



**COMUNE DI CORCIANO**  
Provincia di Perugia  
Segreteria Generale

AREA SOCIOEDUCATIVA Morosin Cinzia

Linee programmatiche	obiettivi strategici	obiettivi operativi	obiettivi gestionali	Valore pubblico (VP) SI / NO	Dimensione di VP (Aumento del benessere della collettività): Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.), Benessere Ambientale (B.A.)	Indicatori es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo	responsabile	processi	servizi interessati	risorse umane	durata-termine previsto	temporale-efficacia-efficienza-economicità-analisi finanziaria-innovazione/sviluppo-output-outcom	target	monitoraggio infrannuale-intermedio	risultato finale al 31 dicembre	PESO
1. LA PARTECIPAZIONE PER RAFFORZARE LE REALTÀ SOCIALI E CONDIVIDERE IL GOVERNO DEL TERRITORIO	1.1 POTENZIAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI	1.1.2 OBIETTIVO – Istituzione CONSULTA DEI GIOVANI.	Garantire la partecipazione attiva di giovani cittadini per favorire proposte inerenti tematiche giovanili alla amministrazione comunale.	SI	BS	Costituzione della Consulta	Cinzia Morosin	Programmazione di eventi di promozione rivolti a ragazzi e giovani: incontri con i giovani interessati a far parte della consulta	Servizio sociale	Assistenti Sociali e Educatori dell'USC	dic-25	Innovazione/Sviluppo	2 eventi di promozione; incontri con ragazzi interessati Costituzione della Consulta			
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.3 MASSIMIZZAZIONE DELLA CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE MIRATA ALLE RISORSE NAZIONALI ED EUROPEE	3.3.1 OBIETTIVO - Continuare a sviluppare la capacità di progettazione.	Partecipazione a bandi europei e regionali	SI	BS	Partecipazione a bandi e a tavoli di coprogettazione con il terzo settore	Barbara Patriccia, Cinzia Morosin, Francesco Cilo	Partecipazione all'Ufficio di Piano al Comune di Perugia (come capofila della zona sociale) per i progetti presentati con i fondi PNRR. Partecipazione ai tavoli con il terzo settore, Prefettura	Servizio sociale, Socio educativo	Tutta l'area	2025/2026	Innovazione/Sviluppo	Partecipazione alle riunioni di Ufficio di Piano quando convocato; tavoli di coprogettazione con il terzo settore su bandi aperti			5
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 POTENZIAMENTO MISURE ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'emergenza della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica in generale; combattere l'inefficienza e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	Monitoraggio atti amministrativi, implementazione utilizzo piattaforme telematiche, formazione, amministrazione customer satisfaction ai servizi prima infanzia gestione diretta, indiretta e convenzionata, ai servizi tempo integrato e trasporto	SI	BI	Trasparenza	Segretario generale e tutti i responsabili	Partecipazione a corsi di formazione per implementazione uso piattaforme telematiche e monitoraggio atti, somministrazione customer satisfaction	Tutta l'area	Tutta l'area	2025/2026	Sviluppo/Outcome	Partecipazione a formazione mista, somministrazione customer satisfaction ai servizi prima infanzia gestione diretta, indiretta e convenzionata, tempo integrato e trasporto			5
5. LE POLITICHE SOCIALI LA SANITÀ, L'INCLUSIONE LA PERSONA COME BENE PRIMARIO.	5.1 INCREMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE, AI GIOVANI E AGILI ANZIANI	5.1.1 OBIETTIVO - sostegno alle famiglie, ai minori, giovani e agli anziani ,potenziamento ufficio di promozione sociale con la creazione di nuovi presidi educativi nel territorio.	Potenziamento di punti di accesso, ascolto e accoglienza delle nuove fragilità sociali	SI	BS	Accordi di progettazione con terzo settore, scuole e associazioni	Cinzia Morosin	Accordi e progettazione con il terzo settore e associazionismo e scuole del territorio	Servizio sociale, servizio scolastico e socioeducativo	Tutta l'area	2025/2026	Innovazione/Sviluppo	Partecipazione e promozione (almeno 2) di tavoli di confronto con il terzo settore e i presidi educativi del territorio; Organizzare almeno 3 incontri di sostegno alla territorialità famiglie con bambini 0-6 anni			5
