

ALLEGATO 3.3. A PIAO 2025 – 2027
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027



Comune di **Cunardo**

Premessa

Il presente piano del fabbisognodipersonale2025 2027 è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Responsabili ed in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti di bilancio che sono stati inclusi nel bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 in data 21.12.2024.

Sulla proposta del presente piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, è stata acquisita l'asseverazione preventiva del Revisore dei Conti di cui all'articolo19,comma 8, della Legge 28 Dicembre 2001,n.448.

Come previsto dal C.C.N.L del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni2025-2027 è stato oggetto di informazione sindacale preventiva.

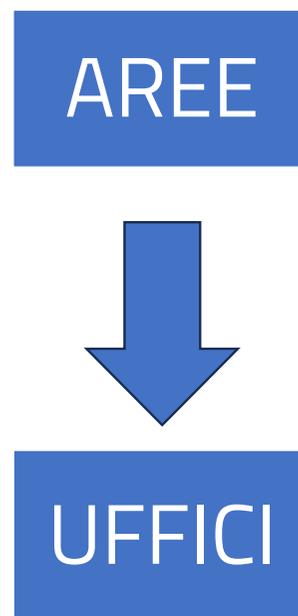
Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- (per i comuni, nell'esempio seguente) articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- (per i comuni, nell'esempio seguente) d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

Struttura organizzativa

L'assetto organizzativo del Comune di Cunardo e la relativa disciplina sono contenuti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, il regolamento stabilisce le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cunardo è stato adottato con deliberazione di n. 76 in data 14.10.2011 e dispone che l'assetto strutturale ordinario dell'Ente sia articolato secondo i seguenti livelli:



Le Aree rappresentano le strutture di massima dimensione del sistema organizzativo del Comune e si caratterizzano per la rilevante complessità organizzativa, correlata anche alla dimensione delle risorse gestite, e perseguono obiettivi e finalità di carattere strategico e portata intersettoriale.

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Dotazione organica complessiva al 31.12.2024:

Totale

- n. 16 unità di personale di cui:
- n. 11a tempo indeterminato
- n. 5 a tempo determinato (comma 557 e 1 in convenzione 22 h)
- n. 11 a tempo pieno
- n. 5 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento

n. 4 Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex cat. D

così articolate:

- n. 1 con profilo di funzionario amministrativo Area Economico finanziaria
- n. 2 con profilo di funzionario amministrativo Area Affari Generali
- n.1 con profilo di funzionario tecnico Area Lavori Pubblici
- n. 10 Area degli Istruttori, ex cat. C

così articolate:

- n. 4 con profilo di istruttore amministrativo area Affari Generali (2 tempo pieno e 2 a tempo parziale – 4h e 12 h.
- n. 1 con profilo di istruttore amministrativo Area economico Finanziaria a tempo parziale 12 h
- n. 2 con profilo di istruttore amministrativo Area Edilizia Privata Manutenzioni (1 a tempo pieno ed 1 a tempo parziale 22 h)
- n. 1 Area degli Operatori esperti, ex cat. B
- n. 1 Area degli Operatori, ex cat. A

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,67 %
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60 % e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60 %;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, di euro 45.326,18 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di euro 158.320,24;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 euro 392.904,58 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. euro 158.320,04 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE euro 551.224,82 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025 euro 453.402,00

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato alla presente programmazione;

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: euro 419.037,28 spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: euro 414.337,83

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 68.579,23
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: euro 34.289,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da attestazioni dei Responsabili di Area con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

- Atteso che: ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Cunardo non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025: n. 1 Istruttore amm.vo – Area Istruttori ex cat. C - Area Affari Generali – trasferimento mediante mobilità presso altro Ente.

ANNO 2026: n. 1 Istruttore amm.vo – Area Istruttori ex cat. C - Area Polizia Locale – pensionamento.

ANNO 2027: nessuna cessazione prevista.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

ANNO 2025.

Si ritiene di disporre l'assunzione mediante mobilità o procedura concorsuale di n.1 unità appartenente all'area degli istruttori cat. C-profilo amministrativo contabile per h 36 e a tempo pieno ed indeterminato.

Si ritiene di procedere ad indizione di procedura di verticalizzazione da istruttore amministrativo ex cat. C a funzionario ed EQ ex cat.D per l'Area Polizia Locale,

d) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

- a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: nessuna;
- b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria: Si ritiene di disporre l'assunzione mediante mobilità o procedura concorsuale di n.1 unità appartenente all'area degli istruttori cat. C-profilo amministrativo contabile per h 36 e a tempo pieno ed indeterminato;
- c) progressioni verticali di carriera: si ritiene di procedere ad indizione di procedura di verticalizzazione da istruttore amministrativo ex cat. C a funzionario ed eq ex cat.D;
- d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: nessuna;
- e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: nessuna.

3.3.4 Formazione del personale

- a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze: Formazione informatica e digitale del personale;
- b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative: formatori esterni ;
- c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non): permessi studio previsti dal CCNL;
- d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:
 - riqualificazione e potenziamento delle competenze
 - livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti
 - implementazione delle capacità a livello digitale/informatico e di competenza normativa