COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 78 DEL 21/03/2025

OGGETTO:	**AGGIORNAMENTO SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ANTICORRUZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **12:17** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA		X
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 15 del 30/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027;
- la propria deliberazione n. 22 del 06/02/2025 con la quale sono state approvate le modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con approvazione del nuovo organigramma dell'Ente;
- la propria deliberazione n. 55 del 28/02/2025 con la quale la programmazione è stata allineata al mutato contesto interno, conseguente all'approvazione della parziale revisione della macrostruttura;

Dato atto che il Piano integrato di attività e organizzazione ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.lgs. n. 150/2009;

Considerato che in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) "*monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi*" e dal Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, si rende necessario aggiornare gli obiettivi assegnati al Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" con l'assegnazione di un nuovo obiettivo dal titolo "Progetto Uniti contro le truffe", progettualità approvata con delibera di Giunta Comunale n. 318 del 20/12/2024;

Valutato quindi opportuno procedere all'aggiornamento degli obiettivi della Sezione 2.2 Performance del Piao per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", procedendo altresì alla pubblicazione dell'aggiornamento nella sezione Amministrazione trasparente dell'ente e alla relativa pubblicazione sul Portale Piao del Dipartimento funzione pubblica;

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni*" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina del Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;

Visto il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa veniva altresì nominata ex art. 1, co. 7 della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, con cui viene conferito al Segretario Generale, l'incarico afferente al Settore "SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA";

Dato atto che il responsabile del procedimento è stato designato con il decreto dirigenziale n. 110 del 24/12/2024;

Visti i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. n. 267/18.08.2000 stante l'urgenza di dare avvio alle attività della progettualità;
Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di aggiornare, per le ragioni descritte in premessa, gli obiettivi per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", secondo la scheda allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, costituente modifica della sezione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027, rubricata "Valore Pubblico, Performance Anticorruzione", sottosezione 2.2 Performance;
2. di trasmettere, a cura dell'Unità Programmazione e controllo, la presente deliberazione al Dirigente interessato e all'Organismo di Valutazione della Performance;
3. di disporre la pubblicazione del presente aggiornamento al Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente (sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico* e *Performance*) e altresì nel "Portale Piao" del Dipartimento Funzione Pubblica.
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000, stante la necessità di avviare le attività previste dall'obiettivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*

Scheda obiettivo n. 11- Titolo:	PROGETTO “UNITI CONTRO LE TRUFFE”

RIFERIMENTO MISSIONE DUP	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP	11 Altri servizi generali
PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)	2
ASSESSORE	NADJA BALA
DIRIGENTE	Micaela Pattaro
SETTORE	URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI
CDC	URP
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Polizia Locale e Addetto stampa
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Anziani, associazioni/enti finanziatori pubblici, gestori progettualità, utenti, Enti del terzo settore, altre istituzioni locali, Prefettura e Forze dell’Ordine

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2025	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Le truffe agli anziani rappresentano un fenomeno in aumento che mina la fiducia e la sicurezza personale di una fascia vulnerabile della popolazione. Il progetto "Uniti contro le truffe" intende rafforzare la consapevolezza, la prevenzione e la resilienza della comunità attraverso percorsi formativi, iniziative di prossimità, momenti di aggregazione e una campagna di sensibilizzazione. Il Progetto è stato approvato con delibera di G.C. n. 318 del 20/12/2024. Il Comune è risultato destinatario di un contributo di € 22.580,76

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

1. Prevenire le truffe agli anziani tramite informazione e formazione. 2. Creare una rete di supporto di volontari formati, capaci di riconoscere situazioni di rischio. 3. Promuovere il coinvolgimento attivo degli anziani nella prevenzione, formando peer educator. 4. Favorire momenti di scambio e dialogo per costruire consapevolezza collettiva. 5. Sensibilizzare la cittadinanza attraverso attività creative e comunicative.

Descrizione Indicatori	Target previsto anno	Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)	Risultato finale
Percorso formativo per volontari e aspiranti volontari	1		
Percorso formativo per anziani	1		
Apertura e gestione dello Sportello Antitruffa	entro il 30/11/2025		
Creazione di materiale informativo	entro il 30/11/2025		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Stato	Tempistica delle attività per anno																															
			Anno	gen		feb		mar		apr		mag		giu		lug		ago		set		ott		nov		dic									
1	Sottoscrizione Protocollo di intesa	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x																										
2	Percorsi di formazione per volontari: Realizzazione di 3 sessioni di formazione. Ogni sessione prevede la realizzazione di 3 incontri di 2 ore ciascuno	Previsto	2025					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
3	Percorsi di formazione per anziani: Realizzazione di 3 sessioni di formazione. Ogni sessione prevede la realizzazione di 3 incontri di 2 ore ciascuno	Previsto	2025					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
4	Apertura e gestione Sportello di Prossimità	Previsto	2025							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
5	Realizzare una campagna di divulgazione del progetto	Previsto	2025							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
6	Creazione di materiale informativo sia stampabile che digitale , con locandine da appendere in luoghi strategici della città e in luoghi frequentati dagli anziani	Previsto	2025							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
7	Redazione di specifici report bimestrali sulla base del protocollo sottoscritto nonché relazione finale su esiti del progetto	Previsto	2025							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)