

## **“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025**

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                               | NOME OBIETTIVO di PEG                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 | RESPONSABILE  | ASSESSORATO                   | PESO OB. % |                     |  |                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|---------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                                                                                                            | ISTITUZIONE PIATTAFORMA SPORTELLLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 | Tiziano Ricci | Valdambrini<br>Francesca      | 40%        |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Sarà messa a disposizione una piattaforma unica di accesso per il cittadino che vuole avviare una qualsiasi attività produttiva |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                               |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                              |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RESPONSABILE                    |               | EVENTUALI NOTE                |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| G F M A M G L A S O N D                                                                                                                                      |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| FASE 1: Attivazione portale per gli utenti                                                                                                                   |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| FASE 2: Formazione del personale                                                                                                                             |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| FASE 3: : Messa in linea e avvio piattaforma                                                                                                                 |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                         |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                       |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |               | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |            | TIPO DI INDICATORE* |  | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                                                                                                  |  |
| INDICATORE 1<br>Attivazione portale per gli utenti                                                                                                           |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SI/NO                           |               |                               |            | Di efficacia        |  | <ul style="list-style-type: none"><li>estrazione dei dati dal sistema informativo</li><li>acquisizione dati da soggetti esterni.</li></ul> |  |
| INDICATORE 2<br>Formazione n. 2 unità                                                                                                                        |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SI/NO                           |               |                               |            | Di Impatto          |  | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li></ul>                           |  |
| INDICATORE 3<br>Avvio piattaforma                                                                                                                            |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SI/NO                           |               |                               |            | Di Risultato        |  | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li></ul>                           |  |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:<br>Ciminelli Antonino 100%<br>Scacco Giorgia 100%                                                                         |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |               |                               |            |                     |  |                                                                                                                                            |  |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOME OBIETTIVO di PEG                          |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     | RESPONSABILE  | ASSESSORATO | PESO OB. % |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|---------------------|---------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|----------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RILEVAZIONE E AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     | Tiziano Ricci | Sindaco     | 35%        |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Avviamento censimento numerazione civica e aggiornamento definitivo. L'attività è strategica al fine di risolvere eventuali e costanti ambiguità a livello di identificazione della popolazione residente (affidamento a società esterna incaricata al servizio di ricognizione) |                                                |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |  |  |  |  | G                               | F | M | A                             | M | G | L                   | A             | S           | O          | N                                                                                                                                                                   | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: Censimento stradale comunale                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |  |  |  |  | X                               | X | X | X                             | X |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
| FASE 2: Valutazione modifiche e/o criticità sulla base del report ricevuto                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |  |  |  |  |                                 |   |   |                               | X | X | X                   | X             | X           |            |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
| FASE 3: Assegnazione Numerazione definitiva e posa in opera                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   | X                   | X             | X           | X          | X                                                                                                                                                                   | X |              |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |  |  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |               |             |            | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                                                                                                                           |   |              |                |
| INDICATORE 1<br>Censimento stradale                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |  |  |  |  | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di efficienza       |               |             |            | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li><li>acquisizione dati da soggetti esterni.</li></ul> |   |              |                |
| INDICATORE 2<br>Assegnazione definitiva                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |  |  |  |  | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di Impatto          |               |             |            | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dati da soggetti esterni</li></ul>                                                                               |   |              |                |
| INDICATORE 3<br>Comunicazione al cittadino eventuali variazioni                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |  |  |  |  | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di impatto          |               |             |            | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li></ul>                                                |   |              |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:<br>Munari Manuele 40% - Volpe Ilaria 50% - Marcoccio Silvia 100% - Brinati Alessia 100%                                                                                                                                                                                    |                                                |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |                |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                        | NOME OBIETTIVO di PEG         |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     | RESPONSABILE  | ASSESSORATO | PESO OB. % |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|---------------------|---------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|--|----------------|--|--|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                     | ARCHIVIO STORICO STATO CIVILE |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     | Tiziano Ricci | Sindaco     | 20%        |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Attività di raccolta e recupero della documentazione dei registri di stato civile, tramite incarico a ditta esterna si procederà con il restauro degli stessi. Successivamente si provvederà ad una nuova catalogazione. |                               |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                        |                               |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |  |  |  |  |  | G                               | F | M | A                             | M | G | L                   | A             | S           | O          | N                                                                                                                                                                   | D | RESPONSABILE |  | EVENTUALI NOTE |  |  |
| FASE 1: Analisi Registri dal 1871 al 2024                                                                                                                                                                                                             |                               |  |  |  |  |  | X                               | X | X | X                             | X | X | X                   | X             |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
| FASE 2: Ristrutturazione dei registri                                                                                                                                                                                                                 |                               |  |  |  |  |  |                                 |   |   | X                             | X | X | X                   | X             | X           |            |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
| FASE 3: Nuova catalogazione dei registri                                                                                                                                                                                                              |                               |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               | X           | X          | X                                                                                                                                                                   | X | X            |  |                |  |  |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                  |                               |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                |                               |  |  |  |  |  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |               |             |            | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                                                                                                                           |   |              |  |                |  |  |
| INDICATORE 1<br>Analisi Registri                                                                                                                                                                                                                      |                               |  |  |  |  |  | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di efficienza       |               |             |            | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li><li>acquisizione dati da soggetti esterni.</li></ul> |   |              |  |                |  |  |
| INDICATORE 2<br>Ristrutturazione e archiviazione                                                                                                                                                                                                      |                               |  |  |  |  |  | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di Impatto          |               |             |            | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dati da soggetti esterni</li></ul>                                                                               |   |              |  |                |  |  |
| INDICATORE 3<br>Nuova catalogazione dei registri                                                                                                                                                                                                      |                               |  |  |  |  |  | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di Impatto          |               |             |            | <ul style="list-style-type: none"><li>acquisizione dati dall'ufficio</li></ul>                                                                                      |   |              |  |                |  |  |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:<br>Dima Andrea 100%<br>Volpe Ilaria 50% Munari Manuele 60%                                                                                                                                                         |                               |  |  |  |  |  |                                 |   |   |                               |   |   |                     |               |             |            |                                                                                                                                                                     |   |              |  |                |  |  |

