



COMUNE DI MURavera
PROVINCIA SUD SARDEGNA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- Anno 2025 -

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	1
COMUNE DI				MURAVERA			
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione e Gestione del personale						
MISSIONE	Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Migliorare la gestione delle risorse finanziarie							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione del bilancio di previsione 2026-2028 per l'approvazione della Giunta entro 30 novembre 2025						
RISULTATO ATTESO	indicatori di risultato	descrizione		formula	Target 2025	2026	2027
	Schede di bilancio	Riunioni intersettoriali per la predisposizione delle schede di bilancio		N/A	schede di bilancio		
	Atti propedeutici	Predisposizione atti propedeutici alla redazione del bilancio		N/A	Atti necessari		
	Fascicolo di bilancio	Presentazione del fascicolo di bilancio alla Giunta		termine temporale	entro i termini previsti dall'allegato 4/1		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	12		
	Importanza		X				
	Impatto Esterno		X				
	Complessità		X				
Realizzabilità		X					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE				CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
1		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
2		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
3		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
4		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
5		0					
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	2
COMUNE DI			MURAVERA				
CDR		RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione e Gestione del personale						
MISSIONE	Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE						
OBIETTIVO OPERATIVO							
promuovere e sviluppare la cultura della trasparenza							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2023 e ss.mm. e ii. e dal Codice dei Contratti Pubblici e in attuazione del PIAO 2025/2027 sotto sezione " Rischi Corruttivi e Trasparenza"						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	Target 2025	2026	2027	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al Cdr] * 100	91%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di raggiungimento degli obiettivi di performance riportati nel PIAO 2025/2027 - sotto sezione " Rischi Corruttivi e Trasparenza", NELLA PARTE 2.3.14. IL COLLEGAMENTO DELLA SEZIONE " RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE. OBIETTIVI STRATEGICI. OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA	% raggiungimento degli obiettivi indicati	> 91%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	12		
	Importanza		X				
	Impatto Esterno		X				
	Complessità		X				
Realizzabilità		X					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
1		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
2		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
3		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
4		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
5		0					
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	3
COMUNE DI					MURAVERA				
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:			ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione e Gestione del personale								
MISSIONE	Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
PROGRAMMA	Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE								
OBIETTIVO OPERATIVO									
Dare applicazione alle norme in materia di prevenzione della corruzione									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PIAO dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione			formula	Target 2025	2026	2027	
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Responsabile di Servizio di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità e nello specifico le misure generali e specifiche previste nel PIAO			Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	91%			
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Responsabile di Servizio di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni			Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	91%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	12				
	Importanza		X						
	Impatto Esterno		X						
	Complessità		X						
Realizzabilità		X							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO			INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE				CONTRIBUTO			MISURAZIONE		
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
1		0							
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
2		0							
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
3		0							
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
4		0							
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
5		0							
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO									
Richiesta di rimodulazione		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta Accolta		SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta Accolta		SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	4
COMUNE DI			MURAVERA				
CDR		RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione e Gestione del personale						
MISSIONE	Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Dare applicazione alle norme in materia di prevenzione della corruzione							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Attuare il controllo sugli affidamenti di forniture, servizi e lavori con predisposizione apposito report						
RISULTATO ATTESO	indicatori di risultato	descrizione		formula	Target 2025	2026	2027
	Predisposizione report controllo	Report controllo acquisizione beni, servizi e lavori			on/off		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
1		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
2		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
3		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
4		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
5		0					
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	5
COMUNE DI			MURAVERA				
CDR		RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione e Gestione del personale						
MISSIONE	Missione 01 SERVIZI ISTITUZINALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA	Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI InFoRMATIVI						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Realizzazione di azioni per la digitalizzazione dell'attività dell'Ente							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	In forte adesione all'art. 3 del Decreto ministeriale 132 del 2022, per l'anno 2024 si darà un forte impulso all'obiettivo di digitalizzazione garantendo l'attuazione del piano di informatizzazione approvato dall'ente.						
RISULTATO ATTESO	indicatori di risultato	descrizione		formula	Target 2025	2026	2027
	Attuazione del piano di informatizzazione	Attuare le azioni previste nel piano di informatizzazione approvato dall'Ente		Entro l'anno	100% delle azioni previste		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
1		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
2		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
3		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
4		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
5		0					
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itinere <input type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2025							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	6
COMUNE DI			MURAVERA				
CDR		RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Servizi Sociali						
MISSIONE	Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE						
PROGRAMMA	Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						
OBIETTIVO OPERATIVO							
percorsi e progetti finalizzati al lavoro e inclusione sociale dei disabili							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire la parità di genere e la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale						
RISULTATO ATTESO	indicatori di risultato	descrizione	formula	Target 2025	2026	2027	
	Implementazione di specifiche procedure e meccanismi volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione:	Accessibilità digitale: garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.	Attuazione di programmi atti all'assistenza delle persone con disabilità	Predisposizione del piano	60%	100%	
		Accessibilità fisica agli uffici: questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento.	Attuazione di programmi atti alla rimozione delle barriere architettoniche facilitando l'ingresso negli uffici comunali	Predisposizione del piano	60%	100%	
		Attuazione del piano delle pari opportunità degli anni 2025/2027 attraverso il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti	Attuazione del piano pari opportunità	20%	60%	100%	
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE				CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
1		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
2		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
3		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
4		0					
Servizio	% di contribuzione	peso assoluto in capo al Servizio	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
5		0					
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta Accolta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo Non <input type="checkbox"/> Avviato <input type="checkbox"/> In Itinere <input checked="" type="checkbox"/> Raggiunto <input type="checkbox"/> Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>							

