

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.
SETTORE I

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione |
| Linea Strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| Missione | Tutte |
| Obiettivo Operativo | SANA GESTIONE FINANZIARIA |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI | | | | | | |
|---|--|----------------|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Pe so % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1 | Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione | 15 | n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti | Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard) | 20 | Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE. | Rispetto dei termini di scadenza. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023 | 20 | Percentuale di Riduzione | Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 4 | Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023 | 15 | Ammontare dei residui attivi | Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | | | | | | |
|---|---|----|--|-------------|-------------|------------|
| 5 | Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024, attraverso la definizione di un obiettivo organizzativo “di settore” in funzione del rispetto dei termini di pagamento di ciascun ambito. 1. Miglioramento del sistema di gestione del ciclo passivo,; 2. Verifica quadrimestrale degli indicatori di target definiti mediante l’analisi dei codici univoci distinti per ciascun settore | 30 | l’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT) | < 30 giorni | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| | | | il tempo medio di ritardo (TMR) | zero | | |
| | | | l’indicatore (trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP) | < 30 giorni | trimestrale | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione |
| Linea Strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale- |
| Missione | Tutte |
| Obiettivo Operativo | SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------|---|----------------|----------------------|------------------|
| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1 | Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente | 100 | Verifica applicazione nei servizi dell’Ente | Report (max 2) | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione |
| Linea Strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| Missione | Tutte |
| Obiettivo Operativo | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------|--|---|----------------------|------------------|
| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1 | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture. | 100 | N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. | Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione |
| Linea Strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| Missione | Tutte |
| Obiettivo Operativo | MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------|---------------------------------|--|----------------------|------------------|
| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1 | Mantenimento delle certificazioni ambientali | 100 | N. di certificazioni ambientali | Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024. | | | | | | |
|---|---|-----|---|--|------------|------------|
| | Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 40 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche. | 100 | Redazione del Piano formativo individuale | Almeno 40 ore di formazione per dipendente | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023 | | | | | |
|--|----|---|---|------------|------------|
| <p>Attivazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità</p> <p>Studio sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore; • organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460. • Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità. <p>Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;</p> | 10 | n. riunione | Almeno 2 riunioni | 01/01/2025 | 30/06/2025 |
| | 30 | Studio con la predisposizione di un elenco/db | Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità | 01/06/2025 | 31/12/2025 |
| | 30 | Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere | Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità | 01/06/2025 | 31/12/2025 |
| | 30 | Atto di Nomina | Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione |
| Linea Strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| Missione | Tutte |
| Obiettivo Operativo | ORGANIZZAZIONE E PROCESSI |

