

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0007 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	STRUTTURA AFFARI GENERALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione Lunga	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2025-2027 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di AT negli schemi approvati da ANAC con delibera n. 495/2024 e per l'attivazione del nuovo portale Casa di Vetro per quanto di competenza

Fase Operativa :

UN25.01.03.01_000701 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0008 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	STRUTTURA AFFARI GENERALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Descrizione Lunga	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95% nel 2025.

Fase Operativa : UN25.01.03.01_000801 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95% nel 2025.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo	100,00	
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0009 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N. 40 ORE)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	STRUTTURA AFFARI GENERALI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N. 40 ORE)
Descrizione Lunga	Attuazione delle disposizione della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione erealizzazione corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona

Fase Operativa : UN25.01.03.01_000901 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N. 40 ORE)
RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N. 40 ORE)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N.ore di formazione tecnici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	MANZINI ELISABETTA
Obiettivo Operativo	UN25.05.01.01_0002 - APPROVAZIONE NUOVO PROTOCOLLO DELLA LEGALITA'
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	APPROVAZIONE NUOVO PROTOCOLLO DELLA LEGALITA'
Descrizione Lunga	Definizione di un nuovo protocollo della legalità che sia trasversale a tutto l'Ente per la gestione degli appalti

Fase Operativa : UN25.05.01.01_000201 - APPROVAZIONE NUOVO PROTOCOLLO DELLA LEGALITA'

Definizione del testo e condivisione parte politica. Approvazione nella Giunta Comunale

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0001 - NUOVA IMPOSTAZIONE STRUTTURA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE A SEGUITO DELIBERA ANAC 2024
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	NUOVA IMPOSTAZIONE STRUTTURA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE A SEGUITO DELIBERA ANAC 2024
Descrizione Lunga	L'Autorità Nazionale Anticorruzione, in un'ottica di maggiore semplificazione e a supporto delle amministrazioni chiamate ad assicurare il rispetto dei requisiti di qualità dei dati pubblicati (art. 6 d.lgs. 33/2013), ha ritenuto di apportare alcune modifiche alle "Istruzioni operative" pubblicate come allegato (il n. 4) alla delibera n. 495/2024. Con tale delibera sono stati messi a disposizione tre nuovi schemi relativi alla trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, agli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e a quelli concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione. Queste tipologie di dati dovranno essere pubblicati con nuove modalità stabilite dai suddetti schemi. Entro settembre 2025 occorrerà adeguare il portale Casa di Vetro.

Fase Operativa : UN25.01.03.01_000101 - NUOVA IMPOSTAZIONE STRUTTURA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE A SEGUITO DELIBERA ANAC 2024

Impostazione sezioni Amministrazione Trasparente in base ai nuovi schemi approvati da Anac

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
Tempo	Target	Consuntivo		Note
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0002 - NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO RASSEGNA STAMPA PER L'UNIONE E COMUNI ADERENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO RASSEGNA STAMPA PER L'UNIONE E COMUNI ADERENTI
Descrizione Lunga	<p>Obiettivo del progetto è l'affidamento del servizio per la realizzazione e la fornitura della “rassegna stampa telematica” dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca). L'affidamento oggetto di considerazione avrà durata pari ad anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, in pendenza della stipulazione, dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto sottoscritto dal Responsabile dell'Amministrazione contraente e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario. L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, pari a € 7.400,00/anno (IVA esclusa), per un valore contrattuale per il triennio di vigenza del contratto di € 22.200,00 (IVA esclusa). Per la realizzazione dell'obiettivo occorrerà prioritariamente verificare la nuova normativa di settore, la definizione degli atti di gara, le modalità di affidamento, l'affidamento e la sottoscrizione del contratto.</p>

Fase Operativa : UN25.01.03.01_000201 - NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO RASSEGNA STAMPA PER L'UNIONE E COMUNI ADERENTI

Affidamento servizio tramite gara e utilizzo conseguente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Aggiudicazione gara

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0003 - GESTIONE PROTOCOLLO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.01.03.01_000301 - GESTIONE PROTOCOLLO DELL'ENTE
 Gestione del protocollo in entrata dell'Ente, verifica di tutte le pec ed il loro smistamento, supervisione di tutto il protocollo e della fascicolazione degli atti in esso registrati, Gestione della posta cartacea in arrivo ed in partenza. Tenuta dei rapporti con Poste Italiane a cui è affidato il servizio di postalizzazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. atti prodotti/addetto (media)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
			100,00	
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Dirigente	MANZINI ELISABETTA
Obiettivo Operativo	UN25.03.02.01_0001 - GESTIONE EVENTI SOVRACOMUNALI: POESIA FESTIVAL
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	EMILIA MURATORI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	CULTURA
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.03.02.01_000101 - Gestione eventi sovracomunali: Poesia Festival
 Realizzazione manifestazione Poesia Festival sul territorio dell'Unione. convenzionamento con i comuni fuori dal territorio dell'Unione Gestione sponsorizzazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. eventi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	MANZINI ELISABETTA
Obiettivo Operativo	UN25.03.02.02_0001 - NUOVA CONVENZIONE SISTEMA ARCHIVISTICO UNIONE TERRE DI CASELLI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	EMILIA MURATORI
Responsabile Obiettivo	MANZINI ELISABETTA
Settore	POLO ARCHIVISTICO INTERCOMUNALE E SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	NUOVA CONVENZIONE SISTEMA ARCHIVISTICO UNIONE TERRE DI CASELLI
Descrizione Lunga	Nell'anno 2025 scade la convenzione decennale di gestione del Sistema Archivistico intercomunale. Detta convenzione è stata attuata in adesione a quanto stabilito dal Dlgs 267/2000 ossia ai sensi dell'art. 30 del medesimo Tuel. E' intenzione dell'Amministrazione porre a sistema la gestione di tutto il servizio archivistico e dunque fare in modo che i Comuni aderenti all'Unione conferiscano la funzione della gestione del Servizio Archivistico. Sarà dunque necessario definire un nuovo testo convenzionale per la delega delle funzioni che dovrà essere approvato in tutti i Consigli Comunali. Approvata la convenzione di delega di funzioni sarà da approvare un'unica convenzione tra Unione Terre di Castelli e Fondazione Vignola per la gestione del Polo Archivistico

Fase Operativa : UN25.03.02.02_000101 - NUOVA CONVENZIONE SISTEMA ARCHIVISTICO UNIONE TERRE DI CASELLI
 Studio e predisposizione nuova convenzione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Approvazione convenzione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	MACCHI GIULIA
Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0001 - ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE: CREAZIONE DI UNA DATA STRATEGY E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER L'ESPOSIZIONE DEGLI OPEN DATA ED UN CRUSCOTTO DATI AL SERVIZIO DEI DECISORI DELL'ENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE AGENDA DIGITALE: CREAZIONE DI UNA DATA STRATEGY E REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER L'ESPOSIZIONE DEGLI OPEN DATA ED UN CRUSCOTTO DATI AL SERVIZIO DEI DECISORI DELL'ENTE

Descrizione Lunga	<p>Di fronte all'imminente rivoluzione digitale, destinata a integrare l'intelligenza artificiale (IA) nel lavoro quotidiano di tutti noi, emerge con urgenza l'importanza di riconoscere i dati come risorsa strategica essenziale. L'efficacia dell'IA si basa infatti sulla disponibilità di dati qualificati su cui operare, rendendo necessario intervenire su due assi principali:</p> <p>Organizzare e rendere accessibili il maggior numero possibile di dati attraverso una piattaforma open data. Questo richiede un processo accurato di raccolta, integrazione e standardizzazione dei dati provenienti da diverse fonti, con particolare attenzione alla loro qualità e pertinenza. L'esposizione dei dati in formato open data consente inoltre di raccogliere utili feedback esterni su interessi e possibili utilizzi, favorendo un ecosistema di trasparenza, innovazione e collaborazione con cittadini, imprese e istituzioni accademiche.</p> <p>Selezionare un insieme di dati strategici per la creazione di un cruscotto dedicato alla raccolta e analisi. Questo strumento dovrà supportare i decisori fornendo dati chiari e accessibili tramite rappresentazioni visive, come grafici e tabelle. Una caratteristica cruciale del cruscotto sarà la futura integrazione con il bilancio degli enti, offrendo una visione trasversale e completa delle risorse disponibili e delle priorità di investimento. Ciò consentirà un monitoraggio in tempo reale dell'impatto delle decisioni adottate, ottimizzando così i processi di programmazione e rendicontazione.</p> <p>Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla sicurezza e alla protezione dei dati, soprattutto nel contesto dell'IA e degli open data. Sarà necessario garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, come il GDPR, e delle linee guida recentemente adottate dall'Unione Europea sull'uso dell'IA (AI act), oltre a implementare strumenti avanzati di cybersecurity.</p> <p>Infine, parallelamente, sarà fondamentale promuovere una solida cultura del dato all'interno dell'ente. Questo significa formare i dipendenti per sviluppare competenze chiave come la capacità di leggere, analizzare, comunicare e utilizzare i dati in modo efficace. Una maggiore alfabetizzazione sui dati permetterà di applicare i risultati delle analisi per risolvere problemi, supportare decisioni strategiche e creare nuove opportunità.</p>
--------------------------	---

Fase Operativa : UN25.01.05.01_000101 - Creazione gruppo di lavoro con coinvolgimento dell'area welfare
 si tratta della creazione di una cabina di regia che faccia le scelte in merito ai dati su cui lavorare. L'attività comporta il coinvolgimento dell'area welfare e l'individuazione dei servizi e delle persone da coinvolgere

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/08/2025

Indicatore : Costituzione gruppo

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.01_000102 - Individuazione dei dataset
 Si tratta di capire su quali dati è più urgente lavorare, quali sono già disponibili e quali eventualmente fossero mancanti. In base ai dataset scelti è possibile il coinvolgimento di stakeholder esterni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/10/2025

Indicatore : n. dataset

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.01_000103 - Individuazione strumenti tecnologici necessari (piattaforme open data, data miner, cruscotti), quantificazione delle risorse disponibili
 Si tratta di effettuare uno scouting delle esperienze simili sul territorio e di verificare quali strumenti tecnologici (piattaforma) sono necessari e a quali costi, per una
 verifica di fattibilità e sostenibilità del progetto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. progetti predisposti

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00	100,00	
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.01_0002 - GESTIONE DATA CENTER, SERVER E APPLICATIVI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE DATA CENTER, SERVER E APPLICATIVI

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Gestione tecnica ed amministrativa data center, server e applicativi, ecc</p> <p>Amministrazione tecnica</p> <p>Dal punto di vista tecnico, il Servizio si occupa della gestione di tutti i server dell'Unione e degli enti gestiti all'interno del datacenter, con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Database server • Application server • Web server • Mail server • Server antivirus • File server <p>In aggiunta, il Servizio è responsabile della gestione del server di dominio comune a tutti gli enti.</p> <p>La gestione di un server comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicazione degli aggiornamenti periodici di sicurezza sul sistema operativo e gestione delle eventuali incompatibilità con i software dedicati; • Gestione dei permessi di accesso a livello applicativo e utente; • Installazione degli aggiornamenti applicativi; • Gestione delle risorse (dischi e CPU) per garantire il regolare funzionamento; • Backup e prove di ripristino; • Creazione di nuovi server, se necessari, per l'attivazione di nuovi servizi. <p>Con i progetti PNRR, relativi alla misura 1.2 Migrazione al cloud, i principali server applicativi sono stati migrati verso cloud qualificati. Di conseguenza, molte delle operazioni sopra indicate sono ora svolte quasi integralmente dai fornitori. Tuttavia, i server legati a progetti non ancora conclusi saranno trasferiti entro il 2025. Per i server in cloud, l'attività del Servizio si è focalizzata sulla gestione della rete.</p> <p>Attualmente, restano 53 server on premise gestiti nel datacenter, circa la metà rispetto agli scorsi anni. Per questi, è ancora necessaria un'attenzione costante che riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle risorse assegnate; • Bilanciamento dei carichi sui nodi; • Mantenimento in efficienza dell'hardware e del software di sistema. <p>E' a carico del servizio anche il monitoraggio dell'invio automatico degli atti digitali al PARER, proponendo evoluzioni e coordinando l'introduzione di nuove tipologie di atti;</p> <p>Gestione amministrativa</p> <p>Il Servizio si occupa di gestire i contratti di manutenzione annuale degli applicativi utilizzati per tutti gli enti e i software dell'Unione, a partire dalle procedure di affidamento, includendo verifica requisiti, stipula, esecuzione e monitoraggio; l'approvvigionamento di strumenti e servizi viene effettuato tramite le piattaforme telematiche INTERCENTER e MEPA, utilizzando tutti gli strumenti a disposizione: mercato elettronico, convenzioni, sia tutte le procedure messe a disposizione; sempre tramite le piattaforme e a seguito degli affidamenti, il servizio effettua anche tutte le comunicazioni obbligatorie all'ANAC, secondo il D.Lgs. 36/2023.</p> <p>Altre competenze del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei rapporti con i fornitori per sviluppi, nuove installazioni e risoluzione di problematiche, moduli software, firme digitali e marche temporali; • Proposta di soluzioni evolutive e consulenza tecnica agli enti per la scelta di nuove soluzioni; • Integrazione tra software, assicurando il passaggio dei dati tra applicativi diversi;
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione con piattaforme abilitanti nazionali e regionali, in linea con il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e l'Agenda Digitale Regionale; • Progettazione, realizzazione e monitoraggio di nuove integrazioni fra applicativi; • Supporto e rilascio di credenziali LEPIDAID, ADRIER e RECORDER.
--	---

Fase Operativa : UN25.01.05.01_000201 - gestione tecnica server
Gestione tecnica server

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :	N. aggiornamenti
---------------------	------------------

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
------------------------	----------	-------------	--------

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.01_000202 - Gestione amministrativa della contrattualistica relativa ai software applicativi degli enti
 Gestione amministrativa della contrattualistica relativa ai software applicativi degli enti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. contratti stipulati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.02_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA CYBERSICUREZZA DELLA RETE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI TRAMITE L'ACQUISIZIONE E MESSA IN ESERCIZIO DI APPARATI DI PROTEZIONE PERIMETRALE DI NUOVA GENERAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	MIGLIORAMENTO DELLA CYBERSICUREZZA DELLA RETE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI TRAMITE L'ACQUISIZIONE E MESSA IN ESERCIZIO DI APPARATI DI PROTEZIONE PERIMETRALE DI NUOVA GENERAZIONE
Descrizione Lunga	<p>Il progetto prevede l'acquisizione e l'installazione di otto firewall di nuova generazione, uno per ciascuno degli otto PAL (Punti di Accesso Locale) alla rete Lepida dei Comuni. La progettazione dovrà considerare il volume di traffico di rete di ciascun PAL, tenendo conto del fatto che, a partire dal 2024, la maggior parte degli applicativi in uso negli enti è stata trasferita in cloud.</p> <p>Si ipotizza di adottare una tipologia avanzata di firewall che, oltre ad essere innovativi sotto il profilo hardware, integrano un sistema di monitoraggio avanzato. Questi dispositivi non si limitano a fungere da barriera perimetrale, ma consentono anche l'ispezione approfondita del traffico di rete, inclusi i dati cifrati che risultano invisibili alla maggior parte dei firewall tradizionali. Tale caratteristica è cruciale, poiché i ransomware e i software malevoli di ultima generazione sfruttano proprio queste lacune per infiltrarsi nei sistemi di rete.</p> <p>Il progetto, finanziato attraverso la LEGGE REGIONALE 5/2018 - Programma Straordinario di Investimento per le Unioni di Comuni 2024, comporta inoltre una rilevante attività amministrativa. Quest'ultima comprende la gestione dei rapporti con la Regione per l'ottenimento del finanziamento e la successiva rendicontazione necessaria per l'erogazione effettiva dei fondi. A ciò si aggiunge la corretta gestione della fornitura, in conformità con il D. Lgs 36/2023 e le relative modifiche correttive.</p>

Fase Operativa : UN25.01.05.02_000101 - Attività amministrativa per ottenimento finanziamento L.R. 5/2018
 Si tratta di redigere correttamente il progetto e curare i rapporti con la Regione Emilia Romagna per la sua approvazione , fino alla deliberazione regionale di assegnazione delle risorse e l'istituzione dell'apposito capitolo nel bilancio dell'Unione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Percentuale di esecuzione del task

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	0,00	0,00	
2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.02_000102 - Acquisizione ed esecuzione della fornitura
 Acquisizione della fornitura e gestione dell'esecuzione. Installazione degli 8 firewall e dei tre dispositivi RED, risoluzione di tutte le problematiche, formazione on the job del personale dell'unione alla configurazione e gestione dei nuovi apparati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 01/11/2025

Indicatore : Percentuale di esecuzione del task

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.02_000103 - Rendicontazione a saldo
Si tratta di curare le pratiche di rendicontazione tecnica ed economica alla Regione per l'effettiva erogazione delle risorse economiche

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di esecuzione del task

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.02_0002 - GESTIONE HELP DESK DI PRIMO E SECONDO LIVELLO E GESTIONE POSTAZIONI UTENTI DEGLI ENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione help desk di primo e secondo livello e gestione postazioni utenti degli enti
Descrizione Lunga	<p>Il Servizio è responsabile della gestione diretta, supportata da due ditte selezionate tramite gara, di tutte le postazioni di lavoro, sia fisse che mobili, dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni.</p> <p>Tra le attività principali rientra il servizio IMAC (Install, Move, Add, Change), che include la risoluzione dei problemi segnalati dagli utenti. Per garantire l'efficienza, il Servizio utilizza un sistema di gestione delle segnalazioni che consente di assegnare i compiti ai diversi operatori coinvolti e monitorare i tempi e le modalità di risoluzione delle problematiche.</p> <p>Stampanti e attrezzature Il Servizio valuta l'adeguatezza funzionale delle stampanti a nolo, ne gestisce la configurazione per l'Unione e i Comuni e sovrintende all'acquisto di altre attrezzature necessarie. L'obiettivo è ottimizzare gli acquisti, ove possibile.</p> <p>Un aspetto cruciale è la gestione del contratto di manutenzione delle stampanti non a nolo considerate strategiche, ossia quelle il cui malfunzionamento comprometterebbe il regolare svolgimento delle attività degli uffici. Per queste stampanti è essenziale garantire interventi tempestivi.</p> <p>Acquisti e approvvigionamenti Il Servizio si occupa direttamente dell'acquisto di hardware come PC, notebook e attrezzature collegate (docking station, monitor, mouse, tastiere, ecc.) sia per gli uffici dell'Unione che occasionalmente per conto dei Comuni.</p> <p>Tutte le operazioni di approvvigionamento vengono effettuate nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente tramite le piattaforme telematiche di acquisto SATER e MEPA, utilizzando gli strumenti messi a disposizione: Convenzioni, Mercato elettronico, Procedure di affidamento diretto e di tutte le fasi successive all'acquisto, quindi collaudo e comunicazioni obbligatorie verso ANAC</p>

Indicatore :		N. acquisti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.02_0003 - GESTIONE RETI E CYBERSECURITY
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione reti e cybersecurity

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Una progettazione accurata e il corretto funzionamento della rete sono fondamentali per raggiungere due importanti obiettivi: garantire la continuità operativa attraverso una rapida diagnosi e risoluzione di eventuali guasti, sia hardware che derivanti da misconfigurazioni degli apparati, e ottenere un elevato livello di sicurezza informatica mediante un monitoraggio tempestivo di intrusioni esterne, come tentativi di esfiltrazione di dati o altre minacce.</p> <p>Il progetto di riqualificazione delle reti dei municipi dei comuni dell’Unione, avviato lo scorso anno e in fase di ultimazione nei primi mesi del 2025, ha portato a un significativo miglioramento della qualità complessiva della rete. Grazie all’utilizzo di nuovi cavi e apparati tecnologici, la rete gode di una configurazione omogenea e più efficiente, offrendo prestazioni superiori rispetto al passato.</p> <p>Il servizio si occupa della gestione hardware e software della rete geografica e della rete locale, che connette gli edifici raggiunti, come le sedi comunali, gli edifici dell’Unione e gli istituti scolastici. Questa rete è soggetta a continui aggiornamenti e ampliamenti, spesso legati all’attivazione, allo spostamento e alla razionalizzazione degli uffici. Pertanto, è necessario mantenere tutti i dispositivi coinvolti (come switch e router) in piena efficienza e costantemente aggiornati, configurandoli in modo sicuro e progettando nuove tratte di rete, quando necessario. Inoltre, si pone grande attenzione all’integrazione di nuovi servizi, come la videosorveglianza, assicurandone il corretto funzionamento mediante reti dedicate.</p> <p>Un aspetto cruciale riguarda i servizi di connessione a Internet, inclusi firewalling e antispamming, per garantire una sicurezza informatica periferica avanzata sia alla rete dell’Unione che a quella dei comuni. La gestione degli accessi da remoto riveste un ruolo strategico, coinvolgendo fornitori autorizzati per la manutenzione degli applicativi presenti nel data center dell’Unione, così come i dipendenti abilitati al lavoro da remoto. Per queste categorie è indispensabile attivare VPN dedicate e configurate individualmente, assicurando connessioni sicure e affidabili.</p>
---------------------------------	--

Fase Operativa :

UN25.01.05.02_000301 - Gestione rete ed apparati
 Gestione rete ed apparati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : n° switch gestiti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.02_000302 - Gestione sicurezza delle reti
Gestione sicurezza delle reti tramite firewalls e software di monitoraggio e protezione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : n° firewall gestiti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.03_0001 - GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE DELL'UNIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE DELL'UNIONE

