

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.
SETTORE VII

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Pe so %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	15	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2025	31/12/2025
2	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	20	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2025	31/12/2025
3	Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023	20	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023	15	Ammontare dei residui attivi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio	01/01/2025	31/12/2025

5	Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024, attraverso la definizione di un obiettivo organizzativo “di settore” in funzione del rispetto dei termini di pagamento di ciascun ambito. 1. Miglioramento del sistema di gestione del ciclo passivo,; 2. Verifica quadrimestrale degli indicatori di target definiti mediante l’analisi dei codici univoci distinti per ciascun settore	30	l’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT)	< 30 giorni	01/01/2025	31/12/2025
			il tempo medio di ritardo (TMR)	zero		
			l’indicatore (trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP)	< 30 giorni	trimestrale	

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente	100	Verifica applicazione nei servizi dell’Ente	Report (max 2)	01/01/2025	31/12/2025

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2025	31/12/2025

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mantenimento delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024.						
	Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 40 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche.	100	Redazione del Piano formativo individuale	Almeno 40 ore di formazione per dipendente	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023					
<p>Attivazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità</p> <p>Studio sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore; organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460. Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità. <p>Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;</p>	10	n. riunione	Almeno 2 riunioni	01/01/2025	30/06/2025
	30	Studio con la predisposizione di un elenco/db	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025
	30	Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2025	31/12/2025
	30	Atto di Nomina	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/01/2025	31/12/2025

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2025	31/12/2025
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2025	31/12/2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Valore Pubblico	
Linea strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento del Servizio Tributi. Lotta all'evasione e raggiungimento dell'equità fiscale.
Missione	Assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio. Cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale; Assicura ogni adempimento relativo alla fiscalità locale. Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, con interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, con particolare attenzione al raggiungimento dell'obiettivo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa	Risorse Umane assegnate all'obiettivo
1	Gestione diretta dell'attività di accertamento sull'IMU	30	n. avvisi accertamento esecutivo	Recupero evasione ed equità fiscale	01/01/2025	31/12/2025	FLAMINI – FESTARELLI-BRUNORI
2	Gestione diretta dell'attività di accertamento della TARI	20	n. avvisi accertamento esecutivo	Recupero evasione ed equità fiscale	01/01/2025	31/12/2025	CENTO - INDIVERI
3	Gestione diretta dell'attività di accertamento della TOSAP-ICP-DPA- CANONE UNICO PATRIMONIALE (omesso versamento)	20	n. avvisi accertamento esecutivo	Recupero evasione ed equità fiscale	01/01/2025	31/12/2025	ALBANESI
4	Adozione di misure organizzative per l'implementazione della riscossione annualità pregresse	10	Pertinenza degli interventi realizzati	Rispetto delle prescrizioni della Corte dei Conti per il miglioramento dei livelli di riscossione	01/01/2025	31/12/2025	FLAMINI
5	Attività accertativa IMU annualità pregresse 2019-2023 con particolare riferimento agli impianti industriali, altri fabbricati, terreni;		Valore degli accertamenti	Realizzazione di maggiori entrate	01/01/2025	31/12/2025	FLAMINI – FESTARELLI-BRUNORI

6	Implementazione attività di riscossione coattiva	20	n. ruoli emessi e relativi importi	Riduzione residui attivi	01/01/2025	31/12/2025	TUTTI
7	Implementazione dell'attività accertativa TARI relativa alle omesse dichiarazioni finalizzata al recupero della maggiore imposta evasa	20	n. avvisi di accertamento per OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE emessi	Realizzazione di maggiori entrate	01/01/2025	31/12/2025	FLAMINI -CENTO - INDIVERI
8	Conclusione delle attività di riscossione dei canoni relativi al servizio idrico integrato la cui gestione è stata trasferita a Talete il 31/07/2023	10	n. posizioni debitorie gestite	Riduzione residui attivi	01/01/2025	31/12/2025	FESTARELLI - BRUNORI

Valore Pubblico	
Linea strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento del Servizio Tributi. Lotta all'evasione e raggiungimento dell'equità fiscale. Gestire e Migliorare l'Amministrazione e il Funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive, a sostegno dello sviluppo economico della piccola e media impresa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Avvio nuovo ufficio commercio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa	Risorse Umane assegnate all'obiettivo
1	Commercio su area pubblica: realizzazione fiera Maremma d'AMare – mediante affidamento del percorso espositivo a soggetto terzo	10	Realizzazione avviso pubblico per organizzazione e realizzazione del commercio su area pubblica	Realizzazione evento.	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI – ALBANESI – MARI - LANNOCCA