## **“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025**

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                     | NOME OBIETTIVO di PEG                |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   | RESPONSABILE                                                         | ASSESSORATO      | PESO OB. %     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--|--|
| 1                                                                                                                                                                                  | DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   | Giuseppina Tanga                                                     | Stefano Speciale | 30%            |  |  |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Descrizione: completamento delle procedure di censimento degli atti cimiteriali anche attraverso la presa d'atto delle situazioni di fatto esistenti. |                                      |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                     |                                      |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                      | G                               | F | M | A | M                             | G | L | A | S                   | O | N | D | RESPONSABILE                                                         |                  | EVENTUALI NOTE |  |  |
|                                                                                                                                                                                    |                                      | X                               | X | X | X |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |
| FASE 1: completamento della mappatura del cimitero                                                                                                                                 |                                      | X                               | X | X | X |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |
| FASE 2: ricerca degli atti cartacei                                                                                                                                                |                                      |                                 |   |   |   | X                             | X | X | X |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |
| FASE 3: inserimento degli atti di concessione nella piattaforma                                                                                                                    |                                      |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     | X | X | X | X                                                                    |                  |                |  |  |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                               |                                      |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                             |                                      | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |                  |                |  |  |
| INDICATORE 1 completamento mappatura                                                                                                                                               |                                      | SI/NO                           |   |   |   |                               |   |   |   | efficacia           |   |   |   | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |                  |                |  |  |
| INDICATORE 2 inserimento dati in piattaforma                                                                                                                                       |                                      | SI/NO                           |   |   |   |                               |   |   |   | efficienza          |   |   |   | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |                  |                |  |  |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Laura Fidaleo (50%)                                                                                                                             |                                      |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |                  |                |  |  |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                     | NOME OBIETTIVO di PEG              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 | RESPONSABILE     | ASSESSORATO                              | PESO OB. % |                     |  |                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|------------------|------------------------------------------|------------|---------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|
| 2                                                                                                                                                  | VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 | Giuseppina Tanga | Francesca Valdambrini e Patrizia Santoro | 35%        |                     |  |                                                                      |  |
| Annualità Obiettivo: 2025/2026                                                                                                                     |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |
| Descrizione: Ricognizione inventariale dei beni mobili, immobili e delle opere d'arte comunali finalizzata all'adeguamento dei valori assicurativi |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                     |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |
|                                                                                                                                                    |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RESPONSABILE                    |                  | EVENTUALI NOTE                           |            |                     |  |                                                                      |  |
| FASE 1: Ricognizione degli inventari dei beni mobili, immobili e delle opere d'arte.                                                               |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |
| FASE 2: Controllo dello stato conservativo di tutti i beni inventariati                                                                            |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                               |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                             |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |                  | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025            |            | TIPO DI INDICATORE* |  | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |  |
| INDICATORE 1 Ricognizione del patrimonio                                                                                                           |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SI/NO                           |                  |                                          |            | efficacia           |  | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |  |
| INDICATORE 2 Controllo dello stato conservativo                                                                                                    |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SI/NO                           |                  |                                          |            | efficacia           |  | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |  |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Laura Fidaleo (50%) Sveva Battifoglia (50%)                                                                     |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                  |                                          |            |                     |  |                                                                      |  |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NOME OBIETTIVO di PEG                                                                     | RESPONSABILE     | ASSESSORATO                   | PESO OB. % |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|----------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI COMUNALE | Giuseppina Tanga | Sindaco                       | 30%        |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Descrizione: revisione sistematica del Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo Albo e del Regolamento disciplinante il patrocinio ed il rimborso delle spese legali ai dipendenti. Definizione e formazione del nuovo Albo degli avvocati |                                                                                           |                  |                               |            |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                  |                               |            |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |
| FASE 1: Revisione del Regolamento disciplinante il patrocinio ed il rimborso delle spese legali ai dipendenti                                                                                                                                                                                                                       | G                                                                                         | F                | M                             | A          | M                   | G | L                                                                    | A | S | O | N | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                                                                         | X                | X                             | X          |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |
| Revisione del Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo Albo.                                                                                                                                                                                                            |                                                                                           |                  |                               |            | X                   | X | X                                                                    | X |   |   |   |   |              |                |
| FASE 3: Definizione e formazione del nuovo Albo degli avvocati                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                  |                               |            |                     |   |                                                                      |   |   | X | X | X | X            |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |                  |                               |            |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025                                                           |                  | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |            | TIPO DI INDICATORE* |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |   |   |   |   |   |              |                |
| INDICATORE 1 Revisioni regolamenti entro i tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI/NO                                                                                     |                  |                               |            | efficacia           |   | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |   |   |   |              |                |
| INDICATORE 2 Costituzione Albo Avvocati Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI/NO                                                                                     |                  |                               |            | efficienza          |   | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |   |   |   |              |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Sveva Battifoglia (50%)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |                  |                               |            |                     |   |                                                                      |   |   |   |   |   |              |                |