5. LE POLITICHE SOCIALI LA SANITÀ, L'INCLUSIONE LA PERSONA COME BENE PRIMARIO.	5.3 MANTENIMENTO E SVILUPPO DELLE AZIONI PER L'INCLUSIONE	5.3.1 OBIETTIVO - Promozione delle attività a sostegno delle fasce sociali più deboli attraverso azioni di contrasto all'emergenza abitativa.	Sostenere le richieste di aiuto legale al mantenimento dell'abitazione. Attivazione delle reti territoriali per affrontare l'emergenza abitativa	SI	BS	Sostegni economici per il contratto a sfratti, supporto per il reperimento di alloggi in emergenza	Cinzia Morosin	Atti amministrativi per sostegni economici, attivazione di reti solidali e di strutture abitative per l'emergenza. Supporto e accompagnamento nell'affrontare le problematiche legate all'abitare. Edilizia popolare verifica delle abitazioni non occupate per la messa in risegregazione	Servizio Sociale, Servizio socioeducativo	Tutta l'area	2025/2026	Sviluppo/Outcome	Mappatura delle associazioni presenti e attive nel territorio; 4 incontri con terzo settore e associazioni del territorio; Sopralluoghi con Ater per mappatura appartamenti non assegnati di Edilizia pubblica			10
5. LE POLITICHE SOCIALI LA SANITÀ, L'INCLUSIONE LA PERSONA COME BENE PRIMARIO.	5.4 VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA SOLIDARIETÀ	5.4.1 OBIETTIVO - Coinvolgimento delle Associazioni in co-progettazioni su tematiche specifiche quali politiche giovanili, inclusione, anziani, Sensibilizzazione politiche del riuso, banca del tempo, vicinato solidale.	Convocazione di tavoli di confronto con i cittadini, il terzo settore, associazioni su tematiche specifiche	SI	BS	Programmazione di incontri tematici	Cinzia Morosin	Programmazione di incontri con terzo settore e associazionismo, convocazioni di riunioni tematiche	Servizio Sociale, socio educativo	Tutta l'area	2025/2026	Sviluppo/Outcome	Convocazione di almeno 2 incontri all'anno			5
5. LE POLITICHE SOCIALI LA SANITÀ, L'INCLUSIONE LA PERSONA COME BENE PRIMARIO.	5.4 VALORIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DELLA SOLIDARIETÀ	5.4.1 OBIETTIVO - Sostenere il ricco tessuto associativo comunale.	Costituzione di una rete tra associazioni e ente su tematiche specifiche	SI	BS	Programmazione di incontri tematici	Barbara Patriccia, Cinzia Morosin.	Programmazione di incontri con terzo settore e associazionismo, convocazioni di riunioni tematiche	Servizio sociale, socioeducativo	Tutta l'area	2025/2026	Sviluppo/Outcome	Convocazione di almeno 2 incontri annuali su tematiche specifiche			5
5. LE POLITICHE SOCIALI LA SANITÀ, L'INCLUSIONE LA PERSONA COME BENE PRIMARIO.	5.5 SVILUPPO DI AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DEI CITTADINI	5.5.1 OBIETTIVO - collaborazione con le istituzioni sanitarie territoriali USL per la qualificazione e potenziamento delle attività a tutela della salute pubblica.	Consolidamento delle rete di collaborazione con il centro di salute di Elera su tematiche legate alla disabilità, servizi di promozione della salute, anziani	SI	BS	Programmazione di riunioni di coordinamento	Cinzia Morosin	Programmazione di riunioni di coordinamento	Servizio sociale, socio educativo	Tutta l'area	2025/2026	Sviluppo/Outcome	4 incontri annuali con la responsabile del Centro di salute, servizi sociali del centro di salute di Elera promozione progetto Consultorio 2.0			5
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO	3.4.3 Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	Programmazione dell'attività formativa destinata ai dipendenti dell'Area, nel rispetto del budget	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa e regolarità dei pagamenti dei debiti commerciali dell'ente	Gianluca Perini	Individualizzazione attività	Tutti i servizi	Tutti i dipendenti assegnati	31.12.2025	Indicatore di efficacia	Erogazione di almeno n. 12 ore di formazione per ciascun dipendente entro il 31.12.2025			5
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.5 GARANZIA DELLA CORRETTA GESTIONE DEL BILANCIO E DELL'OLIGITA' FISCALE	3.5.1 Adozione di adeguate misure organizzative per la gestione dei pagamenti	Progetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di propria competenza, garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riferito all'Area sia negativo.	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	tempestività accettazioni	Gianluca Perini	Tutti i servizi	Dipendenti addetti alle procedure di controllo e liquidazione delle fatture		31.12.2025	Indicatore di efficacia	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferito all'Area, negativo			50