2	Commercio su area pubblica: affidamento a soggetto terzo organizzatore del mercato di Via dei Coralli	10	n. interventi realizzati	Supporto alle attività produttive	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI – ALBANESI
3	Commercio su area pubblica: pianificazione del commercio su area pubblica ultimazione piano commercio area pubblica e predisposizione piano commercio sede fissa.	10	n. misure adottate	Sostegno al settore produttivo	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI- ALBANESI - MARI
4	Commercio su area pubblica: pianificazione del commercio su area pubblica – avvio procedimento a seguito progetto PNRR curato dal settore I	10	n. misure adottate	Modernizzazione e sostegno al settore produttivo. Obiettivo informatico assegnato al Settore II in quanto proposta a finanziamento PNRR	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI- ALBANESI - LANNOCCA
5	Agricoltura: realizzazione corsi di formazione per il settore agricolo in collaborazione con Coldiretti	10	Monitoraggio attività	n. iniziative realizzate	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI- ALBANESI - LANNOCCA
6	Agricoltura: valorizzazione dei prodotti agricoli di eccellenza presenti sul territorio subordinatamente all'attribuzione delle necessarie risorse finanziarie	10	Monitoraggio attività	n. iniziative realizzate	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI- MARI
7	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi nella gestione dei procedimenti SUAP- SUE attività di verifica e controllo delle pratiche pervenute al portale www.impresainungiorno.it	30	n. procedimenti pervenuti	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI– MARI -
8	Occupazione di suolo pubblico: gestione delle occupazioni di suolo abusive e relativo recupero di imposta	20	n. verbali pervenuti/avvisi di accertamento emessi	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI- ALBANESI – MARI - LANNOCCA
9	Concessione suolo pubblico temporanee per scavi e manomissioni impianti FER	10	. concessioni rilasciate. Tempo medio di gestione di una pratica	Riduzione tempi di risposta agli utenti	01/01/2025	31/12/2025	FAMINI– MARI -

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Risorse umane assegnate all'obiettivo	PESO%/obiettivo
1	Gestione diretta dell'attività di accertamento sull'IMU	FLAMINI	30
		FESTARELLI	35
		BRUNORI	35
2	Gestione diretta dell'attività di accertamento della TARI	CENTO	50
		INDIVERI	50
3	Gestione diretta dell'attività di accertamento della TOSAP-ICP-DPA- CANONE UNICO PATRIMONIALE (omesso versamento)	ALBANESI	100
4	Adozione di misure organizzative per l'implementazione della riscossione annualità pregresse	FLAMINI	100
5	Attività accertativa IMU annualità pregresse 2019-2023 con particolare riferimento agli impianti industriali, altri fabbricati, terreni;	FLAMINI	40
		FESTARELLI	30
		BRUNORI	30
6	Implementazione attività di riscossione coattiva	TUTTI	16,60
7	Implementazione dell'attività accertativa TARI relativa alle omesse dichiarazioni finalizzata al recupero della maggiore imposta evasa	FLAMINI	40
		CENTO	30
		INDIVERI	30
8	Conclusione delle attività di riscossione dei canoni relativi al servizio idrico integrato la cui gestione è stata trasferita a Talete il 31/07/2023	FESTARELLI	50
		BRUNORI	50

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Risorse umane assegnate all'obiettivo	PESO%/obiettivo
1	Commercio su area pubblica: realizzazione fiera Maremma d'AMare – mediante affidamento del percorso espositivo a soggetto terzo	FLAMINI	25
		ALBANESI	25
		MARI	25
		LANOCCA	25
2	Commercio su area pubblica: affidamento a soggetto terzo organizzatore del mercato di Via dei Coralli	FLAMINI	50
		ALBANESI	50
3	Commercio su area pubblica: pianificazione del commercio su area pubblica ultimazione piano commercio area pubblica e predisposizione piano commercio sede fissa.	FLAMINI	40
		ALBANESI	30
		MARI	30
4	Commercio su area pubblica: pianificazione del commercio su area pubblica – avvio procedimento a seguito progetto PNRR curato dal settore I	FLAMINI	30
		ALBANESI	35
		LANNOCCA	35
5	Agricoltura: realizzazione corsi di formazione per il settore agricolo in collaborazione con Coldiretti	FLAMINI	50
		LANOCCA	50
6	Agricoltura: valorizzazione dei prodotti agricoli di eccellenza presenti sul territorio subordinatamente all'attribuzione delle necessarie risorse finanziarie	FLAMINI	35
		LANNOCCA	30
		ALBANESI	35
7	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi nella gestione dei procedimenti SUAP- SUE attività di verifica e controllo delle pratiche pervenute al portale www.impresainungiorno.it	FLAMINI	20
		MARI	80
8	Occupazione di suolo pubblico: gestione delle occupazioni di suolo abusive e relativo recupero di imposta	FLAMINI	25
		ALBANESI	25
		MARI	25
		LANNOCCA	25
9	Snellire i procedimenti amministrativi per ridurre i tempi di risposta agli utenti mediante: -Mappatura dei processi per identificare colli di bottiglia -Formazione del personale su procedure semplificate -Creazione di una task force per le pratiche più complesse e/o urgenti	FLAMINI	20
		MARI	80

Si propongono inoltre i seguenti obiettivi strategici complessivi, di valore pubblico e di sana gestione finanziaria

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	SUAP- gestione conferenze di servizio	20	n. conferenze di servizio avviate. Rispetto dei termini per la chiusura della CDS ai sensi della L. 241/1990 con verifica dei tempi di predisposizione dell'atto endoprocedimentale richiesto	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2025	31/12/2025
2	SUAP: garantire l'interoperabilità con i soggetti terzi mediante prescritta piattaforma informatica	20	Atto di adesione alla piattaforma del portale www.impresainungiorno.it	Sviluppo economico e supporto alle imprese	01/01/2025	31/12/2025

DIPENDENTE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI	OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI	TOTALE
FLAMINI STEFANIA	30	20	50	100
ALBANESI SABRINA	30	40	30	100
BRUNORI VALENTINA	30	30	40	100
CENTO MARIA GRAZIA	30	30	40	100
FESTARELLI PATRIZIA	30	30	40	100
INDIVERI MARTINA	30	30	40	100
LANNOCCA GIORGIA	25	50	25	100
MARI MONICA	25	35	40	100