## **“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025**

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                         | NOME OBIETTIVO di PEG           |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       | RESPONSABILE   | ASSESSORATO    | PESO OB. % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                      | IMPLEMENTAZIONE RETE COMUNALE   |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       | DOMENICO ZEZZA |                | 20%        |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                                              |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |
| Descrizione: implementazione della rete comunale al fine di ridurre i costi relativi ai servizi telefonici e di connessione. Affidamento alla società degli scavi REMI |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                         |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |
| FASE 1: posa sottoterra della fibra ottica fino agli edifici comunali (scuole, locali comunali esterni, ecc.)                                                          | G                               | F | M | A | M                             | G | L | A | S                   | O | N | D | RESPONSABILE                                                                          |                | EVENTUALI NOTE |            |
|                                                                                                                                                                        | X                               | X | X | X |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |
|                                                                                                                                                                        |                                 |   |   |   | X                             | X | X |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |
|                                                                                                                                                                        |                                 |   |   |   |                               |   |   |   | X                   | X |   |   |                                                                                       |                |                |            |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                   |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                 | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                                             |                |                |            |
| INDICATORE 1 Verifica posa fibra ottica e funzionamento nuove linee                                                                                                    | SI/NO                           |   |   |   |                               |   |   |   | Efficacia           |   |   |   | - estrazione dei dati dal sistema informativo<br>- acquisizione dei dati dagli uffici |                |                |            |
| INDICATORE 2 % Riduzione costi relativi ai servizi telefonici e di connessione                                                                                         | - 20%                           |   |   |   |                               |   |   |   | Economicità         |   |   |   | - acquisizione dei dati dagli uffici                                                  |                |                |            |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:<br>Manuele Munari 100%                                                                                                              |                                 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                       |                |                |            |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                     | NOME OBIETTIVO di PEG                                       |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   | RESPONSABILE   | ASSESSORATO    | PESO OB. % |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|---|----------------|----------------|------------|
| 2                                                                                                                                                  | APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2024 NEI TEMPI PREVISTI |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   | DOMENICO ZEZZA |                | 35%        |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                          |                                                             |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| Descrizione: approvazione del rendiconto di gestione entro il 30/04/2025                                                                           |                                                             |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                     |                                                             |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
|                                                                                                                                                    |                                                             | G                               | F | M | A                             | M | G | L                   | A | S | O                                                                    | N | D | RESPONSABILE   | EVENTUALI NOTE |            |
|                                                                                                                                                    |                                                             |                                 | X |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| FASE 1: Invio residui agli uffici per l'elaborazione del riaccertamento                                                                            |                                                             |                                 | X |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| FASE 2: Elaborazione del riaccertamento dei residui e approvazione dello stesso in Giunta.                                                         |                                                             |                                 | X | X |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| FASE 3: Approvazione schema di rendiconto in Giunta e sottoposizione al Consiglio per la conseguente approvazione dello stesso entro il 30/4/2025. |                                                             |                                 |   | X | X                             |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                               |                                                             |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                             |                                                             | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |   |   |                |                |            |
| INDICATORE 1 Elaborazione del riaccertamento                                                                                                       |                                                             | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Efficacia           |   |   | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |                |                |            |
| INDICATORE 2 approvazione rendiconto di gestione                                                                                                   |                                                             | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di risultato        |   |   | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |                |                |            |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Domenico Zezza 100%                                                                                             |                                                             |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |                                                                      |   |   |                |                |            |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                               | NOME OBIETTIVO di PEG                     |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                      | RESPONSABILE   |                | ASSESSORATO | PESO OB. % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|------------|
| 3                                                                                                                                                            | APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 26/28 |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                      | DOMENICO ZEZZA |                |             | 40%        |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Descrizione: approvazione del bilancio nei tempi previsti                                                                       |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                      |                |                |             |            |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                               |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                      |                |                |             |            |
| FASE 1: Approvazione delibera di Giunta con la definizione delle linee guida per formulare le previsioni di bilancio.                                        | G                                         | F | M | A | M                             | G | L | A | S                   | O | N | D | RESPONSABILE                                                                         |                | EVENTUALI NOTE |             |            |
|                                                                                                                                                              |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     | X |   |   |                                                                                      |                |                |             |            |
| FASE 2: Invio delle schede di bilancio a tutti i responsabili per la formulazione delle previsioni di bilancio.                                              |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     | X | X |   |                                                                                      |                |                |             |            |
| FASE 3: Approvazione in Giunta del Bilancio di previsione 26/28 e conseguente approvazione dello stesso documento in Consiglio Comunale entro il 31/12/2025. |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   | X | X |                                                                                      |                |                |             |            |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                         |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                      |                |                |             |            |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                       | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025           |   |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                                            |                |                |             |            |
| INDICATORE 1 Approvazione del bilancio nei tempi previsti                                                                                                    | SI/NO                                     |   |   |   |                               |   |   |   | Efficienza          |   |   |   | -estrazione dei dati dal sistema informativo<br>- acquisizione dei dati dagli uffici |                |                |             |            |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Domenico Zezza 100%                                                                                                       |                                           |   |   |   |                               |   |   |   |                     |   |   |   |                                                                                      |                |                |             |            |