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
SEGRETARIO COMUNALE
- Anno 2025 -**

COMUNE DI MURAVERA																							
Unità Organizzativa	Segreteria Generale		Dirigente	Dr. Maria Teresa Vella				Performance Individuale/Org.va				Cod.											
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
Programma	SEGRETARIA GENERALE																						
OBIETTIVO STRATEGICO																							
Partecipazione, Trasparenza, Legalità Obiettivo di performance																							
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto																							
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura														
			Alto		Medio		Basso		16														
	Importanza		x																				
	Impatto Esterno		x																				
	Complessità				x																		
Realizzabilità				x																			
Sistema di Misurazione																							
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo								
Conformità temporale: Monitoraggio sui tempi di pagamento al fine di rilevare eventuali scostamenti dai tempi di pagamento.										Segretario Comunale.		100%		0%	0								
Conformità Operativa (efficacia): Coordinamento dei per migliorare la gestione delle tempistiche output prodotto/output										Segretario Comunale.		100%		0%									
Conformità Operativa (efficacia): Controllo trimestrale dell'andamento dei pagamenti. Numero dei controlli e dei monitoraggi										Segretario Comunale.		100%		0%									
Conformità Operativa (efficacia): N										Segretario Comunale.		100%		0%									
Conformità Operativa (efficacia): Numero atti conseguenti ai controlli										Segretario Comunale.		100%		0%									
												100%		0%									
Programmazione Temporale Obiettivo										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025	2026
										gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo: anno 2024										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Risorse umane impegnate																							
Dip.						Dip.						Dip.						Dip.					
Dip.						Dip.						Dip.						Dip.					
Risorse Assegnate al Programma				1,00 €		Risorse Obiettivo				1,00 €		Indice di assorbimento programmato				100%		Indice di assorbimento effettivo					
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO																							
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione										Esito Richiesta	SI	No					
																				Accolta			
Cessazione obiettivo		SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta										Esito Richiesta	SI	No					
																				Accolta			
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo																							
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itinere	<input type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>												

COMUNE DI MURAVERA																							
Unità Organizzativa	Segreteria Generale		Dirigente	Dr. Maria Teresa Vella				Performance Individuale/Org.va				Cod.											
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI																						
Obiettivo operativo legato al programma																							
Valorizzazione dei beni del patrimonio comunale																							
Obiettivo di performance																							
Nel corso dell'anno 2023 sono state espletate due procedure aperte per la concessione del servizio di gestione del campeggio comunale. Le due procedure hanno avuto esito infruttuoso in quanto non sono state presentate offerte. Nell'anno 2024 è stata indetta una nuova procedura. Anche tale procedura ha avuto esito infruttuoso. L'obiettivo è quello di fare un ulteriore tentativo nell'anno in corso,																							
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza									Esito Pesatura											
			Alto			Medio			Basso			18											
	Importanza		x																				
	Impatto Esterno		x																				
	Complessità		x																				
Realizzabilità					x																		
Sistema di Misurazione																							
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo									
Adeguamento Progettazione										Segretario Comunale	100%		0%										
Adeguamento documentazione di gara										Segretario Comunale	100%		0%										
Indizione procedura per la concessione del servizio										Segretario Comunale	100%		0%										
Individuazione concessionario e stipula contratto										Segretario Comunale	100%		0%										
Programmazione Temporale Obiettivo										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025	2026
										gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Risorse umane impegnate																							
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.											
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			Dip.											
Risorse Assegnate al Programma			1,00 €	Risorse Obiettivo		1,00 €	Indice di assorbimento programmato				100%	Indice di assorbimento effettivo											
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO																							
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione						Esito Richiesta		Si	No								
												Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Cessazione obiettivo		SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta						Esito Richiesta		Si	No								
												Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo																							
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itinere	<input type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione		<input type="checkbox"/>											

COMUNE DI MURAVERA																								
Unità Organizzativa	Segreteria Generale		Dirigente	Dr. Maria Teresa Vella			Performance Individuale/Org.va					Cod.												
Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
Programma	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI																							
Obiettivo operativo legato al programma																								
Razionalizzazione della gestione dei beni patrimoniali																								
Obiettivo di performance																								
Monitoraggio sulla gestione dei beni appartenenti al patrimonio comunale																								
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza									Esito Pesatura												
			Alto	Medio			Basso			16														
	Importanza	x																						
	Impatto Esterno			x																				
	Complessità	x																						
Realizzabilità			x																					
Sistema di Misurazione																								
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo										
Monitoraggio semestrale gestione dei beni appartenenti al patrimonio comunale attraverso l'acquisizione dei dati										Segretario Comunale	100%		0%	#DIV/0!										
Proposizione, in caso di rilevazione di utilizzo non corretto dei beni appartenenti al patrimonio comunale, di interventi correttivi che possa ottimizzare la gestione dei beni appartenenti al patrimonio dell'ente										Segretario Comunale	100%		0%											
													#DIV/0!											
													#DIV/0!											
Programmazione Temporale Obiettivo										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025	2026	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo: anno 2025										gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x		
Risorse umane impegnate																								
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.												
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.												
Risorse Assegnate al Programma		1,00 €		Risorse Obiettivo		1,00 €		Indice di assorbimento programmato			100%		Indice di assorbimento effettivo											
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO																								
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione						Esito Richiesta		SI	No									
										Accolta														
Cessazione obiettivo		SI	<input type="checkbox"/>							No	<input type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta						Esito Richiesta		SI	No			
										Accolta														
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo																								
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione			<input type="checkbox"/>											