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia  
Segreteria Generale

AREA: SEGRETERIA GENERALE		Legenda per la compilazione: - colonna (C), indicare l'obiettivo gestionale di performance; Valore pubblico (VP) - colonna (D), indicare se l'obiettivo è di Valore pubblico (VP), in caso affermativo, specificare il tipo di benessere che si intende realizzare per la collettività: Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.); Benessere Ambientale - colonna (E), specificare tra gli indicatori: es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata, B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo Obiettivo gestionale (di performance) - colonna (F), indicare le condizioni/componenti per conseguire l'obiettivo gestionale (procedure, azioni, percorsi, risorse, termine);															
RESPONSABILE: DOTT.SSA ELENA VIOLINI		SEZIONE 2 Valore pubblico, performance, anticorruzione del PIAO															
SOTTOSEZIONI 2.1 – Valore pubblico 2.2 – Performance		collegamento tra obiettivi strategici di valore pubblico e obiettivi di performance															
BUDGETING a lungo termine		BUDGETING a breve-medio termine		FASE DI ESECUZIONE							REPORTING						
A		B		C	D	E	F				G	H	I	L			
Linee programmatiche		collegamento tra target e risultati ottenuti															
obiettivi riferiti al quinquennio		obiettivi riferiti al triennio del bilancio		obiettivi annuali esecutivi di performance	Valore pubblico (VP)			struttura operativa-gestionale				indicatori performance	risultato atteso	rendicontazione			
obiettivi strategici		obiettivi operativi		obiettivi gestionali	Valore pubblico (VP) SI / NO	Dimensione di VP (Aumento del benessere della collettività): Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.), Benessere Ambientale (B.A.)	Indicatori es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo	responsabile	processi	servizi interessati	risorse umane	durata-termine previsto	temporale-efficacia-efficienza-economicità-analisi finanziaria-innovazione/sviluppo-output	target	monitoraggio infrannuale-intermedio	risultato finale al 31 dicembre	PESO
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 POTENZIAMENTO MISURE ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficiacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficiacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	Revisione delle check list approvate con deliberazione di G.C. n. 46/2024 e in uso ai fini dello	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Standardizzazione e garanzia di legittimità d	Segretario generale	Adeguamento delle ch	Servizio anticorruzione, tr	Anna Maria Merenda	31.07.2025	Indicatore temporale-di efficacia	Entro il 31 luglio 2025		15
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 POTENZIAMENTO MISURE ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficiacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficiacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficiacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.	Avvio attuazione art. 20 del nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato co	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Standardizzazione e garanzia di legittimità d	Segretario Generale	Sceglimento attività di	Servizio anticorruzione, tr	Anna Maria Merenda	Obiettivo da realizzare nel corso d	Indicatore temporale-di efficacia	Report 1° semestre entro il 31.08.2025, report 2° semestre entro 31.01.2026		10
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	Verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale attraverso l'utilizzo del nuovo sistema di	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Garanzia di corretta verbalizzazione e traspa	Segretario Generale	Avvio verbalizzazione	Servizio Segreteria	Francesca Forconi	30.04.2025	Indicatore temporale-di efficacia	Avvio nuova modalità di verbalizzazione entro il 30 aprile 2025		5
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	Aggiornamento archivio Regolamenti pubblicato sul sito istituzionale	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Garanzia di trasparenza dell'azione ammini	Segretario Generale	Verifica aggiornamenti	Servizio Segreteria	Francesca Forconi	31.12.2025	Indicatore temporale-di efficacia	Conclusione attività entro il 31 dicembre 2025		10
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	Studio e analisi delle possibilità di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nell'attività amministrativ	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Migliorare l'efficienza dell'attività amminis	Segretario Generale	Studio normativa di rif	Servizio Segreteria		31.12.2025	Indicatore temporale-di efficacia	Elaborazione relazione entro il 31 dicembre 2025		5
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO	3.4.3 Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	3.4.3 Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.	Programmazione dell'attività formativa destinata ai dipendenti dell'Area, nel rispetto del buo	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Migliorare l'efficienza dell'attività amminis	Segretario Generale	Individuazione attività	Tutti i servizi	Tutti i dipendenti assegnat	31.12.2025	Indicatore di efficacia	Erogazione di almeno n. 12 ore di formazione per ciascun dipendente entro il 31.12.2025		5
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.5 GARANZIA DELLA CORRETTA GESTIONE DEL BILANCIO E DELL'EQUITA' FISCALE	3.5.1 Adozione di adeguate misure organizzative per la gestione dei pagamenti	3.5.1 Adozione di adeguate misure organizzative per la gestione dei pagamenti	3.5.1 Adozione di adeguate misure organizzative per la gestione dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di propria competenza, garantire	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Certezza e regolarità dei pagamenti dei debiti commerciali dell'ente	Segretario Generale	temporativa accettazio	Tutti i servizi	Dipendenti addetti alle procedure di controllo e liquidazione delle fatture	31.12.2025	Indicatore di efficacia	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferito all'Area, negativo		50
																100	



