



**COMUNE di CASTEL BARONIA**

*Provincia di Avellino*

**PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI  
2025-2027**

## 1. Premessa

Il presente Piano Triennale delle Assunzioni 2025-2027 è redatto in conformità con il **D.L. 34/2019** e sulla base della capacità assunzionale calcolata sul **rendiconto 2023**, che ammonta a € **30.448,34**.

L'Ente ha già parzialmente impiegato tale capacità per l'assunzione **a scavalco d'ecceденza di un vigile municipale per 12 ore settimanali** in convenzione.

L'obiettivo principale del presente piano è garantire una **migliore organizzazione delle risorse umane** per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il miglioramento dell'efficienza amministrativa, con particolare attenzione alla copertura della **responsabilità del Servizio Affari Generali**, attualmente attribuita **ad interim** al Responsabile dell'Area Finanziaria.

## 2. Compatibilità finanziaria e normativa

Il presente Piano delle Assunzioni è compatibile, come dimostrato dalla **tabella di seguito rappresentata**, con:

- Il **limite della spesa media del triennio 2011/2013**, in conformità con l'**art. 1, comma 557, della Legge 296/2006**.
- I vincoli previsti dal **D.L. 34/2019**, secondo cui l'Ente **può considerarsi virtuoso**, avendo registrato nel 2023 (ultimo rendiconto approvato) una **incidenza della spesa del personale (al netto di IRAP) sulle entrate medie correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE pari al 25,27%**, rispetto ad un **valore soglia del 28,60%**.
- L'**assenza di personale in esubero**, attestata dall'analisi delle risorse umane in organico.

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		2023	1.063	b
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	230.846,76 € (f)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018			288.125,15 €	(a1)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021	880.421,04 €	
		2022	1.019.493,33 €	
		2023	1.020.347,10 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			976.420,49 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023	82.801,30 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			913.619,19 €	(b)
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)				(c) 25,27%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM				(d) 28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM				(e) 32,60%
<b>COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI</b>				
<b>ENTE VIRTUOSO</b>				
<b>ENTE VIRTUOSO</b>				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	30.448,34 €	
Somatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	261.295,09 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024		2024		(h) 35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	100.843,80 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c.2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	100.843,80 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	388.968,95 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	261.295,09 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2024	261.295,09 €	(o)

### **3. Programmazione delle assunzioni 2025-2027**

Tenuto conto della capacità assunzionale residua e delle esigenze organizzative dell'Ente, si prevede la seguente programmazione:

#### **Anno 2025**

- **Assunzione di un Funzionario a tempo parziale (50%)** per l'Area Affari Generali, con incarico di elevata qualificazione.
  - **Costo stimato annuo:** € 15.000,00
  - **Motivazione:** Necessità di separare la responsabilità dell'Area Affari Generali da quella dell'Area Finanziaria, attualmente gestita in **ad interim**.
  - **Requisiti di accesso:** Laurea in discipline giuridico-economiche e comprovata esperienza amministrativa.

#### **Anno 2026**

- **Verifica della sostenibilità finanziaria per un eventuale incremento orario** del Funzionario Affari Generali, compatibilmente con la capacità assunzionale.
- **Mantenimento dell'attuale assetto organizzativo** e monitoraggio dei fabbisogni del personale.

#### **Anno 2027**

- **Eventuale ampliamento della capacità assunzionale** sulla base del rendiconto 2025 per valutare la possibilità di nuove assunzioni o il potenziamento degli orari del personale esistente.

### **4. Monitoraggio e aggiornamenti**

Il presente Piano sarà aggiornato annualmente in base ai bilanci consuntivi e alle eventuali modifiche normative. Ogni assunzione sarà subordinata alla verifica della capacità finanziaria e dei vincoli normativi in vigore.

### **5. Conclusioni**

Il Piano Triennale delle Assunzioni 2025-2027 del Comune di Castel Baronia mira a garantire una gestione efficiente delle risorse umane, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità finanziarie dell'Ente. L'Ente si impegna a monitorare costantemente l'evoluzione della capacità assunzionale e a valutare eventuali ulteriori necessità organizzative.

IL SINDACO