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
|-----------|--|---------------|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati. | 50 | Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi. | Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi. | 50 | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | |
|-----------------------------|--|
| Valore Pubblico | Benessere socio-educativo, culturale e associativo. |
| Linea strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità di diffusione del sapere e della cultura |
| Obiettivo Strategico | Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra l'Assessorato Servizi Sociali, Cultura, Biblioteca – Realtà Sociali e Culturali territoriali e Fondazione Solidarietà e Cultura di Montalto di Castro |
| Missione | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| Obiettivo Operativo | La Biblioteca Comunale, tra gli altri, ha senz'altro il compito implicito di promuovere la lettura quale forma di promozione del benessere sociale della comunità. Nel quadro delle funzioni attribuite al Comune, il servizio biblioteca opera per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteca ed archivio storico. Provvede alla gestione, incremento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio librario comunale. Organizza inoltre visite guidate e attività di promozione alla lettura, presentazione di libri, mostre e conferenze su tematiche legate all'attività bibliografica. |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
|-----------|--|---------------|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | a) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura rivolti a bambini e ragazzi nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri didattici, animazioni, laboratori); b) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura, rivolti agli adulti, nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri con l'autore, work shop, ecc.); | 45 | a) Numero bambini/ragazzi fascia 3 – 17 anni partecipanti alle attività didattiche in biblioteca b) Numero adulti partecipanti a iniziative di promozione/diffusione della lettura | a) Previsione = almeno 80 b) Previsione = almeno 100 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative. | 45 | Numero Attività culturali organizzate direttamente o in collaborazione con realtà locali | Previsione = almeno 5 iniziative | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Incremento del patrimonio librario | 10 | Numero di volumi acquistati | Previsione = almeno 40 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Benessere socio-educativo, aggregazione sociale integrazione comunitaria e diritti minorili. |
| Linea strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità di sviluppo del mondo adolescenziale e giovanile |
| Obiettivo Strategico | Dopo l'emergenza sanitaria da Covid-19 c'è stato un ritorno dei giovani nei luoghi di aggregazione informale, che ha comportato anche l'emersione di diverse problematiche, in particolare per la fascia adolescenziale Per prevenire e arginare l'abuso di alcol, l'uso di sostanze e atti vandalici, l'Amministrazione intende sperimentare un intervento di aggregazione giovanile, finalizzato a qualificare il tempo libero degli adolescenti, coinvolgendoli in attività di protagonismo e di educazione civica, in collaborazione con gli altri servizi comunali (Servizi sociali territoriali) e con le realtà istituzionali della città (oratori, associazioni giovanili). |
| Missione | 06 - Politiche Giovanili Sport Tempo Libero |
| Obiettivo Operativo | a le attività in campo giovanile, promuovendo iniziative ed interventi volti a facilitare il protagonismo dei giovani e a prevenire il disagio, svolgendo attività di promozione e di sviluppo di qualità nei processi educativi. Favorire la partecipazione dei giovani alla vita della comunità attraverso iniziative e progetti anche di comunicazione intra e intergenerazionale. |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
|----|--|--------|---|---|----------------------|------------------|
| 1 | Promuovere occasioni di aggregazione e di maturazione personale e relazionale per gli adolescenti e i giovani della città, attraverso la creazione di nuovi punti d'incontro legati alle vocazioni e agli interessi dei ragazzi/giovani, in particolare attraverso la prosecuzione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) collocato presso l'ex mattatoio e la collaborazione con le altre realtà, anche private, presenti sul territorio | 30 | Numero dei giovani che usufruiscono del servizio nelle giornate di apertura | Previsione = media di almeno 20 partecipanti/giorno | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | Organizzazione e realizzazione di centri estivi per ragazzi, anche in collaborazione con altre realtà del territorio | 70 | - Numero dei giovani che usufruiscono del servizio - Numero di giorni di durata del servizio | Previsione = media di almeno 60 iscritti Previsione = almeno 30 giorni | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Benessere Sociale |
| Linea strategica | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità di integrazione sociale per i soggetti più deboli |
| Obiettivo Strategico | Potenziare il servizio sociale territoriale per promuovere azioni di prevenzione per contrastare i fenomeni di marginalità e favorire percorsi di integrazione e di sviluppo sociale |