**“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025- 2027**

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                        | NOME OBIETTIVO di PEG                                     | RESPONSABILE  | ASSESSORATO                                                                           | PESO OB. %                    |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------|---|--------------|----------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                     | REALIZZAZIONE NUOVE TRIBUNE CAMPO DA CALCIO IN VIA ROMOLI | Massimo Gallo | Primavera Roberto<br>Assessore con deleghe ai lavori pubblici, urbanistica e ambiente | 50%                           |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
| Annualità Obiettivo: 2025-2026                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
| Descrizione Obiettivo: Nel corso dell’anno 2025 si procederà all’affidamento dell’incarico di progettazione e all’espletamento delle procedure di gara con sottoscrizione del contratto d’appalto. Importo 220.000,00 procedura negoziata senza bando |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | G                                                         | F             | M                                                                                     | A                             | M | G | L                   | A | S | O | N                                                                | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: Affidamento incarico progettazione                                                                                                                                                                                                            | X                                                         | X             | X                                                                                     | X                             |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
| FASE 2: Verifica progettazione e Conferenza dei Servizi                                                                                                                                                                                               |                                                           |               |                                                                                       |                               | X | X | X                   | X |   |   |                                                                  |   |              |                |
| FASE 3: Espletamento procedure di gara e contratto d’appalto                                                                                                                                                                                          |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   | X | X | X                                                                | X |              |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025                           |               |                                                                                       | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                        |   |              |                |
| INDICATORE 1 Incarico progettazione                                                                                                                                                                                                                   | SI/NO                                                     |               |                                                                                       |                               |   |   | Di risultato        |   |   |   | acquisizione dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |
| INDICATORE 2 Contratto d’appalto                                                                                                                                                                                                                      | SI/NO                                                     |               |                                                                                       |                               |   |   | Di risultato        |   |   |   | acquisizione dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |
| Nicolò Grossi 50%<br>Antonella Buonfiglio 50%                                                                                                                                                                                                         |                                                           |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                  |   |              |                |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                          | NOME OBIETTIVO di PEG           | RESPONSABILE  | ASSESSORATO                                                                           | PESO OB. % |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------|----------------|
| 2                                                                                                                                                                                                       | AFFIDAMENTO SERVIZIO RSU        | Massimo Gallo | Primavera Roberto<br>Assessore con deleghe ai lavori pubblici, urbanistica e ambiente | 15%        |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                                                                               |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
| Descrizione Obiettivo: Obiettivo da iniziare nel 2025. Nel corso dell’anno 2025 si procederà alla verifica e all’approvazione del servizio di progettazione e all’espletamento delle procedure di gara. |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                          |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
|                                                                                                                                                                                                         | G                               | F             | M                                                                                     | A          | M                   | G | L                                                                | A | S | O | N | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: approvazione del progetto                                                                                                                                                                       | X                               | X             | X                                                                                     | X          | X                   |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
| FASE 2: espletamento procedure di gara                                                                                                                                                                  |                                 |               |                                                                                       |            |                     | X | X                                                                | X | X | X |   |   |              |                |
| FASE 3: contratto d’appalto                                                                                                                                                                             |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   | X | X |              |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                    |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |               | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025                                                         |            | TIPO DI INDICATORE* |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                        |   |   |   |   |   |              |                |
| INDICATORE 1 approvazione progetto                                                                                                                                                                      | SI/NO                           |               |                                                                                       |            | Di risultato        |   | acquisizione dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |   |   |   |   |              |                |
| INDICATORE 2 espletamento gara                                                                                                                                                                          | SI/NO                           |               |                                                                                       |            | Di risultato        |   | acquisizione dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |   |   |   |   |              |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                                      |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |
| Maria Grazia Venditto 100%                                                                                                                                                                              |                                 |               |                                                                                       |            |                     |   |                                                                  |   |   |   |   |   |              |                |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                               | NOME OBIETTIVO di PEG                 | RESPONSABILE  | ASSESSORATO                                                                           | PESO OB. %                    |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|------------------------------------------------------------------|---|---|--------------|----------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                            | MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO | Massimo Gallo | Primavera Roberto<br>Assessore con deleghe ai lavori pubblici, urbanistica e ambiente | 30%                           |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
| Annualità Obiettivo: 2023 - 2025                                                                                                                                                                                             |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
| Descrizione Obiettivo: Obiettivo iniziato nel 2023. Nel corso degli anni 2024-2025 si procederà al completamento della procedura di gara mediante CUC e all'esecuzione dei lavori in Via Croce del Tuscolo e Via Costagrande |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                               |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                              | G                                     | F             | M                                                                                     | A                             | M | G | L                   | A | S | O                                                                | N | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: per Via Costagrande collaudo                                                                                                                                                                                         | X                                     | X             | X                                                                                     | X                             |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
| FASE 2: Per Via Croce del Tuscolo esecuzione lavori                                                                                                                                                                          |                                       |               |                                                                                       | X                             | X | X | X                   | X | X |                                                                  |   |   |              |                |
| FASE 3: Per Via Croce del Tuscolo collaudo                                                                                                                                                                                   |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   | X                                                                | X | X |              |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                         |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                       | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025       |               |                                                                                       | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                        |   |   |              |                |
| INDICATORE 1 Collaudi Opere                                                                                                                                                                                                  | SI/NO                                 |               |                                                                                       |                               |   |   | Di Risultato        |   |   | acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |              |                |
| INDICATORE 2 esecuzione lavori Via Croce del Tuscolo                                                                                                                                                                         | SI/NO                                 |               |                                                                                       |                               |   |   | Di Risultato        |   |   | acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |              |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                                                           |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |
| Marco Pera 100%<br>Nicolò Grossi 50%                                                                                                                                                                                         |                                       |               |                                                                                       |                               |   |   |                     |   |   |                                                                  |   |   |              |                |