Descrizione Lunga	<p>Il servizio gestisce tutte le utenze di telefonia fissa relative ai servizi dell'Unione, incluse le sedi degli uffici, le scuole, le mense, i servizi sociali, i centri giovani, ecc., sia per quanto riguarda le linee telefoniche sia per quelle dati (quando non collegate alla rete Lepida). L'approvvigionamento avviene - principalmente ed ogniqualvolta è possibile – tramite le convenzioni pubblicate sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER)</p> <p>Le principali attività del servizio riguardanti la telefonia fissa includono:</p> <ul style="list-style-type: none">• prima analisi dei guasti telefonici e risoluzione dei problemi più semplici, prima di coinvolgere le ditte responsabili della manutenzione dei centralini;• Progettazione delle linee telefoniche per nuove sedi o in caso di traslochi;• Analisi dei malfunzionamenti degli apparecchi telefonici e sostituzione in caso di guasto;• Verifica e liquidazione le fatture entro i tempi previsti;• Acquisto degli apparecchi telefonici più adatti alle diverse sedi. <p>Per quanto riguarda la telefonia mobile, il servizio si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisto e gestione SIM voce e dati, anche per dispositivi quali tablet e varchi;• Noleggio e gestione smartphone e tablet;• Verifica e gestione dei contratti standard e Dual Billing. <p>Gli apparati ed i contratti gestiti sono approssimativamente:</p> <p>18 ADSL 86 LINEE TELEFONIA FISSA 230 SIM SOLO FONIA 151 SIM fonia/DATI 230 SMARTPHONE 63 TABLET</p>
--------------------------	---

Fase Operativa : UN25.01.05.03_000101 - Gestione tecnico economica telefonia fissa
 Gestione tecnico economica telefonia fissa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : numero utenze linee fisse dati

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero utenze linee fisse fonia

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.03_000102 - Gestione tecnico economica telefonia mobile
 Gestione tecnico economica telefonia mobile

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : numero SIM gestite fonia			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : numero SIM gestite fonia e dati			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.05.04_0001 - PNRR CONCLUSIONE DEI PROGETTI AVVIATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E AVVIO DEI NUOVI PROGETTI RELATIVI A NOTIFICHE DIGITALI, ANSC E DIGITALIZZAZIONE SUAP SUE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	TAGLIAVINI ENRICO
Responsabile Obiettivo	MACCHI GIULIA
Settore	SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'ufficio sarà coinvolto nell'attuazione degli accordi tra Unione e Comuni per la gestione dei progetti e dei relativi fondi, occupandosi della contrattualizzazione con i fornitori e delle azioni previste. Nel 2025 saranno conclusi bandi rilevanti, come le misure 1.2 Cloud e 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, e avviati nuovi progetti tra cui l'adesione al sistema SEND, l'integrazione di ANSC - Stato Civile Digitale e la digitalizzazione SUAP-SUE.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>L'attività si concretizza nella prosecuzione dell'attuazione degli accordi sottoscritti tra l'Unione e i Comuni per la gestione dei singoli progetti e dei relativi fondi. Questo includerà la contrattualizzazione con i fornitori e l'implementazione delle azioni previste per ciascun progetto.</p> <p>Nel 2025 si prevede la conclusione di alcuni bandi, con particolare attenzione alle misure 1.2 Cloud e 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, e l'avvio di nuovi progetti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'adesione al sistema SEND - Notifiche Digitali; - L'integrazione del sistema ANSC - Stato Civile Digitale; - La digitalizzazione SUAP-SUE, per favorire l'adozione di un ecosistema digitale interoperabile volto alla gestione delle procedure amministrative legate allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). <p>Le attività collegate ai bandi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) previste da questo obiettivo sono numerose e complesse. Per ogni bando e Comune sarà necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare l'adesione al bando, tramite l'inoltro delle istanze, garantendo che gli enti comprendano chiaramente quanto richiesto, ciò che devono realizzare e le implicazioni che questa realizzazione avrà sull'organizzazione interna del Comune. - Gestire l'inserimento del CUP (Codice Unico di Progetto) e il suo invio entro cinque giorni dall'accoglimento dell'istanza. - Comunicare ai servizi finanziari dell'Unione e dei Comuni la necessità di istituire specifici capitoli di entrata e spesa, procedendo, se necessario, agli affidamenti. Questa fase include la gestione dei procedimenti legati al CIG (Codice Identificativo di Gara), alle procedure tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e alle comunicazioni verso ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). <p>Dopo l'affidamento del servizio al fornitore selezionato dal Comune, sarà fondamentale coordinare la realizzazione delle attività affidate, collaborando con i servizi comunali e rispettando le tempistiche, che possono variare in complessità a seconda del bando.</p> <p>Al termine dell'esecuzione, sarà necessario rendicontare le attività svolte sulla piattaforma PA Digitale 2026, curando tutti gli aspetti formali.</p> <p>Una volta completato il progetto, si attenderà la verifica da parte degli asseveratori, che potrà riguardare sia aspetti tecnici che amministrativi.</p> <p>In caso di esito positivo, si procederà con la richiesta di erogazione dei fondi. Anche in questa fase, potrebbero essere necessarie ulteriori richieste amministrative da parte degli asseveratori.</p> <p>Infine, a conclusione dell'intero processo, verranno erogati i finanziamenti relativi.</p>
---------------------------------	--

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000101 - Avviso Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022
 Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000102 - Avviso Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino
 Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000104 - Avviso Misura 1.4.3 Adozione AppIO

Inizio Previsto : 1.4.3 Adozione AppIO
01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000105 - avviso Misura 1.4.3 Adozione PagoPA
1.4.3 Adozione AppIO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000106 - Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
vvviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000107 - Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000108 - Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni
Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. bandi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000109 - Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni
 Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" Comuni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. bandi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.05.04_000110 - Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Regioni, Province, Città Metropolitane, ASL, ARPA, Unioni di Comuni, Consorzi
 Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Regioni, Province, Città Metropolitane, ASL, ARPA, Unioni di Comuni, Consorzi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. bandi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0005 - DSICCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE: REVISIONE PARZIALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Adozione di una parziale revisione, a titolo integrativo, della disciplina recentemente approvata, al fine di meglio adeguare le procedure selettive ai profili specifici di polizia locale.
Descrizione Lunga	Il Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'area vasta Unione approvato nel 2023 con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 97 del 21.9.23, pienamente applicato per attuare nel corso del 2024 le progressioni di carriera presso l'Unione e gli 8 Comuni aderenti, ha evidenziato una parziale carenza relativa ai soli profili di Polizia locale per i quali, almeno nella fase di applicazione della procedura "in deroga" di tale istituto, consentita fino al 31.12.2026, si rende necessario prevedere anche un colloquio/valutazione psicoattitudinale al fine di rispettare le disposizioni regionali vigenti in materia di selezioni pubbliche del personale di polizia locale.

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000501 - 1. FORMULAZIONE PROPOSTA TECNICA DI REVISIONE DELLA DISCIPLINA VIGENTE
 Predisposizione da parte tecnica/giuridica delle revisioni regolamentari e attività di simulazione teorica degli esiti che si determinerebbero in attuazione del nuovo sistema di punteggi, conseguente all'introduzione di un nuovo elemento (colloquio) oggetto di valutazione/punteggio.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 28/02/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000502 - 2. CONFRONTO CON LE OO.SS - TAVOLO UNICO DI AREA UNIONALE E SUCCESSIVA PROPOSTA ALLA GIUNTA DELL'UNIONE PER L'APPROVAZIONE
 Condivisione del testo revisionato con la parte pubblica e conseguente avvio, trattazione e conclusione del confronto sindacale (quindi condivisione con le OO.SS del testo revisionato da sottoporre alla Giunta dell'Unione per l'approvazione).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0006 - IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SECONDO LE NUOVE DISPOSIZIONI NAZIONALI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Riformulazione del Piano triennale della Formazione, quale sottosezione del Piao dell'Unione, alla luce della recente direttiva ministeriale che dispone un incremento quantitativo degli adempimenti formativi da garantire al personale dipendente, puntualizzando ed indirizzando le attività formative delle P.A.

Indicatore :				N. aggiornamenti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2025-07	100,00	0,00			
2025-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.01.02.01_000602 - 2. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE QUALE SOTTOSEZIONE DEL PIAO DELL'UNIONE 2025-2027 Predisposizione del "nuovo" Piano della Formazione per l'annualità 2025 che dovrà contemperare i numerosi adempimenti di formazione obbligatoria, da un lato con le esigenze di aggiornamento tecnico specialistico proprie dei differenti profili professionali del personale dell'Unione (Polizia, Assistenti sociali ed educatori professionali, personale amministrativo specializzato in diversi ambiti, ecc.) e dall'altro con l'approfondimento formativo relativo alle competenze trasversali e soft skill.			
Inizio Previsto :		01/01/2025	Fine Prevista :		31/03/2025
Indicatore :				Redazione Piano	
Tipo Indicatore		Temporale	Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2025-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.01.02.01_000603 - 3. ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DELL'UNIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI UTILI ANCHE AGLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE Coordinamento e gestione amministrativa delle attività formative programmate per tutto il personale, incluse le attività di iscrizione ai corsi, di assunzione degli impegni di spesa, rapporti con i fornitori, liquidazioni; monitoraggio della corretta registrazione da parte del personale delle ore di formazione mediante l'uso del sistema automatizzato di rilevazione.			

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. corsi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0007 - AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DEI COMPENSI AI COMMISSARI DEI CONCORSI PUBBLICI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	descrizione da fare
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000701 - 1. APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E FORMULAZIONE DI IPOTESI APPLICATIVE E SOSTENIBILI

Approfondimento della normativa vigente, anche secondo l'ultimo DPR emanato per le amministrazioni centrali in materia di compensi ai commissari dei concorsi; formulazione di ipotesi applicative e sostenibili economicamente per l'area Unione, quale ente con dimensioni contenute e necessità/possibilità molto differenti dalle amministrazioni centrali per le quali è stato prioritariamente emanato il decreto.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : N. aggiornamenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000702 - 2. PREDISPOSIZIONE DELLA DISCIPLINA DEI COMPENSI E PROPOSTA ALLA GIUNTA PER L'APPROVAZIONE
Redazione finale della disciplina per l'approvazione da parte della Giunta.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/10/2025

Indicatore : Predisposizione atti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0009 - CONCORSI E PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PER L'UNIONE E GLI ENTI ADERENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000901 - 1. SELEZIONI PUBBLICHE
In questa fase il servizio si occupa di organizzare le selezioni idonee alle esigenze e gestire i rapporti con i candidati (fase pre-assuntiva)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Tipo Indicatore

Peso

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000902 - 2. PROCEDURE DI ASSUNZIONE

In questa fase il Servizio si occupa di predisporre le determinazioni di assunzione/impegno di spesa, di predisporre e stipulare i contratti di lavoro previa raccolta delle dovute documentazioni e certificazioni pre-assuntive, congiuntamente alla comunicazione unificata e obbligatoria del SARE.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Tipo Indicatore

Peso

Fase Operativa : UN25.01.02.01_000903 - 3. GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

In questa fase il Servizio si occupa della trasmissione mensile dei dati alla Gestione economica per la predisposizione delle paghe e di tutti gli adempimenti fiscali/economici. E' compito del Servizio inviare la comunicazione unificata e obbligatoria SARE per ogni singolo dipendente assunto, cessato o che abbia modificato il rapporto di lavoro.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Tipo Indicatore

Peso

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0010 - INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ALTRE TIPOLOGIE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_001001 - TIROCINI, STAGES, BORSE LAVORO

Gestione e stipula convenzioni con università, scuole, altri soggetti promotori; Consulenza e supporto alle Strutture ospitanti (al bisogno anche agli studenti che chiedono “ospitalità” o informazioni); Gestione e collaborazione utilizzo piattaforme online universitarie per la gestione dei tirocini; Pagamenti mensili tirocinanti in carico al SIL dell’Unione Terre di Castelli e al Centro Caspita dell’Asp (Risorse Umane Gest.Economica - RUE); Pagamenti mensili altri tirocinanti (RUE)

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Tipo Indicatore

Peso

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_001002 - INCARICHI ESTERNI DI LAVORO AUTONOMO

Il Servizio gestisce per l'area Unione le procedure e fasi preliminari al conferimento degli incarichi di cui all'art. 7 del D.lgs 165/2001, quindi: -verifiche preliminari dei presupposti legittimi per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza, - pubblicazione avvisi pubblici per la raccolta di candidature mediante il portale del reclutamento domande, - istruttoria e ammissioni delle candidature, - supporto ai responsabili delle Strutture nella fase valutativa/selettiva

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Tipo Indicatore

Peso

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0011 - SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS 81/2008 E ALTRE VISITE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001101 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Si rinvia alla descrizione generale dell'obiettivo; l'attività è svolta in continuità, con cadenza mensile, dovendo effettuare alle scadenze esatte previste dai protocolli sanitari le visite di tutti i lavoratori dell'area dell'Unione. Sono già state svolte nell'anno in corso nr.XXX visite mediche periodiche/a richiesta e sono previste, entro fine 2025, ulteriori nr. XX visite.

Inizio Previsto :
Tipo Indicatore

01/01/2025

Fine Prevista :
Peso

31/12/2025

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0012 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE QUALE SOTTOSEZIONE DEL PIAO DI TUTTO GLI ENTI AREA UNIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :	UN25.01.02.01_001201 - 1. RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI ENTI E CONFRONTO SINDACALE
	In questa fase il Servizio si occupa del coordinamento con i Dirigenti dell'Unione e con i Responsabili e Segretari degli 8 Comuni aderenti per l'individuazione dei fabbisogni e delle collegate strategie occupazionali, previa verifica della sostenibilità economica e del rispetto dei limiti e vincoli assunzionali;
Inizio Previsto :	01/01/2025
Tipo Indicatore	Fine Prevista : 31/12/2025
Fase Operativa :	Peso
	UN25.01.02.01_001202 - 2. PREDISPOSIZIONE DEL FABBISOGNO – PIAO
	Dopo la fase di coordinamento, il Servizio si occupa della redazione della specifica Sottosezione del PIAO dell'ente, entro la scadenza di legge; si rende disponibile a fornire informazioni, chiarimenti oltre che documentazione giuridica e contabile ai collegi dei revisori dei conti, richiesta direttamente dagli stessi e/o dagli enti interessati. Analoga gestione è richiesta per le integrazioni al Piao che si rendono spesso necessarie, in corso d'anno, a seguito di variazioni del personale.
Inizio Previsto :	01/01/2025
Tipo Indicatore	Fine Prevista : 31/12/2025
	Peso

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0014 - CONCORSI E PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PER L'UNIONE E GLI ENTI ADERENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale è costantemente impegnato nella ricerca del personale previsto nei Piani dei fabbisogni dei 9 enti dell'Area Unione (da graduatorie concorsuali proprie o di altre P.A., previo accordo, mediante espletamento al bisogno di nuovi concorsi, mediante adesione a concorsi unici, mediante procedure di mobilità volontaria, ecc.). All'individuazione del personale da reclutare, fanno seguito numerose e rigorose fasi procedurali che richiederebbero una lunga e analitica descrizione, pertanto si indicano sommariamente solo 3 fasi principali, inclusive di numerosi sotto fasi e attività specifiche
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001401 - 1. SELEZIONI PUBBLICHE

In questa fase il servizio si occupa di organizzare, sulla base della programmazione di 9 diversi enti, il numero e la tipologia delle selezioni idonee alle esigenze e di svolgere le selezioni stesse (dall'indizione fino alla conclusione/pubblicazione delle graduatorie finali).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001402 - 2. PROCEDURE DI ASSUNZIONE

In questa fase il Servizio si occupa di formulare ai candidati le proposte di assunzione; di acquisire tutta la documentazione preassuntiva necessaria ai sensi di legge per il reclutamento nella P.A.; di predisporre le determinazioni di assunzione/impegno di spesa, di predisporre e stipulare i contratti di lavoro; di effettuare la comunicazione obbligatoria del SARE.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. soggetti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0015 - PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE QUALE SOTTOSEZIONE DEL PIAO DI TUTTO GLI ENTI AREA UNIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	L'attività programmatoria in oggetto rappresenta cardine e presupposto dell'attività del servizio risorse umane, sia per la parte giuridica che economica, nonché delle successive fasi di reclutamento del personale necessario presso tutti gli enti dell'area Unione; è progressivamente resa più complessa dai numerosi vincoli normativi/finanziari che gravano sugli enti pubblici locali, spesso con ulteriori peculiarità e aggravii, per le Unioni oltre che dalla necessità di includerla e coordinarla nell'ambito dei PIAO di tutta l'area Unione.
Descrizione Lunga	Si precisa che nell'ambito del PIAO dei 9 enti dell'Unione, il servizio predispone per tutti, oltre al Piano del fabbisogno/piano occupazionale, anche altre sottosezioni quali: - Piano delle azioni positive - Piano della formazione - Lavoro agile. Oltre ad aggiornare tutte le dotazioni organiche, in forma sintetica e analitica

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001501 - 1. RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI ENTI E CONFRONTO SINDACALE
 In questa fase il Servizio si occupa del coordinamento con i Dirigenti dell'Unione e con i Responsabili e Segretari degli 8 Comuni aderenti per l'individuazione dei fabbisogni e delle collegate strategie occupazionali, previa verifica della sostenibilità economica e del rispetto dei limiti e vincoli assunzionali; invia la bozza del PTFP alle OO.SS, programmando e partecipando agli incontri richieste in fase di informazione preventiva alle O.SS. ex art. 4 del vigente CCNL.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001502 - 2. PREDISPOSIZIONE DEL FABBISOGNO – PIAO
 In questa fase il Servizio si occupa della redazione definitiva della specifica Sottosezione del PIAO dell'ente, entro la scadenza di legge; si rende disponibile a fornire informazioni, chiarimenti oltre che documentazione giuridica e contabile ai collegi dei revisori dei conti che ne fanno richiesta. Analoga gestione è richiesta per le integrazioni al Piao che si rendono spesso necessarie, in corso d'anno, a seguito di variazioni del personale.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :				Redazione Piano	
Tipo Indicatore		Temporale		Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo		Note	
2025-12	100,00	0,00			

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0016 - SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS 81/2008 E ALTRE VISITE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA d.lgs 81/2008 a) gestione integrale del contratto pubblico di affidamento del servizio per 9 enti di area Unione, adempimenti amministrativi/economici b) ogni attività a supporto del Medico competente incaricato (programmazione visite periodiche sulla base del Protocollo sanitario – convocazioni e organizzazione pratica; coordinamento visite a richiesta, consulenza e supporto ai datori di lavoro; organizzazione esami specifici e clinici, ecc.). c) informazioni ai dipendenti gestione visite a richiesta, tenuta archivi e documenti di stretta competenza
Descrizione Lunga	Qualora richiesto si fornisce supporto al personale e agli enti anche per altre tipologie di visita medica o medico-legale di competenza di altri organi (quali ad es. ASL, INPS).

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_001601 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Si rinvia alla descrizione generale dell'obiettivo; l'attività è svolta in continuità per tutto l'anno, con cadenza mensile, dovendo effettuare alle scadenze esatte previste dai protocolli sanitari le visite di tutti i lavoratori dell'area dell'Unione. Ad ogni visita consegue la gestione amministrativa di tutti i giudizi di idoneità (completa, con prescrizioni, con limitazioni).

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore :

N. visite

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0017 - INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ALTRE TIPOLOGIE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ALBERTINI ROBERTA
Settore	GESTIONE GIURIDICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio si occupa: della gestione delle fasi di competenza delle procedure comparative tese al conferimento da parte degli enti dell'area Unione degli incarichi di consulenza e collaborazione a professionisti esterni; del coordinamento inerente ai tirocini formativa in prevalenza curricolari; della consulenza e del coordinamento amministrativo delle procedure per l'autorizzazione al personale dipendente a svolgere incarichi extra-istituzionali.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Il servizio gestisce per l'area Unione le procedure e fasi preliminari al conferimento degli incarichi esterni di cui all'art. 7 del D.lgs 165/2001, quindi: verifiche preliminari dei presupposti legittimi per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza; pubblicazione avvisi pubblici per la raccolta di candidature mediante il portale del reclutamento domande; istruttoria e ammissioni delle candidature; supporto ai responsabili delle Strutture nella fase valutativa/selettiva, anche con funzioni di segreteria se richiesto; pubblicazione esito delle procedure;</p> <p>Relativamente a Tirocini e borse lavoro per l'Unione</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione e stipula convenzioni con università, scuole, altri soggetti promotori -Consulenza e supporto alle Strutture ospitanti (al bisogno anche agli studenti che chiedono “ospitalità” o informazioni) -Gestione e collaborazione utilizzo piattaforme on line universitarie per la gestione dei tirocini -Pagamenti mensili tirocinanti in carico al SIL dell'Unione Terre di Castelli e al Centro Caspita dell'Asp (fase in capo a Risorse Umane Gestione Economica) - Pagamenti mensili eventuali altri tirocinanti. <p>Relativamente agli incarichi extraistituzionali del personale dipendente dell'Unione e all'attività del Servizio Ispettivo svolta per tutta l'area unionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento e supporto ai Dirigenti dell'Unione nella applicazione della disciplina vigente per l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale dipendente. - Consulenza e supporto amministrativo ai dipendenti richiedenti autorizzazioni. - espletamento delle attività proprie del Servizio Ispettivo istituito ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 e s.m.i. per accertare l'osservanza, da parte del personale dipendente di tutta l'area dell'Unione, Comuni inclusi, delle disposizioni in materia di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e del Regolamento dell'ente.
---------------------------------	--

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_001701 - TIROCINI, STAGES, BORSE LAVORO

Gestione e stipula convenzioni con università, scuole, altri soggetti promotori; Consulenza e supporto alle Strutture ospitanti (al bisogno anche agli studenti che chiedono “ospitalità” o informazioni); Gestione e collaborazione utilizzo piattaforme online universitarie per la gestione dei tirocini; Pagamenti mensili tirocinanti in carico al SIL dell'Unione Terre di Castelli e al Centro Caspita dell'Asp (Risorse Umane Gest.Economica - RUE); Pagamenti mensili altri tirocinanti (RUE)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. cedolini

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001702 - INCARICHI ESTERNI DI LAVORO AUTONOMO

Il Servizio gestisce per l'area Unione le procedure e fasi preliminari al conferimento degli incarichi di cui all'art. 7 del D.lgs 165/2001, quindi: -verifiche preliminari dei presupposti legittimi per il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza, - pubblicazione avvisi pubblici per la raccolta di candidature mediante il portale del reclutamento domande, - istruttoria e ammissioni delle candidature, - supporto ai responsabili delle Strutture nella fase valutativa/selettiva

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. avvisi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0018 - LA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA) E I FLUSSI A VARIAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	La Denuncia Mensile Analitica (DMA) e i flussi a variazione
Descrizione Lunga	Tra gli obblighi degli enti e delle amministrazioni è compresa la trasmissione all'INPS della Denuncia Mensile Analitica (DMA) per comunicare all'Istituto tutte le informazioni legate alla contribuzione versata e all'aggiornamento della posizione assicurativa dei propri lavoratori iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici. Dal 1° novembre 2012 la denuncia mensile analitica è integrata nel flusso UNIMENS, da inviare a INPS. Il Servizio mensilmente deve inoltre provvedere, nel caso si rendano necessarie sistemazioni contributive di periodi passati su specifiche posizioni individuali di dipendenti, a trasmettere i relativi flussi a variazione (Messaggio Inps n. 2791 del 5/7/2017); queste variazioni – DMA-VAR richiedono un notevole impegno in quanto soggette a controlli telematici che, in caso di errori di compilazione, generano errori bloccanti.