| Missione | 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| Obiettivo Operativo | Implementare i servizi di prevenzione del disagio sociale per garantire lo sviluppo del benessere dei cittadini con riguardo alle diverse fasi della vita e delle diverse situazioni sociali, dai minori agli anziani, con un'attenzione alle famiglie, in tutte le forme intese ed alle persone con disabilità; servizi di inclusione sociale con presenza sul territorio e con progetti di sviluppo di comunità; servizi per l'accoglienza e l'integrazione per valorizzare la pluralità delle culture presenti nel Comune; attuazione della normativa regionale per l'assegnazione di benefici economici e la gestione/utilizzo di fondi sociali/regionali/statali a sostegno dei nuclei in emergenza abitativa. |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
|----|---|--------|---|--|----------------------|------------------|
| 1 | Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà. | 40 | -N. domande evase N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti -Numero Utenti in condizione di disagio economico beneficiari di contributi economici | Previsione = almeno 80 istanze di accesso ai servizi socio-assistenziali Previsione = almeno n.35 utenti e 12 mila euro di contributi assegnati | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | a) Tutelare i diritti delle persone con disabilità, favorendo la loro autonomia e quando possibile attuare percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità. b) Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili. c) Mantenere la qualità dei servizi educativi domiciliari | 40 | Numero interventi a sostegno delle persone con disabilità Numero di domande di ammissione ai vari servizi di assistenza domiciliare SAD e SAED (% domande evase) | Previsione = almeno 20 istanze (95% domande evase) | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle Associazioni ed Organismi del Terzo Settore alle iniziative di carattere sociale. | 20 | N. Convenzioni/Accordi/Protocolli Operativi attivati con Associazioni/Fondazioni per attivazione servizi e progetti | Previsione = almeno 3 collaborazioni | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Gestione efficiente delle risorse e la valorizzazione del patrimonio intangibile, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini |
| Linea strategica | Rafforzare la funzione di relazione amministrazione - cittadini - utenti |
| Obiettivo Strategico | Potenziare il ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo | Migliorare i procedimenti aumentandone la standardizzazione, l'efficienza e la generale fruibilità, dall'altro di migliorare i servizi e l'assistenza alle attività degli organi |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
|----|--|--------|--|--|----------------------|------------------|
| 1 | Riordino dell'archivio corrente per la parte destinata alla conservazione della documentazione del Settore | 15 | Faldoni riordinati e catalogati | Previsione = almeno 40 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | Avvio del servizio di notifica tramite Messaggi Comunali, finora non presenti nell'organico comunale | 30 | -Procedimenti di notifica conclusi -Tempi medi di esecuzione | Previsione = almeno 50 Previsione = < 30 giorni | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Inizio dell'attività di ricognizione dei Regolamenti Comunali afferenti al Settore e del manuale di gestione del Protocollo informatico ai fini dell'eventuale aggiornamento | 30 | Numero di Regolamenti verificati | Previsione = almeno 10 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 4 | Implementazione gestione segreteria del Sindaco: rapporti con altri uffici comunali e con i cittadini; agenda appuntamenti; rapporti istituzionali con altri Enti; assistenza agli assessori e consiglieri comunali; predisposizione Sala Consiliare per Consigli Comunali | 25 | Numero contatti/rapporti con amministratori, Enti, Uffici comunali e cittadini | Previsione = almeno 400 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Valore Pubblico | Gestione efficiente delle risorse e la valorizzazione del patrimonio intangibile, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini |
| Linea strategica | Rafforzare la funzione di relazione amministrazione - cittadini - utenti |
| Obiettivo Strategico | Potenziare le relazioni con i cittadini e gli utenti |
| Missione | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale |
| Obiettivo Operativo | Ottimizzazione dei servizi al cittadino dell'anagrafe. |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| N° | Descrizione Obiettivi Operativi | Peso % | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
|-----------|--|---------------|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | Adesione all'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile (ANSC), a seguito di riconoscimento del contributo a valere sul PNRR previsto dall'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni, ovvero di emanazione del decreto di cui all'art. 13, comma 4, del DM 18 ottobre 2022, in G.U. n. 269 del 17/11/2022 | 60 | Tempi di attuazione dell'adesione | Previsione = max 180 gg dalla contrattualizzazione del fornitore a seguito di riconoscimento del contributo ministeriale | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 2 | Verifica dell'irreperibilità di cittadini residenti a seguito di segnalazione di abbandono della dimora abituale | 20 | Numero di procedimenti avviati e/o conclusi | Previsione = almeno 25 | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| 3 | Verifica periodica della regolarità del soggiorno di cittadini extra-UE attraverso il monitoraggio della scadenza dei permessi/carte di soggiorno | 20 | Tempi di attuazione/numero dei controlli | Previsione = almeno due verifiche all'anno/totalità dei cittadini extra-UE | 01/01/2025 | 31/12/2025 |

