

# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL  
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.  
SETTORE VI

**OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI**

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	15	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2025	31/12/2025
2	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	20	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2025	31/12/2025
3	Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023	20	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023	15	Ammontare dei residui attivi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio	01/01/2025	31/12/2025

5	Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024, attraverso la definizione di un obiettivo organizzativo “di settore” in funzione del rispetto dei termini di pagamento di ciascun ambito. 1. Miglioramento del sistema di gestione del ciclo passivo,; 2. Verifica quadrimestrale degli indicatori di target definiti mediante l’analisi dei codici univoci distinti per ciascun settore	30	l’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT)	< 30 giorni	01/01/2025	31/12/2025
			il tempo medio di ritardo (TMR)	zero		
			l’indicatore (trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP)	< 30 giorni	trimestrale	

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente	100	Verifica applicazione nei servizi dell’Ente	Report (max 2)	01/01/2025	31/12/2025

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2025	31/12/2025

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mantenimento delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024.						
	Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 40 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche.	100	Redazione del Piano formativo individuale	Almeno 40 ore di formazione per dipendente	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023					
<p>Attivazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità</p> <p>Studio sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore;</li> <li>organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.</li> <li>Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità.</li> </ul> <p>Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;</p>	10	n. riunione	Almeno 2 riunioni	01/01/2025	30/06/2025
	30	Studio con la predisposizione di un elenco/db	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025
	30	Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025
	30	Atto di Nomina	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/01/2025	31/12/2025

**OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI**

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

**OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2025	31/12/2025
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2025	31/12/2025

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Valore Pubblico</b>	
<b>Linea strategica</b>	Innescare processi rigenerativi basati sulla cura e sulla manutenzione dello spazio pubblico
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Nonché il funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Missione</b>	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo Operativo</b>	Implementare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Migliorie inerenti e relative alla cura del Verde Pubblico e dei parchi Cittadini, anche mediante procedure di sponsorizzazione	30	N. mq di interventi di recupero aree verdi  N. di sponsorizzazioni attivate	Ridurre i costi di gestione	01/01/2024	31/12/2026
2	Campagna di informazione ambientale per le scuole e i cittadini	30	N. di corsi attivati all'interno delle scuole e n. di campagne attivate	Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti in continuazione rispetto a quanto già attuato e dunque continua diminuzione del quantitativo di rifiuti conferito in discarica in favore di un incremento della raccolta differenziata anche attraverso l'attivazione di maggiori controlli	01/01/2024	31/12/2026



3	Attuazione definitiva passaggio in TALETE del servizio Idrico Integrato, riguardo agli aspetti tecnici, nei tempi e nelle modalità previste dagli accordi con la società	40	Esecuzione atti, avvio e conclusione lavori programmati	Rispetto scadenze concordate	01/01/2024	31/12/2025
4	Appalto Rifiuti: Affidamento progettazione esterna	60	Esecuzione atti, avvio e conclusione iter procedurale	Miglioramento del servizio e Riduzione costi di gestione	01/01/2025	31/12/2026
5	Appalto Rifiuti: Espletamento Gara appalto e aggiudicazione	30	Esecuzione atti, avvio e conclusione iter procedurale	Pubblicazione, esperimento ed aggiudicazione gara di appalto con Ente preposto	01/01/2026	31/12/2026
6	Appalto Rifiuto: Affidamento e avvio del servizio	60	Redazione e Sottoscrizione contratto e gestione avvio servizio	Regolare esecuzione avvio servizio e verifica delle migliorie preposte	01/01/2026	31/12/2026
7	Verde Pubblico: Affidamento incarico di progettazione	30	Esecuzione atti, avvio e conclusione iter procedurale	Miglioramento del servizio e Riduzione costi di gestione	01/01/25	31/12/2025
8	Verde Pubblico: Espletamento Gara appalto e aggiudicazione	30	Esecuzione atti, avvio e conclusione iter procedurale	Pubblicazione, esperimento e affidamento gara di appalto	01/01/2025	31/12/2025
9	Verde Pubblico: Affidamento e avvio del servizio	40	Redazione e Sottoscrizione contratto e gestione avvio servizio	Regolare esecuzione avvio servizio e verifica delle migliorie preposte	01/01/2025	31/12/2026
10	Manutenzione Banchine Stradali: Affidamento Incarico di Progettazione	30	Esecuzione atti, avvio e conclusione iter procedurale	Miglioramento del servizio e Riduzione costi di gestione	01/01/2025	31/12/2025
11	Manutenzione Banchine Stradali: Esperimento gara e Aggiudicazione	30	Esecuzione atti, avvio e conclusione iter procedurale	Pubblicazione, esperimento e affidamento gara di appalto	01/01/2025	31/12/2025
12	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimoniali e plessi scolastici	80	Efficienza degli interventi	Riduzione costi di gestione	01/01/2025	31/12/2027
13	Patrimonio: Gestione Amm.va Imm.li patrimoniali manutenzioni, locazioni affitti ecc	60	Efficienza nella gestione	Riduzione dei costi	01/01/2025	31/12/2027