Antonella Buonfiglio 50%

“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025- 2027

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NOME OBIETTIVO di PEG                        | RESPONSABILE                                          | ASSESSORATO                                                                 | PESO OB. %                    |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|--------------|----------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI VIDEOSORVEGLIANZA | Responsabile Area Vigilanza<br>Dott.ssa Laura Campeti | Consigliere<br>delegato alla<br>Polizia Locale<br>Dott. Massimo<br>Cosmelli | 25%                           |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| Annualità Obiettivo: annualità 2025<br>Descrizione Obiettivo: sono stati programmati vari interventi di ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina per aumentare la sicurezza urbana e stradale con finalità di prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali. A tal proposito a luglio 2024 è stato presentata una richiesta di finanziamento alla Regione Lazio a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico “Sicurezza in Comune”. Il finanziamento di € 20.000,00 è stato concesso con data 31/12/2024 con l'espletamento delle attività entro l'anno 2025.<br>In particolare:<br>1) verrà installato un punto di monitoraggio targhe con contestuale monitoraggio di contesto in via Torricella, in entrambi i punti accesso (intersezione con via Frascati-Colonna e intersezione via Casal Montani) per monitorare e reprimere l'abbandono incontrollato dei rifiuti che proprio in questa zona avvengono di frequente dato che trattasi di via isolata che attraversa zone di campagna, ubicata ai confini con il VI Municipio di Roma. Con l'installazione di tale punto di monitoraggio viene raggiunto l'obiettivo di controllo totale dei punti di accesso in entrata e in uscita dalla Città di Monte Porzio Catone.<br>2) Verrà installato un punto di monitoraggio in via I Maggio dove è ubicato il Plesso scolastico della scuola primaria, così da ultimare il progetto “scuole sicure” che prevede il controllo di tutti i plessi scolastici attraverso il sistema di videosorveglianza.<br>3) Altro punto di monitoraggio verrà installato in via dei Tinelloni dove si sta realizzando un polo culturale che prevede l'apertura di una casa della cultura e dell'accoglienza<br><br>Tutti i punti di monitoraggio sopra elencati verranno connessi al sistema di videosorveglianza cittadina che comprende più di cento apparati, la cui sala regia è gestita dalla Polizia Locale la quale in via esclusiva può accedere alle immagini per finalità di controllo e repressione di illeciti. |                                              |                                                       |                                                                             |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                       |                                                                             |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| FASE 1: progettazione dell’impianto di ampliamento con definizione dei punti di monitoraggio e del numero di apparati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | G                                            | F                                                     | M                                                                           | A                             | M | G | L                   | A | S | O | N                                                                    | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                                            | X                                                     |                                                                             |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| FASE 2: affidamento del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | X                                                     | X                                                                           |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| FASE 3: realizzazione nuovi impianti e collaudo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                                       |                                                                             | X                             | X | X | X                   | X | X | X | X                                                                    | X |              |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                                       |                                                                             |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025              |                                                       |                                                                             | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |   |              |                |
| INDICATORE 1 Presentazione del Progetto nei tempi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI/NO                                        |                                                       |                                                                             |                               |   |   | Di risultato        |   |   |   | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |
| INDICATORE 2 N. apparati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 (di cui 1 di lettura delle targhe)         |                                                       |                                                                             |                               |   |   | Di impatto          |   |   |   | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |
| INDICATORE 3 Affidamento del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI/NO                                        |                                                       |                                                                             |                               |   |   | Di risultato        |   |   |   | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |

|                                                                                                              |       |  |              |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| INDICATORE 4 Collaudo                                                                                        | SI/NO |  | Di risultato | acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |
| <b>DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b><br><br>Nome Cognome % di impiego: Duca Paolo 25%; Laganà Mauro 25% |       |  |              |                                                                      |

| ID. OB. DI PEG | NOME OBIETTIVO di PEG                                                                                                                                   | RESPONSABILE           | ASSESSORATO            | PESO OB. % |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| 2              | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO RELATIVI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE ANCHE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE | Dott.ssa Laura Campeti | Dott. Massimo Cosmelli | 45%        |

**Annualità Obiettivo: 2025:**

**Descrizione Obiettivo:** Garantire la sicurezza delle manifestazioni programmate “Orchidee dal Mondo”, “Estate monteporziana”, “Carnevale Estivo/Festa dei Folli”, “Tosto in Blues”, “Sant’Antonino”, “Catone Divino”, “Festa dello sport”, “Giro del Tuscolo”, “Festività Natalizie” attraverso l’implementazione del servizio di vigilanza durante il periodo aprile (Festa delle Orchidee) – dicembre (Festività natalizie) prevedendo turni anche notturni e festivi.

Verranno, inoltre, svolti dei servizi di posto di blocco nel corso dell'anno, durante i quali verranno svolti i dovuti accertamenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vigenza della copertura assicurativa, regolarità della revisione, validità della patente di guida, corretto utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini, controllo del tasso alcolemico qualora se ne ravvisasse la necessità, etc.

Eventuali altri settori o società partecipate coinvolte: associazioni di volontariato attive sul territorio comunale: Associazione Nazionale Carabinieri, Protezione Civile, Croce Rossa

## DETTAGLIO FASI

[illegible]