SETTORE I
Uffici Socio-Sanitari e Assistenziali – Politiche Giovanili
Ufficio Cultura – Biblioteca

| N | DIPENDENTE | AREA | OBIETTIVO | PESO |
|----------|---------------------|------------------------|--|-------------|
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | a) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura rivolti a bambini e ragazzi nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri didattici, animazioni, laboratori); b) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura, rivolti agli adulti, nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri con l'autore, work shop, ecc.); | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 20 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 5 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | 5 |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | 40 |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 20 |
| | TOTALE | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | b) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura, rivolti agli adulti, nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri con l'autore, work shop, ecc.); | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 20 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 5 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | 5 |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | 40 |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 20 |
| | TOTALE | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Incremento del patrimonio librario | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 45 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 45 |
| | TOTALE | | | 100% |

| N | DIPENDENTE | AREA | OBBIETTIVO | PESO |
|---------------|---------------------|------------------------|--|-------------|
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Promuovere occasioni di aggregazione e di maturazione personale e relazionale per gli adolescenti e i giovani della città, attraverso la creazione di nuovi punti d'incontro legati alle vocazioni e agli interessi dei ragazzi/giovani, in particolare attraverso la prosecuzione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) collocato presso l'ex mattatoio e la collaborazione con le altre realtà, anche private, presenti sul territorio | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 10 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 10 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | 10 |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | 50 |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 10 |
| TOTALE | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Organizzazione e realizzazione di centri estivi per ragazzi, anche in collaborazione con altre realtà del territorio | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 10 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 20 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | 50 |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 10 |
| TOTALE | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 5 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 5 |
| TOTALE | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | a) Tutelare i diritti delle persone con disabilità, favorendo la loro autonomia e quando possibile attuare percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità. b) Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili. c) Mantenere la qualità dei servizi educativi domiciliari | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 5 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 5 |
| TOTALE | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle Associazioni ed Organismi del Terzo Settore alle iniziative di carattere sociale. | 10 |
| | AQUILA ELENA | ISTRUTTORE | | 5 |
| | ANDREINI PAMELA | OPERATORE ESPERTO | | 20 |
| | BATTISTA CATIA | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| | MIRALLI SHEILA | ISTRUTTORE | | 20 |
| | TAGLIAFERRI ENZO | ISTRUTTORE | | 5 |
| TOTALE | | | | 100% |

SETTORE I
Uffici demografici – Stato Civile – Statistica

| N | DIPENDENTE | AREA | OBIETTIVO | PESO |
|---------------|---------------------|------------------------|--|-------------|
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Adesione all'Archivio Nazionale Informatizzato dello Stato Civile (ANSC), a seguito di riconoscimento del contributo a valere sul PNRR previsto dall'Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – Comuni, ovvero di emanazione del decreto di cui all'art. 13, comma 4, del DM 18 ottobre 2022, in G.U. n. 269 del 17/11/2022 | 10 |
| | DI ANTONIO VILMA | ISTRUTTORE | | 60 |
| | LITARDI ALESSIO | ISTRUTTORE | | 10 |
| | PERA NATASCIA | OPERATORE ESPERTO | | 20 |
| | RASPIZZU SIMONA | OPERATORE ESPERTO | | 10 |
| | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Verifica dell'irreperibilità di cittadini residenti a seguito di segnalazione di abbandono della dimora abituale | 10 |
| | DI ANTONIO VILMA | ISTRUTTORE | | 60 |
| | LITARDI ALESSIO | ISTRUTTORE | | 20 |
| | PERA NATASCIA | OPERATORE ESPERTO | | 20 |
| | RASPIZZU SIMONA | OPERATORE ESPERTO | | 10 |
| | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Verifica periodica della regolarità del soggiorno di cittadini extra-UE attraverso il monitoraggio della scadenza dei permessi/carte di soggiorno | 10 |
| | DI ANTONIO VILMA | ISTRUTTORE | | 30 |
| | LITARDI ALESSIO | ISTRUTTORE | | 30 |
| | PERA NATASCIA | OPERATORE ESPERTO | | 30 |
| | RASPIZZU SIMONA | OPERATORE ESPERTO | | 30 |
| TOTALE | | | | 100% |