Fase Operativa :

UN25.01.02.01_001801 - ANALISI POSIZIONE PREVIDENZIALE INDIVIDUALE E SISTEMAZIONE CON DMA-VAR

. Il Servizio mensilmente deve inoltre provvedere, nel caso si rendano necessarie sistemazioni contributive di periodi passati su specifiche posizioni individuali di dipendenti, a trasmettere i relativi flussi a variazione (Messaggio Inps n. 2791 del 5/7/2017); queste variazioni – DMA-VAR richiedono un notevole impegno in quanto soggette a controlli telematici che, in caso di errori di compilazione, generano errori bloccanti.

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore :

N. posizioni

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0019 - COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E CONTRATTAZIONE TERRITORIALE DECENTRATA 2025
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Costituzione dei Fondi 2025 per Unione, i comuni aderenti e l'ASP Terre di Castelli dei dipendenti ex CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali. Costituzione del fondo della dirigenza dell'Unione per l'anno 2025. Contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2025 ed eventuale revisione del CCTerritoriale del 20/11/2023. Applicazione nel trattamento economico dei dipendenti dei 10 Enti
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001901 - COSTITUZIONE PARTE STABILE FONDI 2024

In applicazione del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali e della Legge di Bilancio 2025, costituzione della parte stabile dei Fondi risorse decentrate dei 10 Enti, al fine della liquidazione degli istituti incidenti su Fondo 2025.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Tipo Indicatore **Peso**

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001902 - COSTITUZIONE COMPLESSIVA FONDO RISORSE DECENTRATE 2025

Costituzione complessiva dei Fondi 2025, tenendo conto per i soli Comuni dell'eventuale importo del D.L. 33/2019, attuabile in caso di incremento di organico al 31/12/25 rispetto al 31/12/18.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. atti

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_001903 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI INTEGRATIVI DI PARTE ECONOMICA 2025

Dopo la costituzione dei Fondi occorre la contrattazione tra la parte pubblica e sindacale della destinazione di quanto costituito

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. contratti stipulati	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0020 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PAGHE PER IL TRIENNIO 2025-2027
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Esternalizzazione del servizio elaborazione paghe per n. 5 Enti (Castelvetro, Guiglia, Marano, Savignano e Zocca)
Descrizione Lunga	<p>In ragione del fatto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1/1/2025 cesserà per trasferimento di mobilità la dipendente del Servizio Risorse Umane Gestione Economica Montorsi Micaela, iscritta al profilo professionale di Specialista, Area Funzionari ed EQ, attualmente incaricata al coordinamento del servizio elaborazione degli stipendi per i 10 enti dell'area vasta dell'Unione, oltre che addetta all'elaborazione mensile dei cedolini di due Enti (Castelnuovo R. e Spilamberto); - dal 1/5/2025 cesserà per pensionamento anche un'altra dipendente del servizio medesimo, Tiziana Leonelli, iscritta al medesimo profilo e Area; - che l'elaborazione mensile degli stipendi, oltre agli adempimenti contabili connessi con la stessa, sono soggette a scadenze perentorie e a sanzioni, e sono da rendere relativamente al personale dipendente, sia a tempo indeterminato che determinato, oltre che al Sindaco, agli amministratori e ai consiglieri degli Enti si è proceduto all'esternalizzazione del Servizio Paghe dal 1/1/2025 al 31/12/2027

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002001 - INVIO VARIABILI STIPENDIALI
 Invio variabili giuridiche ed economiche entro il giorno 10 di ogni mese per gli Enti in Service Paghe con ticket a GPI
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. variazioni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	0,00	0,00	
2025-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002002 - CONTROLLO ELABORAZIONI STIPENDIALI
 Controllo della corretta applicazione delle variabili sugli stipendi elaborati da GPI spa e controllo della correttezza dei cedolini elaborati
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. cedolini	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	0,00	0,00	
2025-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0021 - GESTIONE SOFTWARE GESTIONALE PAGHE-PRESENZE E PORTALE DEL DIPENDENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE E APPLICAZIONE DELLE NOVITA' GIURIDICHE ED ECONOMICHE INTERVENUTE
Descrizione Lunga	Dopo il passaggio al gestionale Ascojt per le Paghe, dal 2021, e al gestionale Job-time per le Presenze, dal 2022, per tutti gli enti dell'area vasta dell'Unione, si sono rese necessarie sia le verifiche nell'applicazione dei medesimi sia l'assistenza ai referenti dei diversi Enti. L'obiettivo, tenendo conto delle scadenze insite nel Servizio Gestione economica, comporta necessariamente la verifica e la risoluzione delle problematiche sull'elaborazione stipendiale, sui flussi per mandato informatico dei Servizi Finanziari degli Enti, oltre che l'applicazione su entrambi i gestionali delle nuove disposizioni giuridiche (es. sgravio contributivo, sgravio lavoratrici madri, nuova indennità vacanza contrattuale, congedi ecc.)

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002101 - GESTIONALE PAGHE
 ADEMPIMENTI PER RISOLUZIONE PROBLEMATICHE E ADEGUAMENTO NOVITA' NORMATIVE
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. cedolini

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002102 - GESTIONALE PRESENZE-ASSENZE
 RISOLUZIONE PROBLEMATICHE APPLICATIVE SU PROGRAMMA JOB TIME E PORTALE DIPENDENTE
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. cartellini	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0022 - ATTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE 2025
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	PLESSI CATIA
Settore	GESTIONE ECONOMICA PERSONALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Attuazione delle progressioni economiche secondo quanto contrattato in sede decentrata con le OOSS per l'anno 2025 per i 10 Enti
Descrizione Lunga	<p>L'obiettivo consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pubblicazione bando di avviso interno di avvio della procedura - valutazione requisiti di partecipazione -istruttoria anzianità dei nuovi assunti con diritto alla partecipazione - Istruttoria ed adozione determinazioni di individuazione dei beneficiari - Predisposizione bozze determinazioni di liquidazione da inviare agli Enti - Aggiornamento inquadramento giuridico dei dipendenti beneficiari e liquidazione del differenziale stipendiale con arretrati dal 1/1/2025

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002201 - PUBBLICAZIONE BANDO DI AVVIO INTERNO DI AVVIO DELLA PROCEDURA
 PUBBLICAZIONE BANDO DI AVVIO INTERNO DI AVVIO DELLA PROCEDURA per l'attribuzione delle progressioni
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. bandi

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 10,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002202 - ISTRUTTORIA REQUISITI E ADOZIONE DETERMINAZIONI BENEFICIARI
 Valutazione dei requisiti di partecipazione alle progressioni di tutti i dipendenti degli Enti Calcolo punteggio tenendo conto di anzianità e media delle valutazioni del triennio Adozione di n. 10 determinazioni di individuazione beneficiari
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. istruttorie	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 80,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.02.01_002203 - inquadramento e liquidazione progressione ai dipendenti e conseguenti adempimenti
 Aggiornamento inquadramento dipendenti beneficiari di progressione economica e liquidazione differenziale stipendiale con arretrati dal 1/1/2025 Comunicazione nuovo inquadramento a Enti in caso di dipendenti cessati per mobilità volontaria Aggiornamento in Passweb al fine della riliquidazione dell'assegno di pensione in caso di dipendenti cessati per pensionamento

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. posizioni	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 10,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0026 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	STRUTTURA AREA TECNICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Descrizione Lunga	L' obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l' Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell' Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l' indicatore del tempo medio di pagamento ed in zero giorni per indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80 % dell' ammontare delle fatture ricevute nell'anno 2024 e per il 95 % nel 2025

Fase Operativa : UN25.01.03.01_002601 - 1. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

RISPETTO TEMPI PAGAMENTO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00	100,00	
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0027 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	STRUTTURA AREA TECNICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione Lunga	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE NEI TEMPI PREVISTI DAL PTCP 2025/2027 E SUPPORTO AL RPCT PER L'ADEGUAMENTO DELLE SOTTO-SEZIONI DI AT NEGLI SCHEMI APPROVATI DA ANAC CON DELIBERA N. 495/2024 E PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE CASA DI VETRO PER QUANTO DI COMPETENZA.

Fase Operativa :

UN25.01.03.01_002701 - 1. ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0028 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	STRUTTURA AREA TECNICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)
Descrizione Lunga	RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO. PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI PER UN NUMERO DI 40 ORE DA EFFETTUARSI SIA IN MODALITA SINCRONA CHE ASINCRONA

Fase Operativa : UN25.01.03.01_002801 - 1. RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)
RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N.ore di formazione tecnici

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.02.01_0001 - REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE DI POSTA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E COORDINAMENTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	REALIZZAZIONE STAZIONE DI POSTA
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.02.01_000101 - 1. affidamenti

AFFIDAMENTI
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.02.01_000102 - 2. gestione e supporto lavori/servizi
 gestione e supporto lavori/servizi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.02.01_000103 - 3. rendicontazioni
 RENDICONTAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.03.01_0001 - REALIZZAZIONE DEL POLO SOCIOSANITARIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	EMILIA MURATORI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E COORDINAMENTO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	REALIZZAZIONE E GESTIONE POLO SOCIO SANITARIO
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.03.01_000101 - 1. affidamenti

AFFIDAMENTI
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.03.01_000102 - 2. gestione e supporto lavori/servizi
 gestione e supporto lavori/servizi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.03.01_000103 - 3. RENDICONTAZIONI
 RENDICONTAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	VISONE UMBERTO
Obiettivo Operativo	UN25.05.03.04_0001 - REALIZZAZIONE DI AGGIORNAMENTI COORDINATI DEI PIANI DI EMERGENZA COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	11-Soccorso civile
Programma	11.01-Sistema di protezione civile
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Assistenza all' aggiornamento Piani Protezione Civile Comunali e Regolamento volontari anche in risposta alle nuove procedure del sistema di allertamento, alla direttiva alluvioni e al codice di protezione civile; Assistenza alla formazione dei tecnici e degli amministratori. Informazione alla popolazione a mezzo web. Realizzazione di aggiornamenti coordinati dei Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile; Sopralluoghi e coordinamento tra i referenti comunali; Coordinamento con Enti regionali preposti; Predisposizione di materiale informativo e di iniziative per la cittadinanza e le scuole; Gestione e coordinamento del Gruppo di Volontari di Protezione Civile. Gestione Polo Sicurezza. Progetto messaggistica capillare per i Comuni
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000101 - 1. incontri con Enti preposti
incontri con Enti preposti

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000102 - 2. azioni di protezione civile in Unione
azioni di protezione civile in Unione

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000103 - 3. supporto ai comuni per piani emergenza

Inizio Previsto : supporto ai comuni per piani emergenza 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.03.04_000104 - 4. gestione progetto messaggistica capillare per i Comuni
gestione progetto messaggistica capillare per i Comuni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.05.04.05_0001 - GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RICOVERO, PROTEZIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA (GATTI) , NEI COMUNI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	13-Tutela della salute
Programma	13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	STRUTTURA AREA TECNICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione in forma associata del servizio di ricovero, protezione e controllo della popolazione canina e felina (gatti), nei Comuni dell'Unione Terre di Castelli.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.05.04.05_000101 - 1. gestione amministrativa affidamenti
gestione amministrativa affidamenti

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.04.05_000102 - 2. gestione servizio
gestione servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.04.05_000103 - 3. report

Inizio Previsto : report 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.01.01_0001 - APPROVAZIONE NUOVI STRUMENTI URBANISTICI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	MASSIMO PARADISI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Il PUG (Piano Urbanistico Generale) è lo strumento di pianificazione urbanistica che definisce le linee guida per lo sviluppo del territorio comunale. Il PUG stabilisce le destinazioni d'uso del suolo, le norme per la costruzione di edifici e infrastrutture, le prescrizioni per la tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, nonché le modalità per la gestione del territorio e dei servizi pubblici. Il piano è stato redatto in conformità alla legge urbanistica regionale 24/2017 dell'Emilia-Romagna, che disciplina l'urbanistica e l'edilizia nella regione Emilia-Romagna. Il PUG una volta approvato abrogherà l'attuale strumento urbanistico Piano Regolatore Generale garantendo e disciplinando la gestione del territorio per 15 anni.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.06.01.01_000101 - 1. entro 60 gg dal ricevimento del parere del CU i comuni procedono all'approvazioni dei piani con le controdeduzioni delle riserve regionali

entro 60 gg dal ricevimento del parere del CU i comuni procedono all'approvazioni dei piani con le controdeduzioni delle riserve regionali

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore

Efficienza

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.02.01_0001 - PROGETTO REGIONALE TECNOPOLO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.03-Ricerca e innovazione
Responsabile Politico	EMILIA MURATORI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	STRUTTURA AREA TECNICA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	PARTECIPAZIONE E GESTIONE BANDO PER RIQUALIFICAZIONE DEL TECNOPOLO
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.06.02.01_000101 - 1. PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE
PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.02.01_000102 - 2. PREDISPOSIZIONE PROGETTO E AFFIDAMENTO
PREDISPOSIZIONE PROGETTO E AFFIDAMENTO

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.02.01_000103 - 3. rendicontazioni
RENDICONTAZIONI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.03.01_0001 - COORDINAMENTO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AL FINE DI VALORIZZARE E RIQUALIFICARE LE EMERGENZE TURISTICHE LOCALI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	MARKETING TERRITORIALE E TURISMO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	COORDINAMENTO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AL FINE DI VALORIZZARE E RIQUALIFICARE LE EMERGENZE TURISTICHE LOCALI, DI STIMOLARE UNA CRESCITA SOCIALE ED ECONOMICA, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI UN TURISMO ESPERIENZIALE E SOSTENIBILE. ULTERIORI INTERVENTI STRATEGICI ANCHE SPECIFICATAMENTE RIVOLTI AD UNA PROMOZIONE E POSIZIONAMENTO VERSO IL SETTORE INCOMING L'obiettivo verte sulla necessità ampliare l'offerta turistica in chiave slow ed esperienziale, supportando le aziende stesse ad una propria crescita economica; azioni rivolte sia al turismo domestico che internazionale.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.06.03.01_000101 - 1. azioni di marketing diretto nelle aziende per lo sviluppo di esperienze con operatori locali del settore turistico/commercio/ricettivo
 azioni di marketing diretto nelle aziende per lo sviluppo di esperienze con operatori locali del settore turistico/commercio/ricettivo

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.04.01_0001 - GESTIONE DEL SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO (FORESTAZIONE)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Definizione di procedura e gestione dei verbali amministrativi altri enti e servizi coinvolti; - evasione in tempi celeri delle autorizzazioni/comunicazioni; - attività di front-office e tempistica di risposta celere; - organizzazioni iniziative e attività di supporto castanicoltura da frutto - studio ed approfondimento aspetti tecnici del Cammino dell'Unione
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000101 - 1. gestione verbali amministrativi
gestione verbali amministrativi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000102 - 2. gestione autorizzazioni/comunicazioni taglio bosco
gestione autorizzazioni/comunicazioni taglio bosco

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000103 - 3. front office e gestione ufficio
front office e gestione ufficio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000104 - 4. attività di supporto castanicoltura da frutto ed iniziative attività di supporto castanicoltura da frutto ed iniziative

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000105 - 5. gestione cammino dell' Unione gestione cammino dell' Unione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.04.01_0002 - ESECUZIONE DEI LAVORI DI TUTELA DELLA RISORSA IDRICA TERRITORI MONTANI (ATERSIR)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Gestione delle risorse relative agli interventi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano, progettazione, lavori e rendicontazione
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000201 - 1. affidamenti
affidamenti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000202 - 2. gestione e supporto lavori/servizi
gestione e supporto lavori/servizi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000203 - 3. rendicontazioni
rendicontazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.04.01_0003 - PSR REGIONE EMILIA ROMAGNA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Chiusura rendiconto progetto MIS.08, TIPO OP. 8.3.01 PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI, valutazione nuovo PSR 2025/2027
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000301 - 1. collaudo
collaudo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000302 - 2. programmazione studio e valutazione nuovi progetti PSR 2025/2027
programmazione studio e valutazione nuovi progetti PSR 2025/2027

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.04.01_0004 - ESECUZIONE DEI LAVORI FONDI PER LA MONTAGNA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	16.01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	gestione dei fondi relativi a fondo regionale per la montagna e FOSMIT
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000401 - 1. Incontri con le realtà territoriali con i Comuni montani
 Incontri con le realtà territoriali con i Comuni montani

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000402 - 2. gestione e controllo affidamenti e progetti dei Comuni montani
gestione e controllo affidamenti e progetti dei Comuni montani

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.04.01_000403 - 3. rendicontazioni
rendicontazioni e liquidazioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.06.05.01_0001 - SVILUPPO BRAND, GESTIONE COORDINAMENTO, PROGETTO/CONVENZIONE CON COMUNE DI MODENA, TURISMO OUTDOOR, FORMAZIONE OPERATORI IAT E IAT DIFFUSI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.06 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: ABITARE PRESENTE E FUTURO
Missione	14-Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	VISONE UMBERTO
Settore	MARKETING TERRITORIALE E TURISMO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	<p>Rendere l'informazione e accoglienza turistica più sostenibile, sia dal punto di vista dell'efficacia che l'efficienza; aumento qualitativo del personale addetto allo IAT e sviluppare strategie di informazione al turista digitale. 1)SVILUPPO BRAND VIVI SCOPRI ASSAPORA; - -DIFFUSIONE BRAND TERRITORIALE UTC "VIVI SCOPRI ASSAPORA" E DIVULGAZIONE DELLO STESSO TRAMITE WEB, SOCIAL NETWORK, PRODOTTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE TURISTICA DELL'INTERO TERRITORIO (GUIDA TURISTICA E CAMPAGNE PUBBLICITARIE), ANCHE PER MERCATO ESTERO; - RAFFORZAMENTO SINERGIE CON DESTINAZIONE TURISTICA BOLOGNAMODENA AI FINI PROMOZIONALI E PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTO DEDICATO ALLA PROMOZIONE DELLE UNIONI CONFINANTI TRA MODENA E BOLOGNA (UNIONE TDC E UNIONE VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA) PER PROMOZIONE CULTURALE, AMBIENTALE ED ENOGASTRONOMICA IN CHIAVE ESPERIENZIALE. 2) GESTIONE E COORDINAMENTO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - IAT E IAT DIFFUSI – IN BASE AI NUOVI I CRITERI LICENZIATI CON LA DETERMINAZIONE N° 1291 DEL 24/07/2023 DEL PRESIDENTE TERRITORIO TURISTICO BOLOGNAMODENA CHE APPROVA LE TIPOLOGIE DI IAT, IN BASE A ALLA DGR N. 2188/2022 E SS. MM. E II.; RINNOVANDO PERTANTO L'UFFICIO IAT TERRE DI CASTELLI E ISTITUENDO I NUOVI IAT DIFFUSI TERRE DI CASTELLI; 3) PROGETTO/CONVENZIONE CON COMUNE DI MODENA PER NUOVE MODALITÀ CANDIDATURA SOVVENZIONI PTPL 2025. 4) TURISMO OUTDOOR L'INCREMENTO DEL TURISMO ALL'ARIA APERTA NEGLI ULTIMI ANNI (CAMMINI, TREKKING, MTB E EBIKE) HA SPONATO LO SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ IN TAL SENSO. IL CAMMINO DELL'UNIONE A SEGUITO DELLA NASCITA NEL 2022 HA NECESSITÀ DI UN RAFFORZAMENTO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE, ORGANIZZATIVO E PROMOZIONALE. 5) FORMAZIONE OPERATORI IAT E IAT DIFFUSI</p>

Descrizione Lunga	
--------------------------	--

Fase Operativa : UN25.06.05.01_000101 - 1. valorizzazione brand
valorizzazione brand

