

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

**PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.
SETTORE II**

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	15	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2025	31/12/2025
2	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	20	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2025	31/12/2025
3	Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023	20	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023	15	Ammontare dei residui attivi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio	01/01/2025	31/12/2025

5	Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024, attraverso la definizione di un obiettivo organizzativo “di settore” in funzione del rispetto dei termini di pagamento di ciascun ambito. 1. Miglioramento del sistema di gestione del ciclo passivo,; 2. Verifica quadrimestrale degli indicatori di target definiti mediante l’analisi dei codici univoci distinti per ciascun settore	30	l’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT)	< 30 giorni	01/01/2025	31/12/2025
			il tempo medio di ritardo (TMR)	zero		
			l’indicatore (trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP)	< 30 giorni	trimestrale	

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente	100	Verifica applicazione nei servizi dell’Ente	Report (max 2)	01/01/2025	31/12/2025

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2025	31/12/2025

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mantenimento delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024.						
Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 40 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche.	100	Redazione del Piano formativo individuale	Almeno 40 ore di formazione per dipendente	01/01/2025	31/12/2025	

Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023						
Attivazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità Studio sulle: - organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore; - organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460. - Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità. Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;	10	n. riunione	Almeno 2 riunioni	01/01/2025	30/06/2025	
	30	Studio con la predisposizione di un elenco/db	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025	
	30	Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025	
	30	Atto di Nomina	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/01/2025	31/12/2025	

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2025	31/12/2025
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2025	31/12/2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Valore Pubblico	
Linea strategica	Assicurare alla Comunità Locale una Politica unitaria in materia di Istruzione e Diritto allo Studio.
Obiettivo Strategico	Offrire servizi di refezione scolastica di qualità a prezzi contenuti, assistenza educativa che soddisfi le esigenze dei cittadini, offrire servizi informatici efficaci e di qualità per la realizzazione di progetti PNRR, garantire l'integrità economico patrimoniale dell'ente e tutelare le parti terze.
Missione	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI OFFERTI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
	Revisione e aggiornamento del Regolamento del Teatro Comunale "Lea Padovani - Redigere la nuova versione del Regolamento del Teatro Comunale "Lea Padovani" con modifiche e integrazioni entro settembre 2025	20	Redazione della bozza entro settembre 2025	Predisposizione nuovo regolamento e proposta deliberazione C.C. entro il termine stabilito	01/01/2025	31/12/2025
	Gestione contenzioso	10	Numero contenziosi gestiti e monitorati/numero contenziosi notificati	Gestione contenziosi 100%	01/01/2025	31/12/2025
	Gestione sinistri	10	Numero sinistri/numero sinistri denunciati	Gestione sinistri 100%	01/01/2025	31/12/2025
	Gestione servizi scolastici : refezione scolastica	20	Gestione servizio mensa pagamento tramite PagoPa	Emissione bollettini PagoPa rendicontazione	01/01/2025	31/12/2025
	Gestione servizi scolastici : trasporto scolastico	20	Gestione servizio trasporto scolastico pagamento tramite PagoPa	Emissione bollettini PagoPa rendicontazione	01/01/2025	31/12/2025
	Piano triennale dell'informatica	20	Redazione e approvazione DGC secondo le direttive Agid del piano triennale dell'informatica entro marzo 2025	Approvazione piano triennale dell'informatica entro il termine stabilito	01/01/2025	31/12/2025

N	DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE	AREA
1	AVV. D'ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	BELFORTINI VILMA	ISTRUTTORE
3	CRISTOFORI CHIARA	OPERATORE ESPERTO
4	GRANDI ALESSANDRO	ISTRUTTORE
5	LUPIDI MAURO	ISTRUTTORE
6	PAGLIA MODESTINO	ISTRUTTORE

SETTORE II
Ufficio Turismo – Eventi – Teatro
Ufficio Sport e Tempo Libero

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
	AVV. D'ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Predisposizione del Progetto "Legalità 2024" e sua realizzazione	10
	CRISTOFORI CHIARA	OPERATORE ESPERTO		20
	GRANDI ALESSANDRO	ISTRUTTORE		20
	LUPIDI MAURO	ISTRUTTORE		40
TOTALE				100%
	AVV. D'ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Revisione e aggiornamento del Regolamento del Teatro Comunale "Lea Padovani	10
	CRISTOFORI CHIARA	OPERATORE ESPERTO		20
	GRANDI ALESSANDRO	ISTRUTTORE		40
	LUPIDI MAURO	ISTRUTTORE		20
TOTALE				100%
	AVV. D'ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Comunicazione e Promozione Territoriale	10
	CRISTOFORI CHIARA	OPERATORE ESPERTO		40
	GRANDI ALESSANDRO	ISTRUTTORE		20
	LUPIDI MAURO	ISTRUTTORE		20
TOTALE				100%

SETTORE II
Pubblica Istruzione

N	DIPENDENTE	AREA		OBIETTIVO	PESO
	AVV. D’ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE		Predisposizione bollettazione PagoPa mensa scolastica con verifica pagamenti e solleciti	20
	BELFORTINI VILMA	ISTRUTTORE			80
TOTALE					100%
	AVV. D’ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE		Predisposizione bollettazione PagoPa trasporto scolastico con verifica pagamenti e solleciti	20
	BELFORTINI VILMA	ISTRUTTORE			80
TOTALE					100%
	AVV. D’ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE		Gestione contratti servizi scolastici (monitoraggio, customer satisfaction)	20
	BELFORTINI VILMA	ISTRUTTORE			80
TOTALE					100%

SETTORE II
Ufficio Legale e Assicurazioni –

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
	AVV. D’ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Affidamento incarico legale per costituzione in giudizio (predisposizione proposta DGC, proposta determina impegno e disciplinare di incarico)	30
	PAGLIA MODESTINO	ISTRUTTORE		70
TOTALE				100%
	AVV. D’ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Gestione sinistri passivi (apertura, rapportiBroker assicurativo, predisposizione attoliquidazione franchigie contrattuali)	30
	PAGLIA MODESTINO	ISTRUTTORE		70
TOTALE				100%
	AVV. D’ALESSANDRI LISETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Monitoraggio contenzioso per rendiconto di gestione (predisposizione richiesta e modulistica da inviare ai legali di fiducia, raccolta informazioni, predisposizione scheda di monitoraggio per inoltro ufficio finanziario)	30
	PAGLIA MODESTINO	ISTRUTTORE		70
TOTALE				100%

DIPENDENTE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI	OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI	TOTALE
D'ALESSANDRI LISETTA	24	36	40	100
PAGLIA MODESTINO	40	30	30	100
BELFORTINI VILMA	40	30	30	100
CRISTOFORI CHIARA	30	30	40	100
GRANDI ALESSANDRO	30	30	40	100
LUPIDI MAURO	30	30	40	100