<b>Valore pubblico</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Linea strategica</b>	Riduzione e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico.
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
<b>Missione</b>	Assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia ed impiantistica; cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate. Assicura la realizzazione del programma di manutenzione degli immobili e di adeguamento alle norme di sicurezza.
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Verifiche, ripristino criticità e efficientamento energetico degli stabili comunali: verifiche e messe in sicurezza e valorizzazione del patrimonio	25	Monitorare gli interventi per migliorare l'efficienza energetica	Perseguimento degli obiettivi	01/01/2024	31/12/2026
2	Messa in sicurezza infrastrutture viarie	25	Numero di interventi avviati e certificazioni presenti	Perseguimento degli obiettivi	01/01/2024	31/12/2026
3	Implementazione delle azioni volte al recupero dei crediti relativi alla gestione degli immobili patrimoniali	25	Procedure avviate	Aumento riscossioni dei crediti patrimoniali	01/07/2024	31/12/2026
4	Razionalizzazione delle spese per la pubblica illuminazione attraverso la già programmata ed avviata sostituzione delle lampadine esistenti con lampade a led	25	Prosecuzione del progetto N. di impianti efficientati.	Riduzione consumi elettrici	01/07/2024	31/12/2026

N	DIPENDENTE	AREA
1	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%
2	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO
3	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE
4	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE
5	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%
6	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO
7	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO
8	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO

**SETTORE VI**  
**Ufficio Patrimonio – manutenzioni**  
**Ufficio ambiente – verde pubblico – igiene urbana**

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
1	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Migliorie inerenti e relative alla cura del Verde Pubblico e dei parchi Cittadini, anche mediante procedure di sponsorizzazione	20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		10%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		20%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		15%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		20%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		5%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		5%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		5%

**100%**

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
2	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Campagna di informazione ambientale per le scuole e i cittadini	20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		14%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		20%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		20%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		20%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		2%

	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		2%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		2%

**100%**

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
3	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Attuazione definitiva passaggio in TALETE del servizio Idrico Integrato, riguardo agli aspetti tecnici, nei tempi e nelle modalità previste dagli accordi con la società	40%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		5%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		25%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		25%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		5%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%

**100%**

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
4	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Appalto Rifiuti: Affidamento progettazione esterna	25%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		20%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		25%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		25%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		5%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%

**100%**

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
5	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Appalto Rifiuti: Espletamento Gara appalto e aggiudicazione	20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		25%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		25%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		25%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		5%

MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO	0%
MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO	0%
VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO	0%
		<b>100%</b>

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
6	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%		20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		15%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		30%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE	Appalto Rifiuto: Affidamento e avvio del servizio	15%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		20%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
7	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%		20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		15%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		30%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE	Verde Pubblico: Affidamento incarico di progettazione	15%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		20%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>

N	DIPENDENTE	AREA	OBIETTIVO	PESO
8	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%		20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO	Verde Pubblico: Espletamento Gara appalto e aggiudicazione	10%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		30%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		30%

	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		10%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
9	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%		20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		10%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		25%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE	Verde Pubblico: Affidamento e avvio del servizio	20%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		25%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
10	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%		20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		15%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		30%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE	Manutenzione Banchine Stradali: Affidamento Incarico di Progettazione	15%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		20%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
11	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Manutenzione Banchine Stradali: Esperimento gara e Aggiudicazione	20%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		10%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		30%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		30%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		10%

	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
12	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimoniali e plessi scolastici	5%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		15%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		20%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		15%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		15%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		10%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO		10%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		10%
				<b>100%</b>
<b>N</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>
13	DOTT. PALADINO MASSIMILIANO	ELEVATA QUALIFICAZIONE part-time 50%		10%
	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO		40%
	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE		10%
	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE		40%
	PRESENTI ANDREA	ISTRUTTORE part-time 50%		0%
	MUOIO DOMENICO	OPERATORE ESPERTO		0%
	MARCUCCI PAOLO	OPERATORE ESPERTO	Patrimonio: Gestione Amm.va Imm.li patrimoniali manutenzioni, locazioni affitti ecc	0%
	VETRALLINI MAURO	OPERATORE ESPERTO		0%
				<b>100%</b>

<b>DIPENDENTE</b>	<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI</b>	<b>TOTALE</b>
-------------------	---	--	---	---------------

MARCUCCI PAOLO	20	80		100
MUOIO DOMENICO	20	80		100
NICOLAI GIANLUCA	30	40	30	100
PACINI BARBARA	30	40	30	100
PALADINO MASSIMILIANO	30	30	40	100
PANNEGA VINCENZO	30	40	30	100
PRESENTI ANDREA	20	50	30	100
VETRALLINI MAURO	20	80		100