## DETTAGLIO INDICATORI

| DESCRIZIONE INDICATORE | VALORE TARGET | VALORE TARGET | TIPO DI INDICATORE* | MODALITÀ DI RILEVAZIONE** |
|------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------------|
|------------------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                           | PREVISIONALE<br>2025 | CONSUNTIVO<br>2025 |                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORE 1</b> Presentazione del progetto                                                                                                                                            | SI/NO                |                    | Di risultato      | <i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i> |
| <b>INDICATORE 2</b> Num. delle adesioni/Num. Degli agenti                                                                                                                                 | 6/7                  |                    | Di risultato      | <i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i> |
| <b>INDICATORE 2:</b> Aumento delle ore/turni del personale                                                                                                                                | > 10h mensili        |                    | <i>Di impatto</i> | <i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i> |
| <b>INDICATORE 3</b> N. servizi di pattugliamento in occasione di eventi e manifestazioni/N. eventi organizzati nell'anno                                                                  | 40/30                |                    | <i>Di impatto</i> | <i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i> |
| <b>INDICATORE 4</b> N. servizi di controllo con orario 20/24 per motivi di sicurezza                                                                                                      | 10                   |                    | <i>Di impatto</i> | <i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i> |
| <b>INDICATORE 5</b> Rendicontazione dell'attività svolta con relazione del Comandante                                                                                                     | SI                   |                    | <i>Di impatto</i> | <i>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</i> |
| <b>DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b><br>Nome Cognome: Duca Paolo 50% - Laganà Mauro 50% - Fabbri Daniele 100% - Federico Palazzi 100% - Milici Ombretta 100%; Tucci Alessandro 100%. |                      |                    |                   |                                                                             |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOME OBIETTIVO di PEG                                                                                    | RESPONSABILE           | ASSESSORATO               | PESO OB. %                    |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|---|--------------|----------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI<br>AFFERENTI LE MATERIE DI COMPETENZA DELL’AREA<br>POLIZIA LOCALE | Dott.ssa Laura Campeti | Dott. Massimo<br>Cosmelli | 25%                           |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| <b>Annualità Obiettivo: 2025</b><br>Aggiornamento dei seguenti Regolamenti comunali con adeguamento alle vigenti normative e maggiore rispondenza alle attuali condizioni di criticità in relazione alla viabilità e alla fruizione degli spazi comunali.<br>1) Regolamento sul rilascio delle autorizzazioni di Passo Carrabile: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 14 del 19.03.2010;<br>2) Regolamento per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili e sosta personalizzata: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 1 del 01.03.2019;<br>3) Regolamento di Polizia Urbana: il Regolamento vigente è stato approvato con D.C.C. n. 21 del 23.04.2009; |                                                                                                          |                        |                           |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                        |                           |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | G                                                                                                        | F                      | M                         | A                             | M | G | L                   | A | S | O | N                                                                    | D | RESPONSABILE | EVENTUALI NOTE |
| FASE 1: studio delle criticità degli attuali regolamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X                                                                                                        | X                      | X                         |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| FASE 2: stesura dei nuovi regolamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                        | X                         | X                             | X | X | X                   | X | X |   |                                                                      |   |              |                |
| FASE 3: presentazione delle proposte dei regolamenti alla Commissione consiliare “Affari istituzionali” prima del passaggio in Consiglio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                        |                           |                               |   |   |                     |   |   | X | X                                                                    | X | X            |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                        |                           |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025                                                                          |                        |                           | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |   |              |                |
| INDICATORE 1 Bozze di regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI/NO                                                                                                    |                        |                           |                               |   |   | Di risultato        |   |   |   | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |
| INDICATORE 2 Presentazione in Commissione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI/NO                                                                                                    |                        |                           |                               |   |   | Di risultato        |   |   |   | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |   |              |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE: Paolo Duca 25% - Mauro Laganà 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                        |                           |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                      |   |              |                |