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.05.01_000102 - 2. promozione eventi ed offerta turistica del territorio
promozione eventi ed offerta turistica del territorio

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.06.05.01_000103 - 3. coordinamento modello IAT e nuovi IAT DIFFUSI
coordinamento modello IAT e nuovi IAT DIFFUSI

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		Completamento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	VISONE UMBERTO
Obiettivo Operativo	UN25.04.01.02_0001 - COORDINAMENTO TECNICO/POLITICO TRA ENTI E GESTORE PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.04 - AMBIENTE E INNOVAZIONE VERDE: LA TRANSIZIONE ECOLOGICA CHE RINNOVA IL FUTURO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Approvazione Piani economico-finanziari 2024 e completamento dei progetti per la Gestione dei Rifiuti su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli. Raggiungimento obiettivi di maggiori percentuali di raccolta differenziata come da obiettivi e monitoraggio del buon andamento del servizio a livello di Unione. Approvazione dei piano economico-finanziari per la Gestione Rifiuti anche nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità del servizio. L'attività è svolta in coordinamento con i Tecnici e gli Assessori dell'Ambiente dei vari Comuni dell'Unione Terre di Castelli. Gestione amministrativa e liquidazione delle fatture del Servizio Rifiuti 2025.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.04.01.02_000101 - 1. incontri con Enti preposti e Gestore per definire piano di svolgimento del servizio
incontri con Enti preposti e Gestore per definire piano di svolgimento del servizio

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.02_000102 - 2. definizione ed approvazione piani economici 2025
definizione ed approvazione piani economici 2025

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.02_000103 - 3. migliorie servizio

Inizio Previsto : migliore servizio 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.04.01.03_0001 - EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE E PER I CITTADINI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI. SUPPORTO AI PROGETTI, RACCOGLIERE DATI, PREDISPORRE BUONE PRATICHE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.04 - AMBIENTE E INNOVAZIONE VERDE: LA TRANSIZIONE ECOLOGICA CHE RINNOVA IL FUTURO
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	MASSIMO GLIELMI
Responsabile Obiettivo	CAVALIERI PAOLO
Settore	SERVIZIO SISMICA, SERVIZIO AMBIENTE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI, PROTEZIONE CIVILE, RSPP
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Programmare le attività da proporre come iniziative per educazione ambientale nelle Scuole e per i cittadini e valutazione dei risultati. Supporto ai progetti, raccogliere dati, predisporre iniziative di buone pratiche ambientali. Gestione progetti CEAS per educazione ambientale e gestione rifiuti e buone pratiche ambientali. Rendicontazione alla Regione E. R. ed ARPAE per i contributi concessoci per il 2025
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000101 - 1. incontri con realtà territoriali per definire strategie di buone pratiche ambientali

incontri con realtà territoriali per definire strategie di buone pratiche ambientali
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000102 - 2. gestione progetti CEAS e di buone pratiche ambientali
 gestione progetti CEAS e di buone pratiche ambientali

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.04.01.03_000103 - 3. rendicontazione progetti agli enti preposti per contributi
 rendicontazione progetti agli enti preposti per contributi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0010 - COORDINAMENTO E SUPPORTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	La Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) si conferma un punto di riferimento nel territorio dell'Unione Terre di Castelli ed espressione di una moderna funzione di governance nel settore dei contratti pubblici, capace di indirizzare le amministrazioni contraenti verso un obiettivo unitario, sulla base dei principi di legalità, economicità ed efficienza, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle diverse competenze. Punti forti del servizio sono lo sviluppo di buone pratiche che contribuiscono a fare sistema, un modello organizzativo efficiente ed efficace con risorse specializzate nella gestione degli appalti, e il puntuale coordinamento con gli attori degli Enti aderenti.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Ai sensi degli articoli 62 e 63 e dell'Allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023., la C.U.C. è in possesso di adeguata qualificazione con riferimento alle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici per effettuare in autonomia le procedure di affidamento di lavori, di importo superiore a € 150.000,00, e di forniture e servizi, di importo superiore a € 140.000, nonché le procedure relative alle concessioni di lavori e servizi, indipendentemente dal loro importo. A decorrere dal mese di aprile 2025 la C.U.C. dovrà curare l'aggiornamento delle informazioni necessarie alla revisione della propria qualificazione la cui scadenza è prevista per il 30/06/2025.</p> <p>Anche grazie alle ottime performance degli anni scorsi, nonché alla numerosità e rilevanza delle gare svolte, la C.U.C., nella sua qualità di soggetto aggregatore, è iscritta nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed è in possesso della qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo, sia con riferimento ai lavori e alle concessioni di lavori (L1), sia con riferimento ai servizi, alle forniture e alle concessioni di servizi (SF1). I risultati consolidati discendono dalla capacità della C.U.C. di investire in una struttura organizzativa stabile con personale qualificato, con un sistema di formazione e aggiornamento costanti.</p> <p>Nel corso del 2025 è previsto l'espletamento di circa una cinquantina di procedure di affidamento e tra gli appalti di maggior rilevanza, non solo economica, per l'Unione e i suoi Comuni aderenti, vale la pena menzionare, con riferimento all'affidamento di lavori, il project financing per l'affidamento della progettazione e lavori di costruzione del nuovo stadio di Marano sul Panaro, la procedura di affidamento relativa all'esecuzione delle opere di urbanizzazione relative al Polo socio-sanitario sito a Vignola e la procedura di affidamento dei lavori di bonifica del sito orfano "Sipe Nobel - Le Basse" di Spilamberto, per un importo stimato complessivo di € 11.220.485,00 iva e opzioni escluse.</p> <p>Di notevole complessità, inoltre, l'espletamento della procedura aperta in accordo quadro per l'affidamento dei servizi assicurativi per le esigenze dell'Unione e degli enti/soggetti pubblici aderenti, per un importo complessivo stimato di € 3.180.000,00 iva e opzioni escluse nonché della procedura aperta tramite accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio di accoglienza presso comunità per minori nel territorio dell'Unione medesima, per un importo stimato complessivo di € 2.900.000,00 iva e opzioni escluse.</p> <p>L'attività della Centrale Unica sarà, pertanto, caratterizzata da un'intensa attività di formazione specialistica sulle novità normative in materia; attività necessaria e propedeutica alla predisposizione dei relativi atti delle procedure in forma centralizzata, in sinergia con gli Enti richiedenti e le Strutture gestionali dell'Unione. Sono, infine, in scadenza i seguenti appalti relativi all'affidamento del Servizio di trasporto scolastico nei territori dell'Unione Terre di Castelli e di refezione scolastica dei nidi d'infanzia, delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie nei territori di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca e, in caso di rifiuto volto al rinnovo dei suindicati appalti, andranno avviate le relative procedure di gara. In entrambe le ipotesi, rientrano nella competenza del Servizio Gare e Contratti la redazione e la stipula dei contratti.</p> <p>Tutto ciò premesso, il progetto si articola essenzialmente nello svolgimento delle seguenti attività: COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA C.U.C. E REDAZIONE DEL PIANO GARE La C.U.C. ha avviato (con nota prot. 44669/2024 del 07/11/2024) la raccolta dei dati relativi alla programmazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi conferite alla stessa, per l'anno 2025, da parte degli Enti aderenti e delle Strutture dell'Unione medesima. AGGIORNAMENTO COSTANTE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA DI SETTORE E RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA C.U.C</p> <p>L'Unione, nel corso del 2025, dovrà acquisire piena consapevolezza del fatto che la conclusione di appalti pubblici efficienti, efficaci, competitivi dipende in buona misura dall'attuazione di una strategia professionalizzante, capace di rafforzare la capacità di spesa delle Amministrazioni contraenti. La formazione del personale della C.U.C., coinvolto a vario titolo nel settore degli appalti pubblici, pertanto, oltre ad essere funzionale a rafforzarne la qualificazione, nonché a ricostruire un clima di legalità e a ridurre l'impatto del contenzioso in materia, dovrà prevedere un approccio interdisciplinare degli interventi formativi; sono, infatti, essenziali, per assicurare il buon esito del processo di procurement, conoscenze economiche, manageriali e, in certi casi, anche ingegneristiche, ad integrazione delle tradizionali conoscenze di base di tipo giuridico, anche alla luce della complessità e della continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica (Decreto Legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 «Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36»).</p>
---------------------------------	---

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
Fase Operativa : UN25.01.03.01_001002 - 2. REDAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA La C.U.C. elabora la programmazione annuale, calendarizzando le procedure da svolgere secondo l'ordine cronologico di attivazione			
Inizio Previsto : 01/01/2025		Fine Prevista : 31/12/2025	
Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
Fase Operativa : UN25.01.03.01_001003 - 3. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE "DELEGATE" DAGLI ENTI ADERENTI E DALLE STRUTTURE GESTIONALI DELL'UNIONE La C.U.C. svolge le procedure delegate dagli Enti aderenti, dalle strutture gestionali dell'Unione e da eventuali soggetti terzi secondo le prescrizioni contenute nel Disciplinare di funzionamento della Centrale Unica di Committenza medesima.			
Inizio Previsto : 01/01/2025		Fine Prevista : 31/12/2025	

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001004 - 4. FORMAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE ALLA C.U.C. E DELLE RISORSE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE DESIGNATE DAGLI ENTI ADERENTI ALLA C.U.C.
 La Centrale Unica cura l'aggiornamento costante con riferimento alla normativa di settore e la relativa formazione delle proprie risorse umane, nonché delle risorse tecniche ed amministrative degli Enti convenzionati con riferimento alle attività/procedure di competenza.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. corsi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. ore			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001005 - 5. PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI FACSIMILE DEGLI ATTI DI GARA A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE
 La Centrale Unica provvede all'aggiornamento costante, in ragione delle modifiche normative e delle interpretazioni giurisprudenziali intercorse, dei facsimile degli atti di gara (bando di gara, lettere d'invito, disciplinare ecc.)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001006 - 6. MONITORAGGIO SUI TEMPI DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI, AI SENSI DELL'ALLEGATO II.4, ART. 11, COMMA 4-BIS
 La C.U.C. ha l'obbligo monitorare, ai sensi dell'art. 11, comma 4 bis dell'allegato II.4 del Codice, con cadenza semestrale la propria efficienza decisionale nello svolgimento delle procedure di affidamento attraverso una verifica del tempo medio intercorrente fra la data di presentazione delle offerte, come risultante nei bandi di gara e la data di stipula del contratto, comunicando all'ANAC – ogniqualvolta tale tempistica superi i 160 giorni – un piano di riorganizzazione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0012 - STUDIO E PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Il seguente obiettivo ha durata pluriennale. Nel corso dell'anno 2025, la Centrale Unica si occuperà dello studio e della redazione di schemi di capitolato – parte amministrativa, aggiornati a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo del 31 dicembre 2024, n. 209 «Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36», con l'obiettivo di mettere a disposizione strumenti operativi, condivisi con gli Enti aderenti e le Strutture gestionali dell'Unione, per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori e servizi, in maniera uniforme e standardizzata. Nel corso del 2025, la Centrale Unica si occuperà della predisposizione dello schema di capitolato e dello schema di contratto relativi alle procedure di affidamento di lavori. Nel corso dell'anno 2026, la Centrale Unica si occuperà della predisposizione dello schema di capitolato e dello schema di contratto relativi alle procedure di affidamento di servizi.

Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0013 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Con la digitalizzazione dei contratti pubblici, la C.U.C., essendo inserita nell'elenco delle "stazioni appaltanti qualificate", gestito dall'ANAC e strutturato su tre diversi livelli, è in grado di gestire non solo la fase dell'affidamento, ma anche tutte le altre fasi del ciclo contrattuale, inclusa l'esecuzione.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>L'anno appena trascorso ha visto l'introduzione dell'obbligo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto di appalto pubblico, come stabilito dal Codice degli Appalti che ha introdotto le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificate e le complesse funzionalità di interoperabilità tra piattaforme, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC.</p> <p>Se già nel 2024 la C.U.C. ha utilizzato le varie piattaforme di e-procurement nella fase di gara, dal 2025 utilizzerà sulle medesime piattaforme tutte quelle funzionalità che consentiranno la digitalizzazione delle restanti fasi del ciclo di vita di un appalto, concentrandosi primariamente nello studio della fase dell'esecuzione.</p> <p>Questa vera e propria rivoluzione richiede, anche per questo anno, un grande sforzo da parte del personale della C.U.C. alle prese con piattaforme in continua evoluzione e, purtroppo a volte, non funzionanti.</p> <p>Al fine di assolvere gli obblighi di pubblicazione, la C.U.C. comunica tempestivamente alla BDNCP, tramite le Piattaforme digitali di approvvigionamento certificate (PAD), tutti i dati e le informazioni su procedure e contratti e verifica l'inserimento sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.</p> <p>In questo nuovo contesto, l'attività della C.U.C. sarà pertanto caratterizzata dallo studio delle nuove modalità di rendicontazione della fase di esecuzione dei contratti mediante utilizzo delle Piattaforme digitali.</p> <p>La C.U.C. si occuperà, inoltre, della pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, degli atti di gara, dei dati e delle informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria, come indicato dall'ANAC nella delibera n. 264 del 20.06.2023 e nel successivo aggiornamento e integrazione con delibera n. 601 del 19.12.2023.</p> <p>Le attività sopra descritte si integreranno con il progetto fondamentale posto in essere dall'Ente di realizzazione del nuovo sito istituzionale, in particolare con riferimento alla definizione della sezione Bandi di Gara e Contratti in Amministrazione Trasparente, nonché alla verifica dei contenuti presenti e delle informazioni pubblicate alla luce delle molteplici modifiche e revisioni apportate dagli aggiornamenti Anac in materia di trasparenza.</p>
---------------------------------	---

Fase Operativa :

UN25.01.03.01_001301 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA C.U.C.

Approfondita formazione del personale assegnato alla C.U.C. relativamente alle nuove modalità di svolgimento delle procedure di rendicontazione della fase di esecuzione dei contratti mediante utilizzo delle Piattaforme digitali ed interoperabili con i servizi erogati dalla Piattaforma contratti pubblici PCP.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001302 - ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICITÀ LEGALE E DI TRASPARENZA TRAMITE LE COMUNICAZIONI ALLA BDNCP

Adempimenti di pubblicità legale e di trasparenza tramite le comunicazioni alla BDNCP delle informazioni relative a tutte le fasi del ciclo di vita dell'affidamento: pubblicazione, aggiudicazione ed esecuzione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001303 - PUBBLICAZIONE, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE, DEGLI ATTI DI GARA

Publicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, degli atti di gara, dei dati e delle informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria, come indicato dall'ANAC nella delibera n. 264 del 20.06.2023 e nel successivo aggiornamento e integrazione con delibera n. 601 del 19.12.2023.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0014 - PREDISPOSIZIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio si occupa della predisposizione, registrazione e archiviazione dei contratti.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Il Servizio cura nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tenuta del repertorio di tutti i contratti dell’Ente (atti pubblici e scritture private registrate); - la predisposizione degli schemi di contratto e del supporto alle Strutture Gestionali dell’Unione Terre di Castelli per la predisposizione degli stessi; - il perfezionamento dei contratti in formato elettronico; - il conteggio delle spese connesse alla registrazione dei contratti, calcolo dei diritti di segreteria e richiesta della specifica documentazione propedeutica alla stipula; - la stipula del contratto con sottoscrizione digitale dell’atto; - l’invio telematico all’Agenzia delle Entrate; - la registrazione e repertoriazione dei contratti; - gli adempimenti amministrativi successivi (comunicazioni, svincoli, archiviazione), anche per i contratti dei singoli Enti derivanti da gara CUC; - la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate AgID, dei dati relativi alla fase del contratto di propria competenza, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente” delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria. <p>Si precisa infine che, con riferimento alla fase dell’esecuzione e della rendicontazione dei dati contrattuali, la C.U.C. è impegnata in un’intensa attività di studio e formazione volta all’utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla Piattaforma di negoziazione SATER. La fase di esecuzione dell’appalto è, infatti, il momento più delicato dell’intero ciclo di vita del contratto, nell’ambito del quale occorre che tutti gli attori del processo trovino sin da subito quell’indispensabile equilibrio nei rapporti, dato dalla piena consapevolezza dei ruoli, compiti e oneri previsti dal Codice dei Contratti Pubblici.</p> <p>La C.U.C. fornisce, inoltre, consulenza costante alle Strutture Gestionali dell’Unione Terre di Castelli su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forma del contratto e relativo schema; - registrazione dei contratti e relativi adempimenti (imposta di bollo, documenti necessari alla stipula, riferimenti normativi); - nuove modalità di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità legale sia mediante trasmissione dei dati alla BDNCP attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate Agid, sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente” delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria. <p>Infine, la C.U.C. fornisce consulenza costante alle altre Direzioni degli Enti, nonché agli altri Comuni dell’Unione, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forma del contratto e relativo schema; - registrazione dei contratti e relativi adempimenti (imposta di bollo, documenti necessari alla stipula, riferimenti normativi); - nuove modalità di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità legale sia mediante trasmissione dei dati alla BDNCP attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate Agid, sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente” delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria; - invio del repertorio dei contratti per vidimazione, su richiesta “a campione”, da parte dell’Agenzia delle Entrate.
---------------------------------	--

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001401 - GESTIONE DEI CONTRATTI DELL'UNIONE
 Il Servizio si occupa della predisposizione, registrazione e archiviazione dei contratti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00	100,00	
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0015 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (R.A.S.A.)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	La C.U.C., iscritta all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, ai sensi dell'art. 33-ter del D.L. 179-2012), ha il proprio "Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante" che ha il compito di provvedere alla verifica e alla compilazione delle informazioni contenute nell'AUSA, nonché dell'aggiornamento annuale dei dati.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>L'art. 33-ter, comma 2, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, ha istituito, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), tenuta nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), a sua volta istituita in attuazione di quanto previsto dall'art. 62-bis del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss. mm. ed ii., recante "Codice dell'amministrazione digitale". Sulla base dei sopra citati riferimenti normativi, ciascuna Stazione Appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA); il suddetto R.A.S.A. avrà il compito di procedere, entro il 31 dicembre di ogni anno alla verifica e/o alla compilazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni identificative della S.A. stessa, necessarie per il permanere dell'iscrizione nell'A.U.S.A., nonché delle ulteriori informazioni richieste per il tramite dell'A.U.S.A. dall'A.N.A.C.</p> <p>Con delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli nr. 59 del 23/06/2016 il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è stato individuato nella figura della Responsabile della Centrale Unica di Committenza. L'obiettivo è finalizzato a "rivedere" nel suo complesso l'impianto del profilo AUSA dell'Unione Terre di Castelli, al fine di eliminare, sostituire ed aggiornare i dati riferiti ai diversi RUP ed ai relativi Centri di Costo inseriti nel profilo.</p> <p>Il RASA, in base ad una organizzazione interna all'Ente, è anche responsabile del pagamento del contributo ANAC. Con l'avvio del recente sistema di pagamento della contribuzione dovuta dalle stazioni appaltanti, l'Autorità genera, sul servizio Gestione Contributi Gara (GCG), un "raggruppamento" intestato alla C.U.C., nel quale vengono conteggiate le gare soggette a contribuzione, registrate sulla BDNCP e pubblicate nel mese di riferimento. Ad ogni raggruppamento corrisponde il relativo avviso di pagamento pagoPA che il Servizio provvede a liquidare con cadenza mensile, trasmettendo trimestralmente a ciascun Comune aderente il rendiconto delle spese sostenute per il pagamento del contributo medesimo relativamente alle procedure di gara effettuate.</p> <p>Il RASA, infine, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 209/2024 all'All.II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e più specificatamente all'art. 11, comma 4bis, monitora a partire dal 01/01/2025, con cadenza semestrale, l'efficienza decisionale della Stazione appaltante nello svolgimento delle procedure di affidamento e, qualora il tempo medio rilevato risulti superiore a 160 giorni, comunica tempestivamente ad Anac un piano di riorganizzazione.</p>
---------------------------------	---

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001501 - AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE
Attività di verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della Stazione Appaltante stessa da parte del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0016 - GESTIONE PROCEDURE DI GARA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Il Servizio si occupa prioritariamente della gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Il Servizio si occupa pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della programmazione delle procedure di gara, deferite alla Centrale Unica di Committenza dagli Enti convenzionati, relativamente a lavori, forniture e servizi affidati mediante procedure aperte e/o negoziate; - della predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti di gara e i relativi adempimenti come previsto dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalla disciplina per gli interventi PNRR e PNC; - della gestione sedute di gara con nomina della commissione; - dello svolgimento delle operazioni di gara e stesura dei relativi verbali; - dell'archiviazione, anche digitale, di tutte le offerte di gara; - delle comunicazioni di diversa natura ai partecipanti; - dello svincolo cauzioni; - della verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sul sistema FVOE ed altre Banche dati; - della predisposizione degli atti conclusivi della procedura [gara aggiudicata, gara deserta, gara senza esito (esclusione nel corso della procedura)] con le relative comunicazioni agli operatori economici e la trasmissione della documentazione all'Amministrazione contraente; - della gestione delle richieste di accesso agli atti pervenute. <p>Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023, la C.U.C. mette a disposizione dei primi cinque classificati nella procedura, attraverso la piattaforma digitale di e-procurement, oltre che i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, anche le offerte degli altri quattro concorrenti, salvo richieste di oscuramento di queste nelle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Ciò consente, da un lato, alla C.U.C. di evitare un'eventuale fase amministrativa relativa alle istanze di accesso e, dall'altro, ai partecipanti di conoscere immediatamente la scelta operata in modo da potersi orientare sull'opportunità o meno di attivare la tutela giurisdizionale.</p> <p>La sopraccitata attività di oscuramento effettuata da parte del personale della C.U.C. è certamente un'attività assai delicata che deve essere frutto di attenzione e competenza onde evitare una indebita conoscenza altrui di dati sensibili e giudiziari nonché di segreti tecnici e commerciali.</p>
---------------------------------	--

