linee obsolete verranno aggiornate.

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Videocamere e sistemi di lettura targa - Nell'ambito del PPP pubblica illuminazione con HERA, previa estensione della linea a fibra ottica ai punti di recapito del segnale da attuare con Area blu soggetto gestore del sistema complessivo di videosorveglianza del NCI, verranno installate videocamere a completamento del sistema già presente e sistemi di lettura delle targhe.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-09 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità	Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo	07.04 Strade e territorio più sicuri		
Descrizione	IL programma di manutenzione straordinaria strade prevede un ampio intervento sia su strade danneggiate dalle alluvioni, sia su tratti comunque bisognosi di interventi di manutenzione e ripristino di tratti ammalorati.		
Risultati Attesi	Ripristino piena funzionalità dei tratti programmati al termine dei lavori finanziati.		
Note	Approvato il rendiconto 2024 verrà assegnata una quota dell'avanzo di amministrazione a finanziamento di interventi ulteriori a quelli già finanziati con risorse post alluvione 2023.		

Attività

Manutenzione straordinaria tratti finanziati con risorse post alluvione - I lavori verranno eseguiti dalla partecipata in house Area blu.

Data fine prevista : 31/05/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Manutenzione strade 2° tranche 2025 - Finanziati con parte avanzo amministrazione 2025, interesseranno tratti ulteriori a quelli finanziati con risorse post alluvione

Data fine prevista : 30/11/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-10 PASSAGGIO A TCP		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma	09.03-Rifiuti
Obiettivo Operativo	06.01 Raccolta dei rifiuti: un baluardo per il Comune		
Descrizione	Nel corso del 2025 verranno svolte le attività propedeutiche al passaggio dal regime TARI a quello TCP con decorrenza 1 gennaio 2026.		
Risultati Attesi	Definizione di tutti gli elementi organizzativi e delle formalizzazioni necessarie al passaggio a TCP dal 1 gennaio 2026.		
Note			

Attività

Propedeuticità necessarie al passaggio a TCP - Definizione degli elementi organizzativi interni ed esterni (Servio tributi, Hera) e formalizzazioni necessarie al passaggio al sistema TCP da 1 gennaio 2026.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-11 NUOVI MERCATI E HUB DEL COMMERCIO		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività	Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo Operativo	05.02 Valorizzazioni del mercato tradizionale e delle attività commerciali.		
Descrizione	Attivazione di nuove tipologie di mercati e valorizzazione del mercato ambulante tradizionale mediante il coordinamento e l'integrazione con nuove modalità e nuove iniziative mercatali. Partecipazione al programma regionale di creazione degli HUB urbani.		
Risultati Attesi	Programmazione di nuove tipologie di mercati. Programmi coordinati con le iniziative comunali. Partecipazione a programma regionale degli HUB commerciali.		
Note	Questo obj riferisce anche agli operativi CG0502 E CG0503		

Attività

Attivazione di nuove tipologie di mercati.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Quantità	5	0

HUB regionale del commercio - Partecipazione formale al programma regionale e definizione dell'HUB del Comune id Castel Guelfo. 5 febbraio sk a CMBO. Entro il 3i marzo proposta in RER. 31 luglio approvazione dell'HUB.

Data fine prevista : 31/07/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-12 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSO SCOLASTICO VIA BASOLI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma	05.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Obiettivo Operativo	07.02 Il nostro patrimonio immobiliare come valore da preservare		
Descrizione	Manutenzione straordinaria dei danni alluvione 2023.		
Risultati Attesi	Ripristino piena funzionalità e adeguamenti impiantistici e delle coperture ad eventi estremi.		
Note			

Attività

Manutenzione straordinaria plesso scolastico via Basoli per danno alluvione 2023 - Progettazione, approvazione progetto, affidamento lavori, esecuzione lavori.

Data fine prevista : 31/12/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0



Obiettivo Specifico	25-13 FOTOVOLTAICO NEI PARCHEGGI PUBBLICI		
Tipologia PIAO			
Responsabile	FOLLI ALBERTO		
Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma	17.01-Fonti energetiche
Obiettivo Operativo	06.03 Le comunità energetiche		
Descrizione	L'obiettivo è installare superfici in fotovoltaico in copertura di alcuni parcheggi pubblici. Oltre a benefici ambientali lo scopo è quello di ottenere risparmi nei costi dell'energia elettrica.		
Risultati Attesi	Installazione di pannelli fotovoltaici a copertura di alcuni parcheggi pubblici.		
Note			

Attività

Fattibilità tecnica - Predisposizione e presentazione alla valutazione della giunta di un documento di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento

Data fine prevista : 14/02/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	1	0

Installazione coperture - A seguito di valutazione positiva, viene scelta la partnership per l'attuazione dell'intervento e si procede all'installazione.

Data fine prevista : 30/09/2025

Indicatore di Risultato	Target	Conseguito
Temporale	225	0