## **“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025**

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOME OBIETTIVO di PEG                                            |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              | RESPONSABILE   | ASSESSORATO          | PESO OB. % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|---------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROMOZIONE DEL BENESSERE FISICO, PSICOLOGICO E SOCIALE DI MINORI |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              | SILVIA MARIANI | Ass. Caterina Morani | 40%        |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| Descrizione: Promozione del benessere fisico, psicologico e sociale di minori fragili attraverso il sostegno alla partecipazione ad attività sportive individuali e di gruppo, le azioni previste mirano ad arginare l’abbandono delle attività sportive e a fornire ai ragazzi e ragazze un percorso continuative nello sport, inteso anche come forma di socializzazione e di arricchimento delle esperienze ludico- educative, attraverso il supporto economico alle famiglie. |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      | RESPONSABILE |                | EVENTUALI NOTE       |            |
| G F M A M G L A S O N D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| FASE 1: Incontro con Società sportive e Istituto Comprensivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| FASE 2: Progetti individualizzati minori in carico ai servizi sociali e /o in tutela progettazione interventi a favore della cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| FASE 3: Avviso pubblico per l’erogazione di contributi alle famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |  |  | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |  |  | TIPO DI INDICATORE* |  |  |  | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                            |              |                |                      |            |
| INDICATORE 1 Numero Progetti individuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  | >6                              |  |  |                               |  |  | Di impatto          |  |  |  | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |              |                |                      |            |
| INDICATORE 2 Elaborazione avviso pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  | SI/NO                           |  |  |                               |  |  | Di efficacia        |  |  |  | acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività |              |                |                      |            |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| CONTE 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |
| Assistente Sociale 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                 |  |  |                               |  |  |                     |  |  |  |                                                                      |              |                |                      |            |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOME OBIETTIVO di PEG                                |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   | RESPONSABILE   | ASSESSORATO                      | PESO OB. %     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------------------------------|----------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   | SILVIA MARIANI | Ass. Valdambrini<br>Cons Santoro | 35%            |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Descrizione: Organizzazione di eventi legati alla filiera del libro attraverso presentazione di libri per tutte le fasce d'età. Collaborazione con la scuola attraverso incontri/ laboratori con insegnanti e alunni.Collaborazione con librerie e associazione del territorio per individuare buone prassi al fine di creare sinergie per la promozione della lettura. |                                                      |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   |                |                                  |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   |                |                                  |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | G                               | F | M | A                             | M | G | L                   | A | S | O | N                                                                      | D | RESPONSABILE   |                                  | EVENTUALI NOTE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | X                               | X | X |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   |                |                                  |                |
| FASE 1: Incontri con le varie realtà del territorio (scuola , associazioni, librerie ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   |                |                                  |                |
| FASE 2: Realizzazioni eventi e presentazioni libri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                 |   | X | X                             | X | X | X                   |   | X | X | X                                                                      | X |                |                                  |                |
| FASE 3: Elaborazione e approvazione Nuovo Patto per la Lettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   | X | X | X                                                                      | X |                |                                  |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   |                |                                  |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                              |   |                |                                  |                |
| INDICATORE 1 N. incontri con realtà territoriali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      | >4                              |   |   |                               |   |   | Di impatto          |   |   |   | - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |                |                                  |                |
| INDICATORE 2 N. presentazioni dei libri e laboratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      | 5                               |   |   |                               |   |   | Di impatto          |   |   |   | - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |                |                                  |                |
| INDICATORE 3 Realizzazione Patto per la lettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | SI/NO                           |   |   |                               |   |   | Di efficacia        |   |   |   | - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |                |                                  |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:<br>CRISTINA CATERVI 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                 |   |   |                               |   |   |                     |   |   |   |                                                                        |   |                |                                  |                |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOME OBIETTIVO di PEG                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 | RESPONSABILE   | ASSESSORATO                   | PESO OB. % |                     |  |                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|----------------|-------------------------------|------------|---------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PROMUOVERE INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA PER ALUNNI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 | SILVIA MARIANI | Ass.Morani<br>Cons. Santoro   | 20%        |                     |  |                                                                        |  |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Descrizione: Promuovere iniziative di cittadinanza attiva attraverso la collaborazione con l'istituto Comprensivo e attraverso gli interventi del CCR e dei PCTO. Partecipazione degli alunni ad iniziative per il contrasto alla violenza di genere attraverso la partecipazione al progetto “EXIT”. |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RESPONSABILE                    |                | EVENTUALI NOTE                |            |                     |  |                                                                        |  |
| FASE 1: Incontri con insegnanti e dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |
| FASE 2: Laboratori con il CCR - partecipazione EXIT                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |
| FASE 3: Elaborazione atti e progetti del CCR anche relativi ad attività per contrastare le varie forme di violenza                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |                | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |            | TIPO DI INDICATORE* |  | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                              |  |
| INDICATORE 1 N. di incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3                               |                |                               |            | Di impatto          |  | - acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività |  |
| INDICATORE 2 N. atti e/o progetti                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3                               |                |                               |            | Di efficacia        |  | - acquisizione dati da soggetti esterni.                               |  |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:<br>CATERVI 50%<br>CONTE 50 %<br>Assistente sociale 50%                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                |                               |            |                     |  |                                                                        |  |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOME OBIETTIVO di PEG                                                   |   |   |   |   |   |                               |   |   |                     |   |   |              | RESPONSABILE                                                                  |                | PESO OB. % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---------------------|---|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| TRASVERSALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO |   |   |   |   |   |                               |   |   |                     |   |   |              | Tutti i Responsabili di Area                                                  |                | 5%         |
| Annualità Obiettivo: 2025<br>Raggiungimento dell’obiettivo di performance individuale in materia di formazione.<br>Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, di obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, hard e soft skills e competenze necessarie per l’attuazione del PNRR.<br>Modalità di erogazione: Syllabus, IFEL, ANCI, e altri soggetti che erogano formazione per gli Enti Locali. |                                                                         |   |   |   |   |   |                               |   |   |                     |   |   |              |                                                                               |                |            |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |   |   |   |   |   |                               |   |   |                     |   |   |              |                                                                               |                |            |
| FASE 1: Analisi dei Bisogni Formativi<br>(Interviste e/o questionari per raccogliere informazioni sui livelli attuali di competenza dei dipendenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | G                                                                       | F | M | A | M | G | L                             | A | S | O                   | N | D | RESPONSABILE |                                                                               | EVENTUALI NOTE |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X                                                                       | X | X |   |   |   |                               |   |   |                     |   |   |              |                                                                               |                |            |
| FASE 2:<br>Assegnazione ai propri dipendenti, a partire dalla definizione di piani formativi individuali, obiettivi di performance in materia di formazione (40 ore/anno, a partire dal 2025) sui temi della formazione obbligatoria, hard e soft skills e competenze necessarie per l’attuazione del PNRR                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |   |   | X | X | X | X                             | X | X | X                   |   |   |              |                                                                               |                |            |
| FASE 3: Conseguimento dell’obiettivo di performance individuale in materia di formazione. Monitoraggio della fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |   |   |   |   |   |                               | X | X | X                   | X | X |              |                                                                               |                |            |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |   |   |   |   |   |                               |   |   |                     |   |   |              |                                                                               |                |            |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025                                         |   |   |   |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |   |              | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                                     |                |            |
| INDICATORE 1 Analisi dei fabbisogni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI/NO                                                                   |   |   |   |   |   |                               |   |   | Di efficienza       |   |   |              | • <i>acquisizione dei dati dall’ufficio che presidia le relative attività</i> |                |            |

|                                                                                             |       |  |              |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICATORE 2 Progettazione e Assegnazione del Corso di Formazione individuale               | SI/NO |  | Di efficacia | <ul style="list-style-type: none"> <li>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li> </ul> |
| INDICATORE 3 Monitoraggio intermedio della fruizione dei percorsi formativi e report finale | SI/NO |  | Di Risultato | <ul style="list-style-type: none"> <li>acquisizione dei dati dall'ufficio che presidia le relative attività</li> </ul> |
| <b>DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b><br>Tutte le risorse                               |       |  |              |                                                                                                                        |