Fase Operativa :

UN25.01.03.01_001601 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA

Attività della Centrale Unica di Committenza finalizzata sia alla gestione delle funzioni propriamente amministrative concernenti le procedure di gara per l'affidamento di lavori, di servizi e forniture sia alla gestione delle nuove modalità operative alle luce della digitalizzazione: verifiche, trasmissione dati, BDAP e altri obblighi di trasmissione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Completamento attività

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0018 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ZECCA CARLA
Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UFFICIO GARE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2025-2027 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di AT negli schemi approvati da ANAC con delibera 495/2024 e per l'attivazione del nuovo portale Casa di Vetro per quanto di competenza.</p> <p>In sintesi, già dal 1° gennaio 2024 la C.U.C. assolve agli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza in materia di contratti pubblici secondo un doppio binario:</p> <p>a. per tutti i dati che l'art. 10 della delibera Anac 261/2023 individua come oggetto di comunicazione obbligatoria alla BDNCP, attraverso l'inserimento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi al ciclo di vita del contratto, previamente comunicati alla BDNCP e da questa resi pubblici, secondo le modalità indicate nella medesima deliberazione; i dati debbono essere organizzati, comunque, secondo le indicazioni dell'allegato 9 del PNA 2022, in un'unica scheda per ciascun contratto (una scheda per CIG);</p> <p>b. per gli atti, i dati e le informazioni del ciclo di vita dei contratti che, invece, non debbono essere comunicati alla BDNCP, come analiticamente individuati dall'allegato 1 alla delibera Anac n. 264/2023 (integrata dalla delibera 601/2023), attraverso la loro pubblicazione tempestiva in formato aperto nella sezione del sito "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti", all'interno della scheda relativa al singolo contratto.</p> <p>Per il 2025 la C.U.C. prevede di potenziare le misure anticorruzione in materia di appalti, con particolare riferimento alla fase esecutiva degli stessi ai sensi della delibera Anac n. 497 del 29 ottobre 2024, di pantouflage, di cui alla delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024, e whistleblowing. Si prevede, inoltre, di effettuare l'adeguamento ai nuovi schemi ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024.</p>
---------------------------------	---

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001801 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell'adeguamento della sezione amministrazione trasparente.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0013 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO - FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO - FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI
Descrizione Lunga	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo - Programmazione e realizzazione corsi per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0017 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE NEI TEMPI PREVISTI NEL PTPCT 2025/2027 E SUPPORTO AL RPCT PER L'ADEGUAMENTO DELLE SOTTO SEZIONI DI AT NEGLI SCHEMI APPROVATI DA ANAC E PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE CASA DI VETRO PER QUANTO DI COMPETENZA
Descrizione Lunga	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE NEI TEMPI PREVISTI NEL PTPCT 2025/2027 E SUPPORTO AL RPCT PER L'ADEGUAMENTO DELLE SOTTO SEZIONI DI AT NEGLI SCHEMI APPROVATI DA ANAC E PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE CASA DI VETRO PER QUANTO DI COMPETENZA

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001701 - Fase 1 - Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell'adeguamento della sezione di amministrazione trasparente

Fase 1 - Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e supporto nell'adeguamento della sezione di amministrazione trasparente

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate

Tipo Indicatore		Efficienza	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0002 - GESTIONE FLESSIBILE E TRASPARENTE DEL BILANCIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche legislative e la massima flessibilità.
Descrizione Lunga	La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche legislative e la massima flessibilità.

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000201 - Fase 1 - Flussi di cassa e gestione vincoli di cassa
 Programmazione e gestione dei flussi di cassa e gestione vincoli di cassa: impostazione e monitoraggio della programmazione e gestione contabile dei vincoli di cassa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000202 - Fase 2 - Monitoraggio periodico progetti presentati sulle missioni PNRR
 Monitoraggio periodico progetti presentati sulle missioni PNRR al fine di agevolare le future necessità di rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000203 - Fase 3 - Rendiconto di gestione 2024
 Rendiconto di gestione 2024, con particolare attenzione agli accantonamenti/vincoli dell'avanzo di amministrazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000204 - Fase 4 - Predisposizione e presentazione bilancio di 14 mar 2025, 11:37 Pagina 9 di 12 previsione 2026/2028
 Predisposizione e presentazione bilancio di previsione 2026/2028

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0003 - GESTIONE CONTABILE ENTI ASP TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI E SOCIETA' IN HOUSE VIGNOLA PATRIMONIO SRL
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl
Descrizione Lunga	Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl

Fase Operativa :

UN25.01.04.01_000301 - Fase 1 - Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl

Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl sulla base dell'accordo stipulato dal Comune di Vignola, Unione Terre di Castelli, ASP Terre di CAstelli G. Gasparini

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0004 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95% nel 2025.
Descrizione Lunga	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95% nel 2025.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio di risposta in giorni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000403 - Fase 3 - Controllo e verifica agente riscossione e emissione mandato
Controllo e verifica agente riscossione e emissione mandato

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Tempo medio di risposta in giorni

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0005 - GESTIONE CONTABILE DEL BILANCIO: LA SPESA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa
Descrizione Lunga	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000501 - Fase 1 - Gestione della spesa
 Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo	100,00	
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0006 - GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI SERVIZIO PROVVEDITORATO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Obiettivo del servizio è quello di garantire gli approvvigionamenti dei seguenti servizi/beni, usufruendo delle convenzioni ACQUISTINRETE CONSIP e/o INTERCENT ER, laddove presenti oppure effettuando procedure di gara: - servizio di pulizie - servizio buoni pasto dipendenti - materiale igienico sanitario - cancelleria - telefonia fissa - noleggi multifunzioni - altri servizi minori
Descrizione Lunga	Obiettivo del servizio è quello di garantire gli approvvigionamenti dei seguenti servizi/beni, usufruendo delle convenzioni ACQUISTINRETE CONSIP e/o INTERCENT ER, laddove presenti oppure effettuando procedure di gara: - servizio di pulizie - servizio buoni pasto dipendenti - materiale igienico sanitario - cancelleria - telefonia fissa - noleggi multifunzioni - altri servizi minori

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000601 - Fase 1 - Approvvigionamento beni e servizi
 Garantire gli approvvigionamenti dei seguenti servizi/beni, usufruendo delle convenzioni CONSIP e/o INTERCENT ER, laddove presenti oppure effettuando procedure di gara: - servizio di pulizie - servizio buoni pasto dipendenti - materiale igienico sanitario - cancelleria - telefonia fissa - noleggi multifunzioni - altri servizi minori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % richieste soddisfatte

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0007 - GESTIONE CONTABILE DEL BILANCIO: L'ENTRATA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	CHINI STEFANO
Settore	RAGIONERIA, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, mettendo a disposizione report periodici sull'andamento delle stesse.
Descrizione Lunga	Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, mettendo a disposizione report periodici sull'andamento delle stesse.

Fase Operativa : UN25.01.04.01_000701 - Fase 1 - La gestione delle entrate
 Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, fornendo ai servizi report periodici sull'andamento delle stesse.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00	100,00	
2025-12	100,00	0,00		

Dirigente	MARULLO PIERPAOLO
Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0001 - CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO E DI CONTROLLO DI VICINATO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO E DI CONTROLLO DI VICINATO
Descrizione Lunga	<p>Incremento del numero dei gruppi di controllo di vicinato al fine di rendere sempre più capillare e diffuso questa forma di partecipazione attiva dei cittadini all'osservazione del territorio, in un'ottica di prevenzione anche al fine di raccogliere ed identificare le problematiche esistenti nel territorio per la predisposizione di strategie e azioni volte a fornire risposte efficaci in strettissima collaborazione con le forme di volontariato previste dalla norma che hanno portato alla formazione degli Assistenti Civici. Tutte le forme di cittadinanza attiva devono mettere in rete e condividere quante più informazioni possibili in una strategia di massima conoscenza e lettura del territorio. (La polizia sono i cittadini, i cittadini sono la polizia)</p> <p>I servizi direttamente e principalmente interessati sia per l'attività di supporto alla creazione dei gruppi di controllo di vicinato sia per la successiva gestione delle segnalazioni oltre alla formazione dei nuovi volontari sul territorio: i nuovi 4 Presidi Territoriali del Corpo di Polizia Locale quali strutture tecnico operative decentralizzate</p>

Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0002 - GESTIONE ORDINARIA DEI PRESIDI TERRITORIALI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE ORDINARIA DEI PRESIDI TERRITORIALI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Descrizione Lunga	Verifica dell'attuazione della riorganizzazione dei presidi territoriali finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale e assegnazione di nuove unità operative

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000201 - Organizzazione dei Presidi

Analisi della nuova organizzazione tramite verifica dei risultati e intervista ai singoli appartenenti ai Presidi

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0003 - GESTIONE DELL' U.O.T. CENTRALE OPERATIVA E U.O.C. SEGRETERIA E SANZIONI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE DELL' U.O.T. CENTRALE OPERATIVA E U.O.C. SEGRETERIA E SANZIONI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE NELLA SEDE DEL NUOVO COMANDO
Descrizione Lunga	Verifica dell'attuazione della riorganizzazione della centrale operativa e dell'ufficio amministrativo finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale alla luce del nuovo insediamento nella sede nuova del comando di polizia locale, assegnazione di nuove unità di personale e introduzione di nuove tecnologie

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000301 - Analisi organizzazione
 Analisi della organizzazione alla luce dell'insediamento nella sede del comando di polizia.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. interventi programmati ed eseguiti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000302 - Piattaforme informatiche
 Consolidamento delle nuove piattaforme informatiche per la gestione della centrale operativa e la gestione dei pagamenti delle sanzioni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000303 - Formazione
 Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. corsi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0004 - GESTIONE DELL' U.O.C. INFORTUNISTICA E P.G. U.O.C. PRONTO INTERVENTO U.O.T. POLIZIA AMMINISTRATIVA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE DELL' U.O.C. INFORTUNISTICA E P.G. U.O.C. PRONTO INTERVENTO U.O.T. POLIZIA AMMINISTRATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Descrizione Lunga	Gestione della nuova riorganizzazione dell'U.O.C. Infortunistica P.G., U.O.T. Pronto Intervento e U.O.T. Polizia Amministrativa finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale, assegnazione di nuove unità di personale e introduzione di nuove tecnologie

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000401 - Analisi organizzazione
 Analisi della nuova organizzazione unitamente agli operatori

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Riduzione tempi medi di rilascio atti amministrativi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000402 - Piattaforma informatica

Verifica dell'efficacia della nuova piattaforma informatica per la rilevazione su strada degli incidenti stradali e per la gestione della pratiche di P.G..

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore :		Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		UN25.05.02.02_000403 - Formazione Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale	
Inizio Previsto :		01/01/2025	Fine Prevista : 31/12/2025
Indicatore :		N. corsi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0005 - GESTIONE DELL'U.O.C. COMANDO E SERVIZI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	GESTIONE DELL'U.O.C. COMANDO E SERVIZI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Descrizione Lunga	Gestione della nuova riorganizzazione dell'U.O.C. Comando e Servizi finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale e assegnazione di nuove unità operative.

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000501 - Analisi organizzazione
 Analisi della nuova organizzazione unitamente agli operatori.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Riduzione tempi medi di rilascio atti amministrativi

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000502 - Piattaforma informatica
 Introduzione della nuova piattaforma informatica per la gestione dei turni e dei servizi del Corpo P.L.

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000503 - Formazione
 Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. corsi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0006 - U.O.T. SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	IMPLEMENTAZIONE DELLA U.O.T. SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE
Descrizione Lunga	Gestione dei due profili social network del comando: Twitter e Instagram. Tali strumenti sono finalizzati ad aumentare la comunicazione con la cittadinanza tramite la condivisione di messaggi obiettivi, comportamentali ed empatici. Tale obiettivo permetterà alla comunità di essere informata, ancora più efficacemente, sull'andamento dei fenomeni, sulla natura dei problemi e sulle soluzioni attuate garantendo ulteriore trasparenza e assicurando una rendicontazione permanente e puntuale dell'attività della Polizia locale sul territorio. L'attuale gestione del profilo Twitter, attivato nel 2020, stante la sua natura, ha permesso di consolidare la comunicazione diretta dei messaggi obiettivi legati alla immediatezza delle notizie e ai fatti accaduti in diretta. L'attuale gestione del profilo Instagram favorisce maggiormente la diffusione di messaggi comportamentali e crea un maggiore coinvolgimento empatico della cittadinanza più giovane. Con il social network Instagram e la collaborazione dei dirigenti scolastici, entreremo nelle scuole secondarie di primo grado per promuovere l'attività social del comando attraverso la ricerca di influencer disponibili a collaborare e ad amplificare l'efficacia dei messaggi ai più giovani

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000601 - Formazione
 Formazione permanente del personale sulla comunicazione social e sull'utilizzo delle principali piattaforme social in uso
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. Giornate di formazione in house e/o attività formative presidiate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000602 - Attività social regione Emilia Romagna
 Partecipazione della U.O.T. Social network e Comunicazione alle attività social di altri comandi di polizia locale della regione Emilia Romagna
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. incontri			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000603 - Rendicontazione stakeholders
 Condivisione degli obiettivi relativi all'apertura dei profili social con la cittadinanza, social media manager locali e stakeholders

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. utenti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.05.02.02_0007 - CONSOLIDAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.05 - SICUREZZA E LEGALITA': VALORI CONCRETI PER UNA COMUNITA' FORTE
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	FEDERICO ROPA
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	CONSOLIDAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA
Descrizione Lunga	L'obiettivo si propone di completare il processo di digitalizzazione di tutte le procedure del servizio di polizia locale per offrire ai cittadini livelli di erogazione del servizio ottimali. La digitalizzazione di tutti i servizi di polizia locale offre al cittadino i servizi digitali previsti dall'articolo 3 del Codice dell'amministrazione digitale contribuendo all'accorciamento dei tempi di attesa di produzione degli atti tipici del servizio. La digitalizzazione permette quindi al cittadino di "scaricarsi" in autonomia e in remoto gli atti a seguito degli interventi effettuati sul territorio. Tuttavia è anche possibile, in tempo reale, direttamente su strada, tramite l'utilizzo di firme digitali, produrre atti a firma del cittadino già utilizzabili senza ulteriore istruzione. La centrale operativa può contare su un sistema agile e digitale di raccolta delle informazioni degli interventi sia d'iniziativa sia a seguito di richiesta che permette di svolgere facilmente attività di analisi quantitativa e qualitativa delle attività svolte con un costante confronto e incrocio con tutti i dati raccolti da tutte le procedure digitalizzate. La riduzione dei tempi di produzione degli atti, delle risposte al cittadino associate ad una qualità di tali risposte contribuiscono all'aumento della performance dell'intera struttura. Si tratta di un obiettivo molto impegnativo perché, oltre alla formazione tecnica e specifica relativa all'uso degli applicativi informativi si deve promuovere un cambiamento culturale di tutto il personale del corpo che non è di certo nativo digitale. Altri punti di forza dell'obiettivo sono la standardizzazione delle procedure che non può subire derive autonome

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000701 - Acquisto di ulteriore hardware e aggiornamento software da parte dei servizi informativi dell'Unione
 Acquisto di ulteriore hardware e aggiornamento software da parte dei servizi informativi dell'Unione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 40,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.05.02.02_000702 - Analisi qualitativa e quantitativa dei dati raccolti o prodotti dalla digitalizzazione e valutazione dell'efficacia dei risultati
 Analisi qualitativa e quantitativa dei dati raccolti o prodotti dalla digitalizzazione e valutazione dell'efficacia dei risultati

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :				Analisi tecniche	
Tipo Indicatore		Efficienza		Peso	40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2025-07	100,00	0,00			
2025-12	100,00	0,00			
Fase Operativa :		UN25.05.02.02_000703 - Formazione Formazione continua di tutto il personale di polizia locale			
Inizio Previsto :		01/01/2025		Fine Prevista :	31/12/2025
Tipo Indicatore				Peso	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0029 - RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DISPOSIZIONE CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N.40 ORE)
Descrizione Lunga	Attuazione delle disposizioni della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona sia asincrona

Fase Operativa : UN25.01.03.01_002901 - RISPETTO CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N. 40 ORE)

RISPETTO CIRCOLARE MINISTRO ZANGRILLO: FORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI (N. 40 ORE)

Inizio Previsto : 01/01/2025

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore : N.ore di formazione tecnici

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
			100,00	
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0030 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO DELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO DELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione Lunga	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2025-2027 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto-sezioni di AT negli schemi approvati da ANAC, con delibera n.495/2024 e per l'attivazione del nuovo portale Casa di Vetro per quanto di competenza

Fase Operativa : UN25.01.03.01_003001 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0031 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	MARULLO PIERPAOLO
Settore	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Descrizione Lunga	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 a pari al 95% nel 2025

Fase Operativa :

UN25.01.03.01_003101 - Rispetto dei tempi di pagamento

L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95% nel 2025

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore :

% rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.01.02.01_0008 - RISPETTO CIRCOLARE ZANGRILLO: FORMAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI - 40 ORE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10-Risorse umane
Responsabile Politico	LAGAZZI IACOPO
Responsabile Obiettivo	ANTONIOLI MARCO
Settore	STRUTTURA WELFARE LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Rispetto disposizione circolare Ministro Zangrillo: formazione a tutti i dipendenti (n. 40 ore).
Descrizione Lunga	Attuazione della circolare del Ministro Zangrillo. Programmazione e realizzazione corsi di formazione per tutti i dipendenti per un numero di 40 ore da effettuarsi sia in modalità sincrona che asincrona.

Obiettivo Operativo	UN25.01.03.01_0011 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Responsabile Politico	FEDERICO POPPI
Responsabile Obiettivo	ANTONIOLI MARCO
Settore	STRUTTURA WELFARE LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Descrizione Lunga	Attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2025-2027 e supporto al RPCT per l'adeguamento delle sotto sezioni di Amministrazione Trasparente negli schemi approvati da ANAC con delibera n. 495/2024 e per l'attivazione del nuovo portale Casa di Vetro per quanto di competenza.

Fase Operativa : UN25.01.03.01_001101 - ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SUPPORTO NELL'ADEGUAMENTO DELLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % misure di prevenzione della corruzione attuate

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.01.04.01_0001 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.01 - GOVERNANCE DEI SERVIZI: INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	IACOPO LAGAZZI, EMILIA MURATORI, MASSIMO PARADISI, MASSIMO GLIELMI, ENRICO TAGLIAVINI, FEDERICO POPPI, FEDERICO ROPA, GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	ANTONIOLI MARCO
Settore	STRUTTURA WELFARE LOCALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO
Descrizione Lunga	L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un valore di pagamenti almeno pari al 80 % dell'ammontare dell'importo dovuto dalle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95 % nel 2025.

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0001 - SERVIZIO SOCIALE AREA MINORI NEI SUOI COMPITI DI PROTEZIONE E SOSTEGNO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	<p>Il servizio ha il compito di valutare le condizioni personali e di vita dei bambini presenti o residenti nei territori di competenza dell'UTC e di valutare le capacità degli adulti nell'esercizio delle funzioni genitoriali e di fornire supporto, orientamento e protezione a tutti i componenti del nucleo. Tale attività viene svolta anche in raccordo con le Autorità Giudiziarie minorili e ordinarie e viene intesa come prese in carico complesse che richiedono la cogestione della presa in carico con i servizi della sanità e della scuola e del volontariato presenti sul territorio Il servizio ha il compito di agire ogni intervento utile alla protezione dei minori presenti o residenti sul territorio seguendo le nuove ultime indicazioni derivanti dalla cosiddetta riforma Cartabia in materia di procedura civile e penale., tale attività viene supportata dal confronto con l'esperto giuridico. Il servizio si trova ad operare sempre più nell'ambito delle separazioni conflittuali e della violenza contro le donne, anche in situazioni di emergenza, ambiti che richiedono strumenti di lavoro specifici in integrazione con i servizi sanitari presenti sul territorio e in raccordo con le Autorità Giudiziarie preposte e il centro antiviolenza. Il Servizio agisce anche a supporto delle famigli più fragili, attraverso attivazioni di servizi di natura educativa, di supporto all'inclusione sociale e al superamento delle fragilità economiche e abitative.</p>
Descrizione Lunga	

Fase Operativa :

UN25.02.01.02_000101 - SERVIZIO SOCIALE AREA MINORI NEI SUOI COMPITI DI PROTEZIONE E SOSTEGNO VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO

Fasi e tempi di esecuzione programmate - Attività di analisi e gestione delle segnalazioni, -Valutazione e presa in carico dei minori e del nucleo familiare -Confronto in equipe psico-sociale e micro-equipe, in supervisione e consulenza giuridica -Gestione rapporti con l'Autorità giudiziaria, Forze dell'ordine, scuole, Avvocati, famiglie affidatarie, comunità educative ed integrate, NPJA e psicologia clinica, Centro per le famiglie, SDP, CSM. sostegno alle famiglie fragili .