SETTORE I
Ufficio Segreteria – Organi istituzionali – Protocollo – Provveditorato

| N | DIPENDENTE | AREA | OBIETTIVO | PESO |
|---------------|---------------------------------|------------------------|--|-------------|
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Riordino dell'archivio corrente per la parte destinata alla conservazione della documentazione del Settore | 10 |
| | BALSI GIORGIA/MERCURI M. GRAZIA | ISTRUTTORE | | 10 |
| | GIANNETTI STEFANIA | ISTRUTTORE | | 40 |
| | SALVATI FIORELLA | ISTRUTTORE | | 40 |
| TOTALE | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Avvio del servizio di notifica tramite Messi Comunali, finora non presenti nell'organico comunale | 10 |
| | BALSI GIORGIA/MERCURI M. GRAZIA | ISTRUTTORE | | |
| | GIANNETTI STEFANIA | ISTRUTTORE | | |
| | SALVATI FIORELLA | ISTRUTTORE | | 10 |
| | MARCUCCI PAOLO | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| | VETRALLINI MAURO | OPERATORE ESPERTO | | 40 |
| TOTALE | | | | 100% |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Inizio dell'attività di ricognizione dei Regolamenti Comunali afferenti al Settore e del manuale di gestione del Protocollo informatico ai fini dell'eventuale aggiornamento | 10 |
| | BALSI GIORGIA/MERCURI M. GRAZIA | ISTRUTTORE | | 20 |
| | GIANNETTI STEFANIA | ISTRUTTORE | | 35 |
| | SALVATI FIORELLA | ISTRUTTORE | | 35 |
| | DOTT. PUCCI STEFANO | ELEVATA QUALIFICAZIONE | Implementazione gestione segreteria del Sindaco: rapporti con altri uffici comunali e con i cittadini; agenda appuntamenti; rapporti istituzionali con altri Enti; assistenza agli assessori e consiglieri comunali; predisposizione Sala Consiliare per Consigli Comunali | 10 |
| | BALSI GIORGIA/MERCURI M. GRAZIA | ISTRUTTORE | | 70 |
| | GIANNETTI STEFANIA | ISTRUTTORE | | 10 |
| | SALVATI FIORELLA | ISTRUTTORE | | 10 |
| TOTALE | | | | 100% |

| DIPENDENTE | OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE | OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI | OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI | TOTALE |
|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|--------|
| PUCCI STEFANO | 29 | 31 | 40 | 931 |
| DI ANTONIO VILMA | 19 | 40 | 41 | 100 |
| LITARDI ALESSIO | 31 | 35 | 34 | 100 |
| PERA NATASCIA | 22 | 40 | 38 | 100 |
| RASPIZZU SIMONA | 19 | 51 | 30 | 100 |
| | | | | |
| ANDREINI PAMELA | 18 | 40 | 42 | 100 |
| AQUILA ELENA | 15 | 50 | 35 | 100 |
| BATTISTA CATIA | 18 | 40 | 42 | 100 |
| MIRALLI SHEILA | 25 | 33 | 42 | 100 |
| TAGLIAFERRI ENZO | 15 | 50 | 35 | 100 |
| | | | | |
| BALSI GIORGIA | 24 | 46 | 30 | 100 |
| GIANNETTI STEFANIA | 20 | 35 | 45 | 100 |
| SALVATI FIORELLA | 23 | 47 | 30 | 100 |
| MERCURI MARIA GRAZIA | 24 | 46 | 30 | 100 |