AREA: POLIZIA LOCALE		Legenda per la compilazione: - colonna (C), indicare l'obiettivo gestionale-di performance; Valore pubblico (VP) - colonna (D), indicare se l'obiettivo è di Valore pubblico (VP), in caso affermativo, specificare il tipo di benessere che si intende realizzare per la collettività: Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.); Benessere Ambientale - colonna (E), specificare tra gli indicatori: es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata, B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo Obiettivo gestionale (di performance) - colonna (F), indicare le condizioni/componenti per conseguire l'obiettivo gestionale (procedure, azioni, percorsi, risorse, termine); - colonna (G), indicare gli indicatori performance collegati all'obiettivo: (temporale arco temporale del triennio nel quale va raggiunto l'obiettivo; Efficacia capacità della struttura di raggiungere l'obiettivo; Efficienza rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti; Economicità rapporto fra costi sostenuti e prodotti ottenuti; Analisi finanziaria ovvero valutazione comparata di indicatori di bilancio da parte del responsabile finanziario; Innovazione e sviluppo capacità di creare nuovi servizi, strumenti, sistemi e interazione o di innovare quelli esistenti; Output risultato nuovo ottenuto; Outcome risultato finale che offre vantaggio diretto;																			
RESPONSABILE: MARCO MACCARI																					
SEZIONE 2 Valore pubblico, performance, anticorruzione del PIAO																					
SOTTOSEZIONI 2.1 – Valore pubblico 2.2 – Performance																					
BUDGETING a lungo termine		BUDGETING a breve-medio termine		FASE DI ESECUZIONE										REPORTING							
A		B		C		D		E		F				G		H		I		L	
collegamento tra obiettivi strategici di valore pubblico e obiettivi di performance																					
obiettivi riferiti al quinquennio		obiettivi riferiti al triennio del bilancio		obiettivi annuali esecutivi di performance		Valore pubblico (VP)				struttura operativa-gestionale				indicatori performance		risultato atteso		rendicontazione			
obiettivi strategici		obiettivi operativi		obiettivi gestionali		Valore pubblico (VP) SI / NO	Dimensione di VP (Aumento del benessere della collettività): Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.), Benessere Ambientale (B.A.)	indicatori es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo	responsabile	processi	servizi interessati	risorse umane	durata-termini previsto	temporale-efficacia-efficienza-economicità-analisi finanziaria-innovazione/sviluppo-output-outcom	target	monitoraggio infrannuale-intermedio	risultato finale al 31 dicembre				
7. LA GARANZIA DEL BUONGOVERNO. SERVIZI, INVESTIMENTI, SICUREZZA.	7.1 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO	7.1.1 OBIETTIVO - CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE IL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE, ESTESO AL TURNO NOTTURNO NEL FINE SETTIMANA, CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, IN COLLABORAZIONE CON QUESTURA E CARABINIERI.	MONITORAGGIO DI ALCUNE ZONE DEL TERRITORIO CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	SI	Benessere Sociale (B.S.)	B.S. erogazione di un servizio atteso	Marco Maccari	1) Predisposizione servizi 2) Supporto alle pattuglie impiegate nei servizi esterni 3) Ricezione chiamate 4) Monitoraggio telecamere	Corpo Polizia locale	Comandante e personale della Polizia Locale impiegato individualmente	2025-2027	temporale-output	Monitoraggio telecamere in ogni turno di servizio per l'80% dei giorni feriali								
