

COMUNE DI MURAVERA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 18.03.2024

COMUNE DI MURAVERA– PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI DEL'ENTE - ANNI 2024/2026

Durata della attività formativa	Oggetto	Personale interessato	Note
Una giornata di almeno 5 ore in ciascun anno	Formazione di base in materia di prevenzione della corruzione sui seguenti temi:	Il R.P.C.T e tutti i dipendenti	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni I dipendenti parteciperanno alla formazione anche per gruppi
	Nozioni sui temi della legalità e dell'etica dei dipendenti pubblici:		
	- Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016;		
	- Codice di comportamento: D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento dell'Ente; Codice disciplinare;		
- D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;			
Una giornata di almeno 5 ore in ciascun anno	- Piano Nazionale Anticorruzione P.T.P.C.T Trasparenza Reati contro la PA Regime delle incompatibilità Conflitti d'interesse	Il R.P.C.T e tutti i Responsabili dei Servizi e gli istruttori	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni I dipendenti parteciperanno alla formazione anche per gruppi

<p>2 giornate di almeno 5 ore in ciascun anno</p>	<p>Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione:</p> <p>Reclutamento del personale e progressione tra le aree</p> <p>Conferimento incarichi di collaborazione</p> <p>Incarichi ai dipendenti comunali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001</p> <p>Rapporto di lavoro e trattamento economico fondamentale e accessorio dei dipendenti del comparto "Funzioni Locali"</p>	<p>Il R.P.C.T, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale e i responsabili di procedimento nella medesima materia</p>	<p>In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni</p>
---	---	--	--

5 giornate di almeno 5 ore in ciascun anno	Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione: Contratti Pubblici Procedimenti sui contratti di appalto per lavori, servizi e forniture e in particolare modalità di scelta dell'operatore economico e gestione complessiva della gara; Compiti e funzioni del responsabile del procedimento, del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione; Attività di controllo sull'esecuzione dei contratti.	Tutti i responsabili dei Servizi e di procedimento	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni
--	---	--	---

Una giornata di almeno 5 ore in ciascun anno	Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione: Provvedimenti relativi alla pianificazione del territorio Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: - Procedimenti di approvazione di piani urbanistici comunali generali e attuativi e relative varianti; - Convenzioni urbanistiche; Deroghe ex art. 14 del D.P.R. 380/2001 o previste dalla normativa regionale. - Permessi di costruire, altri titoli abilitativi in materia di edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni commerciali;	Tutti i responsabili dei Servizi dei procedimenti preposti alle relative attività	In forma autonoma o associata con altri Comuni
--	--	---	--

5 giornate di almeno 5 ore nell'anno 2024 e inoltre Programmi di	Formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio - Procedimenti di entrata e di spesa accertamenti di entrate, accertamenti con adesione e ravvedimento operoso - Concessione di benefici economici; - Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica; - Costituzione di diritti reali minori su immobili comunali; - Alienazione di beni immobili; locazioni attive e passive; concessioni di beni del	Tutti i responsabili dei Servizi e dei procedimenti preposti alle relative attività	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni
--	--	---	---

<p>formazione articolati su più giornate nel corso dell'anno su specifici argomenti</p> <p>5 giornate di almeno 5 ore in ciascuno degli anni 2025 - 2026</p>	<p>patrimonio indisponibile, comodato, concessioni beni immobili gravati da uso civico</p> <p>- Concessioni demaniali;</p>		
<p>Una giornata di almeno 5 ore in ciascun degli anni</p>	<p>Formazione Specifica in materia di prevenzione della corruzione:</p> <p>Affari legali e contenzioso</p> <p>Conferimento incarichi ad avvocati per la difesa in giudizio e gestione dei relativi rapporti; Gestione sinistri; Transazioni.</p>	<p>Tutti i responsabili dei Servizi preposti alle attività e i responsabili di procedimento nella medesima materia</p>	<p>In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni</p>
<p>Una giornata di almeno 5 ore in ciascun degli anni</p>	<p>Formazione Specifica in materia di privacy</p>	<p>Tutti i responsabili dei Servizi preposti alle attività e i responsabili di procedimento</p>	<p>In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni</p>

<p>Una giornata di almeno cinque ore in ciascuno degli anni</p>	<p style="text-align: center;">Formazione Specifica</p> <p>Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale</p>	<p>Responsabile del Servizio Amministrativo e dipendenti preposti ai servizi demografici</p>	<p>In forma autonoma mediante adesione ad iniziative proposte dalla prefettura o altri organismi</p>
---	---	--	--