**“B” SCHEDA OBIETTIVO di PDO – Performance 2025- 2027**

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                                                                             | NOME OBIETTIVO di PEG                                                                                | QUALIFICA                           | ASSESSORATO                   | PESO OB. % |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------|---|-------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|----------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                          | TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE: Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 | SEGRETARIO GENERALE<br>Lidia Vitale |                               | 30%        |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                     |                               |            |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |
| Descrizione Obiettivo: Redazione e Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) 2025/2027. Monitoraggio relativo all’aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale “Amministrazione trasparente”. |                                                                                                      |                                     |                               |            |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                     |                               |            |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | G                                                                                                    | F                                   | M                             | A          | M                   | G | L                                                     | A | S | O | N | D |  | EVENTUALI NOTE |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | X                                                                                                    | X                                   | X                             | X          | X                   | X | X                                                     | X | X | X | X | X |  |                |
| FASE 1: Redazione PTCPT ed eventuale aggiornamneto                                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                    | X                                   | X                             | X          | X                   | X | X                                                     | X | X | X | X | X |  |                |
| FASE 2: Monitoraggio PTCPT monitoraggio sezioni sito web Amministrazione Trasparente                                                                                                                                                                       | X                                                                                                    | X                                   | X                             | X          | X                   | X | X                                                     | X | X | X | X | X |  |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                     |                               |            |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                     | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025                                                                      |                                     | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |            | TIPO DI INDICATORE* |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                             |   |   |   |   |   |  |                |
| INDICATORE 1 Attività di monitoraggio periodica                                                                                                                                                                                                            | SI/NO                                                                                                |                                     |                               |            | Di tempo            |   | - acquisizione dei dati relativi alle misure adottate |   |   |   |   |   |  |                |
| INDICATORE 2 Rilievi Anac                                                                                                                                                                                                                                  | SI/NO                                                                                                |                                     |                               |            | Di efficienza       |   | - assenza rilievi Anac                                |   |   |   |   |   |  |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                     |                               |            |                     |   |                                                       |   |   |   |   |   |  |                |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                      | NOME OBIETTIVO di PEG                               | QUALIFICA                           | ASSESSORATO                   | PESO OB. % |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|----------------|
| 2                                                                                                                                                                                   | COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI | SEGRETARIO GENERALE<br>Lidia Vitale |                               | 40%        |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                                                           |                                                     |                                     |                               |            |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |
| Descrizione Obiettivo: Attività di controllo e coordinamento delle attività dei Responsabili dei Servizi.                                                                           |                                                     |                                     |                               |            |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                      |                                                     |                                     |                               |            |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |
| FASE 1:<br><i>Riunioni periodiche per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, l'individuazione di eventuali criticità e contestuale risoluzione delle problematiche.</i> | G                                                   | F                                   | M                             | A          | M                   | G | L | A | S                                                                | O | N | D |  | EVENTUALI NOTE |
|                                                                                                                                                                                     | X                                                   | X                                   | X                             | X          | X                   | X | X | X | X                                                                | X | X | X |  |                |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                |                                                     |                                     |                               |            |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                              | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025                     |                                     | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |            | TIPO DI INDICATORE* |   |   |   | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                        |   |   |   |  |                |
| INDICATORE 1 N. riunioni periodiche (collettive e singole)                                                                                                                          | > 10/a                                              |                                     |                               |            | Di efficienza       |   |   |   | acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |   |  |                |
| INDICATORE 2 Individuazione delle criticità/Risoluzione problematiche                                                                                                               | 1/1                                                 |                                     |                               |            | Di efficienza       |   |   |   | acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività |   |   |   |  |                |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                  |                                                     |                                     |                               |            |                     |   |   |   |                                                                  |   |   |   |  |                |

| ID. OB. DI PEG                                                                                                                                                                                          | NOME OBIETTIVO di PEG           |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   | QUALIFICA                           | ASSESSORATO                                                      | PESO OB. % |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 3                                                                                                                                                                                                       | FORMAZIONE                      |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   | SEGRETARIO GENERALE<br>Lidia Vitale |                                                                  | 30%        |
| Annualità Obiettivo: 2025                                                                                                                                                                               |                                 |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   |                                     |                                                                  |            |
| Descrizione Obiettivo: programmazione, organizzazione, monitoraggio della formazione                                                                                                                    |                                 |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   |                                     |                                                                  |            |
| DETTAGLIO FASI                                                                                                                                                                                          |                                 |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   |                                     |                                                                  |            |
| FASE 1: Assegnazione a ciascun Responsabile, quale obiettivo annuale di performance, la formazione per 40 ore/anno, a partire dal 2025, prioritariamente sui temi della leadership e delle soft skills. | G                               | F | M | A | M | G                             | L | A | S | O | N                   | D |                                     | EVENTUALI NOTE                                                   |            |
|                                                                                                                                                                                                         | X                               | X |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   |                                     |                                                                  |            |
| FASE 2: Promozione e monitoraggio della fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati                                                                                                          | X                               | X | X | X | X | X                             | X | X | X | X | X                   | X |                                     |                                                                  |            |
| DETTAGLIO INDICATORI                                                                                                                                                                                    |                                 |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   |                                     |                                                                  |            |
| DESCRIZIONE INDICATORE                                                                                                                                                                                  | VALORE TARGET PREVISIONALE 2025 |   |   |   |   | VALORE TARGET CONSUNTIVO 2025 |   |   |   |   | TIPO DI INDICATORE* |   |                                     | MODALITÀ DI RILEVAZIONE**                                        |            |
| INDICATORE 1 Verifica della programmazione del Corso da parte dei Responsabili                                                                                                                          | SI/NO                           |   |   |   |   |                               |   |   |   |   | Di efficienza       |   |                                     | acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività |            |
| INDICATORE 2 Raccolta dei report finali                                                                                                                                                                 | SI/NO                           |   |   |   |   |                               |   |   |   |   | Di efficienza       |   |                                     | acquisizione dati dall'ufficio che presidia le relative attività |            |
| DETTAGLIO RISORSE UMANE ASSEGNATE:                                                                                                                                                                      |                                 |   |   |   |   |                               |   |   |   |   |                     |   |                                     |                                                                  |            |