7. LA GARANZIA DEL BUONGOVERNO. SERVIZI, INVESTIMENTI, SICUREZZA.	7.1 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO	7.1.1 OBIETTIVO - CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE IL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE, ESTESO AL TURNO NOTTURNO NEL FINE SETTIMANA, CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, IN COLLABORAZIONE CON QUESTURA E CARABINIERI.	CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA REALE E PERCEPITA	SI	Benessere Sociale (B.S.),	B.S. erogazione di un servizio atteso	Marco Maccari	1) Predisposizione e servizi 2) Supporto Centrale operativa 3) Effettuazione vigilanza dinamica 4) Redazione atti 5) Notificazioni 6) Rendicontazione	Corpo Polizia locale	Comandante e tutto il personale della Polizia Locale impiegato individualmente o in gruppo di lavoro a seconda delle esigenze di servizio	2025-2027	temporale-output	Controllo del territorio e vigilanza nelle frazioni e nei luoghi sensibili . 200 USCITE DELLA PATTUGLIA COMPOSTA DA N.02 AGENTI AL 31-12-2025							Tale obiettivo verrà valutato ai sensi dell'art.6 del Regolamento per l'istituzione di forme di previdenza e assistenza complementare per il personale della Polizia municipale (D.G.C. n.121 del 17-07-2008), per il finanziamento di € 300,00 (importo da aggiornare ogni 2 anni) da erogare al raggiungimento di un obiettivo fissato annualmente su proposta del Responsabile dell'Area Polizia locale in materie attinenti al Codice della Strada.	
7. LA GARANZIA DEL BUONGOVERNO. SERVIZI, INVESTIMENTI, SICUREZZA.	7.1 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO	7.1.1 OBIETTIVO - CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE IL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE, ESTESO AL TURNO NOTTURNO NEL FINE SETTIMANA, CON L'AUSILIO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, IN COLLABORAZIONE CON QUESTURA E CARABINIERI.	CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA REALE E PERCEPITA NEI TURNI NOTTURNI DEL FINE SETTIMANA	SI	Benessere Sociale (B.S.)	B.S. erogazione di un servizio atteso,	Marco Maccari	1) Predisposizione e servizi 2) Supporto Centrale operativa 3) Effettuazione vigilanza dinamica 4) Redazione atti 5) Notificazioni	Corpo Polizia locale	Comandante e tutto il personale della Polizia Locale impiegato individualmente o in gruppo di lavoro a seconda delle esigenze di servizio	2025-2027	temporale-output	Controllo del territorio nei turni notturni del fine settimana 50 USCITE DELLA PATTUGLIA COMPOSTA DA N.02 AGENTI AL 31-12-2025								
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARNE GLI STANDARD DI SERVIZIO	ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assicurative.	Programmazione dell'attività formativa destinata ai dipendenti del SI	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa	Marco Maccari	individuazione attività	Tutti i servizi	Tutti i dipendenti assegnati	31.12.2025	Indicatore di efficacia	Erogazione di almeno n. 12 ore di formazione per ciascun dipendente entro il 31.12.2025								
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	3.5 GARANZIA DELLA CORRETTA GESTIONE DEL BILANCIO E DELL'EQUITA' FISCALE	3.5.1 Adozione di adeguate misure organizzative per la gestione dei pagamenti	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di propria competenza; garantire che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riferito all'Area sia negativo.	SI	Benessere Intangibile (B.I.)	Correttezza e regolarità dei pagamenti dei debiti commerciali dell'ente	Marco Maccari	tempestività accettazione	Tutti i servizi	Dipendenti addetti alle procedure di controllo e liquidazione delle fatture	31.12.2025	Indicatore di efficacia	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, riferito all'Area, negativo.								