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. prese in carico attivate

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.01.02_000102 - SERVIZIO SOCIALE AREA MINORI NEI SUOI COMPITI DI PROTEZIONE E SOSTEGNO CON AGG
Attività inerenti all'affidamento familiare e all'adozione Vigilanza e monitoraggio dei progetti attivi ai sensi della DGR 1904/2011

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. Attività con esperto giuridico

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0003 - INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Gli interventi a contrasto della povertà rivestono un ruolo centrale per il Servizio Sociale. Gli interventi sono finalizzati a percorsi individuali verso l'integrazione sociale, l'empowerment e l'autonomia. Si esplicano sia in riferimento alle misure nazionali (con particolare riferimento all'Assegno d'inclusione) ma anche attraverso altri strumenti presenti a livello regionale e locale. La presa in carico e la progettazione individualizzata può prevedere il sostegno economico, il sostegno per l'autonomia abitativa, azioni finalizzate all'inclusione sociale e all'autonomia lavorativa attraverso interventi formativi e di supporto lavorativo (tirocini formativi e progetti di inserimento, ecc.). La presa in carico prevede un lavoro di rete e di comunità per sostenere processi di autonomia e reinserimento attivo della persona o nucleo fragile nel suo ambito di appartenenza. L'attività di figure di supporto quali l'educatore diventano fondamentali per dare concretezza a progetti di formazione, inserimento lavorativo, di supporto abitativo.
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.01.02_000301 - Interventi di contrasto alla povertà
 accoglienza delle persone e dei loro bisogni, attivazione della misura ADI, attivazione di progetti di inserimento lavorativo e di coabitazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. Inserimenti lavorativi

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
			100,00	
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0004 - CONSOLIDAMENTO DELL'APPROCCIO INTEGRATO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	<p>Alla luce di quanto previsto dal D.M 77 del 2022 si sta sviluppando e implementando un sistema integrato di servizi che pone particolare attenzione alle continuità delle cure per le persone in condizioni di cronicità, fragilità, disabilità e rischio di non autosufficienza, attraverso la progettazione e l'integrazione tra servizio sociale e sanitario e il terzo settore. Un primo tassello di questo sistema vede il funzionamento: l'attività della COT (Centrale Operativa Territoriale) con un ruolo di coordinamento tra i diversi servizi e professionisti coinvolti nella transizione tra i diversi setting assistenziali della persona con bisogni sanitari e socio-sanitari (dimissioni dal Pronto soccorso, dalle strutture Ospedaliere e dalle strutture intermedie es OsCo);, a cui si affianca l'attività del PUA (Punto Unico di Accesso) quale dispositivo organizzativo in cui l'integrazione socio-sanitaria viene agita dai professionisti del sistema sociale, sanitario e socio-sanitario a seconda del bisogno emergente, garantendo un accesso del cittadino capillare e diffuso, in tutti gli sportelli sociali e tematici dislocati sul territorio, nelle figure dei Medici di Medicina Generale e/o Pediatri di Libera Scelta. Figure privilegiate per la valutazione e la presa in carico integrate diventano quindi gli assistenti sociali del SST e gli infermieri delle case della Comunità. Un sistema così integrato mira a garantire un accesso semplificato alle prestazioni sociali e socio-sanitarie, una valutazione dei bisogni e una presa in carico integrata in particolare dei cittadini fragili, non autosufficienti..</p>
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.01.02_000401 - consolidamento dell'approccio integrato
 -consolidamento dell'attività della Cot per assicurare gli interventi di dimissione protetta -implementazione del l'attività del PUA
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. Dimissioni protette

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
			100,00	
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0005 - PRESA IN CARICO SOCIO-SANITARIA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	<p>L'attività dell'assistente sociale si sviluppa attraverso le fasi di ascolto, orientamento, supporto alle persone che tramite gli sportelli di prossimità/Pua si rivolgono al servizio, condivide la presa in carico (analisi dei bisogni, valutazione e adozione di interventi di aiuto) con altri professionisti trovandosi a gestire sempre più situazioni complesse sia da un punto di vista sanitario che sociale. L'Unità di Valutazione Multidimensionale diventa quindi lo strumento privilegiato per la presa in carico e la gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anziani fragili, non autosufficienti • adulti disabili, • adulti in con problematiche di salute mentale e dipendenze patologiche • minori disabili <p>Particolare attenzione viene posta all'attività dell'UVM in caso di dimissioni protette dagli ospedali a favore di quelle persone (adulte/anziiane) per le quali risulta necessario prevedere un progetto specifico per l'accompagnamento verso il rientro al domicilio.</p>
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.01.02_000501 - PRESA IN CARICO SOCIO-SANITARIA
 consolidamento dell'attività dell 'UVM condivisione di strumenti di valutazione per le situazioni complesse con particolare riguardo alle persone con disabilità
 consolidamento dello strumento del budget di salute

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. Attività di valutazioni multidimensionali

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00		
2025-12	100,00	0,00		

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.05_0001 - PRONTO INTERVENTO SOCIALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	<p>Il PrIS è riconosciuto, nel Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali 2021/2023, come livello essenziale di assistenza (LEPS) da garantire nei confronti di soggetti che versino in situazioni di emergenza e urgenza sociale. Quale Leps, è compreso fra i servizi attivabili ai sensi dell'art. 7, co. 1, del D.Lgs. 147/2017 e già ricompreso, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L. 328/2000, fra quelli che devono essere attivati in tutti gli ambiti territoriali. E' Come tali, non potranno essere sospese o interrotte. Il PrIS si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producendo bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato, che interviene prevalentemente al di fuori degli orari di apertura del Servizio Sociale Territoriale (SST). Attraverso l'affidamento a un soggetto gestore qualificato si vuole andare a superare l'attuale organizzazione frammentata e garantire un servizio unitario ,che si inserisca a pieno titolo nella rete territoriale in sinergia con il SST , servizi sanitari, le FFOO, le associazioni e gli enti del terzo settore. Tale passaggio necessiterà di una fase propedeutica per, l'informazione e la formazione di tutti gli attori coinvolti. La fase di sperimentazione nell'anno 2025 vedrà un continuo monitoraggio dell'attività da parte del servizio sociale, finalizzata anche a condividere procedure e prassi per il trattamento delle situazioni di emergenza che si verificano negli orari di chiusura del servizio in tutto l'arco dell'anno per 365 giorni .</p>
Descrizione Lunga	

Fase Operativa : UN25.02.01.05_000101 - pronto intervento sociale
 avvio dell'attività, formazione e informazione a tutti gli attori coinvolti, e condivisione di prassi operative comuni

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Inizio attività

Tipo Indicatore Impatto **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. Interventi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	50,00
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.02.01_0002 - PROGRAMMI PNRR E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	LUCCHI RITA
Settore	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	<p>Il servizio sarà fortemente coinvolto nella fase di realizzazione dei programmi finanziati con le risorse del PNRR , che andranno a qualificare le risorse e le risposte ai bisogni dei diversi target di utenza coinvolti e l'attività degli operatori : - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, finalizzato da una parte a qualificare l'operato del servizio sociale, dall'altra a sostenere e rafforzare l'identità professionale ottemperando anche a quanto richiesto dai LEPS per gli operatori Assistenti Sociali - Percorsi di autonomia per persone con disabilità il progetto va a qualificare la risposta a favore di persone con disabilità promuovendo progetti di vita indipendente, il servizio è coinvolto nelle diverse fasi della progettazione: avvio, affidamento del servizio, valutazione e presa carico dei utenti target, monitoraggio. – Housing Temporaneo il progetto attraverso la messa a disposizione di alloggi per persone in condizioni di vulnerabilità vuole offrire una reale occasione di affrancamento dalla marginalità il servizio è coinvolto nell'individuazione dei beneficiari e nell'avvio e monitoraggio dei progetti ,individualizzati e nell'affidamento del servizio educativo di supporto - Stazioni di Posta finalizzato a rafforzare un approccio proattivo, attraverso interventi precoci al fine di affiancare le persone in condizione di povertà o a rischio di diventarlo comprese quelle in condizioni di marginalità estrema e senza dimora. -P.I.P.I.Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” L'area minori continua la sua attività di individuazione delle famiglie target e l'attivazione dei dispositivi con particolare riguardo agli interventi di sostegno educativo, e di rapporto con le reti formali e informali presenti sul territori, l'implementazione della piattaforma on line, la formazione, in generale il servizio è coinvolto nella fase di affidamento e avvio del servizio educativo e nel monitoraggio del progetto implementando le piattaforme dedicate.</p>
Descrizione Lunga	

Indicatore :		Svolgimento attività	
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	50,00
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	BERGAMINI ANNAMARIA
Obiettivo Operativo	UN25.03.01.01_0001 - ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	L'obiettivo ha il fine di sostenere le famiglie nel periodo estivo quando, con la chiusura delle scuole, risultano ridotti i momenti di aggregazione per i bambini e risulta piu' difficile per le famiglie trovare i giusti tempi di conciliazione tra vita e lavoro. L'Unione non organizza direttamente centri estivi, ma supporta i soggetti gestori privati che promuovono attività nel territorio dell'Unione. Precisamente con particolare attenzione ai bambini disabili a cui l'Unione ha da sempre garantito un supporto per l'accesso ai centri estivi, viene riconosciuto agli enti gestori che li accolgono un delle spese sostenute per la loro accoglienza. Questo intervento è finanziato con fondi del Dipartimento per le politiche per le famiglie. Continua anche nel 2025 il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro", finanziato tramite Fondi derivanti dal FSE plus.

Descrizione Lunga	<p>L'obiettivo ha il fine di sostenere le famiglie nel periodo estivo quando, con la chiusura delle scuole, risultano ridotti i momenti di aggregazione per i bambini e risulta piu' difficile per le famiglie trovare i giusti tempi di conciliazione tra vita e lavoro. L'Unione non organizza direttamente centri estivi, ma supporta i soggetti gestori privati che promuovono attività nel territorio dell'Unione. Precisamente con particolare attenzione ai bambini disabili a cui l'Unione ha da sempre garantito un supporto per l'accesso ai centri estivi, viene riconosciuto agli enti gestori che li accolgono un delle spese sostenute per la loro accoglienza. Continua anche nel 2025 il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro", finanziato tramite Fondi derivanti dal FSE, che prevede l'erogazione alle famiglie di una quota prefissata a compensazione della retta pagata per l'iscrizione ai centri estivi. L'istruttoria necessaria all'attuazione del progetto, vista crescita costante del numero delle richieste, risulta complessa e impegnativa e si snoda per tutto l'anno. In caso di conferma dal ministero dei fondi erogati negli anni passati per il supporto alla gestione dei centri estivi, verranno messe in campo le azioni amministrative e organizzative per attuare gli adempimenti indicati dallo Stato.</p>
--------------------------	---

Fase Operativa : UN25.03.01.01_000101 - 1) Indagini conoscitive e predisposizione atti
 Approvazione bandi per la raccolta delle adesioni da parte dei gestori dei servizi estivi e raccolta domande da parte delle famiglie
Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. bandi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. centri estivi	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.01_000102 - 2) raccolta adesioni
 Nel periodo da maggio ad agosto si porcede alla raccolta delle adesioni soggetti gestori ai bandi edelle domande della famiglie per il contributo progetto conciliazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % richieste soddisfatte

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % utenti soddisfatti

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.01_000103 - 3) Rimborsi alle famiglie e monitoraggio alla Rer
 Da agosto previa verifica dei requisiti si procede a liquidare alle famiglie il rimborso delle spese del centro estivo e ad avviare il monitoraggio alla regione per il progetto Conciliazione vita lavoro. Si procede altresì a erogare ai soggetti gestori aventi diritto il rimborso delle spese sostenute per l'inclusione dei minori disabili

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % richieste soddisfatte			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. liquidazioni contributi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. richieste controllate			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.02_0001 - IL SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI PER L'INFANZIA E LA RETE DEI SERVIZI NELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	<p>Il sistema integrato di servizi per l'infanzia e la rete dei servizi nell'Unione Terre di Castelli Da sempre l'Unione rivolge particolare attenzione ai bambini più piccoli e alle loro famiglie con servizi, attività e progetti che costituiscono una realtà consolidata. Recentemente è emersa però la possibilità di lavorare alla costruzione di una sinergia tra i servizi e le attività esistenti che nel 2025 si vuole portare a sistema. La consapevolezza di essere parte di una rete che ha proposte diverse, ma un unico destinatario (bambini-famiglie) e che la collaborazione dei vari soggetti a diverso titolo attivi sul territorio, offre l'opportunità di dar vita a nuove proposte o di migliorare le esistenti è l'obiettivo di questo e dei prossimi anni. La normativa regionale sui servizi per la prima infanzia e quella nazionale con l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione obbliga gli Enti Locali, le scuole statali e paritarie, i servizi prima infanzia pubblici e privati a confrontarsi sui fondamentali della propria attività pedagogica e didattica. I nidi privati autorizzati e le scuole dell'infanzia paritarie sono un segmento importantissimo dell'offerta educativa e del sistema integrato per l'infanzia. Nel 2025 la scadenza delle convenzioni in essere con questi soggetti offre la possibilità di riproporre nuovi accordi convenzionali alla luce di una maggiore interazione con i servizi dell'Unione. Il sostegno economico previsto dalle convenzioni che l'Unione riconosce non è solo finalizzato ad un aiuto nella gestione organizzativa e amministrativa di nidi e scuole cui si riconosce una preziosa complementarietà con i servizi pubblici, ma richiede l'impegno dei gestori nel partecipare attivamente tramite il confronto e la trasparenza alla rete dei servizi integrati</p>

Descrizione Lunga	<p>Il sistema integrato di servizi per l'infanzia e la rete dei servizi nell'Unione Terre di Castelli</p> <p>Da sempre l'Unione rivolge particolare attenzione ai bambini più piccoli e alle loro famiglie con servizi, attività e progetti che costituiscono una realtà consolidata. Recentemente è emersa però la possibilità di lavorare alla costruzione di una sinergia tra i servizi e le attività esistenti che nel 2025 si vuole portare a sistema. La consapevolezza di essere parte di una rete che ha proposte diverse, ma un unico destinatario (bambini-famiglie) e che la collaborazione dei vari soggetti a diverso titolo attivi sul territorio, offre l'opportunità di dar vita a nuove proposte o di migliorare le esistenti è l'obiettivo di questo e dei prossimi anni.</p> <p>La normativa regionale sui servizi per la prima infanzia e quella nazionale con l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione obbliga gli Enti Locali, le scuole statali e paritarie, i servizi prima infanzia pubblici e privati a confrontarsi sui fondamentali della propria attività pedagogica e didattica. I nidi privati autorizzati e le scuole dell'infanzia paritarie sono un segmento importantissimo dell'offerta educativa e del sistema integrato per l'infanzia. Nel 2025 la scadenza delle convenzioni in essere con questi soggetti offre la possibilità di riproporre nuovi accordi convenzionali alla luce di una maggiore interazione con i servizi dell'Unione. Il sostegno economico previsto dalle convenzioni che l'Unione riconosce non è solo finalizzato ad un aiuto nella gestione organizzativa e amministrativa di nidi e scuole cui si riconosce una preziosa complementarietà con i servizi pubblici, ma richiede l'impegno dei gestori nel partecipare attivamente tramite il confronto e la trasparenza alla rete dei servizi integrati. A supporto di questa integrazione si prevede in particolare la realizzazione di percorsi formativi congiunti rivolti al personale dei Nidi pubblici gestiti da ASP, dei Nidi privati accreditati e del personale docente delle scuole dell'infanzia statali. La programmazione congiunta si realizza nel tavolo del Coordinamento Pedagogico Distrettuale e la realizzazione di una formazione trasversale condivisa proseguirà per tutto l'anno 2025 e per l'anno educativo 2025/26 con l'intento di innovare il confronto tra le diverse agenzie educative su prassi ed attività. In particolare il focus saranno le modalità di relazione che i servizi per l'infanzia attuano nell'accogliere le famiglie, condividendo un'idea di bambino e di prassi educative che la famiglia potrà ritrovare in tutti i servizi del territorio, pur mantenendo ciascuno la propria identità culturale e pedagogica. Nel 2025, a questo fine ci si propone inoltre di rivedere il progetto pedagogico dei Nidi ASP avvalendosi anche dell'Accordo sottoscritto nell'ottobre 2024 tra Unione ed Asp per la gestione dei servizi per la prima infanzia. L'accordo ha tra i suoi obiettivi anche quello di offrire maggiore sinergia tra unione ed Asp nella programmazione dell'assetto organizzativo dei servizi pubblici. Parimenti si vuole intensificare la collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Unione che può restituire nella partecipazione al C.P.D. e tramite la stessa coordinatrice pedagogica, una fotografia aggiornata delle famiglie di oggi e delle loro esigenze.</p> <p>Nella rete educativa che si vuole costruire rientrano non solo Nidi e scuole, ma progetti e servizi che si rivolgono comunque alla fascia di età 1-6 anni. Si studierà una possibile riformulazione del Centro per bambini e famiglie gestito dal Consorzio Vignola Zerosei con l'intento di renderlo più aderente alle aspettative delle famiglie. Si proseguirà inoltre nella collaborazione con l'Asp, la Cooperativa La Lumaca e con Società Dolce nell'attuazione della terza annualità del Progetto Zerosei Plus in cui si realizzano attività per bambini da 0 a 6 anni gratuite per le famiglie con Isee non superiore a 15.000,00</p>
--------------------------	--

Fase Operativa :

UN25.03.01.02_000101 - 1) Convenzioni con Nidi privati accreditati e Scuole infanzia paritarie

Al fine di regolamentare i rapporti tra Unione e soggetti gestori privati sia di nidi che di scuole d'infanzia vengono sottoscritte apposite convenzioni previ confronti con i soggetti gestori da effettuarsi in appositi incontri

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : N. atti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. incontri			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.02_000102 - 2) Programmazione e approvazione attività di formazione congiunta per il personale servizi all'infanzia e approvazione progetto organizzativo e pedagogico dei nidi pubblici in gestione ad Asp
 Incontri del CPD per elaborare in modo condiviso il progetto formativo. Programmazione con Asp dell'assetto dei servizi in gestione ,stesura e approvazione progetto pedagogico e progetto organizzativo

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. personale in formazione			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. progetti approvati			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. incontri			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.02_000103 - 3) Attività per le famiglie
 Pubblicazione bendi per le famiglie per attività del centro bambini e famiglie e del progetto Zerosei plus. Avvio e svolgimento attività centri estivi e laboratori per bambini e famiglie

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. utenti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. bandi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. centri estivi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.03_0001 - LA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – L’AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E L’ACCREDITAMENTO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Al fine di garantire la qualità dei servizi per la prima infanzia la normativa regionale prevede in capo all’ente locale la responsabilità sui percorsi di autorizzazione al funzionamento dei servizi privati. Il percorso autorizzatorio e ancor più quello di accreditamento garantisce un elevato standard di qualità dei servizi educativi omogeneo per tutti i servizi e l’adeguamento dei progetti pedagogici a quanto indicato dalla regione, tramite procedure e strumenti di autocontrollo e valutazione uniformi a livello regionale. L’accreditamento dei servizi è requisito obbligatorio per la sottoscrizione di convenzioni con l’Unione e per ricevere contributi pubblici

Descrizione Lunga	<p>Al fine di garantire la qualità dei servizi per la prima infanzia la normativa regionale prevede in capo all'ente locale la responsabilità sui percorsi di autorizzazione al funzionamento dei servizi privati da parte di apposita commissione tecnica distrettuale per le autorizzazioni al funzionamento e per l'accreditamento. Il percorso autorizzatorio e ancor più quello di accreditamento garantisce un elevato standard di qualità dei servizi educativi omogeneo per tutti i servizi e l'adeguamento dei progetti pedagogici a quanto indicato dalla regione, tramite procedure e strumenti di autocontrollo e valutazione uniformi a livello regionale. L'accreditamento dei servizi è requisito obbligatorio per la sottoscrizione di convenzioni con l'Unione e per ricevere contributi pubblici. Nel 2025 si prevedono i rinnovi dell'autorizzazione dei Nidi Paese dei Colori e Castello di Marano e Nido Ronchi di Zocca. Continuerà il monitoraggio, in collaborazione con il CPD, dell'attuazione da parte dei nidi accreditati, delle misure di autovalutazione previste per i nidi accreditati (tutti nidi privati autorizzati nell'Unione sono stati accreditati nel 2022).</p> <p>L'istruttoria delle attività sopra descritte è svolta dalla Commissione tecnica distrettuale che dal 2021, per garantire trasparenza e parità tra nidi pubblici e privati, coinvolge a rotazione anche i coordinatori pedagogici dei nidi privati, oltre alla componente sanitaria dell'Ausl, a quella tecnica e a quella amministrativa dell'Unione.</p>
--------------------------	--

Fase Operativa : UN25.03.01.03_000101 - 1) Autovalutazione servizi educativi nel Cpd
 Verifica, in collaborazione con il CPD, dell'attuazione da parte dei nidi accreditati, delle misure di autovalutazione previste per i nidi accreditati (tutti nidi privati autorizzati nell'Unione sono stati accreditati nel 2022).

