

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.
SETTORE VI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Pe so %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	15	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2025	31/12/2025
2	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	20	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2025	31/12/2025
3	Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023	20	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023	15	Ammontare dei residui attivi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio	01/01/2025	31/12/2025

5	Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024, attraverso la definizione di un obiettivo organizzativo “di settore” in funzione del rispetto dei termini di pagamento di ciascun ambito. 1. Miglioramento del sistema di gestione del ciclo passivo,; 2. Verifica quadrimestrale degli indicatori di target definiti mediante l’analisi dei codici univoci distinti per ciascun settore	30	l’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT)	< 30 giorni	01/01/2025	31/12/2025
			il tempo medio di ritardo (TMR)	zero		
			l’indicatore (trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP)	< 30 giorni	trimestrale	

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente	100	Verifica applicazione nei servizi dell’Ente	Report (max 2)	01/01/2025	31/12/2025

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2025	31/12/2025

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mantenimento delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024.						
	Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 40 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche.	100	Redazione del Piano formativo individuale	Almeno 40 ore di formazione per dipendente	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023					
<p>Attivazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità</p> <p>Studio sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore; • organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460. • Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità. <p>Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;</p>	10	n. riunione	Almeno 2 riunioni	01/01/2025	30/06/2025
	30	Studio con la predisposizione di un elenco/db	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025
	30	Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025
	30	Atto di Nomina	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/01/2025	31/12/2025

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2025	31/12/2025
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2025	31/12/2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Valore Pubblico	
Linea strategica	Sviluppo e salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche, garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione. Attività di verifica e controllo su diversi processi di pianificazione urbanistica. Sviluppo e gestione del litorale e delle aree demaniali di competenza comunale.
Obiettivo Strategico	Cura, mantenimento e miglioramento del territorio. Garantire l'efficacia del controllo e la legittimità delle trasformazioni del territorio. Sviluppo del litorale e delle aree demaniali di competenza.
Missione	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	Pianificazione degli strumenti attuativi. Gestione aree demaniali

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione attività di vigilanza in materia di violazioni edilizie, urbanistiche e regolamentari	10	N. di controlli	Sopralluoghi in base al numero delle segnalazioni/esposti	01/01/2025	31/12/2025
2	Avanzamento istruttoria destinata all'approvazione, monitoraggio e attuazione convenzioni stipulate con i privati interessati dalla costruzione di impianti FER, con particolare riguardo all'attuazione delle misure compensative, compreso il piano di monitoraggio e controllo mediante attivazione di gruppo di lavoro	20	N. di convenzioni stipulate n. verbali redatti	Sottoscrizione delle convenzioni e avvio procedimenti di controllo	01/01/2025	31/12/2025
3	Completamento pianificazioni attuative con acquisizione al patrimonio comunale delle urbanizzazioni e delle aree destinate a standard urbanistici	5	N. pratiche concluse	Incremento patrimonio comunale	01/01/2025	31/12/2027
4	Prosecuzione iter per l'adozione e l'avanzamento del Piano di Utilizzo degli Arenili (PUA)	15	N. delibere consiliari	Adozione e avanzamento PUA	01/01/2025	31/12/2025

5	Avvio delle attività prodromi all'attuazione della disciplina comunitaria sulla concorrenza in materia di concessione degli arenili, in conformità alla c.d. direttiva "Bolkestein" e alle linee guida dettate dalla legislazione e dalla giurisprudenza nazionale di legittimità	15	Fasi di attuazione del progetto	Applicare la disciplina comunitaria in materia di concorrenza sulle concessioni arenili	01/01/2025	31/12/2027
6	Aggiornamento e adeguamento regolamenti comunali	10	n. regolamenti approvati	Adeguamento e conformazione	01/01/2025	31/12/2025
7	Adozione e attuazione del Piano Energetico comunale e attuazione del principio del "burden sharing" in materia di impianti FER, a salvaguardia degli interessi del territorio	5	Adozione Piano e altre misure a salvaguardia territorio	Potenziamento azioni trasparenza	01/01/2025	31/12/2026
8	Attuazione della programmazione urbanistica mediante pianificazione attuativa del PRG, compresi i PdC convenzionati ed attuazione del Piano dei Porti regionale	20	Approvazione piani attuativi e avvio progettazione	Chiusura pratiche	01/01/2025	31/12/2027

N	DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE	AREA
1	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE
3	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE
4	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE
5	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE
6	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE
7	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE

SETTORE V

Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e convenzionata
 Ufficio Paesaggistica, Decoro Urbano, Gestione del Territorio

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Implementazione attività di vigilanza in materia di violazioni edilizie, urbanistiche e regolamentari	20
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		10
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		50
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		10
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		10
TOTALE				100%
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Avanzamento istruttoria destinata all'approvazione, monitoraggio e attuazione convenzioni stipulate con i privati interessati dalla costruzione di impianti FER, con particolare riguardo all'attuazione delle misure compensative, compreso il piano di monitoraggio e controllo mediante attivazione di gruppo di lavoro	20
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		15
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		50

	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		15
	TOTALE			100%
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Completamento pianificazioni attuative con acquisizione al patrimonio comunale delle urbanizzazioni e delle aree destinate a standard urbanistici	40
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		10
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		50
	TOTALE			
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Prosecuzione iter per l'adozione e l'avanzamento del Piano di Utilizzo degli Arenili (PUA)	30
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		50
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		20
	TOTALE			
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Avvio delle attività prodromi all'attuazione della disciplina comunitaria sulla concorrenza in materia di concessione degli arenili, in conformità alla c.d. direttiva "Bolkestein" e alle linee guida dettate dalla legislazione e dalla giurisprudenza nazionale di legittimità	30
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		15
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		40
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		15
	TOTALE			
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Aggiornamento e adeguamento regolamenti comunali	25
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		10
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		15
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		10
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		10
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		10
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		20
	TOTALE			

	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Adozione e attuazione del Piano Energetico Comunale e attuazione del principio del “burden sharing” in materia di impianti FER, a salvaguardia degli interessi del territorio	30
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		20
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		10
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		10
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		30
TOTALE				100%
	ARCH. MARCO GUARISCO	ELEVATA QUALIFICAZIONE	Attuazione della programmazione urbanistica mediante pianificazione attuativa del PRG, compresi i PdC convenzionati ed attuazione del Piano dei Porti regionale	50
	BERTI FAUSTO	ISTRUTTORE		10
	LOMBI ROMINA	ISTRUTTORE		10
	MAIURI GIACOMO	ISTRUTTORE		10
	LEONI PAOLA	ISTRUTTORE		
	TOMASSONI INES	ISTRUTTORE		
	INTERDONATO CRISTINA	ISTRUTTORE		20
TOTALE				100%

	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI	OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI	TOTALE
DIPENDENTE				
BERTI FAUSTO	30	40	30	100
GUARISCO MARCO	30	10	60	100
INTERDONATO CRISTINA	40	30	30	100
LEONI PAOLA	40	30	30	100
LOMBI ROMINA	30	40	30	100
MAIURI GIACOMO	20	50	30	100
TOMASSONI INES	40	30	30	100