PESO	15
	15
	5
	50
	100

**COMUNE DI CORCIANO**

Provincia di Perugia

Segreteria Generale

AREA: PERSONALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		Legenda per la compilazione:																		
RESPONSABILE: BARBARA PALTRICCIA		- colonna (C), indicare l'obiettivo gestionale-di performance;																		
SEZIONE 2 Valore pubblico, performance, SOTTOSezioni 2.1 - valore pubblico 2.2 - Performance		Valore pubblico (VP) - colonna (D), indicare se l'obiettivo è di Valore pubblico (VP), in caso affermativo, specificare il tipo di benessere che si intende realizzare per la collettività: Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.); Benessere Ambientale - colonna (E), specificare tra gli indicatori: es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata, B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo Obiettivo gestionale (di performance) colonna (F) indicare le condizioni/componenti per conseguire l'obiettivo gestionale (procedure, azioni, percorsi, risorse, termini);																		
BUDGETING a lungo t		BUDGETING a breve-medio t		FASE DI ESECUZIONE										REPORTING						
A		B		C	D	E	F				G	H	I	L						
collegamento tra obiettivi strategici di valore pubblico e obiettivi di performance										collegamento tra target e risultati										
Linee programmatiche		obiettivi riferiti al quinquennio		obiettivi riferiti al triennio del bilancio		obiettivi annuali esecutivi di performance			Valore pubblico (VP)				struttura operativa-gestionale				indicatori performance	risultato atteso	rendicontazione	
obiettivi strategici		obiettivi operativi		obiettivi gestionali		Valore pubblico (VP) SI / NO	Dimensione di VP (Aumento del benessere della collettività): Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.),	indicatori es.	responsabile	processi	servizi interessati	risorse umane	durata-termine previsto	temporale-efficacia-efficienza-economicità-analisi finanziaria-innovazione/sviluppo-output-outcom	target	monitoraggio infrannuale-intermedio	risultato finale al 31 dicembre	PESO		
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO		3.4 POTENZIAMENTO MISURE ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI		3.4.1 OBIETTIVO - migliorare l'integrità della Pubblica Amministrazione, l'efficienza e l'efficacia dell'azione pubblica in generale, combattere l'illegalità e più in generale i casi di mala gestione, attraverso il potenziamento delle misure anticorruzione e dei controlli interni.		Miglioramento e valorizzazione del portale telematico SUAPE 3.0 per garantire certezza dei tempi e delle modalità, possibilità di monitoraggio dello stato di avanzamento della pratica da parte dei richiedenti.		SI	B.E.	Infrastruttura informatica funzionante e aggiornata, per garantire migliore servizio alle imprese	Segretario generale + tutti i Responsabili	Miglioramento dell'efficienza con rispetto rigoroso dei tempi procedurali; partecipazione al Tavolo Tecnico Attività Produttive attivato in seno al Coordinamento generale dei SUAPE regionale, finalizzata alla definizione di procedure digitali per ulteriori tipologie di attività produttive e	COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA	RESP. + PAOLUCCI + DELLA PIETRA	INTERO ANNO	EFFICACIA	INCREMENTO UTILIZZO PORTALE (annuale)		15	