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. progetti

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00	50,00	
2025-12	100,00	0,00		

Indicatore : N. incontri			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.03_000102 - 2) autorizzazioni al funzionamento e accreditamenti
 Il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento previste e dell'accreditamento prevede la convocazione della commissione tecnica distrettuale, i sopralluoghi nei servizi che ne faranno richiesta, lanalisi della documentazine e previa verifica della congruità l'autorizzazione da parte del Dirigente della struttura welfare

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. autorizzazioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.04_0001 - ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI E COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLA SPESA. AGEVOLAZIONI PER LE FAMIGLIE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELL'ISEE AI SERVIZI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	<p>L'accesso e la frequenza scolastica sono fra gli interventi principali in capo all'Unione per garantire il diritto allo studio a bambini/e e ragazzi/e. Questi interventi si concretizzano in particolare nei servizi scolastici di Refezione e di Trasporto. L'Unione ha tra le sue competenze anche della governance dei servizi educativi per la prima infanzia fra cui i Nidi pubblici sono stati affidati in gestione ad Asp nel 2018 e di cui l'Unione ha mantenuto in capo le politiche per l'accesso . Per tutti questi servizi la normativa prevede che le famiglie partecipino alla spesa sostenuta dall'ente locale in modo commisurato alla situazione economia di ciascuna. Per questa ragione nella programmazione delle politiche tariffarie si deve cercare il più possibile di tutelare le famiglie che hanno figli che utilizzano i servizi scolastici, con particolare attenzione a quelle con maggiori difficoltà economiche e nel contempo salvaguardare l'equilibrio del bilancio stesso e garantire la sostenibilità economica. Per la realizzazione di questo obiettivo si prevedono 2 aree di attività: Per i servizi scolastici di refezione e trasporto si procederà all'approvazione di nuove tariffe incrementate e contestualmente, per rendere più ampio il numero di famiglie beneficiarie di riduzioni, si prevede l'approvazione di un nuovo regolamento per l'applicazione dell'ISEE al calcolo della tariffa del trasporto e del costo del buono pasto, aumentando il numero delle fasce di riduzione, rivedendo i limiti Isee e modificando le percentuali di abbattimento del costo per ampliare il beneficio anche lle famiglie con Ieee fino a € 30.000,00. Per i servizi educativi l'incremento delle rette previsto come per i servizi scolastici, sarà accompagnato ad una prosecuzione dell'adesione da parte dell'Unione alla misura regionale finanziata dal Fondo sociale europeo "FSE plus 2021/2027 Inclusione Sociale" che consentirà ai genitori di bambini/e frequentanti i nidi montani l'abbattimento completo delle rette di frequenza (in complementarità con la misura "Bonus Nido" dell'Inps) e ai genitori di bambini/e frequentanti gli altri nidi, di avere un abbattimento della retta calcolata per la frequenza dei servizi. L'applicazione delle nuove rette e tariffe in parola avrà i suoi effetti sulle famiglie e sulle entrate del bilancio dall'anno scolastico 2025/26, ma comporta fin dall'inizio del 2025 un'intensa attività amministrativa per addivenire ad una regolamentazione equilibrata dal punto di vista economico per l'Unione e per le famiglie.</p>

Descrizione Lunga	
--------------------------	--

Fase Operativa : UN25.03.01.04_000101 - 1) Approvazione nuove tariffe e nuovo regolamento delle riduzioni
 A seguito di istruttoria relativa ai potenziali utenti coinvolti nella revisione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici, delle relative eventuali riduzioni e dell'impatto sul bilancio verranno approvate le nuove tariffe e il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Isee ai servizi scolastici di mensa e trasporto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. utenti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Approvazione Regolamento

Tipo Indicatore Qualità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.04_000102 - 2) Adesione alla misura regionale per abbattimento rette dei Nidi e applicazione scontistica a famiglie
 Dopo l'approvazione degli atti regionali relativi alla misura di abbattimento delle rette dei nidi si procede alla raccolta delle attestazioni Isee dalle famiglie al fine di verificare il diritto all'ammissione alla misura e in base alle risorse disponibili, di quantificare la percentuale di sconto da applicare alle rette o, per i nidi montani, di confermare laa gratuità del servizio in complementarità con il Bonus Inps

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. liquidazioni contributi

Tipo Indicatore			Quantità	Peso	40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2025-07	100,00	0,00			
2025-12	100,00	0,00			

Indicatore : N. famiglie coinvolte

Tipo Indicatore			Quantità	Peso	40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2025-07	100,00	0,00			
2025-12	100,00	0,00			

Indicatore : N. servizi educativi coinvolti

Tipo Indicatore			Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2025-07	100,00	0,00			
2025-12	100,00	0,00			

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.04_0002 - OMOGENEIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO : ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO NEL TERRITORIO DI CASTELVETRO DI MODENA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITA'
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'omogeneizzazione delle forme di gestione dei servizi scolastici è un obiettivo che risale alla costituzione dell'Unione ed è finalizzato a rendere omogenea l'offerta di servizi per l'accesso e la frequenza scolastica a tutti i cittadini dell'Unione. Tale volontà ha portato via via alla gestione in forma esternalizzata prima del servizio di inclusione scolastica degli alunni disabili poi il servizio di ristorazione. Tale processo rimane da concludere per il servizio di trasporto scolastico che, dopo l'esternalizzazione del servizio nel territorio di Guiglia e successivamente di due linee nel territorio di Castelvetro, per concludersi richiede ora l'affidamento in gestione a ditta esterna anche delle ultime 2 linee rimaste in gestione diretta presenti a Castelvetro.
Descrizione Lunga	L'omogeneizzazione delle forme di gestione dei servizi scolastici è un obiettivo che risale alla costituzione dell'Unione ed è finalizzato a rendere omogenea l'offerta di servizi per l'accesso e la frequenza scolastica a tutti i cittadini dell'Unione. Tale volontà ha portato via via alla gestione in forma esternalizzata prima del servizio di inclusione scolastica degli alunni disabili poi il servizio di ristorazione. Tale processo rimane da concludere per il servizio di trasporto scolastico che, dopo l'esternalizzazione del servizio nel territorio di Guiglia e successivamente di due linee nel territorio di Castelvetro, per concludersi richiede ora l'affidamento in gestione a ditta esterna anche delle ultime 2 linee rimaste in gestione diretta presenti a Castelvetro. Tale possibilità è prevista dagli atti della gara espletata nel 2023 per l'affidamento del servizio di trasporto e sorveglianza sui mezzi nei territori comunali dell'Unione che individuano la possibilità di affidare all'Aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, qualora nel corso dell'appalto emergano per l'Amministrazione nuove necessità rispetto a quelle presenti al momento dell'indizione della gara. L'affidamento di queste due linee richiederà la negoziazione con il soggetto gestore EB srl per convenire su modalità organizzative e costi dei nuovi servizi da attivare. L'istruttoria deve essere conclusa nel periodo di vigenza del contratto originale che avrà scadenza il 31/07/2025 .

Fase Operativa : UN25.03.01.04_000201 - 1) Attività istruttorie alla sottoscrizione del contratto
 Attività preliminari alla sottoscrizione del contratto di affidamento: analisi di contesto ed incontri con gestore per negoziazione servizi analoghi e predisposizione progetto

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. atti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.04_000202 - 2) Sottoscrizione contratto
 Approvazione contratto con Ditta per la gestione delle due linee di trasporto scolastico a Castelvetro

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		Sottoscrizione contratto	
Tipo Indicatore		Impatto	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.03.01.07_0001 - LA QUALITÀ NEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.03 - EDUCAZIONE E CULTURA: CRESCITA E IDENTITÀ
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06-Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BERGAMINI ANNAMARIA
Settore	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	In tutti i territori dell'Unione, il servizio è affidato a terzi e nel 2025 giunge a scadenza il contratto sottoscritto con Cooperativa di ristorazione CIR-food, ditta aggiudicataria della gara del 2022. Nel disciplinare di gara è stata inserita la possibilità del rinnovo per ulteriori tre anni previa valutazione della qualità del servizio prestato fino ad ora. Il controllo di qualità è effettuato costantemente e in particolare per il 2025 è previsto un controllo presso ogni centro pasto, cucina, terminale e refettorio dell'Unione coinvolti nella ristorazione scolastica che verterà da un lato sull'organizzazione del personale addetto, sul clima generale dell'ambiente (specie dei refettori) e sulla gradibilità di alcune pietanze assaggiate, dall'altro lato principalmente sulla correttezza delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, sul rispetto delle normative igienico sanitarie e di sicurezza dei lavoratori e sull'analisi microbiologica di una porzione del pasto somministrato. Questi controlli, molto specialistici, verranno svolti da ditta (Remark) specializzata in sistemi di gestione e sicurezza alimentare

Descrizione Lunga	In tutti i territori dell'Unione, il servizio è affidato a terzi e nel 2025 giunge a scadenza il contratto sottoscritto con Cooperativa di ristorazione CIR-food, ditta aggiudicataria della gara del 2022. Nel disciplinare di gara è stata inserita la possibilità del rinnovo per ulteriori tre anni previa valutazione della qualità del servizio prestato fino ad ora. Il controllo di qualità è effettuato costantemente e in particolare per il 2025 è previsto un controllo presso ogni centro pasto, cucina, terminale e refettorio dell'Unione coinvolti nella ristorazione scolastica che verterà da un lato sull'organizzazione del personale addetto, sul clima generale dell'ambiente (specie dei refettori) e sulla gradibilità di alcune pietanze assaggiate, dall'altro lato principalmente sulla correttezza delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, sul rispetto delle normative igienico sanitarie e di sicurezza dei lavoratori e sull'analisi microbiologica di una porzione del pasto somministrato. Questi controlli, molto specialistici, verranno svolti da ditta (Remark) specializzata in sistemi di gestione e sicurezza alimentare che al termine di ogni sopralluogo produrrà una scheda con evidenziate le conformità o le non conformità riscontrate. Si conferma l'attività delle Commissioni mensa convocate due volte ad anno scolastico che riuniscono rappresentanti dei genitori, dei docenti, dell'uff. scuola e della Ditta Cir, a possibilità di fare gli assaggi da parte dei genitori e il monitoraggio dei referenti territoriali e dalla responsabile che si recano nei refettori sia per assaggiare il menù del giorno, sia per verificare le modalità del servizio di somministrazione e rendersi conto della risposta dei bambini.
--------------------------	---

Fase Operativa : UN25.03.01.07_000101 - 1) Sopralluoghi e controlli
 A partire da gennaio la dottoressa incaricata della Remark avvierà i sopralluoghi di controllo in ogni cucina e punto di somministrazione e trasmetterà la relativa reportistica. VI sarà un confronto con la stessas er verificare insieme quanto riscontrato e valutare possibili correttivi ove necessario

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. sopralluoghi

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	Note
Tempo	Target	Consuntivo		
2025-07	100,00	0,00	50,00	
2025-12	100,00	0,00		

Indicatore :		Report periodici	
Tipo Indicatore		Impatto	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.03.01.07_000102 - 2) commissioni mensa incontri delle commissioni mens. Aassaggi nelle mense da parte degli operatori dell'Unione. Confronti con la ditta appaltatrice Cir per verifica del servizio e eventuali ovenecessario aggiustamenti necessari

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore :		N. sedute	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. incontri	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	UN DIRIGENTE
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0001 - IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO SOCIO - SANITARIO
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Nel corso del 2024 vi è stata l'approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie con la DGR n. 1638/2024 che ha introdotto nuove procedure e criteri, prevedendo l'immediata applicazione delle procedure di selezione dei soggetti da accreditare e posticipando altre parti della nuova normativa, in particolare per gli aspetti relativi agli standard di personale e delle tariffe. Alla luce di nuove normative nazionali, sono in corso approfondimenti da parte della Regione sui riflessi di tale normativa sul sistema regionale di accreditamento sociosanitario. Il 2025 sarà pertanto strategico rispetto all'adozione degli atti sia a livello regionale che a livello locale necessari per l'attuazione e l'implementazione del sistema dell'accredimento suddetto.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Nel corso del 2024 vi è stata l'approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie con la DGR n. 1638/2024 che ha introdotto nuove procedure e criteri, prevedendo l'immediata applicazione delle procedure di selezione dei soggetti da accreditare e posticipando altre parti della nuova normativa, in particolare per gli aspetti relativi agli standard di personale e delle tariffe. Alla luce di nuove normative nazionali, sono in corso approfondimenti da parte della Regione sui riflessi di tale normativa sul sistema regionale di accreditamento sociosanitario.</p> <p>Il 2025 sarà pertanto strategico rispetto all'adozione degli atti sia a livello regionale che a livello locale necessari per l'attuazione e l'implementazione del sistema dell'accREDITAMENTO suddetto.</p> <p>Alla luce delle dinamiche normative e delle assegnazioni di fondi e risorse, l'ufficio sarà coinvolto sia per quanto attiene gli aspetti di supporto al Comitato di Distretto e alla stesura degli atti deliberativi, che gli adempimenti amministrativi collegati sia alla parte del bilancio (programmazione, gestione e conseguente rendicontazione) che alla predisposizione della parte contrattualistica (contratti di servizio) in stretta sinergia con la sanità, oltre che all'armonizzazione del sistema vigente con quello entrante e la conseguente relazione con tutti gli interlocutori coinvolti, tra i quali Soggetti gestori e Enti proprietari di immobili pubblici messi a disposizione per servizi socio sanitari, ed infine per gli aspetti autorizzativi di vigilanza e controllo.</p>
---------------------------------	--

Fase Operativa :

UN25.02.01.01_000101 - IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO SOCIO - SANITARIO NEL DISTRETTO DI VIGNOLA

Alla luce delle dinamiche normative e delle assegnazioni di fondi e risorse, l'ufficio sarà coinvolto: negli aspetti di supporto al Comitato di Distretto, nella stesura degli atti deliberativi, negli adempimenti amministrativi (sia connessi al bilancio che alla contrattualistica - contratti di servizio), nell'armonizzazione del sistema vigente con quello entrante e la conseguente relazione con tutti gli interlocutori coinvolti; negli aspetti autorizzativi di vigilanza e controllo.

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore :		% rispetto della tempistica prevista	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
			100,00
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0002 - POLITICHE E INTERVENTI DI WELFARE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Le politiche di welfare pongono al centro la persona, individuando progettazioni sempre più orientate a garantire risposte ai bisogni della popolazione per coprire la più ampia platea possibile, sotto forme diverse, anche individuando nuove modalità di collaborazione e sussidiarietà. Sia nell'ambito socio sanitario che nell'ambito della programmazione degli interventi a supporto della fragilità e della povertà.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>Le politiche di welfare oggi pongono al centro delle loro scelte la persona, ovvero individuano progettazioni sempre più orientate a garantire risposte ai bisogni della popolazione per coprire la più ampia platea possibile, sotto forme diverse, anche individuando modalità di collaborazione e sussidiarietà diverse rispetto al passato. A partire dall’ascolto, sia nel momento dell’accesso, sia nel momento dell’erogazione del servizio, o al termine dello stesso; anche in una logica di controllo sulle strutture, per garantire condizioni di partenza già di per sé di qualità.</p> <p>I servizi per anziani e disabili sono servizi di natura socio-sanitaria a carattere residenziale, semi-residenziale, di sostegno alla domiciliarità, di supporto e sollievo ai care-givers.</p> <p>Per la loro realizzazione sono previsti fondi specifici di natura nazionale, regionale (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Givers, Autismo) integrati da fondi degli enti locali che vengono gestiti dall’Unione.</p> <p>Il Piano nazionale per la non autosufficienza introduce nuovi obiettivi e modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA)</p> <p>Nel Distretto sono presenti numerose strutture socio sanitarie, di diversa tipologia e rivolte a diversi target di utenti. L’attività di vigilanza risulta fondamentale per garantire requisiti omogenei di qualità. Essa ha sia natura ordinaria attraverso sopralluoghi di vigilanza in tutte le strutture sociali e socio sanitarie, che straordinaria attraverso sopralluoghi d’urgenza a seguito di segnalazioni di eventi critici. Inoltre, viene svolta, in particolare per i servizi accreditati, attività di monitoraggio e supporto attraverso incontri specifici con i soggetti gestori di servizi accreditati.</p> <p>A tali attività si connettono e si intrecciano le politiche di supporto alle fragilità e alla povertà, di cui ai Fondi povertà, dei quali si procede alla programmazione, coordinamento degli interventi e rendicontazione, e i nuovi interventi previsti dal e con il PNRR M5C2.</p>
<p>Fase Operativa :</p>	<p>UN25.02.01.01_000201 - Attività e programmazione</p>

Definizione dei preventivi dei diversi Fondi e predisposizione atti, gestione dati in Icaro e gestione contatti con utenti, gestione rapporti con soggetti gestori, determinazione del costo di ogni singolo servizio per la quota del fondo regionale, dell'ente locale e degli utenti, impegni di spesa, controllo e liquidazione fatture Fondi NA, monitoraggi, verifiche di spesa e consuntivi, redazione consuntivi, vigilanza, autorizzazioni. Coordinamento interventi povertà

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.01_0003 - IL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E LA LORO PROGRAMMAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Nel distretto è presente una complessa rete di servizi socio-sanitari per i quali è strutturato un sistema centralizzato per la gestione unitaria di graduatorie, liste di attesa ed accessi ai vari servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari sia per anziani che per disabili. Inoltre, il sistema prevede la gestione delle richieste di dimissioni protette ospedaliere, delle richieste di sollievo, delle richieste di assistenza domiciliare, degli assegni di cura e di progetti specifici. Il Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale costituisce lo strumento di programmazione integrata sociale e socio-sanitaria, individuando gli interventi ed i servizi previsti nel distretto e le relative risorse per il loro funzionamento
Descrizione Lunga	Nel distretto è presente una complessa rete di servizi socio-sanitari per i quali è strutturato un sistema centralizzato per la gestione unitaria di graduatorie, liste di attesa ed accessi ai vari servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari sia per anziani che per disabili. Inoltre, il sistema prevede la gestione delle richieste di dimissioni protette ospedaliere, delle richieste di sollievo, delle richieste di assistenza domiciliare, degli assegni di cura e di progetti specifici. Il Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale costituisce lo strumento di programmazione integrata sociale e socio-sanitaria, individuando gli interventi ed i servizi previsti nel distretto e le relative risorse per il loro funzionamento.

Fase Operativa : UN25.02.01.01_000301 - Attività e programmzione
 Servizi per la non autosufficienza: fabbisogno, graduatorie per i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, autorizzazione all'ingresso per i servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari anziani e disabili, gestione richieste dp, gestione richieste sollievi, gestione richieste adc, gestione progetto HCP, gestione contributi art 9 e 10e mobilità disabili, coordinamento piani di zona e programmi attuativi e relativi atti.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.02_0002 - L'ATTUAZIONE DEI LEPS: TRA PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	L'attività concerne gli aspetti collegati alla programmazione degli interventi rispetto ai fondi disponibili e alla conseguente attività di attuazione dei servizi di competenza, di monitoraggio e rendicontazioni al fine di favorire l'attuazione dei Leps sul territorio distrettuale.
Descrizione Lunga	Il fondamento della rilevanza giuridica dei LEPS è rappresentato dall'articolo 22 della Legge n. 328/2000 e ss. mm. ii. che ha delineato, in forma generica, una serie di ambiti di intervento riconosciuti come livelli essenziali. A partire dall'introduzione di una misura nazionale di lotta alla povertà, sono stati definiti formalmente i livelli essenziali delle prestazioni non solo nella componente di trasferimento monetario, ma anche in quella di politica attiva, gettando le basi per il riconoscimento di un vero e proprio diritto individuale alla presa in carico da parte dei servizi sociali o del lavoro. Successivamente con la Legge di bilancio 2021 e quindi con la Legge di bilancio 2022, unitamente all'adozione del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, sono stati implementati i servizi e le prestazioni da riconoscere su tutto il territorio nazionale, con le relative modalità di finanziamento ai fini di assicurarne l'effettivo conseguimento. L'attività di programmazione degli interventi rispetto ai fondi disponibili e la conseguente attività di attuazione dei servizi di competenza, di monitoraggio e rendicontazioni risulteranno strategiche al fine di favorire l'attuazione dei Leps sul territorio distrettuale.

Fase Operativa : UN25.02.01.02_000201 - REALIZZARE e IMPLEMENTARE I LEPS NEL DISTRETTO
 Implementazione del PUA, sia dal punto di vista organizzativo che teorico e partecipazione ai diversi gruppi di lavoro (regionali, provinciali e distrettuali); coordinamento e monitoraggio nella predisposizione degli strumenti connessi alla supervisione dei Servizi sociali (POA); monitoraggio e rendicontazione del Potenziamento dei Servizi sociali; coordinare la programmazione degli interventi nell'ambito della povertà per promuovere i leps in essa contenuti

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.05_0002 - IL SOSTEGNO ALLE FRAGILITA' ECONOMICHE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Nelle società contemporanee, le modalità con cui si esprimono le forme di marginalità e fragilità sono molteplici e riguardano diverse fasi del ciclo di vita. Risulta pertanto strategico nella programmazione delle risorse e in sinergia con i diversi servizi, consolidare/implementare le attività di propria competenza a supporto dell'attuazione dei diversi progetti/interventi da realizzare e/o realizzandi, alla luce dei fondi e della loro evoluzione.
Descrizione Lunga	<p>Nelle società contemporanee, le modalità con cui si esprimono le forme di marginalità e fragilità sono molteplici e riguardano diverse fasi del ciclo di vita. Risulta pertanto strategico nella programmazione delle risorse e in sinergia con i diversi servizi, consolidare/implementare le attività di propria competenza a supporto dell'attuazione dei diversi progetti/interventi da realizzare e/o realizzandi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si evidenziano: le attività di competenza circa gli interventi attinenti all'ambito della povertà incluse le ricadute della modifica della platea beneficiaria dell'ADI introdotte dalla legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025); le attività di competenza in merito ai Progetti PNRR M5C2 di cui alle Linee 1.2, 1.3.1, 1.3.2 non solo per gli aspetti di rendicontazione (Regis, survey, atti dell'Ente) e di bilancio ma anche collegati alla progettualità stessa e il conseguente aggiornamento tramite la partecipazione ai diversi momenti formativi organizzati a livello nazionale; il raccordo per quanto di competenza con gli altri Distretti in merito ai progetti PNRR di cui alle Linee 1.1.3 e 1.1.4 (nei quali il nostro ATS non risulta Ente capofila ma concorre alla realizzazione degli stessi) per gli aspetti connessi alle situazioni di marginalità per il primo e per il sostegno agli operatori tramite programmazione di strumenti atti a individuare modalità e approcci efficaci ed efficienti per il secondo.</p> <p>Ancora, nell'attuazione dei diversi progetti collegati alla programmazione dei fondi all'interno dei Piani di zona e di altre progettualità previste dalla normativa regionale (es. Finalizzati per i fragili e le famiglie numerose, per favorire la mobilità delle persone con disabilità) e conseguenti adempimenti amministrativi.</p>

Fase Operativa : UN25.02.01.05_000201 - PROGRAMMAZIONE e MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI A SUPPORTO DELLE FRAGILITA
 Adempimenti connessi al bilancio, survey ministeriali e implementazione Regis in sinergia con gli uffici e i servizi coinvolti. Webinar e formazione: partecipazione a momenti formativi nazionali e/o regionali (sia PNRR che ADI). Coordinamento con gli altri ATS coinvolti in progetti PNRR condivisi e adempimenti di competenza. Predisposizione dei bandi e gestione delle istruttorie dei progetti connessi ai finalizzati regionali a sostegno dei fragili.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.01.05_0003 - PROGRAMMARE, MONITORARE E RENDICONTARE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BERTONI ROMINA
Settore	UFFICIO DI PIANO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	L'esistenza di un sistema informativo coordinato tra i diversi livelli di governo e integrato rispetto al complesso delle politiche di settore costituisce la premessa per il monitoraggio del rafforzamento dei servizi all'interno dell'infrastruttura degli ATS, oltre che della programmazione del sistema integrato degli interventi sociali e sociosanitari.
Descrizione Lunga	In una società di bisogni complessi e di nuove marginalità, risulta centrale la capacità di programmare le risorse in una logica di complementarietà, valorizzando le possibili sinergie tra gli strumenti e utilizzando in una logica dinamica i fondi (strutturali e non) che sono a disposizione del territorio. A tale complessità ne consegue una necessaria valorizzazione della rendicontazione che non si esaurisce nel suo ruolo di controllo e monitoraggio di un corretto utilizzo, ma assume anche le caratteristiche del render conto della attività svolte alla luce delle risorse assegnate ai diversi stakeholders. L'esistenza di un sistema informativo coordinato tra i diversi livelli di governo e integrato rispetto al complesso delle politiche di settore costituisce la premessa per il monitoraggio del rafforzamento dei servizi all'interno dell'infrastruttura degli ATS, oltre che della programmazione del sistema integrato degli interventi sociali e sociosanitari.

Fase Operativa : UN25.02.01.05_000301 - RENDERE CONTO
 Implementazione delle piattaforme nazionali sia in ambito di NA (es. FNA, vita indipendente, PUA Dopo di noi) che di povertà (programmazione, monitoraggio e rendiconto) che collegate al FNPS (Dimissioni protette, Supervisione, Risorse nazionali) e al Potenziamento servizi sociali (anche Banche Dati dei Servizi e Professioni), implementazione delle piattaforme regionali sia per NA che per i piani di zona.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Dirigente	BUSINARO ILARIA
Obiettivo Operativo	UN25.02.01.07_0001 - LA CO-PROGETTAZIONE NEI SERVIZI DI COMUNITÀ
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08-Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Sviluppo di strumenti e percorsi di co-progettazione, quali modalità innovative previste dal Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), che, nel coinvolgimento attivo dell'associazionismo, contribuiscono ad amplificare risorse e competenze poiché rafforzano la collaborazione, attivano la corresponsabilità nella co-costruzione di strumenti e risposte ai bisogni.
Descrizione Lunga	Attivazione, sperimentazione e sviluppo dello strumento della co-progettazione, mediante la redazione di un Regolamento e la sperimentazione dello strumento per la realizzazione e lo sviluppo di servizi di welfare di comunità: le politiche per l'inclusività e l'integrazione, le politiche di genere, il contrasto alla povertà, la prevenzione e la lotta alla violenza sulle donne. Attuazione della co-progettazione per: - attivazione della "Stazione di posta- Centro servizi", temporanea, azione del PNRR, finalizzata alla lotta alla grave marginalità sociale - predisposizione strumenti della nuova convenzione per la gestione del Centro anti violenza e della Casa rifugio nell'ambito della prevenzione e della lotta alla violenza di genere

Fase Operativa :

UN25.02.01.07_000101 - Co-progettazione per avvio "Stazione di posta-Centro servizi" temporanea

Predisposizione procedure per attuazione in co-progettazione della "Stazione di posta - Centro servizi" temporanea, azione PNRR, in raccordo con l'attività dell'emporio solidale Eko e i servizi sociali, sanitari e comunali coinvolti. Obiettivo: presa in carico dell'utenza e valutazione dei bisogni per l'attivazione delle risposte. Coinvolgimento del Terzo settore territoriale e della cittadinanza.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Elaborazione documentazione

Tipo Indicatore Efficienza **Peso** 65,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 35,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.01.07_000102 - La co-progettazione per la gestione della casa rifugio e del centro anti violenza
 Predisposizione iter procedurale per l'avvio di un percorso di co-progettazione finalizzato allo sviluppo delle politiche di genere del territorio, attraverso una nuova modalità di gestione del Centro anti violenza "Paola Manzini" (attivo mediante due sportelli a Vignola e Pavullo) e della Casa rifugio (di secondo livello) a indirizzo riservato per l'ospitalità di donne e figli inseriti in percorsi di autonomia.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Elaborazione documentazione			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 65,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.06.01_0001 - PROSPETTIVE DI COMUNITÀ
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Interventi di sistema a favore della cittadinanza: per le famiglie, per i giovani, per i cittadini migranti, per le donne vittime di violenza.

<p>Descrizione Lunga</p>	<p>CENTRO PER LE FAMIGLIE Offre informazione e sostegno alle competenze genitoriali e promuove lo sviluppo delle risorse familiari e comunitarie (come da Linee guida regionali). Servizi: mediazione familiare; punto d'ascolto sulla genitorialità; corso di massaggio del bambino; corsi e incontri informativi sulla genitorialità e sulla relazione genitori-figli; formazione e occasioni di incontro e confronto per genitori, operatori e professionisti; Informa-famiglie; spazio incontro "Gioca con me"; supporto alla neo-genitorialità per i primi 1000 giorni; Sportello informativo e attività di supporto all'affido e all'adozione.</p> <p>POLITICHE GIOVANILI Attività e servizi rivolti alle giovani generazioni: Centri di aggregazione giovanile, Servizio di aiuto compiti e centro aggregativo (Vignola), attività ricreativa presso l'Oratorio San Celestino di Castelnuovo, attività laboratoriali, formative e informative per i giovani, servizio di Informagiovani, Educativa di strada, progetto "Sportelli d'ascolto in rete". Collaborazioni con le scuole (orto sinergico Vignola e CCRR di Savignano). Attività a sostegno del Terzo settore giovanile. Progettazione per riavvio del Servizio Civile. Collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro a sostegno del lavoro giovanile: per la realizzazione della giornata di incontro tra aziende e giovani denominata Young-ER job day e per il supporto al programma NextGenerationEU.</p> <p>CENTRI STRANIERI E POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE Offre i seguenti servizi: sportelli di accoglienza e orientamento per l'immigrazione (aperti a Castelnuovo, Guiglia, Spilamberto, Vignola e Zocca), servizi per l'intercultura a favore di famiglie e donne migranti, progetto di promozione dell'intercultura, monitoraggio e supporto per accoglienza profughi. Servizio di mediazione linguistico-culturale e di traduzione per informazioni e comunicazioni.</p> <p>PREVENZIONE E LOTTA ALLA VIOLENZA DI GENERE E' costituito da un insieme di servizi e interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro anti violenza "Paola Manzini" (in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in base a Protocollo d'intesa)- costituito da due sportelli, uno a Vignola, l'altro a Pavullo, per l'accoglienza, l'ascolto, l'orientamento e la consulenza per donne vittime di violenza. Aperto per 5 giorni alla settimana. - Casa rifugio (in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano) destinata all'accoglienza di donne vittime di violenza anche con figli minori per l'accompagnamento verso la semi-autonomia (protezione di secondo livello). - Azioni di rete di prevenzione e lotta alla violenza di genere: Protocollo distrettuale contro la violenza di genere, in collaborazione con i servizi sanitari, sociali, scolastici e le Forze dell'ordine, e relativo Tavolo distrettuale. - Collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro a sostegno del lavoro femminile (Women job day). - Promozione delle pari opportunità: laboratori nelle scuole secondarie di secondo grado per studenti e docenti, azioni di supporto a favore delle donne e delle famiglie migranti, iniziative "LiberaTe" attivate dal Tavolo distrettuale di promozione della salute in collaborazione con Comuni, ASL, Scuole, Terzo settore, per sensibilizzare la cittadinanza in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne (25 Novembre) e per il flash mob "One billion rising" (14 febbraio). - Supporto all'accesso ai contributi del Reddito di Libertà
---------------------------------	--

Fase Operativa :

UN25.02.06.01_000101 - Politiche per le famiglie

Politiche integrate per le famiglie tese a: • promuovere il benessere delle famiglie e con esse dell'intera comunità locale, in un'ottica promozionale e proattiva; • promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Interventi e servizi che individuando le fasi critiche del ciclo vitale delle famiglie ed elaborano progettazioni che vedono la famiglia al centro, come risorsa comunitaria e non solo come utente di servizi pubblici.

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : % destinatari soddisfatti			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. interventi programmati ed eseguiti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.06.01_000103 - Politiche per l'intercultura
 Progettazione, programmazione e realizzazione congiunta di un sistema intercomunale di interventi di carattere multiculturale per gli stranieri, costituito sia da servizi, sia da attività e progetti . I servizi e gli interventi per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri vengono definiti a livello locale nell'ambito dei “Piani di zona distrettuali per la salute e il benessere sociale”.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % destinatari soddisfatti			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. Interventi			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.06.01_000104 - Pari opportunità e politiche di genere
 Attività, servizi ed eventi volti alla prevenzione della violenza di genere e alla promozione dell'inclusione e delle pari opportunità. Azioni tese a garantire ascolto e sostegno psico-sociale, protezione, accoglienza, orientamento e assistenza alle donne vittime di violenza, per costruire ed affermare una cultura contro la violenza di genere, nell'ambito della programmazione socio-sanitaria e attraverso il rafforzamento della rete dei servizi.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. utenti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.06.01_0002 - ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER ANZIANI E ADULTI FRAGILI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Programmi di intervento sociali e ricreativi a favore della popolazione anziana o in condizioni di fragilità, allo scopo di garantire occasioni di integrazione ed aggregazione, di favorire la prevenzione e la promozione della salute, di promuovere attività occupazionali nel tempo libero, quale stimolo alla partecipazione ai diversi momenti della vita collettiva. Le azioni e le attività sono realizzate in una logica di rete tra servizi, scuole e Terzo settore, attraverso il ricorso alla co-progettazione per valorizzare la partecipazione, passando anche per le possibili connessioni tra le diverse generazioni, al fine di favorire la socializzazione, l'integrazione e l'inclusione.
Descrizione Lunga	ORTI URBANI CON FINALITA' SOCIALE, ORTI PER ANZIANI Gestione delle assegnazioni e della gestione sociale degli orti urbani con finalità sociale (presenti a Castelnuovo, Savignano e Spilamberto) e degli orti per anziani (situati a Castelnuovo, Savignano, Spilamberto e Vignola). SPAZI INCONTRO PER ANZIANI E ADULTI FRAGILI Supporto al Terzo settore per l'organizzazione e la realizzazione di momenti aggregativi per anziani e adulti fragili: Cercasi nonne a Vignola, Ago e filo e dintorni a Castelvetro e a Zocca, Ti ricordi chi è Pico? a Savignano, Do ciacher a la Grama a Marano; Pranzo sociale a Vignola.

Fase Operativa :

UN25.02.06.01_000201 - Orti urbani a finalità sociale e orti per anziani

Gli orti rappresentano un'opportunità per coinvolgere - gli anziani in attività e in momenti di socializzazione ed incontro, finalizzati a garantire occasioni di integrazione ed aggregazione; - le famiglie e i giovani al fine di incentivare il vivere in modo sano e a contatto con la natura, di favorire il sostegno economico e di promuovere attività occupazionali e di responsabilizzazione nei confronti dello spazio pubblico. Inoltre, gli orti sono un importante esempio di convivenza.

Inizio Previsto :

01/01/2025

Fine Prevista :

31/12/2025

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % utenti soddisfatti			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.06.01_000202 - Spazi di incontro per anziani e adulti fragili
 Gli “Spazi di incontro” per anziani e adulti fragili sono supportati mediante bandi di erogazione contributi rivolti al terzo settore. Sono incentivati e promossi da anni nel nostro territorio. Questi spazi sono ad accesso libero e gratuito, nati per favorire l’invecchiamento attivo e contrastare la fragilità sociale. In un clima accogliente e informale, le persone possono partecipare, incontrarsi, stare insieme, attraverso la realizzazione di attività varie.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :		% utenti soddisfatti	
Tipo Indicatore		Qualità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	50,00
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.06.02_0001 - POLITICHE PER LE GIOVANI GENERAZIONI
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Rafforzamento dei servizi e degli interventi destinati alla popolazione giovanile, riscrivendo in parte le strategie di intervento dell'ente nel contesto distrettuale e sovradistrettuale, sia nell'ambito della rete dei servizi, sia in collaborazione con il Terzo settore.
Descrizione Lunga	<p>Sulle orme del Piano regionale per l'adolescenza (2018-2020) si definiscono linee di intervento per la promozione dell'agio nella popolazione giovanile, unitamente a interventi di prevenzione del disagio, di lotta all'abbandono scolastico e alla prevenzione del ritiro sociale, che passano attraverso la riattivazione del Tavolo distrettuale adolescenza e il coordinamento e supporto degli Sportelli d'ascolto scolastici (oggetto di specifico programma finalizzato dei Piani di zona). Gli interventi previsti vanno dalla ridefinizione organizzativa dei Centri di aggregazione giovanile, mediante la predisposizione degli strumenti per valutare la possibile esternalizzazione graduale dei medesimi, all'implementazione delle attività e delle dotazioni mediante la partecipazione al Bando regionale della L.R. 14/2008 e al bando Geco 14.</p> <p>Inoltre a supporto dell'associazionismo giovanile, partecipazione alla progettazione di eventi e proposte finalizzate alla valorizzazione degli spazi di Villa Trenti a Vignola, già oggetto di un percorso partecipativo attivato tramite il bando speciale 2025 della L.R. 15/2018, presentazione di progettualità del Servizio Civile per coinvolgere i giovani nel contesto del welfare generativo finalizzato sia alla lotta alla povertà, al disagio e allo spreco alimentare (emporio Eko), sia al contrasto alla povertà educativa (aiuto compiti e centro di aggregazione giovanile).</p>

Fase Operativa : UN25.02.06.02_000101 - Istruttoria per valutazione esternalizzazione Centri di aggregazione giovanile
Predisposizione dell'istruttoria per la valutazione delle modalità e dei tempi per addivenire all'esternalizzazione graduale di alcuni Centri di appregazione giovanile presenti sul territorio, allo scopo di ridefinire gli spazi e gli interventi, attraverso una riorganizzazione operativa.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % rispetto della tempistica prevista			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.06.02_000103 - Collaborazione a iniziative e eventi presso Villa Trenti Vignola
 Collaborazione con gli uffici preposti del Comune di Vignola all'organizzazione di attività ed eventi rivolti alla popolazione giovanile negli spazi di Villa Trenti e parco attiguo, sulla scia degli esiti del percorso partecipativo attuato tra il 2024 e i primi mesi del 2025, in partenariato con il Comune di Vignola e la Fondazione di Vignola, che ha coinvolto diverse realtà associative giovanili del territorio dell'Unione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % Incremento manifestazioni			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 40,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. interventi programmati ed eseguiti			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 60,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.06.02_0002 - MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Responsabile Politico	ENRICO TAGLIAVINI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Operativo/Ordinario
Descrizione	Sostegno al reddito e al problema abitativo
Descrizione Lunga	<p>POLITICHE ABITATIVE</p> <p>accesso e gestione sociale delle assegnazioni e delle mobilità negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, progetti di sostegno alla locazione abitativa (Progetto Abitare), contributi per l'abitare (Fondo Affitto, Contributi per la rinegoziazione del canone, contributi per la morosità incolpevole)</p> <p>EKO - "EMPORIO MA NON SOLO"</p> <p>market solidale per la distribuzione di beni di prima necessità, sia alimentari che per l'igiene della persona/casa, come strumento di sostegno indiretto e temporaneo al reddito, ma anche luogo di incontro, scambio, relazione per una comunità solidale, responsabile e attiva (welfare generativo), e strumento privilegiato per la lotta allo spreco alimentare.</p> <p>Snodo per il progetto di attivazione della "Stazione di posta - Centro servizi", azione del PNRR, in attivazione mediante un percorso di co-progettazione avviato in sede di rinnovo della convenzione.</p>

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % utenti soddisfatti			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.06.02_000202 - Market solidale - Eko
 Market solidale per la distribuzione di beni di prima necessità, sia alimentari che per l'igiene della persona/casa, come strumento di sostegno indiretto e temporaneo al reddito, ma anche luogo di incontro, scambio, relazione per una comunità solidale, responsabile e attiva, e strumento per la lotta allo spreco alimentare

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % utenti soddisfatti			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore :		N. interventi programmati ed eseguiti	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	50,00
2025-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	UN25.02.07.01_0001 - VERSO L'INCLUSIONE SOCIALE E CULTURALE
Area Strategica	UN01 - TERRE DI CASTELLI
Obiettivo Strategico	UN25.02 - WELFARE DI COMUNITA': INCLUSIONE E SOLIDARIETA' AL CENTRO
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	GIOVANNI GALLI
Responsabile Obiettivo	BUSINARO ILARIA
Settore	SERVIZI ALLA COMUNITA' E POLITICHE GIOVANILI
Tipologia Obiettivo	Obiettivi performance
Competenza Obiettivo	Strategico
Descrizione	Attivazione di misure e strumenti di facilitazione per assicurare una più ampia inclusività nei servizi e nelle attività offerti, per promuovere la multiculturalità e la lotta alle disparità (culturali, di genere, economico-sociali).
Descrizione Lunga	<p>Sviluppo di alcune misure atte a promuovere il coinvolgimento attivo e fattivo delle fasce più fragili della popolazione, che per ragioni culturali, economiche o sociali rischiano di restare ai margini.</p> <p>Servizi di mediazione linguistico-culturale per chi accede ai servizi del Welfare (singoli e famiglie), sia per i Servizi forniti dal Servizio sociale territoriale, sia per le attività e i servizi rivolti alle famiglie e alle donne migranti, anche con figli.</p> <p>Corsi per l'integrazione delle donne (Impariamo l'italiano insieme, Corso per imparare l'uso della bicicletta, Corso per aiutare a conseguire la patente di guida).</p> <p>Traduzione multilingua delle comunicazioni e delle informazioni per i servizi rivolti alle famiglie.</p> <p>Ripensamento degli strumenti di comunicazione e di interazione con la cittadinanza, attraverso il consolidamento e lo sviluppo dell'utilizzo dei canali multimediali e social, mediante la revisione grafica e comunicativa del logo del Centro per le famiglie e della campagna informativa LiberaTe contro la violenza di genere), del canale informativo costituito dal servizio Informagiovani, delle comunicazioni e informazioni per facilitare anche l'accesso ai servizi di supporto all'abitare inerenti sia l'assegnazione degli alloggi del patrimonio abitativo pubblico (Edilizia Residenziale Pubblica), sia la richiesta dei contributi a sostegno dell'affitto (Fondo sociale Locazione, Contributi per la morosità incolpevole, Rinegoziazione dei contratti).</p>

Fase Operativa :

UN25.02.07.01_000101 - Mediazione linguistico-culturale e servizio traduzioni

Fornitura del servizio di mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare l'integrazione e l'accesso ai servizi pubblici da parte di tutte le fasce della popolazione nelle lingue maggiormente presenti tra la popolazione immigrata: cinese, arabo (con particolare riferimento alle comunità marocchina e tunisina), albanese, cingalese, francese, ucraino e inglese (con particolare riguardo alle comunità ghanese e nigeriana). Traduzione di testi, pubblicazioni e volantini in forma scritta.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % richieste soddisfatte

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. interventi programmati ed eseguiti

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 50,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.07.01_000102 - Revisione progettazione grafica e comunicazione
 Riprogettazione grafica del logo del Centro per le famiglie e del logo "LiberaTe", che caratterizza le iniziative del tavolo distrettuale per la prevenzione e lotta alla violenza di genere. Sviluppo delle strategie comunicative dell'Informagiovani. Implementazione e sostegno per ampliare l'utilizzo delle modalità digitali per l'accesso ai servizi per l'abitare.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : Elaborazione proposta progettuale			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 70,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : UN25.02.07.01_000103 - Integrazione donne migranti
 Realizzazione delle seguenti iniziative: Impariamo l'italiano insieme, Corso per imparare l'uso della bicicletta, Corso per aiutare a conseguire la patente di guida. L'acquisizione dell'autonomia passa attraverso la padronanza della lingua, la socialità e l'indipendenza; a questo tendono le iniziative previste, dedicate alle donne e agite nell'ambito delle politiche per le famiglie.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : % destinatari soddisfatti			
Tipo Indicatore		Qualità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	

Indicatore : % di interventi attuati/su interventi previsti			
Tipo Indicatore		Efficienza	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-07	100,00	0,00	
2025-12	100,00	0,00	