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO		3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO		3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.		TERMINARE ELABORAZIONE REGOLAMENTO PROGRESSIONI DI CARRIERA "IN DEROGA" E BANDIRE LE RELATIVE PROCEDURE		SI	B.S. e B.I.	Un'adeguata qualificazione dei dipendenti incrementa il benessere organizzativo, con positivi riflessi sull'efficienza dell'azione amministrativa.	Barbara Paltriccia	1. Definizione proposta di regolamento per le progressioni di carriera "in deroga", da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale: è già in atto la procedura di concertazione e la	PERSONALE	RESP. + PALMA + TROVARELLI	INTERO ANNO	TEMPORALE - DI EFFICACIA	1 - presentazione proposta alla Giunta Comunale entro il 31/05/2025; 2 - Attivazione procedure selettive entro il		15	
3. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DEL CITTADINO		3.4 OTTIMIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER ELEVARE GLI STANDARD DI SERVIZIO		3.4.3 OBIETTIVO - Migliorare l'efficienza dell'ente e gli standard di servizio mediante la ridefinizione della struttura organizzativa, la revisione della dotazione organica, lo sviluppo delle competenze del personale in servizio, sia con attività di formazione sia con politiche assunzionali.		ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE		SI	B.S. e B.I.	Offerta al Cittadino di servizi più efficienti grazie all'attuazione di azioni di assunzione e gestione del personale adeguate	Barbara Paltriccia	Attuazione Programma triennale dei fabbisogni 2025-2027, con riferimento alle assunzioni a tempo determinato e indeterminato previste per l'anno 2025.	PERSONALE	RESP. + PALMA + TROVARELLI	INTERO ANNO	TEMPORALE - DI EFFICACIA	Completamento procedure di assunzione previste dal PTFP per l'anno 2025 entro il 31/12/2025		15	



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia
Segreteria Generale

AREA: Politici e Patrimonio
RESPONSABILE: Francesco CILLO
SEZIONE 2 Valore pubblico, performance, anticorruzione del
SOTTOSEZIONI 2.1 - Valore pubblico 2.2 - Performance

Legenda per la compilazione:

- colonna (C), indicare l'obiettivo gestionale-di performance;
Valore pubblico (VP)
- colonna (D), indicare se l'obiettivo è di Valore pubblico (VP), in caso affermativo, specificare il tipo di benessere che si intende realizzare per la collettività: Benessere Sociale (B.S.), Benessere Economico (B.E.), Benessere Intangibile (B.I.); Benessere Ambientale
- colonna (E), specificare tra gli indicatori: es. B.S. erogazione di un servizio atteso, B.E. infrastruttura realizzata, B.I. trasparenza, visibilità dell'Ente, accessibilità, B.A. riduzione impiego di suolo
Obiettivo gestionale (di performance)
- colonna (F), indicare le condizioni/componenti per conseguire l'obiettivo gestionale (procedure, azioni, percorsi, risorse, termine);

Table with columns: BUDGETING a lungo termine (A), BUDGETING a breve-medio termine (B), FASE DI ESECUZIONE (C, D, E, F), REPORTING (G, H, I, L). Includes sub-headers for 'collegamento tra obiettivi strategici di valore pubblico e obiettivi di performance' and 'collegamento tra target e risultati ottenuti'. Rows detail various urban regeneration and cultural identity projects.







